

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete
8100 Várpalota, Gárdonyi Géza u. 39.
Tel: 592-660 Pf.: 76. fax: 592-676
e-mail: varpalota@varpalota.hu

E L Ő T E R J E S Z T É S

**Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testületének
2015. október 29-i ülésére**

A határozati javaslat elfogadásához minősített többség szükséges.

Tárgy: Köznevelési intézmények működését biztosító szerződések megkötése a Pápai Szakképzési Centrummal

Előterjesztő: Talabér Márta polgármester

Előkészítő: Sándor Tamás aljegyző
Szabó Mónika pénzügyi irodavezető

Az előterjesztést megtárgyalta:
Humán Erőforrás Bizottság
Pénzügyi Bizottság
Jogi és Ügyrendi Bizottság

A határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.

Ellenőrizte:

Bérczes Beáta
jogi előadó

dr. Ignác Anita
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik – az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével – a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: KLIK) fenntartásában működő egyes szakképző intézmények átadásáról, valamint egyes kormányrendeleteknek a szakképzés intézményrendszerének átalakításával összefüggő módosításáról szóló 146/2015. (VI. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján a KLIK szervezetéből kiváló köznevelési intézményekből a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter – a köznevelési feladatok hatékonyabb ellátása céljából – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 4/B. § (1) bekezdése szerinti szakképzési centrumokat alapított 2015. július 1. hatállyal a költségvetési szerv alapítására vonatkozó szabályok szerint.

A közfeladat átvételére 2015. július 1-jével sor került. Az átalakítás tekintetében a KLIK jogutódja a szakképzési centrum.

Az Nkt. 76. § (5) bekezdés a) és b) pontja szerint:

„(5) Az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény és a szakképzési centrum feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyona vonatkozóan az állami intézményfenntartó központot, a szakképzési centrum fenntartóját

- a) ingyenes vagyongazdálkodási jog illeti meg, ha a köznevelési intézményt települési önkormányzat nem működteti,
- b) ingyenes használati jog illeti meg, ha a köznevelési intézményt települési önkormányzat működteti, mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat állami intézményfenntartó központ vagy a szakképzési centrum részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az állami intézményfenntartó központ, valamint a szakképzési centrum fenntartója ingyenes vagyongazdálkodási vagy ingyenes használati jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyont a települési önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe csak abban az esetben adhatja, ha a köznevelési intézményt működteti, és a bérbeadás a köznevelési feladat ellátását nem veszélyezteti. A bérbeadás az érintett köznevelési intézményben folyó köznevelési feladatellátást akkor nem veszélyezteti, ha nem gátolja a pedagógiai programban, az SZMSZ-ben vagy a házirendben meghatározott feladatok végrehajtását.

Fent leírtak alapján Várpalotán az Önkormányzatunk tulajdonában lévő, a Faller Jenő Szakképző Iskola és Kollégium feladatellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyona, valamint a Várkert Szakiskola korábbi feladatellátását szolgáló ingó vagyona a Pápai Szakképzési Centrum ingyenes használatába kell, hogy átkerüljön.

A jogszabályváltozásoknak megfelelően a KLIK Veszprémi Tankerülete Önkormányzatunkkal a Faller Jenő Szakképző Iskola és Kollégium vonatkozásában megkötött vagyongazdálkodási szerződést 2015. július 16-i hatállyal, a Bakonyi Térségi Integrált Szakképző Központ szakképzési feladat ellátását szolgáló vagyona vonatkozóan megkötött vagyongazdálkodási szerződést pedig 2015. szeptember 30-i hatállyal felmondta.

A Pápai Szakképzési Centrum megkeresés alapján, az előzetesen lefolytatott egyeztetések eredményeképpen sort kell keríteni a Várpalotán működő szakképzési intézmény feladatainak az ellátását szolgáló ingatlan vagyonnak a szakképzési centrum ingyenes vagyonnevelésébe, illetve az ingó vagyonnak a szakképzési centrum ingyenes használatába átadásáról szóló szerződések megkötésére, melyek az előterjesztés határozati javaslatának a mellékleteit képezik. (A használati szerződés 2. melléklete az ingóságok felsorolásáról annak 52 oldalas hossza miatt nem került csatolásra, a Várpalotai Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodáján megtekinthető.)

Fent leírtaknak megfelelően kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatása után döntsön a határozati javaslat elfogadásáról!

Várpalota, 2015. október 21.

Talabér Márta
polgármester

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete
8100 Várpalota, Gárdonyi Géza u. 39.
Tel: 592-660. Pf.: 76. fax: 592-676
e-mail: varpalota@varpalota.hu

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete 2015. október 29-i ülésén a következő határozatot hozta:

.../2015. (X. 29.) képviselő-testületi határozat:

1. Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete a határozat 1. mellékletében foglalt tartalommal jóváhagyja a Faller Jenő Szakképző Iskola és Kollégium működését biztosító ingatlanokra vonatkozóan Várpalota Város Önkormányzata és a Pápai Szakképzési Centrum között 2015. július 01-jére visszamenőleges hatállyal megkötni kívánt vagyonkezelési szerződést.
2. Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete a határozat 2. mellékletében foglalt tartalommal jóváhagyja a Faller Jenő Szakképző Iskola és Kollégium működését biztosító járműre és ingóságokra vonatkozóan Várpalota Város Önkormányzata és a Pápai Szakképzési Centrum között 2015. július 01-jére visszamenőleges hatállyal megkötni kívánt használati szerződést.
3. Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete felhatalmazza a város polgármesterét a határozat 1. és 2. mellékletében foglalt szerződéseknek a mellékletekben foglalt formában és tartalommal történő aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Talabér Márta polgármester

Végrehajtásban közreműködik: Bérczes Beáta jogi előadó

Várpalota, 2015. október 29.

Talabér Márta
polgármester

dr. Ignác Anita Éva
jegyző

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS (tervezet)

amely létrejött a

Várpalota Város Önkormányzata

székhelye: 8100 Várpalota, Gárdonyi Géza. u. 39.

képviseli: Talabér Márta polgármester

törzsszáma: 734125

adóigazgatási azonosító száma: 15734123-2-19

bankszámlaszáma: 12081000-00115409-00100001

statisztikai számjele: 15734123-8411-321-19

mint Átadó (a továbbiakban: Önkormányzat),

a fenntartó Nemzetgazdasági Minisztérium nevében és képviseletében eljáró **Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal**

székhelye: 1085 Budapest, Baross u. 52.

képviseli: Palotás József főigazgatói jogkörben eljáró főigazgató helyettes

adószáma: 15830731-2-42

mint **Ellenjegyző,**

valamint: a **Pápai Szakképzési Centrum**

székhelye: 8500 Pápa, Erkel Ferenc utca 39.

képviseli: Sági István Csaba főigazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15832094-2-19

ÁHT azonosítója: 354684

statisztikai számjele: 15832094-2-19

mint Átvevő (a továbbiakban: **Centrum**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: KLIK) fenntartásában működő egyes szakképző intézmények átadásáról, valamint egyes kormányrendeleteknek a szakképzés intézményrendszerének átalakításával összefüggő módosításáról szóló 146/2015. (VI. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján a köznevelési feladatok hatékonyabb ellátása céljából – a KLIK-ből a Rendelet szabályai értelmében kivált köznevelési intézményekből – szakképzési centrumok jöttek létre.

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 92/B. § (4) bekezdése értelmében a szakképzési centrumok által 2015. július 1-jével átvenni rendelt közfeladatok ellátását szolgáló ingatlanvagyon az átvevő szakképzési centrum ingyenes vagyonezelésébe kerül a közfeladat átvételének időpontjától a közfeladat szakképzési centrum részéről történő ellátásának az adott ingatlanban történő megszűnésének időpontjáig.

Az Sztv. 92. § (5) bekezdése alapján az ingatlan-vagyonkezelés részletes szabályairól, továbbá a térségi integrált szakképző központ feladatellátását biztosító ingóvagyon átadás-átvételéről 2015. január 1-jei állapot szerint a szakképzési centrum és az ingatlan, illetve ingó vagyon tulajdonosa legkésőbb 2015. október 31-ig megállapodást kell, hogy kössön.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik – az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével – a köznevelési alapeladatok ellátásáról”. A Rendelet 1 .§-a értelmében a KLIK-ből kiválással érintett köznevelési intézményből a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter a költségvetési szerv alapítására vonatkozó szabályok szerint szakképzési centrumokat alapított. A közfeladat átvételére 2015. július 1-jével került sor. Az átalakítás tekintetében a KLIK jogutódja a szakképzési centrum.

Az Nkt. 76. § (5) bekezdés a) pontja, valamint köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 8. § (1) bekezdés b) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az intézmény(ek) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan vagyont – ideértve a taneszközöket, továbbá az intézmény(ek)ben levő eszközöket, felszereléseket –, a Centrum ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

A Nemzetgazdasági Minisztérium – az Emberi Erőforrások Minisztériuma – a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal – a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ a Rendelet 5. § (2) alapján 2015.-án átadás-átvételi megállapodást kötöttek, amelyben meghatározták a Centrum ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingatlan vagyonelemek körét.

A fentiekre tekintettel a Felek a jelen szerződéssel a vagyonkezelői jog gyakorlásának szabályait az alábbiak szerint állapítják meg.

A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat vagyonkezelésbe adja, a Centrum vagyonkezelésbe veszi az 1. mellékletben szereplő ingatlanokat
2. A Centrum az ingatlanra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti.

Felek Jogai és kötelezettségei

3. A Centrum vagyonkezelésében levő ingatlant a Pedagógiai Programban, az intézmény(ek) szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat– a Centrummal legalább 15 nappal korábban történt megállapodást követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használja.
4. A Centrum biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetőanyagait az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a Centrum által meghatározott időtartamban kifüggeszthesse.

5. A Centrumot a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvizelési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékkul nem adhatja,
 - c) a vagynon osztozó tulajdonost nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonnal vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmathoz történő hozzájárulást.
6. A Centrum a vagyonkezelésében levő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonnal vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
7. Amennyiben a Centrum a vagyonkezelésében levő vagyont hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
8. A Centrum viseli a vagyonkezelésében levő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről.
9. A Centrum felelős az ingatlan kapcsolatban, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
10. A Centrum köteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.
11. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait a Centrum nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
12. A Centrum a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
13. A Centrum köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.

14. A Centrum köteles tűrni, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye.
15. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a Centrum köteles viselni.
16. A Centrum felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a Centrum kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használatától elvárható magatartása nem volt felróható.
17. Az Önkormányzat a Centrumtól követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyonrendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a Centrum a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
18. A Centrum gondoskodik a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
19. A Centrum a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyonkezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkentést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.
20. A beruházás, felújítás értékét a Centrumnak bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.
21. A Centrum az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.
22. A Centrum jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
23. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a Centrum tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
24. A Centrum az Önkormányzat által a vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetészerű használat mellett elhasználandó vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A Centrum a rendeltetészerű használat mellett elhasználandó vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetészerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.

25. Tulajdonosi ellenőrzés

Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a Centrum működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrzi a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) a Centrum használatában álló ingatlan területére, illetve a Centrum által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) a Centrum alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti a Centrumot, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

Működési költségek viselésének szabályai

26. A Centrum a vagyonkezelésében levő ingatlanvagyon használatával kapcsolatos közüzemi díjakat és az üzemeltetési költségeket önállóan viseli.

A szerződés megszűnése

27. A szerződést Felek 2015. július 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása a körülírt ingatlanban megszűnik.
28. A Centrum a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
29. Amennyiben a Centrum az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a Centrumnak a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a Centrumot az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
30. Amennyiben a Centrum az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a Centrumnak az ingatlanban lévő vagyontárgyait a Centrum költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a Centrum költségén gondoskodni.
31. A szerződés megszűnése esetén a Centrum cserehelyiségre igényt nem tarthat.
32. A szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről a Centrum köteles gondoskodni.

Egyéb rendelkezések

33. A szerződést a Felek egyetértésük esetén írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

34. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

Önkormányzat: Kurta Károly, az Intézmény Üzemeltetési Szervezet vezetője; 8100 Várpalota, Gárdonyi Géza u. 39., +3630/661-8509, kurta.karoly@varpalota.hu

Centrum:

35. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a pertárgy értékétől függően a Veszprémi Járásbíróság, illetőleg a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

36. A szerződésre egyebekben a Ptk. előírásai az irányadók.

37. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi melléletek:

1. melléklet

Jelen szerződés mellékleteivel együtt 8 számozott oldalból áll és 5 eredeti példányban készült, amelyből 2 példány Átvevőt, 1 példány az Ellenjegyző és 2 példány Átadót illeti meg.

Felek Jelen Szerződést elolvasták és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták és egyidejűleg minden oldalát kézjegyükkal látták el.

Kelt: Budapest, 2015.....

A Rendelet 8. § (1) bekezdése alapján ellenjegyzem:

.....
Palotás József
 főigazgatói jogkörben eljáró
 főigazgató helyettes
 Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési
 Hivatal
Ellenjegyző

.....

pénzügyi ellenjegyző

.....

jogi ellenjegyző

.....
Talabér Márta
Várpalota Város Önkormányzata
polgármester

.....
Centrum
képviseli:
Főigazgató

Ellenjegyzem:

pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Dr. Ignáczi Anita Éva

.....
Centrum

pénzügyileg ellenjegyzem:

jogilag ellenjegyzem:

.....
Szabó Mónika

1. melléklet a Vagyonkezelési Szerződéshez

Intézmény OM azonosító	Ingatlan tulajdonosa	Tulajdoni arány	Hely- rajzi szám	Ingatlan címe	Épületek száma	Helyiségek száma	Bruttó alapterület	Bruttó érték	Elszámolt ÉCS	Nettó érték
037194	Várpalota Város Önkormányzata	1/1	152/1	8100 Várpalota, Szent I. u. 1.	1	135	5409 m ²	52.172.340	16.809.701	35.362.639
037194	Várpalota Város Önkormányzata	1/1	2655	8100 Várpalota, Bartók B. u. 4.	1	31	3068 m ²	32.315.170	10.607.171	21.707.999

HASZNÁLATI SZERZŐDÉS

(tervezet)

amely létrejött a

Várpalota Város Önkormányzata

székhelye: 8100 Várpalota, Gárdonyi G. u. 39.

képviseli: Talabér Márta

törzsszáma: 734125

adóigazgatási azonosító száma: 15734123-2-19

bankszámlaszáma: 12081000-00115409-00100001

statisztikai számjele: 15734123-8411-321-19

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

a **Pápai Szakképzési Centrum**

székhelye: 8500 Pápa, Erkel Ferenc utca 39.

képviseli: Sági István Csaba főigazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15832094-2-19

ÁHT azonosítója: 354684

statisztikai számjele: 15832094-2-19

mint Átvevő (a továbbiakban: **Centrum**)

a fenntartó Nemzetgazdasági Minisztérium nevében és képviselőjében eljáró **Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal**

székhelye: 1085 Budapest, Baross u. 52.

képviseli: Palotás József főigazgatói jogkörben eljáró főigazgató helyettes

adószáma: 15830731-2-42

mint **Ellenjegyző**,

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: KLIK) fenntartásában működő egyes szakképző intézmények átadásáról, valamint egyes kormányrendeleteknek a szakképzés intézményrendszerének átalakításával összefüggő módosításáról szóló 146/2015. (VI. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján a köznevelési feladatok hatékonyabb ellátása céljából – a KLIK-ből a Rendelet szabályai értelmében kivált köznevelési intézményekből – szakképzési centrumok jöttek létre.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról” . A Rendelet 1. § értelmében a KLIK-ből kiválással érintett köznevelési intézményből a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter a költségvetési szerv alapítására vonatkozó szabályok szerint

szakképzési centrumokat alapított. A közfeladat átvételére 2015. július 1-jével került sor. Az átalakítás tekintetében a KLIK jogutódja a szakképzési centrum.

Az Nkt. 76. § (5) bekezdés b) pontja, valamint köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 8. § (1) bekezdés a) és b) pontja alapján, az Önkormányzat a nem szakképzést szolgáló feladat-ellátási helyek esetében az Önkormányzat tulajdonában levő, az intézmény(ek) feladatellátását szolgáló ingó vagyon – ide értve a taneszközöket, továbbá az intézmény(ek)ben levő eszközöket, felszereléseket – a Centrum ingyenes használatába kerül.

A fentiekre tekintettel a Felek a jelen szerződéssel a vagyonhasználati jog gyakorlásának szabályait az alábbiak szerint állapítják meg.

A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat használatba adja, a Centrum használatba veszi az 1. mellékletben szereplő járművet és a 2. mellékletben szereplő ingóságokat, továbbiakban együtt ingó vagyon.
2. Az Önkormányzat jelen szerződés aláírásával hozzájárul, hogy a szerződés időtartama alatt a Centrum a gépjárművet üzembentartóként üzemeltesse, mindezt a forgalmi engedélyen átvezettesse.

Felek Jogai és kötelezettségei

3. A Centrum a használat tárgyát képező ingó vagyont kizárólag az intézmény köznevelési feladatainak ellátására, iskolai rendezvények megtartására/a Centrum feladatainak ellátására, irodai és raktározási célokra, a jelen szerződésben szabályozott módon használhatja.
4. A Felek megállapodnak abban, hogy a Centrum használatba adott ingó vagyont kizárólag az Önkormányzat előzetes hozzájárulásával használhatja az Önkormányzat közigazgatási területén kívül a feladata ellátására. A Centrum legalább 15 nappal korábban köteles az Önkormányzatnak bejelenteni, ha az ingó vagyontárgyakat az Önkormányzat közigazgatási területén belül más intézményben kívánja használni.
5. Az Önkormányzat az intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló ingó vagyont a szerződés időtartama alatt nem idegenítheti el és nem terhelheti meg.
6. A Centrum a használatában álló ingó vagyont nem terhelheti meg, és nem idegenítheti el.
7. Az Önkormányzat a Centrumtól követelheti a vagyonhasználatba adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését.
8. A Centrum a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetészerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A Centrum a rendeltetészerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetészerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.
9. A Centrum az Önkormányzat felé a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni. Centrum az ingó vagyont fenyegető veszélyről és a beállott kárról haladéktalanul értesíti az Önkormányzatot, és köteles túrni a veszély elhárítása vagy a kár következményeinek elhárítása érdekében szükséges intézkedések megtételét.

10. A Centrum felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a Centrum kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza.

11. Tulajdonosi ellenőrzés

Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a Centrum működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján az átadott ingó és ingatlanvagyon tekintetében ellenőrzi az önkormányzati vagyon rendeltetészerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) a Centrum használatában álló ingatlan területére, illetve Centrum által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) a Centrum alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

A szerződés megszűnése

12. A szerződést Felek 2015. július 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása a körülírt ingatlanban megszűnik.
13. Amennyiben a Centrum az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a Centrumnak az ingatlanban lévő vagyontárgyait a Centrum költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a Centrum költségén gondoskodni.

Egyéb rendelkezések

14. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
15. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

Önkormányzat: Kurta Károly, az Intézmény Üzemeltetési Szervezet vezetője; 8100 Várpalota, Gárdonyi Géza u. 39., +3630/661-8509, kurta.karoly@varpalota.hu

Centrum:

Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a Veszprémi Járásbíróság, illetőleg a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

16. A szerződésre egyebekben a Ptk. előírásai az irányadók.

Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. melléklet: Jármű adatai

2. melléklet: Ingóságok (külön kerül csatolásra)

Jelen szerződés mellékleteivel együtt ... számozott oldalból áll és 5 eredeti példányban készült, amelyből 2 példány Átvevőt, 1 példány az Ellenjegyző és 2 példány Átadót illeti meg.

Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták és egyidejűleg minden oldalát kézjegyükkel látták el.

A szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek.

Mellékletek:

Kelt: Budapest, 2015.....

A Rendelet 8. § (1) bekezdése alapján ellenjegyzem:

.....
 Palotás József
 főigazgatói jogkörben eljáró
 főigazgató helyettes
 Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal
 Ellenjegyző

.....
 pénzügyi ellenjegyző

.....
 jogi ellenjegyző

.....
Talabér Márta
 polgármester
 Várpalota Város Önkormányzat
 képviseli:

pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Centrum
 képviseli:
 Főigazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Szabó Mónika
 Önkormányzat

jogilag ellenjegyzem:

.....
Centrum

.....
 Dr. Ignácz Anita Éva
 jegyző

1. melléklet a Használati Szerződéshez

Intézmény OM azonosító	Jármű tulajdonosa	Tulaj- doni arány	Rend- szám	Típus	Alvázsám	Gyártási év	Hengerűr- tartalom	Bruttó érték	Elszámolt ÉCS	Nettó érték
037194	Várpalota Város Önkormányzata	1/1	YIC-836	Feng-Shou	MH1539	2006	1617cm ³	–	–	–