

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete
8100 Várpalota, Gárdonyi Géza u. 39.
Tel: 592-660 Pf.: 76. Fax: 592-676
e-mail: varpalota@varpalota.hu

Előterjesztés

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testületének
2014. május 22-i ülésére

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű többség szükséges

Tárgy: Helyi autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítás közszolgáltatójának kiválasztására pályázat kiírása

Előterjesztő: Talabér Márta polgármester

Előkészítő: Dr. Kovács Gergely ügyvéd
Borbás Tamás közlekedésigazgatási és energiaügyi ügyintéző

Az előterjesztést megtárgyalta:

Jogi és Ügyrendi Bizottság
Gazdasági Bizottság

A határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.

Ellenőrizte:

Nagy György
irodavezető

Bérczes Beáta
jogi előadó

Sándor Tamás
aljegyző

dr. Ignácz Anita Éva
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Várpalota Város Önkormányzata 2012. őszén pályázatot írt ki a helyi járatú autóbusz közszolgáltatójának kiválasztása céljából, mert a 2004-ben megkötött közszolgáltatási szerződés 2012. december 31-én lejárt volna.

A pályázati eljárásban akkor egy pályázat érkezett, de Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete 239/2012. (XII.13.) határozatával úgy döntött, hogy a pályázatot érvényesnek, de eredménytelennek nyilvánítja.

A Képviselő-testület a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 24. §. (4) bek. a) pontja és (5) bekezdése értelmében a Bakony Volán Zrt.-t közvetlenül bízta meg legfeljebb két évre a szolgáltatás végzésével.

Várpalota Város Önkormányzata 2012. december 30-án megállapodást kötött a Bakony Volán Zrt.-vel, mely megállapodásban felek a 2012. december 31-ig szóló közszolgáltatási szerződés hatályát legfeljebb két évre meghosszabbították. A szerződés hatálya tehát 2014. év végén lejár, így lejárta előtt ismét le kell bonyolítani a pályázati eljárást a közszolgáltató kiválasztása, az új közszolgáltatási szerződés megkötése céljából.

A pályázat előkészítésével és a lebonyolításában való közreműködéssel önkormányzatunk Dr. Kovács Gergely ügyvéd urat bízta meg.

A személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 23.§-ának rendelkezései szerint az új közszolgáltatási szerződés megkötésére a törvényben szabályozott pályázati eljárást kell lefolytatni, és e pályázattal kell kiválasztani a közszolgáltatót. A pályázatot nyilvánosan, a verseny tisztaságát és átláthatóságát bárki számára biztosító módon kell lebonyolítani.

A törvény többek között azt is előírja, hogy a pályázati felhívást az ellátásért felelősnek, tehát önkormányzatunknak legalább kettő országos napilapban, a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben, az ellátásért felelős hivatalos honlapján, továbbá a helyben szokásos módon is közzé kell tennie a pályázat benyújtási határidejét megelőzően legalább 60 nappal.

A pályázati felhívás tervezete az előterjesztés 1. sz. mellékletét képezi.

A pályázati felhívás tájékoztatást ad a pályázaton való részvétel és a pályázati kiírás beszerzésének feltételeiről, az ajánlattétel határidejéről, az elbírálás módjáról, szempontjairól, az eredményhirdetés és szerződéskötés időpontjairól, a szolgáltatás megkezdésének határnapjáról, valamint a szerződés időtartamáról.

A pályázati kiírás ennél sokkal részletesebben határozza meg a pályázati feltételeket. A kiíráshoz a leendő pályázók csak ellenérték megfizetése mellett juthatnak hozzá. A pályázati kiírás az előterjesztés 2. számú mellékletét képezi.

A pályázati kiírás alapján a leendő közszolgáltatónak a szolgáltatást a jelenlegi hálózat és menetrend megtartásával kell végeznie. A pályázati kiírás tartalmazza a megkötendő közszolgáltatási szerződés részletes feltételeit is.

Tekintettel a már említett 60 napos időtartamra a pályázat megjelentetését követően, a pályázati felhívást már június hó folyamán célszerű lenne megjelentetni a törvényben előírtak szerint.

Júniusi közzététel esetén a pályázatok beérkezése és értékelése után legkorábban augusztus hó közepén kerülhet sor a nyertes pályázó kiválasztására a Képviselő-testület által.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és döntését meghozni szíveskedjen!

Várpalota, 2014. május 9.

Talabér Márta
polgármester

*Várpalota Város Önkormányzati
Képviselő-testülete*
8100 Várpalota, Gárdonyi G. u. 39.
Telefon: (88) 592-660 Fax: (88) 592-676
e-mail: varpalota@varpalota.hu

Határozati javaslat

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete 2014. május 22-i ülésén a következő határozatot hozta:

**.../2014. (V.22.) képviselő-testületi
határozat:**

1. Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 23. § (2) bekezdése alapján a helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítás – közszolgáltatás ellátásra vonatkozóan nyilvános pályázatot ír ki a mellékelt pályázati felhívásban és a kiírásban foglaltak szerint.
2. Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy a pályázati felhívást a törvény előírásainak megfelelően jelentesse meg.

Határidő: a pályázati felhívás megjelentetésére 2014. június 30.

Felelős: dr. Ignác Anita Éva jegyző

Végrehajtásban közreműködik: Borbás Tamás közlekedésigazgatási és energiaügyi ügyintéző

Várpalota, 2014. május 22.

Talabér Márta
polgármester

dr. Ignác Anita Éva
jegyző

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Várpalota Város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítás közszolgáltatójának kiválasztására.

1. Általános információk:

1.1. A Kiíró neve, elérhetősége:

Várpalota Város Önkormányzata
8100 Várpalota Gárdonyi Géza u. 39.
Tel: 88/592-677 Fax: 88/592-676

Kapcsolattó: Borbás Tamás közlekedésgazgatási és energiaügyi ügyintéző
Elérhetősége: 88/592695 e-mail: borbas.tamas@varpalota.hu

1.2. Az eljárás tárgya: Autóbusszal végzett, menetrend szerinti helyi tömegközlekedési szolgáltatás ellátása közszolgáltatási szerződés keretében. A szolgáltatást meghatározott menetrend szerint kell végezni. A részletes követelményrendszert, a pályázaton való részvétel feltételeit, valamint a pályázat benyújtásához szükséges információkat a Pályázati kiírás tartalmazza.

1.3. A teljesítés helye: Várpalota város közigazgatási területe

1.4. A szolgáltatás megkezdésének napja: 2015. január 01.

1.5. A szerződés időtartama: Kiíró a szerződést határozott időtartamra, 4 évre köti. A szolgáltatás befejezésének időpontja: 2018. december 31.

1.6. A pályázat benyújtásának határideje:

A pályázati felhívás Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben történt közzétételét követő 60. nap 10.00 óra.

Amennyiben ez a nap munkaszüneti vagy ünnepnap, az ezt követő első munkanap 10:00 óra

A pályázat benyújtásának helye: Várpalotai Polgármesteri Hivatal
Várpalota, Gárdonyi Géza u. 39. I. emelet 105. sz. iroda

Az ajánlat akkor tekintendő benyújtottnak, ha az ajánlattételi határidőig a benyújtás helyére megérkezik.

1.7. Ajánlatok bontásának helye és ideje: megegyezik az 1.6. pontban foglaltakkal.

1.8. Az eredményhirdetés legkésőbbi időpontja: 2014. december 12. 10.00 óra

1.9. Szerződéskötés legkésőbbi időpontja: 2014. december 31.

1.10. Elbírálás módja és szempontja: a Pályázati kiírásban meghatározott alkalmassági követelmények, és bírálati szempontok alapján a Kiíró az összességében legelőnyösebb ajánlatot benyújtó Pályázóval köt szerződést.

1.11. A Pályázati kiírás beszerzésének feltételei:

A pályázati felhívás Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben történt közzétételét követő 53. nap 12.00 óra. Amennyiben ez a nap munkaszüneti vagy ünnepnap, az ezt megelőző utolsó munkanap 10:00 óra

A Pályázati kiírás postai úton való kézbesítése is kérhető, ez esetben a kérelem postára adásának dátuma az irányadó a határidő tekintetében.

A Pályázati kiírás ára: 100.000 Ft + ÁFA

A Pályázati kiírás ellenértékét a Pályázó átutalással teljesítheti a Kiíró Raiffeisen Bank ZRt-nél vezetett 12081000-00115409-00100001 számú bankszámlájára. A dokumentáció az átutalási megbízás másolatával vehető át munkanapokon 8-12 óra között a Várpalotai Polgármesteri Hivatal 105. számú irodájában.

A Pályázati kiírás kérésre – az erre vonatkozó igény kézhezvételétől számított öt munkanapon belül - postai úton kerül megküldésre, amennyiben az ellenérték megtérítését a Pályázó igazolja. A megvásárolt Pályázati kiírás másra át nem ruházható.

2. Pályázók köre

2.1. A pályázat nyílt. A pályázaton pályázóként részt vehetnek azon belföldi vagy külföldi székhelyű jogi személyek és jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok vagy azok konzorciumai, melyek megfelelnek a Pályázati kiírásban foglalt feltételeknek. Az Európai Gazdasági Térségen kívüli székhelyű szolgáltató a pályázaton abban az esetben vehet részt, ha országában is biztosított a menetrend szerinti autóbusz-közlekedésben a nemzeti elbánás a külföldiek számára.

A pályázati kiírás megvétele feltétele az eljárásban való részvételnek.

2.2. Kizáró okok

2.2.1. Az eljárásban nem lehet Pályázó, illetve az eljárásból kizárásra kerül, aki:

- végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás folyamatban van
- tevékenységét ő maga, vagy más arra jogosult szerv felfüggesztette
- gazdasági, illetőleg szakmai tevékenysége során elkövetett bűncselekménnyel kapcsolatban hozott jogerős bírósági ítélet hatálya alatt áll, vagy az ítélet folytán bekövetkezett büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült, illetőleg a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény alapján hozott jogerős bírósági ítélet hatálya alatt áll.
- nem minősül a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek.

Igazolás módja: A pályázónak a pályázatában nyilatkoznia kell arról, hogy nem tartozik a fenti pontokban meghatározott kizáró okok hatálya alá

2.2.2. Az eljárásban nem lehet Pályázó, illetve az eljárásból kizárásra kerül, aki egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy a Kiíró székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha a megfizetésére halasztást kapott.

2.3. Pénzügyi és gazdasági alkalmasság

A Pályázó a szerződés teljesítésére alkalmatlan, ha 2013. december 31-én a saját tőkéje nem érte el az 500 millió forintot.

2.4. Műszaki és szakmai alkalmasság

2.4.1. A Pályázó a szerződés teljesítésére alkalmatlan, ha nem rendelkezik autóbuszos személyszállításra irányuló engedéllyel.

2.4.2. A Pályázó a szerződés teljesítésére alkalmatlan, ha nem rendelkezik legalább 10.000 fős lakosságú városban a teljes vonalhálózat ellátására irányuló személyszállítási közszolgáltatási szerződéssel.

2.4.3. A Pályázó a szerződés teljesítésére alkalmatlan, ha nem rendelkezik autóbusszal végzett személyszállítási szolgáltatásokra vonatkozó minőségirányítási rendszerrel.

2.4.4. A Pályázó a szerződés teljesítésére alkalmatlan, ha a szerződés teljes időtartama alatt nem rendelkezik teljes körű utasbiztosítással.

2.4.5. Pályázó a szerződés teljesítésére alkalmatlan, ha a közszolgáltatási tevékenység ellátásához használt autóbuszai nem felelnek meg legalább az EURO 2-es környezetvédelmi normának. Alkalmatlan továbbá pályázó a szerződés teljesítésére, ha a közszolgáltatási tevékenység ellátásához használt járműállományának átlagéletkora a szolgáltatás kezdő időpontjában a 15 évet meghaladja.

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**„VÁRPALOTA VÁROS KÖZIGAZGATÁSI TERÜLETÉN HELYI,
AUTÓBUSSZAL VÉGZETT, MENETREND SZERINTI
SZEMÉLYSZÁLLÍTÁSI FELADATOK ELLÁTÁSA”**

tárgyú pályázati eljáráshoz

Várpalota Város Önkormányzata

Várpalota, 2014.

1. A pályázati kiírás célja:

Várpalota Város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátása.

2. Általános információk:

2.1. A Kiíró neve, elérhetősége:

Várpalota Város Önkormányzata

8100 Várpalota Gárdonyi Géza u. 39.

Tel: 88/592-677; Fax: 88/592-676

Kapcsolattó: Borbás Tamás közlekedésgazgatási ügyintéző

Elérhetősége: 88/592-695 borbas.tamas@varpalota.hu

2.2. Az eljárás tárgya: Autóbusszal végzett, menetrend szerinti helyi tömegközlekedési szolgáltatás ellátása közszolgáltatási szerződés keretében. A szolgáltatást meghatározott menetrend szerint kell végezni. A részletes követelményrendszert, a pályázaton való részvétel feltételeit, valamint a pályázat benyújtásához szükséges információkat a Pályázati kiírás tartalmazza.

2.3. A teljesítés helye: Várpalota város közigazgatási területe

2.4. A szolgáltatás megkezdésének napja: 2015. január 01.

2.5. A szerződés időtartama: Kiíró a szerződést határozott időtartamra, 4 évre köti. A szolgáltatás befejezésének időpontja: 2018. december 31.

2.6. A pályázat benyújtásának határideje:

A pályázati felhívás Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben történt közzétételét követő 60. nap 10.00 óra.

Amennyiben ez a nap munkaszüneti vagy ünnepnap, az ezt követő első munkanap 10:00 óra

helye: Várpalotai Polgármesteri Hivatal
8100 Várpalota Gárdonyi Géza u. 39
1. emelet 105. sz. iroda

Az ajánlat akkor tekintendő benyújtottnak, ha az ajánlattételi határidőig a benyújtás helyére megérkezik.

2.7. Ajánlatok bontásának helye és ideje: megegyezik a 2.6. pontban foglaltakkal.

2.8. Az eredményhirdetés legkésőbbi időpontja: 2014. december 12. 10.00 óra

2.8. Szerződéskötés legkésőbbi időpontja: 2014. december 31.

2.10. Elbírálás módja és szempontja: a Pályázati kiírásban meghatározott alkalmassági követelmények, és bírálati szempontok alapján a Kiíró az összességében legelőnyösebb ajánlatot benyújtó Pályázóval köt szerződést.

2.11. A Pályázati kiírás beszerzésének feltételei:

A pályázati felhívás Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben történt közzétételét követő 53. nap 12.00 óra. Amennyiben ez a nap munkaszüneti vagy ünnepnap, az ezt megelőző utolsó munkanap 10:00 óra

A Pályázati kiírás postai úton való kézbesítése is kérhető, ez esetben a kérelem postára adásának dátuma az irányadó a határidő tekintetében.

A Pályázati kiírás ára: 100.000 Ft + ÁFA

A Pályázati kiírás ellenértékét a Pályázó átutalással teljesítheti a Kiíró Raiffeisen Bank ZRt-nél vezetett 12081000-00115409-00100001 számú bankszámlájára. A dokumentáció az átutalási megbízás másolatával vehető át munkanapokon 8-12 óra között a Polgármesteri hivatal 105. számú irodájában.

A Pályázati kiírás kérésre – az erre vonatkozó igény kézhezvételétől számított öt munkanapon belül - postai úton kerül megküldésre, amennyiben az ellenérték megtérítését a Pályázó igazolja. A megvásárolt Pályázati kiírás másra át nem ruházható.

3. Pályázók köre

3.1. A pályázat nyílt. A pályázaton pályázóként részt vehetnek azon belföldi vagy külföldi székhelyű jogi személyek és jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok vagy azok konzorciumai, melyek megfelelnek a Pályázati kiírásban foglalt feltételeknek. Az Európai Gazdasági Térségen kívüli székhelyű szolgáltató a pályázaton abban az esetben vehet részt, ha országában is biztosított a menetrend szerinti autóbusz-közlekedésben a nemzeti elbánás a külföldiek számára.

A pályázati kiírás megvétele feltétele az eljárásban való részvételnek.

3.2. Kizáró okok

3.2.1. Az eljárásban nem lehet Pályázó, illetve az eljárásból kizárásra kerül, aki:

- végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás folyamatban van
- tevékenységét ő maga, vagy más arra jogosult szerv felfüggesztette
- gazdasági, illetőleg szakmai tevékenysége során elkövetett bűncselekménnyel kapcsolatban hozott jogerős bírósági ítélet hatálya alatt áll, vagy az ítélet folytán bekövetkezett büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült, illetőleg a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény alapján hozott jogerős bírósági ítélet hatálya alatt áll.
- nem minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek.

Igazolás módja: A pályázónak a pályázatában nyilatkoznia kell arról, hogy nem tartozik a fenti pontokban meghatározott kizáró okok hatálya alá

3.2.2. Az eljárásban nem lehet Pályázó, illetve az eljárásból kizárásra kerül, aki egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy a Kiíró székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha a megfizetésére halasztást kapott.

Igazolás módja: A pályázónak a pályázatához csatolni kell az érintett ország illetékes hatóságainak – magyarországi letelepedésű ajánlattevőnek a NAV által kiállított együttes – a pályázat benyújtásának időpontjától számított 30 napnál nem régebbi igazolását arról, hogy nem tartozik a fenti pontokban meghatározott kizáró okok hatálya alá.

3.3. Pénzügyi és gazdasági alkalmasság

A Pályázó a szerződés teljesítésére alkalmatlan, ha 2013. december 31-én a saját tőkéje nem érte el az 500 millió forintot.

Igazolás módja: A Pályázónak a pályázatához csatolnia kell, az előző lezárt üzleti év (2013.) számviteli jogszabályok szerinti beszámolójának másolatát. Amennyiben a letelepedés szerinti ország joga nem írja elő a beszámoló közzétételét, úgy a Pályázó képviselőjének cégszerűen aláírt nyilatkozatának csatolása szükséges a saját tőkéjének 2013. december 31. napi mértékéről.

3.4. Műszaki és szakmai alkalmasság

3.4.1. A Pályázó a szerződés teljesítésére alkalmatlan, ha nem rendelkezik autóbuszos személyszállításra irányuló engedéllyel.

Igazolás módja: A Pályázónak a pályázatához csatolnia kell az autóbuszos személyszállításra irányuló engedélyének hiteles másolatát.

3.4.2. A Pályázó a szerződés teljesítésére alkalmatlan, ha nem rendelkezik legalább egy legalább 10.000 fő népességű városban a teljes vonalhálózat ellátására irányuló személyszállítási közszolgáltatási szerződéssel.

Igazolás módja: A Pályázónak a referenciát az ellátásért felelős által kiadott igazolással, vagy a közszolgáltatási szerződés másolatának csatolásával kell igazolni.

3.4.3. A Pályázó a szerződés teljesítésére alkalmatlan, ha nem rendelkezik autóbusszal végzett személyszállítási szolgáltatásokra vonatkozó minőségirányítási rendszerrel.

Igazolás módja (hiteles másolat is megfelelő): A Pályázónak a pályázatához csatolnia kell a minőségirányítási rendszerére vonatkozó, elismert minőségtanúsító intézmény által kiállított tanúsítványt, vagy az Európai Unió más tagállamában bejegyzett szervezettől származó egyenértékű tanúsítványt, vagy ezek hiányában az egyenértékű minőségbiztosítási intézkedések egyéb bizonyítékait.

3.4.4. A Pályázó a szerződés teljesítésére alkalmatlan, ha a szerződés teljes időtartama alatt nem rendelkezik teljes körű utasbiztosítással.

Igazolás módja: A Pályázónak a pályázatához csatolnia kell az utasbiztosítás megkötésére irányuló kötelezettségvállalást tartalmazó nyilatkozatát.

3.4.5. Pályázó a szerződés teljesítésére alkalmatlan, ha a közszolgáltatási tevékenység ellátásához használt autóbuszai nem felelnek meg legalább az EURO 2-es környezetvédelmi normának.

Alkalmatlan továbbá pályázó a szerződés teljesítésére, ha a közszolgáltatási tevékenység ellátásához használt járműállományának átlagéletkora a szolgáltatás kezdő időpontjában a 15 évet meghaladja.

Igazolás módja: A Pályázónak a pályázatához kell csatolnia a szolgáltatás ellátására használni kívánt autóbuszai forgalmi engedélyeinek másolatát.

4. A pályázati eljárás

A pályázati eljárás módja: pályázati felhívással induló nyílt eljárás. A Pályázónak jelen Pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtania pályázatát.

Kiíró jelen Pályázati kiírásban foglalt bírálati szempontok alapján, az ott meghatározott pontrendszer alkalmazásával bírálja el az érvényes ajánlatokat.

Kiíró a pályázat nyertesével a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI törvény rendelkezéseinek megfelelő, kizárólagos jogot biztosító közszolgáltatási szerződést köt.

A pályázat nyertese az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő pályázó.

A Kiíró a pályázati felhívást a pályázati határidő lejártá előtt bármikor visszavonhatja, amelyről a pályázati felhívás közzétételével megegyező helyeken a pályázati határidő lejártá előtt hirdetményt tesz közzé.

5. Kiegészítő tájékoztatás

A Pályázó – a megfelelő ajánlattétel érdekében – a pályázati kiírásban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet a kiírótól a pályázat benyújtásának határidejét megelőző 7. napig.

Minden ilyen tájékoztatási kérelmet telefaxon vagy levélben, illetve elektronikus levélben kell eljuttatni a jelen kiírás 2.1. pontjában meghatározott címre.

A Pályázó kizárólagos felelőssége, hogy a tájékoztatási kérelme megfelelő határidőben megérkezzen a megadott címre. A fent közölt határidő után benyújtott kérelmekre válasz nem adható.

A kiegészítő tájékoztatást (a kérdéssel együtt) Kiíró az arra irányuló kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül megküldi minden pályázó részére. A kiegészítő tájékoztatást a pályázók azonos feltételek mellett kapják meg írásban, elektronikus levél vagy telefax útján a dokumentáció megvásárlása során feltüntetett elektronikus levélcímre vagy telefaxszámra, vagy postai úton ajánlott levélben az ott megadott postai címre. A kiegészítő tájékoztatás akkor minősül kézbesítettnek, ha az ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatást akár postai úton, akár telefax, akár személyes kézbesítés útján megkapta, vagy az e tárgyban íródott elektronikus levelet az erről küldött visszaigazolás szerint megjelenítette.

Egyebekben a kiegészítő tájékoztatás teljes terjedelmében megtekinthető és arról másolat kérhető a fenti címen.

A kiegészítő tájékoztatás nem eredményezheti a pályázati felhívásban, valamint a kiírásban foglaltak módosítását.

A kiegészítő tájékoztatást a kibocsátás sorrendjében kell számozni. A kiegészítő tájékoztatások kézhezvételét a pályázóknak haladéktalanul vissza kell igazolniuk. A kiegészítő tájékoztatások kézhezvétele visszaigazolásának elmulasztása esetén a Pályázó nem hivatkozhat arra, hogy a kiegészítő tájékoztatásokat nem kapta meg hiánytalanul határidőre.

A Pályázó köteles a pályázatában feltüntetni az általa átvett kiegészítő tájékoztatások számát, ezáltal igazolva, hogy ajánlata elkészítése során a kiegészítő tájékoztatásokat figyelembe vette. A Kiíró által kibocsátott kiegészítő tájékoztatások a pályázati kiírás részévé válnak.

6. Teljesség és pontosság

A Pályázó kötelessége, hogy tanulmányozza a pályázati kiírás valamennyi feltételét és követelményét. A Pályázó kockázata és a pályázat érvénytelenségét vonja maga után, amennyiben a pályázó nem adja meg a pályázati kiírásban kért összes információt, és ha a benyújtott pályázat hiánypótlást követően sem felel meg a pályázati felhívás és a pályázati kiírás feltételeinek.

A Pályázó felelős azért, hogy átvételkor ellenőrizze a pályázati kiírás tartalmának teljességét.

A Kiíró semmilyen kifogást sem fogad el, amelynek indoka az, hogy a Pályázó elmulasztotta a pályázati kiírás valamely részének átvételét.

A Pályázónak a pályázatában nyilatkoznia kell a Pályázati kiírásban foglalt feltételek és kötelezettségek elfogadásáról.

7. A pályázat elkészítésének költségei:

A pályázat elkészítésével, illetve benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség a Pályázót terheli, az sem részben, sem egészben a Kiíróra semmilyen jogcímen át nem hárítható. A pályázati kiírás ellenértéke, amely az előállításával és a rendelkezésre bocsátásával kapcsolatban jelen eljárásra tekintettel felmerült költségeket alapul véve került megállapításra, a pályázati felhívás 2.1. pontjában meghatározott összeg.

A pályázati kiírás, valamint annak ellenértéke tizenöt napon belül visszajár, ha:

- a Kiíró visszavonja a pályázati felhívást;
- a Kiíró az eljárás eredményét a pályázati felhívásban megjelölt időpontig nem hirdeti ki.

8. A pályázat nyelve:

A pályázati eljárás nyelve a magyar.

A pályázatban több nyelven szereplő iratok esetén minden esetben a magyar nyelvű az irányadó.

Amennyiben bármely, a pályázathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat stb. nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy azt az ajánlattevő a 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti hiteles magyar nyelvű fordításban is köteles becsatolni.

9. Több változatú ajánlat:

A Pályázó több változatú ajánlatot nem tehet.

10. Ajánlati kötöttség:

Az ajánlati kötöttség a pályázati határidő lejártától kezdődik. A Pályázó a pályázat benyújtásának határidejétől számított 90 napos időtartamban kötve van ajánlatához.

11. Formai követelmények:

A pályázatot az alábbi formai követelményeknek megfelelően kell benyújtani:

- 1) A pályázatot annak a pályázónak kell benyújtania, mely a pályázati kiírást megvásárolta. A pályázó személyében semmilyen változtatás nem engedélyezett.
- 2) A pályázatot 2 papíralapú példányban - melyből 1 példány eredeti és 1 példány másolat - kell benyújtani.
- 3) A pályázatot magyar nyelven kell elkészíteni.
- 4) A pályázat minden tartalommal rendelkező oldalát sorszámozni kell, egyesével növekvő számsorrendben.
- 5) A pályázat minden tartalommal rendelkező oldalát a cégjegyzésre jogosult vagy az általa felhatalmazott személy kézzel köteles ellátni.
- 6) A pályázat eredetiségét és bontatlanságát biztosítani kell. Ezt az alábbi módszerek valamelyikével kell biztosítani:
 1. a pályázat minden lapját cégszerűen alá kell írnia az ajánlattevőnek vagy meghatalmazással igazolt képviselőjének;
 2. a pályázat minden lapját ki kell lyukasztani, azon fonalat kell átfűzni, a fonal végét az utolsó lap hátoldalán egyszer ragasztható címkével le kell ragasztani, és a címkét

cégszerűen vagy meghatalmazással igazolt képviselő útján alá kell írni oly módon, hogy az aláírás a papírlapra is átérjen.

- 7) Minden példány fedőlapján értelemszerűen szerepelnie kell az „EREDETI” vagy a „MÁSOLAT” feliratnak.
- 8) A pályázatokat a kért darabszám szerinti mennyiségben, egymástól határozottan elkülönülő iratkötegekben (dossziékban) kell benyújtani.
- 9) A pályázatot becsomagolt állapotban kell benyújtani. A kért darabszámú pályázatot együttesen kell becsomagolni. A csomagolásnak biztosítani kell a következőket:
 3. a pályázat egyes példányai együtt maradjanak;
 4. egyértelműen látható legyen, hogy a csomag lezárását követően abból semmit ki nem vettek, és/vagy abba semmit be nem tettek;
 5. a csomagolás külső felületén megjelölhetőek legyenek a j. pontban felsorolt adatok.
 - 10) A pályázatot tartalmazó csomagon fel kell tüntetni az alábbi adatokat és feliratokat:
 6. a Kiíró nevét;
 7. a Kiíró címét;
 8. a következő feliratot: „PÁLYÁZAT – Autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítás - közszolgáltatás”
 9. a következő feliratot: „Nem bontható fel az pályázatbontás kezdete előtt!”
- 11) A pályázatban szerepelnie kell a pályázati kiírás átvételét igazoló iratnak, valamint a kiegészítő tájékoztatások átvételéről szóló nyilatkozatnak.
- 12) A szakmai pályázatot az előírt tartalommal kell benyújtani.

12. A pályázatnak kötelezően tartalmazni kell az alábbiakat:

- a) A szerződés teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek, valamint telephely bemutatása
- b) Műszaki felszereltség, járműpark és annak technikai bemutatása, valamint a járműpark tárolására alkalmas telephely(ek) bemutatása
- c) Férőhely-kibocsátás számításának, valamint a számítást megalapozó darabszám és járműösszetétel bemutatása (szólós-csuklós járművek aránya stb.)
- d) Pályázó szervezeti felépítése, melyet a szolgáltatás során alkalmazni kíván
- e) Pénzügyi kimutatás, kalkuláció az üzemeltetésről
- f) Alkalmazandó utastájékoztató és forgalomirányító rendszer, valamint forgalomtechnológia bemutatása

13. Cégekivonat és aláírási címpéldány:

A pályázathoz csatolni kell a Pályázó a Cégbírószág által kiállított vagy a Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat által kiadott, a pályázati határidő lejártát megelőző 60 napnál nem régebbi cégkivonatának másolati példányát. Amennyiben a cégkivonat szerint el nem bírált módosítás van folyamatban az ajánlattevőnek ajánlatához csatolnia kell az esetleges változásbejegyzési kérelem a cégbírószág érkeztető bélyegzőjével ellátott példányának másolatát.

A pályázathoz csatolni kell a pályázat cégszerű aláírására jogosult aláírójának aláírási címpéldányát vagy aláírás-mintáját, eredetiben vagy közjegyző által hitelesített másolatban. Amennyiben a pályázatot nem a cégkivonat szerint képviselőre jogosult személy írja alá, úgy be kell nyújtani a pályázat aláírására vonatkozó meghatalmazást, amelyet el kell látni mindkét fél (cégjegyzésre jogosult fél és meghatalmazott fél), továbbá két tanú aláírásával.

Külföldi székhelyű pályázó esetében a cégbejegyzési dokumentumokat, aláírási címpéldányt (aláírás-mintát) és a meghatalmazást (ha szükséges) hiteles fordításban kell benyújtani.

A Kiíró kizárólag akkor tekinti cégszerűnek az ajánlattevők által megtett nyilatkozatok aláírását, amennyiben az ajánlattevő cég törvényes képviselőjének vagy az általa meghatalmazott személynek a neve a cég előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alatt vagy fölött kerül aláírásra.

14. Pályázatok módosítása:

A Pályázó a pályázati határidő lejártáig módosíthatja pályázatát. A pályázati határidő lejártát követően a benyújtott pályázatok a Kiíró hozzájárulásával sem módosíthatóak.

15. Pályázati biztosíték:

Kiíró a pályázaton való részvételt pályázati biztosíték megfizetéséhez köti, melynek összege: 2.000.000 Ft, azaz kettőmillió forint.

Pályázó a pályázati biztosítékot – választása szerint - Várpalota Város Önkormányzatának a Raiffeisen Bank Zrt.nél vezetett 12081000-00115409-00100001 számú számlájára átutalással vagy bankgarancia biztosításával teljesítheti a pályázat benyújtásának határidejéig. Az átutalás teljesítését igazoló bankszámlakivonatot vagy a bankgarancia nyújtására vonatkozó dokumentumot a pályázathoz csatolni kell.

A pályázati biztosítékot a Kiíró a Pályázati felhívás visszavonásának, illetve az eljárás eredménytelensége megállapításának napjától számított 15 munkanapon belül visszafizeti a Pályázó részére. Eredményes pályázat esetén a Kiíró a pályázati biztosítékot a közszolgáltatási szerződés megkötésének időpontjától számított 15 napon belül fizeti vissza. A pályázati biztosíték után költség nem számítható fel, a Kiíró kamatot nem fizet.

Amennyiben a Pályázó ajánlati kötöttségének ideje alatt pályázatát visszavonja, vagy ha a közszolgáltatási szerződés megkötése a nyertes Pályázónak felróható, vagy érdekkörében felmerülő más okból hiúsul meg, a pályázati biztosítékot a Kiíró nem fizeti vissza, vagy – bankgarancia nyújtása esetén – erre vonatkozó igényét érvényesítheti.

16. Ajánlatok benyújtásának helye, módja, ideje:

A pályázatokat a Várpalotai Polgármesteri Hivatalba (Várpalota Gárdonyi Géza u. 39. I. emelet 105. sz. iroda) kell benyújtani a pályázati felhívás Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben történt közzétételét követő 60. nap 10.00 óráig.

Amennyiben ez a nap munkaszüneti vagy ünnepnap, a pályázat benyújtásának a határideje az ezt követő első munkanap 10:00 óra.

A pályázatokat személyesen vagy postai úton (tértivevénnyel) kell benyújtani. A postai úton benyújtott pályázatoknak a fent meghatározott címre, a megadott határidőig meg kell érkezni. A postai kézbesítés esetleges késedelmével kapcsolatos kockázatokat a Pályázó viseli.

A pályázati kiírás átvételét átvételi elismervény igazolja, melyet a Pályázó által kinevezett kapcsolattartó ír alá. Az átvétel nem történhet később, mint a pályázati határidő lejártáig.

A pályázati határidő lejártát követően érkező pályázatokat a Kiíró – felbontás nélkül - érvénytelennek nyilvánítja.

17. Pályázatok felbontása:

A Kiíró a beérkezett pályázatokat a pályázati felhívás Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben történt közzétételét követő 60. nap 10.00 órakor bontja fel. Amennyiben ez a nap munkaszüneti vagy ünnepnap, a pályázatok felbontása az ezt követő első munkanap 10:00 órakor történik.

A bontás helyszíne: Várpalotai Polgármesteri Hivatal (Várpalota Gárdonyi Géza u. 39.) I. emeleti tárgyalóterme

A bontáson a Pályázó(k), a Kiíró és az általa meghívott személyek vehetnek részt. Az ajánlatok felbontásakor a Kiíró a határidőig beérkezett pályázatokban szereplő felolvasólapok tartalmát olvassa fel és ismerteti, valamint megállapítja, hogy a pályázatok csomagolása szabályos és sértetlen-e, továbbá a pályázat az előírt példányszámban került-e benyújtásra.

A Kiíró az ajánlatok bontásáról jegyzőkönyvet készít, amely 5 napon belül egyidejűleg minden pályázó részére megküldésre kerül.

18. Pályázatok érvényessége:

A Kiíró megvizsgálja a pályázatok érvényességét. Érvénytelen a pályázat, ha:

- a) azt a pályázati felhívásban meghatározott pályázati határidő lejárta után nyújtották be;
- b) a Pályázó a pályázati biztosítékot nem vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta rendelkezésre;
- c) a Pályázót az eljárásból kizárták;
- d) a Pályázó nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek;
- e) egyéb módon nem felel meg a pályázati felhívásban és a pályázati kiírásban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

19. Hiánypótlás:

Kiíró az összes Pályázó számára azonos feltételekkel, szükség szerinti alkalommal lehetőséget biztosít hiánypótlásra. A hiánypótlás nem eredményezheti az ajánlat elbírálásra kerülő tartalmi elemeinek módosítását.

Kiíró a hiánypótlás lehetőségét csak és kizárólag a benyújtott pályázat formai hiányosságaival, valamint a Pályázó által benyújtott vagy benyújtani elmulasztott igazolások és nyilatkozatok hiányosságaival kapcsolatban biztosítja.

Kiíró felhívja a Pályázó figyelmét arra, hogy a hiánypótlás megismétlésére, valamint az általa megállapított hiánypótlási határidő módosítására nincs lehetőség.

20. Pályázatok bírálata:

A Kiíró az érvényes pályázatokat bírálja el. A bírálati folyamat végeredményeképpen az összességében legkedvezőbb pályázat kerül kiválasztásra, mint nyertes pályázat.

A Kiíró az értékelést az alábbiakban részletezett bírálati szempontrendszer és pontszámítási módszerek alapján végzi, és az eljárást lezáró döntését ezek alapján hozza meg.

A Kiíró jogosult közjegyző jelenlétében sorsolást tartani és a sorsolás alapján kiválasztott pályázót az eljárás nyertesének nyilvánítani, ha az eljárásban több pályázó azonos pontszámot ért el, és e pontszám alapján ezen pályázatok lennének az összességében legkedvezőbbek.

20.1. A pályázat bírálati szempontjai

	Bírálati szempont	Elérhető maximális pontszám	Súlyszám
1.	A szolgáltatás mérőszámának – 2015. évre vonatkozó - kiindulási alapja (éves költség Ft/közszolgálati km).	10	50
2.	Járműállomány átlagéletkora a szolgáltatás kezdésének időpontjától számított negyedik év utolsó napján (hónapokban)	10	10
3.	Pályázó részéről igényelt önkormányzati üzemeltetési támogatás 2014. évre.	10	20
4.	A jelenleg hatályos menetrendben meghatározott szolgáltatási igény figyelembe vételével a 2015. évre vonatkozó tarifaemelési javaslat	10	40

20.2. A bírálati szempontokhoz tartozó pontszámítás módja:

A pályázatok értékelésekor az egyes részszerpontokra adható pontszám: 0-10. Bírálati módszer: az ajánlatok elbírálási szempontjai szerinti tartalmi elemeinek értékelésénél a legkedvezőbb ajánlati tartalmú elem a maximális pontszámot kapja, a többi ajánlat tartalmi elemeinek pontszáma az adott részszerpontokon belül a megajánlott legjobb tartalmi elemhez viszonyítva lineáris arányosítással kerül meghatározásra az alábbiak szerint:

A pontszám meghatározására valamennyi bírálati szempont esetén az alábbi képlet szolgál:

$$\frac{\text{ajánlati pontszám}}{\text{legrosszabb}} \cdot \frac{\text{legjobb pontszám}}{\text{legrosszabb}}$$

Az így meghatározott pontszámok két tizedes jegyre kerekítve, a bírálati részszerponthoz tartozó megfelelő súlyszámmal kerülnek felszorzásra.

21. Az eljárás eredménytelensége:

Az eljárás eredménytelen, ha

- nem nyújtottak be pályázatot,
- kizárólag érvénytelen pályázatokat nyújtottak be,
- egyik pályázó sem tett a Kiíró számára megfelelő ajánlatot,
- valamelyik pályázónak az eljárás tisztaságát vagy a többi pályázó érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt a Kiíró az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról dönt.

22. Eredményhirdetés:

A Kiíró a pályázatok elbírálásának végeredményét legkésőbb a pályázati felhívásban megjelölt időpontban hirdeti ki.

Az eredményhirdetés helyszíne: Várpalotai Polgármesteri Hivatal (8100 Várpalota Gárdonyi Géza u. 39.) I. emeleti tárgyalóterme.

A Kiíró az eredményhirdetést a pályázati felhívásban meghatározott időponthoz képest korábbi időpontban is megtarthatja. A Kiíró a korábbi eredményhirdetési időpont előtt legalább két

munkanappal korábban köteles az új időpontról, valamint – ha indokolt – a szerződéskötés új korábbi időpontjáról az összes pályázót egyidejűleg, közvetlenül, írásban tájékoztatni.

23. Szerződéskötés:

23.1. A szerződés megkötésének feltételei

A közszolgáltatási szerződés megkötésének feltételei az alábbiak:

- a) a nyertes pályázónak írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a közszolgáltatást jelenleg ellátó szolgáltató forgalmi munkavállalóit a feladat ellátásához szükséges létszámmal alkalmazza;
- b) a nyertes pályázónak írásban nyilatkoznia kell arról, hogy gondoskodik a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges utazási jegyek és bérletek beszerzéséről és/vagy előállításáról, valamint olyan értékesítési hálózat működtetéséről, amely biztosítja az utazóközönség számára a bérletigazolványok megvásárlását.
- c) a nyertes pályázónak írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a közszolgáltatási szerződés teljes időtartama alatt biztosítja a közszolgáltatási tevékenység ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket;
- d) a nyertes pályázónak tulajdoni lappal, vagy bérleti szerződéssel kell igazolnia, hogy a gépjárművek tárolásához szükséges, megfelelő telephelyet biztosítani tudja.

23.2. A szerződés megkötése

A Kiíró (Ellátásért felelős) az eredmény kihirdetését követően a pályázati felhívásban megjelölt – vagy az eljárás során esetleg módosított – időpontban kíván szerződést kötni a nyertesként kihirdetett pályázóval.

A Kiíró az eljárás nyertesének visszalépése esetén a második legkedvezőbb pályázatot benyújtott pályázóval fogja megkötni a szerződést, amennyiben azt az eredményhirdetés során megnevezte.

24. Egyéb jogi feltételek:

A Kiíró feltételezi, hogy a Pályázó ismeri a szükséges és alkalmazandó hatályos jogszabályi háttéranyagot. Pályázó a pályázatának benyújtásával elismeri, hogy tisztában van a teljesítésre kiható hatályos jogszabályokkal és pályázatát ezek figyelembevétele és ismerete mellett állította össze.

24.1. A tevékenység végzésének jogszabályban meghatározott és egyéb feltételei

A tevékenységet az alábbi jogszabályoknak megfelelően kell végezni:

- a) 1300/2007/EK rendeletet,
- b) 2012. évi XLI. törvény a személyszállítási szolgáltatásokról
- c) 1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről, és annak végrehajtásáról szóló 30/1988. (IV. 21.) MT rendelet,
- d) a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény,
- e) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- f) az árak megállapításáról szóló 1990. évi LXXXVII. törvény,
- g) a Ptk. szerződésekre vonatkozó általános szabályai,
- h) a 121/2012. (VI. 26.) Korm. rendelet a szociálpolitikai menetdíj-támogatás megállapításának és igénybevételének szabályairól,

- i) a 261/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet a díj ellenében végzett közúti árutovábbítási, a saját számlás áruszállítási, valamint az autóbusszal díj ellenében végzett személyszállítási és a saját számlás személyszállítási tevékenységről, továbbá az ezekkel összefüggő jogszabályok módosításáról,
- j) 85/2007. (IV.25.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről,
- k) környezetkímélő és energiahatékony közúti járművek beszerzésének előmozdításáról szóló 48/2011. (III. 30.) Korm. rendelet
- l) a 89/1988. (XII. 20.) MT rendelet a közúti közlekedési szolgáltatásokról és a közúti járművek üzemben tartásáról,
- m) 21/2014. (IV. 18.) NFM rendelet a helyi közösségi közlekedés támogatásáról

A tevékenység ellátásához szükséges hatósági engedélyek folyamatos megléte a Pályázó/Szolgáltató kötelezettsége. A szolgáltató tevékenységét úgy köteles megszervezni, hogy az biztosítsa a szolgáltatások minőségével szemben támasztott elvárások teljesítését, a tevékenységre vonatkozó jogszabályi előírások és hatósági követelmények maradéktalan betartását.

24.2. A szolgáltató tevékenységét érintő más szolgáltató jogosultságairól való tájékoztatás

Várpalota Város közigazgatási területén a pályázattal meghirdetett időszakban más szolgáltató nem végez menetrend szerinti helyi személyszállítást.

25. A pályázó (szolgáltató) birtokába, vagy használatába kerülő létesítmények, eszközök meghatározása

A helyijáratok megállóinak területe, felépítményei az önkormányzat tulajdonában, illetve kezelésében vannak. Ezek térítésmentesen használhatók. Kiíró egyéb létesítményt, eszközt nem bocsát a pályázó (szolgáltató) birtokába vagy használatába.

26. Tájékoztatás a korábbi szolgáltató által nyújtott szolgáltatásokról:

A jelenlegi Szolgáltató 9 db helyi járatú autóbusszal teljesíti a szolgáltatást. A jelenlegi szolgáltató által üzemeltetett helyközi járatok is részt vesznek a helyi tömegközlekedésben, melynek listáját a 3. számú melléklet tartalmazza. A 2013. évi teljesítmény kimutatását a 4. számú melléklet tartalmazza.

A jelenlegi Szolgáltatóval megkötött helyi személyszállításhoz szóló közszolgáltatási szerződés 2. sz. melléklete tartalmazza az érvényes viteldíjakat (5. számú melléklet)

Az autóbusz-közlekedés vonalhálózatát és hatályos menetrendjét jelen pályázati kiírás 1. számú melléklete tartalmazza

27. Szerződéses feltételek:

27.1. A közszolgáltatási szerződés hatálya

Várpalota Város közigazgatási határain belül a helyi tömegközlekedés autóbusszal történő ellátása 2015. január 01. napjától 2018. december 31. napjáig, 4 éves időtartamra.

Szerződéskötést követően a Szolgáltató feladatát a szerződés teljesítése megkezdésének időpontjában hatályos menetrend szerint köteles ellátni.

27.2. Minimális közszolgáltatási követelmények

- a) Szolgáltató a feladatát a mindenkor érvényes menetrend teljesítéséhez szükséges darabszámú autóbusszal, zsúfoltságmentes közlekedés, és az elvárható utazási kényelem biztosításával köteles ellátni.
- b) Szolgáltató az üzemeltetésbe bevont autóbuszokon köteles viszonylatszám kijelzőt elhelyezni.
- c) A Szolgáltatónak a szolgáltatásait igénybevevők tájékoztatása érdekében a megállóhelyeken menetrendi hirdetőtáblákat kell elhelyezni, melyeken – összhangban a hatályos menetrenddel, illetőleg vonalhálózattal – feltüntetni a megállóhely nevét, az adott megállóhelyről induló járat/járatok számjelét, a járat/járatok útvonalát, az átszállási lehetőségeket, valamint az indulási időket.
- d) A járművek átlagéletkora a szolgáltatás megkezdésének időpontjában a 15 évet nem haladhatja meg.
- e) Legkésőbb a szolgáltatás megkezdésének időpontjában a járműállomány 100%-ának meg kell felelnie az EURO 2-es környezetvédelmi normának.

27.3. A tevékenység végzésével együtt járó szolgáltatói jogosultságok és kötelezettségek

- a) A Szolgáltató a szerződés aláírásától, illetőleg a tevékenység megkezdésétől számított 60 napon belül – köteles tájékoztatni az Ellátásért felelőst, ha más közszolgáltatási szerződés alapján is végez szolgáltatást vagy más nemzetközi, különcélú menetrend szerinti, különjáratú személyszállítást is ellát.
- b) A Szolgáltató – a tevékenységek pénzügyi-számviteli elhatárolására vonatkozó jogszabályi előírások megtartásával – jogosult a szerződésben meghatározott közszolgáltatási feladatok mellett minden olyan kiegészítő tevékenység végzésére, amelyek nem veszélyeztetik a szerződésben foglalt közszolgáltatási feladatok ellátását.
- c) A Szolgáltató jogosult – miután az Ellátásért felelőst előzetesen erről tájékoztatta – a menetrend szerinti helyi közforgalmú autóbusz-közlekedési közszolgáltatás lebonyolításához rendelkezésre álló autóbuszok hatékony foglalkoztatása érdekében szerződéses járatú feladatra szerződést kötni. A Szolgáltató szerződéses járatú feladat ellátása során azonban nem lehet semmilyen negatív hatással az alapszolgáltatás biztosítására. Szolgáltató jogosult a helyi közlekedési közszolgáltatási feladatot végző autóbuszok külső és belső felületein reklámok elhelyezésére. A szerződéses járatú feladat lebonyolítása és reklámok elhelyezése során felmerülő bevételeket szerepeltetni kell az éves tevékenységéről szóló beszámoló összeállításánál a bevételek között.
- d) A Szolgáltató köteles gondoskodni a szolgáltatás igénybevételehez szükséges utazási jegyek és bérletek beszerzéséről és/vagy előállításáról, valamint olyan értékesítési hálózat működtetéséről, amely biztosítja az utazóközönség számára az értékszelvények, bérletigazolványok megvásárlását.
- e) A Szolgáltatónak a szolgáltatásait igénybevevők tájékoztatása érdekében a megállóhelyeken menetrendi hirdetőtáblákat kell elhelyezni, melyeken – összhangban a hatályos menetrenddel, illetőleg vonalhálózattal – feltüntetni az adott megállóhelyről induló járat/járatok számjelét, a járat/járatok útvonalát, az átszállási lehetőségeket, valamint az indulási időket. A Szolgáltató kötelezettsége a megrongálódott tájékoztatók folyamatos pótlása.
- f) A Szolgáltatónak az érvényes menetrendjét a törvényben meghatározott tartalommal menetrendi tájékoztató könyvben rögzítenie kell, valamint köteles annak megvásárlását, a szolgáltatásait igénybevevők számára biztosítani, a menetrend, illetőleg a viteldíjak változását azok életbelépését legalább 8 nappal megelőzően a helyi újságban, a helyi és a helyi televízióban közzétenni.
- g) A Szolgáltató köteles az általa fenntartott forgalomirányító helyeken, az általa működtetett ügyfélszolgálati irodában, illetőleg internetes honlapján tájékoztatni az utazókat vonalhálózatáról, menetrendjéről, viteldíjairól, az egyes járatok útvonalának időleges változásáról, valamint működésének aktuális kérdéseiről.
- h) A Szolgáltató köteles a működési területét érintő utazási igények alakulását folyamatosan figyelemmel kísérni és a menetrend módosítását kezdeményezni,

szolgáltatásainak az utazási igények változásához való igazítása érdekében. A Szolgáltató az értékesített értékszervények (menetjegyek, általános és kedvezményes bérletek) mennyiségének együttes alakulását kifejező, a közúti közlekedési szakmában általánosan alkalmazott módszertannal számolt utasok (utazások) számának csökkenésével arányosan jogosult teljesítmény kibocsátása mérséklését kezdeményezni, amit az Ellátásért felelős 60 napon belül köteles a Szolgáltató bevonásával megvizsgálni és arról a döntést meghozni.

- i) A Szolgáltató vállalja, hogy a lakosságnak nyújtott szolgáltatási színvonal megőrzése érdekében – az Ellátásért felelőssel előzetesen egyeztetve – a jóváhagyott menetrendtől eltérően is biztosítja szükség szerint a járatok sűrítését (pl.: eseti rendezvények).
- j) A Szolgáltató mindenkor köteles biztosítani a közszolgáltatás folyamatos, zavartalan fenntartását, vis maior vagy sztrájk esetét kivéve. Vis maiornak minősül minden a felek akaratától független tény, esemény vagy körülmény, amelyet a felek a tőlük ésszerűen elvárható erőfeszítéssel sem tudnak meggátolni. A szolgáltatás ellátásában történő akadályoztatás esetén a Szolgáltató késedelem nélkül köteles megtenni minden óvintézkedést a közszolgáltatás folyamatos fenntartása érdekében. Vis maior vagy sztrájk esetében a Szolgáltató előzetesen köteles tájékoztatni az Ellátásért felelőst a kialakult helyzetben tervezett intézkedéseiről, és minden tőle telhetőt megtenni az adott helyzetben és az adott körülmények között elvárható szintű közszolgáltatás biztosítása érdekében.
- k) A Szolgáltatónak vállalnia kell, hogy a tevékenységével összefüggő, saját hibájára visszavezethető okok miatt bekövetkező járatkimaradások száma éves szinten nem haladja meg az indítandó járatokhoz viszonyított 2 %-os határértéket.
- l) A Szolgáltató a feladatát a mindenkor érvényes menetrend teljesítéséhez szükséges darabszámú autóbusszal köteles ellátni.
- m) A Szolgáltató kijelenti, hogy a menetrend szerinti személyszállítási tevékenységére teljes körű utasbiztosítással rendelkezik, oly módon, hogy a biztosítás tartama a közszolgáltatási szerződés teljes határozott időtartamára kiterjed.
- n) A Szolgáltató évente egy alkalommal köteles az éves tevékenységéről beszámolót készíteni és azt elfogadásra Várpalota Város Önkormányzatának benyújtani.

27.4. Az Ellátásért felelős Szolgáltatóval szembeni jogosultságai

- a) Az Ellátásért felelős jogosult a menetrendet – a Szolgáltatóval való egyeztetést követően - az igényeknek megfelelően módosítani. A menetrend a közszolgáltatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, módosítását a szerződés módosításaként kell kezelni.
- b) Az Ellátásért felelős javaslatot tehet a szolgáltatás színvonalának, az autóbuszok és egyéb eszközök műszaki állapotának javítására.
- c) Az Ellátásért felelős jogosult a Szolgáltatót ellenőrizni a szerződésben rögzített összes feltételre vonatkozóan, különös tekintettel az alábbiakra: az utasok szállításának körülményei, a menetrend betartása, a járművek állapota, az üzemeltetés szabályoknak való megfelelése, a megállapított viteldíjak alkalmazása.
- d) Az Ellátásért felelős jogosult a szolgáltatáshoz kapcsolódó ár-megállapítási jogkör gyakorlására.
- e) Amennyiben a Szolgáltató működési területén a közszolgáltatási tevékenység bővítése a dokumentált utasforgalmi és a gazdaságossági adatok együttes számbavétele alapján indokolt, az Ellátásért felelős kezdeményezheti a Szolgáltatónál annak teljesítését. Az Ellátásért felelős e feladatokra más Szolgáltató részére megbízást csak akkor adhat, ha az új feladatok teljesítését a Szolgáltató – a bővítés kezdeményezésétől számított 90 napon belül – nem vállalja.

27.5. Alvállalkozó közreműködésére vonatkozó feltételek

A tevékenység ellátására a Szolgáltató alaptevékenységi alvállalkozót nem vehet igénybe. Nem minősül alaptevékenységi alvállalkozónak a bizományos vagy egyéb értékesítésben, a járművek rendelkezésre bocsátásában, a tevékenység végzéséhez szükséges ingatlan(ok) bérbeadásában, a járművek műszaki, esztétikai állapotának biztosításában résztvevő alvállalkozó.

27.6. A közszolgáltatási szerződés módosításának és felmondásának feltételei

- a) A szerződést a felek közös megegyezéssel bármikor módosíthatják. Amennyiben a szerződés megkötését követően a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében beállt körülményre tekintettel a szerződés a felek bármelyikének lényeges és jogos érdekét sérti – ideértve, ha a szerződéskötést követően alkotott jogszabály a szerződés tartalmi elemeit valamelyik fél lényeges és jogos érdekének sérelmével járó módon változtatja meg – a módosításban érdekelt fél írásban kezdeményezheti a másik félnél a szerződés módosítását, megjelölve, hogy azt milyen okból és milyen körben kéri. A megkeresés kézhezvételét követő 30 napon belül a felek megtárgyalják a szerződés közös megegyezéssel történő módosításának lehetőségét, és a szerződést a vonatkozó jogszabályok, valamint a felek méltányos érdekeinek figyelembe vételével, közös megegyezéssel módosíthatják.
- b) Az Ellátásért felelős jogosult áttekinteni – az üzemeltetés rendszerébe épített ellenőrzésen túl – a szolgáltatás ellátása minőségének szerződésben rögzített teljesülését.
- c) Felmondásra okot adó körülmény beállta esetén az Ellátásért felelős az oknak és a helyzetnek megfelelő határidő megjelölésével felszólítja a Szolgáltatót a szerződésszegés kiküszöbölésére. Amennyiben a Szolgáltató a felszólításnak az Ellátásért felelős által szabott türelmi időn belül nem tesz eleget, és a szerződésszegő helyzet továbbra is fennáll, az Ellátásért felelős a Szolgáltatóhoz intézett megkeresésében jogosult a szerződést felmondani legfeljebb 6 hónap felmondási idővel.
- d) A Szolgáltató abban az esetben jogosult a szerződést felmondani, ha az Ellátásért felelős a szerződésben foglalt kötelezettségét súlyosan megszegi és a Szolgáltató írásbeli felhívása ellenére nem tesz intézkedéseket a jogellenes helyzet megszüntetésére, az adott helyzetnek megfelelő határidővel, illetőleg a szerződés megkötésének vagy közös megegyezésen alapuló módosításának időpontjában a közszolgáltatási jogok gyakorlásával összefüggésben fennálló körülmények a Szolgáltató által bizonyítottan és rajta kívül álló okokra visszavezethetően oly mértékben megváltoznak, hogy a szerződésszerű teljesítés a Szolgáltatótól nem várható el, és a szerződés feltételeinek módosításában a felek nem jutnak közös megegyezésre.
- e) A menetrend megváltoztatása minden esetben a szerződés módosításának minősül. A módosítás nem vonatkozhat a szerződés hatályának meghosszabbítására.
- f) A felmondásnak minden esetben tartalmaznia kell a felmondás előzményeit, a felmondás okát és az annak jogszerűségére vonatkozó hivatkozást, a közszolgáltatási jogok megszűnésének, illetőleg a közszolgáltatási tevékenység megszüntetésének határidejét, amely nem haladhatja meg az ugyanezen időponttól számított 6 hónapot.
- g) Az Ellátásért felelős a szerződést rendkívüli felmondással abban az esetben mondhatja fel, ha
 - a Szolgáltató a szerződésben meghatározott lényeges kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megszegi és a szerződésszegést az Ellátásért felelős írásbeli felszólítása ellenére, az abban foglalt határidőre nem orvosolja,
 - a Szolgáltató a Közszolgáltatási Szerződésben vállalt hálózaton vagy annak egy részén a menetrend szerinti autóbusz-közlekedés saját hibából egyoldalúan véglegesen vagy többször időlegesen megszünteti, szünetelteti. (Nem tekinthetők felmondási alapnak a jogszervi sztrájk következtében elmaradt járatok.)
 - a Szolgáltató az autóbuszjáratokat saját hibából a Közszolgáltatási Szerződés mellékletét képező menetrendtől folyamatosan vagy többször ismétlődően eltérően közlekedtet, ezen belül különösen, ilyen módon az egyes vonalakon a napi üzemidőt

- csökkenti, a gyakoriságot elmulasztja, az előírt napi járatszám alatti teljesít, a vonalhálózatot vagy annak egy részét az Ellátásért felelős egyetértése nélkül megváltoztatja, a kapacitását visszatartja, illetve csökkenti,
- a menetrend szerinti közforgalmú autóbusszjáratok közlekedtetésére, a személyszállítási tevékenységekre, valamint az ehhez használt járművek üzemben-tartására és üzemeltetésére vonatkozó jogszabályok súlyos és ismételt megszegése estén, vagy ha a területi közlekedési felügyelet a menetrend szerinti személyszállítás végzésére jogosító autóbusszos személyszállító engedélyét határozatával visszavonja vagy a Szolgáltató által üzemeltethető járművek számát – az engedélykivonat bevonása vagy az abban megjelölt jogosultság szűkítése mellett – ismételten korlátozza,
 - az állami és/vagy önkormányzati költségvetést terhelő forrásokat, támogatásokat, juttatásokat nem a céljának, rendeltetésének és az erre előírt feltételeknek megfelelően vagy a jogszabályokban foglaltak megsértésével használja fel és ezt az erre jogosult hatóságok vizsgálatai megállapítják, illetve a Szolgáltatót jogerősen elmarasztalják,
 - egyebekben, ha a Szolgáltató a közszolgáltatási feladatának ellátása során a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy a közszolgáltatási feladat végzésével közvetlenül összefüggő, annak folyamatos ellátását meghatározó mértékben befolyásoló hatósági előírásokat súlyosan megsérti és e jogsértés tényét bíróság, vagy hatóság jogerősen megállapítja.
 - a Szolgáltató nem teljesíti a pályázat benyújtásakor tett nyilatkozatában vállalt kötelezettségeit. Ebben az esetben a felmondásra okot adó körülmény beállta esetén az Ellátásért felelős az oknak és a helyzetnek megfelelő határidő megjelölésével felszólítja a Szolgáltatót a szerződésszegés kiküszöbölésére.
- h) A Szolgáltató a szerződést rendkívüli felmondással abban az esetben mondhatja fel, ha
- jogszabály, az Ellátásért felelős döntése vagy a Közszolgáltatási Szerződés alapján a Szolgáltatót megillető anyagi juttatások, források, továbbá bármely, az autóbussz-közlekedés fenntartását, működtetését (üzemeltetését), fejlesztését szolgáló megszerzett (megkapott) céltámogatást az Ellátásért felelős felszólítás ellenére visszatartja vagy határidő után 60 nappal – ismétlődő esetben 30 nappal – fizeti meg a Szolgáltatóval történt erre vonatkozó előzetes megállapodás nélkül,
 - a Közszolgáltatási Szerződésben a Szolgáltató részéről vállalt menetrend szerinti autóbussz-közlekedés fenntartását, folyamatos üzemeltetését, fejlesztését szolgáló feladatok ellátását biztosító kötelezettségeit az Ellátásért felelős nem teljesíti, vagy teljesítését felszólítás ellenére elmulasztja – ide értve azt az esetet is, amikor az Ellátásért felelős a szükséges döntéseit nem hozza meg vagy jelentősen késlekedik azok meghozatalával –, ha azok lehetetlenné teszik vagy súlyosan akadályozzák a Szolgáltató által vállalt szolgáltatás teljesítését, a megegyezés szerinti menetrendek megtartását, a járművek közlekedtetését,
- i) A g) és h) pont szerinti rendkívüli felmondásnak írásban, olyan határidő megállapításával van helye, hogy az Ellátásért felelős a közszolgáltatás ellátásáról gondoskodhasson.
- j) A Szerződés megszűnik, ha:
- a Szolgáltató autóbusszal végzett személyszállításra való jogosultságát a közlekedési hatóság visszavonja,
 - a Szolgáltató jogutód nélkül megszűnik, illetőleg
 - a meghatározott szolgáltatási időszak lejár.
- k) A szerződés a szolgáltató autóbusszal végzett személyszállításra való jogosultságának elvesztése okán az autóbusszos személyszállító engedély jogerős visszavonásának, a jogutód nélküli megszűnése esetében pedig a jogutód nélküli megszűnés időpontjában szűnik meg.

27.7. A közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos bevételek

- a) A közszolgáltatási feladattal kapcsolatos valamennyi bevétel (a menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatásokat igénybevevők által megfizetett menetdíjbevétel, a jogszabályban meghatározott utazási kedvezmények ellentételezése céljából folyósított szociálpolitikai menetdíj-támogatás, az utasok által fizetett szankcionális és szolgáltatás ellenértékét képező pótdíjak összege, valamint a normatív támogatás jogcímén folyósított üzemviteli, illetőleg fejlesztési támogatás) a Szolgáltatót illeti meg. A Szolgáltató viseli a feladatkörébe tartozó tevékenységek valamennyi ráfordítását, ideértve a fejlesztési, beruházási ráfordításokat is. Amennyiben a normatív támogatás folyósításának feltétele az Ellátásáért felelős kötelezettségvállalása, úgy annak vállalásáról az Ellátásért felelős dönt. Amennyiben a várható bevételek összege nem éri el a várható ráfordítások összegét, az Ellátásért felelős és a Szolgáltató a veszteség kiegyenlítés számításának rendjére, előzetesen megadott objektív módon rögzített megállapodást köt.
- b) A Szolgáltatónak vállalnia kell, hogy az Önkormányzat által a jóváhagyott menetrend alapján meghatározott szolgáltatási igényhez kapcsolódóan megtervezi a következő évre vonatkozóan javasolt viteldíjat. Ezt a kalkulációt, tarifajavaslatot a tárgyévet megelőző év november 15. napjáig Ellátásért felelőshöz benyújtja. A Szolgáltató – figyelemmel az ellátásért felelős ármegállapító rendeletében meghatározott áralkalmazási feltételekre is – az általa működtetett járműveken való utazás feltételeit, szabályait köteles írásban rögzített s azt a járműveken jól látható helyen kifüggeszteni. A Szolgáltató az Utazási feltételeket az Ellátásért felelős részére a szerződés aláírásától számított 30 napon belül köteles megküldeni.
- c) A Szolgáltató – tekintettel a 2012. évi XLI. Törvény 30.§. (7.)-(8.) bekezdéseiben foglaltakra – belső számvitelében, a külön jogszabály alapján elkészített Számviteli politikájában rögzített módon köteles elkülöníteni a közszolgáltatási feladat ellátása révén realizált bevételeket, az annak érdekében felmerült ráfordításokat, az e feladathoz kapcsolódó eszközöket és forrásokat.
- d) A közszolgáltatási feladatok ellátása révén realizált bevételekről, az annak érdekében felmerült ráfordításokról, az ahhoz kapcsolódó eszközökről és forrásokról beszámolóban a Szolgáltató köteles számot adni. A Szolgáltató az elkülönített elszámolást a közszolgáltatási szerződés lejártát követő 5 évig köteles megőrizni.

27.8. A viták rendezése, alkalmazandó jog

- a) Az Ellátásért felelősnek és a Szolgáltatónak minden erőfeszítést meg kell tennie, hogy békés úton rendezzenek a Szerződéssel kapcsolatban bármely vitát, amely közöttük felmerül.
- b) Ha vitás kérdés merül fel, a szerződő felek írásban értesítik egymást a megoldásokról. Bármelyik fél kérheti, hogy a vita rendezése céljából egyeztessenek. Amennyiben a békés rendezésre irányuló kísérlet nem sikeres vagy a rendezési kérésre a fél nem válaszol a megadott határidőn belül, bármely fél jogosult a vita rendezése érdekében bírósághoz fordulni.
- c) Bármely vita eldöntésére, amely a közszolgáltatási szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a felek a pertárgy értékétől függően, a mindenkor hatályos hatásköri szabályokra tekintettel, a Veszprémi Járásbíróság vagy a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

28. MELLÉKLETEK, FORMANYOMTATVÁNYOK

1. sz. melléklet:	A jelenlegi Szolgáltatóval megkötött helyi személyszállításról szóló közszolgáltatási szerződés 2. sz. melléklete az érvényes viteldíjakról
2. sz. melléklet:	Az autóbusz-közlekedés vonalhálózata és a hatályos menetrend
3. sz. melléklet:	A jelenlegi szolgáltató által üzemeltett helyközi járatok listája, melyek részt vesznek a helyi tömegközlekedésben.
4. sz. melléklet:	Jelenlegi szolgáltató teljesítmény kimutatása
5. sz. melléklet:	Felolvasólap-minta