



NYILATKOZAT A TAGSÁG FENNTARTÁSÁRÓL

Preambulum

A kedvezőbb energiaárak elérésének érdekében a Sourcing Hungary Kft., mint független energia-beszerzési szakértő szervezet a Magyar Energia Beszerzési Község keretében az energia piaci liberalizációt kihasználva csoportos energia beszerzéseket szervez. A csoportos beszerzések által a csatlakozó tagok számára kedvezőbb feltételek érhetőek el, mint a szervezetek önálló beszerzései során. A szervező Sourcing Hungary Kft. több iparágban támogatta már energia beszerzési közösség létrehozását, együttes energia beszerzés lefolytatását, melyeknek köszönhetően jelentős megtakarításokat realizált a megbízói számára.

A beszerzési közösség célja, hogy a tagok földgáz és villamos energia beszerzését együttesen kezelve, kihasználjuk a nagyobb mennyiségből és portfólióhatásból fakadó előnyöket, és a Sourcing Hungary Kft. által biztosított energia beszerzési tapasztalatok és szakértelem által a tagok számára a piacon elérhető legalacsonyabb árszintet és legjobb feltételeket, pozíciókat harcoljuk ki a szabad piaci kereskedők pályáztatásával.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. (Kbt.) alanyi hatálya alá tartozó (Ajánlatkérőnek minősülő) szervezetek dönthetnek úgy, hogy jellemzően célszerűségi, gazdasági megfontolásból más, ugyancsak Ajánlatkérőnek minősülő, hasonló beszerzési igényű szervezetekkel együtt kívánnak közbeszerzési eljárást lefolytatni, azaz lehetősége van több Ajánlatkérőnek közösen közbeszerzési eljárás megindítására és lefolytatására.

Fentiek alapján Alulírott, mint a

Várpalota Város Önkormányzata

szervezet törvényes képviselője nyilatkozik,

hogy fenn kívánjuk tartani az általam képviselt szervezet tagságát a Sourcing Hungary Kft. mint független energia-beszerzési szakértő által szervezett közös energia-beszerzési közösségben, azaz a feladatokat koordináló Isaszeg Város Önkormányzata mint Gesztor által képviselt csoportos, villamos energia beszerzésre irányuló közbeszerzési eljárásban ajánlatkérőként kívánunk megjelenni.

Intézményi adatok	
Név:	Várpalota Város Önkormányzata
Székhely:	8100 Várpalota, Gárdonyi Géza utca 39.
Adószám:	15429001-2-19
Számlázási cím:	8100 Várpalota Gárdonyi Géza u. 39.
Államháztartási azonosító / Cégjegyzékszám:	743703
Képviselőre jogosult személy neve:	Campanari-Talabér Márta polgármester

Nyilatkozatom aláírásával tudomásul veszem, hogy a 2015.07.15-én aláírt Szindikátusi Szerződés az aláírástól számítottan változatlan tartalommal hatályban maradt. Kijelentem továbbá, hogy a Szindikátusi Szerződés közös közbeszerzési eljárás feltételeit tartalmazó 2. számú mellékletét megismertem és az abban foglaltakat elfogadom.

Kelt: Várpalota, 2017. február

.....
Ajánlatkérő tag
képviselőtében:
Campanari-Talabér Márta

2. sz. Melléklet

AZ ADOTT KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ INFORMÁCIÓK ÉS FELTÉTELEK

1. A Gesztor neve és székhelye: Isaszeg Város Önkormányzata (2117 Isaszeg, Rákóczi utca 45)
2. A megkötendő energia-kereskedelmi szerződés típusa: menetrend adása nélküli teljes ellátás alapú villamos energia kereskedelmi szerződés
3. Szerződési időszak: 2018. január 01. 00:00 CET – 2019. december 31. 24:00 CET közötti időszak
4. Az alkalmazandó közbeszerzési eljárás lefolytatása a mindenkor hatályos Kbt. szerint.
5. Az ajánlati árra vonatkozó információk: nettó energia fix díj az összes telephelyre EUR/MWh.

Az ajánlat ár tartalmazza: A villamos energia és kiegyenlítő energia költségét, a mérlegköri tagsági díjat, a határkeresztező kapacitás díját.

Az ajánlati ár nem tartalmazza: A rendszerhasználati díjakat, a VET 147. §-ában szereplő pénzeszközöket, az energia adót, a jogszabályban felmerülő egyéb adókat, illetékeket, valamint a KÁT pénzeszközt (a megújuló energiaforrásokból és a hulladékból nyert energiával termelt villamos energia kötelező átvétele).

6. Rendszerhasználati díjak: a rendszerhasználati díjakat a nyertes Ajánlattevő részére szükséges megfizetni.

7. Fizetési feltételek, számlázás:

Energiadíj: HUF, az ajánlatban meghatározott napon/időszakban érvényes HUF/EUR MNB árfolyam alapján.

Fizetési határidő: a számla kézhezvételétől számított 15. nap.

8. Toleranciaszint: A fogyasztás a csoportos beszerzésben szereplő szervezetek fogyasztási helyeit együttesen kezelve a szerződött mennyiségtől éves szinten + 50 %-kal eltérhet változatlan feltételek melletti elszámolással. (A szerződött mennyiség a tervezett földgázfelhasználás 80%-ának megfelelő mértékű.)

9. Alul- vagy felülvételezés miatti pótdíj (melyet a vevőként szerződő fizet meg): Alulvételezés esetén az Ajánlatkérőként szerződő félnek a szerződés szerinti mennyiségből át nem vett mennyiség nyertes Ajánlattevő által megajánlott nettó energiadíj egységárát meg kell fizetnie, kivéve, ha az alulvételezés oka Vis Major vagy olyan körülmény, amely nyertes Ajánlattevőnek felróható.

Felülvételezés esetén a sávon kívül fogyasztott mennyiség esetében az energiadíjon felül az energiadíj összegnek 10%-os mértéke a pótdíj. Elszámolás éves szinten.

A fizetendő pótdíjat a csoportos toleranciasáv figyelembevételével kell meghatározni.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Villamos energia közbeszerzési eljárás lefolytatására

amely létrejött egyrészről

a **Várpalota Város Önkormányzata** (székhely: 8100 Várpalota, Gárdonyi Géza utca 39. adószám: 15429001-2-19, képviseli: Campanari-Talabér Márta polgármester) mint Megbízó, a továbbiakban: Megbízó,

másrészről

a **Sourcing Hungary Szolgáltató Kft.** (székhely: 1138 Budapest, Madarász Viktor utca 47-49. cégjegyzékszám: 01-09-893344, adószám: 14198391-2-41, képviseli: Szentpétery Arnold, ügyvezető) mint Megbízott, a továbbiakban: Megbízott,

együtt Felek között, alábbiak szerint:

I. A szerződés tárgya

Értéknövelt szolgáltatásokkal kiegészített **általános felhasználású (intézményi) és közvilágítási célú** villamos energia beszerzése tárgyú közbeszerzési eljárás lefolytatása és a vételezéshez kapcsolódó szakmai feladatok támogatása a II. pontban szereplő tartalom szerint.

II. A tevékenység részletes leírása

1. A verseny piaci energia beszerzéssel kapcsolatos szakmai konzultáció, tanácsadás
Megbízott a közbeszerzés indítása előtt tájékoztatást ad Megbízó részére a villamos energia szabad piac működéséről, piaci trendekről, árfolyamokról, feltétel rendszerekről, alkalmazott ármodellekről, a kötelező szabadpiacra lépés törvényi háttéréről, szabad piaci tenderszervezés lehetőségéről, a beszerzés során alkalmazható módszerekről, eszközökről.
2. Az eljárás lefolytatásához szükséges adatigény meghatározása
Megbízott a közbeszerzés előkészítése során meghatározza azon adat és információ igényt, amely elengedhetetlen a sikeres közbeszerzési eljárás lebonyolításhoz, továbbá a Megbízó által rendelkezésére bocsátott adatok alapján elkészíti a közbeszerzési eljárás műszaki dokumentációját.
3. Az ajánlatkérés feltételeinek kidolgozása
Megbízott a Megbízó által rendelkezésére bocsátott adatok és információk alapján javaslatot tesz az ajánlatkérés feltételeire: alkalmassági kritériumok, az ajánlatok elbírálásának szempontja, szerződéses feltételek.
4. A becsült érték meghatározása és az eljárás típusának kiválasztás
Megbízott Megbízó jelenlegi energia szerződése, valamint a piaci tendenciák alapján meghatározza a közbeszerzési eljárás becsült értékét és javaslatot tesz a lefolytatandó eljárás típusára, az alkalmazandó eljárásrendre.
5. Az eljárás ütemtervének kialakítása
A közbeszerzési eljárás határidőinek, illetve a vonatkozó energia piaci sajátosságok figyelembevételével Megbízott meghatározza a közbeszerzési eljárás ütemtervét, és gondoskodik az eljárási határidők teljesítéséről.

6. Az ajánlati felhívás, az ajánlati dokumentációk és a szerződés tervezet elkészítése
A Megbízó által jóváhagyott műszaki dokumentáció alapján Megbízott elkészíti a közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges dokumentumokat: eljárást megindító hirdetményt, ajánlati dokumentációt, szerződéstervezetet.
7. A közbeszerzési eljárás teljes körű lefolytatása
Megbízott gondoskodik a közbeszerzési eljárásnak a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) rendelkezéseinek megfelelő lefolytatásáról: feladja az eljárást megindító hirdetményt, gondoskodik a dokumentáció rendelkezésre bocsátásáról, az ajánlatok fogadásáról és bontásáról, elvégzi az ajánlatok vizsgálatát, javaslatot tesz az esetleges hiánypótlási felhívásra, kiküldi a hiánypótlási felhívást, fogadja az ajánlattevők hiánypótlását, elkészíti az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezését és az eljárás lezárásakor feladja az eredménytájékoztatót.
8. Résztétel a bírálóbizottság munkájában – opcionális
Megbízott Megbízó igénye esetén részt vesz a bírálóbizottság munkájában, a beérkezett ajánlatok közbeszerzési és szakmai szempontú vizsgálatában, az ajánlatok elbírálásában. Megbízott Megbízó igénye esetén a bírálóbizottságba közbeszerzési, jogi és az eljárás tárgya szerinti műszaki szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tag delegálását tudja biztosítani.
9. Elektronikus árlejtés alkalmazása
Megbízott biztosítja a közbeszerzési eljárás során elektronikus árlejtés alkalmazását, biztosítja az ehhez szükséges IT felület, valamint gondoskodik a közbeszerzési eljárásokban elektronikusan gyakorolható eljárási cselekmények szabályairól, valamint az elektronikus árlejtés alkalmazásáról szóló 257/2007. (X.4.) Kormányrendeletben foglalt előírások betartásáról.
10. Közreműködés az energiakereskedelmi szerződés megkötése során
Megbízott támogatja a szerződéskötési, felmondási és kereskedőváltási folyamatokat. Ennek keretében megvizsgálja és véleményezi a megkötendő energiakereskedelmi szerződést, illetve a korábbi szerződés felmondásához, a kereskedőváltás bejelentéséhez előkészíti a szükséges dokumentumokat.
11. Vezetőségi riport, eredményértékelés
Az elektronikus árlejtést követően Megbízott vezetéségi riport készít, amely statisztikai és grafikai elemekkel kiegészítve tartalmazza a közbeszerzési eljárás lefolytatásával kapcsolatos valamennyi információt: a pályázók számát, ajánlatuk tartalmi elemeit, az ajánlatok száma, adott esetben az elért megtakarítás mértékét.
12. A közbeszerzési eljárás dokumentálása
Megbízott gondoskodik a közbeszerzési eljárás cselekményeinek Kbt. szerinti dokumentálásáról. Megbízott az eljárás során keletkezett valamennyi dokumentumot az eljárás lezárását követően átadja a Megbízónak.
13. A közbeszerzési törvény alapelveinek érvényesítése
Megbízott gondoskodik a közbeszerzési eljárás lefolytatása során a törvényi alapelvek érvényesüléséről. Biztosítja a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát, az eljárásban résztvevő gazdasági szereplők részére az esélyegyenlőséget és az egyenlő bánásmódot, továbbá az eljárás során a jóhiszeműség, a tisztesség és a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményei szerint jár el.

III. Felek jogai és kötelezettségei

Megbízó

1. Megbízó vállalja, hogy Megbízott részére a tender lebonyolításához szükséges Megbízott által igényelt adatokat és információkat rendelkezésre bocsátja, és a kijelölt határidőket betartja. Megbízó szavatol azért, hogy a rendelkezésre bocsátott adatok és információk a valóságnak megfelelnek, és azokat jogosult volt a Megbízott rendelkezésére bocsátani. Megbízó kijelenti, hogy a szerződés tárgyában a közbeszerzési eljárás eredményeként az eljárás nyertesével szerződést köt, kivéve azokat az eseteket, amikor a Kbt. alapján Megbízó elállhat a szerződés megkötésétől.
2. Megbízó kijelenti, hogy amennyiben a Megbízott által a jelen szerződés alapján lefolytatott közbeszerzési eljárás a Kbt. szerint eredményesen zárul, elismeri Megbízott teljesítését és jogosultságát a megbízási díjra.
3. Megbízó kijelenti, hogy a közbeszerzéssel érintett szerződéses időszakra nincsen érvényes, aláírt villamos energia kereskedelmi szerződése; továbbá a versenyeztetett időszakra előszerződésből, hűségidő vállalásból vagy egyéb, előzetes megállapodásból eredő kötelezettséggel egyik villamos energia kereskedő irányába sem tartozik.

Megbízott

4. Megbízott kizárólagosan a Megbízó és Kereskedők közötti közvetítői szerepet vállal szerződéskötési lehetőségeket kínálva. A Megbízott hangsúlyozottan kiemeli, hogy nem vállal semminemű felelősséget a Megbízó és Kereskedők között felmerülő jogvitákért. Azokat Megbízó és Kereskedők egymás között rendezik.
5. Megbízott projektvezetőt jelöl ki, aki a II. pontban részletezett feladatokkal kapcsolatban Megbízó rendelkezésére áll, és szakmailag támogatja a közbeszerzési eljárás lefolytatását.
6. Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik, illetve azokat – valamint az eljárási cselekményekhez szükséges helyszínt – saját költségére maga biztosítja. A II. pontban foglalt tevékenység(ek) ellátása során jelen szerződés mindkét fél által történő aláírásakor hatályos jogszabályok szerinti, Megbízottal munkaviszonyban vagy egyéb szerződéses jogviszonyban álló, előzetes regisztrációval rendelkező felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó működik közre.
7. Megbízott a szerződés teljesítése érdekében közvetített szolgáltatást saját költségére vehet igénybe.
8. Megbízott a közbeszerzési eljárás előkészítését a Megbízó által aláírt megbízási szerződés kézhezvételét követő munkanapon indítja el. Az eljárás ütemtervét Megbízott a jelen szerződés mindkét fél általi aláírását követően bocsátja a Megbízó rendelkezésére.
9. Az esetleges hirdetményellenőrzési díj, valamint a dokumentáció rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos költségek Megbízottat terhelik. Megbízottat illeti meg a dokumentáció értékesítéséből befolyt díj.
10. Megbízott felelőssége a jelen szerződésben foglalt feladatok teljesítése során legfeljebb a jelen szerződés V. pontjában meghatározott megbízási díj mértékéig terjed.
11. Megbízott nem vállal felelősséget a Megbízó által szolgáltatott fogyasztási adatok hiányosságáért, helytelenségéért.
12. Megbízott biztosítja az elektronikus árlejtés szervezéséhez szükséges szakmai háttérrel és IT környezetet. A Megbízott által alkalmazott szoftver megoldás megfelel 257/2007. (X.4.) Kormányrendeletben foglalt előírásoknak.

13. A Felek adataiban bekövetkezett változás esetén Felek nem követelik meg a szerződés módosítását, az adatváltozás tudomásra juttatásához elegendő a másik félhez intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozat.

IV. A szerződés hatálya és határidői

Felek jelen szerződést határozott időtartamra kötik. A szerződés az aláírás napjától hatályos. Megbízott a szerződésben foglalt kötelezettségeit a II. pontban részletezett feladatok maradéktalan elvégzésével teljesíti. A szerződés pénzügyi teljesítése az V. pontban leírtaknak megfelelően történik.

V. Megbízási díj

1. A II. pontban rögzített tevékenység elvégzéséért Megbízottat megbízási díj illeti meg. A megbízási díjat Felek közös megegyezéssel 950 000 Ft + Áfa, azaz kilencszázötvenezer forint + Áfa összegben határozzák meg, mely díjat a Megbízó 24 hónap alatt egyenlő összegű részletekben fizet meg. A szerződés tárgyát képező tevékenység Áfa köteles, az Áfa mértéke a mindenkor érvényes jogszabályokban foglalt mértékű, a szerződéskötéskor 27%.
2. A megbízási díj havi összegéről szóló számlát Vállalkozó havi rendszerességgel 30 napos fizetési határidővel állítja ki. A megbízási díj első havi számláját Vállalkozó az energiakereskedelmi szerződés hatálybalépésének napján állítja ki, majd azt követően havonként a megbízási díj egyenlő mértékű részleteiről.
3. A fizetési határidő be nem tartása esetén Megbízó köteles késedelmi kamatot fizetni a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyvben meghatározott vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően.
4. Felek megállapodnak, hogy a közbeszerzési eljárást megindító felhívás Megbízó által történő visszavonása, továbbá Megbízónak felróható okból bekövetkezett eredménytelen eljárás esetén Megbízott 500.000 Ft összegű megbízási díjra jogosult a részteljesítések ellentételezéseként. Ez esetben a megbízási díjról szóló számlát Megbízott jogosult azonnali hatállyal egy összegben kiállítani.

VI. Titoktartás

Felek egyetértenek abban, hogy a jelen szerződésben foglalt megállapodások, valamint a Felek által egymáshoz eljuttatott adatok és dokumentumok a lehető legnagyobb mértékben bizalmasak, és annak is kell maradniuk. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeik teljesítése során tudomásukra jutó valamennyi információt és adatot bizalmasan kezelnek és gondoskodnak arról, hogy alkalmazottaik és esetleges alvállalkozóik is ezen adatokat bizalmasan kezeljék. E rendelkezés nem érinti azon adatok körét, melyek jogszabály – így különösen a Kbt., az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény – alapján nyilvános adatnak tekintendők.

Megbízott a közbeszerzési eljárás során az általa készített valamennyi dokumentum tekintetében szerzői jogát fenntartja. Ezen dokumentumokat Megbízó nem jogosult továbbadni, a jelen szerződés alapján lefolytatott konkrét közbeszerzési eljárástól eltérő célra

felhasználni, a felhívás-, dokumentáció- és szerződésmintát harmadik személy részére kiadni. Megbízó nem jogosult a jelen szerződés tárgyát képező közbeszerzési eljárásban Megbízott által rendelkezésre bocsátott dokumentumokat egyéb közbeszerzési eljárásában felhasználni, átdolgozni.

Megbízó jelen szerződés aláírásával hozzájárul, hogy Megbízott az elvégzett tevékenységét referenciaként felhasználja és Megbízó logóját, illetve címerét a referenciái között feltüntesse.

VII. Irányadó jog, vitás kérdések rendezése

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok, különösen a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

Szerződő Felek úgy rendelkeznek, hogy jelen szerződésből fakadó esetleges jogvitáikat egymás között, elsősorban békés úton rendezik. Ennek sikertelensége és eredménytelensége esetére a Veszprémi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződés 4 egymással szó szerint megegyező példányban készült, melyet szerződő Felek – elolvasás és közös értelmezés után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt kellően meghatalmazott képviselőik útján jóváhagyólag írták alá.

Várpalota, 2017. február	Budapest, 2017. február
Campanari-Talabér Márta polgármester Várpalota Város Önkormányzata	Szentpétery Arnold Ügyvezető Sourcing Hungary Kft.
Megbízó képviseletében	Megbízott képviseletében

MEGHATALMAZÁS

Alulírott, **Campanari-Talabér Márta Várpalota Város Önkormányzata** (székhely: 8100 Várpalota, Gárdonyi Géza utca 39. adószám: 15429001-2-19) **nevében** meghatalmazom a **Sourcing Hungary Szolgáltató Kft-t** (székhely: 1138 Budapest, Madarász Viktor utca 47-49. cégjegyzékszám: 01-09-893344, adószám: 14198391-2-41.), hogy a szervezet képviselőjében

- a villamos energia közbeszerzési eljárás lebonyolításához szükséges fogyasztási adatok (T-görbe) lekérésében, valamint a profilos felhasználási helyek profilbesorolásának lekérdezésében a területileg illetékes Elosztói Engedélyesnél eljárjon.
- továbbá a hatályos egyetemes szolgáltatási szerződés, illetve annak felmondási határidejének lekérésével kapcsolatosan a területileg illetékes Egyetemes Szolgáltatónál eljárjon.

Jelen meghatalmazás alapján meghatalmazott nem jogosult a meghatalmazó nevében kötelezettségeket vállalni.

Várpalota, 2017. január 23.

Cégszerű aláírás

A fenti meghatalmazást elfogadom.

.....
Szentpétery Arnold
Ügyvezető
Sourcing Hungary Kft.