

## **VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS**

Amely létrejött egyrészről **Várpalota Város Önkormányzata** 8100 Várpalota, Gárdonyi G. u. 39. (KSH statisztikai számjel: 15429001-8411-321-19 adószám: 15429001-2-19, költségvetési törzskönyvi száma: 734125) mint tulajdonos képviselőjében eljáró Campanari-Talabér Márta polgármester, vagyonkezelési jog átadó (továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről a **Thury Sport Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** 8100 Várpalota, Szent Imre utca 9., (adószám: 25929997-1-19, cégjegyzék szám: Cg. 19-09-519112, KSH szám: 25959997-9319-572-19) képviselőjében eljáró Onofer Attila ügyvezető, mint vagyonkezelési jog átvevő (továbbiakban: Vagyonkezelő) között az alulírott helyen és időben a következő feltételekkel.

### **I.**

#### **Preambulum**

- 1.) A Vagyonkezelő - a „Nemzeti vagyonról” szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 19. pont be) alpontja alapján - a helyi önkormányzat, 100%-os tulajdonában álló gazdálkodó szervezet, 100%-os tulajdonában álló gazdálkodó szervezet. - a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló, 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mötv.) 13. § (1) bekezdés 15. pontjában meghatározott sport, ifjúsági ügyek önkormányzati közfeladat átadásához az Mötv. 109. § (1) és (2) bekezdése és a Nvtv. 11. § (3) bekezdése alapján - versenyeztetés nélkül vagyonkezelési szerződést köthet.
- 2.) Az Mötv. 109. § (3) bekezdése alapján a vagyonkezelői jog átadása nem érinti az önkormányzati közfeladatok ellátásának kötelezettségét. A vagyonkezelői jog átadása az önkormányzati feladatellátás feltételeinek hatékony biztosítása, a vagyon állagának és értékének megőrzése, védelme, továbbá értékének növelése érdekében történik.
- 3.) A Vagyonkezelő kijelenti, hogy olyan gazdálkodó szervezet, amely a helyi önkormányzat 100%-os tulajdonában álló gazdasági szervezet 100%-os tulajdonában álló gazdasági szervezet 100%-os tulajdonában áll, így az Nvtv. 3. § (1) bekezdése alapján átlátható szervezetnek minősül. A Vagyonkezelő kijelenti, hogy az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 19. pont be) alpontja szerint a helyi önkormányzat, együtt 100%-os tulajdonában álló gazdálkodó szervezet, így az Mötv. 109. § (2) bekezdése alapján vagyonkezelő lehet.

### **II.**

#### **A szerződés célja**

- 1.) A jelen szerződést Felek azzal a céllal kötik, hogy a Vagyonkezelő e vagyonkezelési szerződés keretében gondoskodik a Vagyonkezelésbe adó ingatlan vagyona szakszerű működtetéséről
- 2.) A Vagyonkezelésbe adó a jelen szerződés szerinti vagyontárgyakat az I. fejezetben felsorolt jogszabályok, valamint a Számviteli törvény előírásai alapján vagyonkezelésbe adja a Vagyonkezelőnek, az pedig vagyonkezelésbe veszi.

### **III.**

#### **A szerződés tárgya**

- 1.) A jelen szerződés tárgya a Vagyonkezelésbe adó tulajdonában álló Várpalota, belterület, helyrajzi szám 2835/2 „kivett lakóház, udvar, gazdasági épület” ingatlan és az 1. mellékletben felsorolt eszközök vagyonkezelésbe adása a közfeladat ellátásának érdekében.

- 2.) A jelen szerződéssel vagyonkezelésbe adott vagyon egyes elemeinek tételes megnevezését, mennyiségét és átadás kori értékét jelen szerződés 1. számú elválaszthatatlan melléklete tartalmazza. A szerződés 1. melléklete az ingatlan vagyonelem átadás kori értéke összesen: 45.000.000 Ft, a 1. melléklete, a tárgyi eszköz vagyonelemek átadás kori értéke összesen: 1.516.248 Ft.
- 3.) A szerződés tárgyát képezik, az annak érvényességi ideje alatt az 1. mellékletben felsorolt vagyon fejlesztése során, jelen szerződés aláírását követően üzembe helyezett, Vagyonkezelésbe adó beruházásában megvalósuló felújítások, melyek vagyonkezelésbe adásáról a Vagyonkezelésbe adó köteles gondoskodni. Ezek eszközök átadásával egyidejűleg ezen szerződés 1. melléklete is módosul az átadás kori értékkel. Amennyiben Vagyonkezelésbe adó a beruházáshoz az Európai Unió pénzügyi támogatását igénybe veszi, a vagyonkezelésbe adásnál a támogatás felhasználásának szabályairól szóló rendeleteket is alkalmazni kell.
- 4.) Vagyonkezelő leltári felelőssége csak az átvett vagyon elemekre áll fenn.

#### IV.

#### Vagyonkezeléshez kapcsolódó jogok és kötelezettségek

- 1.) A vagyonkezelői jog átadása nem érinti a Vagyonkezelésbe adó I./1. pontban megjelölt közfeladatai ellátásának kötelezettségét, a vagyonkezelői jog átadása az önkormányzati feladatellátást feltételeinek hatékony biztosítása, a vagyon állagának és értékének megőrzése, védelme, továbbá értékének növelése érdekében történik.
- 2.) A Vagyonkezelő e szerződés alapján jogosult a Vagyonkezelésbe adó tulajdonában álló, az 1. mellékletben részletezett vagyon működtetésére, és ennek során azon birtoklására, használatára és hasznainak szedésére.
- 3.) A Vagyonkezelőt – ha törvény másként nem rendelkezik – megilletik a Vagyonkezelésbe adó, mint tulajdonos jogai és terhelik kötelezettségei – ideértve a vagyonkezelésbe kapott vagyon vonatkozásában a Számviteli törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettsége is – azzal, hogy
  - a vagyont nem idegenítheti el, valamint – jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékJog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJog kivételével – nem terhelheti meg,
  - a vagyont biztosítékkul nem adhatja,
  - a vagyonhoz tartozó ingatlanokon osztott tulajdont nem létesíthet,
  - a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
  - polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő nemzeti vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat.
- 4.) A Vagyonkezelő a vagyonkezelői jogának gyakorlása során köteles a jó gazda gondosságával eljárni, a vagyonkezelésbe vett vagyont folyamatosan működtetni, rendeltetésszerűen használni, különösen a vagyon fenntartásához kapcsolódó díjakat, közterheket határidőben kifizetni, a vagyont üzemben tartani, a jó karbantartásáról gondoskodni.
- 5.) Vagyonkezelő köteles az III./1. pontban megjelölt vagyon állagmegőrzéséről, felújításáról, korszerűsítéséről folyamatosan gondoskodni.
- 6.) Vagyonkezelő a Vagyonkezelésbe adótól a vagyonkezelési jogot ellenérték nélkül, a jelen szerződés megkötésével (ingatlanok esetében a szerzés feltétele a vagyonkezelői jog nyilvántartási bejegyzése is) szerzi meg.

- 7.) A Vagyonkezelő köteles a tőle elvárható gondossággal eljárni a kezelt vagyon működtetése során, e kötelezettség teljesítéséért a Vagyonkezelő szervezet vezetője felel.
- 8.) A Vagyonkezelő a vagyon felújításáról, pótlólagos beruházásáról legalább a vagyoni eszközök elszámolt értékcsökkenésének megfelelő mértékben köteles gondoskodni és e célokra az értékcsökkenésnek megfelelő mértékben tartalékot képezni.

## V.

### A Vagyonkezelői jog ingatlan nyilvántartási bejegyzése

- 1.) Felek **megállapodnak**, hogy a **Várpalota**, belterület, **helyrajzi szám 2835/2** „kivett lakóház, udvar, gazdasági épület” ingatlan 1/1 **tulajdoni illetőségén** a jelen szerződés nyomán, ellenérték nélkül, ingyenesen **Vagyonkezelői jogot alapítanak Vagyonkezelő javára határozatlan időtartamra**.
- 2.) A Vagyonkezelésbe adó **feltétlen és visszavonhatatlan** hozzájárulását adja és a **bejegyzési engedélyt megadja** ahhoz, hogy a Vagyonkezelő vagyonkezelői jogát a Várpalota, belterület, helyrajzi szám 2835/2 „kivett lakóház, udvar, gazdasági épület” ingatlan 1/1 tulajdoni illetőségére határozatlan időre az ingatlan nyilvántartásba a jelen szerződés alapján bejegyezzék.
- 3.) A jelen szerződés V/1. pontjában foglaltak alapján az Vagyonkezelésbe adó nyújtja be a vagyonkezelői jog ingatlan nyilvántartási bejegyzéséhez szükséges kérelmeket az ingatlanügyi hatósághoz.
- 4.) Feleknek tudomásul szolgál, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 109. § (11) bekezdése alapján a helyi önkormányzat tulajdonába lévő vagyon vagyonkezelésbe adása illetékmentes, ezért a jelen vagyonkezelési szerződésen alapuló ingatlan nyilvántartási bejegyzések illeték fizetése iránti kötelezettséget nem keletkeztetnek.
- 5.) A bejegyzésekhez kapcsolódó díjak költségeit a Vagyonkezelő tartozik viselni.

## VI.

### A vagyonkezeléssel összefüggő tájékoztatási kötelezettségek, ellenőrzési jogosultságok

- 1.) A Felek megállapodnak abban, hogy az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek szabályairól szóló mindenkor hatályos jogszabály rendelkezései alapján a Vagyonkezelésbe adó könyvviteli mérlegében kimutatott – jelen szerződés kapcsán vagyonkezelésbe adott eszközeire vonatkozó éves leltározási kötelezettség teljesítése érdekében együttműködnek, a szükséges adategyeztetést elvégzik, a másik fél adatbekérését határidőben teljesítik.
- 2.) Vagyonkezelésbe adó jogosult a vagyonkezelésbe átadott vagyon üzemeltetésével, felújításával, pótlásával kapcsolatos mindennemű vagyonkezelői tevékenység ellenőrzésére, illetve e tevékenységgel kapcsolatos adatokat, információkat kérni.
- 3.) Vagyonkezelő jogosult ellenőrizni és írásban véleményezni minden olyan beruházási, vagy felújítási munkát, amelyet a Vagyonkezelésbe adó megrendelésére, vagy megbízása alapján harmadik személy végez.
- 4.) Vagyonkezelésbe adó a beruházás vagy felújítás eredményeként létrejött vagyon nyilvántartásba vételéről, valamint a műszaki paraméterekről köteles Vagyonkezelőt tájékoztatni.

- 5.) A Vagyonkezelő a tulajdonosi ellenőrzést köteles tűrni. A Vagyonkezelésbe adó a vagyonkezelési szerződés teljesítésének ellenőrzési jogát és kötelezettségét elsősorban a Vagyonkezelő Felügyelő Bizottságán keresztül gyakorolja. A Polgármester egyéb okok felmerülésekor írásos megbízással szakmai ellenőrzést rendelhet el, amely ellenőrzéshez a Vagyonkezelő köteles rendelkezésre állni és segítséget adni.
- 6.) A vagyonkezelés ellenőrzésének keretében a Vagyonkezelő köteles évközi beszámolásra, adatszolgáltatásra. Az adatszolgáltatási kötelezettség a Vagyonkezelésbe adó jogszabályokban előírt beszámolási, adatszolgáltatási kötelezettségéhez kapcsolódik. A Vagyonkezelő az ellenőrzés érdekében kötelezhető minden közérdekből nyilvános adat, valamint – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény rendelkezéseit nem sértő – a Vagyonkezelésbe adói vagyona és vagyonkezelésre vonatkozó adatszolgáltatására és okirat bemutatására a Vagyonkezelésbe adó felé.
- 7.) Vagyonkezelő a szükséges adatszolgáltatási kötelezettségének határidőben megfelelő részletezettséggel és valós tartalommal, írásban tesz eleget.

## **VII.**

### **A vagyon kezelése**

- 1.) A vagyonkezelésbe vett eszközök után Vagyonkezelő az általa meghatározott és azzal egyező értékcsökkenést számol el saját számviteli politikájának megfelelően.
- 2.) A Vagyonkezelő a vagyonkezelésbe vett vagyon után elszámolt értékcsökkenés alapján képződött – mint a bevételből megtérülő – forrást a kezelt vagyon pótlására, felújítására, korszerűsítésére, műszaki fejlesztésére, kapacitásának bővítésére, üzembiztonságának növelésére fordíthatja.
- 3.) Amennyiben a tárgyévi beruházás összegét meghaladja az előbbiek szerint számított és elszámolt értékcsökkenési leírás a különbözetként jelentkező összeg, mint tartalék a következő évek pótló beruházásaira, felújításaira és fejlesztéseire szolgál.
- 4.) Vagyonkezelő a fel nem használt amortizációjával egyező tartalékot képez számviteli elszámolásában, amely összeg évenkénti alakulását a mérlegbeszámoló Kiegészítő Mellékletében is bemutatja.
- 5.) A Vagyonkezelő köteles a tőle elvárható gondossággal eljárni a kezelt vagyon működtetése során, e kötelezettség teljesítéséért a Vagyonkezelő szervezet vezetője felel.

## **VIII.**

### **Nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatok**

- 1.) Vagyonkezelő a saját mérlegében eszközként mutatja ki a vagyonkezelésbe vett – önkormányzati törzsvagyon részét képező – eszközöket a hosszú lejáratú kötelezettséggel szemben.
- 2.) Vagyonkezelő a jelen szerződés mellékleteiben szereplő eszközöket elkülönítve és naprakészen tartja nyilván a számviteli politikájában meghatározott módon.
- 3.) A Vagyonkezelő elkülönített nyilvántartást köteles vezetni, amely tételesen tartalmazza a vagyon bruttó és nettó értékét, az elszámolt terv szerinti és terven felüli értékcsökkenés összegét és az értékét, az elszámolt terv szerinti és terven felüli értékcsökkenés összegét és az értékben bekövetkezett változásokat.
- 4.) Vagyonkezelő gondoskodik arról is, hogy számviteli nyilvántartásaiban a vagyonkezelt eszközei a saját eszközöktől elkülönüljenek.
- 5.) A Vagyonkezelőnek a kezelt vagyona vonatkozóan adatszolgáltatási kötelezettsége van, melyet évente egyszer, a tárgyévet követő február 15-éig köteles az Önkormányzatnak megküldeni. Az

adatszolgáltatásnak tartalmaznia kell a vagyongazdálkodásba vett vagyoni eszközök állapotának tárgyevi változásait (eszközök bruttó, nettó értéke, elszámolt értékcsökkenés és azokban bekövetkezett változások) és szöveges értékelő jelentést a vagyont érintő változásokról.

- 6.) Vagyongazdálkodó köteles évente az értékcsökkenés pótlásával kapcsolatos elszámolást elvégezni úgy, hogy a vagyongazdálkodásba vett vagyonelemek köre után előírt visszafizetési kötelezettségének teljesítése vagy a tartalékba helyezés megállapítható legyen.
- 7.) A terven felüli értékcsökkenés elszámolása és visszafizetési kötelezettség nem áll fenn abban az esetben, ha az értékcsökkenés elszámolását előidéző ok a vagyongazdálkodónak nem róható fel.
- 8.) Vagyongazdálkodó az üzemeltetés során teljesen elhasználódott és/vagy feleslegessé vált vagyongazdálkodásba vett vagyontárgyakról írásban tájékoztatja Vagyongazdálkodásba adót.
- 9.) A tájékoztatás tartalmazza a hasznosítási javaslatot is. Vagyongazdálkodásba adó 30 napon belül értesíti Vagyongazdálkodót, amennyiben a felesleges vagyontárgyra igényt tart, és rendelkezik a szerződés módosításáról. Amennyiben a felesleges vagyontárgy maradványértékkel rendelkezik, és a hasznosítás nem képez bevételt, illetve az esetleges bevétel kevesebb, mint a maradványérték, a vagyon maradvány értékét a Vagyongazdálkodó a hosszú lejáratú kötelezettséggel szemben vezeti ki a könyvekből. Amennyiben a bevétel meghaladja a maradvány értéket a maradvány értéket a maradványérték feletti különbözettel nő a tartalék és az eszközök maradvány értéke kivezetésre kerül a hosszú lejáratú kötelezettség csökkentése mellett.
- 10.) A vagyongazdálkodásban adott vagyon leltározását a Vagyongazdálkodó végzi a Leltározási szabályzata alapján minden év december 31-i fordulónapra vonatkozóan. A leltározás időpontjáról Vagyongazdálkodásba adót tájékoztatja, akinek a kijelölt képviselője jogosult a leltározásban részt venni azt ellenőrizni. Az elkészített leltárt a Vagyongazdálkodó köteles a tárgyévet követő február 15. napjáig a Vagyongazdálkodásba adó részére megküldeni.
- 11.) Vagyongazdálkodó káresemény bekövetkezéséről Vagyongazdálkodásba adót haladéktalanul értesíti. A káresemény okát együttesen határozzák meg, amelyet jegyzőkönyvben rögzítenek: pl. gondatlanság, elemi kár stb.
- 12.) A Vagyongazdálkodásba adó és a Vagyongazdálkodó könyvszerinti nyilvántartása szerinti kötelezettséget követeléseként írja elő a könyveiben.
- 13.) A szerződés hatálya alatt Vagyongazdálkodásba adó által megvalósított beruházás könyv szerinti nettó értékben kerül átadásra, amely tényről külön jegyzőkönyv is készül.

## **IX.**

### **A kockázat és kárviselés módja**

- 1.) A Vagyongazdálkodó vagyon és felelősség biztosítással a Vagyongazdálkodásba adó rendelkezik. Vagyongazdálkodó a vagyonban keletkezett károkról az Vagyongazdálkodásba adót haladéktalanul értesíteni köteles.
- 2.) A Vagyongazdálkodó viseli az esetleges káresemény bekövetkezése esetén az önrészt, a kapott biztosítási összeg és a tényleges javítottat vagy pótlás ellenértéke közötti különbözetet, valamint az ezzel kapcsolatos minden egyéb, más jogcímen felmerült költséget.
- 3.) A kezelt vagyonban harmadik személyek által okozott károk megtérítése iránt Vagyongazdálkodó jogosult és köteles intézkedni a kárigények érvényesítésére Vagyongazdálkodásba adó Vagyongazdálkodót felhatalmazza.
- 4.) A kezelt vagyon működtetéséből eredően harmadik személyeknek okozott károk megtérítéséért a Vagyongazdálkodó felelősséggel tartozik.

## X.

### A szerződés megszűnése, megszüntetése, módosítása és szerződésszeg

- 1.) A vagyonezelési szerződés a törvény erejénél fogva megszűnik, ha a Vagyonkezelő a 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bekezdés 19. pont b) pont be) alpontjában meghatározott – a jelen szerződés I./1. pontjában rögzített – tulajdonosi szerkezete megváltozik. A vagyonezelési szerződés megszűnésének időpontja az a nap, amelyen a 3. § (1) bekezdés 129. pont b) alpont be) alpontjában meghatározottaktól eltérő tulajdonosi szerkezetet eredményező tulajdonosváltás bekövetkezik.
- 2.) A szerződést a felek bármelyike rendes felmondással megszüntetheti, rendes felmondás esetén a felmondási idő három hónap.
- 3.) A Vagyonkezelésbe adó a vagyonezelési szerződést rendkívüli felmondással megszüntetheti, ha
  - a Vagyonkezelő a számára jogszabályban előírt kötelezettségét megsérti, vagy a vagyonezelési szerződésben előírt kötelezettségét súlyosan megszegi;
  - a Vagyonkezelő a vele szemben a vagyonezelési szerződés megkötését megelőzően megindult csőd- vagy felszámolási eljárásról a Vagyonkezelésbe adót nem tájékoztatta, vagy a Vagyonkezelővel szemben a vagyonezelési szerződés hatályának időtartama alatt csőd- vagy felszámolási eljárás indul;
  - a Vagyonkezelőt adó-, illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék tartozása több mint hat hónapja lejárt, és ennek megfizetésére halasztást nem kapott.
- 4.) Azonnali hatállyal történő felmondásnak van helye, ha a Vagyonkezelő a vagyonezelésbe adott Vagyonkezelésbe adói vagyonnal a vállalt Vagyonkezelésbe adói közfeladatot nem látja el, vagy a vagyonezelésbe adott vagyonban kárt okoz.
- 5.) A felek a vagyonezelési szerződést közös megegyezéssel is megszüntethetik, ebben az esetben a Vagyonkezelésbe adó részéről kizárólag a képviselő-testület tehet a szerződés megszüntetésére irányuló jognyilatkozatot.

## XI.

### Elszámolás a vagyonnal

- 1.) A szerződés megszűnése esetén a Felek kötelesek elszámolni egymással a kezelt vagyonnal, valamint a kezelt vagyonnak a kezelésbe adás időpontjában fennálló állapotához viszonyítottan bekövetkezett különbözetével.
- 2.) Vagyonkezelő a vagyonezelői jog megszűnését követő 15 napon belül köteles elszámolni a tartalékként megképzett – de a vagyonezelési szerződés megszűnése időpontjáig még fel nem használt – amortizáció összegével.
- 3.) Vagyonkezelő által előre finanszírozott – de értékcsökkenésként még meg nem térült – pótlási és felújítási korszerűsítési, műszaki fejlesztési munkák könyv szerinti értékét a Vagyonkezelésbe adó köteles a Vagyonkezelő részére a szerződés megszűnését követő 1 hónapon belül megtéríteni.
- 4.) A szerződés megszűnésekor a Vagyonkezelésbe adó köteles gondoskodni a vagyonezelői jog ingatlan nyilvántartásból való törléséről.

**XII.**  
**Egyéb rendelkezések**

- 1.) A jelen szerződés a Felek között a 2017. november 10. napján lép hatályba és határozatlan időtartamra jön létre.
- 2.) A Vagyonkezelő az ingatlant és az átadott eszközöket a vagyonkezelési szerződés megkötésével egyidejűleg birtokba veszi.
- 3.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testületének a vagyronról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló 42/1997. (XI.05.) rendelete, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
- 4.) Felek képviselőit Várpalota Város Képviselő-testületének ...../2017. (XI.....) számú önkormányzati határozata jogosítja fel a jelent szerződés aláírásra.

Várpalota, 2017. november 10.

**Várpalota Város Önkormányzata**  
**képviseli: Campanari-Talabér Márta polgármester**  
**Vagyonkezelési jogot átadó**

**Thury Sport Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**  
**képviseli: Onofer Attila ügyvezető**  
**Vagyonkezelő**

Ellenjegyzem Várpalotán 2017. november 10. napján,

**Dr. Kovács Gergely**  
**ügyvéd**

1. melléklet

<b>Ssz.</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>Nyilvántartási érték</b>
1.	2835/2 hrsz-ú ingatlan	45 000 000
2.	Konyhabútor	107 300
3.	Nagy kombinált mászóka	259 200
4.	Beépített szekrény Tolóajtós	4 327
5.	Dohányzó asztal üveglapos	2 884
6.	Előszoba fal	3 923
7.	Kerti pad	7 211
8.	Kerti pad	7 211
9.	Kerti pad	7 211

10.	Kerti pad	7 211
11.	Kerti pad	7 211
12.	Kerti pad	7 211
13.	Kerti pad	7 211
14.	Kerti pad	7 211
15.	Kerti pad	7 211
16.	Kerti pad	7 211
17.	Kisszekrény egyszintes, kétajtós	1 442
18.	Kisszekrény Két ajtós	1 442
19.	Mikrohullámú sütő HAUSER	3 089
20.	Páncélszekrény Toldi	1 442
21.	Polc álló	2 884
22.	Polc Álló	2 884
23.	Polc Raktári fehér	2 884
24.	Porszívó Samsung	10 220
25.	Rack szekrény	4 327
26.	Szekrény kétajtós	2 884
27.	Szekrény polcos	4 327
28.	Szekrény Cipős	2 308
29.	Szekrény kis két ajtós	2 308
30.	Szekrény kis egy ajtós	1 442
31.	Szekrény kétajtós	4 327
32.	Tárgyaló asztal nagy	2 884
33.	Riasztórendszer Irodaépület Várpalota (7451-16)	25 778
34.	Emeletes ágy	16 729
35.	Emeletes ágy	16 729
36.	Emeletes ágy	16 729
37.	Emeletes ágy	16 729
38.	Emeletes ágy	16 729
39.	Emeletes ágy	16 729
40.	Emeletes ágy	16 729
41.	Emeletes ágy	16 729
42.	Emeletes ágy	16 729
43.	Emeletes ágy	16 729
44.	Emeletes ágy	16 729
45.	Emeletes ágy	16 729
46.	Mosógép	18 426
47.	GSM Adapter	28 844
48.	Kerti asztal	7 788
49.	Kerti asztal	7 788
50.	Kerti asztal	7 788
51.	Kerti asztal	7 788
52.	Kerti asztal	7 788
53.	Tanári asztal	9 778
54.	Ágyneműtartó	5 740



55.	Ágyneműtartó	5 740
56.	Ágyneműtartó	5 740
57.	Ágyneműtartó	5 740
58.	Ágyneműtartó	5 740
59.	Ágyneműtartó	5 740
60.	Ágyneműtartó	5 740
61.	Ágyneműtartó	5 740
62.	Ágyneműtartó	5 740
63.	Ágyneműtartó	5 740
64.	Ágyneműtartó	5 740
65.	Ágyneműtartó	5 740
66.	Főzőlap Beépített Zanussi	11 810
67.	Hűtőszekrény Zanussi 180 l	16 350
68.	Ágyneműtartós ágy 2x2 alsó és felső vacok	15 720
69.	Ágyneműtartós ágy 2x2 alsó és felső vacok	15 720
70.	Ágyneműtartós ágy 2x2 alsó és felső vacok	15 720
71.	Ágyneműtartós ágy 2x2 alsó és felső vacok	15 720
72.	Hintaállvány	57 482
73.	Faliújság	29 421
74.	Egyéb asztal	6 346
75.	Egyéb asztal	6 346
76.	Egyéb asztal	5 480
77.	Egyéb asztal	5 480
78.	Egyéb asztal	5 480
79.	Egyéb asztal	5 480
80.	Egyéb asztal	5 480
81.	Egyéb asztal	5 480
82.	Egyéb asztal	5 480
83.	Egyéb asztal	5 480
84.	Egyéb asztal	5 480
85.	Egyéb asztal	5 480
86.	Egyéb asztal	5 480
87.	Egyéb asztal	5 480
88.	Egyéb asztal	5 480
89.	Egyéb asztal	5 480
90.	Egyéb asztal	5 480
91.	Szekrény kétajtós	22 210
92.	Szekrény kétajtós	22 210
93.	Szekrény kétajtós	22 210
94.	Tárgyaló asztal nagy	23 565
95.	Interaktív tábla Iskolai oktatási eszköz	160 026
96.	Projektor Iskolai oktatási eszköz EPSON EB485W	100 953
<b>Összesen</b>		<b>46 516 248</b>