

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete
8100 Várpalota, Gárdonyi Géza u. 39.
Tel: 592 660. Pf.: 76. fax: 592 676
e-mail: varpalota@varpalota.hu

E L Ő T E R J E S Z T É S

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testületének 2017. február 23-i ülésére

A határozati javaslat elfogadásához minősített többség szükséges.

Tárgy: A Várpalotáért Közalapítvány Alapító Okiratának módosítása

Előterjesztő: Campanari-Talabér Márta polgármester

Előkészítő: Németh Tibor, a Várpalotáért Közalapítvány Kuratóriumának Elnöke
Bérczes Beáta jogi előadó

Az előterjesztést megtárgyalta:

Jogi és Ügyrendi Bizottság

A határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.

Ellenőrizte:

Bérczes Beáta
jogi előadó

Sándor Tamás
aljegyző

dr. Ignác Anita Éva
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete 96/2016. (V.26.) határozatával felkérte a Várpalotáért Közalapítvány Kuratóriumának Elnökét, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény hatálybalépésével összefüggő átmeneti és felhatalmazó rendelkezésekről szóló 2013. évi CLXXVII. törvény 11. § (1) bekezdésének megfelelően a Közalapítvány alapító okiratát vizsgálja felül és a módosított alapító okiratot terjessze elő legkésőbb a Képviselő-testület 2017. február havi ülésére.

Fent hivatkozott jogszabály 11. § (1) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik:

„11. § (1) A Ptk. hatálybalépésekor nyilvántartásba bejegyzett, illetve a 9. § (1) bekezdése szerint bejegyzés alatt álló egyesület és alapítvány a 2017. január 1-jét követő első létesítő okirat módosítással együtt köteles a létesítő okiratának mindazon rendelkezését felülvizsgálni és szükség szerint módosítani, amelyek nem felelnek meg a Ptk. szabályainak. Egyesület esetében nem kell módosítani az alapszabályt abból az okból, hogy az tartalmazza az egyesület alapító tagjainak nevét és azok lakóhelyét vagy székhelyét.”

A Várpalotáért Közalapítvány Kuratóriumának Elnöke az alapító okirat felülvizsgálatát elvégezte.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. V. törvény, továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szabályainak megfelelően módosított alapító okirat-tervezete az előterjesztés mellékletét képezi.

A törlésre kerülő rendelkezéseket ~~áthúzással~~, a módosuló rendelkezéseket az alapító okiratban **félkövér betűtípussal** jelöltük.

Kérem a T. Képviselős-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására!

Várpalota, 2017. február 08.

Campanari-Talabér Márta
polgármester

**VÁRPALOTA VÁROS ÖNKORMÁNYZATI
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**
8100 Várpalota, Gárdonyi G. u. 39.
Tel.: (88) 592-660, fax: (88) 575-760

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete 2017. február 23-i ülésén a következő határozatot hozta:

**.../2017. (II.23.) képviselő-testületi
határozat:**

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete a Várpalotáért Közalapítvány - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. V. törvény, továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szabályainak megfelelően - módosított, egységes szerkezetű Alapító Okiratát, e határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert az Alapító Okirat aláírására.

Határidő: döntés megküldésére: azonnal
Felelős : Campanari-Talabér Márta polgármester
Végrehajtásban közreműködik: Bérczes Beáta jogi előadó

Várpalota, 2017. február 23.

Campanari-Talabér Márta
polgármester

dr. Ignác Anita Éva
jegyző

VÁRPALOTÁÉRT KÖZALAPÍTVÁNY Egységes szerkezetű Alapító Okirata

I.

A KÖZALAPÍTVÁNY ADATAI

Várpalota Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint alapító az alapítói jogkör gyakorlója a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján működő közalapítvány létrehozását határozta el.

1. A közalapítvány neve: Várpalotáért Közalapítvány
(továbbiakban: közalapítvány)

Nyilvántartási száma: 19-01-0000951

Eljáró bíróság neve: Veszprémi Törvényszék

Ügyszám: 1900/Pk.60.153/1997.

2. A közalapítvány székhelye: 8100 Várpalota, Gárdonyi G. u. 39.

3. A közalapítvány jellege, időtartama:

3.1 A közalapítvány közhasznú tevékenységet végző, de nem közhasznú jogállású civil szervezetként, nyílt jogállású közalapítványként végzi. A közalapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes és jogi személy bármikor a közalapítvány fennállása alatt tetszése szerinti vagyoni hozzájárulással csatlakozhat. A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítóvá, alapítói jogokat nem gyakorolhat. A csatlakozót megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni hozzájárulásának felhasználására vonatkozóan.

3.2. A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. /Ectv. 34. § (1) bekezdés d) pont./

3.3. A közalapítványt határozatlan időtartamra hozta létre az alapító.

4. Működési területe: Várpalota város közigazgatási területe.

5. A közalapítvány jogállása: **nem közhasznú.**

A közalapítvány jogi személy

6. A közalapítvány céljai, feladatai:

A közalapítvány közhasznú szolgáltatásaiból a közalapítványi céloknak megfelelően bárki részesülhet.

A közalapítvány működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán és a Várpalotai Hírek hírlapban való közzététel útján biztosítja, valamint a Várpalotai Hírcentrum Kft. közreműködését igénybe veszi e célból. /Ectv. 37. § (3) bekezdés d) pontja/

6.1. A közalapítvány Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és a Sportról szóló 2004. évi I. törvény alapján az önkormányzati gondoskodás körébe utalt közfeladatokból vállal részt azzal, hogy ~~szervezeti és működési szabályzatának megfelelően elhatározott pályázat(ok) útján~~, **pályázati kérelmek alapján**, illetve céltámogatások formájában pénzügyi támogatást nyújt a városban működő, sporttevékenységet folytató közösségek (sportegyesületek, sportkörök, sportklubok, csapatok, szakkörök), valamint egyének számára.

A pénzügyi támogatás megítélhető:

- sportlétesítmények fenntartásához, fejlesztéséhez, bővítéséhez, felújításához,
- sporteszközök, berendezések, felszerelések, sportöltözékek beszerzéséhez, ezek bővítéséhez és kiegészítéséhez,
- sportversenyek, bajnokságok, vetélkedők, tornák, kupák megrendezéséhez (nyomdai költségek, oklevelek, díjak, propaganda- és postaköltségek, bírói és szakértői díjak, bérleti díjak),
- hazai és nemzetközi sportkapcsolatok ápolására,
- a sporthagyományok ápolására és a követőket vonzó újabb sporttörekvések és díjak meghonosítására,
- a kimagasló sportteljesítmények (közösségi, csapat és egyéni) az eredményes edzői és tanári felkészítés jutalmazására,
- a betegségek megelőzését szolgáló egészségvédő tömegsport mozgalmakra,
- a versenysport utánpótlás-nevelésének támogatására.

6.2. A ~~kiemelten közhasznú szervezetként működő közhasznú tevékenységet végző~~ közalapítvány az Alaptörvényben biztosított tanulás szabadságához való jogok gyakorlását segíti, továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény alapján az állami és önkormányzati gondoskodás körébe utalt közfeladatokból vállal részt azzal, hogy ~~szervezeti és működési szabályzatának megfelelően elhatározott~~ pályázat(ok) útján, illetve céltámogatások formájában pénzügyi támogatást nyújtson a város közoktatási intézményeinek (fenntartói hovatartozástól függetlenül) intézményi és azon kívüli, a közoktatásban szolgáltatást nyújtó közösségeknek, az intézményekben dolgozóknak, ellátottaknak, tanulóknak, szülőknek. E körben kiemelten támogatandó:

- az intézmények sajátos arculatának megteremtését és erősítését szolgáló törekvések, az e célból vállalt továbbképzések, továbbtanulás, posztgraduális képzés,
- a korszerű szakmai-pedagógiai ismeretek és gyakorlat megszerzését célzó továbbképzési formák,
- a nevelési-oktatási feltételek javítását célzó lépések,
- a pedagógiai alkotó- és kutató munka, a szakmai publikáció,
- a kötelező alapeladatokat meghaladó nevelési-oktatási-képzési vállalások, illetve az alaptevékenységet kiegészítő közművelődési nevelő munka (diáksajtó, kiállítások, diákszínházi játékok, önképző körök, énekkar. stb.), szabadidős tevékenységek,
- a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység, a gyermeki jogok érvényesítését szolgáló törekvések,
- a városi szintű tanulmányi versenyek, s a felmenő rendszerbe (megyei, területi, országos) való kapcsolódás (útiköltség, versenydíjhoz való hozzájárulás, stb.),
- a hátrányos helyzetük miatt a tanulásban, továbbtanulásban akadályozott gyermekek és ifjak,
- a hátrányos helyzetűek a szervezett iskolai és szabadidős programok, kirándulások, nyári táborok, túrák esetén,

- a kiemelkedő eredménnyel városunk (intézményünk) hírnevét öregbítő közösségek, szakkörök,
 - a diákcseré mozgalom s az idegen nyelvek gyakorlását szolgáló tanulmányutak,
 - az intézmények közötti szakmai együttműködési formák.
- intézményi évfordulók, alapítási évfordulók kellő megünneplése.**

6.3. A közalapítvány az Alaptörvény XI. cikk (1) bekezdésében biztosított művelődéshez való jogok gyakorlását, és a közművelődés kiszélesítését segíti, továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény szerint az önkormányzati gondoskodás körébe utalt közfeladatokból vállalt részt azzal, hogy pályázati kérelmek alapján és közvetlen céltámogatások formájában pénzügyi támogatást nyújt a város kulturális életét szervező, a közművelődési közszolgáltatásokat nyújtó intézményeinek, egyesületeinek, közösségeinek, valamint egyéneknek.

Különösképp támogatandók:

- a kulturális hagyományok,
- a hagyományőrző közösségek és csoportok,
- a kiemelt városi rendezvények,
- a hazai és külföldi kulturális kapcsolatok,
- a helytörténeti kutatás és publikálás,
- a kulturális vetélkedők, versenyek,
- a szakmai önképzési és továbbképzési szándékok,
- a közgyűjtemények ápolása, bővítése.

A támogatás kiterjed szakmai fogyóanyagok és eszközök, korszerű informatikai berendezések, versenydíjak beszerzésére, valamint mobil pénzalap létesítésére.

II.

A KÖZALAPÍTVÁNY VAGYONA

1. A közalapítvány vagyona áll:

- az alapító által a közalapítvány számára elkülönített 100.000.- Ft összegből (induló tőke),
- az éves költségvetési rendeletekben biztosított folyamatos önkormányzati támogatásból,
- a közalapítványhoz csatlakozók befizetéseiből,
- a közalapítvány számlájára befizetett pénzbeli vagy leltárba vett természetbeni adományokból.

2. A közalapítvány nyílt. Vagyonát természetes és jogi személyek, valamint egyéb társaságok pénzbefizetéssel és vagyoni tárgyak adományozásával gyarapíthatják. Az adományok befogadásáról, valamint felhasználásáról a kuratórium dönt, **úgy hogy a közalapítvány mindenkori vagyona jelen alapító okiratban megjelölt célok megvalósítására használható fel.**

A közalapítványi vagyon felhasználása során az egyedi kérelmek alapján a támogatásokról elfogadott pénzügyi terv és határozat alapján a kuratórium dönt.

3. A közalapítvány induló vagyonának - **100.000 Ft** - 100%-a a törzsvagyont képezi, a ~~pénzbeli befizetések 10% a a törzsvagyont növeli.~~ Az alapítványi célokra a befizetések 85%-a, valamint a mindenkori törzsvagyon kamata használható fel. A befizetések ~~5%-át~~ **15%-át** az alapítványi működéssel kapcsolatos kiadásokra kell tartalékolni. Az adományozó az általa befizetett összeg 80%-áig javaslatot tehet annak felhasználására.

A közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra. Meghívásos pályázat kiírására kizárólag akkor kerülhet sor, ha

- azt törvény vagy kormányrendelet lehetővé teszi és
- pályázati kiírás tartalmazza a támogatási célt, a támogatás feltételeit és az elszámolás részletes rendjét.

4. A közalapítvány ~~vagyonát a Kuratórium kezeli~~ **vagyonával a Kuratórium gazdálkodik, kezeli a közalapítvány vagyont**, valamint dönt annak felhasználásáról, valamint betétben, vagy értékpapírban történő elhelyezéséről.

A közalapítvány bankszámla feletti rendelkezéshez, készpénz felvételéhez, vagyoni jellegű és pénzforgalmi kötelezettség-vállaláshoz egyidejűleg a kuratórium elnöke és egy kuratóriumi tag együttes aláírása szükséges. Az elnök akadályoztatása esetén a kuratórium két tagjának együttes aláírása szükséges.

5. A közalapítvány **gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak eljárának megvalósítása érdekében a közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítása érdekében,** azokat nem veszélyeztetve végezhet. A gazdálkodása során elért eredményét **nem oszthatja fel, azt csak jelen alapító okiratában meghatározott közalapítványi célokra fordíthatja. /Ectv. 34. § (1) bekezdés b-c) pont/.**

A közalapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

6. A közalapítvány pénzeszközeiből a Kuratórium által kiírt pályázati felhívásra jelentkezők is kaphatnak támogatást, amennyiben a felhívásban közzétett határidőre részletes szakmai és pénzügyi programot tartalmazó pályázatot nyújtanak be. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell, hogy milyen tevékenységet és milyen módon támogat a Kuratórium. Mind a pályázati felhívásnak, mind a pályázatoknak összhangban kell lenni a közalapítványi célkitűzésekkel.

A pályázatokat a Kuratórium a pályázati felhívásban közzétett határidőig bírálja el, ezt követően írásba foglalt határozatairól, döntéseiről a pályázókat értesíti, valamint a nyilvánosságot a helyi sajtó útján tájékoztatja.

7. A támogatásokra vonatkozó kuratóriumi döntéseket az alapító okiratban meghatározott kuratóriumi létszám többségének egybehangzó szavazatával kell meghozni. A döntés meghozatalához szükség esetén szakértőt kell igénybe venni, valamint lehetőség van igazolások bekérésére is.

8. A közalapítvány gazdálkodása során a Kuratórium köteles ~~követni~~ **betartani** a közalapítvány gazdálkodási rendjét **meghatározó számviteli és pénzügyi szabályzatait,** valamint az érvényes adószabályokat.

~~A közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi befolyással (Ptk. 685/B. §) rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. A közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhethet.~~

9. A Kuratórium gondoskodik az alapítványi tőke befektetéséről, a vagyon őrzéséről, gyarapításáról, valamint arról, hogy a támogatás vagyoni előny megszerzését ne szolgálhassa.

III.

A KÖZALAPÍTVÁNY KEZELŐ ÉS KÉPVISELETI ÜGYVEZETŐ SZERVE

A közalapítvány ~~kezelő és képviseleti~~ **ügyvezető** szerve a Kuratórium. A Kuratóriumot a képviselő-testület hozza létre. Létszáma: 9 fő. Tagjainak névsorát jelen alapító okirat melléklete tartalmazza.

1. A kuratórium tagjai:

A kuratórium tagjait az alapító – ezen belül az alapító jogait gyakorló képviselő-testület – választja, határozott időre, 4 éves időtartamra. A tagokat mindenkori önkormányzati választásokat követő első negyedévben kell megválasztani.

~~A kuratóriumi tagok a megbízásuknak anyagi ellenszolgáltatás nélkül tesznek eleget~~
A kuratórium tagjait díjazás nem illeti meg, a megbízásuknak anyagi ellenszolgáltatás nélkül tesznek eleget, azonban igazolt készkiadásaik, költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.

~~A tagok megbízatása megszűnik:~~

- ~~– a mandátum lejártával,~~
- ~~– a képviselő-testületi tagok esetében a képviselői mandátum megszűnésével,~~
- ~~– lemondással,~~
- ~~– a tag halálával,~~
- ~~– a tag visszahívásával,~~
- ~~– a közalapítvány megszűnésével.~~

~~Abban az esetben kerülhet sor a kuratóriumi tag visszahívására, amennyiben a kuratórium tagja a tagsági kötelezettség gyakorlásában bármilyen okból több mint hat hónapig akadályoztatva van.~~

2. A kuratórium vezető tisztségviselője:

A kuratórium vezető tisztségviselőjét, azaz a Közalapítvány elnökét az alapító választja meg 4 évre a kuratóriumi tagok közül.

A kuratórium elnökét megillető képviseleti jogának terjedelme és gyakorlásának módja: általános és önálló.

A közalapítvány képviseletére jogosult elnök adatai:

Neve: **Németh Tibor**

Születési helye, ideje: Szolnok, 1949. október 16.

Anyja neve: Bede Erzsébet

Lakcíme: 8100 Várpalota, Jókai u. 17., V/19.

Levelezési címe: 8100 Várpalota, Jókai u. 17., V/19.

Személyi igazolvány száma: 750213 IA

Az elnököt – akadályoztatása esetén – a kuratórium által erre kijelölt kuratóriumi tag helyettesíti.

Az elnök feladatai:

- képviseli a közalapítványt,
- vezeti a közalapítvány munkáját,
- a kuratórium ügyeiben kiadmányozási jog illeti meg,
- engedélyezi a közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintést.

~~Az elnök tisztsége megszűnik:~~

- ~~–a mandátum lejártával,~~
- ~~–a kuratóriumi tagság megszűnésével,~~
- ~~–az elnöki tisztségről való lemondással,~~
- ~~–az elnöki tisztségből való visszahívással.~~

3. A kuratórium titkára és a tagok:

3.1. A kuratórium titkárát a kuratóriumi tagok maguk közül választják meg 4 évre.

A titkár ellátja a közalapítvány szervezési és adminisztratív feladatait. Munkáját az elnök irányítja.

A titkár feladatai:

- a pályázati felhívások közzététele
- a pályázatok összegyűjtése, nyilvántartása, és kuratórium elé terjesztése
- a kuratóriumi ülések jegyzőkönyveinek vezetése
- a közalapítvány postájának, levélforgalmának kezelése,
- nyilvántartás vezetése a kuratórium üléseiről és döntéseiről, döntések hatályáról.

3.2. A kuratóriumi tagokat az alapító jelöli ki 4 évre, s a tisztség annak elfogadásával jön létre.

3.3 A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- lemondásával,
- a Ptk. 3:22. § (1)-(6) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397. § (3), (4) bekezdésében, a Btk. 61. § (2) bekezdés i) pontjában és az Ectv. 38. § - 39. §.-ban foglalt összeférhetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével,
- a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése szerinti visszahívással.

3.4. Összeférhetlenségi szabályok

3.4.1. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

3.4.2. A közalapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

Az alapító /alapítói jogok gyakorlója/, illetőleg törvényes képviselője és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

3.4.3. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

3.4.4. A közalapítvány megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

a./ amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d./amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. [Ectv. 39. § (1) és (2) bekezdés]

4. A kuratórium működése:

A kuratórium biztosítja az alapítványi célok folyamatos megvalósítását, ehhez megteremti a szükséges eszköz és feltételrendszert. Dönt az alapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról, illetve visszautasításáról, adománygyűjtést szervezhet közhasznú cél érdekében adománygyűjtési szabályzatában meghatározottak és jogszabályban rögzítettek szerint. Az SZJA 1 % gyűjtéséhez nevét, székhelyét, közhasznú tevékenységét, adószámát közreadja székhelyén hirdetőtáblán, helyi sajtóban, helyi médián keresztül.

A közalapítvány munkavállalói felett, amennyiben feladatainak megnövekedése miatt az szükségessé válik, a munkáltatói jogokat a kuratórium gyakorolja.

A kuratórium üléseit félévenként tartja, de indokolt esetben lehetőség van soron kívüli összehívására is, melynek elrendelésére az elnök, akadályoztatása esetén a titkár jogosult. Az üléseket a kuratóriumi elnök hívja össze meghívóval. A meghívónak tartalmaznia kell a

közalapítvány nevét és székhelyét, továbbá a kuratóriumi ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat. A meghívót a kuratóriumi tagoknak igazolt módon és olyan időben kell megküldeni, hogy a meghívó kézhezvétele és a kuratóriumi ülés időpontja között legalább 8 nap elteljen. Rendkívüli esetben indokoltan ettől el lehet térni, azonban ennek okát dokumentálni kell. Az ülést az alapító kezdeményezésére össze kell hívni.

A kuratórium összehívása írásban, igazolható módon történhet. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény, válaszevél), az alapító honlapján, illetőleg a közalapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán kifüggesztve.

A kuratórium feladata ellátása során határozatait nyilvános ülés tartásával hozza meg, az ülések nyilvánosak /Ectv. 37. § (1) bekezdés/. A kuratórium elnöke elrendelheti zárt tárgyalás tartását is, amennyiben személyiséghez kapcsolódó adatok felhasználása válik szükségessé.

A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza

- az ülés idejét, helyét, részt vevők nevét,
- a napirendet,
- az összehívás szabályszerűségét, adott esetben a rendkívüliség indokát
- határozatképességet
- az ülésen elhangzottakat
- valamint a szavazások eredményét.

A jegyzőkönyvből a kisebbségi véleménynek is ki kell tűnnie.

A jegyzőkönyvet az elnök és két kurátor hitelesíti.

5. Határozathozatal:

A kuratórium akkor határozatképes, ha a tagoknak több mint a fele, **5 fő** jelen van. A döntések meghozatalához – a pénzügyi támogatások odaítélésének kivételével – egyszerű szótöbbség – azaz a határozatképes ülésen jelenlévő kuratóriumi tagok többségének egybehangzó döntése – szükséges.

A pénzügyi támogatások odaítéléséhez valamennyi kuratóriumi tag többségének az egybehangzó döntése szükséges.

A kuratórium a beszámoló és a mérleg jóváhagyásáról, valamint ezzel egyidejűleg a közhasznúsági melléklet elfogadásáról az általános szabályok szerint dönt. /Ectv. 37. § (2) bekezdés d) pont/.

~~A határozat meghozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek a Ptk. 685. § b) pontjában meghatározott közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.~~

A határozat meghozatalában nem szavazhat az,

- a./ akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;**
- b./ akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;**
- c./ aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;**
- d./ akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a közalapítvány alapítója;**
- e./ aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;**
- vagy**
- f./ aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.**

A kuratórium határozatait az ülésen szóban kihirdeti és az érintettekkel a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak a közalapítvány alapítójának honlapján történő közzététellel egyidejűleg. / Ectv. 37. § (3) b) pont./

A közalapítvány a határozatokról köteles nyilvántartást vezetni („Határozatok tára”), melyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya **(ha lehetséges, személye)** megállapítható. /Ectv. 37. § (3) bekezdés a) pont./

Valamennyi határozatot évszámmal, dátummal és sorszámmal el kell látni.

A kuratórium tevékenysége, illetve a közalapítvány működése során keletkezett iratokba személyazonosságának igazolását és érdekének valószínűsítését követően, - a személyiségi és más alkotmányos jogok tiszteletben tartásával – az alapítvány székhelyén bárki betekinthez. Az iratbetekintést a kuratórium elnöke vagy az általa kijelölt kuratóriumi tag az igény bejelentését követő 8 napon belül a közalapítvány székhelyén biztosítja. /Ectv. 37. § (3) bekezdés c) pont./

6. A kuratórium feladatai:

A közalapítvány pénzügyi, gazdálkodási ügyintézését a kuratórium látja el.

A kuratórium elkészíti a Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ).

A kuratórium évente egyszer tájékoztatja az alapítót, az alapítványhoz csatlakozókat, valamint a nyilvánosságot az alapítvány tevékenységéről Várpalota Város hivatalos honlapján keresztül, a Várpalotai Hírek elnevezésű lapban, valamint a Várpalotai Városi televízióban. A tájékoztatónak tartalmaznia kell a működés jellemzőit, a lehetséges támogatások és szolgáltatások igénybevételének módját, a szolgáltatásokat igénybe vehetők körét, valamint a támogatásokról hozott döntéseket.

A közalapítvány **a számviteli törvény szerinti éves beszámolót és közhasznúsági jelentést köteles készíteni, melyet a mérleg fordulónapjától számított 150 napon belül kell az Országos Bírósági Hivatalnál elektronikus úton közzétenni, de legkésőbb a tárgyévet lezáró évet követő május 30-ig.** Az éves beszámoló elfogadása a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a számviteli beszámolót,
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- a cél szerinti juttatások kimutatását,
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

A kuratórium feladata közé tartozik olyan szakemberrel szerződést kötni, aki rendelkezik a számvitelről szóló 2000. C. törvényben előírt szakképesítéssel. A számviteli munka elvégzését végezetheti külső szakember igénybevételével a kuratórium vállalkozási szerződéses formában vagy megbízási jogviszonyban az arra jogosulttal és szaktudással rendelkezővel.

A közalapítvány kettős könyvvizetésre kötelezett.

Beszámolóját „A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete” nyomtatványon köteles benyújtani elektronikus formában az OBH felé közzététel céljára.

A számviteli beszámoló tartalma:

- Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege
- Az egyszerűsített éves beszámoló eredmény-kimutatása
- Az egyszerűsített beszámoló közhasznúsági mellékletet

A közhasznúsági melléklet tartalmazza:

- a közalapítvány alapadatait
- a tárgyévben végzett alapcélok szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatását
- a közhasznú tevékenységek bemutatása tevékenységenként
 - ezen belül a közhasznú tevékenység megnevezése, a közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely, a közhasznú tevékenységből részesülők létszáma, a közhasznú tevékenység főbb eredményeinek felsorolása
- cél szerinti juttatások kimutatása
- vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatása
- közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók
- támogatások, támogatási programok elnevezése, összege támogatási források szerint, azok felhasználása jogcímenként, összecsomósítása a tárgyévben.

A kiegészítő melléklet a számviteli törvényben előírt részletezés szerint.

A közalapítvány kuratóriuma által elfogadott, könyvvizsgálóval záradékolt számviteli beszámolót, közhasznúsági jelentést és kiegészítő mellékletet az alapítónak is a letétbe helyezés előtt el kell fogadnia testületi ülésen.

A beszámolót a Várpalotai városi újságban közzé kell tenni, illetve mindenki által megtekinthető formában a Közalapítvány titkáránál letétbe kell helyezni, aki a betekintést köteles lehetővé tenni.

7. A közalapítvány felügyelő szerve:

A közalapítvány felügyelő szerve Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága, mely a kuratórium tevékenységét munkaterve szerint ellenőrzi. Az alapítvány ügyeibe betekinthez, a kuratóriumtól jelentést, beszámolót kérhet.

A kuratóriumi üléseken a bizottság tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek.

A bizottság köteles tájékoztatni a kuratóriumot, illetve köteles annak összehívását kezdeményezni, amennyiben

- a működésével összefüggő törvényteleniséget észlel
- az alapítvány érdekeit sértő tények a tudomására jutnak
- a tisztségviselők vagy a kurátorok felelősségét megalapozó tény merül fel.

A bizottság jogosult a kuratórium összehívására, amennyiben indítványára 30 napon belül nem ül össze.

Az ellenőrzésben nem vehet részt az a személy, aki a bizottságnak és a kuratóriumnak is megválasztott tagja, továbbá az sem, aki a közalapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenységre irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, vagy a közalapítvány cél szerinti juttatásaiból – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat kivéve – részesül. A tilalom a felsoroltak hozzátartozóira is vonatkozik.

IV.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A közalapítvány politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól és más politikai szervezetektől független, részükre támogatást nem nyújt és tőlük támogatást nem fogad el. Az országgyűlési képviselői, megyei és fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat.

A közalapítvány a Veszprémi Törvényszék nyilvántartásba vételével határozatlan időre jött létre.

~~A közalapítvány működése felett a Veszprém Megyei Főügyészség a rá irányadó szabályok szerint törvényességi ellenőrzést gyakorol.~~

Jelen alapító okiratot a Magyar Közlönyben, illetve az önkormányzat hivatalos lapjában - ennek hiányában a helyben szokásos módon - közzé kell tenni.

V.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az alapító okiratban, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a közalapítványra vonatkozó egyéb jogszabályok az irányadóak.

A közalapítvány megszűnése esetén az alapító köteles a megszűnt közalapítvány vagyont – a hitelezők kielégítése után – a megszűnt közalapítvány céljaihoz hasonló célra fordítani, és erről a nyilvánosságot helyben szokásos módon (Várpalota Város hivatalos honlapján keresztül, a Várpalotai Hírek elnevezésű lapban, valamint a Várpalotai Városi televízióban) tájékoztatni.

~~A bíróság az alapítványt törvényben meghatározott eljárást követően a nyilvántartásból törli, ha az alapító okiratban meghatározott~~

- a) cél megvalósult;
- b) idő eltelt;

e) feltétel bekövetkezett.

~~Az alapítványt akkor is törölni kell a nyilvántartásból, ha a bíróság az alapítványt megszünteti vagy más alapítvánnyal való egyesítését rendeli el.~~

~~A bíróság az ügyész keresete alapján az alapítványt megszünteti, ha céljának megvalósítása lehetetlenné vált, illetőleg ha jogszabály változás folytán a bejegyzést meg kellene tagadnia.~~

~~A bíróság az alapító kérelme alapján az alapítványt megszünteti, ha az alapítvány céljainak megvalósítása lehetetlenné vált.~~

~~A bíróság az alapítványt megszüntetheti, ha a kezelő szerv (szervezet) tevékenységével az alapítvány célját veszélyezteti és az alapító a bíróság felhívása ellenére a kijelölést nem vonja vissza és kezelőként más szervet (szervezetet) nem jelöl ki.~~

~~A közalapítványt a bíróság nem peres eljárásban akkor is megszünteti, ha az alapító ezt arra hivatkozással kéri, hogy a közfeladat ellátásának biztosítása más módon vagy más szervezeti keretben hatékonyabban megvalósítható.~~

A közalapítvány megszűnésére a Ptk. 3:403-3:404.§-aiban foglalt rendelkezések az irányadóak.

ZÁRADÉK:

1) A közalapítványt a Veszprémi Törvényszék a PK.60.153/1997/2. számú végzésével vette nyilvántartásba.

A közalapítvány adószáma: 18928918-1-19

2) A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy jelen alapító okiratot haladéktalanul küldje meg a Veszprém Megyei Főügyészség, valamint a Veszprémi Törvényszék részére.

3) A létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a módosítások alapján hatályos tartalmának. A módosítások félkövér betűtípussal, a törölt részek áthúzással jelölve.

Várpalota, 2017. február 23.

.....
Campanari-Talabér Márta
 polgármester

.....
Dr. Ignáczi Anita Éva
 jegyző

Várpalotáért Közalapítvány tagjai:

- | | |
|-------------------------|--|
| 1.) Bújdosó István | (8100 Várpalota, Thököly u. 25.)
an.: Nyiri Ilona |
| 2.) Lanczmann Balázs | (8100 Várpalota, Báthory u. 16.)
an.: Bánfalvi Piroska |
| 3.) Lassu Tamásné | (8100 Várpalota, Szabolcska Mihály u. 99.)
an.: Varga Mária |
| 4.) Németh Tibor | (8100 Várpalota, Jókai u. 17. V/19.)
an.: Bede Erzsébet |
| 5.) Poór Gyula | (8100 Várpalota, Bokányi Dezső Szent Borbála u. 14/b.)
an.: Márkus Zsófia |
| 6.) Sándor Zsuzsanna | (8100 Várpalota, Sörház utca 57.) Szabolcska Mihály u. 4.
an.: Kürthi Zsuzsanna Ilona |
| 7.) Szalóné Bakos Judit | (8100 Várpalota, Bakony utca 12.)
an.: Őri Julianna |
| 8.) Szili Gabriella | (8100 Várpalota, Árpád utca 14.)
an.: Bodó Zsuzsanna |
| 9.) Torba Ágnes | (8100 Várpalota, Felsőinkám u. 1.)
an.: Dancsecs Etelka |