

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete
8100 Várpalota, Gárdonyi Géza u. 39.
Tel: 592 660. Pf.: 76. fax: 592 676
e-mail: varpalota@varpalota.hu

ELŐTERJESZTÉS

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testületének
2015. december ...-i rendkívüli ülésére

A határozati javaslat elfogadásához minősített többség szükséges!

Tárgy: A Várpalotai Városbiztonság Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság javadalmazási szabályzata és jogutód nélküli megszüntetése

Előterjesztő: Talabér Márta polgármester

Előkészítő: Sándor Tamás aljegyző
Dr. Horváth Klaudia ügyvéd

Az előterjesztést megtárgyalta: –

A határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.

Ellenőrizte:

Bérczes Beáta
jogi előadó

dr. Ignác Anita Éva
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

1. A Várpalotai Városbiztonság Szolgáltató Kft. jogutód nélküli megszüntetése

A Cg.19-09-512366 cégjegyzékszámú Várpalotai Városbiztonság Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (8100 Várpalota, Gárdonyi utca 39.) – a továbbiakban: Kft. – 2009. december 20-i társasági szerződés elfogadásával került megalapításra.

A 91/2015. (V. 28.) képviselő-testületi határozat alapján megvizsgálásra került, hogy a Kft. által ellátott tevékenység más formában, illetve a Várpalotai Közüzemi Kft. keretein belül hogyan valósítható meg.

A Kft. eddigi működésért figyelembe véve megállapítható, hogy az Önkormányzatnak érdekében áll, hogy a Kft. megszüntetésre kerüljön és a jelenleg a Kft. által ellátott feladatokat a jövőben a Várpalotai Közüzemi Kft. lássa el a saját humán erőforrásaival.

Időközben Gajárszky-Tóth Péter ügyvezető mandátuma 2015. március 01. napján lejárt, és a Kft. másik tulajdonosának együttműködése hiányában nem állt módjában a Kft. taggyűlésének új ügyvezetőt választani.

Figyelemmel a fentiekre, és arra, hogy a Kft. további működése az Önkormányzat számára nem jár olyan előnnyel, mely az Önkormányzatnak a Kft. alapításkori célját betöltené, továbbá, a Kft. másik tulajdonosával való kapcsolatban időközben kialakult bizalmatlanság és a közös gazdasági érdek hiánya áll fenn, ezért az üzletrész értékesítése helyett javasolt a Kft. jogutód nélküli megszüntetése, végelszámolás útján.

A végelszámolás szabályai összefoglalva:

A Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. törvény, a továbbiakban: Ptk.) 3:48. § (1) bekezdés c) pontja szerint a jogi személy jogutód nélkül megszűnik, ha a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését, feltéve hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

A jogutód nélkül megszünt jogi személynek a hitelezők kielégítése után fennmaradt vagyona a jogi személy tagjait illeti meg olyan arányban, amilyen arányban ők a jogi személy javára vagyoni hozzájárulást teljesítettek.

A jogutód nélkül megszünt jogi személy tagjai a felosztott vagyomból való részesedésük mértékéig kötelesek helytállni a megszünt jogi személy ki nem elégített tartozásaiért.

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (a továbbiakban: Ctv.) 94. § (1) bekezdése szerint: „A cég jogutód nélkül történő megszűnése esetén – ha a cég nem fizetéképtelen, és a cégre vonatkozó jogszabály eltérő rendelkezést nem tartalmaz – végelszámolásnak van helye.”

Végelszámolásra a cég legfőbb szervének elhatározása alapján kerülhet sor.

A Ctv. 98. § (1) bekezdése szerint: „A cég legfőbb szerve – az erre irányadó jogszabályok szerint – határozatot hoz a cég jogutód nélküli megszűnéséről, illetve a végelszámolás elrendeléséről. A cég legfőbb szerve a határozatában megállapítja a végelszámolás kezdő időpontját és megválasztja a végelszámolót, illetve rendelkezik a cég vagyoni részesedésével működő

jogalanyok, valamint a részvételével működő alapítvány vagy egyesület sorsáról is. A végelszámolás elrendelése és a végelszámoló megválasztása a létesítő okirat módosítását nem igényli.”

A végelszámolás kezdő időpontját követő harminc napon belül a cég korábbi vezető tisztségviselője

a) a végelszámolás kezdő időpontját megelőző nappal a számviteli törvény alapján a cég tevékenységét lezáró beszámolót készít, elvégzi mindazon feladatokat, melyeket számára a számviteli, az adóügyi vagy egyéb jogszabályok előírnak, és ezeket az okiratokat, valamint a cég iratanyagát a végelszámolónak legkésőbb a végelszámolás kezdő időpontjától számított harmincadik napon átadja,

b) a végelszámoló díjazása esetén a végelszámoló díjának és költségtérítésének kifizetéséhez előre láthatóan szükséges összegre tartalékot képez, és azt a pénzforgalmi számlájára befizeti, ott elkülönítetten tartja nyilván;

c) a folyamatban lévő ügyekről a végelszámolót tájékoztatja,

d) a nem selejtehető és titkos minőségű iratokról iratjegyzéket készít, és azokat, valamint az irattári anyagokat a végelszámolónak átadja,

e) a végelszámolás megindításáról a munkavállalókat, valamint a Munka Törvénykönyvében meghatározott szakszervezeteket, az üzemi tanácsot (üzemi megbízottat) haladéktalanul tájékoztatja.

A cég korábbi vezető tisztségviselője a (3) bekezdésben meghatározott feladatok, illetve határidők elmulasztásából vagy nem megfelelő teljesítéséből eredő károkért a polgári jog általános szabályai szerint kártérítési felelősséggel tartozik. A korábbi vezető tisztségviselő mulasztása esetén a végelszámoló vagy a cég hitelezője kérelmére a cégbíróság törvényességi felügyeleti eljárás keretében a korábbi vezető tisztségviselőt 100.000 Ft-tól 900.000 Ft-ig terjedő, ismételten is kiszabható pénzbírsággal sújtja.

A Ctv. különböző szakaszai alapján a végelszámolás szabályozásának mikéntje továbbá:

„103. § (1) A végelszámoló a végelszámolás során a cég vagyoni helyzetét felméri, követeléseit behajtja, tartozásait kiegyenlíti, jogait érvényesíti és kötelezettségeit teljesíti, vagyoni eszközeit pedig szükség esetén értékesíti. A hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyont a cég tagjai között pénzben vagy természetben felosztja és a cég működését megszünteti.”

„104. § (4) A végelszámolás kezdő időpontját követően a végelszámoló évente tájékoztatót készít a legfőbb szerv és a cégbíróság részére, melyben be kell mutatnia a végelszámolás alatt álló cég helyzetét, annak okát, hogy az eljárás befejezésére miért nem került még sor, továbbá tájékoztatást kell adnia az eljárás befejezésének várható időpontjáról is.”

„105. § (1) A végelszámolást a végelszámolás kezdő időpontjától számított legkésőbb három éven belül be kell fejezni.”

„107. § (1) A végelszámoló a cég korábbi tisztségviselője által készített, a tevékenységet lezáró, a számviteli törvény szerinti beszámoló mérlegének adataiból végelszámolási nyitó mérleget készít, majd a hitelezők igénybejelentésére nyitva álló határidő elteltét követően - legfeljebb hetvenöt napon belül - a hitelezői követelések jegyzékéből kiindulva - szükség szerint - korrigálja a végelszámolási nyitó mérleget (korrigált végelszámolási nyitó mérleget készít), amelyet a cég legfőbb szerve elé terjeszt.

(2) A végelszámoló a korrigált végelszámolási nyitó mérleg összeállítása előtt a kárelhárítás körében felmerülő és más halaszthatatlanul szükséges, valamint a 104. § (2) bekezdésében foglaltakra tekintettel a működés fenntartásával kapcsolatos költségek kivételével kifizetést nem teljesíthet.”

„111. § (1) A végelszámoló a végelszámolás befejezésekor elkészíti és - a cégnél működő felügyelőbizottság vagy más ellenőrzésre feljogosított szerv, illetve könyvvizsgáló jelentésével együtt - a legfőbb szerv elé terjeszti jóváhagyásra:

a) az adóbevallásokat,

b) a végelszámolás utolsó üzleti évről készült számviteli törvény szerinti beszámolót, amelynek mérlegében - a (2) bekezdésben foglaltakra tekintettel - az eszközök, illetve az esetleges kötelezettségek piaci értéken szerepelnek, a piaci értéken történő értékelésnek az eredményre gyakorolt hatását az eredménykimutatás tartalmazza,

c) a vagyonfelosztási javaslatot, amelyben a végelszámoló díjának mértékére is indítványt tesz,

d) a végelszámolási időszak gazdasági eseményeinek bemutatásáról szóló összefoglaló értékelést (zárójelentést), valamint

e) a cég vagyoni részesedésével működő jogalanyok, illetve a részvételével működő egyesületek, alapítványok sorsára vonatkozó javaslatot.”

„111. § (3) A legfőbb szerv az előterjesztett iratok, illetve a vagyonfelosztás tárgyában határozatot hoz, amelyben dönthet a jogok engedményezéséről és a kötelezettségek átruházásáról, illetve a cég tartozásának más által történő átvállalásáról is. A határozatban - szükség esetén - rendelkezni kell a végelszámoló díjáról és a végelszámolás költségeinek, köztük az iratanyag őrzésének és a cég megszűnésével kapcsolatban felmerülő egyéb költségeknek a viseléséről is.”

A végelszámolás elhatározásának cégbírósi bejelentésére változásbejegyzési eljárás kezdeményezésével az eljárás kezdő időpontjától számított 15 napon belül kell, hogy sor kerüljön.

A cégbírósi irányába a végelszámoló jogi képviselő révén kezdeményezi a végelszámolás megindításával kapcsolatos változásbejegyzési eljárást. A végelszámolás bejelentéséhez szükséges változásbejegyzési kérelmet, okiratokat és a kapcsolódó mellékleteket jogi képviselő készíti el.

A kötelezően csatolandó mellékleteket a Ctv. mellékletei tartalmazzák. A jogi képviselő a kérelmet elektronikus úton köteles benyújtani, melynek keretében el kell végeznie az okiratok digitalizálását is.

A változásbejegyzési kérelem illetéke 15.000 Ft. A társaság emellett közzétételi költségtérítés fizetésére is köteles.

A végelszámolás és a felszámolási eljárás „kapcsolata”:

A Ctv. 108. § (1) bekezdése szerint: „Ha a végelszámoló a korrigált **végelszámolási nyitó mérleg alapján azt állapítja meg**, hogy a cég vagyona a hitelezők követeléseinek fedezetére nem elegendő, **és** a tagok a hiányzó összeget harminc napon belül nem fizetik meg, **haladéktalanul köteles felszámolási eljárás lefolytatására irányuló kérelmet benyújtani**. A felszámolás iránti kérelem előterjesztéséhez a legfőbb szerv hozzájárulására nincs szükség, de a végelszámolónak a legfőbb szervet a felszámolás kezdeményezéséről haladéktalanul tájékoztatnia kell.

(2) A végelszámoló a felszámolás elrendelése esetén - a felszámolás kezdő időpontját megelőző napra elkészítve a számviteli szabályok szerint köteles beszámolót készíteni azzal, hogy az így készült beszámolót a legfőbb szervnek nem kell elfogadnia. A végelszámolónak a felszámoló részére történő iratkészítési és átadási kötelezettségeire a Cstv.-nek a vezető tisztségviselőkre vonatkozó rendelkezései megfelelően irányadóak.”

Ahhoz, hogy a végelszámolási eljárás „felszámolási eljárásba” forduljon, a végelszámolási nyitó mérleget el kell készíttetni. Ez alapján fogja megismerni pontosan az Önkormányzat, mint a Kft. többségi tulajdonosa, és a másik tag is, hogy pontosan mekkora összeget kell a Kft. rendelkezésére bocsátani a tartozások/hitelezői igények kiegyenlítése és a végelszámolás lefolytatása, felszámolási eljárás elkerülése érdekében.

Amennyiben az Önkormányzat majd úgy dönt, és/vagy a Kft. másik tagja, hogy nem áll módjában ezt az összeget rendelkezésre bocsátani, akkor a végelszámoló köteles felszámolási eljárást kezdeményezni.

Továbbá, figyelemmel arra, hogy nem állapította meg a Cégbíróság a társaság fizetéseképtelenségét, javasolt a végelszámolás megindítása.

Javasolom, hogy az Önkormányzat képviselő-testülete, mint a Kft. többségi tulajdonosának legfőbb szerve, – a határozati javaslatban foglaltak szerint – hozzon döntést a Kft. jogutód nélküli megszűnése kérdésében.

2. A Várpalotai Városbiztonság Szolgáltató Kft. javadalmazási szabályzatának elfogadása

A fentiekben előterjesztett végelszámolási szándékkal egyidejűleg a Kft. tagjainak döntenie kell a Veszprémi Törvényszék, mint Cégbíróság Cg. 19-09-512366/18. számú végzésében előírt **javadalmazási szabályzat** elfogadásáról.

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. CXXII. törvény 5. §-ának (3) bekezdése az alábbiakat mondja ki:

„(3) A köztulajdonban álló gazdasági társaság legfőbb szerve e törvény és más jogszabályok keretei között köteles szabályzatot alkotni a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint az Mt. 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről. A szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni.”

A fent idézett rendelkezés értelmében a köztulajdonban álló gazdasági társaság legfőbb szerve, – a Kft. esetében a taggyűlés – fogadja el a vezető tisztségviselők, felügyelő bizottsági tagok, stb. javadalmazása, jogviszony megszűnése esetén követendő eljárásról szóló szabályzatot.

Annak érdekében, hogy a végzésben foglaltaknak a Kft. taggyűlése eleget tudjon tenni, szükség van a határozati javaslatba foglalt döntés meghozatalára.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés és a határozati javaslat megvitatása után hozza meg döntését!

Várpalota, 2015. december ...

Talabér Márta
polgármester

Mellékletek:

- Cégbíróság végzése
- taggyűlési meghívó tervezete
- javadalmazási szabályzat tervezete

**Várpalota Város Önkormányzati
Képviselő-testülete**

8100 Várpalota, Gárdonyi G. u. 39.

Tel.: (88) 592 –660 Fax: (88) 592-676

e-mail: varpalota@varpalota.hu

Határozati javaslat

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete 2015. december ...-i rendkívüli ülésén a következő határozatot hozta:

**.../2015. (XII.) képviselő-testületi
határozat:**

- 1.) Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete, mint a társaság egyik tagjának legfőbb szerve úgy dönt, hogy a Várpalotai Városbiztonság Kft-ben az önkormányzat a jövőben nem kíván tagként részt venni és egyetért a Kft. jogutód nélküli megszüntetésével. Felhatalmazza a Polgármestert, mint a Kft. többségi tulajdonosának törvényes képviselőjét a Kft. taggyűlésének összehívására jelen határozat 1. mellékletét képező meghívóval 2016. január 15. napjára.
- 2.) Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy a Kft. taggyűlésén támogassa jelen határozat 2. mellékletét képező javadalmazási szabályzat elfogadását.
- 3.) Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy a Kft. taggyűlésén támogassa a Kft. végelszámolás útján történő jogutód nélküli megszűnésének elhatározását azzal, hogy a végelszámolás kezdő időpontja 2016. január 15. napja.
- 4.) Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy a Kft. taggyűlésén támogassa azt a határozatot, hogy végelszámolóként 2016. január 15. napjával kezdődően kerüljön megbízásra Kotzó Szabolcs (An.: Megyeri Márta) Várpalota, Tábormező utca 14. szám alatti lakos, aki végelszámolói feladatait megbízási jogviszony keretében, Ft/hó díjazás ellenében látja el.
- 5.) Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy a Kft. végelszámolója a végelszámolási eljárásban a jogi képviselői feladatok ellátására adjon megbízást Dr. Horváth Klaudia ügyvéd részére.

Határidő: a taggyűlés összehívására: 2015. december 30.

Felelős: Talabér Márta polgármester

Végrehajtásban közreműködik: dr. Ignác Anita Éva jegyző és Dr. Horváth Klaudia ügyvéd

Várpalota, 2015. december ...

Talabér Márta
polgármester

dr. Ignác Anita Éva
jegyző

MEGHÍVÓ

a Várpalotai Városbiztonság Kft.

TAGGYŰLÉSÉRE

Helye: 8100 Várpalota, Gárdonyi G. u. 39. I. emeleti tárgyaló

Időpontja: 2016.01.15. napja 09:00 óra

Napirendi pontok:

1. Javadalmazási szabályzat elfogadása
2. Döntés a társaság jogutód nélküli megszűnése iránt

A taggyűlés határozatképes, ha azon a tagok több mint a fele jelen van. Amennyiben a taggyűlés nem lesz határozatképes, a fenti napirendi pontok megtárgyalására megtartandó

MEGISMÉTELT TAGGYŰLÉS

Helye: 8100 Várpalota, Gárdonyi G. u. 39. I. emeleti tárgyaló

Időpontja: 2016.01.15. napja 09:30 óra

A megismételt taggyűlés a jelenlévő tagok számától függetlenül határozatképes.

Várpalota, 2015.december ...

Várpalota Város Önkormányzata,
mint többségi tulajdonos
képv.: Talabér Márta polgármester

**Várpalotai Városbiztonság Szolgáltató
Korlátolt Felelősségű Társaság**

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZATA

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Kt.) 5.§ (3) bekezdése alapján „A köztulajdonban álló gazdasági társaság legfőbb szerve e törvény és más jogszabályok keretei között köteles szabályzatot alkotni a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint az Mt. 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről. A szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni.”

A Kft. taggyűlése a Várpalotai Városbiztonság Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság – továbbiakban: Kft. – (8100 Várpalota, Gárdonyi G. u. 39.) ügyvezetőjének, a felügyelő-bizottság elnökének és tagjainak, valamint vezető állású munkavállalóknak javadalmazásával kapcsolatosan az alábbi javadalmazási szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) állapítja meg:

1. A Szabályzat hatálya:

A Szabályzat a Kft. ügyvezetőjére, a felügyelő-bizottság elnökére és tagjaira, valamint más vezető állású munkavállalóira terjed ki. Ahol ezen szabályzat ügyvezetőt említ, ott a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti egyéb vezető tisztségviselőt – pl. végelszámolót is – kell érteni.

2. Hatásköri szabályok, munkáltatói jogkör gyakorlása:

Az ügyvezető, valamint a felügyelő bizottság elnöke és tagjai felett a tisztség ellátásához kapcsolódó jogokat – a megválasztás és visszahívás, összeférhetetlenség megállapítása és érvényesítése, továbbá, ezen személyekkel szembeni követelések megállapítása és érvényesítése – a Kft. taggyűlése gyakorolja.

A társaság vezető állású munkavállalói tekintetében az ügyvezető minősül a munkáltatói jogkör gyakorlójának.

Mindazon javadalmazási ügyekben, amelyekre a szabályzat kifejezett rendelkezést, szabályozást nem tartalmaz, a mindenkori jogszabályi rendelkezések figyelembevételével a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt.

3. Az ügyvezető jogviszonyával kapcsolatos rendelkezések

Az ügyvezető a Ptk.-ban a megbízási jogviszonyra irányadó szabályok szerint látja el vezetői feladatait. A Kft. ügyvezetője csak a Kft.-nél betöltött vezető tisztségviselői megbízási feladat után részesülhet javadalmazásban.

3.1. Az ügyvezető javadalmazása, az ügyvezető megbízási díja:

Az ügyvezető javadalmazásának arányosnak kell lennie a társaság által ellátott feladat terjedelmével, a munkavégzéssel, a felelősség mértékével, a társaság gazdasági eredményével, a társaság gazdálkodásával, a társaság által működtetett vagyonnal és a foglalkoztatottak

létszámával. A jelen javadalmazási szabályzatban rögzített adható juttatások mértékéről az alapító jogosult dönteni.

Az ügyvezető megbízási díját az alapító határozza meg. A megbízási díj évente a mérleg elfogadásával egyidejűleg kerül felülvizsgálatra.

3.2. A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások

Az ügyvezető a vezető tisztségviselői mandátumának megszűnésének napjáig jogosult megbízási díjra.

4. A felügyelő-bizottsági tagok díjazása:

A felügyelő-bizottság tagjainak díjazását a megválasztásukkor az alapító határozza meg az alábbiak figyelembevételével:

A Kft. felügyelőbizottsága elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét, illetve a felügyelőbizottság többi tagja esetében a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát. E díjazáson kívül a Kft. felügyelőbizottságának tagja - az igazolt, a megbízásával összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésén kívül - más javadalmazásra nem jogosult.

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban.

A felügyelőbizottság elnökének vagy más tagjának e jogviszonyára tekintettel a megbízás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

A felügyelő-bizottsági tagok díjazását úgy kell megállapítani, hogy a díjazás mértéke arányban álljon:

- a) a munkavégzéssel
- b) a felelősség mértékével
- c) a gazdálkodó szervezet előző évi gazdasági eredményével, gazdálkodásával,
- d) a foglalkoztatottak létszámával.

A felügyelő-bizottsági tagok díjazását a társaság éves üzleti tervének jóváhagyásakor lehet felülvizsgálni.

5. Az ügyvezető igazgató és a Felügyelő Bizottsági tagok juttatása felszámolás, illetve végelszámolás megindítását követően:

A felszámolás és a végelszámolás kezdő időpontjától kezdődően az ügyvezető igazgatónak, továbbá a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak díjazás nem fizethető.

Jelen szabályzat az elfogadáskor hatályba és rendelkezéseit a hatályba lépést követő időszakban megkötött szerződések esetében kell alkalmazni

Várpalota, ...