

8100 Várpalota, Gárdonyi Géza u. 39.
Tel: 592-660 Pf.: 76. fax: 592-676
e-mail: varpalota@varpalota.hu

„S”

E L Ő T E R J E S Z T É S

**Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testületének
2014. június 19-i ülésére**

A határozati javaslat elfogadásához minősített többség szükséges.

Tárgy: Javaslat Szociális Szövetkezet létrehozására

Előterjesztő: Talabér Márta polgármester

Előkészítő: Katona Csaba alpolgármester
 Sándor Tamás aljegyző

Az előterjesztést megtárgyalta:
 Pénzügyi Bizottság
 Jogi és Ügyrendi Bizottság

A határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.

Ellenőrizte:

Bérczes Beáta
jogi előadó

dr. Ignác Anita Éva
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Várpalota Város Önkormányzata 2013. szeptember 1-jétől nyert a Belügyminisztérium által kiírt közfoglalkoztatási pályázaton, és valósítja meg a városban 12 hónapon keresztül 54 fő, 8 órás közfoglalkoztatását a Startmunka Mintaprogram keretében. A 2014. augusztus 31-ig tartó munkaprogram a városban három mintaprogramban zajlik. A mezőgazdaság (I.) mintaprogramban energiaültetvényt telepítenek és gondoznak, a mezőgazdaság (II.) mintaprogramban zöldség és fűszernövény termesztés folyik, míg a (téli) konyha mintaprogramban a szociális étkeztetésbe félkész-termékek előállítása zajlik.

Magyarország Kormányának célja, hogy a közfoglalkoztatási mintaprogramoknak az egyéb értékteremtő projektjei a 2013/2014. évi támogatás lejárta után a versenyszektorba kerüljenek kivezetésre. A szociális szövetkezet, mint a szociális gazdaság része, továbblépést biztosít a közfoglalkoztatási programokban foglalkoztatottak számára, akik a közfoglalkoztatásból kikerülve önfoglalkoztatóvá, szövetkezeti taggá vagy szövetkezeti alkalmazottakká válva kiléphetnek az elsődleges munkaerőpiacra. A közfoglalkoztatásból kikerülő, munkatapasztalattal rendelkezők számára a szociális szövetkezet a foglalkoztatás következő lépcsőfoka lehet a nyílt munkaerőpiac felé. A szociális szövetkezet alkalmas arra, hogy a Startmunka Mintaprogramokban részt vett, illetve létrehozott vagyontárgyak (bevolt ingatlanok, eszközök) a további értékteremtésre felhasználhatóak legyenek. Annak érdekében, hogy a létrehozott értékek hosszú távon is megmaradjanak, a szociális szövetkezetek az Országos Foglalkoztatási Közalapítvány által meghirdetésre kerülő pályázatokon tudnak majd lehetőségekhez jutni.

Európában úgy tekintettek a szövetkezetekre, mint a globalizálódó Európának egy korrekációs mechanizmusára. A szociális szövetkezetek a szociális gazdaság új, innovatív motorját képezik, képesek arra, hogy olyan vegyes motiváltságú igényeket is kielégítsenek, amelyet a másik két szektor (vállalkozások és az állam) nem tud, vagy nem alkalmas rá. A szövetkezetek a sajátos szervezeti és működési formájuknak köszönhetően alkalmasak arra, hogy a regionális, az agrár- és a foglalkoztatási politikában felmerülő különböző problémák megoldásában kiindulópontként szolgáljanak.

A szociális szövetkezetekre a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvényben foglalt eltérésekkel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szövetkezetekre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

A Polgári Törvénykönyv Negyedik rész XVI. címében a szövetkezetre vonatkozó főbb rendelkezések:

- A szövetkezet tevékenysége értékesítésre, beszerzésre, termelésre és szolgáltatásra irányulhat. /3:325. § (2) bek./
- A szövetkezet egyes tagjainak vagyoni hozzájárulása nem haladhatja meg a tőke tizenöt százalékát; a nem természetes személy tagok vagyoni hozzájárulásának összege nem haladhatja meg a tőke harmadát. /3:326. § (3) bek./
- A szövetkezet létesítő okirata az alapszabály. Az alapszabály elfogadásához legalább hét személy egybehangzó akaratnyilatkozata szükséges. /3:331. § (1) bek./
- – A jogi személy létesítő okiratának általánosan kötelező tartalmi elemein túl a szövetkezet alapszabályában meg kell határozni
 - a) a vagyoni hozzájárulás azon mértékét, amelynek teljesítése minden tag számára kötelező;
 - b) a tag személyes közreműködésének lehetséges módjait;
 - c) a szövetkezet és a tag gazdasági együttműködésének meghatározását;

- d) a közösségi alapra vonatkozó szabályokat;
- e) a természetes személy tagok, valamint hozzátartozóik számára nyújtandó szolgáltatások formáit, odaítélésének feltételeit, eljárási rendjét;
- f) a szövetkezet szerveit és azok hatáskörét;
- g) a tagokra és tisztségviselőkre vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi okokat; és
- h) a közgyűlés összehívásának módját, a szavazati jog gyakorlásának feltételeit és módját. /3:331. § (4) bek./
- Minden tag köteles a nyilvántartásba-vételi kérelem benyújtásáig a pénzbeli vagyoni hozzájárulásának legalább harminc százalékát, valamint a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásának egészét szolgáltatni. A szövetkezet működésében személyes közreműködést nem vállaló tag a vagyoni hozzájárulásának egészét köteles a nyilvántartásbavételi kérelem benyújtásáig szolgáltatni. A nyilvántartásba-vételi kérelem benyújtásáig nem szolgáltatott pénzbeli vagyoni hozzájárulásokat a tag a szövetkezet bejegyzésétől számított egy éven belül köteles szolgáltatni. /3:332. § (2)-(3) bek./
 - A szövetkezet tagjainak döntéshozó szerve a tagok összességéből álló közgyűlés. / 3:335. § (1) bek./
 - A közgyűlésen a vagyoni hozzájárulások arányától függetlenül minden tagnak egy szavazata van. /3:337. § (1) bek. 2. mondata/
 - A közgyűlés a határozatokat nyílt szavazással hozza meg; a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottság tagjai megválasztásáról és visszahívásáról titkos szavazással dönt. / 3:338. § (4) bek./
 - A szövetkezet ügyvezetését háromtagú igazgatóság látja el. Semmis az alapszabály azon rendelkezése, amely háromnál kevesebb tagú igazgatóság felállítását teszi lehetővé. Az igazgatóság elnökét és tagjait a közgyűlés öt évre, ha a szövetkezet ennél rövidebb időtartamra jött létre, erre az időtartamra választja. /3:343. § (1)-(2) bek./
 - Az igazgatóság jogait és feladatait testületként gyakorolja. /3:344. § (1) bek./
 - Tizenöt főnél kisebb taglétszámú szövetkezetben az alapszabály igazgatóság helyett igazgató elnöki tisztséget rendszeresíthet, aki az igazgatóság hatáskörében jár el. / 3:345. §/
 - A szövetkezet felügyelőbizottsága háromtagú. Semmis az alapszabály azon rendelkezése, amely háromnál kevesebb tagú felügyelőbizottság létrehozását teszi lehetővé. A felügyelőbizottsági tag megbízatása öt évre - ha a szövetkezet ennél rövidebb időtartamra jött létre, erre az időtartamra - szól. /3:349. § (1)-(2) bek./
 - A szövetkezet első könyvvizsgálóját az alapszabályban kell kijelölni, ezt követően a könyvvizsgálót a közgyűlés választja. /3:352. § (1) bek. 1. mondata/
 - A szövetkezeti tagsági jogviszony a szövetkezet alapításakor vagy kérelem alapján, tagfelvétellel keletkezik. A tagfelvételi kérelemben a tagságra jelentkező személynek nyilatkoznia kell a szövetkezet alapszabályában foglaltak elfogadásáról és a vállalt vagyoni hozzájárulásról. Személyes közreműködés vállalása esetén a tagfelvételi kérelemben annak tartalmát is meg kell határozni. /3:354. § (1)-(2) bek./
 - A szövetkezet működésének irányítása és ellenőrzése során a tagokat az általuk szolgáltatott vagyoni hozzájárulás mértékére tekintet nélkül, azonos jogok illetik meg. /3:356. § (1) bek./

A szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény 14. §-a értelmében: „A szociális szövetkezet célja a hátrányos helyzetben lévő tagjai számára munkafeltételek teremtése, valamint szociális helyzetük javításának egyéb módon történő elősegítése.”

A szociális szövetkezetnek a természetes személy tagjain kívül maximum a taglétszám 25%-áig helyi önkormányzat vagy nemzetiségi önkormányzat, illetve ezek jogi személyiségű

társulása, továbbá jogszabályban meghatározott karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet lehet a tagja. Az önkormányzat, továbbá a karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet tag kivételével nem lehet személyes közreműködést nem vállaló tagja.

A szociális szövetkezet alapszabállyal rendelkezi, amelynek tartalmaznia kell a tagi munkavégzési jogviszonyban álló tag által teljesítendő munkafeladatok meghatározását, az elvégzett munkafeladatok dokumentálásának módját, és a munkafeladat teljesítéséhez igazodóan a szövetkezet által megtermelt javakból történő részesedés módjának és mértékének (ellenértékének) meghatározását.

A részjegy mértéke nincsen a fent idézett jogszabályokban meghatározva, hanem az a szociális szövetkezet alapszabályában kerül meghatározásra. Azért alakult ez így ki, hogy olyanok is képesek legyenek szövetkezetet létrehozni és működtetni, akik szerényebb anyagi körülmények között élnek. A részjegy névértékére vonatkozóan nincs sem minimum, sem maximum előírás, azonban minimum 1 db részjegyet minden tagnak vásárolnia kell (alapító tagoknak alapításkor, míg a később csatlakozó tagoknak a belépéskor.) A részjegy nem csak pénzbeli hozzájárulás lehet, hanem minden vagyoni értékű dolog, szellemi alkotás, illetve vagyoni értékű jog is alkothatja a szövetkezet részjegytőkéjét.

Az alapító tagok közül az alakuló közgyűlésen meg kell választani (az alapszabályban rögzítetteknek megfelelően) az igazgatósági és a felügyelő bizottsági tagokat. A törvény lehetőséget ad arra is, hogy ne három személy alkossa az igazgatóságot, hanem 15 főnél kisebb taglétszámú szövetkezetek esetében lehet egy úgynevezett egyszemélyes igazgató elnök. A szövetkezet felügyelő bizottsága legalább háromtagú kell, hogy legyen.

A szövetkezet alapítását az alapszabály közjegyzői okiratba foglalásától elfogadásától vagy ügyvédi vagy jogtanácsosi ellenjegyzésétől számított harminc napon belül be kell jelenteni a nyilvántartó bíróságnak. A bejegyzés csak abban az esetben történhet meg, ha minden tag a nyilvántartásba-vételi kérelem benyújtásáig a pénzbeli vagyoni hozzájárulásának legalább harminc százalékát, valamint a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásának egészét beszolgáltatatta. A nyilvántartásba-vételi kérelem benyújtásáig nem szolgáltatott pénzbeli vagyoni hozzájárulásokat a tag a szövetkezet bejegyzésétől számított egy éven belül köteles szolgáltatni.

A tagsági jogviszony létrejötte kétféle módon történhet: valaki részt vesz a szövetkezet alapításában, vagy később csatlakozik a szövetkezethez. A szövetkezetnek érvényesíteni kell a nyitott tagság elvét, tehát az egyenlő elbánás követelményét. Ez nem áll ellentétben azzal a céllal, hogy a szövetkezet alapszabályzatában megfogalmazzon olyan kritériumokat, amelyeket elsődlegesnek tekint a tagfelvételi elbírálás során.

A tagfelvételi kérelemben a tagságra jelentkező személynek nyilatkoznia kell a szövetkezet alapszabályában foglaltak elfogadásáról és a vállalt vagyoni hozzájárulásról, Személyes közreműködés vállalása esetén a tagfelvételi kérelemben annak tartalmát is meg kell határozni.

A szövetkezet és a tag gazdasági együttműködését, szintén az alapszabály határozza meg a szövetkezet céljának megfelelően.

A szövetkezetekben történő munkavégzésre a törvény ad útmutatást, amelyet részletesen kifejt.

A közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény ad lehetőséget a közfoglalkoztatás során használt

ingó tárgyi eszközök, termőföld, illetve állatállomány szociális szövetkezet használatába átadására az alábbiak szerint:

„4/A. § (1) Amennyiben több hátrányos helyzetű személy egy közfoglalkoztatónál áll legalább egyéves időtartamban közfoglalkoztatási jogviszonyban, és a közfoglalkoztatottak vállalják, hogy szociális szövetkezet tagjaként a továbbiakban legalább két évet együtt fognak dolgozni, a közfoglalkoztatás során használt ingó tárgyi eszközöket az általuk megalapított szociális szövetkezet a közfoglalkoztatótól haszonkölcsön-szerződés alapján ingyenesen használatba veheti.

(2) Amennyiben a hátrányos helyzetű személy képzési programmal egybekötött mezőgazdasági célú közfoglalkoztatásban eredményesen vesz részt, és vállalja, hogy szociális szövetkezet tagjaként a továbbiakban legalább két évet fog dolgozni, a képzési programmal összefüggésben használt ingó tárgyi eszközöket az általa megalapított szociális szövetkezet a közfoglalkoztatótól haszonkölcsön-szerződés alapján ingyenesen használatba veheti.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben foglalt esetekben a magyar állam, az önkormányzat vagy a közalapítvány a szociális szövetkezet részére a termőföldet, a közfoglalkoztató az állatállományt haszonkölcsön-szerződés alapján ingyenesen használatba adhatja. Az ilyen haszonkölcsön-szerződés esetében a termény és a szaporulat a szociális szövetkezet tulajdonába kerül.

(3a) Az (1)-(3) bekezdésben említett haszonkölcsön-szerződésben a szociális szövetkezet vállalja, hogy a hasznosításra kapott eszközök hasznosításával kapcsolatos döntések meghozatala előtt, az arra jogosult szövetkezeti szerv vagy személy a kijelölt állami képviselő véleményét kikéri. Ha a szociális szövetkezet a szerződésben vállalt ezen kötelezettségét megsérti, a haszonkölcsön-szerződést azonnali hatállyal fel kell mondani.

(3b) A szociális szövetkezetbe az állami képviselőt a haszonkölcsön szerződés lejártáig lehet kijelölni. Az állami képviselőt a közfoglalkoztatásért felelős miniszter jelöli ki.

(4) Az ingyenes használat időtartama termőföld esetében a tíz évet nem haladhatja meg. Az ingó tárgyi eszköz két év ingyenes használat után visszakerül a kölcsönadóhoz, kivéve, ha a közfoglalkoztató és a szociális szövetkezet az ingyenes használat időtartamának meghosszabbításában megállapodik. Az állatállomány két év ingyenes használat után a szociális szövetkezet tulajdonába kerül.”

A közfoglalkoztatási törvény fent idézett rendelkezései szabályozzák a szociális szövetkezetek részére a kistérségi Startmunka Mintaprogramokból származó eszközök átadását. Bár fogalmilag nem kizárt az eszközök haszonkölcsönbe adása más közfoglalkoztatótól, de az eszközök átadása – értelemszerűen – az adott közfoglalkoztatási tevékenység részben, vagy egészben történő átvételét is jelenti, hiszen az adott eszköz hiányában a közfoglalkoztatás a támogatott, eredeti formájában nem folytatható tovább, így országos közfoglalkoztatási programból származó eszköz átadása nem várható.

A szociális szövetkezetek részére átadott eszközök jellemzően a következő csoportokból kerülhetnek ki:

- önkormányzati földterületek, ingatlanok,
- kis értékű tárgyi eszközök,
- nagy értékű tárgyi eszközök,
- állatállomány.

A beruházási és dologi költségek és kiadások támogatásával önkormányzatunk a Startmunka Mintaprogramok részeként nagy értékű gépeket, berendezéseket vásárolt meg, amelyek a mintaprogramok befejezését követően a szociális szövetkezet használatába kerülhetnek át.

A fent leírtak alapján javasolom, hogy önkormányzatunk, mint tag részvételével kezdeményezzük egy szociális szövetkezet létrehozását. A szociális szövetkezet alapításával elsődleges célunk, hogy a városunkban foglalkoztatottak munkájukkal értéket teremtsenek. Kezdeményezem, hogy céljaink elérése érdekében a szociális szövetkezet megalakításával kapcsolatos előkészítő munkálatokat haladéktalanul kezdjük el.

A szociális szövetkezet tevékenysége elsősorban a futó Startmunka Mintaprogramban is megvalósított tevékenységeket, a megtermelt és előállításra kerülő termékek értékestését célozná meg. A szociális szövetkezet megalakításának, könyvelésének, számlavezetésének, illetve a tevékenységei megkezdésének segítésekképpen javasolom 5 évre 3 millió forintos tagi kölcsön biztosítását.

A részjegyek értékére önkormányzatunk, mint alapító tag nevében indítványozom, hogy 10.000,- Ft összegben tegyünk javaslatot.

A létrehozni javasolt szociális szövetkezet alapszabályának tervezetét, – amelyet az alapító tagok véglegessé, és fogadnak majd el, – Dr. Lassu Veronika ügyvéd készítette el, és az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

Többszörös egyeztetést követően az alapszabály tervezete 2014. június 13-án 12 órát követően került továbbításra önkormányzatunk részére, az előterjesztés csak ezt követően volt végleges formájában elkészíthető. Tekintettel arra, hogy a szociális szövetkezet létrehozása, működésének megkezdése önkormányzatunk, mint leendő tag kezdeményező támogató döntését követően is időigényes folyamat lesz, melyet a 2014. augusztus 31-el záródó Startmunka Mintaprogramunk előtt célszerű lebonyolítani, mindez indokolja azt, amiért javasolom az előterjesztés „sürgős” minősítésű indítványként történő megtárgyalását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Várpalota, 2014. június 16.

Talabér Márta
polgármester

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete
8100 Várpalota, Gárdonyi Géza u. 39.
Tel: 592-660. Pf.: 76. fax: 592-676
e-mail: varpalota@varpalota.hu

Határozati javaslat

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete megtárgyalta a szociális szövetkezet létrehozására készített előterjesztést, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a és a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény 15.§ (1) bekezdése alapján 2014. június 19-i ülésén a következő határozatot hozta:

.../2014. (VI. 19.) képviselő-testületi határozat:

1. Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete kezdeményezi Várpalotán szociális szövetkezet megalakítását.
2. A megalakuló szociális szövetkezetben Várpalota Város Önkormányzata alapítóként, az öt megillető jogokkal illetve kötelezettségekkel kíván részt venni.
3. A Képviselő-testület az előterjesztés mellékleteként megismerte a Szociális Szövetkezet alapító okiratának tervezetét, és felhatalmazza a város alpolgármesterét, hogy a szociális szövetkezet alakuló ülésén az önkormányzatot képviselje, és a közgyűlés által elfogadott alapszabályt, aláírja.
4. A megalakuló szociális szövetkezetben Várpalota Város Önkormányzata jogi személyiségű alapító tagként 3 db, 10.000,- Ft névértékű részjegy jegyzésével kíván alapító tag lenni. A 3 db, egyenként 10.000,- Ft értékű részjegy összegét Várpalota Város Önkormányzata az alapításkor bocsátja a szövetkezet rendelkezésére, melynek fedezetét az önkormányzat 2014. évi költségvetésének az általános tartaléka terhére biztosítja.
5. A Képviselő-testület döntése alapján Várpalota Város Önkormányzata, mint alapító tag biztosítja a létrehozásra kerülő szociális szövetkezet számára a tulajdonában lévő Várpalota, Bányabekötő út 9. szám alatti ingatlan székhelyként történő használatát.
6. A Képviselő-testület felkéri a város alpolgármesterét, hogy a szociális szövetkezet alakuló közgyűlésén elfogadott döntésekről a következő képviselő-testületi ülésen adjon tájékoztatást.
7. Várpalota Város Önkormányzata a szociális szövetkezet megalakításának, könyvelésének, számlavezetésének, illetve a tevékenységei megkezdésének segítéseképpen 3 év időtartamra 3 millió forint összegű tagi kölcsön biztosít a szociális szövetkezet részére, amelyet a szövetkezet bírósági nyilvántartásba vételének jogerőssé válását követő 30 napon belül átutal a szociális szövetkezet folyószámlájára.

Határidő: az 1-5. pontok tekintetében azonnal,
a 6. pont tekintetében 2014. év szeptember 30.
a 7. pont tekintetében a szociális szervezet bírósági nyilvántartásba vételének jogerőssé válásától számított 30 nap

Felelős: Katona Csaba alpolgármester
Végrehajtásban közreműködik: Dr. Lassu Veronika ügyvéd

Várpalota, 2014. június 19.

Talabér Márta
polgármester

dr. Ignácz Anita Éva
jegyző

Dr. Lassu Veronika
ügyvéd
8100 Várpalota, Posta u. 6. 1/3.

..... **SZOCIÁLIS SZÖVETKEZET**
ALAPSZABÁLYA

(Tervezet)

Várpalota, 2014.....

.....

ALAPSZABÁLY

amelyet a napján tartott alakuló közgyűlésen az alapító tagok a *Szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény*. (a továbbiakban: **Szvt.**) és a *Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény* (a továbbiakban: **Ptk.**) alapján az alábbiakban állapítottak meg:

I. A SZÖVETKEZET ELNEVEZÉSE, SZÉKHELYE, ALAPÍTÁSÁNAK CÉLJA, ÜZLETSZERŰ GAZDASÁGI TEVÉKENYSÉGI KÖRE

A szövetkezet elnevezése: **Szociális Szövetkezet**

A szövetkezet rövidített elnevezése:

A szövetkezet székhelye és egyben a központi ügyintézés helye: Várpalota, Bányabekető út 9.

A szövetkezet alapításának a célja: Olyan közös érdekeltsgű tevékenység folytatása, amely biztonságos megélhetést, jó minőségű egyéni, családi és közösségi életformát tesz elérhetővé tagjaink számára, valamint a hátrányos helyzetben lévő tagjai számára munkafeltételek teremtése, valamint szociális helyzetük javításának egyéb módon történő elősegítése.

A szövetkezet fő tevékenysége: **1039'08 Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, -tartósítás**

Egyéb tevékenység: 0111'08 Gabonaféle (kivéve: rizs), hüvelyes növény, olajos mag termesztése
0113'08 Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumósnövény termesztése
0119'08 Egyéb, nem évelő növény termesztése
0124'08 Almatermésű, csonthéjas termesztése
0125'08 Egyéb gyümölcs, héjastermésű termesztése
0126'08 Olajtartalmú gyümölcs termesztése
0128'08 Fűszer-, aroma-, narkotikus, gyógynövény termesztése
0129'08 Egyéb évelő növény termesztése
0130'08 Növényi szaporítóanyag termesztése
0161'08 Növénytermesztési szolgáltatás
1031'08 Burgonyafeldolgozás, -tartósítás
1032'08 Gyümölcs-, zöldséglé gyártása
4631'08 Zöldség-, gyümölcs-nagykereskedelem
4711'08 Élelmiszer jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
4721'08 Zöldség, gyümölcs kiskereskedelme
4729'08 Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem
8292'08 Csomagolás
8299'08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

II. SZÖVETKEZETI TAGSÁGI JOGVISZONY

[Ptk. 3:354 § - 3:361 §]

A szövetkezetnek tagja lehet minden 18. életévet betöltött belföldi és külföldi természetes személy, valamint helyi önkormányzat vagy nemzetiségi önkormányzat, illetve ezek jogi személyiségű társulása, továbbá jogszabályban meghatározott karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet, aki (amely) a szövetkezet célját elfogadja, és személyes közreműködésével támogatja. A 14. életévét betöltött kiskorú a törvényes képviselője hozzájárulásával lehet tag.

A szövetkezetnek - az önkormányzat, továbbá karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet tag kivételével – nem lehet személyes közreműködést nem vállaló tagja.

Az alapító tagok, azok, akik a részjegy jegyzési ívet és a jelen alapszabályt aláírták, s az alábbi III. pontban írt befizetési (szolgáltatási) kötelezettségüket teljesítik.

A szövetkezet nem természetes személy tagok száma nem haladhatja meg a taglétszám 25 %-át.

A szövetkezeti tagsági jogviszony a szövetkezet alapításakor vagy kérelem alapján, tagfelvétellel keletkezik.

A tagfelvételi kérelemben a tagságra jelentkező személynek nyilatkoznia kell a szövetkezet alapszabályában foglaltak elfogadásáról és a vállalt vagyoni hozzájárulásról. Személyes közreműködés vállalása esetén a tagfelvételi kérelemben annak tartalmát is meg kell határozni.

A vagyoni hozzájárulás teljesítésére a szövetkezet alapításának esetére meghatározott szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a nyilvántartásba-vételi kérelem benyújtása és a bejegyzés alatt a tagfelvétel időpontját kell érteni.

A szövetkezetbe tagként belépni kívánó személy nem köteles vagyoni hozzájárulás teljesítésére annyiban, amennyiben a szövetkezetből kilépni szándékozó tag a szövetkezet vagyonából őt - a tagsági jogviszonya megszűnésére tekintettel - megillető hányad kiadását a belépni kívánó személlyel való megegyezés alapján nem igényli. Ebben az esetben a szövetkezetbe belépő tag a tagsági jogviszonyból fakadó vagyoni jogok és kötelezettségek tekintetében a kilépő tag helyébe lép. E rendelkezést megfelelően kell alkalmazni abban az esetben is, ha a tag a szövetkezetbe belépni kívánó személlyel abban egyezik meg, hogy a tag - a tagsági jogviszony létesítéséhez szükséges minimális vagyoni hozzájáruláson felüli - vagyoni hozzájárulásához vagy annak egy részéhez kapcsolódó vagyoni jogai és kötelezettségei - felvétele esetén - a belépni kívánó személyt illetik meg, illetve terhelik.

Tagnyilvántartás

A szövetkezet a tagokról nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a tag nevét és lakcímét vagy - nem természetes személy tag esetén - székhelyét, a tag által teljesített vagyoni hozzájárulás összegét, valamint a tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének időpontját. A tagnyilvántartást bárki megtekintheti, ha érdekeltségét igazolja.

A tag alapvető jogai

A szövetkezet működésének irányítása és ellenőrzése során a tagokat az általuk szolgáltatott vagyoni hozzájárulás mértékére tekintet nélkül, azonos jogok illetik meg.

A szövetkezet nyereségét a tagok között fel lehet osztani. A szövetkezet nyereségének a felét a tagok között személyes közreműködésük arányában kell felosztani; semmis az alapszabály azon rendelkezése, amely a nyereség személyes közreműködés arányában felosztandó részét a nyereség felénél kisebb mértékben határozza meg.

Pótbefizetés

Ha az alapszabály feljogosítja a közgyűlést arra, hogy a szövetkezet veszteségének fedezésére pótbefizetési kötelezettséget írjon elő, a tagok vagyoni hozzájárulásuk arányában, évente legfeljebb egy alkalommal kötelezhetők pótbefizetésre, azzal, hogy a pótbefizetés mértéke alkalmanként nem haladhatja meg a tag vagyoni hozzájárulásának harminc százalékát.

A veszteség pótlásához nem szükséges pótbefizetéseket a tagok részére vissza kell fizetni; a visszafizetésre a vállalt vagyoni hozzájárulás szolgáltatása után kerülhet sor.

A pótbefizetés elmulasztására a vagyoni hozzájárulás teljesítésének elmulasztására vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A tagsági jogviszony megszűnése

A tagsági jogviszony megszűnik, ha

- a) a tag a szervezetből kilép;
- b) a tag a vagyoni hozzájárulását vagy pótbefizetési kötelezettségét - az alapszabályban, illetve közgyűlési határozatban meghatározott időpontig - nem teljesítette;
- c) a tag meghal vagy megszűnik;
- d) a bíróság a tagot kizárja;
- e) a szervezet átalakulással, egyesüléssel, szétválással vagy jogutód nélkül megszűnik;
- f) a karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet tagjának tagsági jogviszony megszűnik, ha e tag közhasznú jogállása megszűnik.

A szervezet karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet tagja a közhasznú jogállásának megszűnéséről köteles haladéktalanul tájékoztatni a szociális szervezet vezető tisztségviselőjét.

A tag kilépése

A kilépési szándékot az igazgatóságnak írásban kell bejelenteni. A kilépési szándék bejelentése és a tagsági viszony megszűnése között három hónapnak kell eltelnie; a három hónapnál hosszabb időtartamot előíró alapszabályi rendelkezés a három hónapot meghaladó részében semmis.

A tag kizárása

A szervezet tagja - a szervezetnek az érintett tag ellen indított keresete alapján - bírósági határozattal a szervezetből kizárható, ha a szervezetben való maradása a szervezet céljainak elérését nagymértékben veszélyeztetné. Kizárás esetén a tag tagsági jogviszonya megszűnik.

A tag kizárása iránti kereset megindításához a közgyűlés az összes tag legalább kétharmados szótöbbségével meghozott határozata szükséges. Az érintett tag ebben a kérdésben nem szavazhat.

A kizárás okait megjelölő keresetet a közgyűlés határozatának meghozatalától számított tizenöt napos jogvesztő határidőn belül kell megindítani.

A bíróság az érintett tag tagsági jogait - kérelemre - a bíróság jogerős döntéséig felfüggesztheti, ha a tagsági jogok gyakorlása a szervezetet súlyos érdeksérelmével járna. A felfüggesztés a tag nyereségre vonatkozó igényét nem érinti.

A tagsági jog felfüggesztésének időtartama alatt az alapszabály nem módosítható, más tag kizárása nem kezdeményezhető, és nem hozható döntés a szervezet átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról, valamint jogutód nélküli megszűnéséről.

Elszámolás a tagsági jogviszonyszűnésekor

A tagsági jogviszony megszűnése esetén a tagot vagy jogutódját a szervezet vagyonából olyan összeg illeti meg, amelyre a szervezet jogutód nélküli megszűnése esetén lenne jogosult. Az összeget a tagsági jogviszony megszűnését követő három hónapon belül kell kiadni; a három hónapnál hosszabb időtartamot előíró alapszabályi rendelkezés a nyolc évet meghaladó részében semmis.

A tagsági jogviszony megszűnése esetén a volt tag által - nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásként - a szervezet használatába adott vagyontárgyat kérelemre a volt tag részére vagy tagsági viszonyt nem létesítő jogutódja részére ki kell adni, ha a használatba adott vagyontárgy még a szervezet rendelkezésére áll. A kiadásra a fentiek szerinti elszámolással egyidejűleg kerül sor. Ha a használatba adott vagyontárgy elhasználódás folytán már nincs a szervezet birtokában, a szervezet ellenérték fizetésére nem köteles. A vagyontárgynak a tagsági jogviszony megszűnése utáni használata esetén a

kiadásig terjedő időre a volt tag, illetve tagsági jogviszonyt nem létesítő jogutódja részére díjat kell fizetni.

A szövetkezet és a tag gazdasági együttműködése

A tag és a szövetkezet közötti együttműködés magában foglalja az alábbiakat:

- a) a munkához jutás elősegítése;
- b) szociális helyzet javítását eredményező tevékenységek,
- c) jellegű feladatok.

A tagok személyes közreműködése

- A személyes közreműködés történhet - a szövetkezet tevékenységéhez képest - termeléssel, termékek feldolgozásával, értékesítésre előkészítéssel, értékesítéssel, fogyasztással vagy egyéb tevékenységgel.
- A személyes közreműködés egyik módjaként munkavégzési kötelezettség is előírható. Ennek alapján a tag és a szövetkezet munkaszerződést, vállalkozási vagy megbízási szerződést köt. A munkaviszonyra a Munka Törvénykönyve, a vállalkozási és megbízási jogviszonyra a Ptk. szabályait kell alkalmazni.
- A szociális szövetkezetek esetében a személyes közreműködés sajátos formája a közös termelésben való, tagsági viszonyon alapuló közvetlen közreműködés (a továbbiakban: *tagi munkavégzés*).

Tagi munkavégzésre irányuló jogviszonyt a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló törvény szerint regisztrált álláskereső, illetve a közfoglalkoztatási jogviszonyban lévő személy létesíthet és tarthat fenn.

Ha a szociális szövetkezet tagi munkavégzési jogviszonyban lévő tagja munkavégzésre irányuló más jogviszonyt létesít vagy tart fenn, e más jogviszony fennállása alatt a tagi munkavégzési jogviszony szünetel.

- A szociális szövetkezet alapszabálya a tagi munkavégzési jogviszonyban állók számára előírhatja, hogy a tag alapításkor, illetve belépéskor vagyoni hozzájárulást nem köteles szolgáltatni, hanem azt a tagsági jogviszonya keletkezésétől számított egy éven belül - az alapszabályban meghatározott időpontban és módon - köteles a szövetkezet részére rendelkezésre bocsátani. A nem pénzbeli hozzájárulás esetében ez a rendelkezés akkor alkalmazható, ha az alapszabály értelmében a tag a nem pénzbeli hozzájárulást a szövetkezetben végzett munkavégzése során megtermelt és a tulajdonába kerülő javak szövetkezet részére történő átadásával teljesíti.
- Ha a szociális szövetkezet alapítói között tagi munkavégzési jogviszonyt létesítő olyan személyek is vannak, akik a vagyoni hozzájárulásukat a fentiek szerint teljesítik, e személyeket a cégbejegyzéskor a vagyoni hozzájárulás megfizetése és a vagyoni hozzájárulás teljesítésének határideje vonatkozásában figyelmen kívül kell hagyni.

A szövetkezet tagjai és a szövetkezet igazgatósága megállapodásban rendezik a személyes közreműködés módját és jogi formáját.

Munkavégzés a szövetkezetben

Ha a tag a szövetkezet részére munkát végez, a szövetkezet a taggal munkaszerződést, vállalkozási vagy megbízási szerződést köt. A szövetkezeti tag tagsági viszonyának vagy munkavégzésére vonatkozó jogviszonyának a megszűnése a másik jogviszonyra nincs kihatással.

A tagi munkavégzés által teljesítendő munkafeladatok: Az értékteremtő folyamatokban történő személyes közreműködés – az elnökség által kijelölt szakmai vezető irányításával - a megkötött megállapodás alapján a termelésben, szolgáltatásban, kereskedelmi tevékenységben.

Az elvégzett munkát és ráfordított időt a szakmai vezető dokumentálja és igazolja írásban hetente. Az elvégzett munka után a tagi munkavégzés során a tagot az alábbi ellenérték illeti meg: a szövetkezet a tagnak biztosítja az értékteremtő folyamatokban megtermelt, vagy termeltetési folyamatokban előállított javakból történő (termék, szolgáltatás vagy kereskedés) megfelelő és arányos részesedését.

III. A SZÖVETKEZET RÉSZJEGY - TÖKÉJE ÉS A RÉSZJEGY NÉVÉRTÉKE, AZ EGY TAG ÁLTAL JEGYZHETŐ RÉSZVÉNYEK SZÁMA, A VAGYONI HOZZÁJÁRULÁS TELEJSÍTÉS MÓDJA ÉS IDEJE.

A szövetkezeti tag vagyoni hozzájárulását, illetőleg az erre vonatkozó kötelezettségvállalását a részjegy jeleníti meg.

A részjegyen fel kell tüntetni:

- a) a szövetkezet nevét, székhelyét;
- b) a tag nevét, lakóhelyét;
- c) a tag által vállalt és teljesített vagyoni hozzájárulás összegét;
- d) a részjegy kiállításának időpontját, a részjegy kiállítására jogosult személy aláírását.

A szövetkezet részjegytőkéjének összege,- **Forint**, azaz Forint, amely,- Forint készpénzből áll.

A szövetkezeti részjegy névértéke:,- **Forint**.

Az egy szövetkezeti tag által kötelezően teljesítendő vagyoni hozzájárulás legkisebb összege egy részjegy névértékével azonos.

Egy tag legfeljebb 5 db részjegyet jegyezhet.

A részjegytőke kizárólag készpénzből áll.

A tagi munkavégzést folytató szövetkezeti tag alapításkor, illetve belépéskor vagyoni hozzájárulást nem köteles szolgáltatni, hanem azt a tagsági jogviszonya keletkezésétől számított egy éven belül köteles a szövetkezet részére rendelkezésre bocsátani. A nem 3 pénzbeli hozzájárulás esetében ez a rendelkezés akkor alkalmazható, ha az alapszabály értelmében a tag a nem pénzbeli hozzájárulást a szövetkezetben végzett munkavégzése során megtermelt és a tulajdonába kerülő javak szövetkezet részére történő átadásával teljesíti.

A tagok az Alapszabály elválaszthatatlan részét képező részjegy-jegyzési ív aláírásával vállalt vagyoni hozzájárulásukat a következők módon kötelesek teljesíteni:

Az alakuló közgyűlés napját követő 8 napon belül minden tagnak be kell fizetnie a pénzbeli hozzájárulás legalább 30%-át, a szövetkezet nevére nyitandó bankszámlára. Az apportot ugyancsak az alakuló közgyűlést követően legkésőbb 8 napon belül kell teljes egészében a szövetkezet rendelkezésére bocsátani.

A hátralékos készpénz hozzájárulást az igazgatóság külön írásbeli felszólításra, legkésőbb a szövetkezet cégbejegyzésétől számított egy éven belül az igazgatóság elnökénél kell teljesíteni, aki a befizetett összeget haladéktalanul köteles a szövetkezet részére nyitott bankszámlán elhelyezni.

IV. A SZÖVETKEZET SZERVEZETE

[Ptk. 3:335 § - 3:353 §]

1. A Közgyűlés

1.1. A Közgyűlés a Szövetkezet legfőbb szerve.

1.2. Kizárólag a Közgyűlés hatáskörébe tartozik

- a) az alapszabály módosítása,
- b) az ügyvezetés, valamint a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak megválasztása, visszahívása, tiszteletdíjuk megállapítása,
- c) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása,
- d) a szövetkezeti vagyon egy részének közösségi alappá történő minősítése, valamint döntés a közösségi alap felhasználásának főbb elveiről,
- e) a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, döntés az adózott eredmény felhasználásáról,
- f) döntés a szövetkezet egyesüléséről, szétválásáról, gazdasági társasággá történő átalakulásáról, valamint jogutód nélküli megszűnéséről,
- g) döntés a csődeljárás iránti kérelem benyújtásáról, valamint csődegyezség jóváhagyásáról,
- h) döntés a szövetkezet felszámolásának kezdeményezéséről, valamint a felszámolási eljárás során kötött egyezség jóváhagyásáról,
- i) döntés pótbefizetés elrendeléséről,
- j) mindaz, amit törvény vagy alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal.

1.3. A közgyűlés összehívása, és napirendje

A közgyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni. Az alapszabály ennél ritkább ülésezést előíró rendelkezése semmis.

A közgyűlési meghívó tartalmazza:

- a szövetkezet cégnevét és székhelyét;
- a közgyűlés időpontját és helyét;
- a közgyűlés napirendjét;
- küldöttgyűlés vagy részközgyűlések tartása esetén az erre a körülményre történő utalást; és
- határozatképtelenség esetére a megismételt közgyűlés időpontját, helyét és az eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást.

A közgyűlés napirendjére tűzött ügyekre vonatkozóan az igazgatóság a tagnak - kérelmére - köteles felvilágosítást adni.

A tagok legalább tíz százalékának írásbeli indítványára bármely ügyet napirendre kell tűzni. Az indítványt legkésőbb a közgyűlés megtartását nyolc nappal megelőzően kell benyújtani az igazgatóságnak. Az így kiegészített napirendet a tagoknak a közgyűlés időpontját legalább három nappal megelőzően meg kell küldeni.

A nem szabályosan összehívott vagy megtartott közgyűlésen elfogadott és ebből az okból érvénytelen határozat az elfogadásának időpontjára visszamenő hatállyal érvényessé válik, ha a határozatot a közgyűlés napjától számított harminc napon belül valamennyi tag egyhangúlag érvényesnek ismeri el.

1.4. A tag jogai a közgyűlésen

A tag jogosult a közgyűlés napirendjére felvett ügyekkel összefüggésben indítványt tenni és az ügyekről szavazni. A közgyűlésen a vagyoni hozzájárulások arányától függetlenül minden tagnak egy szavazata van.

Nem gyakorolhatja szavazati jogát az a tag, aki az alapszabályban előírt, esedékes vagyoni hozzájárulását nem teljesítette.

A tag képviselő útján is gyakorolhatja tagsági jogait. Nem lehet képviselő az igazgatóság és a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja, továbbá a könyvvizsgáló. A meghatalmazást közokirattal vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal kell igazolni. A képviselő a közgyűlésen több tag képviseletére is jogosult, de az egy képviselő által képviselt tagok száma nem haladhatja meg a szervezetzeti tagok 10 százalékát.

1.5. Határozatképeség, döntéshozatal

Ha a közgyűlés határozatképtelen, a megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze. Az alapszabály 3 nappal rövidebb összehívási határidőt előíró rendelkezése semmis.

Az alapszabály módosításához a jelenlévők legalább kétharmadának és valamennyi tag felének a szavazata szükséges.

A szervezetet egyesülésének, szétválásának, gazdasági társassággá történő átalakulásának és jogutód nélküli megszűnésének elhatározásához az összes tag legalább kétharmadának szavazata szükséges.

A közgyűlés a határozatokat nyílt szavazással hozza meg; a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottság tagjai megválasztásáról és visszahívásáról titkos szavazással dönt.

1.6. Megismételt, elnapolt közgyűlés

A megismételt közgyűlés az eredeti napirendre felvett kérdésekben hozhat határozatot.

Ha a közgyűlési meghívó ezt tartalmazza, a közgyűlés határozhat arról, hogy a napirendre vett kérdésben a közgyűlést későbbi időpontban folytatja. Az így megtartott közgyűlésen más kérdés nem vehető napirendre.

1.7. Közgyűlési jegyzőkönyv

Az ügyvezetés köteles gondoskodni arról, hogy a közgyűlésről jegyzőkönyv készüljön. A jegyzőkönyv tartalmazza a közgyűlés helyét és idejét, a jelenlévőket, továbbá a taggyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és a határozatokat, valamint az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, a szavazástól tartózkodókat vagy az abban részt nem vevőket.

A jegyzőkönyv mellékletét képezi a jelenléti ív, valamint a képviseleti meghatalmazásokat tartalmazó okiratok.

A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyvet hitelesítő két szervezetzeti tag írja alá.

Bármely tag betekinthez a közgyűlés jegyzőkönyvébe és saját költségére kérheti az igazgatóságtól a jegyzőkönyv kivonatának vagy másolatának a kiadását.

1.8. A részközgyűlés

Ha az alapszabály közgyűlés megtartása helyett részközgyűlések tartását írja elő, a részközgyűlési körzeteket, valamint a részközgyűlések megtartásának helyét az alapszabályban kell megállapítani.

A részközgyűléseket azonos napirenddel kell megtartani; a közgyűlés döntéseit a részközgyűléseken leadott szavazatok összesítésével az igazgatóság állapítja meg.

A részközgyűlések által meghozott határozatokat a tagokkal az összesítést követő tizenöt napon belül közölni kell.

A részközgyűlésre egyebekben a közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

1.9. A küldöttgyűlés

Ha az alapszabály küldöttgyűlés működését írja elő, a küldötteknek a taglétszámhoz viszonyított arányát, megválasztásuk módját és megbízatásuk időtartamát az alapszabályban kell megállapítani.

Részközgyűlések rendszeresítése esetén a küldöttgyűlés küldötteit részközgyűlésenként kell megválasztani.

A küldöttgyűlésen tanácskozási joggal a szövetkezet bármely nem küldött tagja részt vehet.

A küldöttgyűlés hatáskörére és eljárására egyebekben a közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a küldöttgyűlés és a megismételt küldöttgyűlés határozatképességhez legalább a küldöttek kétharmadának a jelenléte szükséges.

2. A szövetkeze ügyvezetése

A szövetkezet ügyvezetését háromtagú igazgatóság látja el. Semmis az alapszabály azon rendelkezése, amely háromnál kevesebb tagú igazgatóság felállítását teszi lehetővé.

Az igazgatóság elnökét és tagjait a közgyűlés **5 évre**, ha a szövetkezet ennél rövidebb időtartamra jött létre, erre az időtartamra választja.

2.1 Az igazgatóság működése

Az igazgatóság jogait és feladatait testületként gyakorolja.

Az igazgatóság határozatképes, ha legalább a tagok kétharmada jelen van. Határozatait a jelen lévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza meg. Az alapszabály ennél alacsonyabb határozathozatali arányt előíró rendelkezése semmis. Az igazgatóság üléseit az elnök vagy az általa megbízott igazgatósági tag hívja össze. Az igazgatóság ügyrendjét maga állapítja meg.

Az igazgatóság hatáskörébe tartozik a döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály vagy az alapszabály nem utal a közgyűlés vagy a felügyelőbizottság hatáskörébe.

Az igazgatóság gondoskodik a közgyűlés összehívásáról, valamint a közgyűlési döntések előkészítéséről és végrehajtásáról.

Az igazgatóság köteles a tevékenységéről, a szövetkezet vagyoni helyzetéről, üzletpolitikájáról legalább évente egyszer a közgyűlés, és legalább háromhavonta a felügyelőbizottság részére jelentést készíteni. Az alapszabály ennél ritkább beszámolást előíró rendelkezése semmis.

2.2. Igazgató elnök

Tizenöt főnél kisebb taglétszámú szövetkezetben az alapszabály igazgatóság helyett igazgató elnöki tisztséget rendszeresíthet, aki az igazgatóság hatáskörében jár el.

2.3. A szövetkezet vezető tisztségviselői; kizáró és összeférhetlenségi okok

A szövetkezet vezető tisztségviselői az igazgatóság elnöke és tagjai vagy az igazgató elnök.

A szövetkezet vezető tisztségviselője a szövetkezet tagja lehet. A szövetkezet jogi személy tagja az ügyvezetést az általa kijelölt természetes személy útján látja el.

A jogi személy vezető tisztségviselőjével szembeni kizáró okokon túl **nem lehet szövetkezet vezető tisztségviselője** az a személy, akinek közeli hozzátartozója vagy élettársa a szövetkezet vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottsági tagja.

A szövetkezet vezető tisztségviselője - a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével - **nem szerezhethet részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő** olyan szövetkezetben és gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a szövetkezet, amelyben vezető tisztségviselő. Ha a vezető tisztségviselő új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a szövetkezeteket és gazdasági társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag.

A vezető tisztségviselő és hozzátartozója - a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével - **nem köthet saját nevében vagy saját javára a szövetkezet főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket.**

Az összeférhetlenségre vonatkozó szabályok megsértésével a szövetkezetnek okozott kár megtérítésére vonatkozó igényt a szövetkezet a kár bekövetkeztétől számított egy éven belül érvényesítheti a vezető tisztségviselővel szemben.

2.4. A vezető tisztségviselő eljárása

A vezető tisztségviselő a szövetkezet ügyvezetését a szövetkezet érdekeinek elsődlegessége alapján, önállóan látja el. E minőségében a jogszabályoknak, az alapszabálynak és a közgyűlés határozatainak van alávetve. A vezető tisztségviselőt a szövetkezet tagja nem utasíthatja, és hatáskörét a közgyűlés nem vonhatja el.

A szövetkezet jogutód nélküli megszűnése után a szövetkezet vezető tisztségviselőivel szemben e minőségükben a szövetkezetnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a szövetkezet nyilvántartásból való törlésétől számított egyéves jogvesztő határidőn belül - a törlés időpontjában tagsági jogviszonyban állók érvényesíthetik. A tag a kártérítési igényt a szövetkezet megszűnésekor felosztott vagyonból öt megillető rész arányában érvényesítheti.

2.5. A vezető tisztségviselői megbízás megszűnése

A vezető tisztségviselői megbízás megszűnésének a jogi személyek általános szabályai között meghatározott okain túl megszűnik a szövetkezet vezető tisztségviselőjének megbízatása a tagsági jogviszony megszűnésével is.

2.6. A szövetkezet első Igazgatósága

Az Igazgatóság elnöke:

szül.:

an.:

lakcím:

Az Igazgatóság tagjai:

szül.:

an.:

lakcím:

szül.:

an.:

lakcím:

Az Igazgatóság tagjainak megbízatása öt évre 201... ..-től 201.. ..-ig szól.

2.7. Képviselet

A szövetkezet képviseletét a vezető tisztségviselő látja el. A vezető tisztségviselő képviseleti jogát önállóan gyakorolja.

A szövetkezet bejegyzett képviselője képviseleti jogának korlátozása és nyilatkozatának feltételhez vagy jóváhagyáshoz kötése harmadik személyekkel szemben nem hatályos, kivéve, ha a harmadik személy a korlátozásról vagy a feltétel bekövetkezésének vagy a jóváhagyásnak a szükségességéről és annak hiányáról tudott vagy tudnia kellett.

3. Felügyelőbizottság

A szövetkezet felügyelőbizottsága háromtagú. Semmis az alapszabály azon rendelkezése, amely háromnál kevesebb tagú felügyelőbizottság létrehozását teszi lehetővé.

A felügyelőbizottsági tag megbízatása **5 évre** - ha a szövetkezet ennél rövidebb időtartamra jött létre, erre az időtartamra - szól. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszonyra a megbízási szerződés szabályait kell megfelelően alkalmazni.

3.1. A felügyelőbizottság működése

A felügyelőbizottság határozatképes, ha legalább a tagok kétharmada jelen van.

A felügyelőbizottság üléseit az elnök hívja össze.

A felügyelőbizottság az ügyrendjét maga állapítja meg.

A felügyelőbizottság a tevékenységéről legalább évente egyszer beszámol a közgyűlésnek. Az alapszabály ennél ritkább beszámolást előíró rendelkezése semmis.

3.2 A szövetkezet első Felügyelő Bizottsága:

A Felügyelő Bizottság elnöke:

szül.:

an.:

lakcím:

A Felügyelő Bizottság tagjai

szül.:

an.:

lakcím:

szül.:

an:

lakcím:

A Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása **öt évre**, 2014. -től 2019.-ig szól.

4. Könyvvizsgáló

A könyvvizsgáló feladata, hogy a könyvvizsgálatot szabályszerűen elvégezze, és ennek alapján független könyvvizsgálói jelentésben foglaljon állást arról, hogy a szövetkezet beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak, és megbízható, valós képet ad-e a szövetkezet vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, működésének gazdasági eredményeiről.

A szövetkezet könyvvizsgálója a könyvvizsgálói nyilvántartásban szereplő egyéni könyvvizsgáló vagy könyvvizsgáló szervezet lehet. Ha szervezet látja el a könyvvizsgálói feladatokat, ki kell jelölnie azt a személyt, aki a könyvvizsgálatot személyében végzi.

Nem lehet a szövetkezet könyvvizsgálója a szövetkezet tagja, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja és e személyek hozzátartozója. Nem lehet a szövetkezet könyvvizsgálója a szövetkezet munkavállalója e jogviszonya fennállása idején, és annak megszűnése után három évig.

4.1 A könyvvizsgálói megbízatás keletkezése és időtartama

A szövetkezet első könyvvizsgálóját az alapszabályban kell kijelölni, ezt követően a könyvvizsgálót a közgyűlés választja. A könyvvizsgálóval a megbízási szerződést - a közgyűlés által meghatározott feltételekkel és díjazás mellett - az ügyvezetés a kijelölést vagy a választást követő kilencven napon belül köti meg. Ha a szerződés megkötésére e határidőn belül nem kerül sor, a közgyűlés köteles új könyvvizsgálót választani.

A könyvvizsgáló megbízatása **5 évre** - ha a szövetkezet ennél rövidebb időtartamra jött létre, erre az időtartamra - szól. A könyvvizsgáló megbízásának időtartama nem lehet rövidebb, mint a közgyűlés által történt megválasztásától a következő beszámolót elfogadó közgyűlési ülésig terjedő időszak; az alapszabály ettől eltérő rendelkezése semmis.

4.2 A könyvvizsgálói feladatok teljesítése

A könyvvizsgáló nem nyújthat a szövetkezet részére olyan szolgáltatást, és nem alakíthat ki olyan együttműködést az ügyvezetéssel, amely könyvvizsgálói feladatának független és tárgyilagos ellátását veszélyezteti.

A könyvvizsgáló köteles a szövetkezet magántitkát megőrizni.

A könyvvizsgálót a közgyűlésnek a szövetkezet beszámolóját tárgyaló ülésére meg kell hívni. A könyvvizsgáló ezen az ülésen köteles részt venni, de távolmaradása az ülés megtartását nem akadályozza. A közgyűlés a beszámolóról a könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül nem hozhat döntést.

A könyvvizsgáló az ügyvezetés, valamint - ha a szövetkezetnél felügyelőbizottság működik - a felügyelőbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet, a felügyelőbizottság felhívása esetén a könyvvizsgáló a felügyelőbizottság ülésén köteles részt venni. A felügyelőbizottság köteles napirendre tűzni a könyvvizsgáló által megtárgyalásra javasolt ügyeket.

VI. KÖZÖSSÉGI ALAP

[3:334 §]

A szövetkezet az adózás utáni eredményének meghatározott részét a közösségi alapba helyezi, amelynek a terhére a tagjai és hozzátartozóik számára az alábbi juttatásokat biztosítja, illetőleg támogatásokat folyósítja.

- a)
- b)
- c)
- d)

A tárgyévi beszámolót elfogadó közgyűlés határozza meg, hogy a közösségi alap hány százalékáig lehet a tárgyévet követő évben juttatásokat és támogatásokat teljesíteni.

Az adózás utáni eredmény közösségi alapba helyezhető részét a közgyűlés évenként határozza meg. A juttatások és támogatások, valamint az ezeket terhelő adók és járulékok közösségi alapból felhasznált összegét a lekötött tartalékból az eredménytartalékba kell átvezetni.

A közösségi alap elszámolásának helyességét és átadását a vagyonszármérvék-tervezet, illetve végelszámolási zárómérvék közgyűlés elé terjesztését megelőzően a Szociális Szövetkezetek Országos Szövetsége ellenőrzi.

A szövetkezet átalakulása, vagy jogutód nélküli megszűnése esetén – a hitelezőkkel való elszámolást követően - a közösségi alapot az alapszabály rendelkezése szerinti szervezet részére kell átadni.

VII. AZ ADÓZÁS UTÁNI EREDMÉNY FELOSZTÁSA

A szövetkezet közgyűlése a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásával egyidejűleg dönt az adózás utáni eredmény felosztásáról.

Az adózás utáni eredményt az alábbi célokra oszthatja fel:

- meghatározza a tagok között a szövetkezettel való gazdasági együttműködésük arányában felosztásra kerülő összeget;
- meghatározza a szövetkezet egyéb céljainak (beruházás stb.) megvalósítására szolgáló összeget.

VIII. KISEBBSÉGVÉDELEM

[3:362 § - 3:365 §]

A szövetkezet azon tagja vagy tagjai, akik együttesen a szavazati jogok legalább öt százalékával rendelkeznek, az ok és a cél megjelölésével bármikor kérhetik a közgyűlés összehívását vagy a közgyűlés ülés tartása nélküli döntéshozatalát. Ha az ügyvezetés a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül nem intézkedik a közgyűlés lehető legkorábbi időpontra történő összehívása érdekében, illetve nem kezdeményezi az ülés tartása nélküli döntéshozatal, úgy a közgyűlést az indítványozók kérelmére a nyilvántartó bíróság hívja össze, vagy a nyilvántartó bíróság felhatalmazza az indítványozókat a közgyűlés összehívására, illetve az ülés tartása nélküli döntéshozatal lebonyolítására.

A várható költségeket az indítványozók kötelesek megelőlegezni. A közgyűlés a kisebbség kérelmére összehívott ülésen vagy az ülés tartása nélküli döntéshozatal során dönt arról, hogy a költségeket az indítványozók vagy a szövetkezet viseli-e.

Egyedi könyvvizsgálat kezdeményezése

Ha a közgyűlés elvetette vagy nem bocsátotta határozathozatalra azt az indítványt, amely szerint az utolsó beszámolót, illetve az utolsó két évben az ügyvezetés tevékenységével kapcsolatos valamely gazdasági eseményt vagy kötelezettségvállalást ezzel külön megbízandó könyvvizsgáló vizsgálja meg, ezt a vizsgálatot a szavazati jogok legalább öt százalékával rendelkező tagnak vagy tagoknak a közgyűléstől számított harmincnapos jogvesztő határidőn belül benyújtott kérelmére a nyilvántartó bíróság a szövetkezet költségére köteles elrendelni és a könyvvizsgálót kijelölni.

A kérelem teljesítését a nyilvántartó bíróság megtagadja, ha a kisebbségi jogokkal a kérelmet előterjesztő tagok visszaélnak.

A vizsgálatot a szövetkezet könyvvizsgálója nem bízható meg.

A vizsgálat költségeit a szövetkezet előlegezi és viseli. A szövetkezet a költségeket abban az esetben háríthatja át a tagra, ha az a vizsgálatot nyilvánvalóan alaptalanul kezdeményezte.

Igényérvényesítés kezdeményezése

Ha a közgyűlés elvetette vagy nem bocsátotta határozathozatalra azt az indítványt, hogy a szövetkezetnek valamely tag, vezető tisztségviselő, felügyelőbizottsági tag, továbbá a könyvvizsgáló ellen támasztható követelését érvényesítsék, a követelést a szavazati jogok öt százalékával rendelkező tagok a közgyűléstől számított harmincnapos jogvesztő határidőn belül a szövetkezet képviselőjében a szövetkezet javára maguk is érvényesíthetik.

Az eltérő szabályozás tilalma

Semmis az alapszabály olyan rendelkezése, amely e cím rendelkezéseitől a kisebbség hátrányára tér el.

IX. TÖRVÉNYESSÉGI FELÜLGYELET

A szövetkezet törvényességi felügyeletét a szövetkezet székhelye szerint illetékes cégbíróság látja el, a cégnyilvánosságról, és a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény rendelkezései szerint.

Bármelyik tag kérheti a bíróságtól a szövetkezet, illetőleg annak testületei által hozott olyan határozat felülvizsgálatát, amely e törvény rendelkezéseibe, más jogszabályba vagy a szövetkezet alapszabályába ütközik.

A jogsértő határozat felülvizsgálatára irányuló keresetet a határozatról való tudomásszerzéstől számított 30 napos jogvesztő határidő alatt a szövetkezet ellen kell megindítani. A keresetindításnak – a tag kizárására vonatkozó határozat kivételével - nincs halasztó hatálya, de a bíróság a határozat végrehajtását felfüggesztheti.

A jogsértő határozat felülvizsgálata nyomán hozott bírósági határozat hatálya azokra a tagokra is kiterjed, akik a bírósági eljárásban nem vettek részt.

X. A SZÖVETKEZET MEGSZÚNÉSE

A szövetkezet megszűnik, ha:

- a közgyűlés elhatározza a jogutód nélküli vagy jogutódlással történő megszűnést;
- tagjainak száma a törvényben meghatározott szám alá csökken és hat hónapon belül nem jelentenek be a cégbíróságnál megfelelő számú új tagot;
- a cégbíróság megszűntnek nyilvánítja;
- a bíróság felszámolási eljárás során megszünteti;

A szövetkezet a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.

A szövetkezet gazdasági társasággá való átalakulása vagy jogutód nélküli megszűnése esetén - a hitelezőkkel való elszámolást követően - a közösségi alapot a Szociális Szövetkezetek Országos Szövetsége részére kell átadni.

XI. VEGYES, ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen szövetkezeti Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény, és a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadóak.

Jelen Alapszabályt a Szociális Szövetkezet alakuló közgyűlése megtárgyalta és napján azt egyhangúan elfogadta.

A szövetkezet alapítását az Alapszabály elfogadásától számított 30 napon belül bejegyzés és közzététel céljából be kell jelenteni a szövetkezet székhelye szerint illetékes törvényszéknek, mint cégbíróságnak.

A szövetkezet csak a cégbejegyzés iránti kérelem benyújtását követően végezhet gazdasági tevékenységeket.

Várpalota,

.....

.....

.....

.....

a l a p í t ó t a g o k

Ellenjegyzem: 8100 Várpalota, Posta u. 6. 1/3. szám alatt 2014. napján:

dr. Lassu Veronika ügyvéd