

ELŐTERJESZTÉS

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testületének 2017. december 14-i ülésére

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Tárgy: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2017. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Dr. Ignáczi Anita Éva jegyző

Előkészítő: Sándor Tamás aljegyző
Szabó Mónika irodavezető
Csonka Marianna személyzeti és szakoktatási szakreferens

Az előterjesztést megtárgyalta:

Gazdasági Bizottság
Humán Erőforrás Bizottság
Pénzügyi Bizottság
Jogi és Ügyrendi Bizottság
Inota Városrész Önkormányzó Testülete

A határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.

Ellenőrizte:

Bérczes Beáta
jogi előadó

Sándor Tamás
aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2017. évi munkatervében december hónapra tervezett előterjesztések között szerepel a „Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2017. évi tevékenységéről” szóló előterjesztés megtárgyalása.

2017. évben a Polgármesteri Hivatal engedélyezett költségvetési létszáma 51 fő. A Képviselő-testület döntése alapján 2015. február 1-jével megszűnt a Városfejlesztési, Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Iroda, annak feladatai továbbra is a Polgármesteri Kabinet Iroda, a Hatósági Iroda, illetve a Pénzügyi Iroda keretein belül kerülnek ellátásra.

A köztisztviselők alkalmazási és képzési feltételeit törvény, valamint kormányrendelet szabályozza, így elmondható, hogy a Hivatalban csak olyan köztisztviselők kerültek kinevezésre, akik megfelelnek a fenti jogszabályoknak. A hivatali állomány végzettségét tekintve a betöltött álláshelyeken 28 fő felsőfokú, 23 fő középfokú végzettségű. A középfokú végzettségű köztisztviselők mindegyike rendelkezik a munkaköréhez előírt középfokú vagy emelt szintű, esetleg felsőfokú szakképzésben megszerzett képesítéssel.

2017-ben is folytatódott a köztisztviselők kötelező továbbképzése az egyéni továbbképzési terv alapján, e-learninges vagy jelenléti oktatás keretében, melyeket a kollégák sikeresen teljesítettek. Ezzel a továbbképzés négy éves ciklusa véget ért, de 2018-ban újra indul a következő négy évre.

A személyi állományban ebben az évben is történtek változások. Az év folyamán három munkatársunk jogviszonya szűnt meg közös megegyezéssel, egy pedig felmentéssel nyugdíjazás miatt, de ezeket a munkaköröket pályázatás útján sikerült betölteni.

Három kollégánót fizetés nélküli szabadságot vett igénybe (GYES, GYED), munkakörüket belső átszervezéssel és pályázatással oldottuk meg.

A hivatalban alkalmazottak jelenlegi létszámát sokrétű feladataink alapján továbbra is szükségesnek és indokoltnak tartom, hiszen az előre nem látható személyi változások némi munkaszervezési gondokat okoznak, melyeket viszont igyekszünk minél gyorsabban és hatékonyabban megoldani, hogy továbbra is zökkenőmentes igazgatási feladatellátást tudjunk biztosítani és meg tudjunk felelni a közigazgatás változó kihívásainak, uniós elvárásainak, szolgáltató jellegű igényének.

A Polgármesteri Hivatal tevékenységéről az alábbiakban tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, szervezeti egységenkénti bontásban:

Hatósági Iroda

A Polgármesteri Hivatal Hatósági Irodája - *14 fő köztisztviselővel* - elsősorban államigazgatási jellegű feladatokat lát el, azaz főként a jegyző hatáskörébe tartozó ügyekben jár el (adóigazgatás, építésügyi igazgatás). Az Iroda állományába tartozik a kereskedelmi, telephely-engedélyezési ügyintéző, az anyakönyvvezető, a hagyatéki ügyintéző, a vagyongazdálkodási ügyintéző, az állattartási ügyintéző, valamint a közterület-felügyelő.

Az irodavezetői feladatokat a jegyző látja el.

Az **adóhatósági feladatokat** 6 fő köztisztviselő látja el. 2 fő tekintetében személyi változás történt, a feladatok elvégzése folyamatos helyettesítéssel történt meg ebben az időszakban. Az új kollégánók kinevezése év közben megtörtént.

Valamennyi köztisztviselő rendelkezik a munkakörökhöz szükséges képzettséggel, illetve az ehhez kapcsolódó továbbképzések folyamatosan biztosítottak.

2017. november 30. napjáig 3277 főszámon 6238 alszámon, összesen 9515 db irat került beiktatásra, illetve ügyintézésre.

Az adóhatóság feleadat- és hatáskörébe tartozó ügyeinek ellátása az idei évben folyamatos, bár lassítja ütemét a két új kolleganő betanítása a napi magas ügyiratforgalom mellett.

Az adóhatóság 2018. január 01. napjával átáll az ASP önkormányzati adó szakrendszerre, mely a tavalyi évhez képest idén még nagyobb volumenű adattisztítási munkát igényelt, melyet továbbra is a Magyar Államkincstár irányít és ellenőriz folyamatosan, ütemterv alapján.

2017. november 30. napjáig az ez évre betervezett adóbevétel realizálódott.

Több esetben folyamatban van gazdasági társaságok részére megállapított fizetési kedvezmények pénzügyi teljesítése, továbbá fizetési-, és nyugdíj letiltások, inkasszók, melyek az elkövetkezendő hónapokban várhatóan tovább növelik az adóbevételeket.

Az **építésügyi hatóság** ellátja a várpalotai járás illetékességébe tartozó települések (Várpalota, Pétfürdő, Öskü, Ósi, Tés, Jásd, Berhida, Vilonya) közigazgatási területére vonatkozó jogszabályban meghatározott építésügyi feladatokat, továbbá eljár az ezekkel összefüggő ellenőrzési és kötelezési ügyekben, valamint a külön jogszabályban meghatározott építésügyi hatósági kötelezésekben. Gondoskodik az építésügyi nyilvántartások vezetéséről, jelentéseket készít a nyilvántartások adataiból. Szakhatósági eljárásokat folytat le a települési önkormányzat jegyzője nevében a külön jogszabály szerinti eljárásokban.

2013. január 1-jén bevezetésre került az Építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokat Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszer (ÉTDR), az e-közigazgatás azon szolgáltatása, mely az építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokban lehetővé teszi az elektronikus kérelem-, és tervbeadást, valamint az elektronikus ügykezelést.

Tekintettel arra, hogy az ügyfelek többsége papír alapon nyújtja be a kérelmét, így azokat, illetve a helyszíni szemle jegyzőkönyveket, fényképfelvételeket is rögzíteni kell az ÉTDR rendszerbe, ami többletmunkát jelent az ügyintézőnek.

2014. január 1-jétől az építésügyi hatóság feladatköre kiegészült az adóhatóság telekadóval kapcsolatos eljárásaihoz szükséges igazolások kiállításával.

2015. január 1-jétől a központi címregiszter rendszer bevezetésével az építésügyi hatóság lakcímgigazolásokat ad ki amennyiben egy ingatlan nem rendelkezik címmel, vagy kiderül, hogy az ingatlanak a jelenleg használt címe nem helyes, vagy a különböző adatbázisokban (lakcímnnyilvántartás, ingatlan-nyilvántartás) eltérően szerepel.

Az építésügyi hatósági feladatokat 2015. április 16-tól 1 köztisztviselő végzi. Az építésügyi feladat és hatáskörbe tartozó ügyek ellátása zökkenőmentesen történik. 2017. november 30-ig 385 főszámon és 977 alszámon iktatott ügyirat került elintézésre.

A Hatósági Iroda keretén belül látja el feladatát 1 fő **anyakönyvvezető** és 1 fő **hagyatéki ügyintéző**.

Az anyakönyvvezető az anyakönyvi feladatokat látja el (haláleset anyakönyvezése, házasságkötések, névváltoztatási és névmódosítási eljárások, anyakönyvi kivonatok kiadása, adatszolgáltatás hatóságok részére, állampolgársági eskük lebonyolítása, hazai anyakönyvezés).

A hagyatéki ügyintéző feladatai: hagyatéki leltározás, hagyatéki eljárásokkal kapcsolatos adatszolgáltatás, Járási Gyámhivatal megkeresésére vagyoneleltár készítése.

Anyakönyvi Hivatal látja el:

- a helyi néesség-nyilvántartási feladatokat: igazolások, hatósági bizonyítványok kiadása, hivatalon belüli adatszolgáltatások, adategyeztetések.
- a címnyilvántartási feladatokat.
- Központi Címregiszter (KCR) kezelése

Az anyakönyvvezető és a hagyatéki ügyintéző valamennyi munkakörben teljes jogkörrel helyettesíti egymást.

Iktatott ügyiratforgalom 2017. november 30-ig:

Anyakönyvi, hagyatéki és néességnyilvántartási ügyekben: 636 főszám, 644 alszám. anyakönyvi kivonat kérése, kiadása: 873 db, gyűjtőszámos ügyiratforgalom: 473, néességnyilvántartásból kiadott igazolások 110 db. Anyakönyvi események rögzítése (haláleset, házasságkötés, névmódosítás, válás): 745 db. Az elektronikus rendszer munkakosarán keresztül keletkezett rögzítések száma papíralapú anyakönyvekből 1400 db.

A helyi néesség-nyilvántartás adatai alapján kerülnek leigazolásra a külföldön dolgozó személyek és családtagjaik adatai.

A helyi adóiroda az adattisztítási feladataik elvégzéséhez kéri a helyi néesség-nyilvántartásból a hiányzó adózoói adatokat, ezek száma több százra tehető.

Az anyakönyvvezető a vegyes iktatású ügyiratokon kívül jogszabályban meghatározott anyakönyvi alapirattárat kezel.

A házasságkötésekben közreműködő anyakönyvvezetők száma 2 fő, az anyakönyvvezetők váltásban, ebben az évben 92 házasságkötést bonyolítottak le.

A központi címregiszter létrehozásáról szóló 2014. évi XCIII. törvény és ennek végrehajtására kiadott 345/2014. (XII. 23.) Kormányrendelet értelmében 2017-ben is folytatódott a települési címek felülvizsgálata (házsámok javítása), a központi címnyilvántartásban szereplő címekhez rögzíteni kellett a hiányzó földhivatali adatokat (ingatlan-nyilvántartási azonosító, geokoordináták, helyrajzi számok).

A központi program 2017. június 28-án elkészült, közel két hónap átmeneti időszak következett, amikor a program még nem tudta ellátni funkcióit, nem volt összhangban a központi személyi és címnyilvántartással. A KCR program szeptembertől működik teljes körűen, így az építésügyi hatóság által kiadott igazolások alapján tudjuk a javításokat, rögzítéseket elvégezni.

2017. novemberében megkezdődött a 2018. évi országgyűlési választásra történő felkészülés. Körzetesítési próbák zajlottak az anyakönyvi gépeken. Felül kellett vizsgálni a választási felületen (VAKIR) a választási iroda vezetőinek, tagjainak személyes adatait, valamint a választással kapcsolatos feladatköröket.

Kereskedelmi- és iparhatósági feladatok:

Iktatott ügyiratforgalom 2017. november 30-ig: 425 ügyirat (183 főszám és 240 alszám) 2 gyűjtőszám.

A kereskedelmi- és iparhatósági, szálláshely-üzemeltetési-, zenés, táncos rendezvénytartási engedélyezési, vásári, piaci nyilvántartási feladatokat, valamint a talált tárgyak kezelésével, méhészek nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat 1 fő látja el.

A kereskedelmi hatósági feladatok közül a kereskedelmi tevékenységek bejelentési és engedélyezési eljárásai mellett kiemelt feladatot jelent a rendezvényeken (pl.: Alfa Fesztivál, Vadásznapi, stb.) megjelenő kereskedők, az üzleten kívüli kereskedelmi tevékenységet folytatók (pl. termékbemutatókon, Jó Szerencsét Művelődési Központban árusító kereskedők) ellenőrzése, kereskedelmi ügyekben érkezett panaszok kivizsgálása.

Az ügyintéző az éves Ellenőrzési Ütemterv alapján végezte a helyszíni ellenőrzéseket Várpalota üzleteiben, rendezvényein. Kisebbségi hiányosságokat tapasztalt, pl. hiányzó cégtábla, hiányzó nyitva tartási idő kiírás, nyitva tartási idő be nem tartása, vásárlók könyve helytelen kezelése stb. Az Ellenőrzési Ütemterven felül lakossági panaszbejelentések kivizsgálása céljából az év során több esetben szombat éjszaka folytatott közös ellenőrzést a közterület-felügyelőkkel a várpalotai vendéglátó üzletek környékén. A legtöbb panasz a Várpalota Erdődy P.T. úti Glória presszó és a Várpalota Herman O. utcai Kis Kulacs söröző zajos, hangos működése miatt érkezett. A Glória presszó esetében nyitvatartási idő korlátozásra került sor. A vendéglátó üzletek működésénél főleg a vendégek hangos viselkedése, az üzletből távozó vendégek kiabálása, gépkocsik, motorok indítása, ajtók csapkodása a fő probléma.

Az év során több esetben a népegészségügyi hatósággal közösen végezték az ellenőrzéseket a kereskedelmi üzletekben, és az ipartelepeken. Lényegesebb szabálytalanságot nem tapasztaltak. Jegyzőkönyvben hívták fel a vállalkozók figyelmét a jogszabályok szigorúbb betartására.

A 8-as főút Várpalotát elkerülő szakaszának építési munkálatai és a Péti Nitrogénművek új gyárépítési, bővítési fejlesztései miatt egyre nagyobb volt az igény a „munkásszállások” iránt a városban. Az év során tovább nőtt a szálláshely szolgáltatók száma, de ezzel egyenes arányban megszorozódott a bejelentés nélküli, jogtalanul üzemelő szállások száma is. Az éves munka része volt ennek felszámolása, illetve hatósági eljárás keretében a hiányosságok pótlására történő kötelezés.

A Várpalotai Járási Hivatal Okmányirodájával folyamatos a kapcsolat, az egyéni vállalkozó kereskedők és ipari tevékenységet végzők adatainak egyeztetése, az engedély vagy bejelentés nélküli vállalkozások feltárása érdekében.

Vagyongazdálkodás

A Hatósági Irodához tartozóan 1 fő, a Pénzügyi Irodához tartozóan 2 fő osztott munkakörben végez vagyongazdálkodási és hasznosítási feladatokat.

A vagyongazdálkodási és hasznosítási tevékenység keretében végzik a közterület használat előkészítését, az adó- és értékbizonyítványok kiállítását, a birtokvédelmi eljárások lefolytatását, az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és helyiségek bérbe adására vonatkozó pályázatok kiírását, bérlakások lakói elleni bírósági eljárást a tartozásról szóló felszólítástól a kilakoltatásig, haszonbérleti szerződések megkötését, az építési telkek értékesítését.

A bérlők felszólítása folyamatos a fizetési kötelezettségük teljesítésére. Az 1993. évi LXXVIII. törvény 25. § (1) bekezdése alapján a lakásbérleti szerződés felmondásra került, amennyiben bérlő a felszólítás ellenére sem tesz eleget fizetési kötelezettségének.

A 2017. évben 14 esetben történt lakásbérleti szerződés felmondás bérleti díj nem fizetése miatt. Az ingatlanból a bérlő 6 esetben a felmondásban foglaltaknak eleget téve kiköltözött, 8 esetben

kiköltözési kötelezettségét nem teljesítette, így a bérleti díj hátralék megfizetésére valamint az ingatlan kiürítésére kötelezésre bírósági eljárás került kezdeményezésre.

A már jogerőre emelkedett bírósági végzésben kötelezés nem teljesítése esetén a bérlőkkel szemben végrehajtási eljárás megindításra került.

A 2017. évben megkötésre került lakásbérleti szerződések hiteles közjegyzői okiratba foglalva kerültek megkötésre, aminek köszönhetően a lakásbérleti díj nem fizetése esetén a bírósági eljárás mellőzhető, nincs szükség bírósági kötelezésre, így a hátralék megtérülése rövidebb idő alatt realizálható.

Közterület használati engedély kiadására 74 alkalommal került sor.

Jegyzői hatáskörben 2017. évben 15 alkalommal indult birtokvédelmi eljárás, az ügyintéző 365 esetben állított ki adó- és értékbizonyítványt.

Önkormányzati tulajdonú lakás bérbeadása vonatkozásában pályázat kiírására 2 alkalommal került sor, melynek eredményeképpen 12 db lakásbérleti szerződés került megkötésre piaci alapon. 2017 évben a lakásbérleti szerződések közül további 3 db lakás vonatkozásában krízishelyzet bekövetkezése miatt, 2 db közérdekű lakáshasználat, 1 db lakás vonatkozásában pedig szociális alapon került sor szerződés megkötésre.

4 alkalommal történt pályázat kiírása üzlethelyiségek bérbeadására vonatkozóan, melynek keretében 3 garázs és 5 egyéb helyiség bérbeadása történt.

Haszonkölcsön-szerződés megkötése 4 esetben történt, haszonbérleti szerződés megkötése 6 ingatlan vonatkozásában történt.

Állattartással és a fás szárú növényekkel összefüggő feladatok

Várpalota Város Önkormányzatának hatósági ebnyilvántartása alapján 2017. január 1-jén nyilvántartott ebek száma Várpalotán összesen: 2.226. A nyilvántartás alapján díjmentességet jelentett és igazolt összesen: 729 eb tartó.

A 2017. évre megállapított ebrendészeti hozzájárulást 2017. november 20-ig megfizette: 1.091 ebtulajdonos, összesen 2.210.000.- Ft összegben.

A fizetési kötelezettségeiket nem teljesítő ebtulajdonosok írásban felszólításra kerültek, nem fizetés esetén a további intézkedések megtétele folyamatos.

Állatvédelmi, állat-egészségügyi feladatkörben indult ügyiratok darabszáma 2017. november 30-ig 2078, ebből főszám alatt: 286 db, alszám alatt: 1792 db.

Az eljárások többségénél a bejelentések az ebrendészeti hozzájárulással, az ebek szökésével, elhullásával, valamint nem megfelelő tartásával, gondozásával kapcsolatban érkeztek.

Várpalota Város Jegyzője az elmúlt esztendőben 28 alkalommal adott ki fakivágási engedélyt közterületen, melyek pótlását folyamatosan ellenőrizte. A kivágott fák pótlása a város területén – jogszabály szerint előírt módon – megtörtént.

A Hatósági Irodához tartozik a **közterület-felügyelői feladatok** ellátása.

A felügyelők létszáma 2016. augusztus 11-től 2 fő.

A felügyelők feladata a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve közútkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése.

A felügyelet feladata többek között a város korlátozott várakozási övezeteinek ellenőrzése, különös figyelmet fordítva a helyi önkormányzati rendelet alapján engedélyköteles autóbusz, személygépkocsi parkolókra, valamint azon lakó-pihenő övezetekre, melyekben a parkolás gyakorta koncentrálódik zöld övezetre, szűrőpróbaszerűen ellenőrizve a mozgáskorlátozottak részére fenntartott parkolók jogtalan igénybevételét. Az egyes ellenőrzések alkalmával a figyelmeztetett tulajdonosok személygépjárműveinek adatairól elektronikus nyilvántartás készült.

Helyszín, utcanév	Honvéd utca	Árpád utca	Felsőinkám utca	Bányabekötő utca	Szabolcska M. utca	Egyéb, utca
Figyelmeztetés (db)	119	54	78	16	65	92

A város területén gépjárművel történő várakozás szabályozásáról szóló 13/2005. (IV.05.) önkormányzati rendelet 2017. június 1-jétől módosult a zöldterületen való megállás, várakozás tilalmával (13/A §). A rendelet lehetővé teszi a szabálytalan zöld területi parkolás megszüntetését azzal, hogy lehetőséget teremt a közterület-felügyelet számára a szankcionálásra. A szabálysértést elkövetők ebben az esetben is egy nyilvántartásba kerülnek, melynek összesített adatait az alábbi táblázat tartalmazza:

Figyelmeztetések száma	113 db
Helyszíni bírságok száma	16 db

Mozgáskorlátozott részére kijelölt parkolóhelyek esetén a szabálytalanul parkoló személygépjármű tulajdonosa az esetek többségében a helyszínen tartózkodott és a szóbeli figyelmeztetés hatására megszüntette szabálytalanságát. 2 alkalommal került sor helyszíni bírság alkalmazására, 1 esetben történt feljelentés a rendőrség felé, nem fizetés miatt.

A felügyelők az év során folyamatosan részt vettek a járőrözés során tapasztalt úthibák, illetve a hiányos, megrongált közlekedési táblák felderítésében, valamint azok láthatóságának elősegítésében, együttműködve az önkormányzat egyes szervezeti egységeinek ügyintézőivel.

Az önkormányzat által a felügyelet részére bocsátott közútkezelői hozzájárulásokat, illetve közterület használati engedélyeket elektronikus nyilvántartásba vették és az adott időszaknak megfelelően rendszeresen helyszíni ellenőrzésekkel bizonyosodtak meg azok betartásáról. Az ellenőrzések alkalmával közterület-használati engedély hiánya miatt 7 esetben, illetve közútkezelői hozzájárulás lejártja miatt 4 esetben intézkedtek. A személyes felszólítás eredményeképpen az arra kötelezettek a szükséges engedélyt kiváltották, a helyszínt elhagyták, a közterületen lévő építőanyagot eltávolították, illetve a használat díjait befizették.

A közterületen életvitelszerűen élő hajléktalanokkal való intézkedés a felügyelet mindennapos tevékenységének szerves része, melyet a 9/2017. (IV. 28.) helyi önkormányzati rendelete szabályoz, meghatározva azokat a közterületeket, melyek az életvitelszerű tartózkodástól tiltottak.

Szabálysértés megnevezése	Intézkedés típusa és darabszáma
Közterületen történő alkoholfogyasztás	Figyelmeztetés / 26 esetben
Köztisztasági szabálysértés (eb, hulladék)	Figyelmeztetés / 35 esetben
Hajléktalanok jelenléte közterületen	Figyelmeztetés / 88 esetben

A lakossági bejelentések 2017-ben a köztisztasági jellegű panaszok mellett kiegészültek parkolási, várakozási jellegű észrevételekkel. A felügyelet aktívan részt vesz a város hulladékkezelési problémáinak feltérképezésében, dokumentálásában. A közterület rendjének, tisztaságának fenntartása érdekében lakossági bejelentésre kezdeményezték a parlagfű irtását 3 esetben, illetve növényzet, gaz irtását 5 esetben.

Rendezvények alkalmával a közterület-felügyelet részt vesz azok szabályszerű lebonyolításának biztosításában, a parkolók, útszakaszok ideiglenes lezárásában, valamint a mások nyugalmanak zajkeltéssel történő indokolatlan megzavarásának mérésében. A Hatósági Iroda kereskedelmi ügyintézőjével, illetve a rendőrség járőreivel együttműködve 3 esetben hétfélig nyitva tartás betartásának ellenőrzése mellett zajszint mérésre is sor került. 2017. szeptember 11-én a Budapest Főváros Kormányhivatala, Metrológiai és Műszaki Felügyeleti Főosztály Mechanikai Mérések Osztálya hitelesítette a közterület-felügyelet CEL 254 típusú zajszintmérőjét.

A közterület-felügyelők közterület-használati engedéllyel, illetve hatósági jelzéssel nem rendelkező személygépkocsik üzemben tartóját 11 esetben tájékoztatták, hívták fel figyelmét a közterület használatára vonatkozó rendelkezések betartására, valamint 3 esetben lett az üzemképtelen jármű a helyszínről elszállítva.

A közterület-felügyelők feladatkörébe tartozik még a biztonsági térfigyelő kamerák üzemeltetése. Az év során 4 db új térfigyelő kamera került üzembe-helyezésre. A közterület-felügyelők a kamerák által rögzített felvételeket 20 esetben adták át adathordozók útján elemzésre a rendőrségnek. A rendőrséggel szintén rendszeres és szoros a kapcsolattartás.

Pénzügyi Iroda

A szervezeti egység feladatkörét tekintve a pénzügyi, a számviteli területet és a pénztárt foglalja magában.

Személyi állományát 1 fő irodavezető, 2 fő költségvetési ügyintéző, 5 fő számviteli ügyintéző, 4 fő gazdálkodási ügyintéző és 1 fő pénztáros alkotja. Valamennyi köztisztviselő rendelkezik a munkakörök betöltéséhez szükséges képzettséggel, illetve az ehhez kapcsolódó továbbképzések folyamatosan biztosítottak. Az iroda dolgozói közül 6 fő felsőfokú, 7 fő középfokú végzettséggel rendelkezik.

A pénzügyi feladatok az elmúlt évek gyakorlata és az aktuális jogszabályok figyelembe vétele alapján kerültek ellátásra.

A 2017-es gazdasági év a költségvetés elkészítésével vette kezdetét, melyet szorosan követett az előző gazdasági évről szóló beszámoló elkészítése (zárszámadás). Az év folyamán a képviselő-testület és a MÁK felé elkészítésre kerültek a kötelező beszámolók, információs jelentési kötelezettségek is a számviteli és államháztartási jogszabályokban előírtak alapján, melyek minden esetben a számviteli alapelveknek megfelelően kerültek teljesítésre. A központosított előirányzatok rendszeresen igénylésre kerültek. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (Ávr.) módosítása következtében a MÁK felé teljesítendő adatszolgáltatás nagymérvű változáson ment keresztül, mely megkövetelte a könyvelés mindenkori naprakészségét. Szám

szerint a 2016. évi kötelező pénzügyi információs adatszolgáltatások száma 200 db, míg ugyanezek mennyisége 2017. évben 220 db volt.

Az év során a pénzügyi iroda az alábbi ügyek előkészítésében vett részt: az önkormányzat vízi-közmű vagyonának vagyonkezelési szerződésének meghosszabbítása, a Várpalotai Közüzemi Kft. adósságot keletkeztető ügyletének kormányzati engedélyezésének előkészítése, a Bakonyi Erőmű ajándékozási szerződése, az Erdei Tanoda megvásárlása és vagyonkezelésbe adása, a várpalotai Fűtőmű vagyonkezelési szerződése. A III. negyedévtől az önkormányzati ASP alrendszerhez történő 2018. január 02-i csatlakozáshoz történő előkészületeket végzi a pénzügyi iroda is. Az önkormányzat által megnyert pályázatok, támogatások jogszabályoknak megfelelő pénzügyi, számviteli elszámolását folyamatosan végzik az iroda munkatársai.

Gazdálkodásunkat könyvvizsgáló kíséri figyelemmel, az előirányzat-módosításokat, az I-VI. havi időarányos felhasználásról szóló beszámolót felülvizsgálta, és záradékolja (auditálja) éves költségvetési beszámolóinkat.

A 2017. évi költségvetési év során likviditási problémák nem merültek fel, így az önkormányzat intézményeinek zavartalan működését racionális gazdálkodással zökkenőmentesen tudtuk biztosítani.

A pénzügyi iroda 2016. évi munkájának eredményeképpen, mint az önkormányzatnak és intézményeinek államháztartási adatszolgáltatásait rendszeresen határidőre történő, valós tartalommal teljesítésére kötelezett 2017. évben jogosulttá vált a Jó adatszolgáltató önkormányzatok támogatása pályázaton történő részvételre, melyben az adatszolgáltatások teljesítésében közreműködő munkatársak egyszeri elismerésére támogatást nyert.

Polgármesteri Kabinet Iroda

Az Iroda állományába tartozik a polgármesteri referens, a titkársági referens, a nemzetközi kapcsolatok referense, a belső ellenőr, a műszaki, közlekedésigazgatási, valamint a környezetvédelmi ügyintéző, továbbá a marketing referens.

Az irodát a polgármester irányításával a jegyző vezeti.

A **nemzetközi kapcsolatok referense** munkáját a kapcsolattartás, a programok szervezése, koordinálása, a hivatalos városi delegációk valamint a sport, kulturális, ifjúsági és más városi delegációk kiutazásának szervezése, a külföldről érkező hivatalos városi delegációk, a kulturális, sport és ifjúsági csoportok beutazásának és itt- tartózkodásának szervezése képezi. Feladatkörébe tartozik az új városi, kulturális, sport kapcsolatok kialakításának feltárása.

A referens feladata továbbá olasz nyelvű tolmácsolás, hivatalos dokumentumok fordítása, valamint német és angol nyelven kapcsolattartás, a levelezés fordítása, nemzetközi pályázatok generálása, közreműködés a pályázatok beadásában, a nemzetközi partnerség szervezése és új nemzetközi partnerek keresése, valamint a külföldi partnerektől érkezett pályázati javaslatok fordítása a partnerek megkeresése.

A 2017 évben Várpalota város nemzetközi kapcsolatai

Testvérvárosok:

2017. április 1-jén Várpalota és Sant'Elpidio a Mare polgármesterei Várpalotán is aláírták a két város közötti testvérvárosi szerződést, melyet 2016. júliusában Sant'Elpidio a Mare-ban a Marche Magyar Napok keretében már aláírtak.

2017. júniusában Campanari-Talabér Márta hivatalos látogatást tett Czeladz Városában a két város kapcsolatának megerősítése és a testvérvárosi kapcsolat kiépítésének előkészítése érdekében. Októberben egy 2 fős hivatalos delegáció látogatott Czeladzba.

Petrozsény várossal 2017-ben a két polgármester által aláírt együttműködési szerződésben foglalt ki-, és beutazások megszervezése és koordinálása volt feladata a referensnek. A petrozsényi gyerekek várpalotai táborának megrendezése, lebonyolítása és a kiutazó várpalotai diákok utazásának teljes körű szervezése.

Június elején Petrozsény polgármestere hivatalos látogatást tett Várpalotán.

Októberben 4 fős futódelegáció érkezett a Várpalotai Félmaratoni Futóversenyre.

Novemberben a Petrozsény – Várpalota Együttműködési Bizottság Petrozsényben tartotta ülését.

Decemberben a zeneiskola részt vesz Petrozsényben egy Jótékonysági Koncerten.

Olaszországi kapcsolatok:

1.) A 2. Olasz Nap került megrendezésre Várpalotán 2017. március 30-tól április 1-ig. Este, Ferrara hagyományőrzői, Sant'Elpidio a Mare fúvószenekara, valamint Borgo San Lorenzo civil szervezetei jelenlétével. Ezen szervezetek programjait ételkóstolók egészítették ki, Sant'Elpidio a Mareből érkezett a la Locanda dei Matteri étterem tulajdonosa ételkóstolóval, valamint Veszprémből egy olasz chef, aki délolasz ételt, az édességeket Este és Ferrara városainak képviselői kínáltak.

2.) Grottazzolinában az Azzolin Napokon vett részt egy kisebb városi delegáció. Pálffy László az Azzolin Napok gasztronómiáját gazdagította, 2 alkalommal készített pörköltet a népszerű rendezvényen, melynek bevételét a rendezvény finanszírozására ajánlotta fel.

3.) Majd 30 éves múltra tekint vissza az olasz-magyar futókapcsolat. Szeptember végén 50 várpalotai futó vett részt a Porto San Giorgioban megrendezett Maratona del Piceno futóversenyen. Sant'Elpidio a Mare városból és térségéből 50 fős futó delegáció érkezett októberben a Várpalotai Félmaratoni Futóversenyre.

Ausztriai kapcsolatok:

Wolfsberg város félmaratoni futóversenyén vettek részt futóink márciusban, nagy sikerrel.

Június 16-19-ig Wolfbergben a Schönsonntagmarkton részt vett a Molnár Mária Szövetkezet a termékeivel, valamint Pavlányi Dávid hand-made csokoládéival, a Nanana Dekor a papírfonásból készített termékeivel és Pálffy László vaddisznópörkölttel.

Októberben a Bográcsgulyás-főzőversenyen vett részt csapatunk Pálffy László vezetésével.

Októberben 4 fős futódelegáció érkezett a Várpalotai félmaratoni futóversenyre Wolsberg városából.

A lengyelországi Psary városa több alkalommal volt Várpalota partnere az Európa a polgárokért nemzetközi pályázatokban. A város 2017. júniusában megrendezte az 1. Nemzetközi Néptáncfesztivált, amelyre a Cserregő Néptáncgyűttes is meghívást kapott és ott nagy sikerrel szerepelt.

Civil szervezetek önálló kezdeményezései:

A Cserregő Néptáncgyűttes egy 20 évvel ezelőtti kapcsolata került felelevenítésre. Berceto Városa és Sig.Carlo Devoti szervezésében megvalósuló Nemzetközi Ifjúsági Táborba kapott meghívást a Cserregő Néptáncgyűttes, valamint ifjú tehetséges rajzszakos diákok a Vásárhelyi

Tagiskolából és a Thuri György Gimnáziumból. A 2 hetes olaszországi táborban nagy sikerrel vettek részt fiataljaink.

A Várpalotai Ifjúsági Kézilabdacsapat saját költségen kiutazást szervezett Petrozsénybe július elején és augusztusban vendégül látta a petrozsényi Sportiskola kézilabdacsapatát.

A Városvédő és Szépítő Egyesület meghívására érkezett Petrozsényből Németh Ferenc Fotóművész, akinek a kiállítását a Várpalotai Napok alkalmával tekinthettük meg.

Iskolai kapcsolat:

2 éves együttműködésre nyert támogatást az Erasmus + pályázati alapból a Vásárhelyi Tagiskola. Az 5 külföldi partner közül Petrozsény és Psary városunk testvér és partnervárosi együttműködésnek köszönhetően kerültek a pályázatba.

Közlekedésigazgatás

Az 1818/2016. (XII. 22.) Kormány határozat értelmében önkormányzatunk 450 millió Ft vissza nem térítendő állami támogatást kapott út és járda felújítási munkákra.

A támogatást két év alatt kell felhasználni, így a 2017. évben megvalósult út és járda felújítási munkák a teljes támogatási összegnek mintegy feléből kerültek megvalósításra.

Ezek a munkák a következők voltak:

Újlaky utca zsákutca szakaszának a felújítási munkái parkolók építésével és a közvilágítás korszerűsítésével.

Vásárhelyi, Zöldfa és Thököly utcák szilárd burkolat nélküli szakaszainak az aszfaltozása, a Thököly utcában járda építéssel együtt.

Körmöcbánya utca felújítása mindkét oldali járdával, parkolókkal együtt.

Muskotály utca szilárd burkolat nélküli szakaszának leaszfaltozása és a Bántai utcának a felújítása.

Munkácsy Mihály utcában járda építés a Puskin és a Czóbel Béla utcák között.

Muskátli utcai járda felújítása teljes hosszban.

Kossuth utcában a Szabadság tér és a 8. számú főút közötti járdaszakasz felújítása

Táncsics u. 23-29. sz. épület mögött járda építés

Csokonai és Bajcsy-Zsilinszky utcák közötti járdaszakasz felújítása

Resán Mihály és Budai Nagy Antal utcák közötti járdaszakasz felújítása

Azokhoz a felújítási munkákhoz, amelyekhez nem rendelkezünk tervvel engedélyes tervek készítésére, illetve többségében építési engedély megszerzésére is szükség volt.

Terveket készítettünk a Muskotály és Bántai utcák felújításához, a Körmöcbánya utca felújításához, a Munkácsy utcai járda építéshez, a Honvéd utcai gyalogos átkelőhöz, illetve a jövő évre tervezett munkák közül a Jókai utca felújításához, a Budai Nagy Antal utca felújításához és a Tési úti parkoló építéshez.

Folyamatban van továbbá az Inota és Várpalota vasútállomás közötti kerékpárút tervezése, valamint a Készenléti lakótelepi belső utak felújításának a tervezése.

Önkormányzatunk néhány kisebb, elsősorban parkoló kialakítási és forgalombiztonság növelését célzó munkát saját költségvetési forrásból is végeztetett 2017. évben. Ezek:

- Körmöcbánya u. és Hóvirág u. közötti volt sportpálya parkolóvá alakítása
- Szabolcska u. 61-69. sz. épület mögött murvás parkoló építése
- Tábormező u. 28-30 sz. épületek között murvás parkoló építése
- Honvéd utcában gyalogos átkelő létesítése közvilágítással
- Tési úton sebesség kijelző készülék telepítése

A felújítási munkákon kívül az útkarbantartási, kátyúzási feladatokat év közben folyamatosan végeztette önkormányzatunk a Várpalotai Közüzemi Kft.-vel. A legtöbb ilyen jellegű munka a tavaszi hónapok során adódott.

Helyi közútkezelői tevékenységi körben a kiadott nyilatkozatok többsége a 8. számú főút elkerülő szakaszának építési munkáihoz, útépitési engedélyezési eljárásokhoz, illetve gáz és villamos bekötővezetékek fektetéséhez szükséges közterület felbontáshoz kapcsolódott, de kiadásra kerültek rendezvények alatti útlezárással és kapubejárók létesítésével kapcsolatos nyilatkozatok is. A kiadott nyilatkozatok száma összesen 72 db volt.

Energiaügy, közvilágítás

2017-ben az alábbi helyszíneken bővítettük városunk közvilágítási hálózatát:

- A Szabolcska M. u. 41-49 sz. épület mögött létesült parkolónál.
- A Csokonai és Bajcsy-Zsilinszky utcák közötti járda két végében.
- A Puskin és Tési utcák között húzódó járda mellett.
- A Vásárhelyi Általános Iskola hátsó bejáratánál.
- A Bezerédy utca zsákutca szakaszán.

A város közvilágításának korszerűsítésére, led lámpák felszerelésére közbeszerzési eljárás van folyamatban, szerződés kötésre várhatóan 2018. év elején kerül sor.

A karácsonyi díszvilágítás bővítéséhez ebben az évben is beszerzésre kerültek új kandeláber motívumok, illetve fényfüzerek.

Jogszabályi előírás alapján elkészítettük valamennyi önkormányzati intézmény energetikai intézkedési tervét.

Vízgazdálkodás

Önkormányzatunk – saját költségvetési forrásból – 2017. évben közel 10 millió forint értékben végeztetett el felújítási és karbantartási munkákat a városi nyílt csapadékvíz elvezető hálózat elemein. A csapadékvíz elvezető rendszer elemeinek javításán túl, szegélyezési és mederkotrési munkálatokat hajtottunk végre az idei esztendőben.

Játszóterek felújítása

Az intézményi és közterületi játszótereink vonatkozásában – a Várpalotai Polgármesteri Hivatal által kidolgozott fejlesztési terv alapján – 2017 esztendőre ütemezett feladatainkat elvégeztük. A városunkban található intézményi és közterületi játszótéri eszközök műszaki állapotának és szabványosságának megőrzése érdekében az alábbi fejlesztéseket valósítottuk meg:

A közterületi játszótereken **10 millió forintot** fordítottunk a:

- Várpalota, Faller utcai játszótér,
- Várpalota, Tábormező és Bakony utcák közötti játszótér,
- Várpalota, Erdődy P.T. utcai játszótér,
- Várpalota, Tó utcai játszótér,
- Várpalota, Hóvirág utcai játszótér,
- Várpalota, Korompay utcai játszótér,
- Várpalota, Mátrai Gy. utcai játszótér,

- Várpalota, Radnóti utcai játszótér,
- Várpalota, Felsőinkám utcai játszótér,
- Várpalota, Mátyás kir. utcai játszótér,
- Várpalota, Kálváriadomb

területén található – a játszótéri eszközök biztonságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet előírásai szerinti – játszótéri eszközök telepítésére, ütés csillapító talajok kialakítására, valamint használatba vétel előtti ellenőrzés elvégzésére.

Az intézményeink területén mintegy **5 millió forintot** fordítottunk a

- Várpalota, Mártírok útja 3.
- Várpalota, Mátyás kir. u. 7/b
- Várpalota, Körnöcbánya u. 3.
- Várpalota, Bartók B. u. 20.
- Várpalota, Bercsényi u. 10.

szám alatt található óvodák játszótéri eszközeinek telepítésére, ütés csillapító talajok kialakítására, valamint használatba vétel előtti ellenőrzés elvégzésére.

Fentiekén túl mintegy **5 millió forintot** fordítottunk a közterületi játszótéri elemek felújítási és karbantartási feladatainak elvégzésére.

Zaj-, és rezgésvédelem

- Várpalota Város Polgármestere átruházott hatáskörében 31 alkalommal adott közterületen tartott rendezvény hangosításához engedélyt.

Hulladékgazdálkodás

A lakossággal közösen a város különböző helyszínein (Cseri parkerdő, Tési-domb városrészben) számoltunk fel illegális hulladéklerakókat. A Várpalotai Közüzemi Kft.-vel közösen az idei esztendőben is szerveztünk a lakosság részére lomtalanítási akciót.

Városi kamerarendszer fejlesztése

A Polgármesteri Kabinet Iroda végezte el a Várpalota város közterületein új térfelügyelő kamerák (képfelvévők) elhelyezésére, valamint a városban kiépített kamerarendszer fejlesztésére kiírt beszerzést. A megvalósult fejlesztéssel 2017 esztendőben további 12 db fix kamera és 3 db vadkamera szolgálja a város biztonságát.

Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység

A hatályos erdőtervben előírt feladatok elvégzésére az idei esztendőben is 4,2 millió forintot kívánunk fordítani. A városunk tulajdonában lévő, több, mint 100 ha erdőterület (véderdők, parkerdő) folyamatos ápolását, a szükséges faanyag kitermelését – az erdészeti hatóságokkal folyamatosan együttműködve – szakirányító bevonásával végezzük.

Városi zöldterületek kezelése

Az elhanyagolt, gazos, gondozatlan ingatlanok tekintetében Várpalota Város Jegyzője 5 alkalommal szólított fel ingatlantulajdonosokat kaszálásra.

Környezetvédelmi és természetvédelmi hatáskörben 31 esetben került kiállításra szakhatósági állásfoglalás, illetve belföldi jogsegély.

A **műszaki ügyintéző** részt vett a Várpalotára tervezett tanuszoda helyének kiválasztásában a pályázathoz szükséges nyomtatványok, műszaki adatok megküldésében.

Az MLSZ Telephely korszerűsítési programjára adtunk be pályázatot mobil lelátó telepítésére, melyet az MLSZ Veszprém Megyei Igazgatósága első körben támogatott és továbbküldött döntésre.

Az Önkormányzat, részéről részt vett a 3 közbeszerzési eljárásban, melyek Inota 1. sz. szennyvízáttemelő gépészeti felújítása; Várpalota szennyvíztisztító telepen nagygarázs villamos energia ellátása, belső elosztó építése és infrapanelek telepítése; Bántapuszta vízbázis villamos energia ellátó rendszerének rekonstrukciója – 2. ütem tárgyában kerültek kiírásra.

A műszaki ügyintéző részt vett az Önkormányzatot érintő telekalakítási, ingatlan nyilvántartás átvezetési eljárásokban, többek között 8. sz főút Várpalotát elkerülő szakaszának építése során felmerülő átminősítések kapcsán.

A feladatok nagy részét tette ki az önkormányzati bérlakások és üzlethelyiségek átadás-átvétele műszaki szempontok alapján, a közmű szolgáltatokkal való napi szintű kapcsolattartás, ügyfélátírások, az Intézményüzemeltetési Szervezettel való szoros kapcsolat.

Belső ellenőrzés

Várpalota Kistérség Többcélú Társulása (a továbbiakban: Társulás) 2014. január 1-jei hatállyal úgy döntött, hogy a belső ellenőrzést egy fő főállású belső ellenőrzési vezető és belső ellenőr alkalmazásával kívánja ellátni, valamint a hiányzó kapacitás pótlására külső szolgáltatót vesz igénybe.

2017. évben az előző évekhez hasonlóan a külső szolgáltató látta el Berhida Város, Ősi Község, Öskü Község, Tés Község és Jásd Község belső ellenőrzési feladatait. Feladatellátásával kapcsolatban a belső ellenőrzési vezetői tevékenységek ellátása a főállású belső ellenőrzési vezető és belső ellenőr feladata volt, aki egyben Várpalota Város, és a Kistérségi Társulás költségvetési szervének belső ellenőrzési feladatait is ellátta.

2017. évben végzett ellenőrzések bemutatása

Várpalota Város Önkormányzata

A belső ellenőrzésekre Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete által elfogadott 2017. évi ellenőrzési terv alapján került sor. A belső ellenőrzés 2017. évre 9 konkrét vizsgálatot tervezett és 9 ellenőrzés került lefolytatásra.

A helyi önkormányzat belső ellenőrzését ellátó személy folyamatos ellenőrzési tevékenységet végzett, a polgármesteri hivatalnál az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan. Ellenőrzést végzett a helyi önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél, valamint a helyi önkormányzat költségvetéséből céljellel juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezett szervezeteknél, illetve az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságoknál is, továbbá ez utóbbi szervezeteknél átfogó vizsgálat is történt 2017 évben.

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

Várpalota Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata

A belső ellenőrzésekre Várpalota Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzati Testülete által elfogadott 2017. évi ellenőrzési terv alapján került sor. A belső ellenőrzés 2017. évre 1 konkrét vizsgálatot tervezett és 1 ellenőrzés került lefolytatásra.

Az ellenőrzési tevékenység a pénzügyi, gazdasági folyamatok ellenőrzésére terjedt ki.

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

Várpalota Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

A belső ellenőrzésekre Várpalota Város Roma Nemzetiségi Önkormányzati Testülete által elfogadott 2017. évi ellenőrzési terv alapján került sor. A belső ellenőrzés 2017. évre 1 konkrét vizsgálatot tervezett és 1 ellenőrzés került lefolytatásra.

Az ellenőrzési tevékenység a pénzügyi, gazdasági folyamatok ellenőrzésére terjedt ki.

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

Várpalota Kistérség Többcélú Társulása és költségvetési szerve

A belső ellenőrzésekre Várpalota Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa által elfogadott 2017. évi ellenőrzési terv alapján került sor.

A belső ellenőrzés a Bkr. 31. §-a szerint a 2017. évre 3 konkrét vizsgálatot tervezett és 3 ellenőrzés került lefolytatásra.

Az ellenőrzési tevékenység a feladatalapú támogatások, a beszámoló vizsgálatára és a pénzügyi, gazdasági folyamatok ellenőrzésére terjedt ki.

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

A lefolytatott ellenőrzésekről készített jelentések minden esetben összhangban voltak az ellenőrzési programokkal, teljesítették a belső ellenőrzés célját. A jelentésekben tett megállapítások megfelelően alátámasztottak, az ellenőrzöttek részéről az előzetes egyeztetés során felvetett módosítási igények mérlegelésre kerültek és részben be lettek építve a végleges jelentésbe. A javaslatok úgy kerültek megfogalmazásra, hogy azok világosak és lényegre törőek legyenek, a későbbi teljesítés ellenőrizhető legyen. Az ellenőrzött szervezetek a szükséges esetekben elkészítették az intézkedési tervüket, melyek végrehajtását az ellenőrzés folyamatosan nyomon követi.

Az ellenőrzés a jogszabályban foglaltaknak megfelelően az elvégzett belső ellenőrzésekről, továbbá az elfogadott intézkedésekről éves bontásban folyamatos nyilvántartást vezet.

Marketing referens munkakör

2017. március 1-től új munkatárs került felvételre a Polgármesteri Kabinet Irodához (a sajtó-, sport és koordinációs referens helyett), aki több területen látja el feladatát: önkormányzati marketinggel, városi rendezvényekkel és a médiumokkal való kapcsolattartásban, a helyi sportélet koordinációjával kapcsolatban és a közművelődési szakterületek feladataiban vesz részt. Ezekon kívül koordinációs feladatát képezi a szépkorú személyek sajtó-nyilvános köszöntésének előkészítése, megszervezése. Részt vesz a civil tevékenységekkel kapcsolatos programok, fórumok, rendezvények városi szintű koordinációjában, megszervezésében, illetve a feladatköréhez kapcsolódó pályázatok előkészítésében, benyújtásában. Ellátja az Értéktár Bizottság titkári feladatait.

A referens idén többek között három nagyobb esemény megszervezéséért volt felelős:

1. 2017. április 29-én: Értéktár nap megrendezése. E rendezvény célja az idén 90. éves Várpalotai Bányász Sportkör méltó megünneplése, melyre egy egész napos sportrendezvény adott lehetőséget, ismert, megbecsült személyek jelenlétével.
2. 2017. szeptember 15-én: Nemzetközi ökölvívó gála a Félix Promotion Menedzser Kft-vel közösen együttműködve, az országos televízió jelenlétével.
3. 2017. október 21-én: XXX. Nemzetközi félmaraton és családi sportnap, mely minden korosztály számára lehetőséget biztosított a mozgás örömére, illetve idén kiemelt célunk volt, hogy a családokat is bevonjuk a sportrendezvényünkön való részvételbe.

Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Iroda

Az iroda személyi összetételében a 2017. évben két változás történt. Várpalota Kistérség Többcélú Társulása testületeinek feladatait ellátó ügyintéző (akinek jogviszonya 2016. augusztus 31-én közös megegyezéssel megszűnt) helyett 2017. június 19-én új munkatársnő került kinevezésre.

A portaszolgálatot ellátó munkatársnő fizetés nélküli szabadsága idejére szintén új munkatársnő kinevezése történt meg helyettesítéssel, határozott időre.

Az iroda szervezeti egységébe tartozó hivatali munkavállalók létszáma 2017. december 1-jén 13 fő.

Az irodavezetői feladatokat az aljegyző látja el. A szervezeti egység vonatkozásában minden köztisztviselő megfelel a hatályos képesítési előírásoknak, a 13 főből 5 munkavállaló felsőfokú, 8 pedig középfokú végzettséggel rendelkezik.

Az iroda legfontosabb feladatai:

- a képviselő-testületi és bizottsági, nemzetiségi valamint a kistérségi társulási testületi ülések előkészítése, lebonyolítása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek az elkészítése, a testületi határozatok végrehajtásának a szervezése, ellenőrzése;
- az önkormányzat, valamint a kistérségi társulás fenntartásában működő köznevelési, szociális és gyermekvédelmi intézmények működésének fenntartói szakmai felügyelete;
- az egészségügyi ellátással, az ifjúsággal, az esélyegyenlőséggel kapcsolatos önkormányzati feladatok végrehajtása;
- az önkormányzat, ezen belül a polgármestere átruházott, illetve a jegyző államigazgatási hatáskörébe tartozó pénzbeli és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátások ügyintézése (települési támogatások, rendkívüli települési támogatások, egyéb szociális ellátások). A települési támogatás és egyéb szociális ellátások tekintetében a tárgyévi költségvetési rendeletben rendelkezésre álló keret felhasználásáról negyedévente beszámoló készül a Képviselő-testület számára.
- a helyi önszerveződő közösségek támogatásának, az „Adj egy órát Várpalotáért” programnak és a kiemelten kezelt civil szervezetek támogatásának az ügyintézése;
- a városi középiskolai tanulmányi ösztöndíj pályázat lebonyolítása, és az egyéb országos oktatási ösztöndíj pályázatok helyi ügyintézése (Bursa Hungarica, Arany János Tehetséggondozó Program);
- az önkormányzati és a polgármesteri hivatal ügyiratainak az iktatása, irattározása (2017. november 30-ig mindösszesen 7326 főszám és 15273 alszám került beiktatásra);
- a polgármesteri hivatal szervezeti működését kiszolgáló, a hivatali épület működtetését jelentő funkcionális feladatoknak, – gondnoki, karbantartói, informatikai, telefon-kezelői, sokszorosítói, postázási, gépkocsivezetői – az ellátása;

– közreműködés számos, az iroda feladatkörével összefüggésben lévő önkormányzati rendezvény lebonyolításának megszervezésében (pl.: Drogmentes Várpalotáért Nap, Semmelweis Nap, Pedagógusnap, Aranydiplomás pedagógusok köszöntése, Nyugdíjasok Világnapja, Szociális Munka Napja).

Az iroda 2017. november 30-ig 6, az éves munkatervben előre tervezett, és 9 rendkívüli képviselő-testületi ülés, és az azokat megelőző bizottsági ülések előkészítését, megvalósítását, a tárgyalt előterjesztések elkészítésének az összefogását, a megszületett döntések végrehajtását segítette elő tevékenységével.

A képviselő-testület ülésein 2017. november 30-ig összesen 194 előterjesztést tárgyalta meg, melyek eredményeképpen az elfogadott rendeletek száma 27, a meghozott határozatoké pedig 208.

2017. november 30-ig a kistérség társulási tanácsa 5 ülésének előkészítésében, lebonyolításában, a döntések végrehajtásában közreműködtek aktívan az iroda illetékes munkatársai, amely üléseken 21 előterjesztés alapján 22 határozat született.

A Várpalotai Polgármesteri Hivatal, ezen belül az iroda ügyiratforgalmán belül jelentős a szociális ügyintézők ügyiratforgalma, amely 2017. november 30-ig összesen 1225 ügyiratot, és ezeken belül 1827 alszámot jelentett. (2016. évhez képest tovább csökkent, de az alszámokkal együtt a Hivatalon belül így is csak az adóügyi magasabb ennél.) A további, irodához tartozó ügyiratforgalom nem számottevő, 2017. november 30-ig a 3 szociális ügyintézőn kívül az iroda munkatársai nevére ügyintézésre 251 db ügyirat került beiktatásra, ezeken további 685 alszám.

Különösen 2017. IV. negyedévében az aljegyző és a pénzügyi iroda vezetőjének a koordinálásával zajlik a Hivatal felkészítése az ASP rendszerhez történő csatlakozásra. A Polgármesteri Hivatal munkatársai számtalan, a Magyar Államkincstár által szervezett tantermi képzésen vettek részt Veszprémben, valamint e-learning oktatás révén, vizsgákkal igazoltan sajátították el az egyes szakrendszerek, – az iratkezelő, az elektronikus ügyintézési portál, a gazdálkodási, az ingatlanvagyon-kataszteri, az önkormányzati adó, az ipar- és kereskedelmi és a hagyatéki leltár – számítógépes programjainak a kezeléséhez szükséges ismereteket. A 2017. december 31-ig használt programokból az új rendszerbe történő adatátvitel, az úgynevezett migrálás, valamint az ezt követő adattisztítás, és az új rendszer futtatásának a tesztelése szintén fontos feladata az érintett ügyintézőknek.

Az ASP rendszer indulásán kívül 2018. január 2-től általánosan biztosítani szükséges az önkormányzati ügyek elektronikus úton történő ügyintézését is, amelynek a biztosítására történő felkészülés szintén feladata volt a Hivatal munkavállalóinak.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Várpalotai Polgármesteri Hivatal 2017. évi tevékenységéről összefoglalt beszámoló terjedelméből is látható, hogy a jelenleg 51 fős apparátus milyen jelentős mennyiségű, újabbakal is bővülő feladathalmazt lát el. Köszönhetően annak is, hogy a Képviselő-testület helyben a köztisztviselői illetményalapot megemelte. Hivatalunk dolgozói továbbra is nagy hivatástudattal és precizitással igyekeznek eleget tenni az általános, és az időszakos, rendkívüli feladataiknak. Utóbbiak a jogszabályváltozások által rövid idő alatt sokszor jelentős leterhelést jelentenek. A Hivatal a közben is eredményesen látja el feladatait, hogy a kieső munkaerőt egyre

nehezebb pótolni. Szakirányú végzettséggel rendelkező, alkalmas pályázók hiányában sokszor hónapok telnek el egy-egy megüresedő álláshely betöltéséig. Feladataink ellátását továbbra is jogszerűen és szakszerűen, a Képviselő-testület és Várpalota város polgárainak megelégedésére kívánjuk folytatni!

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy beszámolómat megvitatni és döntésüket meghozni szíveskedjenek!

Várpalota, 2017. december 01.

Dr. Ignác Anita Éva
jegyző

**Várpalota Város Önkormányzati
Képviselő-testülete**
8100 Várpalota, Gárdonyi G. u. 39.

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete 2017. december 14-i ülésén a következő határozatot hozta:

**.../2017. (XII. 14.) képviselő-testületi
határozat:**

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete Várpalota Város Jegyzője által készített, a Várpalotai Polgármesteri Hivatal 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolót

e l f o g a d j a ,

egyben köszönetét fejezi ki a Polgármesteri Hivatal valamennyi köztisztviselője felé.

Határidő: a döntés megküldésére: azonnal

Felelős: Dr. Ignác Anita Éva jegyző

Végrehajtásban közreműködik: Bérczes Beáta jogi előadó

Várpalota, 2017. december 14.

Campanari-Talabér Márta
polgármester

Dr. Ignác Anita Éva
jegyző