

## „KárpátHáló KESZ”

### Közösségi Együttműködés a Szépkorúakért

## SZERVEZETI SZABÁLYZATA

A „KárpátHáló KESZ” Közösségi Együttműködés a Szépkorúakért (a továbbiakban: **KESZ**) alapító okiratát aláíró szervezetek kinyilvánítják azt a szándékukat, hogy a Kárpát-medence régióiban élő, időskorú lakosság életkörülményeinek javítása, az aktív időskori élet megélési képességének terjesztése, a generációk közötti együttműködés érdekében, a life long learning keretében főleg képzési és egyéb szolgáltatások összehangolt és közös tevékenységként történő végzése céljából hálózati együttműködést hoznak létre. A közösségi együttműködés irányításának, működésének szabályait a KESZ szervezeti szabályzata határozza meg, amelyet a KESZ Tanácsa az alakuló ülésén az alábbiak szerint határozott meg.

1. A KárpátHáló KESZ hálózati együttműködés legfelsőbb döntéshozatali szerve a **KESZ Tanácsa** (a továbbiakban Tanács).
2. Az operatív ügyek irányítása, végrehajtása a Tanács **Irányító Testületének** (továbbiakban: **IT**) a feladata.
3. Az operatív programok végrehajtására az adott programban közreműködő KESZ tagszervezetek, a KESZ mentor szervezetével együttműködési megállapodást (szerződést) kötnek. A szerződések teljesítéséért a szerződést kötő tagszervezetek önálló felelősséggel tartoznak. A KESZ mentorszervezete a KárpátHáló Egyesület. A szerződések célja minden esetben a Kárpát-medence régióiban élő, főleg időskorú lakosság életkörülményeinek javítása, az aktív időskori élet megélési képességének

jobbá tétele, főleg képzési és a képzésekhez kapcsolódó egyéb szolgáltatások összehangolt hálózati, közös tevékenységek általi együttműködésben.

## 4.A KárpátHáló KESZ Tanácsa

### A Tanács feladatai:

- a KESZ etikai kódexének összeállítása
- a KESZ szabályzatainak elfogadása
- a KESZ Tanács elnökének megválasztása
- egyetértési jog gyakorlása a mentorszervezet által delegált második tag esetében
- az Irányító Testületbe két fő delegálása
- az éves és egyéb munkatervek, cselekvési programok, és költségtervek véleményezése
- az elvégzett tevékenységek, pénzügyi beszámolók értékelések véleményezése
- a KESZ tevékenység tagszervezeti támogatásáról szóló döntések meghozatala
- döntés új tagok felvételéről
- döntés tagok esetleges kizárásáról.

### A Tanács összetétele, ülései

A KESZ Tanácsának ülését évente legalább kétszer össze kell hívni. Az üléseket a Tanács elnöke hívja össze és vezeti, akit a Tanácsa választ meg három év időtartamra.

A Tanács szavazati jogú tagjai:

- elnök
- a mentor szervezet, a KárpátHáló Egyesület elnöke
- a KárpátHáló KESZ tagszervezeteinek egy-egy fő delegáltja, beleértve a mentorszervezet delegáltját

A Tanács tanácskozási jogú tagjai:

- az IT jogi tanácsadója
- az IT kommunikációs tanácsadója
- az egyes napirendi pontokhoz meghívott előadók, szakértők

A Tanács üléseinek a napirendi pontjait a Tanács elnöke határozza meg. Az ülések napirendjére a KESZ Irányító Testülete tesz javaslatot az elnöknek. Az ülések

napirendi pontjára bármely szavazati jogú tag is tehet írásban javaslatot, amit az elnöknek kell megküldeni. A napirendre vételről az elnök dönt. Az ülések meghívóit az ülést megelőzően legalább tizenöt munkanappal kell a tagoknak e-mailen megküldeni. A meghívóban közölni kell az ülés napirendi pontjait, és a Tanács aktuális létszámát, valamint közölni kell a meghívottak listáját. A meghívót a honlapra is ki kell tenni.

Meghívóban nem szereplő napirend megtárgyalására a Tanács bármely szavazati jogú tagja tehet javaslatot az első napirend megtárgyalását megelőzően is. A javaslatról a Tanács tagjai nyílt szavazással döntenek. A javasolt napirend akkor kerül megtárgyalásra, ha az a szavazáskor a jelenlévő szavazati jogú tagok többségétől támogató szavazatot kap.

A Tanács határozatképes, ha az ülésen a szavazati joggal rendelkező tagok közül legalább a fele jelen van.

A szavazati jogú tagok akadályoztatásuk esetén, előzetesen a Tanács elnökének e-mailen bejelentett felhatalmazás alapján, helyettesíthetők. A tanácskozási jogú tagok akadályoztatásuk esetén nem helyettesíthetők.

Rendkívüli tanácsülés összehívását bármely szavazati jogú tag kezdeményezheti az elnöknel, az ülés napirendjének megjelölésével és a napirendre vonatkozó írásos előterjesztés benyújtásával. Az ülés összehívását az elnök mérlegeli. Amennyiben a javaslatot a tanács további négy szavazati jogú tagja is támogatja írásban, úgy az elnök köteles a rendkívüli tanácsülést összehívni és a kezdeményezett előterjesztéseket az ülés napirendjére tűzni.

Az ülések videokonferencia formában is lebonyolíthatók. Bizonyos esetekben elektronikus szavazás is alkalmazható. A Tanács állásfoglalásának kialakítása érdekében az elnök, elektronikus úton is kérheti a szavazati jogú tagok állásfoglalását, írásbeli szavazatát.

A tanácsülésekről emlékeztető készül. Az emlékeztetőt a tanácsnak az elnök által egy felkért tagja, és az elnök hitelesítik. Az emlékeztetőt a hitelesítést követően a szavazati jogú tagoknak, valamint a tanácsülés további résztvevőinek az elnök küldi meg, illetve feltölti a KárpátHáló KESZ portáljára.

Az emlékeztető tartalmazza:

- az ülés helyét és idejét
- a résztvevők felsorolását
- a tárgyalt napirendi pontokat
- a felszólalók nevét mondanivalójuk lényegét
- a napirendi pontokkal kapcsolatos többségi véleményt tükröző állásfoglalást, az esetleges szavazati arányt.

A Tanács határozatait lehetőleg konszenzusra törekedve hozza meg. Vitás kérdésekben az Elnök nyílt szavazást rendel el.

## 5.A KárpátHáló KESZ Irányító Testülete (IT)

### Az Irányító Testület (IT) feladatai:

- az IT működési szabályzatainak elkészítése és előterjesztése a Tanács számára
- az éves és egyéb munkatervek, cselekvési programok, és költségtervek elkészítése, előterjesztése a Tanács számára
- az elvégzett tevékenységek, pénzügyi beszámolók értékelések elkészítése, előterjesztése a Tanács számára
- javaslatok előterjesztése a KárpátHáló KESZ tevékenység tagszervezeti támogatásáról
- helyszíni szemlék lefolytatása, jelentések összeállítása az új tagok felvételét megelőzően, és tagok esetleges kizárásáról szóló döntést megelőzően
- munkaterv szerinti minőségügyi szemlék lefolytatása
- pályázati lehetőségek feltárása, pályázatírási és koordinációs tevékenység KESZ tagszervezetek számára
- operatív programok kezdeményezése, menedzselése, lebonyolítása, kapcsolattartás a mentor szervezettel
- együttműködési megállapodások előkészítése, véleményezése
- KárpátHáló KESZ honlap működtetés

### Az Irányító Testület szervezete, ülései:

Az IT ülést évente legalább négyszer össze kell hívni. Az üléseket az elnök hívja össze és vezeti, akit a Tanács nevez ki, három év időtartamra.

Az IT szavazati jogú tagjai:

- az elnök
- a KárpátHáló Egyesület elnöke
- a mentorszervezet delegáltja
- a KárpátHáló KESZ Tanácsának két fő delegáltja

Az IT tanácskozási jogú tagjai:

- az IT jogi tanácsadója
- az IT kommunikációs tanácsadója
- az egyes napirendi pontokhoz meghívott előadók, szakértők, Tanács tagok

## **6. Új tagok felvétele a KárpátHáló KESZ szervezetébe**

A felvételt elnyerni szándékozó tagjelölt szervezetek felvételi kérelmet kell, hogy benyújtsanak az elnöknek címezve, egy szándéknyilatkozat kitöltésével. A szándéknyilatkozatot postán és, e-mailen a KárpátHáló KESZ honlapján megadott címre kell eljuttatni. Amennyiben a tagjelölt szervezet megfelel az alábbiakban leírt feltételeknek, és a KESZ Tanácsa kétharmados szótöbbséggel a felvételt támogatja, akkor a szervezet felvételt nyer a KárpátHáló KESZ szervezetébe.

A felvétel feltételei:

- a tagjelölt szervezet legalább egy éve végez a székhelye szerinti országban jogszerű felnőttképzési, szociális, egészségügyi, rekreációs, vagy ifjúság segítő tevékenységet, illetve önálló települési önkormányzat
- nincs adótartozása és nem folyik ellene büntető eljárás
- a szervezeti fő folyamatai minőségbiztosítottak, vagy alkalmas a szervezet a KárpátHáló KESZ által elvárt minőségi követelmények garantálására (Erről a KESZ IT döntése szerint az IT szakértői előzetes helyszíni szemlén, vagy iratok bekérése és áttanulmányozása alapján kell, hogy meggyőződjenek.)
- a felvételét kérő szervezet, írásban nyilatkozott a KárpátHáló KESZ Alapító okiratában és a Szervezeti Szabályzatában leírtak, valamint a KárpátHáló KESZ Etikai kódex elfogadásáról és betartásáról.

## **7. Kilépés a KárpátHáló KESZ szervezetéből**

A kilépni szándékozó tagok írásban kell, hogy jelezzék a KárpátHáló KESZ tagsági viszony megszüntetésére vonatkozó igényüket az előző bekezdésben meghatározott elérhetőségekre. Az igény beérkezése után maximum 15 munkanapon belül az elnök –a mentor szervezet titkárának bevonásával– intézkedik a tag törléséről a KárpátHáló KESZ nyilvántartásaiból, illetve kezdeményezi a még lezáratlan ügyek rendezését. A törlésről az elnök elektronikus értesítést küld az érintettnek.

## **8. Kizárás a KárpátHáló KESZ szervezetéből**

A KárpátHáló KESZ Etikai kódex előírásait be nem tartó szervezet kizárását írásban kezdeményezheti az IT, vagy a KárpátHáló KESZ bármely tagszervezete a KESZ Tanácsának elnökénél. A kezdeményezés beérkezése után maximum 15 munkanapon belül az elnök – a mentor szervezet titkárának bevonásával – megteszi a szükséges intézkedéseket; személyesen próbál meggyőződni a bejelentett problémákról, és/vagy kérheti az IT-től szakértői szemle elrendelését, és vizsgálati jelentés készítését. A vizsgálatok lezárását követően az elnök a KESZ Tanács elé terjeszti döntésre az ügyet. A Tanács kizárásról szóló döntése esetén az elnök gondoskodik a tag törléséről a KárpátHáló KESZ nyilvántartásaiból, illetve kezdeményezi a még lezáratlan ügyek rendezését. A törlésről az elnök elektronikus értesítést küld az érintettnek.

## **9. Záradék**

Az IT működésének a részletes szabályait, ügyrendjét maga határozza meg és a Tanács egyetértését követően lépteti életbe. Az ügyrend elfogadásáról a Tanács ülésén a szavazati jogú tagok nyílt szavazással döntenek.

Kelt: Kecskemét, 2013. augusztus 29.

Aláírás:

Dr. Madarász Sándor