

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete  
8100 Várpalota, Gárdonyi Géza u. 39.  
Tel: 592 660. Pf.: 76. fax: 592 676  
e-mail: [varpalota@varpalota.hu](mailto:varpalota@varpalota.hu)

---

## **ELŐTERJESZTÉS**

### **Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testületének 2016. december 14-i ülésére**

*A határozati javaslat elfogadásához egyszerű többség szükséges.*

**Tárgy:** Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2016. évi tevékenységéről

**Előterjesztő:** dr. Ignác Anita Éva jegyző

**Előkészítő:** Sándor Tamás aljegyző  
Szabó Mónika irodavezető  
Csonka Marianna személyzeti és szakoktatási szakreferens

**Az előterjesztést megtárgyalta:**

Gazdasági Bizottság  
Humán Erőforrás Bizottság  
Pénzügyi Bizottság  
Jogi és Ügyrendi Bizottság  
Inota Városrész Önkormányzó Testülete

*A határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.*

**Ellenőrizte:**

**Bérczes Beáta**  
jogi előadó

**Sándor Tamás**  
aljegyző

## Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2016. évi munkatervében december hónapra tervezett előterjesztések között szerepel a „*Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2016. évi tevékenységéről*” szülő előterjesztés megtárgyalása.

2016. évben a Polgármesteri Hivatal engedélyezett költségvetési létszáma 53 fő. A Képviselő-testület döntése alapján 2015. február 1-jével megszűnt a Városfejlesztési, Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Iroda, annak feladatai továbbra is a Polgármesteri Kabinet Iroda, a Hatósági Iroda, illetve a Pénzügyi Iroda keretein belül kerülnek ellátásra.

A köztisztviselők alkalmazási és képesítési feltételeit törvény, valamint kormányrendelet szabályozza, így elmondható, hogy a Hivatalban csak olyan köztisztviselők kerültek kinevezésre, akik megfelelnek a fenti jogszabályoknak. A hivatali állomány végzettségét tekintve a betöltött álláshelyeken 25 fő felsőfokú, 25 fő középfokú végzettségű. A középfokú végzettségű köztisztviselők mindegyike rendelkezik a munkaköréhez előírt középfokú vagy felsőfokú szakképzésben megszerzett képesítéssel.

A hivatalvezetés elvárása a köztisztviselők szakmai továbbképzéseken való részvétele, magasabb képesítések megszerzése. Ennek figyelembe vételével 2016-ban is folytatódott a köztisztviselők kötelező továbbképzése az egyéni teljesítményértékelés alapján elkészített egyéni továbbképzési terv alapján, e-learninges vagy jelenléti oktatás keretében, melyeket a kollégák sikeresen teljesítettek.

A személyi állományban ebben az évben is történtek változások. 2015. április 17-étől megüresedett egy építésügyi ügyintézői álláshely, melyet a többszöri pályáztatás ellenére sem sikerült betölteni. 2016. augusztus 31-el szintén megüresedett egy álláshely, a testületi-társulási ügyintéző, sajnos a pályáztatás itt sem járt sikerrel.

Az év folyamán hét munkatársunk jogviszonya szűnt meg közös megegyezéssel vagy áthelyezéssel, de ezeket a munkaköröket pályáztatás útján sikerült betölteni.

Sajnos egyre nehezebb jó szakembereket találni a megüresedett álláshelyekre, tekintettel arra, hogy nyolc éve változatlan illetményalap mellett kell ellátni az egyre növekvő többletfeladatokat.

Egy kollégánő fizetés nélküli szabadságot vett igénybe, az ő munkakörét belső átszervezéssel oldottuk meg. Örömmel szolgál viszont, hogy a majd egy éve megüresedett közterület-felügyelői álláshelyre az idén augusztusban sikerült felvenni egy kollégát.

A hivatalban alkalmazottak létszámát jelenlegi feladataink alapján szükségesnek és indokoltnak tartom, hiszen az előre nem látható személyi változások némi munkaszervezési gondokat okoznak, melyeket viszont igyekszünk minél gyorsabban és hatékonyabban megoldani, hogy továbbra is zökkenőmentes igazgatási feladatellátást tudjunk biztosítani és meg tudjunk felelni a közigazgatás változó kihívásainak, uniós elvárásainak, szolgáltató jellegű igényének.

A Polgármesteri Hivatal tevékenységéről az alábbiakban tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, szervezeti egységenkénti bontásban:

## **Hatósági Iroda**

A Polgármesteri Hivatal Hatósági Irodája - *13 fő köztisztviselővel* - elsősorban államigazgatási jellegű feladatokat lát el, azaz főként a jegyző hatáskörébe tartozó ügyekben jár el (adóigazgatás, építésügyi igazgatás). Az Iroda állományába tartozik a kereskedelmi, telephely-engedélyezési ügyintéző, az anyakönyvvezető, a hagyatéki ügyintéző, a vagyongazdálkodási ügyintéző, az állattartási ügyintéző, valamint a közterület-felügyelő.

Az irodavezetői feladatokat a jegyző látja el.

Az **adóhatósági feladatokat** 2016. augusztus 31. napjáig 6 fő köztisztviselő látta el. 2 fő tekintetében személyi változás történt, a feladatok elvégzése folyamatos helyettesítéssel történt ebben az időszakban. 2016. október 28. napjától folyamatban van egy munkatársnő betanítása, a második fő kinevezése december 01. napjával megtörtént. Valamennyi köztisztviselő rendelkezik a munkakörökhöz szükséges képzettséggel, illetve az ehhez kapcsolódó továbbképzések folyamatosan biztosítottak. Két ügyintéző az idei évben sikeres szakvizsgát tett.

2016. november 30. napjáig 3.619 főszámon 7496 alszámon, összesen 11.115 db irat került beiktatásra, illetve ügyintézésre. Az adóhatóság feladat- és hatáskörébe tartozó ügyeinek ellátása az idei évben folyamatos, bár lassítja ütemét a két új kolleganő betanítása a napi magas ügyiratforgalom mellett. A jövő évi ASP rendszerre való áttérés nagy volumenű adattisztítási munkát igényel, melyet a Magyar Államkincstár irányít és ellenőriz folyamatosan, ütemterv alapján.

Az adóhatóság 2016. II. félévétől átfogó építményadó ellenőrzést folytat a 2015. évben megkezdett helyi adóhátralékok behajtása, végrehajtása mellett.

2016. november 24. napjáig az ez évre betervezett adóbevételen felül 127 mFt adóbevétel realizálódott, melynek egy részét képezi a korábbi évekről áthúzódó fizetési kötelezettségek pénzügyi teljesülése, további részét képezi a helyi iparüzési adó tekintetében megnövekedett árbevétel.

Több esetben folyamatban van gazdasági társaságok részére megállapított fizetési kedvezmények pénzügyi teljesítése, továbbá fizetési-, és nyugdíj letiltások, inkasszók, melyek az elkövetkezendő hónapokban várhatóan tovább növelik az adóbevételeket.

A helyi adókról szóló törvény 39/C. §-a alapján 2016. évtől a helyi rendelet 4/A. §-a szerint bevezetésre került a háziorvosi, védőnői tevékenységet folytató vállalkozó vagy vállalkozásnak nyújtható mentesség az iparüzési adó tekintetében. A mentességet a 2017. május 31. napjáig bevallott 2016. évi adófizetési kötelezettség tekintetében lehet első alkalommal figyelembe venni.

Az **építésügyi hatóság** ellátja a várpalotai járás illetékességébe tartozó települések (Várpalota, Pétfürdő, Öskü, Ósi, Tés, Jásd, Berhida, Vilonya) közigazgatási területére vonatkozó jogszabályban meghatározott építésügyi feladatokat, továbbá eljár az ezekkel összefüggő ellenőrzési és kötelezési ügyekben, valamint a külön jogszabályban meghatározott építésügyi hatósági kötelezésekben. Gondoskodik az építésügyi nyilvántartások vezetéséről, jelentéseket készít a nyilvántartások adataiból. Szakhatósági eljárásokat folytat le a települési önkormányzat jegyzője nevében a külön jogszabály szerinti eljárásokban.

2013. január 1-jén bevezetésre került az Építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokat Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszer (ÉTDR) - az e-közigazgatás azon szolgáltatása, mely az építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokban lehetővé teszi az elektronikus kérelem -és tervbeadást, valamint az elektronikus ügykezelést.

Tekintettel, hogy az ügyfelek többsége papír alapon nyújtja be a kérelmét, így azokat, illetve a helyszíni szemle jegyzőkönyveket, fényképfelvételeket is rögzíteni kell az ÉTDR rendszerben, ami többletmunkát jelent az ügyintézőnek.

2014. január 1-jétől az építésügyi hatóság feladatköre kiegészült az adóhatóság telekadóval kapcsolatos eljárásaihoz szükséges igazolások kiállításával.

Az építésügyi hatósági feladatokat 2015. április 16-tól 1 köztisztviselő látja el. Az építésügyi feladat és hatáskörbe tartozó ügyek ellátása zökkenőmentesen történik. 2016. évben 404 főszámon és 1255 alszámon iktatott ügyirat intézése történt meg a beszámoló időpontjáig.

A Hatósági Iroda keretén belül látja el feladatát 1 fő **anyakönyvvezető** és 1 fő **hagyatéki ügyintéző**.

Az anyakönyvvezető az anyakönyvi feladatokat látja el (haláleset anyakönyvezése, házasságkötések, névváltoztatási és névmódosítási eljárások, anyakönyvi kivonatok kiadása, adatszolgáltatás hatóságok részére, állampolgársági eskük lebonyolítása).

Hagyatéki ügyintéző feladatai: hagyatéki leltározás, hagyatéki eljárásokkal kapcsolatos adatszolgáltatás, Járási Gyámhivatal megkeresésére vagyonleltár készítése.

Anyakönyvi Hivatal látja el:

- a helyi népesség-nyilvántartási feladatokat: igazolások, hatósági bizonyítványok kiadása, hivatalon belüli adatszolgáltatások, adategyeztetések.
- a címnyilvántartási feladatokat.

Iktatott ügyiratforgalom 2016. november 30-ig:

Anyakönyvi, hagyatéki és népességnilvántartási ügyekben: 647 főszám, 608 alszám. Gyűjtőszámos ügyiratforgalom: anyakönyvi kivonat kérése, kiadása: 422 db, kivonat kiadás elektronikus anyakönyvi rendszerből: 278 db, központi levelezőprogramon keresztül kért értesítők: 133 db, népességnilvántartásból kiadott igazolások 162 db. Anyakönyvi események rögzítése (haláleset, házasságkötés, névmódosítás, válás): 636 db. Az elektronikus rendszer munkakosarán keresztül keletkezett rögzítések száma papíralapú anyakönyvekből 1021 db.

Az anyakönyvvezető a vegyes iktatású ügyiratokon kívül jogszabályban meghatározott anyakönyvi alapirattárral rendelkezik.

A házasságkötésekben közreműködő anyakönyvvezetők száma 2016-ban 2 fő, a házasságkötések száma az utóbbi években emelkedő tendenciát mutat. Ebben az évben a két anyakönyvvezető felváltva november 30-ig 114 db házasságkötést bonyolított le.

Az anyakönyvvezető és a hagyatéki ügyintéző valamennyi munkakörben teljes jogkörrel helyettesíti egymást.

A központi címregiszter létrehozásáról szóló 2014. évi XCIII. törvény és ennek végrehajtására kiadott 345/2014. (XII. 23.) Kormányrendelet értelmében 2016-ban is folytatódik a települési címek felülvizsgálata (házsámok javítása), a központi címnyilvántartásban szereplő címekhez rögzíteni kell a hiányzó földhivatali adatokat (ingatlannyilvántartási azonosító, geokoordináták, helyrajzi számok). A központi program még nem készült el, ezért továbbra is az építésügyi

hatóság által kiadott igazolások alapján tudjuk a javításokat a régi nyilvántartó rendszerben elvégezni.

A 2016. október 2-án megtartott országos népszavazással kapcsolatban az Anyakönyvi Hivatal végezte el a választópolgárok kérelmeinek feldolgozását: adattiltás, átjelentkezés, mozgóurna kérelmek. A választási törvény értelmében a 16 óráig beérkezett kérelmeket aznap fel kellett dolgozni. A választásokat megelőző pénteki és szombati napokon a névjegyzékeket és a helyben előállítandó nyomtatványokat készítették el. A választások napján a napközbeni jelentések, valamint a jegyzőkönyvek rögzítése volt a feladat.

### **Kereskedelmi- és iparhatósági feladatok:**

Iktatott ügyiratforgalom: 840 ügyirat (306 főszám és 534 alszám) 2 gyűjtőszám.

A kereskedelmi- és iparhatósági, szálláshely-üzemeltetési-, zenés, táncos rendezvénytartási engedélyezési, vásári, piaci nyilvántartási feladatokat, valamint a talált tárgyak kezelésével, méhészek nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat 1 fő látja el.

A kereskedelmi hatósági feladatok közül a kereskedelmi tevékenységek bejelentési és engedélyezési eljárásai mellett kiemelt feladatot jelent a rendezvényeken (pl.: Alfa Fesztivál, Vadásznapi Napok, Várpalotai Napok) megjelenő kereskedők, az üzleten kívüli kereskedelmi tevékenységet folytatók (pl. termékbemutatókon, Jó Szerencsét Művelődési Központban árusító kereskedők) folyamatos ellenőrzése, kereskedelmi ügyekben érkezett panaszok kivizsgálása.

Az éves Ellenőrzési Ütemterv alapján végeztünk helyszíni ellenőrzést Várpalota üzleteiben, rendezvényein. Kisebbségi hiányosságokat tapasztaltunk pl. hiányzó cégtábla, hiányzó nyitva tartási idő kiírás, nyitva tartási idő be nem tartása stb. Az Ellenőrzési Ütemterven felül lakossági panaszbejelentések kivizsgálása céljából az év során négy szombat éjszaka folytattunk közös ellenőrzést a közterület-felügyelővel a várpalotai vendéglátó üzletek és rendezvények környékén. A legtöbb panasz a vendéglátó üzletek hangos működése (hangos zene szolgáltatás), az üzletből távozó vendégek hangoskodása, kiabálása ellen szólt. Visszatérő panasz a lakosság részéről a nyári rendezvények késő éjszakába nyúló, lakosságot zavaró hangos diszkó illetve egyéb zene szolgáltatása. (Thury várudvar, Thury tér, Tési dombi vendéglátó üzletek, Mátyás király u.) Az idei nyár különösen problémás időszakai a futball EB és az olimpiai versenyek eseményei voltak, ahol a magyar versenyzők, csapatok érintettsége miatt a szurkolás a megszokottnál nagyobb hangoskodással járt.

Az év során több esetben a népegészségügyi hatósággal közösen végeztük az ellenőrzéseket a kereskedelmi üzletekben, rendezvényeken és az ipartelepeken. Lényegesebb szabálytalanságot nem tapasztaltunk. Jegyzőkönyvben hívtuk fel a vállalkozók figyelmét a jogszabályok szigorúbb betartására. Egy esetben vásárlói megkárosítás miatt szabálysértési eljárást indítottunk.

Az év során tovább nőtt a szálláshely-üzemeltetési engedélyt kérők száma. A kiadott szálláshely-üzemeltetési engedélyekkel 29 férőhellyel bővült Várpalota szálláshelyeinek száma, melyből 20 férőhely az egykori Szénbánya Fehérvári úti irodaház egy emeletének átalakításával valósult meg.

A Várpalotai Járási Hivatal Okmányirodájával folyamatos kapcsolatot tartunk az egyéni vállalkozó kereskedők és ipari tevékenységet végzők adatainak egyeztetése, az engedély vagy

bejelentés nélküli vállalkozások feltárása érdekében. Az utóellenőrzéseket december hónapban végezzük el.

### **Vagyongazdálkodás**

A Hatósági Irodához tartozóan 1 fő, látja el a vagyongazdálkodási és hasznosítási tevékenységet, a közterület használat előkészítését, az adó- és értékbizonyítványok kiállítását, a birtokvédelmi eljárások lefolytatását, a bérlakások lakói elleni a bírósági eljárást a tartozás felszólítástól a kilakoltatásig. 2016. május hónapjától kezdődően a végrehajtási eljárások kezdeményezését, lefolytatását a Pénzügyi Iroda és Hatósági Iroda közösen végzi.

A vagyongazdálkodási és hasznosítási tevékenység keretében végzi a lakáscélú és nem lakáscélú helyiségek pályáztatás útján történő bérbe adásának lebonyolítását, az önkormányzati tulajdonú földterületek hasznosítását, az építési telkek értékesítését.

Közterület használati engedély kiadására 72 alkalommal került sor.

Jegyzői hatáskörben 2016. évben 12 alkalommal indult birtokvédelmi eljárás, az ügyintéző 345 esetben állított ki adó- és értékbizonyítványt.

### **Állattartással összefüggő feladatok**

A Várpalota Város Önkormányzat hatósági ebnyilvántartása alapján 2016. január 1-jén nyilvántartott ebek száma Várpalotán összesen: 2.224. A nyilvántartás alapján díjmentességet jelentett és igazolt összesen: 658 eb tartó.

A 2016. évre megállapított ebrendészeti hozzájárulást 2016. november 24-ig megfizette: 1.671 eb tulajdonos, összesen 2.197.000 Ft összegben.

A fizetési kötelezettségeiket nem teljesítő eb tulajdonosok írásban felszólításra kerültek, nem fizetés esetén a további intézkedéseket megtesszük velük szemben.

Állatvédelmi, állat-egészségügyi feladatkörben indult ügyiratok darabszáma 2390, ebből főszám alatt: 325 db, alszám alatt: 2065 db.

Az eljárások többségénél a bejelentések az ebrendészeti hozzájárulással, az ebek szökésével, elhullásával, valamint nem megfelelő tartásával, gondozásával kapcsolatban érkeztek.

Jogszabály változás miatt a korábbi állattartási rendelet hatályon kívül helyezésre került, helyette 2015. november 1-jétől lépett hatályba az ebek futtatására kijelölt területekről szóló 23/2015. (X.30.) önkormányzati rendelet.

A Hatósági Irodához tartozik a **közterület-felügyelői feladatok** ellátása. A felügyelők létszáma 2016. augusztus 11-től 2 fő. Az új kolléga beiskolázása megtörtént, várhatóan 2016. december közepén teszi le a vizsgáit.

A felügyelők feladata a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve közútkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése.

A felügyelet központi feladata a város korlátozott várakozási övezeteinek ellenőrzése, különös figyelmet fordítva a helyi önkormányzati rendelet alapján engedélyköteles autóbusz, személygépkocsi parkolókra, valamint azon lakó-pihenő övezetekre, melyekben a parkolás gyakorta koncentrálódik zöld övezetre, szűrőpróbaszerűen ellenőrizve a mozgáskorlátozottak részére fenntartott parkolók jogtalan igénybevételét. E speciális parkolók ellenőrzésekor a figyelmeztetett tulajdonosok személygépjárműveinek adatairól elektronikus nyilvántartás készült, mely szerint:

- Honvéd utcában 36 különböző hatósági jelzésű, típusú személygépjármű figyelmeztetése,
- Árpád utcában 34 különböző hatósági jelzésű, típusú személygépjármű figyelmeztetése,
- Felsőinkám utcában 56 különböző hatósági jelzésű, típusú személygépjármű figyelmeztetése,
- Bányabekötő utcában 12 különböző hatósági jelzésű, típusú autóbusz figyelmeztetése,
- Szabolcska utcában 37 különböző hatósági jelzésű, típusú személygépjármű figyelmeztetése,
- További 57 esetben történt figyelmeztetés alkalmazása a város különböző részein.

Mozgáskorlátozott részére kijelölt parkolóhelyek esetén a személygépjármű tulajdonosa az esetek többségében a helyszínen tartózkodott és a szóbeli figyelmeztetés hatására, a felügyelettel együttműködve megszüntette szabálytalanságát. A figyelmeztetések és a helyszínen alkalmazott személyes figyelemfelhívások hatására a szabálytalanul parkolók elhagyták a kijelölt övezetet. A felügyelők az ellenőrzések során az adatok ismétlődését, újbóli elkövetését nem tapasztalták. A helyes parkolási irányba való terelés elősegítése érdekében figyelemfelhívó plakátokat helyeztek ki.

A felügyelők részt vettek a járőrözés során tapasztalt úthibák, illetve a hiányos, megrongált közlekedési táblák felderítésében, valamint azok láthatóságának elősegítésében, együttműködve az önkormányzat egyes szervezeti egységeinek ügyintézőivel.

Az önkormányzat által a felügyelet részére bocsátott közútkezelői hozzájárulásokat, illetve közterület használati engedélyeket elektronikus nyilvántartásba vették és az adott időszaknak megfelelően rendszeresen helyszíni ellenőrzésekkel bizonyosodtak meg azok betartásáról. Az ellenőrzések alkalmával közterület-használati engedély hiánya miatt 5 esetben, illetve közútkezelői hozzájárulás lejártja miatt 6 esetben intézkedtek. A személyes felszólítás eredményeképpen az arra kötelezettek a szükséges engedélyt kiváltották, a helyszínt elhagyták, a közterületen lévő építőanyagot eltávolították, illetve a használat díjait befizették.

A közterületen életvitszerűen élő hajléktalanokkal való intézkedések a felügyelet mindennapos tevékenységének szerves részei. A probléma összetett: a közterületen történő alkoholfogyasztás (16 esetben történt felszólítás), a köztisztasági szabályok betartatása kutya tartókkal szemben (26 esetben történt felszólítás), illetve a hajléktalanok közterületi, belvárosi jelenléte, a város összképének rontása (58 esetben történt felszólítás). A rendszeresen ismétlődő felszólítások minden esetben eredményesnek bizonyultak. Az utcai szociális szolgálat értesítése 2 alkalommal valósult meg, melyből az egyik esetben a Rákóczi úti garázs sorról, az ott lakó kórházba szállítása megtörtént.

A lakossági bejelentések, panaszok legnagyobb része 2016-ban köztisztasági jellegű. A felügyelet aktívan részt vesz a város hulladékkezelési gondjainak feltérképezésében, dokumentálásában, valamint javaslatot tesz annak megoldására, kölcsönösen együttműködve a Polgárőrség tagjaival. A közterület rendjének, tisztaságának fenntartása érdekében lakossági bejelentésre kezdeményezték a parlagrafü irtását 6 esetben, növényzet, gaz irtását 8 esetben. A

felügyelet aktívan közreműködött a Te Szedd akció helyben történő előkészítésében és lebonyolításában.

Rendezvények alkalmával a közterület-felügyelet részt vesz azok szabályszerű lebonyolításának biztosításában, a parkolók, útszakaszok ideiglenes lezárásában, valamint a mások nyugalmanak zajkeltéssel történő indokolatlan megzavarásának mérésében. A hatósági iroda munkatársával 5 esetben hétvégi nyitva tartás betartását, illetve a zajszint mérést is elvégezték.

A közterület-használati engedéllyel, illetve hatósági jelzéssel nem rendelkező személygépkocsik üzemen tartóját 6 esetben tájékoztatták, hívták fel figyelmét a közterület használatára vonatkozó rendelkezések betartására, 4 esetben történt a Várpalotai Járási Hivatal Kormányablak és Okmányirodai Osztályától adatkérés valamint 1 esetben lett az üzemképtelen jármű a helyszínről elszállítva.

Állat-egészségügyi és ebrendészeti feladatok keretében 9 helyszíni ellenőrzést folytattak le. A kutyával való veszélyeztetések ügyeinek kivizsgálásában, dokumentálásában aktívan részt vettek. Eboltással kapcsolatos tájékoztató tevékenységet végeztek az önkormányzat közigazgatási területén belül elhelyezett plakátokkal. Folyamatos kapcsolattartás zajlik a gyepmesterekkel, a közúton kóborló kutyák, elhullott állatok elszállítása, valamint a közterületre tévedt vadak esetében.

A Várpalotai Közüzemi Kft. munkatársaival napi kapcsolatot tartanak fent a közterületi problémák gyors és hatékony megoldása érdekében.

A közterület-felügyelet biztonsági térfigyelő kamerákat kezel, üzemeltet. A kamerák által rögzített felvételeket 10 esetben adta át adathordozók útján elemzésre a Rendőrségnek. Az együttműködéssel csökken az elkövetések száma, a felderítést elősegítve nő a közbiztonság. A Rendőrséggel rendszeres és szoros a hivatalos kapcsolat.

A Veszprém Megyei Kormányhivatal Veszprémi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályának kijelölt munkatársával közösen, 2 alkalommal került sor központi ellenőrzésre, melynek alkalmával a tilalmat megsértő személyek ellenőrzésére is sor került.

A kijelölt autóbusz megállóhelyeken dohányzási tilalomra plakátok kihelyezésével hívták fel a figyelmet, amit folyamatosan ellenőriznek és az esetleges hiányt pótolják.

## **Pénzügyi Iroda**

A szervezeti egység feladatkörét tekintve a pénzügyi, a számviteli területet és a pénztárt foglalja magában.

Személyi állományát 2 fő költségvetési ügyintéző, 5 fő számviteli ügyintéző, 4 fő gazdálkodási ügyintéző és 1 fő pénztáros alkotja. Valamennyi köztisztviselő rendelkezik a munkakörök betöltéséhez szükséges képzettséggel, illetve az ehhez kapcsolódó továbbképzések folyamatosan biztosítottak. Az iroda dolgozói közül 6 fő felsőfokú, 6 fő középfokú végzettséggel rendelkezik.

A pénzügyi feladatok az előző évek gyakorlata és az aktuális jogszabályok figyelembe vétele alapján kerültek ellátásra. A pénzügyi tervezés és végrehajtás feladataiban a képviselő-testület és annak bizottságai folyamatosan részt vesznek.



A 2016-ös gazdasági év a költségvetés elkészítésével vette kezdetét, melyet szorosan követett az előző gazdasági évről szóló beszámoló elkészítése (zárszámadás). Az év folyamán a képviselő-testület és a MÁK felé elkészítésre kerültek a kötelező beszámolók, információs jelentési kötelezettségek is a számviteli és államháztartási jogszabályokban előírtak alapján, melyek minden esetben a számviteli alapelveknek megfelelően kerültek teljesítésre. A központosított előirányzatok rendszeresen igénylésre kerültek. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII.31.) Kormány-rendelet (Ávr.) módosítása következtében a MÁK felé teljesítendő adatszolgáltatás nagymérvű változáson ment keresztül, mely megkövetelte a könyvelés mindenkor naprakészességét. Szám szerint a 2015. évi kötelező pénzügyi információs adatszolgáltatások száma 190 db, míg ugyanezek mennyisége 2016. évben 200 db volt.

Az év során az önkormányzat víziközmű vagyonának vagyonkezelésével és működtetésével kapcsolatban a Bakonykarszt Zrt.-vel több pénzügyi kérdésben megállapodás történt.

Gazdálkodásunkat könyvvizsgáló kíséri figyelemmel, az előirányzat-módosításokat, az I-VI. havi időarányos felhasználásról szóló beszámolót felülvizsgálta, és záradékolja (auditálja) éves költségvetési beszámolóinkat.

A 2016. évi költségvetési év során likviditási problémák nem merültek fel, így az önkormányzat intézményeinek zavartalan működését racionális gazdálkodással zökkenőmentesen tudtuk biztosítani.

### **Polgármesteri Kabinet Iroda**

Az Iroda állományába tartozik a polgármesteri referens, a titkársági referens, a pályázati és nemzetközi kapcsolatok referense, a belső ellenőr, a műszaki, közlekedésgazgatási, valamint a környezetvédelmi ügyintéző, továbbá a sajtó, sport és koordinációs referens.

Az irodát a polgármester irányításával a jegyző vezeti.

A **pályázati és nemzetközi kapcsolatok referense** munkáját a kapcsolattartás, a programok szervezése, koordinálása, a hivatalos városi delegációk valamint a sport, kulturális, ifjúsági és más városi delegációk kiutazásának szervezése, a külföldről érkező hivatalos városi delegációk, a kulturális, sport és ifjúsági csoportok beutazásának és itt- tartózkodásának szervezése képezi. Feladatkörébe tartozik az új városi, kulturális, sport kapcsolatok kialakításának feltárása.

A referens feladata továbbá olasz nyelvű tolmácsolás, hivatalos dokumentumok fordítása, valamint német és angol nyelven kapcsolattartás, a levelezés fordítása, nemzetközi pályázatok generálása, közreműködés a pályázatok beadásában, a nemzetközi partnerség szervezése és új nemzetközi partnerek keresése, valamint a külföldi partnerektől érkezett pályázati javaslatok fordítása.

Várpalota nemzetközi kapcsolatai 2016. évben a következők szerint alakultak:

Két új testvérvárosi aláírás 2016-ban

2016. július 30-án testvérvárosi szerződést írt alá a Sant'Elpidio a Mare és Várpalota polgármestere Olaszországban, a marchei Magyar napok keretében.

A Törökországban, Gazipasa várossal történt hivatalos kapcsolatfelvétel után a Thury Emlékév folyamán a két város testvérvárosi szerződést írt alá 2016. augusztus 28-án Várpalotán a Törökországi Magyar Nagykövet részvételével.

**Petrozsény** várossal 2016-ben a két polgármester által aláírt együttműködési szerződésben foglalt ki és beutazások megszervezése és koordinálása volt a referens feladata. A petrozsényi gyerekek várpalotai táborának megrendezése, lebonyolítása és a kiutazó várpalotai diákok utazásának teljes körű szervezése történt meg.

Június elején a Petrozsény I.G Duca Iskola és a Thury György Gimnázium együttműködési megállapodást írt alá. Decemberben a zeneiskola részt vesz a KlavierArt nemzetközi zongoraversenyen majd december 18-án egy petrozsényi zongorista fiú közreműködik a Bányász Kórus karácsonyi hangversenyén. A Bányász kórus május elején utazott ki Petrozsénybe a Hunyad Megyei Magyar Napokra.

### **Olaszországi kapcsolatok:**

1.) Olasz Nap került megrendezésre Várpalotán 2016. április 15-17-ig. Grottazzolina és Sant'Elpidio a Mare hagyományörzői, Este városa, az Ortezzanoi Néptánccsoport, valamint Borgo San Lorenzo civil szervezetei jelenlétével. Ezen szervezetek programjait a Pro Loco szervezetek ételkóstolói egészítették ki, valamint egy olasz-magyar konferencia keretében az olaszországi önkéntességet ismerhettük meg.

2.) Marche tartományban a Magyar Napok keretében Várpalota mutatkozott be nagy létszámú városi delegációval Sant'Elpidio a Mareban, Grottazzolinában és Ortezzanoban. A Cserregő Néptáncgyűttes részt vett az Ortezzanoi Nemzetközi Néptáncfesztiválon emellett a Funthomas Band és számos civil szervezet képviselte településünket. Magyar ételkóstoló egészítette ki az esti programokat.

3.) Az Estei Várak és Vidékek Konzorcium tagjaként 4-4 fős városi delegáció vett részt Este és Ferrara városok hagyományörző rendezvényein

4.) Június közepén Várpalota Ifjúsági Kosárlabda csapata utazott Porto San Giorgio-ba, a 3. nemzetközi tengerparti kosárlabdatornára.

5.) Porto San Giorgio városból és térségéből az 50 fős futó delegáció utazásának szervezése a Maratona del Piceno futóversenyre és fogadásuk az Egidio Lattanzi emlékére rendezett Várpalotai Félmaraton futóversenyre 2016. októberében.

**Wolfsberg** város félmaratoni futóversenyén vettek részt futóink márciusban, valamint októberben a Bográcsgulyás-főzőversenyen részt vevő csapatunk 3. díjat nyert. Májusban a vadásznapi 5 fős delegáció érkezett a Wolfsbergi Vadászegyesülettől. December 8-11-ig a Molnár Mária Szövetkezet vesz részt az Adventi Vásáron.

Az **Európa a polgárokért** pályázati alapon nyertes pályázata volt Petrozsény városnak, amelyen szeptember 27-október 02-ig több mint 10 várpalotai civil szervezet alkotta 30 fős delegáció képviselte városunkat. A nemzetközi együttműködésben Bansko, (BG) Ponte nelle Alpi (I) Várpalota és a lengyel Psary (PL) városa vett részt. A nagyszabású nemzetközi találkozón a kultúrák közötti párbeszéd és Európa jövője volt a kiemelt téma.

### **Civil szervezetek önálló kezdeményezései:**

A Várpalotai Ifjúsági Kézilabdacsapat saját költségen kiutazást szervezett Petrozsénybe július végén és augusztusban vendégül látta a petrozsényi Sportiskola kézilabdacsapatát.

Városi Természetbarát Szövetség önálló kezdeményezésként Wolfsbergbe utazott, ahol a helyi Természetbarát egyesülettel felvette a kapcsolatot és közös programokon vettek részt. Jövőre a wolfsbergiek érkeznek Várpalotára.

A Városvédő és Szépítő Egyesület Országos találkozója 4 fős petrozsényi delegáció érkezett.

A Várpalotai Félmaratoni futóversenyre a városunk által meghívott és vendégül látott 5 főn kívül 4 fő sportoló érkezett saját költségen Petrozsényből.

### **Közlekedésigazgatás**

Önkormányzatunk saját költségvetési forrásból 2016. évben az alábbi közlekedéssel összefüggő felújítási és beruházási munkákat végeztette el összességében mintegy 66 millió Ft értékben:

Forrás utca Május 1 és Pacsirta utcák közötti szakaszának felújítása

Kis köz felújítása

Róbert Károly utcai buszforduló felújítása

Kossuth utca 8. sz. főút és Szabadság tér közötti szakaszának felújítása

Szabolcska M. utca 71-79 és 81-87 sz. épületek között parkoló építés

Szabolcska M. u. 41-49 sz. épületek mögött parkoló építés

Tési úti járda felújítása a Kálvária és a Munkácsy utcák között

Orgona úti játszótér és fitness park mellett járda építés

Tési úton buszmegálló áthelyezés új buszváróval

7 db új buszváró pavilon telepítés a helyi járatú autóbusz megállóba

A felújítási munkákon kívül az útkarbantartási, kátyúzási feladatokat év közben folyamatosan végeztette önkormányzatunk a Várpalotai Közüzemi Kft.-vel. A karbantartási munkák keretében került sor a Szent István út temető melletti szakaszán feltöredezett aszfaltburkolat javítására is.

Ebben az évben több engedélyezési tervet is készítettünk, melyek alapján a közlekedési hatóság kiadta az építési engedélyt a megvalósításra. Ilyenek például a Körmöcbánya utcai, Felsőmajor utcai, Szabolcska Mihály utcai parkolók tervei, az Inota falu és Várpalota közötti kerékpárút terve, vagy a Vásárhelyi, Zöldfa utcák, valamint a Marx Károly utca burkolat felújítási munkáinak tervei.

Helyi közútkezelői tevékenységi körben a kiadott nyilatkozatok többsége a 8. számú főút elkerülő szakaszának építési munkáihoz, illetve gáz és villamos bekötővezetékek fektetéséhez szükséges közterület felbontáshoz kapcsolódott, de kiadásra kerültek rendezvények alatti útlezárással, kapubejárók létesítésével és új kereskedelmi egységek létesítésével kapcsolatos nyilatkozatok is.

Parkolási és behajtási engedélyek kiadásának ügyintézése során 250 ügyfél számára több mint 300 db parkoló kártya készült, mivel többen éltek a jogszabály által biztosított vendégkártya igénylésének lehetőségével is.

## **Energiaügy, közvilágítás**

2016-ban az alábbi beruházásokkal bővítettük városunk közvilágítási hálózatát:

Rákóczi és Erdődy utca közötti lépcsősor mellett közvilágítás kiépítés  
Mátyás kir. u. Ringató Bölcsődénél közvilágítás bővítés  
Muskotály és Bántai utcák között közvilágítás bővítés  
Kálvária u. 8. sz. épület mellett közvilágítás létesítés

A karácsonyi díszvilágítás bővítéséhez ebben az évben is beszerzésre kerültek új kandeláber motívumok és más berendezések.

A gördülő fejlesztési terve alapján megkezdődtek a Víziközmű vagyon üzemeltetéséhez kapcsolódó beszerzések és korszerűsítések a Bakonykarszt Zrt.-vel kötött együttműködési és szolgáltatási megállapodás alapján.

- Várpalotai Szennyvíztisztító Telep üzemviteli épülete villamos főelosztója rekonstrukciós munkálatai: Bruttó 2.127.250,- Ft
- Bántapuszta vízbázis villamosenergia ellátó rendszer rekonstrukciós munkálatai: Bruttó 5.102.606,- Ft
- Várpalotai Szennyvíztisztító Telep üzemviteli épülete fűtésrekonstrukciós munkálatai: Bruttó 3.490.976,- Ft

Elkészült:

- A Térségi Népjóléti Gondozási Központ „Bóbita-ház” felújítási munkáinak I. üteme: Bruttó 9.989.114,-Ft
- Várpalota, Bercsényi u. 10. Cseperedő Óvoda átalakítási munkái: Bruttó 492.488,- Ft
- A Várpalota, Készenléti ltp. Iciripiciri Óvoda terasz burkolási munkái: Bruttó 1.215.648,- Ft
- Várpalota, Gál Gyula Városi Sportcsarnok homlokzati LED információs fala: Bruttó 5.462.700,- Ft

Megtörtént az Inotai Idősek otthona engedélyezési terveinek felülvizsgálata, elkészült a Bercsényi utca 28. hrsz.:3644/3 építési engedélyezési tervdokumentációja. Az építési engedély jogerőre emelkedett. Jelenleg folyamatban van a szükséges kiviteli tervek elkészítése és a szükséges áramhálózat bővítésének, valamint a gázbekötés áthelyezésének ügyintézése. a kiviteli dokumentáció része lesz az árazatlan tételes tervezői költségvetés, illetve költségbecslés.

Elkészült a Munkácsi utca Déli oldalán, a buszpályaudvar felett lévő beépítésre szánt önkormányzati tulajdonban lévő terület lakótelek kialakítási telekosztási terve. A 21 darab építési telek földhivatali átvezetése folyamatban van.

## **Vízgazdálkodás**

Önkormányzatunk - saját költségvetési forrásból - 2016. évben 12 millió forint értékben végeztetett el felújítási és karbantartási munkákat a városi nyílt csapadékvíz elvezető hálózat elemein. A legjelentősebb mederburkolási munkákat (Pipacs utca, Hóvirág utca) a Loncsos városrészben végeztettük el, ahol több km lapozott árok burkolata újult meg az idei esztendőben.

### **Játszóterek felújítása**

Az intézményi és közterületi játszótereink vonatkozásában – Hivatalunk által kidolgozott fejlesztési terve alapján - 2016 esztendőre ütemezett feladatainkat elvégeztük. A Veszprém Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály, Fogyasztóvédelmi Osztálya (továbbiakban: NFH) által balesetveszélyesnek minősített játszótéri eszközök közül több, mint 100 db eszköz szabványossá tétele történt meg az idei esztendőben. Az intézmények területén közel 10 millió forintot fordítottunk az eszközök cseréjére, felújítására, karbantartására, míg a közterületeinken közel 5 millió forintot fordítottunk ezen feladatok ellátására. A Magyar Szabványügyi Testület időszakos ellenőrzési jegyzőkönyvei alapján, a 18 db közterületi játszótér és a 9 db intézményi játszótér valamennyi eleme megfelel a jelenleg hatályos szabványoknak. (A tavalyi esztendőben az NFH még 84 db eleménél talált kifogást!)

A köztéri fitness eszközök egyre nagyobb népszerűségnek örvendenek hazánkban. Az idei esztendőben Várpalota első - több generáció által is kedvelt - kültéri fitness parkját a Kálvária városrészben vehették birtokba a sportot kedvelő idősök és fiatalok. A fitness park azon túl, hogy ingyenes szabadidős lehetőséget nyújt, lakossági egészségmegőrző és betegségmegelőző funkcióval is bír.

### **Zaj-, és rezgésvédelem**

- Várpalota Város Polgármestere átruházott hatáskörében 27 alkalommal adott közterületen tartott rendezvény hangosításához engedélyt.
- Várpalota Város Jegyzője az elmúlt esztendőben 18 alkalommal adott ki fakivágási engedélyt közterületen, melyek pótlását folyamatosan ellenőrizte. A kivágott fák pótlása a város területén - jogszabály szerint előírt módon - megtörtént.
- Az elhanyagolt, gazos, gondozatlan ingatlanok tekintetében Várpalota Város Jegyzője 3 alkalommal szólított fel ingatlantulajdonosokat kaszálásra.

### **Hulladékgazdálkodás**

A lakossággal közösen a város különböző helyszínein (Cseri parkerdő, Tési-domb városrészben, a Készenléti-lakótelep területén és a 8-as számú főközlekedési út melletti véderdő területén, valamint a Kálvária városrészben) számoltunk fel illegális hulladéklerakókat. Várpalota Város Jegyzője 3 alkalommal indított hatósági eljárást elhagyott hulladék elhelyezése ügyében.

A Várpalotai Közüzemi Kft.-vel közösen az idei esztendőben is szerveztünk a lakosság részére lomtalanítási akciót.

### **Városi kamerarendszer fejlesztése**

A Kabinet Iroda végezte el a Várpalota város közterületein új térfigyelő kamerák (képfelvevők) elhelyezésére, valamint a városban kiépített kamerarendszer fejlesztésére kiírt beszerzést. A megvalósult fejlesztéssel, 2016 nyaratól további 12 db kamera szolgálja a belváros biztonságát.

### **Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység**

A hatályos erdőtervben előírt feladatok elvégzésére az idei esztendőben 4,2 millió forintot fordítottunk. A városunk tulajdonában lévő, több, mint 100 ha erdőterület (véderdők, parkerdő)

folyamatos ápolását, a szükséges faanyag kitermelését - az erdészeti hatóságokkal folyamatosan együttműködve - szakirányító bevonásával végezzük.

### **Pályázatok**

Az Önkormányzat – a Polgármesteri Hivatal apparátusának aktív közreműködése mellett - az elmúlt hónapokban összesen 10 pályázatot nyújtott be a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) keretén belül meghirdetett, különböző fejlesztési célok megvalósítására. A pályázati dokumentáció beadását nagyon sok előkészítő munka előzte meg, tanulmányok, tervek, kalkulációk sokaságát kellett elkészíteni a megcélzott pénzügyi forrás elnyeréséhez.

A benyújtott pályázatok összesen – valamennyi 100 %-os támogatási intenzitású - 4 milliárd 212 millió forint összegű fejlesztést tennének lehetővé városunkban. A pályázatok elbírálása előreláthatólag még az idei esztendő végén, illetve a 2017 esztendő elején megtörténik. Városunk az alábbi pályázatokkal kapcsolatosan nyújtott be támogatási kérelmet.

#### ***TOP-1.2.1-15 - Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés***

Nagybivalyos tó, valamint az Önkormányzati tulajdonban lévő Derítő tó körüli terület fejlesztése.

A pályázat, valamint a jelenleg is folyó fejlesztések együttes erejével nagyon komoly turisztikai fejlődést érhet el a térségünk. Célunk az ország egyik legjelentősebb horgásztavának kialakítása, európai szemmel nézve is kiemelkedő infrastruktúrával és háttér-létesítmények - többek között strand, tanösvény, sportolási lehetőségek, kikapcsolódás, camping, büfé, faházak - kialakításával.

#### ***TOP-1.4.1-15 - A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével***

A pályázat célja a Szivárvány Tagóvoda felújítása. A tervezett fejlesztéssel minőségi és modernebb szolgáltatásban részesülhetnek az óvodába és bölcsődébe járó gyerekek. A fejlesztés közvetlenül hozzájárul a gyermekjóléti alapellátás (bölcsőde), valamint az óvodai ellátás hozzáféréseinek javításához és a szolgáltatások minőségének fejlesztéséhez.

#### ***TOP-2.1.1-15- Barnamezős területek rehabilitációja***

Nyertes pályázat esetén, a Gál Gyula Városi Sportcsarnok körüli területen sport és vállalkozásfejlesztési célokat szolgáló infrastruktúra-fejlesztést valósíthatunk meg, mely magában foglal energiahatékony épület- és funkcióbővítést, belterületi út- és közműfejlesztést, telekösszevonást. Kiemelt cél, hogy megteremtjük a KKV-szektor számára a munkahelyteremtés feltételrendszerét, és elindítsuk a jelenlegi 8-as főút és a vasútvonal között elterülő gazdasági területek közlekedési és közmű infrastruktúrájának fejlesztését. További cél a rendezett területnek a városi zöld infrastruktúra hálózatába történő integrálása, meglévő sportlétesítmény közcélú felújítása és bővítése.

Tervezett tevékenységek többek között: gyermek játszóház, és egyéb a helyi lakosság igényeit szolgáló nonprofit szolgáltatások biztosítására alkalmas helyiség építése a Városi Sportcsarnok épületének bővítésével, magasépítési munkálatokkal.

#### ***TOP-2.1.2-15 - Zöld városok kialakítása***

Várpalota városközpontjának rehabilitációjára benyújtásra kerülő pályázatunk célja olyan közterület rendezés kialakítása, amely az élhető városközponti közösségi funkciói számára biztosít építészeti és köztéri kereteket tiszteletben tartva a középkori vár és a városmag történelmi településszerkezetét és örökségét, valamint a szocialista városépítés következtében átrendeződött épített környezetet.

***TOP-2.1.3-15 - Települési környezetvédelmi infrastruktúrafejlesztések***

Inotai malomárok, a víztározó és vízkutak rendezése. Cél a város tulajdonában lévő Malom árok (Inota patak) mederrendezésének megnyugtató és hosszú távú megoldása. Inota városrész helyi vízkár veszélyeztetettségének csökkentése, további környezeti károk megelőzése, környezetbiztonság növelése. A pályázat további célja, a városrész környezeti állapotának javítása, az Inota-patak medrének természet közeli rendezése.

***TOP-3.1.1-15- Fenntartható települési közlekedésfejlesztés***

Várpalota-Inota, valamint Várpalota városközpont és vasútállomás között kerékpárút építése a már meglévő kerékpárút hálózat fejlesztésével.

***TOP.3.2.1-15 - Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése***

A pályázat célja a Bán Aladár Általános Iskola, Bartos Sándor Óvoda és Általános Iskola energetikai korszerűsítése, többek között nyílászáró cserével, szigeteléssel és megújuló energiaforrás beépítésével.

***TOP-4.1.1-15 - Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése***

A projekt célja a meglévő fogorvosi rendelők felújítása az ellátás színvonalának növelése érdekében.

***TOP-4.2.1-15 - Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése***

A tervezett fejlesztés célja a város több területén szétszórtnan, rossz műszaki és ellátási körülmények között működő intézmények koncentrációja egy korszerűsített létesítménybe, az ellátási színvonal növelése és az üzemeltetési költségek csökkentése érdekében.

***TOP-4.3.1-15 - Leromlott városi területek rehabilitációja és a***

***TOP-5.2.1-15 - A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok***

Inotai Készenléti lakótelep komplex rehabilitációja  
(Fenti pályázatok csak együtt nyújthatók be!)

Cél a leromlott városi területek rehabilitációja, az infrastruktúra fejlesztése, az ott élő lakosság felzárkózásának elősegítése, életkörülményeinek javítása, a hátrányos helyzetűek alapvető szociális készségeinek erősítése és az önszerveződésre, stratégiai jövőformálásra képes helyi és térségi közösségek kialakítása. A beavatkozások alapját az érintett városrészek lakófunkciójának erősítése, meglévő funkcióinak bővítése, fejlesztése, szociális, közösségi és közterületi funkciók kialakítása képezi.

***TOP-7.1.1-15 - Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösség-szervezés a városi helyi fejlesztési stratégiához kapcsolódva***

A zsinagóga történeti és funkcionális rehabilitációja.

A tervezett fejlesztés célja az egykori zsinagóga épületének multifunkciós közösségi térként és könyvtárként történő újjáépítése, mely így megőrizheti a város történelmében fontos közösség emléket, illetve központi jelentőségű kulturális létesítményként betöltött szerepét. A tervezett közösségfejlesztő és közösségépítő programokkal az épület kihasználtsága is jelentősen növekedhetne.

## **Belső ellenőrzés**

Várpalota Kistérség Többcélú Társulása (a továbbiakban: Társulás) 2014. január 1-jei hatállyal úgy döntött, hogy a belső ellenőrzést egy fő főállású belső ellenőrzési vezető és belső ellenőr alkalmazásával kívánja ellátni, valamint a hiányzó kapacitás pótlására külső szolgáltatót vesz igénybe.

2016 évben az előző évekhez hasonlóan a külső szolgáltató látta el Berhida Város, Ősi Község, Öskü Község, Tés Község és Jásd Község belső ellenőrzési feladatait. Feladatellátásával kapcsolatban a belső ellenőrzési vezetői tevékenységek ellátása a főállású belső ellenőrzési vezető és belső ellenőr feladata volt, aki egyben Várpalota Város, és a Kistérségi Társulás költségvetési szervének belső ellenőrzési feladatait is ellátta.

### *2016 évben végzett ellenőrzések bemutatása*

#### *Várpalota Város Önkormányzata*

A belső ellenőrzésekre Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete által elfogadott 2016. évi ellenőrzési terv alapján került sor. A belső ellenőrzés 2016. évre 9 konkrét vizsgálatot tervezett és 9 ellenőrzés került lefolytatásra.

A helyi önkormányzat belső ellenőrzését ellátó személy folyamatos ellenőrzési tevékenységet végzett, a polgármesteri hivatalnál az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan. Ellenőrzést végzett a helyi önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél, valamint a helyi önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezett szervezeteknél, illetve az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságoknál is.

Soron kívüli ellenőrzésre 1 esetben került sor.

#### *Várpalota Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata*

A belső ellenőrzésekre Várpalota Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzati Testülete által elfogadott 2016. évi ellenőrzési terv alapján került sor. A belső ellenőrzés 2016. évre 1 konkrét vizsgálatot tervezett és 1 ellenőrzés került lefolytatásra.

Az ellenőrzési tevékenység a pénzügyi, gazdasági folyamatok ellenőrzésére terjedt ki.

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

#### *Várpalota Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata*

A belső ellenőrzésekre Várpalota Város Roma Nemzetiségi Önkormányzati Testülete által elfogadott 2016. évi ellenőrzési terv alapján került sor. A belső ellenőrzés 2016. évre 1 konkrét vizsgálatot tervezett és 1 ellenőrzés került lefolytatásra.

Az ellenőrzési tevékenység a pénzügyi, gazdasági folyamatok ellenőrzésére terjedt ki.

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

#### *Várpalota Kistérség Többcélú Társulása és költségvetési szerve*

A belső ellenőrzésekre Várpalota Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa által elfogadott 2016. évi ellenőrzési terv alapján került sor.

A belső ellenőrzés a Bkr. 31.§-a szerint a 2016. évre 3 konkrét vizsgálatot tervezett és 3 ellenőrzés került lefolytatásra.

Az ellenőrzési tevékenység a feladatalapú támogatások, a beszámoló vizsgálatára és a pénzügyi, gazdasági folyamatok ellenőrzésére terjedt ki.

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.



A lefolytatott ellenőrzésekről készített jelentések minden esetben összhangban voltak az ellenőrzési programokkal, teljesítették a belső ellenőrzés célját. A jelentésekben tett megállapítások megfelelően alátámasztottak, az ellenőrzöttek részéről az előzetes egyeztetés során felvetett módosítási igények mérlegelésre kerültek és részben be lettek építve a végleges jelentésbe. A javaslatok úgy kerültek megfogalmazásra, hogy azok világosak és lényegre törőek legyenek, a későbbi teljesítés ellenőrizhető legyen.

### **Sajtó,- sport és koordinációs referens munkakör**

2015. szeptember elsejétől sajtó,- sport és koordinációs munkakörrel új munkatárs került felvételre a Polgármesteri Kabinet Irodához, aki a médiumokkal, - sajtóval, városi Honlappal kapcsolatos feladatokat látja el, továbbá a helyi sportéletet, közművelődést koordinálja, részt vesz a városi rendezvényeken.

A referens idén májusban sikeres újságírói vizsgát tett. A tavaly elkészített Várpalota Város Önkormányzatának hivatalos facebook oldalán keresztül naprakészen tájékoztatja a lakosságot felhívásokról, értesítésekről, és számol be eseményekről. Szoros kapcsolat alakult ki a Hírcentrum Nonprofit Kft. - munkatársaival, ennek köszönhetően gördülékenyen segítik egymás munkáját.

A facebookon az elmúlt 28 napban: 56419 főt értünk el és 31000 volt a bejegyzés aktivitás. A városi honlapon az éves statisztika alapján az „Ügyfél vagyok” menüt, 25050-en látogatták, és 500580-szor tekintették meg.

A „Várpalotai vagyok” menüt pedig 109915-en látogatták és 509412-szer tekintették meg.

### **Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Iroda**

Az iroda személyi összetételében a 2016. évben két változás történt. Az egyik szociális ügyintéző helyben, a Várpalotai Járási Hivatal Hatósági Osztályára ment át dolgozni. A munkakörét pályázati úton kiválasztott, megfelelő képzéssel rendelkező munkavállaló vette át. Az év kezdetén GYES-en, majd szabadságon volt a Várpalota Kistérség Többcélú Társulása testületeinek ügyintézését ellátó jogi előadó, akinek jogviszonya 2016. augusztus 31-én közös megegyezéssel megszűnt. Így az irodához tartozó státuszokat betöltő közzszolgálati tisztviselők száma év közben, szeptember 1-jétől egy fővel csökkent.

Az iroda szervezeti egységébe tartozó hivatali munkavállalók létszáma 2016. december 1-jén az iroda vezetőjét is beleértve 12 fő.

Az irodavezetői feladatokat az aljegyző látja el. A szervezeti egység vonatkozásában minden köztisztviselő megfelel a hatályos képesítési előírásoknak, a 12 főből 6 munkavállaló felsőfokú, 6 pedig középfokú végzettséggel rendelkezik.

Az iroda legfontosabb feladatai:

– a képviselő-testületi és bizottsági, nemzetiségi valamint a kistérségi társulási testületi ülések előkészítése, lebonyolítása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek az elkészítése, a testületi határozatok végrehajtásának a szervezése, ellenőrzése;

- az önkormányzat, valamint a kistérségi társulás fenntartásában működő köznevelési, szociális és gyermekvédelmi intézmények működésének fenntartói szakmai felügyelete;
- az egészségügyi ellátással, az ifjúsággal, az esélyegyenlőséggel kapcsolatos önkormányzati feladatok végrehajtása;
- az önkormányzat, ezen belül a polgármestere átruházott, illetve a jegyző államigazgatási hatáskörébe tartozó pénzbeli és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátások ügyintézése (települési támogatások, rendkívüli települési támogatások, egyéb szociális ellátások). A települési támogatás és egyéb szociális ellátások tekintetében a tárgyévi költségvetési rendeletben rendelkezésre álló keret felhasználásáról negyedévente beszámoló készül a Képviselő-testület számára.
- a helyi önszerveződő közösségek támogatásának, az „Adj egy órát Várpalotáért” programnak és a kiemelten kezelt civil szervezetek támogatásának az ügyintézése;
- a városi középiskolai tanulmányi ösztöndíj pályázat lebonyolítása, és az egyéb országos oktatási ösztöndíj pályázatok helyi ügyintézése (Bursa Hungarica, Arany János Tehetséggondozó Program);
- az önkormányzati és a polgármesteri hivatal ügyiratainak az iktatása, irattározása (2016. november 30-ig mindösszesen 7975 főszám és 15755 alszám került beiktatásra);
- a polgármesteri hivatal szervezeti működését kiszolgáló, a hivatali épület működtetését jelentő funkcionális feladatoknak, – gondnoki, karbantartói, informatikai, telefon-kezelői, sokszorosítói, postázási, gépkocsivezetői – az ellátása.

Az iroda 2016. év végéig 7, az éves munkatervben előre tervezett, és 2016. november 24-ig 9 rendkívüli képviselő-testületi ülés, és az azokat megelőző bizottsági ülések előkészítését, megvalósítását, a tárgyalat előterjesztések elkészítésének az összefogását, a megszületett döntések végrehajtását segítette elő tevékenységével.

A képviselő-testület ülésein 2016. november 24-el bezárólag összesen 161 előterjesztést tárgyalat meg, melyek eredményeképpen az elfogadott rendeletek száma 20, a meghozott határozatoké pedig 181.

2016. november 14-ig a kistérség társulási tanácsa 4 ülésének előkészítésében, lebonyolításában, a döntések végrehajtásában közreműködtek aktívan az iroda illetékes munkatársai, amely üléseken 21 előterjesztés alapján 22 határozat született.

A Várpalotai Polgármesteri Hivatal, ezen belül az iroda ügyiratforgalmán belül jelentős a szociális ügyintézők ügyiratforgalma, amely 2016. november 30-ig összesen 1409 ügyiratot, és ezeken belül 1704 alszámot jelentett. (2015. évhez képest tovább csökkent, de az alszámokkal együtt a Hivatalon belül így is csak az adóügyi magasabb ennél.) A további, irodához tartozó ügyiratforgalom nem számottevő, 2016. november 30-ig a 3 szociális ügyintézőn kívül az iroda munkatársai nevére ügyintézésre 162 db ügyirat került beiktatásra, ezeken további 367 alszám.

A népszavazásra 2016. október 2-án került sor. Lebonyolítása az egész hivatal számára többletfeladatot és terhelést jelentett. A helyi választási iroda részeként az iroda szakemberei biztosították a háttérrel a választások jogszerű helyi lebonyolításához, ellátták az igazgatási feladatok jelentős részét, a szavazatszámláló bizottságok és a jegyzőkönyvvezetők felkészítését, biztosították a feltételeket a népszavazás törvényes lebonyolításához.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Várpalotai Polgármesteri Hivatal 2016. évi tevékenységéről összefoglalt beszámoló terjedelméből is látható, hogy a 2013. január 1-jétől felére lecsökkentett létszámú, jelenleg 50 fős apparátus milyen jelentős mennyiségű, újabbakal is bővülő feladathalmazt lát el. Annak ellenére, hogy a köztisztviselők illetménye 8 éve nem emelkedett, Hivatalunk munkavállalói továbbra is nagy hivatástudattal és precizitással próbálnak meg eleget tenni az általános, és az időszakos, rendkívüli feladataiknak. Utóbbiak a jogszabályváltozások által rövid idő alatt sokszor jelentős leterhelést jelentenek. A Hivatal a közben is eredményesen látja el feladatait, hogy a kieső munkaerőt egyre nehezebb pótolni. Szakirányú végzettséggel rendelkező, alkalmas pályázók hiányában sokszor hónapok telnek el egy-egy megüresedő álláshely betöltéséig. Feladataink ellátását továbbra is jogszerűen és szakszerűen, a Képviselő-testület és Várpalota város polgárainak megelégedésére kívánjuk folytatni!

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kérem, hogy beszámolómat megvitatni és döntésüket meghozni szíveskedjenek!

V á r p a l o t a , 2016. december 02.

**dr. Ignác Anita Éva**  
jegyző

---

*Várpalota Város Önkormányzati  
Képviselő-testülete  
8100 Várpalota, Gárdonyi G. u. 39.*

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete 2016. december 14-i ülésén a következő határozatot hozta:

**.../2016. (XII.14.) képviselő-testületi  
h a t á r o z a t :**

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete Várpalota Város Jegyzője által készített, a Várpalotai Polgármesteri Hivatal 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolót

e l f o g a d j a ,

egyben köszönetét fejezi ki a Polgármesteri Hivatal valamennyi köztisztviselője felé.

**Határidő:** a döntés megküldésére: azonnal

**Felelős:** dr. Ignác Anita Éva jegyző

**Végrehajtásban közreműködik:** Bérczes Beáta jogi előadó

V á r p a l o t a , 2016. december 14.

**Campanari-Talabér Márta**  
polgármester

**dr. Ignác Anita Éva**  
jegyző