

MEGÁLLAPODÁS

(TERVEZET)

a Várpalota Város Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény(ek) állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről

amely létrejött *egyrésztől*

Várpalota Város Önkormányzata

székhelye: 8100 Várpalota, Gárdonyi Géza u. 39.

képviseli: Campanari-Talabér Márta polgármester

törzsszáma: 734125

adóigazgatási azonosító száma: 15734123-2-19

bankszámlaszáma: 12081000-001155409-00100001

KSH statisztikai számjele: 15734123-8411-321-19

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrésztől

Veszprémi Tankerületi Központ

székhelye: 8200 Veszprém, Szabadság tér 15.

képviseli: Szauer István tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 1585530-2-19

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10048005-00336956-00000000

ÁHT azonosítója: 361762

KSH statisztikai számjele: 15835530-8412-312-19

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

továbbiakban együtt: **Felek**

között alulírott helyen és napon, a következő feltételekkel:

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló, 2016. december 31-ig hatályos 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontjában a Kormány az állami

köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. E Kormányrendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. - 2016. december 31-ig hatályos - 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat ellátja a KLIK-kel **2013.11.04-én** kötött használati szerződés alapján „a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletében meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Kormányrendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be. A KLIK 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény az Nkt. 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/G. § (2) bekezdése szerint 2017. január 1-jével a tankerületi központ foglalkoztatotti állományába kerülnek a működtető önkormányzat által irányított költségvetési szervnél a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó közalkalmazottak, munkavállalók, ha - a munkaviszonyban foglalkoztatottak kivételével - megfelelnek a 2016. december 31-én betöltött munkakörükre vonatkozóan a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben és végrehajtási rendeletekben meghatározott képesítési előírásoknak.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése alapján a 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló valamennyi települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül. A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése értelmében az átadás-átvételt a működtető települési önkormányzat képviselőjére jogosult személy (a továbbiakban: Önkormányzat) és a tankerületi központ képviselőjében eljáró, az intézmény székhelye szerint illetékes tankerületi igazgató megállapodásának (a továbbiakban: megállapodás) legkésőbb 2016. december 15-éig történő megkötésével kell végrehajtani.

Felek fentiek alapján az átadás-átvétel szabályairól az alábbiak szerint állapodnak meg:

II. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

1. A működtetésre átvételre kerülő köznevelési intézményekkel kapcsolatos jogviszonyokba 2017. január 1-jétől az Átvevő lép, a működtetéssel kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot e naptól illetik meg, illetve terhelik.
2. A köznevelési intézmények átadás-átvételéhez kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra az Nkt., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

III. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére az Nkt. alapján a KLIK fenntartásában lévő köznevelési intézmény(ek) Önkormányzat területén lévő ingatlanainak és ingóságainak működtetését, valamint ahhoz kapcsolódóan
 - a) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódó vagyona (ideértve az ingatlan és ingó eszköz- és infrastruktúra-állományra, informatikai és egyéb adatbázisra) vonatkozó nyilvántartást és ezek alapbizonylatait (**1-5. számú melléklet**);
 - b) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladatellátásához kapcsolódó foglalkoztatottak átvételéhez szükséges nyilvántartásokat (**6. számú melléklet**);
 - c) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladatait érintő, a köznevelési intézményekhez kapcsolódó, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve ezt követően hatályba lépő kötelezettségvállalásokról és az egyéb kötelezettséget alapító intézkedésekről, a követelések állományáról szóló tételes és szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatásokat (**7-9. számú melléklet**);
 - d) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan létesített, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve később hatályba lépő, harmadik személlyel szemben fennálló, adott esetben nem jogszabályi rendelkezésen alapuló, de érvényesíthető bármilyen jogosultságról, igényről, a vitatott, per vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett kérdéssről szóló dokumentumokat (**10. számú melléklet**);
 - e) az átadásra kerülő köznevelési intézményekhez kapcsolódó hazai és Európai Unió társfinanszírozású projekteket, a projektek (a továbbiakban: projekt) helyzetéről szóló dokumentumokat (**11. számú melléklet**).
2. Az Önkormányzat az Nkt-ban meghatározottak szerint, a köznevelési intézmények által használt ingatlanokkal és ingóságokkal kapcsolatos működtetői joggyakorlás teljes körű ellátásának biztosítására átadja Átvevő részére az átadással érintett ingatlanok és ingóságok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó foglalkoztatottjait.
3. Az Önkormányzat a tulajdonát képező, a működtetésre átadásra kerülő köznevelési intézmények köznevelési feladatainak ellátását szolgáló, a működtetéséhez szükséges ingó és ingatlan vagyona ingyenes vagyonkezelői jogot biztosít az Átvevő részére.

**IV.
A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA**

A Megállapodás rögzíti a működtetésre átadásra kerülő ingatlanok és ingóságok teljes körét, a feladatok, a létszám átadás-átvételének és a vagyon ingyenes vagyonkezelésbe adásának személyi, tárgyi, dologi feltételeit.

a) A köznevelési feladatot ellátó ingatlan(ok) átadása

1. Működtetésre átadásra kerülő ingatlanok:

Sor szám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	Érintett köznevelési intézmény neve
1	8100 Várpalota, Körnöcbánya u. 1.	463	Bán Aladár Általános Iskola
2	8100 Várpalota, Bartók Béla u. 6.	2570, 2569-01-01	Bán Aladár Általános Iskola Rákóczi Telepi Tagiskola
3	8100 Várpalota, Thury György tér 3.	23	Várkerti Általános Iskola
4	8100 Várpalota, Készenléti lakótelep 24.	4150	Várkerti Általános Iskola, Inotai Tagiskola
5	8100 Várpalota, Tési u. 3/b.	3250/10	Várkerti Általános Iskola Vásárhelyi András Tagiskola
6	8100 Várpalota, Szent Imre u. 9.	184	Thury György Gimnázium és AMI
7	8100 Várpalota, Kossuth u. 6.	149	Thury György Gimnázium és AMI, Zeneiskola
8	8100 Várpalota, Dankó u. 16/V.	2413/2	Bartos Sándor Óvoda, Általános Iskola, Előkészítő Szakiskola és EGYMI
9	8100 Várpalota, Körnöcbánya u. 1.	463	Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Várpalotai Tagintézménye

2. Felek megállapodnak, hogy a köznevelési közfeladat ellátását szolgáló ingatlan- és ingó vagyonelemekre jelen megállapodással egyidejűleg 2016. december 31-ig vagyonkezelői jogot keletkeztető külön vagyonkezelési szerződést kötnek.
3. Köznevelési intézményenként, a megállapodás elválaszthatatlan részét képező mellékletek felhasználásával rögzíteni kell:
 - a) Az intézményi feladatellátás helyét, amely során ki kell térni arra, hogy az intézmény elhelyezésére szolgáló ingatlanok ki a tulajdonosa (Önkormányzat tulajdona, más (jogi) személy tulajdona, állami tulajdon), az ingatlanon milyen jogok és kötelezettségek szerepelnek (használati kötelezettségek, perfeljegyzések, fenntartási kötelezettségek, projekt-támogatáshoz kapcsolódó fenntartási kötelezettség), feltüntetve a támogatásból megvalósuló projekt által érintett ingatlanokat (a támogatást nyújtó és a projektszám feltüntetésével).

- b) Az ingatlan működtetésével kapcsolatos, az átadás-átvétel napján hatályos szerződésállományt, valamint az ingatlanhoz kapcsolódó azon szerződéseket, megállapodásokat is, amelyek pénzügyi és/vagy jogi kötelezettséget és jogot keletkeztethetnek.
 - c) Az ingatlanra vonatkozó követelésállományt.
 - d) Az ingatlanal összefüggő, folyamatban lévő peres ügyeket.
 - e) Az ingatlan teljes vagyonelemtárát, a vagyonnevelésbe átadásra kerülő:
 - ingatlanok tekintetében az ingatlan adatainak, továbbá a könyv szerinti érték és az utolsó vagyonelemtelés bemutatásával,
 - az ingó vagyonelemtelés tekintetében a leltárívek csatolásával,feltüntetve a támogatott projekt keretében beszerzett vagyonelemtételeket (a támogatást nyújtó és a projektszám feltüntetésével).
4. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az intézményi alapfeladatok ellátásához szükséges informatikai hálózatok zavartalan működtetésének biztosítása céljából soron kívül intézkednek:
- az üzemeltetéshez, karbantartáshoz szükséges szerződések átadás-átvételéről,
 - az informatikai eszközállomány tételes átadás-átvételéről,
 - az informatikai rendszerekhez kapcsolódó felhasználói jogosultságok biztosításáról,
 - a rendszerek működtetéséhez szükséges licencek átadás-átvételéről.

b) A foglalkoztatottak átadás-átvétele

A foglalkoztatottak átadására 2017. január 1-jei hatállyal az alábbiak szerint kerül sor:

1. Az Nkt. értelmében az ingatlanok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó átadásra kerülő foglalkoztatottak összes létszáma: **37 fő**
Az átadásra kerülő foglalkoztatottak létszámát munkakörök szerint az „Humánpolitikai és humánerőforrás gazdálkodás adatai” munkalap tartalmazza.

2. Státuszok száma összesen: 34,38 fő

Betöltve átadott státuszok száma: 33,63 fő

Betöltetlen státuszok száma: 0,75 fő

A létszámkerethez nem köthető foglalkoztatottak:

a) prémiumévek programban részt vevő(k) száma: 0 fő;

b) megbízási jogviszonyban foglalkoztatott(ak) száma: 0 fő,

3. Az Nkt. alapján átvett foglalkoztatottak vonatkozásában 2017. január 1-jétől a munkáltató személyében változás következik be, az átvételre kerülő foglalkoztatottak munkáltatója 2017. január 1-jei hatállyal az Átvevő. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a munkáltató személyében bekövetkező változással kapcsolatban a jogszabályok által a munkáltatóra háruló tájékoztatási és egyéb kötelezettségüknek az előírt határidőben eleget tesznek. Az átadással érintett ingatlanok működtetési feladatait ellátó Önkormányzat a betöltött státuszokon szereplő foglalkoztatottak személyi anyagát **2017. január 6-ig** átadja Átvevőnek.

4. Az Átvevő foglalkoztatotti állományába 2017. január 1-jén kerülő foglalkoztatottak 2016. december havi, 2017. január hónapban esedékes illetményét, munkabérét és egyéb járandóságait és azok közterheit az Önkormányzat fizeti meg.

c)A hazai és Európai Unió társfinanszírozású projektek átadása

Az Önkormányzat által támogatásból megvalósított **hazai**, valamint az 2007-2013-as, és a 2014-2020-as programozási időszakokban megvalósuló **Európai Unió társfinanszírozású** projektek vonatkozásában 2017. január 1-jétől a működtetésre átadásra kerülő **ingatlanokra vonatkozó támogatási szerződésekben** valamennyi jog és kötelezettség tekintetében Felek az alábbiak szerint járnak el:

1.,„Épületenergetikai fejlesztések megújuló energiaforrás hasznosítással a Várpalotai Önkormányzat épületében” című, KEOP-4.9.0/11-2011-0131 projektszámú - 2019.06.12-ig fenntartási időszakban lévő - pályázat a tankerületi központ részére az 547/2013. (XII.30.) Kormányrendelet 1. melléklet 367.4 és 367.5. pontjai alapján nem kerül átadásra, a Kedvezményezett személye nem változik, a projektgazda továbbra is az Önkormányzat marad. Az önkormányzat kötelezettsége a projekt fenntartására vonatkozó jelentéstétel és adatszolgáltatás.

A Tankerületi Központ nyilatkozik, hogy az átvétellel érintett ingatlan kapcsán vállalja a projekteredmények fenntartását, együttműködik a pályázati indikátorok teljesítésében és adatokat szolgáltat a fenntartási jelentések elkészítéséhez.

A Tankerületi Központ nyilatkozik, hogy a projekt megvalósítása keretében beszerzett ingóságok és az ingatlanra aktivált vagyonelemek esetében a vagyonekezelői feladatokat átveszi.

2.A megállapodás aláírásával egy időben Önkormányzat teljes körű tájékoztatást nyújt Tankerületi Központ részére a projektekben érintett vagyonelemekről, a projekt előrehaladásáról, a projektekkel kapcsolatos valamennyi lényeges tényről, körülményről, információról.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Felek egyetértenek abban, hogy a foglalkoztatottak és a vagyon átadás-átvételénél a 2016. december 31. szerinti állapotot veszik alapul azzal, hogy a foglalkoztatottak illetményeinél és juttatásainál a korábbi felmérésben szereplő szeptember 1-je állapotot kell figyelembe venni. Az illetményeknél és juttatásoknál a törvény szerinti mérték átvétele kötelező, minden ezen felüli illetményelem, egyéb juttatás biztosítása az Átvevő és a foglalkoztatott közötti külön megállapodás tárgya.

Az átadás-átvétel időpontját megelőzően keletkezett követelések és vállalt kötelezettségek az átadás-átvétel időpontjáig a Önkormányzatot illetik meg, illetve terhelik.

Mindazon kötelezettségekért, melyek az átadás-átvétel időpontját megelőzően az Önkormányzat működtetői feladatának ellátása érdekében keletkeztek, és jelen megállapodás megkötésének időpontjában még nem ismertek, illetve jelen megállapodás mellékleteiben bármely más okból nem kerültek megjelenítésre, az Önkormányzat köteles helyt állni.

Az Önkormányzat tájékoztatja az Átvevőt minden olyan körülményről, veszélyről, illetve lehetőség számbavételéről, amely az adott köznevelési intézmények működését, működtetését érdemben befolyásolhatja, valamint az eredményes feladatellátáshoz szükséges további tényekről, körülményekről.

Felek kapcsolattartókat jelölnek ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

Kapcsolattartók kijelölése:

Várpalota Város Önkormányzata kapcsolattartója:

Sándor Tamás aljegyző (név, beosztás)

Tel.: +36 30 267 2377

E-mail: sandor.tamas@varpalota.hu

Tankerületi Központ kapcsolattartója:

dr. Hanák Mária jogi referens (név, beosztás)

Tel.: +36 88/550-206

E-mail: maria.hanak@klik.gov.hu

Felek kijelentik, hogy az átadás-átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

Jelen megállapodás 8 számozott oldalból áll és 8 eredeti példányban készült, amelyből 2 példány Önkormányzatot, 6 példány az Átvevőt illeti meg.

Felek a megállapodást együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Jelen megállapodást Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete/2016. (XII.14.) sz. határozatával elfogadta.

Melléletek:

1. sz. melléklet: Átadásra kerülő ingatlanok, ingatlanrészek nyilvántartása

1.1. sz. melléklet: Az átadásra kerülő ingatlanok listája, azok alaprajza, helyiséglistái, 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapjai

1.2. sz. melléklet: Közüzemi mérőórák állásának dokumentációja

2. sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatok ellátásához szükséges leltári számmal vagy más azonosítóval ellátott tárgyi, eszközök-nyilvántartása

2. 1. sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatok ellátásához szükséges, leltári számmal, vagy más azonosítóval ellátott informatikai eszközök nyilvántartása

2. 2. sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatok ellátásához szükséges, leltári számmal, vagy más azonosítóval ellátott szoftverek, alkalmazások nyilvántartása

3. sz. melléklet: Az önkormányzati leltár adatok alapján készített tételes jegyzőkönyv

4. sz. melléklet: Gépjárművek listája

5. sz. melléklet: Mobil telefon előfizetések nyilvántartása

6. sz. melléklet: Humánpolitikai és humánerőforrás gazdálkodás adatai

6.1. Állománytábla

6.2. Jubileumi jutalmak 2017. évben

6.3. Prémiumévek programban résztvevők

6.4. Megbízási szerződések

6.5. Tanulmányi szerződések

- 6.6. Munkáltatói lakáskölcsönök
- 6.7. Munkáltatói illetményelőleg
- 6.8. Munkaügyi perek
- 6.9. Közalkalmazotti jogviszonyból eredő követelések
- 6.10. Védett állományba tartozó közalkalmazottak
- 6.11. Büntető, fegyelmi és kártérítési eljárások
- 7. sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatokhoz kapcsolódó szabályzatok, szerződések jegyzéke
- 7.1. sz. melléklet: Szabályzatok jegyzéke (elektronikusan csatolandó)
- 7.2.sz. melléklet: Szerződések jegyzése (papír alapon csatolandó)
- 8. sz. melléklet: Folyamatban lévő, tervezett közbeszerzési eljárások jegyzéke
- 9. sz. melléklet: Átadásra kerülő követelések tételenkénti bemutatása
- 10. sz. melléklet: Az átadásra kerülő peres, nem peres ügyek, illetve feljelentések jegyzéke
- 10.1. sz. melléklet: Peres eljárások
- 10.2. sz. melléklet: Nem peres eljárások
- 10.3. sz. melléklet: Feljelentések
- 11. sz. melléklet: Hazai és Európai Unió pályázatokról készült kimutatás ingatlanonként

Kelt: Várpalota, 2016. december „.....”.

.....
Várpalota Város Önkormányzata
képviseli
Campanari-Talabér Márta
polgármester

.....
Veszprémi Tankerületi Központ
képviseli
Szauer István
tankerületi központ igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:

pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: Várpalota, 2016. december „.....”.

Kelt: Veszprém, 2016. december „.....”.

.....
Várpalota Város Önkormányzat
Szabó Mónika
gazdasági vezető

.....
Tankerületi Központ
Csiszárné Páricsi Mariann
pénzügyi vezető

Jogilag ellenjegyzem:

Jogilag ellenjegyzem:

Kelt: Várpalota, 2016. december „.....”.

Kelt: Veszprém, 2016. december „.....”.

.....
 dr. Ignác Anita Éva
 jegyző