

**Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testületének**

**4/2015. (II.24.) önkormányzati  
r e n d e l e t e**

**a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról**

E rendelet kihirdetve:  
Várpalota, 2015. február 24.



  
**dr. Ignácz Anita Éva**  
jegyző

## Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testületének

### 4/2015. (II.24.) önkormányzati r e n d e l e t e

#### a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 17. § (5) bekezdésében, 26. §-ában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés g) pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, 131. § (1) bekezdésében, 148. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a) pontjában, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2. §-ában, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 45. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### 1. A rendelet hatálya

1. § E rendelet hatálya a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 3. §-ában foglalt személyekre terjed ki Várpalota város közigazgatási területén.

#### 2. A települési támogatás és az egyéb szociális ellátások formái

##### 2. § (1) Települési támogatások:

- a) lakásfenntartási támogatás
- b) ápolási támogatás
- c) közgyógyellátási támogatás
- d) adósságkezelési támogatás
- e) létfenntartási támogatás

##### (2) Rendkívüli települési támogatások:

- a) gyógyszer-támogatás
- b) temetési támogatás
- c) elemi károsultak támogatása
- d) rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
- e) krízistámogatás
- f) gyermekvállalási támogatás

##### (3) Egyéb szociális ellátások:

- a) köztemetés
- b) óvodáztatási támogatás

### 3. Lakásfenntartási támogatás

3. § (1) Lakásfenntartási támogatás adható a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez: a villanyáram-, a víz- és csatornahasználat, a gázfogyasztás, a távhő-szolgáltatás, a lakbér vagy a közös költség díjához.

(2) A lakásfenntartási támogatást elsősorban természetbeni szociális ellátás formájában, és a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

(3) Lakásfenntartási támogatásra jogosult

a) az a személy, aki egyedül él és háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át,

b) az a személy, aki nem egyedül él és háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át,

és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

(4) A lakásfenntartási támogatás esetében a lakásfenntartás elismert havi költsége az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség összegét – az energiaárak várható alakulására figyelemmel – az éves központi költségvetésről szóló törvény határozza meg.

(5) A lakásfenntartási támogatás esetében elismert lakásnagyság

a) ha a háztartásban egy személy lakik 35 nm,

b) ha a háztartásban két személy lakik 45 nm,

c) ha a háztartásban három személy lakik 55 nm,

d) ha a háztartásban négy személy lakik 65 nm,

e) ha négy személynél több lakik a háztartásban, a d) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 5-5 nm,

de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

(6) A lakásfenntartási támogatás egy hónapra jutó összege

a) a lakásfenntartás elismert havi költségének 30%-a, ha a jogosult háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-át,

b) a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének (a továbbiakban: TM) szorzata, ha a jogosult háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem az a) pont szerinti mértéket meghaladja,

de nem lehet kevesebb, mint 2500 forint, azzal, hogy a támogatás összegét 100 forintra kerekítve kell meghatározni.

(7) A (6) bekezdés b) pontja szerinti TM kiszámítása a következő módon történik:

$$TM = 0,3 - \frac{J - 0,5 \text{ NYM}}{\text{NYM}} \times 0,15$$

ahol a J a jogosult háztartásában egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelmet, az NYM pedig az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét jelöli. A TM-et századra kerekítve kell meghatározni.

(8) A lakásfenntartási támogatást egy évre kell megállapítani.

**4. § (1)** A lakásfenntartási támogatásra való jogosultság feltétele, hogy a kérelmező, vagy az ellátásban már részesülő személy (továbbiakban: ellátásra jogosult személy) köteles lakókörnyezetének rendezettségét biztosítani.

(2) Az ellátásra jogosultnak a lakókörnyezet rendezettségének biztosítása körében az általa életvitelszerűen lakott lakás, vagy ház előtere, udvara, kertje, a kerítéssel a közterület felől kívül határos terület, járda tisztán tartása, higiénikus állapotának biztosítására irányuló kötelezettségeket kell teljesítenie, függetlenül attól, hogy a lakáshasználat milyen jogcímen áll fenn (tulajdonos, bérlő stb.)

(3) A kérelmező, illetve a jogosult a lakókörnyezet rendezettségére vonatkozó kötelezettségét megszegi, különösen ha:

a) a lakáshoz tartozó udvar, kert és a kerítésen kívüli utcafronti rész gyommentesítését elmulasztja, a fűfélék magassága meghaladja a 20 cm-t, és a gyomnövények mennyisége a hasznosítható terület 15%-ánál nagyobb területet foglal el

b) a hulladékot, szemetet nem zárt szeméttároló edényben tárolja, a lakóház környezetében jelentős mennyiségű - a szeméttároló edény (120 l) űrtartalmánál nagyobb mennyiségű - hulladékot halmoz fel

c) az állattartásra vonatkozó szabályokat nem tartja be

d) az ingatlan előtti járda por-mentesítéséről, hó- és jég-mentesítéséről nem gondoskodik

e) az ingatlan előtti vízelvezető árkot nem tartja tisztán

f) a lakóház környezetében az emberi egészségre ártalmas veszélyes hulladékot halmoz fel

g) egészségügyi kártevők elszaporodása meggátolását elmulasztja.

(4) A lakókörnyezet rendezettségére vonatkozó feltételek teljesülését a Hatósági Iroda a közterület-felügyelő útján folyamatosan figyelemmel kíséri a településen, és szükség esetén jelzéssel él a Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Iroda (a továbbiakban: Szociális Iroda) felé.

(5) Amennyiben bejelentés vagy hivatalos tudomásszerzés alapján, és annak helyszíni ellenőrzése során felvett jegyzőkönyv alapján megállapításra kerül, hogy az e rendeletben meghatározott rendezett lakókörnyezetre vonatkozó feltételek nem teljesülnek, a kérelmezőt, illetve a jogosultat a Szociális Iroda annak teljesítésére megfelelő, de legalább öt napos határidő kitűzésével, az elvégzendő tevékenységek konkrét megjelölésével felszólítja.

**5. § (1)** Amennyiben a lakásfenntartási támogatás iránti kérelmet a polgármester a 4. § (2) és (3) bekezdése szerinti okból elutasítja, vagy a megállapított lakásfenntartási támogatást megszünteti, ugyanazon lakásra vonatkozóan a döntés jogerőre emelkedésétől számított három hónapon belül a háztartás egy tagja sem nyújthat be lakásfenntartási támogatás iránti kérelmet.

(2) Lakásfenntartási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(3) A (2) bekezdés alkalmazásában külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

(4) A lakásfenntartási támogatás iránti kérelmet az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon lehet benyújtani.

#### **4. Ápolási támogatás**

6. § (1) Ápolási támogatás adható kérelemre annak a hozzátartozónak, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi.

(2) Tartósan betegnek minősül az Sztv. 41. § (3) bekezdés b) pontjában meghatározott személy.

(3) A 18. életévét betöltött, tartósan beteg személy ápolása esetén – a (3) bekezdésben meghatározott eset kivételével – a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott alapösszeg 80%-át kell ápolási támogatásként folyósítani.

(4) Kettő vagy több tartósan beteg személy, valamint fekvőbeteg (tartósan ágyhoz kötött) ápolása esetén az ápolási díj összege az alapösszeg 130%-a.

(5) Az ápolási támogatás megállapításának feltétele, hogy a jogosult (ápoló) családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj 100%-át, egyedülálló esetén annak 150%-át.

(6) Az ápolási támogatásra való jogosultságot meg kell szüntetni az Sztv. 42. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezéseknek megfelelően.

(7) Az ápolási támogatásra való jogosultság megállapítása egy évre történik.

(8) Nem jogosult ápolási támogatásra, aki az Sztv. szerinti ápolási díjra jogosult.

(9) Az ápolási támogatás iránti kérelmet a 2. melléklet szerinti formanyomtatványon lehet benyújtani.

#### **5. Közgyógyellátási támogatás**

7. § (1) Közgyógyellátási támogatásra jogosult:

a) az az egyedül élő személy, akinek a jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át nem haladja meg, és a havi összes gyógyító ellátás költségének mértéke eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át, vagy

b) az a nem egyedül élő személy, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át nem haladja meg, és a havi összes gyógyító ellátás költségének mértéke eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át.

(2) A közgyógyellátási támogatás összege a házi orvos és a gyógyszerár hivatalos igazolásában szereplő havi rendszeres gyógyszerköltség összege, de maximum 8.000,-Ft/hó.

- (3) A támogatás a kérelem benyújtását követő hónap első napjától adható, egy év időtartamra.
- (4) A támogatottnak a támogatás felhasználásáról névre szóló, Társadalombiztosítási Azonosító Jelet (TAJ számot) is tartalmazó gyógyszerári számlával havonta el kell számolnia. A számlának minimum a határozatban megállapított támogatási összegről kell szólnia, melyet a támogatás időtartama alatt minden hónap 10. napjáig le kell adni a Szociális Irodán. A kifizetés csak az ezt követő 8 napon belül történik meg, postai úton vagy a jogosult bankszámlájára.
- (5) A közgyógyellátási támogatást meg kell szüntetni, ha:
- a jogosult a (4) bekezdésben meghatározott elszámolási kötelezettségének legalább kettő hónapig nem tesz eleget,
  - a jogosult a támogatás megszüntetését kéri,
  - a jogosult meghalt,
  - az e rendeletben meghatározott egyéb okból.
- (6) Nem jogosult közgyógyellátási támogatásra, aki az Sztv. szerinti közgyógyellátásra jogosult.
- (7) A közgyógyellátási támogatás folyósításáról a (4) bekezdésben meghatározottak szerint a Pénzügyi Iroda gondoskodik.
- (8) A közgyógyellátási támogatás iránti kérelmet a 4. melléklet szerinti formanyomtatványon lehet benyújtani.

## 6. Adósságkezelési támogatás

8. § (1) Adósságkezelési támogatásban részesíthető az a család vagy személy, akinek
- a (3) bekezdésben meghatározott adóssága meghaladja az 50.000,- Ft-ot, és ezen adósságok közül bármelyiknél fennálló tartozása legalább 3 havi, de nem haladja meg a 200.000,- Ft-ot, vagy
  - közüzemi díjtartozása miatt a szolgáltatást kikapcsolták.
- (2) Az adósságkezelési támogatás az (1) bekezdésben foglaltakon túl akkor állapítható meg, ha a kérelmező az alábbi együttes feltételeknek is megfelel:
- háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő esetén 250 %-át, és vállalja az általa kezelni kért adósság legalább 50 %-ának egy összegben vagy részletekben történő megfizetését, valamint az adósságkezelési tanácsadón való részvételt,
  - a településen elismert minimális lakásnagyságot és minőséget meg nem haladó lakásban lakik,
  - sem ő, sem a háztartásában élők nem rendelkeznek az Sztv. 4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott vagyonnal, vagy lakhatást biztosító másik ingatlannal, és
  - életkörülményei nem minősülnek átlagot meghaladónak.

- (3) Az (1) bekezdés alkalmazása során adósságnak minősülnek:
  - a) a lakhatási költségek körébe tartozó következő közüzemi díjtartozások:
    - aa) vezetékes gázdíj tartozás
    - ab) áramdíj tartozás
    - ac) távhőszolgáltatási díjtartozás
    - ad) víz- és csatornadíj tartozás
  - b) az önkormányzat tulajdonában álló lakáson fennálló lakbértartozás
  - c) közösköltség-tartozás.
- (4) Adósságkezelési támogatás kizárólag abban az esetben nyújtható, ha a (3) bekezdésben megnevezett szolgáltatások nyújtói (a továbbiakban: szolgáltatók) az Önkormányzattal adósságkezelési megállapodást kötnek.
- (5) A településen elismert minimális lakásnagyság a háztartásban élő
  - a) 1-2 személy esetében 60 m<sup>2</sup>
  - b) 3 személy esetében 65 m<sup>2</sup>
  - c) 4 személy esetében 70 m<sup>2</sup>
  - d) 5 személy esetében 75 m<sup>2</sup>
  - e) 6 személy esetén 80 m<sup>2</sup> és minden további személy esetében a lakásigény mértéke 5 m<sup>2</sup>-rel emelkedik.
- (6) A szolgáltatás bármely komfortfokozatú és lakásnak minősülő, illetőleg lakhatás célját szolgáló épület fenntartásával kapcsolatos adósság rendezésére kérhető.
- (7) Az adósságkezelési támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. (8) A (7) bekezdés alkalmazásában külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

9. § (1) Átlagot meghaladó életkörülménynek kell tekinteni, ha a család gépkocsit tart fenn, kivéve, ha azt súlyosan fogyatékos (Sztv. 41. § (3) bekezdés a) pontja) vagy tartósan beteg (Sztv. 41. § (3) bekezdés b) pontja) vagy súlyos mozgáskorlátozott (a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI.29.) Korm. rendelet 2. § szerinti) kérelmező, vagy vele közös háztartásban élő ugyanilyen személy szállítására használják, vagy bizonyítottan munkavégzéshez szükséges. A személygépkocsit fenntartónak az üzembentartót kell tekinteni.
- (2) Az adósságkezelési támogatás mértéke legfeljebb az adósságkezelés körébe bevont adósság 50%-a, de maximum 200.000,- Ft lehet.
  - (3) Az adósságkezelési támogatás egy összegben nyújtható abban az esetben, ha a kérelmező a 50%-os önrész befizetését egy összegben vállalja. Havi részletekben, de legfeljebb 18 hónapra nyújtható az adósságcsökkentési támogatás, ha a kérelmező a 50%-os önrész befizetését havi törlesztéssel vállalja. Az adósságkezelés időtartama indokolt esetben – az adósságkezelési tanácsadó javaslatára – egy alkalommal, 6 hónappal meghosszabbítható, ha az adós fizetési kötelezettségének rajta kívül álló okok miatt átmenetileg nem tud eleget tenni, de reális esély mutatkozik arra, hogy a módosított feltételekkel az adósságkezelés eredményes lesz.
  - (4) Az adósságkezelési szolgáltatás megállapítása iránti kérelmet a Családsegítő Szolgálat adósságkezelési tanácsadójánál az 5. melléklet szerinti formanyomtatványon lehet benyújtani.
  - (5) A kérelemhez mellékelni kell az alábbi iratokat:
    - a) a háztartásban élő személyek jövedelemigazolását,
    - b) a 8. § (3) bekezdésben meghatározott adósságok szerinti szolgáltatók igazolását a hátralék összegéről, keletkezésének időszakáról, vagy a szolgáltatás

- kikapcsolásának tényéről, illetve tartozás hiányában ennek tényére vonatkozó igazolást,
- c) a lakás nagyságát, lakáshasználat jogcímét igazoló okiratot, illetve annak a Családsegítő Szolgálat adósságkezelési tanácsadója által készített fénymásolatát. Ez utóbbi esetben a tanácsadó igazolja, hogy a fénymásolat az eredeti irattal megegyezik.
  - d) tankötelezettséget betöltött gyermek tanulói, hallgatói jogviszony fennállásáról szóló igazolást,
  - e) közüzemi számlákat a havi lakásfenntartás kiadásairól és
  - f) a háztartásban élő - korhatárra tekintet nélkül – tartósan beteg, illetőleg testi, érzékszervi, értelmi vagy más fogyatékos személyről, a fogyatékoságáról, rokkantságáról szóló orvosi igazolást.
- (6) Az adósságkezelési tanácsadást a Családsegítő Szolgálat látja el.

**10. § (1)** A Családsegítő Szolgálat adósságkezelési tanácsadója (a továbbiakban: tanácsadó) a kérelmet mellékleteivel és javaslatával együtt juttatja el a Szociális Irodához. A tanácsadó javaslata hiányában a szolgáltatás igénybevételére való jogosultság nem állapítható meg.

- (2) A Családsegítő Szolgálat javaslatának tartalmaznia kell:
  - a) a kezelendő adósság típusát, összegét
  - b) az adósságcsökkentési támogatás mértékét
  - c) az önrész összegét, megfizetésének módját, időtartamát
  - d) az adós számára a szolgáltató által biztosított egyéni kedvezmények körét, mértékét és
  - e) a lakásfenntartási támogatás felhasználásának módját
- (3) A tanácsadó haladéktalanul értesíti a Szociális Irodát a 11. § (5) bekezdésben foglalt megszüntetési okról.
- (4) Az adósságkezelési szolgáltatásban részesülő az adósságkezelési tanácsadást a tanácsadóval kötött együttműködési megállapodásban foglaltak szerint és az abban foglalt gyakorisággal, személyesen köteles igénybe venni.
- (5) Az adósságkezelési szolgáltatásban részesülő mind a tanácsadónak, mind a Szociális Irodának bejelentési kötelezettséggel tartozik a jogosultságát érintő bármely változással, illetőleg lakcímének, vagy tartózkodási helyének megváltozásával kapcsolatban, a változást követő 15 napon belül. Ennek elmulasztása jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevételnek minősül. Erre az ügyfelet a jogosultságot megállapító határozatban figyelmeztetni kell.
- (6) Az adósságcsökkentési támogatás folyósítása
  - a) az ügyfél által egy összegben vállalt törlesztés esetén egy összegben
  - b) az ügyfél által részletekben vállalt törlesztés esetén részletekben történik.

**11. § (1)** A megállapított adósságkezelési támogatásnak az adósságkövetelés jogosultja részére történő folyósításáról a polgármester a Várpalotai Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája útján gondoskodik.

- (2) Az adósságcsökkentési támogatás egy összegben történő teljesítésére csak az önrész egyösszegű befizetése esetén, azt követően kerülhet sor.
- (3) Az önrész részletekben történő megfizetése esetén az adós részletfizetési kötelezettségének minden hónap 20-ig köteles eleget tenni, amelyről az adósságkövetelés jogosultja igazolást állít ki. A Pénzügyi Iroda a támogatást ezt



- követően utólag, a következő hónap 5. napjáig utalja az adósságvisszatérítés jogosultjának.
- (4) Az adósságvisszatérítési támogatás folyósításának időtartama alatt újabb jogosultságot nem lehet megállapítani.
  - (5) Az adósságkezelési szolgáltatásra való jogosultság megszűnik, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevett adósságvisszatérítési támogatást pedig a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:47. § (2) bekezdésében meghatározott kamatokkal megemelt összegben kell visszatéríteni
    - a) ha a jogosult az adósságkezelési tanácsadást nem veszi igénybe, vagy
    - b) az általa vállalt adósságtörlesztés egymást követő kettő havi részletét nem teljesíti, vagy
    - c) az adósságkezelési támogatás igénybevételének időtartama alatt a vállalt adósságtörlesztés részletein felül a lakásfenntartási kiadásokkal kapcsolatos fizetési kötelezettségének kettő hónapig nem tesz eleget,
    - d) ha e rendeletben foglalt jogosultsági feltételek már nem állnak fenn,
    - e) ha a támogatott a szolgáltatásra való jogosultság megállapításakor vagy a szolgáltatás tartama alatt valótlan adatokat közöl, vagy a jogosultságot érintő változást nem jelenti be, vagy
    - f) ha a támogatott a lakásból kiköltözik.
  - (6) Akinek az adósságkezelési szolgáltatását az (5) bekezdés a), b) c) vagy e) pontja alapján kellett megszüntetni, a megszüntető határozat jogerőre emelkedésétől számított 48 hónapon belül újabb adósságkezelési támogatásban nem részesülhet.  
Adósságkezelési támogatási ügyekben újrafelvételi eljárásnak nincs helye.
  - (7) Ugyanazon személy vagy a vele egy háztartásban élő személy az adósságkezelési támogatás lejártától – ide nem értve a (6) bekezdés szerinti megszüntetést – számított 36 hónapon belül nem részesülhet újabb adósságkezelési támogatásban.

## 7. Létfenntartási támogatás

**12. § (1)** Létfenntartási támogatás adható a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan, vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére

a) akinek a családjában az egy főre számított jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130%-át,

b) egyedül élő esetében az egy főre számított jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át.

(2) A létfenntartási támogatást a benyújtás hónapjának első napjától tárgyév december 31-ig kell megállapítani.

(3) A létfenntartási támogatás havi összege 3000,- Ft.

(4) A létfenntartási támogatást meg kell szüntetni, ha:

a) a jogosultsági feltételei már nem állnak fenn vagy a jogosultságot kizáró körülmény következett be,

b) a jogosult azt kéri,

c) a jogosult meghalt,

d) az e rendeletben meghatározott egyéb okból.

(5) A létfenntartási támogatást egy családon belül csak egy személy részére lehet megállapítani.

(6) A létfenntartási támogatás iránti kérelmet a 6. melléklet szerinti formanyomtatványon lehet benyújtani.

## **8. Gyógyszertámogatás**

**13. § (1)** Eseti jelleggel gyógyszertámogatás adható a 12. § (1) bekezdésében meghatározott jövedelmi értékhatárok alapján azon rászorulóknak részére

a) akik nem rendszeres jelleggel használnak gyógyszert (gyógyászati segédeszközt) és egy-egy alkalommal költségeik meghaladják a legkisebb összegű öregségi nyugdíj 10%-át,

b) azon családok gyógyszerkiadásainak csökkentésére, amelyekben az egyes családtagok és esetenkénti gyógyszer (gyógyászati segédeszköz) költségei együttesen elérik vagy meghaladják a legkisebb összegű öregségi nyugdíj 30%-át,

(2) Az eseti jelleggel megállapítható gyógyszertámogatást a gyógyszer, gyógyászati segédeszköz beszerzéséhez szükséges összegben kell megállapítani, de a támogatás összege naptári évenként és családonként a 10.000,- Ft-ot nem haladhatja meg,

(3) A gyógyszertámogatás iránti kérelemhez csatolni kell az e rendeletben meghatározottakon túl a felírt gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök után fizetendő térítési díjat.

(4) A gyógyszertámogatás iránti kérelmet a 6. melléklet szerinti formanyomtatványon lehet benyújtani.

## **9. Temetési támogatás**

**14. § (1)** Temetési támogatás adható azon személy részére, aki a meghalt – Ptk. szerinti - hozzátartozója eltemettetéséről gondoskodott és a költségek viselése a létfenntartását veszélyezteti.

(2) A temetési támogatás összege

a) 26.000,- Ft

aa) ha a kérelmező egyedül él és jövedelme nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, vagy

ab) ha a kérelmező nem egyedül él és családjában az egy főre jutó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130%-át

b) 13.000,- Ft

ba) ha a kérelmező egyedül él és jövedelme nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át

bb) ha a kérelmező nem egyedül él és családjában az egy főre jutó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át.

(3) A temetési támogatás igényléséhez csatolni kell a e rendeletben meghatározottakon túl a halotti anyakönyvi kivonat másolatát, a temetés költségét igazoló számlákat.

(4) A temetési támogatás iránti kérelmet a 6. melléklet szerinti formanyomtatványon lehet benyújtani.

## **10. Elemi károsultak támogatása**

**15. § (1)** Elemi károsultak támogatásában részesíthetők jövedelmi viszonyaikra tekintet nélkül azok a személyek, akik lakhatása, lakhatást szolgáló javai oly mértékben károsodtak, hogy lakhatásuk veszélyeztetett, illetve életveszély alakult ki.

(2) Elemi kárnak minősül: a tüzeset, robbanás, földrengés, vihar (felhőszakadás), jégverés, hónyomás által okozott olyan kár, amelynek következtében a támogatásra szoruló lakhatást szolgáló javai megrongálódtak.

(3) Az elemi károsultak részére adható támogatás összege 50.000 Ft.

(4) Az elemi károsultak támogatása iránti kérelmet a 6. melléklet szerinti formanyomtatványon lehet benyújtani.

## **11. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás**

**16. § (1)** Rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesíthetők a 12. § (1) bekezdésében meghatározott jövedelmi értékhatárok alapján azon

a) rendkívüli élethelyzetbe kerülő gyermeket nevelő családok, ahol a család időszakosan életfenntartási gondokkal küzd,

b) nagykorú nappali tagozaton tanulmányokat folytató gyermekek, akik saját ellátásukról gondoskodni nem képesek.

(2) A gyermekvédelmi támogatás összege naptári évenként egy gyermek esetében 8000,- Ft és minden további gyermek esetében 1000,- Ft-tal emelkedik, de a 15.000,- Ft-ot nem haladhatja meg,

(3) Amennyiben a Családsegítő Szolgálat vagy a Gyermekjóléti Szolgálat javaslatára kell megállapítani a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, annak felvételére kiskorú jogosult esetében az illetékes családgondozó jogosult, aki gondoskodik a megállapított összeg cél szerinti felhasználásáról.

(4) A gyermekvédelmi támogatás iránti kérelmet a 6. melléklet szerinti formanyomtatványon lehet benyújtani.

## 12. Krízistámogatás

17. § (1) Az Szt. 7. § (1) bekezdésében foglaltakon túl krízistámogatásban részesíthető az a személy, aki előre nem látható esemény következtében rendkívüli élethelyzetbe került, ezáltal a mindennapi megélhetése súlyosan veszélyeztetett, és egyszeri, gyors segítséggel a nehézségek áthidalhatóak.
- (2) A támogatásra a Családsegítő Szolgálat, vagy a Gyermekjóléti Szolgálat írásban tesz javaslatot. A javaslatnak a folyósítandó segély összegét és rendeltetését is tartalmaznia kell.
  - (3) A krízistámogatás igényléséhez jövedelemigazolást nem kell csatolni, de csatolni kell a rendkívüli élethelyzet bekövetkezését, fennállását alátámasztó dokumentumokat.
  - (4) A javaslatot kizárólag a tárgyévi költségvetésben e célra rendelkezésre álló keret erejéig lehet tenni.
  - (5) Indokolt esetben a krízistámogatás természetbeni ellátásként is nyújtható. (pl. tartós élelmiszer, tüzelőanyag formájában). Ebben az esetben a javaslatnak tartalmaznia kell a természetbeni ellátás megnevezését, a természetbeni ellátás megvásárlásához szükséges pénzeszköz felvételére jogosult családgondozó nevét, aki gondoskodik a felvett készpénz meghatározott természetbeni célra történő felhasználásáról.
  - (6) A természetbeni juttatás jogosult részére történő átadását, átvételét írásban igazolni kell.
  - (7) A kijelölt családgondozó a felhasználást követő 15 napon belül bizonylatokkal elszámol a Szociális Iroda felé, egyidejűleg megküldi a természetbeni ellátás átvételét igazoló iratot.

## 13. Gyermekvállalási támogatás

18. § (1) Az újszülött gyermek megszületésével megnövekedett anyagi terhek csökkentése céljából, szociális alapon gyermekvállalási támogatásra jogosult az a szülő, akinek a gyermekének a születésekor a lakcímnnyilvántartásba várpalotai lakóhelyet jegyeznek be.
- (2) A támogatás nyújtására a gyermek lakcím-nyilvántartási rendszerben történő regisztrálását követő 30 napon belül hivatalból sor kerül.
  - (3) Gyermekvállalási támogatásra külön kérelemre jogosultak a gyermekek örökbefogadó szülei is, akiknek örökbefogadott gyermekét a születésüket követően ideiglenes hatállyal náluk, mint leendő örökbefogadó szülőnél helyeznek el, és az örökbefogadást követően várpalotai lakóhelyet jegyeznek be számukra a lakcímnnyilvántartásba.  
A kérelemhez mellékelni kell a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezéséről szóló gyámhatósági határozatot, valamint a gyermek születési anyakönyvi kivonatát és lakcímkártyáját.
  - (4) A (3) bekezdésben meghatározott támogatás iránti kérelmet a gyermek születését követő 1 éven belül lehet benyújtani. Ennek elmulasztása jogvesztő.
  - (5) A gyermekvállalási támogatás nyújtása 20.000,- Ft értékű vásárlási utalvány formájában történik, amit a gyermek megszületését követő 1 éven belül lehet átvenni.

- (6) Ikerszülés esetén gyermekenként kell a támogatást biztosítani.
- (7) A gyermekvállalási támogatásra való jogosultság megállapításához a Polgármesteri Hivatal Hatósági Irodája minden hónap 15. napjáig eljuttatja a Szociális Irodának a gyermekvállalási támogatás feltételeinek megfelelő, a megelőző hónapban regisztrált gyermekek névsorát, amely tartalmazza a gyermekek lakóhelyét, a bejelentkezés időpontját.
- (8) A gyermekvállalási támogatásra szolgáló utalványokat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodáján a házi pénztárban veheti át a szülő jogosultságának igazolását - személyazonosító igazolványának, illetve a gyermek születési anyakönyvi kivonatának a bemutatását – követően. Minderről a Szociális Iroda értesíti a jogosultakat.

#### **14. Köztemetés**

- 19. §** (1) A Várpalota város területén elhunyt személy közköltségen történő eltemettetéséről gondoskodni kell, ha
- a) nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy
  - b) az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.
- (2) A közköltségen történő temetés a városban szokásos temetési módok közül a legolcsóbb, hamvasztásos módon történhet. Ettől eltérni csak abban az esetben lehet, ha a rendőrség bűncselekmény gyanúja miatt nem járul hozzá a holttest elhamvasztásához.
- (3) Az eltemettetésre köteles személy - az Sztv. 48. § (3) bekezdés b) pontja szerinti - a köztemetés költségeinek megtérítési kötelezettsége alól részben - 50 %-ban - mentesíthető, ha
- a) egyedül élő személy esetén az egy főre jutó jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200 %-át nem haladja meg, vagy
  - b) nem egyedül élő személy esetén a családjában az egy főre jutó jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-át nem haladja meg.
- (4) Az eltemettetésre köteles személy teljes egészében mentesíthető a köztemetés költségeinek a megtérítése alól, ha
- a) egyedül élő személy esetében az egy főre jutó jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-át nem haladja meg, vagy
  - b) nem egyedül élő személy esetén a családban az egy főre jutó jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének a 100 %-át nem haladja meg.
- (5) Amennyiben az eltemettetésre kötelezett személy jövedelme a (3)-(4) bekezdésben foglalt jövedelemhatárt meghaladja, azonban a köztemetés költségeinek egy összegben történő megfizetése számára nehézséget okoz, indokolt esetben - kérelemre – annak részletekben történő megfizetése engedélyezhető.

#### **15. Első alkalommal természetben nyújtandó óvodáztatási támogatás**

- 20. §** Az első alkalommal nyújtott óvodáztatási támogatást a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/C. § (9) bekezdése alapján természetben, cipő, ruhanemű vásárlására jogosító utalvány formájában kell biztosítani, amit a jogosult a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája házipénztárában vehet át.

## 16. Eljárási rendelkezések

21. § (1) Az e rendelet alapján megállapítható ellátások iránti kérelmet postai úton a Várpalotai Polgármesteri Hivatal postacímére címezve vagy személyesen a Szociális Irodán kell benyújtani. A formanyomtatványok beszerezhetőek a Szociális Irodán, valamint letölthetőek az önkormányzat honlapjáról ([www.varpalota.hu](http://www.varpalota.hu)).
- (2) A kérelemhez csatolni kell a kérelmező és családja, illetve a vele életvitelszerűen közös háztartásban élő személyek rendszeres jövedelméről szóló igazolást. A jövedelem az e rendelet 7. mellékletét képző nyomtatvány munkáltató általi kitöltésével is igazolható. Amennyiben a kérelmező vagy családtagja nem rendelkezik jövedelemmel, az illetékes Járási Munkaügyi Központ igazolását kell csatolni arról, hogy munkába helyezése érdekében a Munkaügyi Központtal együttműködik.
- (3) Az e rendelet alapján megállapítható támogatások igényléséhez a kérelem benyújtását megelőző havi jövedelemről kell igazolást becsatolni. A rendszeresen nem mérhető jövedelmek számításakor, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén az Sztv. 10. § (2) bekezdés b) pontjában, a 10. § (3) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni és a kérelemhez az adóbevallást csatolni. Egyebekben a jövedelemszámításra az Sztv. 4. § (1) bekezdés a) pontjában és a 10. § (4) bekezdésében foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.
- (4) Amennyiben a kérelmező munkanélküli, nyugdíjas vagy nyugdíjszerű ellátásban részesül, illetőleg gyermekneveléssel kapcsolatosan fizetés nélküli szabadságát tölti, a kérelem beadásának hónapját megelőző jövedelmét kell hitelt érdemlő módon bizonyítani.
- (5) Amennyiben kérelmező az önkormányzat által folyósított ellátásban részesül, annak igazolására nem hívható fel.
22. § (1) A Szociális Iroda a kérelmező szociális helyzetéről tájékozódik. Környezettanulmányt kell végezni fellebbezés előterjesztése előtt, méltányossági kérelem elbírálása előtt, valamint minden olyan esetben, amikor a benyújtott igazolások és nyilatkozatok alapján a rászorultság nem állapítható meg egyértelműen. Ha a környezettanulmány és egyéb adatok alapján megállapítható, hogy a kérelmező önhibája miatt szorul ellátásra, a kérelmét el kell utasítani és más ellátási formával kell biztosítani a megélhetését.
- (2) A kérelmező saját hibájául róható fel, különösen a rendszeres és nagymértékű alkoholfogyasztás, vagy amennyiben bizonyíthatóan nem tett meg mindent annak érdekében, hogy saját és családja létfenntartását előmozdítsa.
- (3) A kérelmező köteles a szociális helyzetéről való tájékozódást elősegíteni, annak feltárásában közreműködni.
- (4) Amennyiben a gyógyszertámogatás, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a krízistámogatás rendeltetésszerű felhasználása nem látszik biztosítottnak, a jogosult részére elszámolási kötelezettséget lehet előírni.
23. § (1) Az e rendelet szerinti támogatásban részesülő személy a lakcímében bekövetkező változást, a változást követő 8 napon belül a Szociális Irodán bejelenteni köteles.
- (2) Az e rendelet szerinti támogatásban részesülő személy a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények (pl. jövedelmi, vagyoni viszonyai, családi állapot stb.) megváltozását a változást követő 15 napon belül köteles bejelenteni a Szociális Irodánál. Erre az ellátást megállapító határozatban az érintetteket fel kell hívni.

- (3) Az e rendeletben foglalt feltételek hiányában, vagy megsértésével nyújtott ellátást meg kell szüntetni.
- (4) Amennyiben a támogatásban részesülő személy bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, vagy a rendeletben foglalt ellátások igénybevételére irányuló kérelme során jövedelmi vagy vagyoni viszonyairól valótlan adatot közöl, az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vevőnek minősül.  
Az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vevőt kötelezni kell a pénzbeli ellátás visszafizetésére, illetve a természetben nyújtott ellátásnak megfelelő pénzgyenérték megfizetésére, a szociális ellátások tekintetében az Sztv. 17. §-ban, a gyermekvédelmi ellátások tekintetében a Gyvt. 133. (2)-(5) bekezdésében meghatározottak szerint.
- (5) A jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás megtérítését elrendelő határozat jogerőre emelkedését követő 30 napon belül benyújtott kérelemre méltányosságból a polgármester a hatáskörébe tartozó ellátásokra vonatkozóan engedélyezhet:
- a) részletfizetést, ha a kötelezett
    - aa) egyedül él, és havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át nem éri el, vagy
    - ab) nem egyedül él, és családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át nem éri el,
  - b) csökkentést, ha a kötelezett
    - ba) egyedül él, és havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át nem éri el, vagy
    - bb) nem egyedül él, és családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át nem éri el
  - c) elengedést, ha a kötelezett
    - ca) egyedül él, és havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át nem éri el, vagy
    - cb) nem egyedül él, és családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét nem éri el.
- (6) A csökkentés mértéke nem haladhatja meg a fizetési kötelezettség 60%-át. A fennmaradó részösszege részletfizetés engedélyezhető, melynek időtartama nem haladhatja meg a hat hónapot.


- 24. §** (1) Az e rendeletben meghatározott szociális feladat és hatásköröket – az első alkalommal természetben nyújtandó óvodáztatási támogatás kivételével, melyet a jegyző állapít meg - Várpalota Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelete 5. mellékletében meghatározottak szerint Várpalota város polgármestere gyakorolja.
- (2) Várpalota város polgármestere az e rendelet szerinti támogatásokról, a rendelkezésre álló költségvetési keret felhasználásról negyedévente, a negyedévet követő hónap testületi ülésén beszámol a Képviselő-testületnek.
- (3) Az ápolási támogatást, a lakásfenntartási támogatást a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája utalványozza a megállapító határozat rendelkezése szerinti címre, számlára.  
A támogatásokat havonta utólag, a tárgy hónapot követő hó 1-5. között kell utalványozni.
- (4) A havi rendszerességgel megállapított létfenntartási támogatást a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája havonta előre, a tárgy hó 1-5 napja között utalványozza a jogosult részére, a megállapító határozat rendelkezése szerint.

- (5) A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája a gyógyszer-támogatást, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a temetési támogatást, az elemi károsultak támogatását, a krízistámogatást a megállapító határozatban foglaltaknak megfelelően készpénzben vagy utalványozás formájában teljesíti.
- (6) A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény után járó, a Gyvt. 20/A. §-ban meghatározott pénzbeli ellátást, a pénzbeli ellátás után járó, a Gyvt. 20/B. § (4) bekezdés szerinti pótlékot, valamint a pénzben folyósított óvodáztatási támogatást a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája a jogosult lakcímére utalványozza.

## 17. Záró rendelkezések

25. § (1) Ez a rendelet 2015. március 1. napján lép hatályba.
- (2) A rendelet szabályait a hatályba lépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni.
- (3) Hatályát veszti a pénzbeli és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 37/2013. (XII.13.) önkormányzati rendelet.
- (4) A jelen rendeletben nem szabályozott kérdésekben, a szociális ellátások vonatkozásában az Sztv., a gyermekvédelmi támogatások vonatkozásában a Gyvt., valamint az e törvények végrehajtására kiadott kormányrendeletekben és miniszteri rendeletekben foglaltakat kell alkalmazni.
- (5) Ha e rendelet másként nem rendelkezik az e rendeletben meghatározott szociális ellátásokra az Sztv. 4. §-ában, a gyermekvédelmi támogatásokra a Gyvt. 5. §-ában meghatározott fogalmakat kell alkalmazni.
- (6) Az e rendelet alapján folytatott eljárás során a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (7) A gyermekvédelmi ellátások megállapításánál a gyermek fogalmába beletartozik a Ptk. szerinti kiskorú, továbbá – ha e rendelet másként nem rendelkezik - a 23. életévét még be nem töltött, a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató gyermek, valamint a 25. életévét még be nem töltött felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanuló gyermek.

Várpalota, 2015. február 19.

  
**Talabér Márta**  
polgármester



  
**dr. Ignácz Anita Éva**  
jegyző





## 2. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	<b>Összes nettó jövedelem</b>						

## 3. Lakásviszonyok

A támogatással érintett lakás nagysága: .....m<sup>2</sup>

A lakásban tartózkodás jogcíme: .....

## 4. Nyilatkozatok

A kérelemmel érintett lakásba előrefizető gáz- vagy áramszolgáltatást mérő készülék

működik – nem működik (a megfelelő rész aláhúzendő)

Amennyiben igen, kérjük nevezze meg a szolgáltatót: .....

{Azon személy részére, akinél készülék működik, a lakásfenntartási támogatást részben vagy egészben a készülék működtetését lehetővé tevő eszköz (kódhordozó) formájában kell nyújtani, ideértve a készülék feltöltésének elektronikus úton, a fogyasztó javára történő teljesítését is [63/2006. (III.27.) Korm. rend. 22. § (1) bekezdés]};

A lakhatást a legnagyobb mértékben veszélyeztető lakásfenntartási kiadás(ok):

.....  
.....  
.....  
.....

**Felelősségem tudatában kijelentem, hogy**

- a) életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek\* (a megfelelő rész aláhúzendó),
- b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén az önkormányzat a támogatás összegét visszafizetteti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum: .....

.....  
kérelmező aláírása

\* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

## Tájékoztató a lakásfenntartási támogatás megállapítása iránti kérelem kitöltéséhez

A hiányzó adatokat kell kitölteni.

Lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem egyedül élő esetén nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, nem egyedül élő esetén a nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

### **Személyi adatok**

Háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

Lakóhely vagy tartózkodási hely: a kérelem benyújtását megelőzően az okmányirodánál bejelentett és a lakcímet igazoló érvényes hatósági igazolványba (lakcímkártyába) bejegyzett lakóhely vagy tartózkodási hely.

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

Gyermekek:

- a 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a 23 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a 25 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbefogadott, illetve nevelt gyermek,
- korhatára való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban fogyatékos gyermek),

### **Jövedelemre vonatkozó adatok**

Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett – vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherlevélségi hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherlevélségi hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherlevélségi hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél.), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Nem minősül jövedelemnek: így a jövedelembe sem kell beszámítani a temetési segélyt, az alkalmanként adott átmeneti segélyt, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsoökkentési támogatást, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott pénzbeli támogatást, a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a tizenharmadik havi nyugdíjat, a székporúak jubileumi juttatását, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást, az alkalmi munkavállalói könyvvél történő munkavégzés, az egyszerűsített foglalkoztatás, valamint az adórendszeren kívüli keresettel járó háztartási munka havi ellenértékét, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás. A jövedelem számításánál figyelmen kívül kell hagyni a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.

A háztartás tagjainak jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelemként kell figyelembe venni akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap,
- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

### **Jövedelem típusai:**

- Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő – tevékenységből származó jövedelem.

- Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

- Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

- Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, az átmeneti bányász járadék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelem pótlék, közszolgálati járadék.

- Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj, az adósságcsoökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

- Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásból származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

### **Nyilatkozatok**

A lakásfenntartási támogatást elsősorban természetbeni szociális ellátás formájában és a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti. Lakásfenntartási kiadásnak kell tekinteni a távhő-szolgáltatási díjat, a villanyáram, a víz- és gázfogyasztás költségét, a közös költséget, és a lakbért.

A lakhatást legnagyobb mértékben veszélyeztető költségnek kell tekinteni különösen a lakásfenntartási költségek legnagyobb hányadát képező költségeket, valamint azon költségeket, amelyek kiegyenlítése tekintetében a kérelmezőnek elmaradása van.

# VAGYONNYILATKOZAT

## a háztartás minden tagjára vonatkozóan

### *I. A kérelmező személyes adatai*

Neve: .....  
Születési neve: .....  
Anyja neve: .....  
Születési hely, év, hó, nap: .....  
Lakóhely: .....  
Tartózkodási hely: .....  
Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

### *II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának, lakásfenntartási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona*

#### I. Ingatlanok

- 1.) **Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):**  
címe: ..... város/község ..... út/utca  
.....  
hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ..... , szerzés  
ideje:  
..... év Becsült forgalmi érték:<sup>1</sup> ..... Ft  
Haszonélvezettel terhelt:   igen           nem           (a megfelelő aláhúzendó)
- 2.) **Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):**  
címe: ..... város/község ..... út/utca  
.....  
hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ..... , szerzés  
ideje:  
..... év Becsült forgalmi érték:<sup>1</sup> ..... Ft
- 3.) **Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-) tulajdon (vagy állandó használat):**  
megnevezése (zárkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb):  
..... címe: ..... város/község  
..... út/utca .....  
hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>  
tulajdoni hányad: ..... , szerzés ideje: ..... év  
Becsült forgalmi érték:<sup>1</sup> ..... Ft
- 4.) **Termőföldtulajdon (vagy állandó használat):**  
megnevezése: ..... címe: ..... város/község  
..... út/utca .....  
hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>  
tulajdoni hányad: ..... , szerzés ideje: ..... év  
Becsült forgalmi érték:<sup>1</sup> ..... Ft

<sup>1</sup>Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell

## II. Egyéb vagyontárgyak

### 1.) Gépjármű:

#### a.) személygépkocsi:

..... típus ..... rendszám

a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték: \* ..... Ft

#### b.) tehergépjármű, autóbusz, gépi meghajtású termelő- és munkaeszköz:

..... típus ..... rendszám

a szerzés ideje: ..... év (rendszám nélküli gépek esetén a gyártási vagy azonosító számot kell feltüntetni)

Becsült forgalmi érték: \* ..... Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok, a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: .....

.....

aláírás

### *Megjegyzés:*

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

\*Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

A hivatal tölti ki →

**Várpalotai Polgármesteri Hivatal**  
**Szervezési, Intézményirányítási**  
**és Szociális Iroda**  
8100 Várpalota, Gárdonyi G. u. 39. Pf.:76  
Tel.: (88) 592-660 Fax.: (88) 575-760

VÁRPALOTAI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Irat száma:	
Érkezett:	
Előadó:	Előszám:
Melléklet:	Üggytípus:

**KÉRELEM**  
az ápolási támogatás megállapítására

*Az ápolást végző személyre vonatkozó adatok*

*Személyes adatok*

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, idő (év, hó, nap): .....

Lakóhelye: .....

Tartózkodási helye: .....

TAJ száma: .....

Adóazonosító jele: .....

Állampolgársága: .....

Az ápolat személlyel való rokoni kapcsolata: .....

Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

Számlaszám (amennyiben a folyósítást számlára kéri): .....

A fizetési számlát vezető pénzintézet neve: .....

*Jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok*

Az ápolási támogatás megállapítását arra való tekintettel kérem, hogy az ápolat személy:  
 18. életévét betöltött tartósan beteg.

Kijelentem, hogy

keresőtevékenységet:

- nem folytatok,
- napi 4 órában folytatok,
- otthonomban folytatok;

nappali tagozaton tanulói, hallgatói jogviszonyban nem állok;  
rendszeres pénzellátásban

- részesülök és annak havi összege: .....
- nem részesülök;

az ápolási tevékenységet:

- a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen,
- az ápolat személy lakóhelyén/tartózkodási helyén végzem (a megfelelő aláhúzó);

életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzó).

### *Az ápolat személyre vonatkozó adatok*

#### *Személyes adatok*

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, idő (év, hó, nap): .....

Lakóhelye: .....

Tartózkodási helye: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

Ha az ápolat személy cselekvőképtelen vagy cselekvőképességében teljesen korlátozott, a törvényes képviselő neve: .....

A törvényes képviselő lakcíme: .....

#### *Jogosultsági feltételekre vonatkozó nyilatkozat*

- Egyetértek azzal, hogy az otthoni ápolásomat, gondozásomat az ápolási támogatást kérelmező hozzátartozóm végezze.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kelt:.....

.....  
az ápolást végző személy aláírása

.....  
az ápolat személy vagy  
törvényes képviselője aláírása



**IGAZOLÁS ÉS SZAKVÉLEMÉNY**  
**az ápolási támogatás megállapításához/kötelező felülvizsgálatához**  
*(Az ápolott személy háziorvosa tölti ki.)*

I. Igazolom, hogy

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

TAJ száma: .....

Tartósan beteg \*

Fenti igazolást nevezett részére

a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal vagy a rehabilitációs szakigazgatási szerv  
..... számú szakhatósági állásfoglalása vagy szakvéleménye, vagy a  
..... megyei gyermek szakfőorvos ..... számú igazolása,  
vagy ..... fekvőbeteg-szakellátást nyújtó intézmény  
..... szakrendelő intézet szakorvosa által kiadott  
..... keltű igazolás/zárójelentés, vagy a Tanulási Képességet Vizsgáló  
Szakértő Bizottság ..... számú szakvéleménye alapján állítottam ki.

II. Szakvéleményem szerint a fent nevezett személy fogyatékosága/betegsége miatt  
állandó és tartós gondozásra szorul. A gondozás várható időtartama:

3 hónapnál hosszabb, vagy

3 hónapnál rövidebb.

Dátum: .....

.....  
háziorvos aláírása  
munkahelyének címe

P.H.

\* A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 41.§ (3) bekezdés b) pontja értelmében tartós beteg az a személy aki előreláthatólag három hónapnál hosszabb időtartamban állandó ápolást, gondozást igényel.

**Várpalotai Polgármesteri Hivatal**  
**Szervezési, Intézményirányítási**  
**és Szociális Iroda**  
 8100 Várpalota, Gárdonyi G. u. 39. Pf.:76  
 Tel.: (88) 592-660 Fax.: (88) 575-760

VÁRPALOTAI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Irat száma:	
Érkezett:	
Előadó:	Előszám:
Melléklet:	Ügytípus:

**K É R E L E M**  
**a közgyógyellátási támogatás megállapítására**

*I. A kérelmező személyi adatai*

Neve:.....  
 Születési neve: .....  
 Anyja neve:.....  
 Születési hely, év, hó, nap: .....  
 Lakóhely: .....  
 Tartózkodási hely: .....  
 Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....  
 Telefonszám (nem kötelező megadni):.....

*II. A jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok*

**c) jövedelmi helyzetemre és a magas gyógyszerköltségemre tekintettel**

*III. A közeli hozzátartozókra és jövedelmükre vonatkozó adatok*

**a) A kérelmező családi körülménye:**

- egyedülélő  
 nem egyedül élő

**b) A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók adatai:**

A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók száma: ..... fő.

Közeli hozzátartozó neve ( születési neve)	Családi kapcsolat megnevezése	Születési helye, év, hónap, nap	TAJ száma

\* Ebben az oszlopban kell feltüntetni, ha

- a 20 évesnél fiatalabb gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik,
- életkortól függetlenül a gyermek tartós betegségének vagy fogyatékosságának fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

### c) Jövedelmi adatok

A jövedelem típusa	Kérelmező	A családban élő közeli hozzátartozók				
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Alkalmi munkavégzésből származó						
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7. Egyéb jövedelem						
<b>8. Összes jövedelem</b>						

### IV. Nyilatkozatok

a) nyilatkozom arról, hogy krónikus betegségre tekintettel kérem egyéni gyógyszerkeret megállapítását.

b) A közgyógyellátási igazolvány átvételére vonatkozó nyilatkozat:

A közgyógyellátási igazolvány kézbesítését postai úton:

..... címre kérem.

A közgyógyellátási igazolványt a Veszprém Megyei Kormányhivatal szakigazgatási szervénél személyesen veszem át.

(Kérjük X-szel jelölje be a megfelelő választ.)

c) Kijelentem, hogy \*

- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó),

- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

\* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén az önkormányzat a támogatás összegét visszafizetteti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatok a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához, továbbá a közgyógyellátási nyilvántartásban szereplő adatoknak a közgyógyellátás információs rendszerében történő felhasználásához.

Dátum:.....

.....  
kérelmező aláírása

A hivatal tölti ki →

**Várpalotai Polgármesteri Hivatal**  
**Szervezési, Intézményirányítási és**  
**Szociális Iroda**  
 8101 Várpalota, Gárdonyi G. u. 39.  
 Tel.: 592-660 Pf.: 76 Fax.: 575-760

<b>VÁRPALOTAI POLGÁRMESTERI HIVATAL</b>	
Irat száma:	
Érkezett:	
Előadó:	Előszám:
Melléklet:	Üggytípus:

## **K É R E L E M**

### **Adósságkezelési támogatás megállapítása iránt**

#### ***I. A kérelmező személyi adatai***

Neve:.....

Születési neve: .....

Anyja neve:.....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási helye és a bejelentkezés időpontja:.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....

Telefonszám (nem kötelező megadni):.....E-mail:.....

A lakásban való tartózkodás jogcíme \*: tulajdonos – főbérlet – albérlet – bérlet – családtag  
 – szívésségi lakáshasználó – egyéb: .....

\* a megfelelő szövegrész aláhúzendó

#### ***II. Nyilatkozat a kérelmező és vele egy háztartásban élő személyekről:***

Rokonsági fok	Neve ( születési neve)	Születési hely	Születési idő, év, hónap, nap	Anyja neve
Kérelmező				
Házastárs/ élettárs				

**III. Jövedelmi adatok: A kérelmező, valamint házastársának (élettársának) és a vele egy háztartásban élő személyek havi nettó jövedelme forintban:**

A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastárs (élettárs)	Együtt élő személyek			
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Alkalmi munkavégzésből származó						
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7. Egyéb jövedelem						
<b>8. Összes jövedelem</b>						

## VAGYONNYILATKOZAT

### A) Személyi adatok

- 1.) Az ellátást igénylő neve: .....
- születési neve: .....
- 2.) Anyja neve: .....
- 3.) Születési helye, ideje (év,hó,nap): .....
- 4.) Az ellátást igénylő lakóhelye: .....
- 5.) Tartózkodási hely: .....
- 6.) TAJ szám: .....

### B) Vagyoni adatok

*A háztartásban élők tulajdonában lévő vagyonokra vonatkozóan*

#### I. Ingatlanok

- 1.) Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):  
címe: ..... város/község ..... út/utca  
..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., szerzés  
ideje:

..... év **Becsült forgalmi érték:**<sup>1</sup> ..... Ft  
Haszonélvezettel terhelt: **igen** **nem** (a megfelelő aláhúzendó)

Tulajdonos neve: .....

**2.) Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):**

címe: ..... város/község ..... út/utca

..... **hsz. alapterülete:** ..... m<sup>2</sup>, **tulajdoni hányad:** ....., **szerzés**

**ideje:**

..... év **Becsült forgalmi érték:**<sup>1</sup> ..... Ft

Tulajdonos neve: .....

**3.) Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-) tulajdon (vagy állandó használat):<sup>2</sup>**

**megnevezése (zárkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb):**

..... **címe:** ..... város/község

..... út/utca ..... **hsz. alapterülete:** ..... m<sup>2</sup>

**tulajdoni hányad:** ....., **szerzés ideje:** ..... év

**Becsült forgalmi érték:**<sup>1</sup> ..... Ft

Tulajdonos neve: .....

**4.) Termőföldtulajdon (vagy állandó használat):**

**megnevezése:** ..... **címe:** ..... város/község

..... út/utca ..... **hsz. alapterülete:** ..... m<sup>2</sup>

**tulajdoni hányad:** ....., **szerzés ideje:** ..... év

**Becsült forgalmi érték:**<sup>1</sup> ..... Ft

Tulajdonos neve: .....

## II. Egyéb vagyontárgyak

**1.) Gépjármű:**

**a.) személygépkocsi:**

..... **típus** ..... **rendsám**

**a szerzés ideje:** ..... év

**Becsült forgalmi érték:**<sup>\*</sup> ..... Ft

Tulajdonos neve: .....

**b.) tehergépjármű, autóbusz, gépi meghajtású termelő- és munkaeszköz:**

..... **típus** ..... **rendsám**

<sup>1</sup>Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni

<sup>2</sup>Az 1.3. pontban megjelölt ingatlanokat feltüntetni csak akkor szükséges, ha az ingatlan önállóan nyilvántartott, vagy lakóházhoz, üdülőhöz nem tartozó, közterületen vagy bérelt területen létesített építmény.

<sup>\*</sup>Becsült forgalmi értéként a jármű, illetve termelő- és munkaeszköz kora és állapota szerinti értéket kell feltüntetni.

a szerzés ideje: ..... év (rendszám nélküli gépek esetén a gyártási vagy azonosító számot kell feltüntetni)

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

Tulajdonos neve: .....

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok, a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: .....

.....

aláírás

**Megjegyzés:**

Ha a kérelmező vagy háztartásában élő személy bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni.

**IV. Nyilatkozat az adósságokról**

(A megfelelő négyzetbe tegyen X jelet.)

1. Adósságkezelési szolgáltatás keretében az alábbi adósságaim kezelését kérem:

Vezetékes gáz:	<input type="checkbox"/>	tartozás összege: _____	Ft
Áramdíj:	<input type="checkbox"/>	tartozás összege: _____	Ft
Távhőszolgáltatás:	<input type="checkbox"/>	tartozás összege: _____	Ft
Víz- és csatornadíj:	<input type="checkbox"/>	tartozás összege: _____	Ft
Önkormányzati lakás lakbére:	<input type="checkbox"/>	tartozás összege: _____	Ft

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fent közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

3. A támogatás megítélése esetén a lakásfenntartási költségek folyamatos fizetését:

**Vállalom – nem vállalom\***

4. Az adósságkezelési programba bevont adósság és az önkormányzat által megállapított adósságcsökkentési támogatás különbözetének a megfizetését:

**Vállalom – nem vállalom\***

5. Az adósságkezelési szolgáltatás időtartama alatt együttműködést a tanácsadóval, szolgáltatóval vállalom:

**Vállalom – nem vállalom\***

6. Személyes adataimat, (hozzátartozóim adatait) a jogosultság megállapítása és teljesítése céljából kezelhetik:

**Hozzájárulok – nem járulok hozzá\***

7. Hozzájárulok, hogy az érintett hitelező (közüzemi szolgáltató) az önkormányzatot (Családsegítő Szolgálat és Szociális Iroda) tájékoztassa adósságom pontos összegéről, továbbá az adósságkezelési eljárás során személyes adataimat kezelje.

8. Lakásfenntartási támogatásban

**részesülök\*** a .....számú határozat alapján  
**nem részesülök\***

\* a megfelelő szövegrész aláhúzendó

## **TÁJÉKOZTATÓ**

(a kérelem kitöltése előtt szíveskedjen elolvasni)

### **A kérelem benyújtásakor be kell mutatni:**

- kérelmező személyi igazolványát, lakcímkártyáját
- nyugdíjas személy esetében a nyugdíjas igazolványt,
- amennyiben az iratokat fénymásolatban csatolja, az eredeti iratokat

### **A kérelemhez mellékelni kell:**

- a **háztartásban** lévő személyek (egy lakásban együtt élő, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezők közössége) a **kérelem benyújtását megelőző havi jövedelméről** szóló igazolását (valamennyi jövedelemről), **vállalkozók esetében a kérelem benyújtását megelőző egy év átlagjövedelméről**

- munkanélküli esetén a Munkaügyi Központ igazolását arról, hogy regisztrált munkanélküli, és elhelyezkedése érdekében együttműködik,

- 16 éven felüli gyermek iskolalátogatási igazolását,

- igazolást arról, hogy a lakás, amelyre vonatkozóan a tartozás fennáll saját tulajdona, illetve amennyiben bérlő, vagy albérlő az erre vonatkozó dokumentumokat (albérleti szerződés, lakásbérleti szerződés, adás-vételi szerződés, tulajdoni lap fénymásolata)

- megosztott lakás esetén bírói ítéletet

- közüzemi számlákat a havi lakásfenntartás kiadásairól

- a háztartásban élő, - korhatárra tekintet nélkül – tartósan beteg, illetőleg testi, érzékszervi, értelmi vagy más fogyatékos személy, fogyatékoságáról, rokkantságról szóló orvosi igazolást

Alulírott kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Nyilatkozom, hogy a csatolt jövedelmeken kívül más jövedelemmel nem rendelkezem, nem rendelkezünk. **Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát környezettanulmány során és a szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján – ellenőrizheti.**

Várpalota, .....

.....  
kérelmező aláírása

Kérelem átvételének időpontja: \_\_\_\_\_

Az adatokat ellenőriztem (átvevő): \_\_\_\_\_



A hivatal tölti ki →

**Várpalotai Polgármesteri Hivatal**  
**Szervezési, Intézményirányítási**  
**és Szociális Iroda**  
8100 Várpalota, Gárdonyi G. u. 39. Pf.:76  
Tel.: (88) 592-660 Fax.: (88) 575-760

<b>VÁRPALOTAI POLGÁRMESTERI HIVATAL</b>	
Irat száma:	
Érkezett:	
Előadó:	Előszám:
Melléklet:	Ügytípus:

## **K É R E L E M**

Létfenntartási támogatás - Gyógyszertámogatás – Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás –  
Temetési támogatás - Elemi károsultak támogatása megállapítása iránt. \*

Név: ..... Születési név: .....

Születési hely: ..... Születési idő (év, hó, nap): .....

Anyja neve: ..... Állampolgársága: .....

Bejelentett lakóhely: .....

Bejelentett tartózkodási hely: .....

Tényleges lakóhely, ahol életvitelszerűen tartózkodik: .....

TAJ szám: .....

Számlaszám (amennyiben a folyósítást számlára kéri): .....

### **Velem egy lakásban életvitel szerűen együtt lakó személyek:**

Név	Születési hely, idő (év, hó, nap) anyja neve	Rokoni kapcsolat	TAJ szám	Munkahely (iskola, óvoda)
-----	---	------------------	----------	------------------------------

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### **Indokaim:**

.....

.....

.....

.....

## NYILATKOZAT

a rendszeres és nem rendszeres jövedelmekről

### Jövedelemnyilatkozat

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermekek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, tartásdíj, árvaellátás)						
6. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
<b>9. Összes nettó jövedelem</b>						
10. a család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)						

Nyilatkozom, hogy a csatolt jövedelmeken kívül más jövedelemmel nem rendelkezem, nem rendelkezünk. **Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a segély visszafizetésre kötelezhet az Önkormányzat.**

Várpalota, .....

.....  
kérelmező aláírása

### TÁJÉKOZTATÓ

(a kérelem kitöltése előtt szíveskedjen elolvasni)

**A kérelem benyújtásakor be kell mutatni:**

- kérelmező személyi igazolványát, lakcímkártyáját, TAJ kártyáját
- nyugdíjas személy esetében a nyugdíjas igazolványt,

**A kérelemhez mellékelni kell:**

- a lakásban együtt élők, **kérelem benyújtását megelőző havi jövedelméről** szóló igazolását (valamennyi jövedelemről), nem havi rendszerességgel szerzett, illetve **vállalkozásból származó jövedelem esetében a kérelem benyújtásának hónapját megelőző egy év jövedelmének egy havi átlagáról** szóló igazolást (azokat a hónapokat, amelyek adóévvel lezárt évre esnek, az átlagjövedelem kiszámításánál a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell figyelembe venni.)
- munkanélküli esetén a **Munkaügyi Központ igazolását** arról, hogy regisztrált munkanélküli, és elhelyezkedése érdekében együttműködik.
- nem tanköteles gyermek **iskolalátogatási igazolását.**

## JÖVEDELEM IGAZOLÁS

Név: \_\_\_\_\_

Lakcím: \_\_\_\_\_

Bruttó bér: \_\_\_\_\_ Ft

Pótlék: \_\_\_\_\_ Ft

Túlmunka: \_\_\_\_\_ Ft

Nyereség, prémium, jutalom: \_\_\_\_\_ Ft

Egyéb bér: \_\_\_\_\_ Ft

Táppénz: \_\_\_\_\_ Ft

Levonások:

Nyugdíj, eü. bizt. járulék: \_\_\_\_\_ Ft

SZJA: \_\_\_\_\_ Ft

Munkavállalói járulék: \_\_\_\_\_ Ft

Szakszervezeti díj: \_\_\_\_\_ Ft

Gyermektartás díj: \_\_\_\_\_ Ft

Letiltás: \_\_\_\_\_ Ft

**Nettó bér:** \_\_\_\_\_ **Ft**

Kelt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
cégszerű aláírás

## Tájékoztató

**Jövedelem:** a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

*Nem minősül jövedelemnek*, így a jövedelembe sem kell beszámítani a temetési segélyt, az alkalmanként adott átmeneti segélyt, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsonkítási támogatást, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott pénzbeli támogatást, a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a tizenharmadik havi nyugdíjat, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást. Nem minősül jövedelemnek az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás révén szerzett bevétel, ha havi ellenértéke a minimálbér 50%-át nem haladja meg.

A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek jövedelemként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

*A havi jövedelem* kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap,
  - nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap
- alatt kapott összeg egyhavi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

*Jövedelem típusai:*

1. *Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem:* különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. *Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem:* itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. *Alkalmi munkavégzésből származó jövedelem:* alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás révén szerzett bevétel. Nem minősül jövedelemnek az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás révén szerzett bevétel, ha havi ellenértéke a minimálbér 50%-át nem haladja meg.

4. *Táppénz, gyermekgondozási támogatások:* táppénz, terhességi- gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

5. *Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások:* öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; rendszeres szociális járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedempótlék.

6. *Önkormányzat és munkaiügyi szervek által folyósított ellátások:* különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, az ápolási díj, az adósságcsonkítási támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

7. *Egyéb jövedelem:* például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.