

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete  
8100 Várpalota, Gárdonyi Géza u. 39.  
Tel: 592 660. Pf.: 76. fax: 592 676  
e-mail: [varpalota@varpalota.hu](mailto:varpalota@varpalota.hu)

---

## **ELŐTERJESZTÉS**

### **Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testületének 2015. december 10-i ülésére**

*A határozati javaslat elfogadásához minősített többség szükséges.*

**Tárgy:** A Képviselő-testület 2016. évi munkaterve

**Előterjesztő:** Talabér Márta polgármester

**Előkészítő:** dr. Ignáczi Anita Éva jegyző  
Sándor Tamás aljegyző  
Szabó Mónika irodavezető  
Bérczes Beáta jogi előadó

**Az előterjesztést megtárgyalta:**

Humán Erőforrás Bizottság  
Gazdasági Bizottság  
Pénzügyi Bizottság  
Jogi és Ügyrendi Bizottság  
Inota Városrész Önkormányzó Testülete

*A határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.*

**Ellenőrizte:**

**Bérczes Beáta**  
jogi előadó

**Sándor Tamás**  
aljegyző

**dr. Ignáczi Anita Éva**  
jegyző

## Tisztelt Képviselő-testület!

Várpalota Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2011. (II.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 10. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület éves munkatervében határozza meg a tárgyévben elvégzendő feladatokat, a tárgyalandó napirendeket, az ülések tervezett időpontját.

A munkaterv összeállításához javaslatot kértem az SZMSZ 10. § (2) bekezdésében felsorolt személyektől, szervezetektől, a hivatal szervezeti egységeitől.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 24. § (2) és (3) bekezdése szerint:

*„(2) A jegyző, főjegyző (a továbbiakban együtt: jegyző) a költségvetési rendelet-tervezetet a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő. A tervszámoktól csak a külső gazdasági feltételeknek a tervszámok elfogadását követően bekövetkezett lényeges változása esetén térhet el, az eltérést és annak indokát a költségvetési rendelet-tervezet indokolásában ismertetni kell.*

*(3) A jegyző által a (2) bekezdés szerint előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.”*

Az Áht. 91. § (1) bekezdés szerint:

*„A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/A. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.”*

A Pénzügyi Iroda a 2016. évi költségvetés elfogadását a februári ülésre, a 2015. költségvetési rendelet módosítását, a 2015. évi zárszámadás tárgyalását az áprilisi ülésre, a 2016. évi költségvetés módosítását pedig a májusi, a szeptemberi és a novemberi ülésre javasolja.

A Várpalotai Közüzemi Kft.-től, valamint a hivatal többi szervezeti egységeitől érkezett javaslatokat a munkaterv-tervezetbe beépítettem.

Az évközi jogszabály-módosításokból adódó feladatok aktualitásuknak megfelelően fogják a Képviselő-testület munkatervét képezni a jövőben is.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 54. §-a alapján a Képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatokat tehetnek.

Javasolom, hogy a közmeghallgatásra 2016. november hónapban kerüljön sor.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kérem a 2016. évi munkatervről készült javaslatot vitassa meg, szükség esetén egészítse ki és hozza meg döntését!

V á r p a l o t a , 2015. november 24.

**Talabér Márta**  
polgármester

---

**Várpalota Város Önkormányzati  
Képviselő-testülete**

8100 Várpalota, Gárdonyi G. u. 39.

**Tel.: (88) 592 –660 Fax: (88) 575-676**

*e-mail: varpalota@varpalota.hu*

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete 2015. december 10-i ülésén a következő határozatot hozta:

**.../2015. (XII.10.) képviselő-testületi  
h a t á r o z a t :**

- 1.) Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete 2016. évi munkatervét - a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint - elfogadja.
- 2.) A Képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 54. §-ának megfelelően 2016. november hónapban közmeghallgatást tart.

A közmeghallgatás tervezett napirendje:

- Az épített és természetes környezet állapota 2015. szeptember - 2016. szeptember közötti időszakban Várpalotán

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a közmeghallgatás helye, időpontja, tervezett napirendje meghirdetéséről gondoskodjék.

3. A Képviselő-testület felhívja az előkészítők és előterjesztők figyelmét arra, hogy az előterjesztéseket a rendes ülést megelőzően legalább 12 nappal kell a Jegyzőnek – a Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Irodán keresztül - leadni.

**Határidő:** a munkaterv megküldésére az érintettek részére: 2015. december 30.

**Felelős:** Talabér Márta polgármester

**Végrehajtásban közreműködik:** Bérczes Beáta jogi előadó

V á r p a l o t a , 2015. december 10.

**Talabér Márta**  
polgármester

**dr. Ignácz Anita Éva**  
jegyző

Melléklet a .../2015. (XII.10.) képviselő-testületi határozathoz

**Váralota Város Önkormányzati Képviselő-testületének  
2016. évi munkaterve**

**FEBRUÁR**

**Az ülés tervezett napja: 2016. február ...**

- 1.) Váralota Város Önkormányzata 2016. évi költségvetési rendelet-tervezete  
Előkészítő: Jegyző, Pénzügyi Iroda  
Tárgyalja: valamennyi bizottság, INOTA
- 2.) Minimális helyiségbérleti díjak mértékének megállapítása  
Előkészítő: Hatósági Iroda  
Tárgyalja: PB, GB
- 3.) Beszámoló városi jelképek használatának, kereskedelmi forgalmazásának 2015. évi engedélyezéséről  
Előkészítő: Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Iroda  
Tárgyalja: HEB, INOTA
- 4.) Beszámoló a települési támogatás és egyéb szociális ellátások 2015. évi adatairól  
Előkészítő: Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Iroda  
Tárgyalja: HEB, PB, INOTA
- 5.) Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról (2015. IV. negyedév)  
Előkészítő: Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Iroda  
Tárgyalja: JÜB
- 6.) Beszámoló a nemzeti vagyontárgyak 2015. IV. negyedévi hasznosításáról  
Előkészítő: Hatósági Iroda  
Tárgyalja: GB
- 7.) Váralota Város Önkormányzata és Petrozsény Megyei Jogú Város Önkormányzata együttműködésének 2016. évi programja  
Előkészítő: Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Iroda, Polgármesteri Kabinet Iroda  
Tárgyalja: HEB, JÜB
- 8.) Középiskolai tanulmányi ösztöndíjpályázat elbírálása (2016. február-június)  
Előkészítő: Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Iroda  
Tárgyalja: HEB

## MÁRCIUS

### Az ülés tervezett napja: 2016. március ...

1.) Várpalota város forgalmi rendjéről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előkészítő: Polgármesteri Kabinet Iroda

Tárgyalja: GB, JÜB

2.) Várpalota Város Önkormányzata 2016. évi Közbeszerzési Tervének elfogadása

Előkészítő: Jegyző, Pénzügyi Iroda

Tárgyalja: GB, PB

3.) A Várpalotai Közüzemi Kft. beszámolója a temetkezési szolgáltatásból, a temetők egyéb irányú hasznosításából, a temetkezési helyek, illetőleg az újraváltásból befolyó díjak felhasználásáról

Előkészítő: Várpalotai Közüzemi Kft.

Tárgyalja: GB

4.) A Várpalotai Rendőrkapitányság beszámolója 2015. évi tevékenységéről

Előkészítő: városi rendőrkapitány

Tárgyalja: HEB, INOTA

5.) A személyes gondoskodás körébe tartozó ellátások intézményi térítési díjának meghatározása

Előkészítő: Pénzügyi Iroda, Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Iroda

Tárgyalja: HEB, PB, JÜB

6.) A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjainak meghatározása

Előkészítő: Pénzügyi Iroda, Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Iroda

Tárgyalja: HEB, PB, JÜB

7.) Tájékoztató a Thury-Vár Nonprofit Kft. 2016. évi üzleti tervének jóváhagyásáról

Előkészítő: Várpalotai Közüzemi Kft.

Tárgyalja: HEB, PB

8.) Nyári napközis tábor szervezése

Előkészítő: Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Iroda

Tárgyalja: HEB, PB

## ÁPRILIS

### Az ülés tervezett napja: 2016. április ...

1.) Várpalota Város Önkormányzata 2015. évi költségvetési rendeletének módosítása

Előkészítő: Jegyző, Pénzügyi Iroda

Tárgyalja: valamennyi bizottság, INOTA

2.) Várpalota Város Önkormányzata 2015. évi zárszámadási rendelet-tervezete

Előkészítő: Jegyző, Pénzügyi Iroda

Tárgyalja: valamennyi bizottság, INOTA

3.) Beszámoló az önkormányzat gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Előkészítő: Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Iroda

Tárgyalja: HEB, INOTA

4.) Beszámoló a települési támogatás és egyéb szociális ellátások 2016. I. negyedévi adatairól

Előkészítő: Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Iroda

Tárgyalja: HEB, PB, INOTA

5.) Beszámoló a nemzeti vagyontárgyak 2016. I. negyedévi hasznosításáról

Előkészítő: Hatósági Iroda

Tárgyalja: GB

6.) Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról (2016. I. negyedév)

Előkészítő: Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Iroda

Tárgyalja: JÜB

7.) Várpalota Város Önkormányzatának 2015. évi belső ellenőrzéséről készült éves ellenőrzési jelentés

Előkészítő: belső ellenőr

Tárgyalja: PB

8.) A Magyar Vöröskereszt Veszprém Megyei Szervezetével kötendő Ellátási szerződés jóváhagyása

Előkészítő: Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Iroda

Tárgyalja: HEB

9.) Helyi járatú autóbusz közlekedés közszolgáltatójának beszámolója a 2015. évi, valamint a 2016. I. negyedévi tevékenységéről

Előkészítő: Közszolgáltató

Tárgyalja: GB, INOTA

## **MÁJUS**

### **Az ülés tervezett napja: 2016. május ...**

1.) Beszámoló a Veszprém Megyei Vöröskereszt által városunkban működtetett és az önkormányzat által támogatott utcai szociális ellátó rendszer működéséről (Hajléktalan szálló, Nappali ellátás, Éjjeli menedékhely, Utcái szociális munka), különös tekintettel a támogatás összegének felhasználásra

Előkészítő: Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Iroda

Tárgyalja: HEB, GB, INOTA

2.) Beszámoló a Szépkorúak Otthona 2015. évi működéséről

Előkészítő: intézményvezető  
Tárgyalja: HEB

3.) A Ringató Bölcsőde beszámolója 2015. évi tevékenységéről  
Előkészítő: intézményvezető  
Tárgyalja: HEB

4.) Várpalotai Közüzemi Kft. 2015. évi üzleti jelentése, 2016. évi üzleti terve  
Előkészítő: Várpalota Közüzemi Kft.  
Tárgyalja: PB

5.) A Várpalotai Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. 2015. évi üzleti jelentése, 2016. évi üzleti terve  
Előkészítő: Várpalotai Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft.  
Tárgyalja: PB

6.) Tájékoztató a Thury-Vár Nonprofit Kft. 2015. üzleti évről szóló beszámolójának elfogadásáról  
Előkészítő: Várpalotai Közüzemi Kft.  
Tárgyalja: PB, HEB

7.) Tájékoztató a PALOTASPORT Kft. 2015. üzleti évről szóló beszámolójának és a 2016. évi üzleti tervének elfogadásáról  
Előkészítő: Várpalotai Közüzemi Kft.  
Tárgyalja: PB, HEB

8.) Várpalotai Hírcentrum Kft. 2015. évi üzleti jelentése, 2016. évi üzleti terve  
Előkészítő: Várpalotai Közüzemi Kft.  
Tárgyalja: PB, HEB

9.) Pannon Várszínház Kft. 2015. évi beszámolója, 2016. évi üzleti terve  
Előkészítő: Pannon Várszínház Kft.  
Tárgyalja: PB, HEB

10.) Várpalotai Városbiztonság Kft. 2015. évi beszámolója, 2016. évi üzleti terve  
Előkészítő: Várpalotai Városbiztonság Kft.  
Tárgyalja: PB

11.) Beszámoló a Várpalota Kistérség Többcélú Társulása 2015. évi tevékenységéről  
Előkészítő: Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Iroda  
Tárgyalja: JÜB

12.) Várpalotáért Közalapítvány 2015. évre vonatkozó beszámolója  
Előkészítő: kuratórium elnöke  
Tárgyalja: HEB

13.) Egy Mosolyért Közalapítvány 2015. évre vonatkozó beszámolója  
Előkészítő: kuratórium elnöke  
Tárgyalja: HEB

14.) Várpalota Város Önkormányzatának 2016. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előkészítő: Pénzügyi Iroda

Tárgyalja: valamennyi bizottság, INOTA

## **SZEPTEMBER**

### **Az ülés tervezett napja: 2016. szeptember ...**

1.) Várpalota Város Önkormányzatának 2016. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előkészítő: Pénzügyi Iroda

Tárgyalja: valamennyi bizottság, INOTA

2.) Beszámoló Várpalota Város Önkormányzata 2016. évi költségvetésének I-VI. havi időarányos felhasználásáról

Előkészítő: Pénzügyi Iroda

Tárgyalja: valamennyi bizottság, INOTA

3.) Beszámoló a települési támogatás és egyéb szociális ellátások 2016. évi I. félévi felhasználásáról

Előkészítő: Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Iroda

Tárgyalja: HEB, PB, INOTA

4.) Beszámoló a fiatal házasok első lakáshoz jutási támogatása 2016. évi felhasználásáról

Előkészítő: Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Iroda

Tárgyalja: PB

5.) Beszámoló a nemzeti vagyontárgyak 2016. II. negyedévi hasznosításáról

Előkészítő: Hatósági Iroda

Tárgyalja: GB

6.) Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról (2016. II. negyedév)

Előkészítő: Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Iroda

Tárgyalja: JÜB

7.) Helyi járatú autóbusz közlekedés közszolgáltatójának beszámolója 2016. I. félévi tevékenységéről

Előkészítő: Közszolgáltató

Tárgyalja: GB, INOTA

8.) Az önkormányzati tulajdonú lakások lakbére mértékének felülvizsgálata

Előkészítő: Hatósági Iroda

Tárgyalja: HEB, GB, PB

9.) Középiskolai tanulmányi ösztöndíjpályázat elbírálása (2016. szeptember-2017. január)

Előkészítő: Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Iroda

Tárgyalja: HEB



## NOVEMBER

### Az ülés tervezett napja: 2016. november ...

- 1.) Várpalota Város Önkormányzatának 2016. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása  
Előkészítő: Pénzügyi Iroda  
Tárgyalja: valamennyi bizottság, INOTA
- 2.) Várpalota város forgalmi rendjéről szóló önkormányzati rendelet. felülvizsgálata  
Előkészítő: Polgármesteri Kabinet Iroda  
Tárgyalja: GB, JÜB
- 3.) A távhőszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata  
Előkészítő: Várpalotai Közüzemi Kft.  
Tárgyalja: GB, PB, INOTA, JÜB
- 4.) Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról (2016. III. negyedév)  
Előkészítő: Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Iroda  
Tárgyalja: JÜB
- 5.) Beszámoló a nemzeti vagyontárgyak 2016. III. negyedévi hasznosításáról  
Előkészítő: Hatósági Iroda  
Tárgyalja: GB
- 6.) Helyi járatú autóbusz közlekedés közszolgáltatójának beszámolója 2016. III. negyedévi tevékenységéről  
Előkészítő: Közszolgáltató  
Tárgyalja: GB, INOTA
- 7.) Beszámoló az épített és természetes környezet állapotáról 2015. szeptember - 2016. szeptember közötti időszakban  
Előkészítő: Polgármesteri Kabinet Iroda  
Tárgyalja: GB, HEB, INOTA
- 8.) Beszámoló a települési támogatás és egyéb szociális ellátások 2016. évi I-III. negyedévi felhasználásáról  
Előkészítő: Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Iroda  
Tárgyalja: HEB, PB, INOTA
- 9.) A települési szilárd hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata  
Előkészítő: Várpalotai Közüzemi Kft.  
Tárgyalja: GB, PB, JÜB

10.) A helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata  
Előkészítő: Hatósági Iroda  
Tárgyalja: GB, PB, JÜB, INOTA

## **DECEMBER**

**Az ülés tervezett napja: 2016. december ...**

1.) A költségvetési intézmények 2017. évi belső ellenőrzési ütemterve  
Előkészítő: belső ellenőr  
Tárgyalja: PB

2.) Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2016. évi tevékenységéről  
Előterjesztő: Jegyző  
Előkészítő: aljegyző, irodavezetők  
Tárgyalja: valamennyi bizottság, INOTA

3.) A Képviselő-testület 2017. évi munkaterve  
Előkészítő: Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Iroda  
Tárgyalja: valamennyi bizottság, INOTA

4.) A menetrend szerinti helyi autóbusz közlekedés tarifáinak megállapítása  
Előkészítő: Közszolgáltató, Polgármesteri Kabinet Iroda  
Tárgyalj: PB, INOTA

Ahol a munkaterv előterjesztőt nem nevesít, ott az előterjesztő a polgármester.