

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete  
8100 Várpalota, Gárdonyi Géza u. 39.  
Tel: 592 660. Pf.: 76. fax: 592 676  
e-mail: [varpalota@varpalota.hu](mailto:varpalota@varpalota.hu)

---

## **ELŐTERJESZTÉS**

### **Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testületének 2014. december 11-i ülésére**

*A határozati javaslat elfogadásához egyszerű többség szükséges.*

**Tárgy:** Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2014. évi tevékenységéről

**Előterjesztő:** dr. Ignác Anita Éva jegyző

**Előkészítő:** Sándor Tamás aljegyző  
Nagy György irodavezető  
György Beáta személyzeti és szakoktatási szakreferens

**Az előterjesztést megtárgyalta:**

Gazdasági Bizottság  
Humán Erőforrás Bizottság  
Pénzügyi Bizottság  
Jogi és Ügyrendi Bizottság  
Inota Városrész Önkormányzó Testülete

*A határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.*

**Ellenőrizte:**

**Bérczes Beáta**  
jogi előadó

**Sándor Tamás**  
aljegyző

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Képviselő-testület 2014. évi munkatervében december hónapra tervezett előterjesztések között szerepel a „*Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2014. évi tevékenységéről*” szülő előterjesztés megtárgyalása.

2014. évben a Polgármesteri Hivatal létszáma 53 fő, a hivatal feladatait az előző évben kialakított új szervezeti felépítésben látta el.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet 2014. január 1-jétől hatályba lépő rendelkezései értelmében a köztisztviselők továbbképzésének rendszere jelentősen megváltozott.

2014. évtől kezdődően a közszolgálati tisztviselők továbbképzése 4 éves továbbképzési időszakokban történik, amely időszakban a Kormányrendelet 9. §-ában felsorolt továbbképzéseken, a meghatározott tanulmányi pontok megszerzésével teljesíthető a továbbképzési kötelezettség.

Valamennyi köztisztviselő számára a munkáltatói jogkör gyakorlója az éves teljesítményértékelés során, a jogszabályi rendelkezések szerint egyéni továbbképzési tervet készít. Az önkormányzatoknál dolgozó köztisztviselők számára központilag előírtak egy, az önkormányzatok működéséhez kapcsolódó kötelező továbbképzést, mely a Hivatal esetében az Önkormányzati feladatellátás finanszírozása c. modul volt. Emellett egyéb, közigazgatási és szakmai továbbképzéseken vettek részt munkatársaink, mely döntő többségében e-learning módszerrel valósult meg.

A Polgármesteri Hivatal tevékenységéről az alábbiakban tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, szervezeti egységenkénti bontásban:

### **Hatósági Iroda**

A Polgármesteri Hivatal Hatósági Irodája elsősorban államigazgatási jellegű feladatokat lát el, azaz főként a jegyző hatáskörébe tartozó ügyekben jár el (adóigazgatás, építésügyi igazgatás). Az irodavezetői feladatokat a jegyző látja el.

Az **adóhatósági** feladatokat 6 fő köztisztviselő látja el. 2014. november 25-ig főszámon 3445, alszámon 8496, összesen 11941 irat került iktatásra, illetve ügyintézésre. Az adóhatóság feladat- és hatáskörbe tartozó ügyeinek ellátása az idei évben zökkenőmentes volt, bár nehézséget okozott, mivel két kolléganő nyugállományba vonult, helyettük két új munkatársnő lett felvéve, akik betanítása a napi magas ügyiratforgalom mellett külön nehézséget okozott, illetve okoz jelenleg is.

A Veszprém Megyei Kormányhivatal ez év folyamán törvényesség ellenőrzést folytatott le az önkormányzat helyi adórendeletével kapcsolatban, melynek során nem tártak fel jogszabálysértést.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 2015. évtől lehetőséget biztosít az önkormányzatok részére, hogy illetékesség területükön települési adót vezessenek be. A települési adó lehet

bármilyen adó, ha annak működtetését törvény nem tiltja, ám nem terhelhet olyan adótárgyat, amelyre törvényben meghatározott – akár központi, akár helyi – közteher vonatkozik.

További változás telekadóval kapcsolatban 2015. évtől, hogy a törvény egyértelművé teszi, a gyommentesítés, kaszálás nem minősül mezőgazdasági művelésnek. Az ágazati jogszabályok alapján a terület gyommentesítése is mezőgazdasági művelésnek minősül, így a spekulációs céllal megszerzett telkek esetén a gyommentesítéssel az adót ki lehetett játszani.

Az adóhatóság ez évben 249 esetben, több, mint 30 mFt összegben kezdeményezte a helyi adó, illetve gépjárműadó végrehajtását, melyből eddig közel 12 mFt realizálódott, illetve több esetben folyamatban van a letiltás. A fennmaradó összeg 2014. december 31. napjáig a gazdasági társaságok részletfizetéseiből, valamint letiltások és inkasszók kibocsátásából tevődik össze.

A telekadót 2010 évtől vezette be az önkormányzat. 2014-ben több, mint 60 mFt bevétel realizálódott, amely összegnek egy része múltra szóló befizetés. Jelenleg összesen 562 adótárgyat adóztatnak, melynek éves kivetése 82 mFt.

Az **építésügyi hatóság** ellátja a várpalotai járás illetékességébe tartozó települések (Várpalota, Pétfürdő, Óskü, Ősi, Tés, Jásd, Berhida, Vilonya) közigazgatási területére vonatkozó jogszabályban meghatározott építésügyi feladatokat, továbbá eljár az ezekkel összefüggő ellenőrzési és kötelezési ügyekben, valamint a külön jogszabályban meghatározott építésügyi hatósági kötelezésekben. Gondoskodik az építésügyi nyilvántartások vezetéséről, jelentéseket készít a nyilvántartások adataiból. Szakhatósági eljárásokat folytat le a települési önkormányzat jegyzője nevében a külön jogszabály szerinti eljárásokban.

2013. január 1-jén bevezetésre került az Építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokat Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszer (ÉTDR) - az e-közigazgatás azon szolgáltatása, mely az építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokban lehetővé teszi az elektronikus kérelem-és tervbeadási, valamint az elektronikus ügykezelést.

Tekintettel, hogy az ügyfelek többsége papír alapon nyújtja be a kérelmét, így azokat, illetve a helyszíni szemle jegyzőkönyveket, fényképfelvételeket is rögzíteni kell az ÉTDR rendszerbe, ami többletmunkát jelent az ügyintézőknek.

2014. január 1-jétől az építésügyi hatóság feladatköre kiegészült az adóhatóság telekadóval kapcsolatos eljárásaihoz szükséges igazolások kiállításával.

Az építésügyi hatósági feladatokat 2 köztisztviselő végzi. Az építésügyi feladat és hatáskörbe tartozó ügyek ellátása zökkenőmentesen történik. Az építésügyben 413 főszámon és 1266 alszámon iktatott ügyiratot intéztek el a beszámoló időpontjáig.

A Hatósági Iroda alá keretén belül látja el feladatát 1 fő anyakönyvvezető és 1 fő hagyatéki ügyintéző.

Az anyakönyvvezető az anyakönyvi feladatokat látja el.

Hagyatéki ügyintéző feladatai: hagyatéki leltározás, hagyatéki eljárásokkal kapcsolatos adatszolgáltatás, Járási Gyámhivatal megkeresésére vagyonnevelő készítése.

2013. évtől az Anyakönyvi Hivatal látja el:

- a helyi népesség-nyilvántartási feladatokat: igazolások, hatósági bizonyítványok kiadása, hivatalon belüli adatszolgáltatások, adategyeztetések.
- a címnyilvántartási feladatokat.

Iktatott ügyiratforgalom 2014. november 25-ig:

Anyakönyvvezető: 156 főszám – 44 alszám, 4 gyűjtőszámon 833 alszám

Hagyatéki ügyintéző: 444 főszám – 469 alszám

Népesség-nyilvántartással kapcsolatos ügyiratok: 215 alszám

Választásokkal kapcsolatos alszám: 769

Az anyakönyvvezető a vegyes iktatású ügyiratokon kívül jogszabályban meghatározott anyakönyvi alapisirattárral rendelkezik.

Az anyakönyvvezető és a hagyatéki ügyintéző minden munkakörben teljes jogkörrel helyettesíti egymást.

2014. július 1. napjával hatályba lépett a 2010. évi I. törvény az anyakönyvi eljárásról, ezzel egyidejűleg elindult az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer. Az új rendszer a 120 éven át vezetett papír alapú anyakönyvvezést váltotta fel, melynek révén az illetékességi szabályok bővültek, több ügyben országos illetékességgel. Az új törvénnyel és új elektronikus rendszerrel az anyakönyvi munka megsokszorozódott.

Az ügyintézők 2014-ben lebonyolított három választásban is részt vettek. Az új választási törvény, és a hozzá kapcsolódó informatikai rendszer megismerése jelentős időt vett igénybe. Mindhárom választással kapcsolatban az Anyakönyvi Hivatal végezte el a választópolgárok kérelmeinek feldolgozását: adattiltást, nemzetiségi regisztrációt, átjelentkezést, mozgóurna kérelmeket.

Újabb jelentős – a napi munka melletti feladatot ró az Irodára a 216/2014.(VIII. 28.) Kormányrendeletben előírtak végrehajtása, amelynek értelmében felül kell vizsgálni a helyi címnyilvántartást. Ez a földhivatali nyilvántartás, a központi személyi és lakcímnyilvántartás, valamint a postai címnyilvántartás tételes felülvizsgálatát jelenti. A vizsgálat kiterjed a település közterületeinek elnevezésének helyességére (Kossuth utca vagy Kossuth Lajos utca), a házszámok és helyrajzi számok összetartozásának helyességére, valamint az emelet, ajtószámok valódiságára (pl: megfelelő darab ajtószám került-e megállapításra az adott társasházban) Ezek javítása, felülvizsgálata a központilag kiadott módszertani útmutató ütemterve szerint történik. Az így javított állomány adja majd a központi címnyilvántartás alapját.

A központi címregiszter kialakításhoz szüksége adatellenőrzési feladatokról szóló 216/2014. (VIII. 28.) Korm. rendelet értelmében 2014. december 15. napjáig felül kell vizsgálni a helyi címnyilvántartást. Ez az utcák, házszámok, emelet, ajtók tételes vizsgálatát jelenti. Ezek javítása 2015. évre áthúzódik. Az így javított állomány adja majd a központi címnyilvántartás alapját.

**Kereskedelmi és iparügyi feladatok:**

Iktatott ügyiratforgalom: 830 ügyirat ( 466 főszám és 364 alszám) 2 gyűjtőszám

A kereskedelmi hatósági, iparhatósági, szálláshely-üzemeltetési-, zenés, táncos rendezvénytartási engedélyezési, vásári, piaci nyilvántartási feladatokat, valamint a talált tárgyak kezelésével,

méhészek nyilvántartásával a szakfordítói, tolmácsigazolvány kiadásával kapcsolatos feladatokat 1 fő látja el.

A kereskedelmi hatósági feladatok közül a kereskedelmi tevékenységek bejelentési és engedélyezési eljárásai mellett kiemelt feladatot jelent a rendezvényeken (pl.: Alfa Fesztivál, Vadásznapi, Várpalotai Napok) megjelenő kereskedők, az üzleten kívüli kereskedelmi tevékenységet folytatók (pl.: termékbemutatókon, Nagy Gyula Galériában, Jó Szerencsét Művelődési Házban árusító kereskedők) folyamatos ellenőrzése, kereskedelmi ügyekben érkezett panaszok kivizsgálása.

Az éves Ellenőrzési Ütemterv alapján 48 esetben végeztünk helyszíni ellenőrzést Várpalota üzleteiben, rendezvényein, a Kastélydomb étteremben tartott termékbemutatókon és a Jó Szerencsét Művelődési Házban lefolytatott üzleten kívüli kereskedelmi tevékenységet végzők körében. Több esetben került sor figyelmeztetésre, árusítás megtiltására.

Az Alfa Fesztivál kereskedőit közösen ellenőriztük a Népegészségügyi Hatósággal, az engedély nélkül árusító utcai árusokat a Közterület-felügyelettel. Két esetben a Közterület-felügyelet helyszíni bírságot szabott ki.

A Várpalotai Járási Hivatal Okmányirodájával folyamatos kapcsolatot tartunk a kereskedők és ipari tevékenységet végzők adatainak egyeztetése, az engedély vagy bejelentés nélküli vállalkozások feltárása érdekében. Az utóellenőrzéseket december hónapban végezzük el.

## **Pénzügyi Iroda**

A szervezeti egység feladatkörét tekintve a pénzügyi, a számviteli területet és a pénztárt foglalja magában.

Személyi állományát 2 fő költségvetési ügyintéző, 5 fő számviteli ügyintéző, 2 fő gazdálkodási ügyintéző és 1 fő pénztáros alkotja. Valamennyi köztisztviselő rendelkezik a munkakörökhöz szükséges képzettséggel, illetve az ehhez kapcsolódó továbbképzések folyamatosan biztosítottak. Az iroda dolgozói közül 4 fő felsőfokú, 6 fő középfokú végzettséggel rendelkezik.

A pénzügyi feladatok az előző évek gyakorlata és az aktuális jogszabályok figyelembe vétele alapján kerültek ellátásra. A pénzügyi tervezés és végrehajtás feladataiban a képviselő-testület és annak bizottságai folyamatosan részt vesznek.

A 2014-es gazdasági év a költségvetési terv elkészítésével vette kezdetét, melyet szorosan követett az előző gazdasági évről szóló beszámoló elkészítése (zárszámadás). Az év folyamán a képviselő-testület és a MÁK felé elkészítésre kerültek a kötelező beszámolók, információs jelentési kötelezettségek is a számviteli és államháztartási jogszabályokban előírtak alapján, melyek minden esetben a számviteli alapelveknek megfelelően kerültek teljesítésre. A központosított előirányzatok rendszeresen igénylésre kerültek. A 2014. évben sok nehézséggel járt a határidők betartása az új számviteli és könyvvizelési szabályokra való áttérés miatt. Az Áht. és az Ávr. módosítása következtében a MÁK felé teljesítendő adatszolgáltatás nagymértvű változáson ment keresztül, szám szerint a 2013. évi kötelező pénzügyi információs adatszolgáltatások száma 108 db, míg ugyanezek mennyisége 2014. évben 171 db volt.

Gazdálkodásunkat könyvvizsgáló kíséri figyelemmel, és záradékolja (auditálja) éves költségvetési beszámolóinkat.

A 2014. évi költségvetési év során likviditási problémák nem merültek fel, így az önkormányzat intézményeinek zavartalan működését racionális gazdálkodással zökkenőmentesen tudtuk biztosítani.

### **Polgármesteri Kabinet Iroda**

Az Iroda állományába tartozik a polgármesteri referens, a titkársági referens, a városmenedzser, a pályázati és nemzetközi kapcsolatok referense és a belső ellenőr.  
Az irodát a polgármester irányításával a jegyző vezeti.

A **városmenedzseri** munkakört 2014. évben 1 fő látta el 2014. szeptember 28-ig. Feladatkörébe tartozott a civil referensi feladatok ellátása: a civil szervezetekkel történő kapcsolattartás, döntés-előkészítés, adatszolgáltatás, a támogatások és elszámolások kezelése, és kiemelt támogatások ügyintézése.

A TAB nemzetközi pályázat egyik projekt koordinátoraként a projekt munkájának, rendezvényeinek szervezését, az elszámolások összeállítását, benyújtását végezte, részt vett a nemzetközi szakmai találkozókön.

Kapcsolatot tartott a ThuryVár Nonprofit Kft.-vel, az ipari parkokkal, végezte a velük kapcsolatos döntés-előkészítést, ügyintézését. Intézte a Balatoni Korona Zrt.-vel kapcsolatos ügyeket. Részt vett a településfejlesztéssel kapcsolatos anyagok összeállításában.

Végezte a belföldi önkormányzati pályázatok benyújtását, ügyintézését, elszámolását (Alfa pályázat, köztéri szobor pályázat, „Magyarország, szeretlek” BM pályázat és NKA pályázat, stb.) és közreműködött nemzetközi pályázatok összeállításában (V4 és Grundtvig pályázat).

Végezte a városi hirdetések, média megjelenések összeállítását, ügyintézését.

A projektekkel kapcsolatban rendszeresen angol, esetenként orosz nyelvű fordítást, levelezést, tolmácsolást végzett.

2014. szeptember 28-ig ellátta a Várpalotai Értéktár Bizottság titkári feladatait.

A **pályázati és nemzetközi kapcsolatok referense** munkáját a kapcsolattartás, a programok szervezése, koordinálása, a hivatalos városi, sport és kulturális delegációk kiutazásának szervezése, a beutazó hivatalos városi delegációk, a kulturális, sport és ifjúsági csoportok beutazásának és itt- tartózkodásának szervezése képezi. Feladatkörébe tartozik az új városi, kulturális, sport kapcsolatok kialakításának feltárása.

A referens feladata továbbá olasz nyelvű tolmácsolás, hivatalos dokumentumok fordítása, valamint német és angol nyelven kapcsolattartás, a levelezés fordítása, nemzetközi pályázatok generálása, közreműködés a pályázatok beadásában, a nemzetközi partnerség szervezése és új nemzetközi partnerek keresése, valamint olasz pályázati javaslatok fordítása.

A 2014-es év konkrét feladatát képezte:

Petrozsény várossal 2014-ban a két polgármester által aláírt együttműködési szerződés egyes pontjainak szervezése és lebonyolítása, a petrozsényi gyerekek táborának a megszervezésére.

Az Estei Várak és területek Konzorcium tagjaként Grottazzolina, Este és Ferrara várossal közösen kölcsönös részvétel egymás hagyományőrző rendezvényén, ezekre való kiutazás szervezése, koordinálása, a beutazók vendéglátásának és programjainak megszervezése.

Porto San Giorgio városával kapcsolattartás, az 50 fős futó delegáció útjának szervezése Olaszországba a Maratona del Piceno futóversenyre.

Sant'Elpidio a Mare polgármestere megkeresése alapján, a várossal közös kulturális projektek kidolgozása a 2015-ös évre, valamint Gazipasa török várossal a partnerkapcsolati felvétel és az együttműködés előkészítése és elindítása.

Olasz - magyar hivatalos projektmegbeszélések előkészítése, projektek generálása.

Wolfsberg város képviselőivel kapcsolattartás, a hivatalos és a futódelegációk ki és beutazásának szervezése. 2014-ben kiemelt feladat volt a két város közötti testvérvárosi együttműködés aláírása 15 éves jubileumának méltó megünneplése. Áprilisban Wolfsbergben 30 fős delegáció képviselte Várpalotát, majd novemberben Wolfsbergből fogadtunk 24 fős delegációt. Mindkét esetben a szervezési, koordinálási és lebonyolítási feladatokat a nemzetközi referens végezte.

A Lélegezz TAB projekt szlovén kiutazásának szervezése, a szakmai találkozók angol nyelvű előadás tartása. A pályázat belföldi rendezvényeinek szervezése, koordinálása, bonyolítása, kapcsolattartás az alvállalkozókkal. A pályázat végelszámolásban való közreműködés.

A Vadászati Kultúra Napja és a Diadal Napja szervezésében való részvétel, az olasz illetve osztrák csoportok Várpalotán tartózkodásának szervezése.

Több várpalotai civil szervezet számára kiutazási lehetőség keresése a testvérvárosok közreműködésével.

Európa a polgárokért 2015. év márciusi beadású pályázatok partnerségének szervezése, beadásának koordinálása, partnerként a Grottazzolina, illetve Petrozsény által beadásra kerülő pályázatokban folyamatos kapcsolattartás, és a partnerség részbeni szervezése.

### **Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Iroda**

Az iroda személyi összetételében 2014. évben két változás volt. A korábbi gondnok/karbantartó munkatárs egészségügyi probléma miatt helyére másik alkalmas személy került 2014. február 18-tól előbb csak helyettesítőként, majd határozatlan időre felvételre. A Várpalota Többcélú Kistérségi Társulás munkaszervezeti, ügyintézői feladatait ellátó munkatársnő 2014. október 6-ától a 2015. év elején várható sikeres gyermekáldás érdekében szabadságra ment, illetve táppénzes állományba került, helyettesítése a gyermek megszületését követően lesz megoldható.

Az iroda szervezeti egységébe tartozó hivatali munkavállalók létszáma 2014. november 1-jén az iroda vezetőjét is beleértve 14 fő.

Az irodavezetői feladatokat az aljegyző látja el. A szervezeti egység vonatkozásában valamennyi köztisztviselő megfelel a hatályos képzési előírásoknak, a 14 főből 7 munkavállaló felsőfokú, 7 pedig középfokú végzettséggel rendelkezik.

Az iroda legfontosabb feladatai:

- a képviselő-testületi és bizottsági, nemzetiségi, valamint a kistérségi társulási testületi ülések előkészítése, lebonyolítása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek az elkészítése, a testületi határozatok végrehajtásának a szervezése, ellenőrzése;
- az önkormányzat, valamint a kistérségi társulás fenntartásában működő köznevelési, szociális és gyermekvédelmi intézmények működésének fenntartói szakmai felügyelete;
- az egészségügyi ellátással, az ifjúsággal, az esélyegyenlőséggel kapcsolatos önkormányzati feladatok végrehajtása;
- az önkormányzat, ezen belül a polgármestere átruházott, illetve a jegyző államigazgatási hatáskörébe tartozó pénzbeli és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátások ügyintézése (eseti, létfenntartási segély, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, lakásfenntartási támogatás, méltányos közgyógyellátás, aktív korúak ellátása, temetési segély, köztemetés stb.). A pénzbeli és természetbeni ellátások tekintetében a tárgyévi költségvetési rendeletben rendelkezésre álló keret felhasználásáról negyedévente beszámoló készül a Képviselő-testület számára.
- a helyi önszerveződő közösségek támogatásának, az „Adj egy órát Várpalotáért” programnak és a kiemelten kezelt civil szervezetek támogatásának az ügyintézése;
- a városi középiskolai tanulmányi ösztöndíj pályázat lebonyolítása, és az egyéb országos oktatási ösztöndíj pályázatok helyi ügyintézése (Bursa Hungarica, Arany János Tehetséggondozó Program);
- a települési értéktár kezelése, a helyi értéktár bizottság működésének a segítése;
- az önkormányzati és a polgármesteri hivatal ügyiratainak az iktatása, irattározása (2014. november 25-ig mindösszesen 10271 főszám és 21067 alszám került beiktatásra);
- a polgármesteri hivatal szervezeti működését kiszolgáló, a hivatali épület működtetését jelentő funkcionális feladatoknak, – gondnoki, karbantartói, informatikai, telefon-kezelői, sokszorosítói, postázási, gépkocsivezetői – az ellátása.

Az iroda 2014. év végéig 7, az éves munkatervben előre tervezett, 1 alakuló és 2014. november 20-ig 5 rendkívüli képviselő-testületi ülés, és az azokat megelőző bizottsági ülések előkészítését, megvalósítását, a tárgyalat előterjesztések elkészítésének az összefogását, a megszületett döntések végrehajtását segítette elő tevékenységével.

A képviselő-testület ülésein 2014. november 20-ig bezárólag összesen 136 előterjesztést tárgyalat meg, melyek eredményeképpen az elfogadott rendeletek száma 18, a meghozott határozatoké pedig 177.

2014. november 27-ig bezárólag a kistérség társulási tanácsa 5 ülésének előkészítésében, lebonyolításában, a döntések végrehajtásában közreműködtek aktívan az iroda illetékes munkatársai, amely üléseken 27 előterjesztés alapján 33 határozat született.

A Várpalotai Polgármesteri Hivatal, ezen belül az iroda ügyiratforgalmán belül jelentős a szociális ügyintézők ügyiratforgalma, amely 2014. november 25-ig összesen 3500 ügyiratot, és ezeken belül 5898 alszámot jelentett (az alszámokkal együtt csak az adóügyi magasabb ennél). A további, irodához tartozó ügyiratforgalom nem számottevő, 2014. november 25-ig a 3 szociális ügyintézőn kívül az iroda munkatársai nevére ügyintézésre 317 db ügyirat került beiktatásra, ezeken további 765 alszám.

2014. Magyarországon, így Várpalotán is a választások éve volt. Az országgyűlési (2014. április 6.), az Európa Parlamenti (2014. május 25.), majd a helyi és nemzetiségi önkormányzati (2014. október 12.) választások lebonyolítása a teljes hivatal számára többletfeladatot és terhelést jelentett. A helyi választási iroda részeként az iroda szakemberei biztosították a háttérrel a választások jogszerű helyi lebonyolításához, ellátták az igazgatási feladatok jelentős részét, a



szavazatszámoló bizottságok és a jegyzőkönyvvezetők felkészítését, biztosították a feltételeket a Helyi Választási Bizottság törvényes működéséhez. A három vasárnap 6-19 óra között lezajlott választások során, Várpalotán rendkívüli esemény egyetlen alkalommal sem történt, jogorvoslati kérelem nem érkezett.

### **Városfejlesztési, Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Iroda**

Az iroda létrehozásáról és a városüzemeltetési vagyongazdálkodási feladatok ismételt a hivatalon belüli ellátásáról a 2011. év során döntött a Képviselő-testület.

A 2014. év első negyedévét követően a létszám: 1 fő településmérnök végzettségű irodavezető, 1 fő közlekedésmérnök, 1 fő környezetmérnök, 1 fő jogász, 1 fő közgazdasági végzettségű, 1 fő államigazgatási főiskolai, 1 fő építész technikus, 1 fő érettségizett, valamint 2 fő közterület-felügyelő, összesen: 10 fő.

Az év során 1 fő közterület-felügyelő jogviszonya megszűnt május 1-jétől, továbbá a jogi előadó jelenleg szülési szabadságon van.

A szervezeti egység vonatkozásában valamennyi köztisztviselő megfelel a hatályos képesítési előírásoknak, a 8 főből 5 köztisztviselő felsőfokú, 3 pedig középfokú végzettséggel rendelkezik.

Az Iroda a feladatkörébe tartozó témakörökben 2014-ben összesen 34 db előterjesztés készítésében működött közre. Ebből 6 db rendelet-tervezet és 6 db bizottsági előterjesztés volt.

Az Iroda feladatkörébe tartoznak:

Városfejlesztési körben, a saját és pályázati forrásokból finanszírozott fejlesztések, beruházások előkészítése és a megvalósításukban való közreműködés.

Városüzemeltetési körben, a közterületek, közlekedési felületek, játszóterek, játszótéri eszközök, erdők és parkok, városi közművek, és a közvilágítási hálózat üzemeltetése, karbantartása.

Vagyongazdálkodási és hasznosítási tevékenység körében a szervezeti egység ellátja a lakáscélú és nem lakáscélú helyiségek hasznosítását és bérléteztetését, valamint az ingatlanok üzemeltetését, előkészíti, valamint közreműködik a vagyon értékesítésben.

A szervezeti egység feladatkörébe tartoznak az ügyi és állat-egészségügyi önkormányzati hatósági feladatok, valamint a polgármesteri hatósági jogkörbe tartozó közterület hasznosítási és tulajdonosi döntések előkészítése és intézése, valamint a közterület-felügyeleti tevékenység ellátása.

Az Iroda az elmúlt esztendőben is kiemelt figyelmet fordított a különböző operatív programok keretein belül kiírt pályázatokra. Az Iroda közreműködött az Államreform Operatív Program keretében megvalósuló, ÁROP-1. A.3.-2014 - „Területi együttműködést segítő programok kialakítása az önkormányzatoknál a konvergencia régiókban” című pályázat előkészítésében.

A pályázati konstrukció olyan modell jellegű együttműködési programokat támogat, amelyek célja az egy járáshoz tartozó települések, helyi szereplők közötti területi együttműködések kialakítása és megerősítése a társadalmi felzárkózást elősegítő és a helyi esélyegyenlőségi programok végrehajtásához kapcsolódó - a járasszékelő települések által ellátott - koordinációs tevékenység megvalósításával.

Az Iroda a KEOP-4.10.0/N pályázati konstrukcióra benyújtott pályázat összeállításában működött közre, melyben Önkormányzatunk egy napelemes rendszer kivitelezését határozta el.

A projekt célja a Várpalotai Polgármesteri Hivatal épületének villamos energiafogyasztásának részbeni kiváltása megújuló energiaforrással működő termelő berendezéssel.

A KEOP-4.10.0/F pályázat előkészítésével a Zeneiskola, a Dúdoló Tagóvoda és a Jó Szerencsét Művelődési Központ épületeit érintő energiafogyasztás számottevő és tartós csökkentését kívánjuk elérni. A projekt eredményeként az energiahatékonyságot szolgáló beruházásokkal a jelenlegi fűtési és melegvíz-előállítási költségek jelentősen csökkenthetőek.

A Közreműködő Szervezet ellenőrzésével lezárult a TAB „Lélegezz” projekt.

2014. évben **összeségében 118 millió Ft értékben** készültek intézményi felújítások.

Jelentősebb intézmény munkák:

- Bán Aladár Általános Iskola homlokzati nyílászárók cseréje és bejárati ajtók cseréje.
- Rákóczi Telepi Tagiskola tetőhéjazat, homlokzati nyílászárók cseréje, homlokzati hőszigetelése.
- Fekete Gyémánt Idősek Klubja tetőhéjazat, homlokzati nyílászárók cseréje, homlokzati hőszigetelése.
- Lurkó Kuckó, illetve a Kölyökvár Tagóvoda homlokzati nyílászárók cseréje, homlokzati hőszigetelése.
- Az Újlaky úti új gyermekorvosi rendelő kialakítása
- A Tési dombi orvosi rendelő homlokzati és fűtési rendszerének felújítása.

A környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007. (X.29.) Kormányrendelet 4. § (1) bekezdése szerint az elsőfokú hatósági jogkört zaj- és rezgésvédelmi ügyekben illetékességi területén a kistérség székhelye szerinti települési önkormányzat jegyzője gyakorolja. Az idei évben 1 vállalkozás kért és kapott a benyújtott dokumentáció alapján zajkibocsátási határérték megállapító határozatot.

Az elhanyagolt gazos, gondozatlan ingatlanok tekintetében Várpalota Város Jegyzője 3 alkalommal szólított fel ingatlantulajdonosokat területek kaszálására. Az elhanyagolt ingatlanok felmérésében Várpalota Város Közterület-felügyelete nyújtott segítséget.

Várpalota Város Polgármestere 31 alkalommal adott közterületen tartott rendezvény hangosításához engedélyt.

Várpalota Város Önkormányzata a 2014. évben 4 lakását adta bérbe pályázati úton. Az idei évben nem történt kilakoltatás végrehajtási eljárás útján, 5 bérlő esetében bírósági döntés született az ingatlanok elhagyására, további 5 bérlő felé 2014. október 31-i határidővel a bérleti szerződés felmondására került sor lakbérhátralék miatt.

Az Iroda feladata az önkormányzati lakások, nem lakás célú helységek vételár hátralék nyilvántartása, elszámolása.

2014-ben lefolytatásra került a helyi tömegközlekedés ellátása tárgyában kiírt pályázat, melynek előkészítésében, lebonyolításában aktívan részt vett az Iroda.

Parkolási és behajtási engedélyek kiadásának ügyintézése során parkoláshoz 235 ügyfél több, mint 300 db parkoló kártyát kapott mivel voltak olyanok is, akik élve a jogszabály által biztosított lehetőséggel vendégkártyát is kértek.

2014-ben 40 db fakivágási engedély került kiadásra.

**2014. évben összességében 114 millió Ft értékben készültek út, járda, parkoló felújítási munkák.**

• Polyán u. felújítás	17.829.297
• Keszi B. Kodály Z. u. felújítás	15.766.243
• Munkácsy M. u. felújítás	17.704.963
• Bokányi D. u. közök felújítása	32.289.936
• Felsőmajor u. szegély csere	1.370.965
• Szabadság téri lépcső felújítások	639.439
• Újlaky u. 1. lépcső felújítás	476.402
• Újlaky u. 22. támfal térkő burk. jav.	358.661
• Készenléti ltp. 14. sz. parkoló építés	860.745
• Bán A. u. 25-33. út szegélyezés	750.614
• Bántai u. garázssor út murvázás	774.878
• Hóvirág út szélének aszfaltozása	500.000
• Mandulás ltp. 29-30 közötti út	1.593.469
• Mandulás ltp. 30. mögötti út	2.945.566
• Fekete Gyémánt. u. felújítás	5.370.770
• Szent Erzsébet tér út és parkolók	7.442.250
• Szent Imre u. járda felújítás	5.326.126
• Gimnázium parkoló építés	1.019.724
• Gimnázium belső út felújítás	1.127.379

**Közvilágítás** bővítése 8,5 millió Ft értékben történt.

• Készenléti ltp. közvilágítás bővítés	1.991.507
• Hordó köz közvilágítás bővítés	2.243.002
• Szent Erzsébet tér közvilágítás bővítés	3.276.361
• Baglyas közvilágítás fejlesztés	863.600
• Thury vár járda közvilágítás tervezés	127.000

A Várpalota Város Önkormányzata hatósági ebnyilvántartása alapján nyilvántartott ebtartók száma összesen: 2.221 db. Ennek alapján 2014. évben 1.684 db határozat, összesen 2.438 db ebre lett megállapítva 2014. február hónapban. A nyilvántartás alapján díjmentességet jelentett és igazolt összesen: 537 ebtartó. A 2014. november 10-ig befizetett ebrendészeti hozzájárulás összege: 6.854.000 Ft.

Állatvédelmi, állat-egészségügyi feladatkörben kérelemre indult ügyiratok darabszáma 2109, ebből főszám alatt: 326 db alszám alatt pedig 1783 db ügyirat. Ezen eljárások többségénél a bejelentések az ebrendészeti hozzájárulással, az ebek szökésével, valamint nem megfelelő gondozásával, tartásával kapcsolatban érkeztek. A szökés és az elégtelen gondozás miatt határozatban köteleztük az érintetteket a jogkövető magatartásra. Két esetben az ebtartás megtiltásra került. Az ebrendészeti hozzájárulással kapcsolatos bejelentési kötelezettség teljesítésére az ebtulajdonosok fel lettek szólítva.

Várpalota Város Önkormányzata tulajdonában lévő lakások és nem lakáscélú helyiségek közös költségeinek utalásával kapcsolatban 56 db. Társasházzal tartunk kapcsolatot. Mindez magában foglalja a társasházi közgyűléseken való részvételt is.

A szervezeti egységébe tartozik a **közterület-felügyelői** feladatok ellátása. A felügyelet létszáma május 1-jétől 1 főre csökkent. Ezt követően a közterületi hatósági intézkedések foganatosítása csak rendőri vagy polgárőri együttműködés igénybevételével történhetett.

A felügyelők feladata a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése.

A tájékoztató készítésének időpontjáig 23 esetben került sor bírság kiszabására, összesen 205.000,- Ft értékben. 2013. január 1-jétől a közterület-felügyelők által kiszabott bírság nem az önkormányzat bevételeit képezi.

A szabálysértési bírságok kiszabásán túl az alábbi intézkedések történtek:

- közterület-használati engedély hiánya miatt 3 személyt szólítottak fel, ennek eredményeképpen az engedélyt kiváltották, a díjakat befizették.
- 4 esetben figyelmeztettek közterületen történő árusítás miatt,
- a hajléktalanokkal kapcsolatos problémák megoldása miatt 1 alkalommal hívták az utcai szociális szolgálat munkatársát,
- a hajléktalanok közterületi jelenlétét napi rendszerességgel ellenőrizték, minden problémás esetben igyekeztek a közterületi rendet fenntartani,
- forgalmi rendszám nélküli, illetve lejárt műszakis személygépkocsi tulajdonosát 6 esetben figyelmeztették, 1 alkalommal elszállították az autót közterületről,
- a gypmestereket kóbor állat miatt 2-szer értesítették, elhullott állat elszállítása miatt 6 esetben,
- a hivatal ügyintézőit előre egyeztetett időpontokban helyszíni szemlére szállították.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kérem, hogy beszámolómat megvitatni és döntésüket meghozni szíveskedjenek!

V á r p a l o t a , 2014. november 27.

**dr. Ignác Anita Éva**  
jegyző

**Várpalota Város Önkormányzati  
Képviselő-testülete**  
8100 Várpalota, Gárdonyi G. u. 39.

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete 2014. december 11-i ülésén a következő határozatot hozta:

**.../2014. (XII.11.) képviselő-testületi  
h a t á r o z a t :**

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete a Várpalotai Polgármesteri Hivatal 2014. évi tevékenységéről szóló beszámolót

e l f o g a d j a ,

köszönetét fejezi ki a Polgármesteri Hivatal valamennyi köztisztviselője felé.

**Határidő:** a döntés megküldésére: azonnal  
**Felelős:** dr. Ignác Anita Éva jegyző  
**Végrehajtásban közreműködik:** Bérczes Beáta jogi előadó

V á r p a l o t a , 2014. december 11.

**Talabér Márta**  
polgármester

**dr. Ignác Anita Éva**  
jegyző