

**Készítette:** dr. Lassu Veronika  
Ügyvéd  
8100 Várpalota, Posta u. 6. 1/3.

## **„Egy Mosolyért” Közalapítvány**

Egységes Szerkezetbe Foglalt Alapító Okirata

Várpalota, 2015. június 9.

# **„Egy Mosolyért” Közalapítvány Egységes Szerkezetű Alapító Okirata**

Alulírott, az Alapító Okirat 1. pontjában megjelölt Alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban Ptk.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény, valamint a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011 (XII. 30.) Korm. rendelet alapján létrehozta az „Egy Mosolyért” Közalapítványt.

**Az Alapítványt a Veszprémi Törvényszék Pk.60 124/2001/25.I számú határozatával, 1241. szám alatt nyilvántartásba vette.**

## **I. ALAPADATOK**

### **1. Az Alapító:**

**Várpalota Város Önkormányzat Képviselő – testülete**  
8100 Várpalota, Gárdonyi G. u. 39.

**Az alapítói jogokat az alapító gyakorolja.**

### **2. Az Alapítvány neve:**

„Egy Mosolyért” Közalapítvány

**3. Az Alapítvány székhelye:** 8100 Várpalota, Gárdonyi G. u. 39.

### **4. Az Alapítvány célja:**

Várpalota város szociális intézményei működésének támogatása, fejlesztése, a város szociálisan hátrányos helyzetű lakosainak segítése, valamint Várpalota Város kiemelkedő képességű gyermekei, ifjai oktatásának, képzésének anyagi támogatása, az Alaptörvényben biztosított tanulás szabadságához való jog gyakorlásának elősegítése.

E célok megvalósítása érdekében az alapítvány céljai és feladatai különösen:

- a Várpalotán élő személyek és családok átmeneti súlyos problémáinak enyhítése, különösen, ha ezen problémák gyermekeket, illetve fogyatékossgal élő személyeket is érintenek,
- a város lakosait ellátó szociális intézmények munkájának technikai és egyéb eszközökkel történő segítése,
- rendezvények, programok szervezése a hátrányos helyzetűek számára, valamint e programokon való részvételük, üdültetésük, nyári táboroztatásuk támogatása,
- a fenti célok elérését szolgáló pályázatokon való részvétel és jótékonyági programok szervezése,
- a Várpalotán állandó lakhellyel rendelkező, középiskolai vagy felsőfokú tanulmányokat folytató vagy folytatni kívánó azon fiatalok anyagi támogatása, akik kiemelkedő adottságokkal és képességekkel rendelkeznek, azonban a megfelelő anyagi háttér hiányában azt továbbfejleszteni nem tudják. Ezen belül különösen támogatandó:
- a kiemelkedő zenei tehetséggel rendelkező fiatalok hazai és külföldi konzervatóriumokban való képzése,
- a kiemelkedő nyelvi eredményt elért fiatalok középiskolában, valamint hazai és külföldi egyetemeken, főiskolákon történő taníttatása,
- a kiemelkedő művészi adottságokkal rendelkező fiatalok képzése, bel- és külföldi tanulmányutakon való részvételük,
- a kiemelkedő képességgel rendelkező szakmai mesterjelöltek külföldi tanulmányutakon való részvétele,
- a sporttehetségek bel- és külföldi képzése, versenyeztetése, edzőtáborba történő eljuttatása,

- a kiemelkedő tanulmányi eredményt elért fiatalok hazai vagy külföldi főiskolai oktatása,
- a testi és érzékszervi fogyatékkal élők továbbtanulásának elősegítése.

5. Az Alapítvány közhasznú tevékenységét a következő jogszabályokban előírt közfeladathoz kapcsolódóan végzi:

- *Egészségügyi alapellátás/egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások; környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztasága, rovar- és rágcsálóirtás) – 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 4., 5.*
- *Az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi legalább háromszori étkeztetése, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátása, mentális gondozása, a külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátásáról, valamint lakhatásáról (a továbbiakban: teljes körű ellátás) ápol, gondozó intézményben való gondoskodás; házi segítségnyújtás, állandó lakosainak számától függően különböző szociális szolgáltatások, különösen családsegítéshez való hozzáférés; alapszolgáltatás és idősek nappali ellátása; időskorúak gondozóházát, éjjeli menedékhelyet, hajléktalan személyek átmeneti szállását biztosító szolgáltatások – 1993. évi III. tv. 67.§, 86.§*
- *A gyermekek védelméről és a gyámiügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 40.§ - 51.§ -aiban foglalt közfeladatok ellátása.*

A közhasznú jogállású szervezet jogosult használni a közhasznú megjelölést.

#### **6. Az Alapítvány induló vagyona:**

500.000.-Ft, azaz Ötszázezer forint készpénz, amelyet az Alapító az alapító okirat aláírását követően az Alapítvány számára elkülönített. Az induló vagyon 25%-át törzsvagyonként kell kezelni, 75%-a és a kamatok pedig alapítványi célra használhatók fel.

#### **7. Az Alapítvány jellege:**

Az Alapítvány nyitott, így valamennyi magyar és külföldi természetes és jogi személy, vagy bármely magyarországi vagy külföldi közösség csatlakozhat az alapítványi cél megvalósítása érdekében. A csatlakozó köteles elfogadni az Alapítvány alapító okiratában részletezett célokat. A támogatás pénzbeli és nem pénzbeli támogatás egyaránt lehet.

A csatlakozók alapítói jogokat is gyakorolhatnak, amennyiben a csatlakozásuk elfogadására jogosult kuratórium ezt az alapítóknak javasolja, a csatlakozó vagy hozzátartozója nem minősül az alapítvány kedvezményezettjének vagy olyan személynek, akinek érdekében az alapítványt létrehozták, és az alapítók ekként határoznak.

Amennyiben a csatlakozó alapítói jogokkal bír, akkor az alapítók alapítói jogait a továbbiakban az egy vagy több csatlakozóval együttesen gyakorolják.

Az Alapítvány határozatlan időtartamra jött létre.

8. Az Alapítvány hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, amennyiben az előző évről szóló beszámoló közhasznúsági melléklete célcsoportra vonatkozó adatai alapján az Alapítvány szolgáltatásai az Alapítvány kuratóriumi tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek.

#### **9. A közhasznú jogállás kérelmezésének feltételének teljesülése a 2011. évi CLXXXI. törvény 32.§ (4) és (5) bekezdései alapján:**

**(4) Megfelelő erőforrás áll az Alapítvány rendelkezésére, ha az előző két lezárt üzleti év vonatkozásában a következő feltételek közül legalább egy teljesül:**

- a) az átlagos éves bevétele meghaladja az egymillió forintot, vagy
- b) a két év egybeszámított adózott eredménye (tárgyévi eredménye) nem negatív, vagy
- c) a személyi jellegű ráfordításai (kiadásai)- a vezető tisztségviselők juttatásainak figyelembevételével- eléri az összes ráfordítás (kiadás) egynegyedét.

**(5) Megfelelő társadalmi támogatottság mutatható ki az Alapítványnál, ha az előző két lezárt üzleti éve vonatkozásában a következő feltételek közül legalább egy teljesül:**

a) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint a szervezetnek felajánlott összegből kiutalt összeg eléri az 54. § szerinti bevétel nélkül számított összes bevétel kettő százalékát, vagy

b) közhasznú tevékenység érdekében felmerült költségek, ráfordítások elérik az összes ráfordítás felét a két év átlagában, vagy

c) közhasznú tevékenységének ellátását tartósan (két év átlagában) legalább tíz közérdekű önkéntes tevékenységét végző személy segíti a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően.

10. A közhasznú szervezetek bírósági nyilvántartásból való törlésére az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 48. §-a valamint 49. §-a az irányadó.

## II.

### AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA, FELHASZNÁLÁSA

#### 1. Az alapítványi vagyon felhasználása:

Az Alapítvány céljainak megvalósítása érdekében az alapítványi vagyon 75%-a felhasználható, a csatlakozások teljes összegben használhatóak fel.

Az Alapítvány céljainak elérése érdekében, az Alapítvány céljaira rendelt vagyon az alábbiakra használható fel: támogatást nyújthat, Alapítványi díjat létesíthet, dönthet annak odaitéléséről, anyagi támogatást nyújthat, minden olyan megoldás, tevékenység vagy szervezet részére, amely az Alapítvány céljainak az eléréséhez jelentős, széles körben hasznosítható eredményt ígér.

Az Alapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra. Meghívásos pályázat kiírására kizárólag akkor kerülhet sor, ha azt törvény vagy kormányrendelet lehetővé teszi, és pályázati kiírás tartalmazza a támogatási célt, a támogatás feltételeit és az elszámolás részletes rendjét.

2. Az Alapítvány pénzbeli, dologi és természetbeli támogatásokat, valamint ingyenes szolgáltatást is elfogadhat, elfogadásáról a Kuratórium dönt.

3. Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

4. Az Alapítvány támogatást egyéni kérelmek alapján is nyújthat, ha a támogatott személyek vagy szervezetek tevékenysége az alapítványi célokhoz kapcsolódik, azok megvalósítását segíti.

5. Ha az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz köti, a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

6. A közhasznú szervezet gazdálkodási-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

#### 7. Az Alapítvány támogatásának odaitélése:

A támogatás megítélését kezdeményezheti:

- a képzésben (továbbtanulásban, tanulmányútban) érintett személy,
- a képző intézmény (annak bármely oktatója, vezetője, valamint a diákok képviselője),
- társadalmi szerv, előadói és alkotói közösség,
- bármely állampolgár.

A támogatást bárki igényelheti, aki a célkitűzésben szabályozott feltételeknek megfelel. A támogatás elnyerésének nem feltétele, hogy az érintett személy Várpalotán működő intézmény, vagy alkotói közösség

tagja legyen. Az anyagi források függvényében a kuratórium a támogatásra pályázatot is kiírhat. A támogatást kérő (pályázó) a kuratórium ülésére meghívható, azonban a támogatás odaítélésének a személyes jelenlét nem feltétele.

A támogatás odaítéléséről az alapítvány kuratóriuma a kurátorok létszámának 2/3-os többségével dönt. A támogatás megítéléséhez a kuratórium szakértőt vehet igénybe, valamint igazolásokat kérhet be.

A támogatás formáját és mértékét írásbeli megállapodásba kell foglalni. A megállapodásnak tartalmaznia kell az megítélt összegre vonatkozóan a felhasználás célját, valamint az elszámolás idejét és módját. A támogatott helyi munkavállalási kötelezettsége nem írható elő.

A támogatás formája lehet:

- pénzbeli és nem pénzbeli hozzájárulás
- tandíj vállalása
- a tanszer és egyéb felszerelés költségeinek átvállalása
- megélhetési költségekhez történő hozzájárulás
- külföldi tanulmányút költségeinek részleges vagy teljes átvállalása

A támogatási formák egyenként és együttesen is megítélhetők. A támogatás megítélésénél nem kizáró ok, ha más szerv is támogatja az érintett személyt, erről azonban a kuratóriumot tájékoztatni kell.

A kuratórium a támogatást azonnal megszüntetheti, amennyiben a támogatott a vállalt feladatát nem teljesíti. Kötelezettség-mulasztásnak minősül, ha a támogatott tanulmányait elhanyagolja. A támogatott köteles visszatéríteni a támogatást, amennyiben azt nem a támogatott célra fordítja. A támogatás megszűnik, ha annak megítélését a család anyagi helyzetének alakulása a továbbiakban indokolatlanná teszi. A kuratórium köteles gondoskodni arról, hogy az odaítélt támogatás vagyoni előny megszerzését ne szolgálja.

### **III. AZ ALAPÍTVÁNY GAZDÁLKODÁSA**

**1.** Az Alapítvány a létesítő okiratában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, alapítvány elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatására nem alapítható. Az Alapítvány a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet – közhasznú szervezet esetében, ideértve a közhasznú tevékenységet is – folytathat és célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél illetve közhasznú célok szerinti tevékenységet nem veszélyeztet.

**2.** Az Alapítvány az alapcél szerinti tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani.

A közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.

#### **3. Az Alapítvány bevételei:**

- a) alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c) a költségvetési támogatás:
  - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
  - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
  - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
  - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
  - d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
  - e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
  - f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
  - g) az a)–f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

#### **Az Alapítvány költségei, ráfordításai (kiadásai):**

- a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;

- b) az alapítvány szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket);
- c) az a)-b) pontok alá nem tartozó egyéb költség

Az Alapítvány gazdálkodására és adománygyűjtésre egyebekben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló *2011. CLXXV. törvény V. fejezetének 17.§-26.§-a* irányadó.

**5.** A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját- a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

**6.** A közhasznú szervezetek feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (költségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

#### **IV.**

### **AZ ALAPÍTVÁNY KÖNYVVEZETÉSÉNEK, BESZÁMOLÁSI RENDJÉNEK SZABÁLYAI**

**1. Az Alapítvány beszámolója tartalmazza:**

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget)
- b) az eredménykimutatást (egyszerűsített mérleget)
- c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet

**2.** Az Alapítvány köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját- kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt- az adott üzleti év mérlegfordulóját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

A letétbe helyezett beszámolót a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

**3.** Amennyiben az Alapítvány saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló saját honlapon történő elhelyezésére is. Az Alapítvány a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

**4.** Az Alapítvány beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

**5.** A civil szervezeteket és a közhasznú szervezeteket, valamint az e szervezeteket támogatókat külön jogszabály alapján adó- és illetékmentesség vagy adó- és illetékkedvezmény illeti meg.

**6.** A közhasznú szervezet köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni. A közhasznú szervezet beszámolójába bárki betekinhet, illetve abból saját költségére másolatot készíthet.

**7.** Az Alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

#### **V.**

### **AZ ALAPÍTVÁNY KURATÓRIUMA**

**1. Az Alapítvány kezelő, döntéshozó és képviselői szerve:** a Kuratórium, melynek létszáma **7 fő**.

Az Alapítvány Kuratóriumának tagjai:

**1. Csehné Huszics Márta elnök**

szül.: Várpalota, 1968.02.08.

an.: Szabó Margit

lakcím: 8100 Várpalota, Árpád u. 19/A.

**2. Galambos Szilvia tag**

szül.: Várpalota, 1965.07.25.

an.: Holler Terézia

lakcím: 8100 Várpalota, Gyöngyvirág u. 11.

**3. Kádár István tag**

szül.: Gyergyószentmiklós, 1968.06.24.

an.: Király Borbála

lakcím: 8100 Várpalota, Szabolcska M. u. 14.

**4. Felleginé Zátony Ildikó titkár**

szül.: Várpalota, 1965.11.03.

an.: Zirkelbach Ilona

lakcím: 8100 Várpalota, Muskotály. u. 09.

**5. Sipos Zoltánné tag**

szül.: Faubattyán, 1949.07.25.

an.: Lakatos Lidia

lakcím: 8100 Várpalota, Szabolcska M. u. 57. I/6.

**6. Somogyi J. Lászlóné tag**

szül.: Várpalota, 1953.08.28.

an.: Magdics Ilona

lakcím: 8100 Várpalota, Petőfi S. u. 18.

**7. Szolgáné Magashegyi Ilona tag**

szül.: Várpalota, 1970.07.03.

an.: Kadlecsik Ilona

lakcím: 8100 Várpalota, Faller J. u. 6.

A Kuratórium elnöke: **Csehné Huszics Márta**

Az Alapítvány önálló képviselőjére jogosult: Csehné Huszics Márta

Az elnököt – akadályoztatása esetén – a kuratórium által erre kijelölt kuratóriumi tag helyettesíti.

Az elnök:

- képviseli az alapítványt,
- összehívja, előkészíti és vezeti a kuratórium üléseit,
- a kuratórium ügyeiben kiadmányozási jog illeti meg,
- gondoskodik a nyilvántartások vezetéséről, melyekből a kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, továbbá a döntést támogatók és ellenzők számaránya, illetve személye megállapítható,
- gondoskodik a kuratórium döntéseinek végrehajtásáról, ennek keretében intézkedik a kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közléséről. Egyedi ügyekben a döntést névre szóló levélben közli, szélesebb kedvezményezett kört érintő döntést pedig helyi újságok útján hozza nyilvánosságra,
- irányítja és ellenőrzi az alapítvány tevékenységét,
- engedélyezi az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintést,
- igény szerint, de évente legalább egy alkalommal beszámol az alapítónak a kuratórium tevékenységéről,
- tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait az önkormányzat lapjában és Várpalota Város Honlapján nyilvánosságra hozza.

2. A kuratóriumi tagokat az Alapítók határozott, 4 éves időtartamra kérték fel, amely megbízatás csak indokolt esetben [Ptk. 3:398. § (2) bek.] vonható vissza. A tagokat a mindenkori önkormányzati választásokat követő első negyed évben kell megválasztani. *A Kuratórium tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek, megbízatásuknak anyagi ellenszolgáltatás nélkül tesznek eleget, azonban költségterítésben részesülnek, valamint a tevékenységek végzésében folytatott személyes közreműködésükért díjazást kaphatnak.* Tiszteletdíjban akkor részesülhetnek, ha az Alapítvány vagyoni helyzete lehetővé teszi. A működési költségek nem haladhatják meg az összes költség 25%-át.

Nem jelölhető ki, illetve nem hozható létre olyan kezelő szerv (Kuratórium), amelyben az Alapítók – közvetlenül vagy közvetve – az Alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhatnak [Ptk. 3:397. § (3) bek.].

A kuratóriumi tagok az alapítóval nem állnak közeli hozzátartozói viszonyban, valamint alkalmazotti, és egyéb érdekeltségi viszonyban.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. (Ptk. 3:397. § (3)-(4))

#### A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől. (Ptk. 3:22. §)

A kuratóriumi tagok az alapítóval nem állnak közeli hozzátartozói viszonyban, valamint alkalmazotti, és egyéb érdekeltségi viszonyban.

#### **A kuratórium tagjai megbízatásának megszűnése:**

A kurátor megbízatása megszűnik:

- a határozott idő lejártával (határozott időre történő kijelölés esetén),
- a vele szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
- a kurátor halálával,
- a kurátor lemondásával. A lemondást az alapítóhoz kell címezni, az alapító általi kézhezvétel hiányában a lemondás az alapítványhoz címzett jognyilatkozatban is megtehető. A lemondás az új kurátor kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.
- a kurátor visszahívásával. Az alapító a kurátort megbízatásának lejárta előtt indokolt határozatával akkor hívhatja vissza, ha a kurátor az alapítványi cél megvalósítását cselekményével vagy mulasztásával közvetlenül veszélyezteti.

3. A Kuratórium dönt a pénz és más alapítványi tulajdonban lévő eszközök alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, támogatások odaítéléséről, pályázatok kiírásáról, elszámolások bekéréséről, csatlakozások elfogadásáról. Ezen belül a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartoznak az alábbi feladatok:

- az alapítvány éves költségvetési tervének, annak végrehajtásáról szóló beszámolóinak, valamint az éves mérlegnek az elfogadása,
- döntés vállalkozási tevékenység indításáról,
- a feltételhez kötött támogatások, csatlakozások, adományok elfogadásával kapcsolatos döntés meghozatala,
- az alapítvány együttműködési megállapodásairól és más szervezetekben vállalandó tagsági viszonyáról szóló döntés meghozatala,

- az alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának (továbbiakban: SZMSZ) megállapítása és módosítása,
- a kuratórium ügyrendjének megállapítása, módosítása,
- döntés az alapítvány vagyonának céljaival megegyező felhasználásáról,
- pályázatok kiírása, elbírálása,
- csatlakozás és feltételhez kötött adományok elfogadása,
- döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály, illetve az alapító okirat a kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal

Jogköre továbbá saját működési rendjének kialakítása.

**4.** A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább *egy* alkalommal ülésezik.

**5.** A Kuratóriumot a kuratórium elnöke- indokolt esetben a kuratórium két tagja együttesen- írásban hívja össze. Indokolt eset: *a kuratóriumi elnök átmeneti vagy tartós akadályoztatása*. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. A meghívónak tartalmaznia kell a napirendi pontokat. Bármely kuratóriumi tag kérheti az ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ebben az esetben a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének az elnök nem tesz eleget, a kuratóriumi ülést a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

A kuratórium üléseiről – az ülést követő 8 napon belül - jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

- az ülések helyét, idejét, a részt vevők nevét,
- a napirendet,
- az összehívás szabályszerűségét, rendkívüli voltát,
- a határozatképességet,
- az ülésen elhangzottak lényegét, valamint
- az ülésen hozott határozatokat, feltüntetve a szavazások eredményét.

A jegyzőkönyvet az egyik, az ülésen jelen lévő kuratóriumi tag hitelesíti.

A jegyzőkönyvet, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot lefűzve és sorszámozva kell az alapítvány iratai között megőrizni.

**6.** A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van. A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az éves beszámolót és közhasznúsági mellékletet egyhangúlag fogadja el. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

**7.** A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:2. §], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

**8.** A közhasznú szervezet megszűnését követő 3 évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt- annak megszűnését megelőző évben legalább egy évig-,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatósággal nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletzárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletzárást helyettesítő bírságot szabott ki
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet

előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

## **VI. AZ ALAPÍTVÁNY MŰKÖDÉSE**

**1.** A kuratóriumi ülésekről minden esetben emlékeztető, jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, valamint a döntések mellett és ellen szavazók személye név szerinti megjelöléssel. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen hozott határozatokat sorszámmal ellátva.

Az emlékeztetőt és a jegyzőkönyvet, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Alapítvány iratai között megőrizni, folyamatos kezelését az Alapítvány képviselője látja el.

**2.** A Kuratórium döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel, valamint az Alapítvány hirdetőtábláján kifüggesztik.

Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Alapítvány székhelyén – az Alapítvány képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet.

**3.** A Kuratórium évente egyszer a hirdetőtábláján, illetve Várpalota Város honlapján nyilvánosságra hozza az Alapítvány szolgáltatásainak igénybevételi módját, a működés módját, a támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót. Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

**4.** Az Alapítvány bankszámlája felett való rendelkezéshez, készpénz felvételhez, vagyoni jellegű és pénzforgalmi kötelezettség vállaláshoz a Kuratórium elnöke és egy tagja együttes aláírása szükséges. Az elnök akadályoztatása esetén a kuratórium két tagjának együttes aláírása szükséges.

**5.** Az Alapítvány Kuratóriuma vagy annak tisztségviselője által a feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Alapítvány felelős. A tisztségviselő az általa e minőségben az Alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel.

Az Alapítvány tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Alapítvány alapítója, tagja - a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl - a szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

**6.** Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési képviselői, valamint megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat. Nem állít jelöltet továbbá az Európai Parlamentbe, megyei jogú város képviselő testületébe, nem jelöl polgármesteri posztra.

**7.** Amennyiben az Alapítvány befektetési tevékenységet végez, a Kuratórium befektetési szabályzatot készít, és azt egyhangúlag fogadja el. A befektetési szabályzatot – ha ilyen létrehozta – a Felügyelő Bizottság véleményének kikérése után a Kuratórium fogad el.

## **VII. FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG**

**1.** Az Alapítvány éves bevétele nem haladta meg az Ötvenmillió forintot, így felügyelő szerv létrehozása nem kötelező. Amennyiben az Alapítvány éves bevétele meghaladja az Ötvenmillió forintot, a Kuratóriumtól elkülönült felügyelő szerv létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn

## **VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

**1.** Az Alapítvány működése felett az ügyészség – az e törvényben, valamint a Ptk.-ban meghatározott eltérésekkel - az ügyészségről szóló törvény rendelkezései szerint törvényességi ellenőrzést gyakorol. A törvényességi ellenőrzés nem terjed ki az olyan ügyekre, amelyekben egyébként bírósági vagy

közigazgatási hatósági eljárásának van helye.

2. Az Alapítvány megszüntetésére vonatkozó szabályokat a Ptk. 3:403 §-a tartalmazza. A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlését elrendelő határozatban kell rendelkezni.

3. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. 3:378. – 3:403. §-ai, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló *2011. évi CLXXV. törvény*, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló *2011. évi CLXXXI. törvény*, valamint a *350/2011 (XII.30.) kormányrendelet rendelkezései* szerint kell eljárni.

4. Az Alapítvány jogi személy. Jelen Alapítványt a Veszprémi Törvényszék nyilvántartásba vételével jött létre. Az Alapítvány tevékenységével a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedését követően kezdte meg.

5. A közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetve közszolgáltatás ellátására irányuló szerződésből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

6. A közhasznú szervezetté minősíthető szervezet közhasznú jogállását a közhasznú szervezetként való nyilvántartásba vétellel szerezte meg.

7. Alulírott Alapítók igazoljuk, hogy a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló *2011. évi CLXXXI. törvény 38.§-ának (2) bekezdése alapján* jelen alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalomnak.

**Várpalota, 2015. június 25.**

**Várpalota Város Önkormányzat Képviselő - testülete  
Alapító**

**Ügyvédi záradék:**

Alulírott a 2011. évi CLXXXI. tv. 38. § (2) bekezdés alapján kijelentem, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű alapító okirat elkészítésére a civil szervezet közhasznúsági nyilvántartásba vételének kezdeményezése adott okot.

**Készítettem, ellenjegyzem és a változásokkal egységes szerkezetbe foglaltam:**

Várpalotán, 2015. június ....

**dr. Lassu Veronika**  
ügyvéd