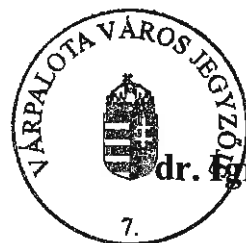


Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testületének

**8/2016. (IV.05.) önkormányzati
r e n d e l e t e**

a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról

E rendelet kihirdetve:
Várpalota, 2016. április 05.



dr. Ignácz Anita Éva
jegyző

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testületének

8/2016. (IV.05.) önkormányzati r e n d e l e t e

a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § (1) A rendelet célja a civil társadalom erősítése, a civil szervezetek helyi társadalmi szerepvállalásának elősegítése, az önkormányzattal való jó együttműködés előmozdítása érdekében az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ectv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) előírásainak megfelelően a helyi civil szervezetek támogatásának szabályozása.

(2) Az önkormányzat elismeri és támogatja a civil szervezetek helyi közéletre gyakorolt hatását. Támogatja a kultúra, sport, közművelődés, az oktatás-nevelés, a szociális tevékenység, a természeti és épített környezet megóvása, az egészséges életmód, az esélyegyenlőség, a hagyományápolás megteremtése terén végzett tevékenységet.

(3) Az önkormányzat mindenkor anyagi lehetőségeitől függően a (2) bekezdésben megfogalmazott célok megvalósulása érdekében a civil szervezetek számára e rendelet keretei között, azonos feltételek mellett költségvetéséből pénzügyi támogatást nyújt.

(4) A támogatás céljára felhasználható előirányzat összegét a képviselő-testület évente a költségvetési rendeletében állapítja meg.

2. A rendelet hatálya

2. § E rendelet hatálya kiterjed Várpalota Város közigazgatási területén működő, az Ectv. szerinti alapítványokra, egyesületekre, valamint közhasznú szervezetekre, valamint az egyesülési jog alapján létrejött egyéb szervezetekre.

3. A támogatás feltétele, módja

3. § (1) A kiemelt civil szervezetek támogatása a tárgyévi költségvetési rendelet 3. mellékletében nevesített támogatottak részére, meghatározott összegben történik.

(2) A kiemelt civil szervezetek támogatásán kívül a civil szervezetek támogatása az „Adj egy órát Várpalotáért” program keretében történik. A program lényege, hogy a civil szervezetek az egyéni választókerületi mandátummal rendelkező képviselőkhöz fordulhatnak pénzügyi támogatásért. Az „Adj egy órát Várpalotáért” programra elkülönített választókerületi keret összege évente a költségvetési rendelet elfogadásakor

kerül megállapításra, amely keret egyenlő arányban áll az egyéni választókerületi körzetekhez tartozó képviselők rendelkezésére.

(3) A támogatás az egyéni választókerületi körzetekhez tartozó intézmények és területek beruházásaira, felújításaira és karbantartásaira, továbbá a város területén működő civil szervezetek kulturális, művészeti, oktatási, sport, vallási és szociális tevékenységeinek, valamint közösségépítő rendezvényeinek támogatására fordítható.

(4) A tárgyévben fel nem használt összeg a következő évi választókerületi keret összegét nem növeli meg.

4. § (1) A civil szervezet működési kiadásainak finanszírozásához különösen az alábbi célok érdekében részesíthető támogatásban:

- a) a székhely, működési hely fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségek,
- b) irodatechnikai berendezések, a civil szervezet működéséhez szükséges egyéb eszközök és tartozékaik beszerzése, bérlése, karbantartása, javítása,
- c) honlap szerkesztése és fenntartása, kiadványok beszerzése,
- d) a civil szervezet működéséhez szükséges adminisztrációs, ügyintézési tevékenységgel kapcsolatos költségek – kivéve a munkabért és közterheit, valamint a megbízási díjakat,
- e) a tagság, önkéntesek, partnerek, munkatársak, segítők, vezetők, alkalmazottak kapcsolattartását szolgáló belföldi utazások útiköltsége, szállásdíja,
- f) tagsági és partnerkiadványok előállítási költsége,
- g) közjegyzői és egyéb eljárási díjak, bankköltség,
- h) a civil szervezet bemutatását és tevékenységének megismertetését célzó általános tájékoztatási és marketing költségek,
- i) a civil szervezet tagjait érintő – a létesítő okiratba foglalt cél szerinti tevékenység eredményesebb folytatásához szükséges – képzés költsége, ehhez kapcsolódó útiköltség, szállásdíj.

(2) Működési kiadásnak csak az a költség, ráfordítás tekinthető, amely a civil szervezet létesítő okiratában meghatározott célok megvalósítását közvetlenül szolgálja.

5. § Támogatás nyújtható a civil szervezet gondozásában megvalósuló saját rendezvények, programok szervezési költségeihez, lebonyolításukhoz.

6. § (1) A választókerületi keretből civil szervezet a nemzetközi kapcsolatai ápolására is támogatásban részesíthető.

(2) Ilyen költségnek tekintendő különösen a civil szervezet gondozásában megvalósuló programmal kapcsolatos útiköltség, szállásköltség.

(3) A támogatás biztosításának feltétele, hogy a támogatást kérő civil szervezet kérelméhez csatolja a nemzetközi szervezet által kibocsátott együttműködési nyilatkozatot, meghívót vagy rendezvény-, versenyfelhívást.

7. § Nem részesülhet támogatásban az a civil szervezet, amellyel szemben a Knyt. 6. § (1) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenség fennáll, vagy amely szervezetnél a kérelem benyújtását követően keletkezett a Knyt. 8. § (1) bekezdésben foglalt érintettséget megalapozó körülmény, és annak közzétételét elmulasztotta.

4. Kérelem benyújtása, támogatási szerződés megkötése, támogatás felhasználása

8. § (1) A választókerületi keret felhasználására irányuló kérelem a költségvetési rendelet hatálybalépésétől tárgyév október 31-ig írásban nyújtható be az egyéni választókerületi mandátummal rendelkező képviselőnél.

(2) A kérelmet a pénzügyi támogatás igénylő lapon (2. melléklet) kell benyújtani, amely tartalmazza a kérelmező szervezet nevét, a szervezet székhelyét vagy telephelyét, képviselőjének nevét és elérhetőségét, a civil szervezet adatait, tevékenységét, a kért támogatás összegét, felhasználásának célját, a cél megvalósításának részletes költségvetését, valamint az egyéni választókerületi képviselő nyilatkozatát. A kérelem támogatása esetén a képviselő a választókerületi keretből rendelkezésére álló forrás terhére nyilatkozatával dönt arról, hogy a kérelemben meghatározott cél megvalósításhoz milyen összeggel kíván hozzájárulni.

(3) A támogatási kérelem kötelező melléklete a közpénznyilatkozat. A nyilatkozat mintáját, rövid kitöltési útmutatóját az 1/a. b. c. melléklet tartalmazza.

9. § (1) A kérelmet az egyéni választókerületi képviselő elutasíthatja, amennyiben:

- a) a megjelölt felhasználási cél e rendeletbe vagy más jogszabályba ütközik
- b) a kérelem benyújtása a 8. § (1) bekezdése alapján idő előtti vagy elkésett
- c) a kérelem nem tartalmazza a 8. § (2)-(3) bekezdésében meghatározottakat
- d) a költségvetési rendelet alapján a fedezet nem biztosított.

(2) A képviselő által a választókerületi keret rendelkezésére álló részének felhasználására tett írásos javaslat esetén a támogatásban részesített szervezettel az Önkormányzat támogatási szerződést köt, amelyet a Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Iroda munkatársa készít elő. A támogatási szerződés mintáját a 3. melléklet tartalmazza.

(3) A támogatási szerződést a támogató nevében minden esetben a polgármester írja alá. A támogatási szerződéseket a Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Iroda illetékes munkatársa készíti elő.

(4) A támogatás kizárólag a támogatási szerződésben megjelölt célra, adott költségvetési évben november 30-ig használható fel.

(5) A támogatásnak a támogatási szerződésben rögzítettektől eltérő célú felhasználása csak akkor lehetséges, ha a polgármester ahhoz a felhasználás határidejének lejárta előtt írásban hozzájárul és a támogatási szerződés ennek megfelelően módosításra kerül.

5. A támogatások nyilvántartása

10. § (1) A megítélt támogatásokról analitikus nyilvántartást kell készíteni.

(2) A nyilvántartásnak tartalmaznia kell

- a) a képviselő nevét
- b) kedvezményezett megnevezését
- c) a támogatás célját
- d) a támogatás összegét
- e) a támogatási szerződés dátumát

- f) a támogatás az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. melléklet III/3. pont szerinti kötelező közzétételének napját
 - g) a pénzügyi teljesítés időpontját
 - h) az elszámolás határidejét
 - i) az elszámolás tényleges teljesítésének időpontját
 - j) az elszámolás kiegészítésére felhívás időpontját
 - k) a határidőre nem teljesített számadási kötelezettség pótlására történő felszólítás időpontját.
- (3) A nyilvántartási nyomtatványt a 4. melléklet szerint kell elkészíteni.
- (4) Az analitikus nyilvántartás b) - e) pontjában meghatározott adat közzétételét Várpalota Város Önkormányzatának hivatalos honlapján a Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Iroda illetékes munkatársa kezdeményezi a támogatási szerződést megkötését követő 60 napon belül.
- (5) A közzétételi nyomtatvány mintáját az 5. melléklet tartalmazza.

6. Elszámolási kötelezettség

- 11. § (1)** A támogatási döntést követően az Önkormányzat által támogatott civil szervezet számára a támogatási szerződésben elszámolási kötelezettség kerül előírásra a pénzbeli támogatás rendeltetésszerű felhasználására vonatkozóan.
- (2) A támogatott a támogatás elszámolására írásbeli szakmai és pénzügyi beszámolót készít és benyújtja az Önkormányzatnak legkésőbb a tárgyévet követő év január 31-ig. Amennyiben ezen nap munkaszüneti napra esik, úgy az azt követő munkanapig lehetséges legkésőbb az elszámolást teljesíteni.
- (3) A szakmai beszámoló tartalmazza:
- a) támogatással elérni kívánt cél(ok) megvalósulását,
 - b) szervezet által a támogatás évében végzett tevékenységeket (összefoglalóan), a szervezet társadalmi hasznosságát,
 - c) költségek indokolását.
- (4) A pénzügyi beszámolóhoz az áttekinthetőség érdekében a támogatott elszámoló lapot köteles készíteni (6. melléklet), melyhez csatolnia kell a feltüntetett adatok valódiságát igazoló bizonylatokat (pénzügyileg teljesített számlák, vagy egyéb bizonylatok hitelesített másolatát).
- Az elszámolásra kötelezettnek a számlákat záradékolnia kell a következők szerint: a számla eredeti példányára rá kell vezetni „A számlán szereplő tétel(ek) (vagy ebbőlFt összeg) Várpalota Város Önkormányzata felé elszámolva aszámú támogatási szerződésre”, melyet a támogatott aláírásra jogosult képviselője aláírásával hitelesít. Az elszámolt számlák csak formailag megfelelően és hiánytalanul kitöltötten fogadhatók el.
- (5) Az elszámolást Várpalotai Polgármesteri Hivatal Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Iroda illetékes munkatársához kell benyújtani, aki azt, a jelen rendelet előírásai alapján ellenőrzi. (7. melléklet) Az ellenőrzés eredményéről a támogatottat írásban értesíteni kell.
- (6) Amennyiben a benyújtott elszámolás nem támasztja alá, hogy a támogatott a részére adott pénzbeli támogatást a támogatási szerződésben meghatározott célokra és módon használta fel, az elszámolás benyújtásától számított 15 napon belül a támogatottat fel kell hívni a számadás kiegészítésére.

(7) Amennyiben a támogatott számadási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, az elszámolási határidő leteltétől számított 8 napon belül fel kell hívni figyelmét arra, hogy kötelezettségét elmulasztotta.

(8) Amennyiben a támogatott az elmulasztott számadást, vagy hiányos számadásának kiegészítését a hiánypótlásra történt felhívás ellenére sem nyújtja be az Önkormányzatnak, úgy:

- a) az elszámolási kötelezettség elmulasztása esetén a támogatás teljes összegét,
- b) a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatás elszámolással alá nem támasztott összegét köteles egy összegben visszafizetni az Önkormányzat részére.

(9) A támogatási szerződésben az elszámolási kötelezettség elmulasztása, vagy a céltól eltérő felhasználás esetére vonatkozóan a visszafizetési kötelezettséget határidő megjelölésével ki kell kötni. A támogatás visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket a támogatási szerződés tartalmazza.

7. Kizárás a támogatásból

12. § (1) Amennyiben a támogatott elszámolási kötelezettségének a hiánypótlási felhívás ellenére sem tesz eleget, az elszámolási kötelezettsége lejártától számított következő egy évben a rendelet alapján önkormányzati támogatásban nem részesülhet.

(2) A támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatott, a támogatással érintett évet követő év január 31-jétől a következő egy évben nem részesülhet önkormányzati támogatásban.

8. Záró rendelkezések

13. § (1) Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testületének a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 10/2011. (III.31.) önkormányzati rendelete.

V á r p a l o t a , 2016. március 31.

Talabér Márta
polgármester



dr. Ignácz Anita Éva
jegyző

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Céjjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
.....

- b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi

államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

c) Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

c) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

.....
.....

Közjogi tisztségének megjelölése *(a tisztség beírandó):*

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó):*

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

.....

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó):*

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó)*:
házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-,
mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)–b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)–c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)–

c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy,

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

(2) Az (1) bekezdés e) pontját nem kell alkalmazni a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökségre, ha a támogatás célja a fejlesztési támogatások elosztása intézményrendszere működésének támogatása, továbbá olyan támogatás, amelynek előkészítésében, lebonyolításában a regionális fejlesztési ügynökség nem vesz részt, illetve a támogatással kapcsolatos döntésre befolyással nem rendelkezik.

(3) A Nemzeti Kulturális Alap bizottsága és kollégiumai által elbírált pályázatok tekintetében az (1) bekezdés e) pontja nem akadályozza annak, hogy olyan egyesület, alapítvány, gazdasági társaság, egyházi jogi személy vagy szakszervezet pályázzon, amelyben a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó személy, vagy ennek közeli hozzátartozója vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.

(4) Ha a (3) bekezdés szerinti pályázatról a döntést a Nemzeti Kulturális Alap kollégiuma vagy a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: NKA tv.) 2. §-ának (6) bekezdése szerint a bizottság hozná, a 6. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott valamely körülmény fennállása az érintett kollégiumi vagy bizottsági tag NKA tv. 2/A. § (5) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenségét alapozza meg.

(5) Az (1) bekezdés e) pontja alkalmazásában nem minősül alapítványnak a külön törvény alapján létrehozott, a párt működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítvány.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)–b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)–c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e)15 olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)–c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.



"Adj egy órát Várpalotáért"

pénzügyi támogatás igénylő lap



2. melléklet a 8/2016. (IV.05.) önkormányzati rendelethez

1. Igénylő közösségre / civil szervezetre vonatkozó adatok

Közösség / civil szervezet neve:

Közösség / civil szervezet székhelye:

Közösség / civil szervezet postacíme:

/ha nem egyezik a székhelyével/

Közösség / civil szervezet elérhetőségei:

telefon:

email:

honlap:

2. Civil szervezet tevékenységére vonatkozó adatok

Civil szervezet működési szintje és hatóköre

nemzetközi országos regionális megyei kistérségi helyi

Közösség / civil szervezet legjellemzőbb tevékenységi területe

<input type="checkbox"/> egészségügy	<input type="checkbox"/> sport
<input type="checkbox"/> jogvédelem	<input type="checkbox"/> szabadidő, hobbi, rétegszervezetek
<input type="checkbox"/> környezetvédelem	<input type="checkbox"/> szakmai, gazdasági érdekképviselő
<input type="checkbox"/> közbiztonság védelme	<input type="checkbox"/> szociális ellátás
<input type="checkbox"/> kultúra, telekommunikáció, közművelődés, hagyományápolás	<input type="checkbox"/> többcélú adományosztás, nonprofit szövetségek, ernyőszervezetek
<input type="checkbox"/> kutatás, tudomány	<input type="checkbox"/> település- és közösségfejlesztés, lakásügy
<input type="checkbox"/> nemzetközi kapcsolatok, EU-integráció	<input type="checkbox"/> vallás
<input type="checkbox"/> oktatás	<input type="checkbox"/> egyéb:.....
<input type="checkbox"/> polgárvédelem, katasztrófa-elhárítás, tűzoltás	

3. Civil szervezet jogi státusza

bíróság által bejegyzett

bíróság által nem bejegyzett

Bejegyzett civil szervezet jogi státusza

Alapítvány

Egyesület

Nem közhasznú

Közhasznú

Kiemelkedően közhasznú

Bejegyzett civil szervezet

Adószáma:

Bírósági nyilvántartásba vétel időpontja:

Bírósági nyilvántartási szám:

Bankszámla száma:



"Adj egy órát Várpalotáért"

pénzügyi támogatás igénylő lap



Tagjainak száma (fő):

4. Civil szervezet tisztségviselői, képviselői

Civil szervezet bírósági nyilvántartás szerinti képviselőjének

Neve:

Szervezetben betöltött tisztsége:

Elérhetőségei:

lakcím:

telefon:

email:

Közösség / civil szervezet kapcsolattartójának/ ha nem azonos az elnökkel/

Neve:

Szervezetben betöltött tisztsége:

Elérhetőségei:

lakcím:

telefon:

email:

5. Igényléssel kapcsolatos adatok

önkormányzati képviselő neve

(akinek a keretéhez az igénylés benyújtásra kerül)

igényelt összeg (bruttó, forint):

0 Ft

6. Igénylő szervezet előző évi tevékenységének rövid bemutatása

Kérjük, mutassa be, hogy az előző évben milyen programokat, rendezvényeket szerveztek, milyen szolgáltatásokat kínáltak!



"Adj egy órát Várpalotáért"

pénzügyi támogatás igénylő lap



7. Igénylő szervezet támogatandó tevékenységének bemutatása

Kérjük, mutassa be a tervezett tevékenységet, indokoltságát, célját, annak időbeni ütemezését, a részletes költségvetését, valamint az igényelt összeget mire kívánja felhasználni a tevékenység megvalósulása érdekében!

Várpalota, ÉV.HÓ.NAP.

.....
igénylő képviselőjének aláírása

Nyilatkozat

Alulírottnyilatkozom, hogy aszámú költségvetési
rendelet meghatározott "Adj egy órát Várpalotáért" program keretéből

.....a szervezet részére
..... rendezvényt/tevékenységet
.....összeggel támogatom.

Várpalota, 201.... ..hó.....nap

.....
képviselő

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Várpalota Város Önkormányzata** (8100 Várpalota, Gárdonyi G. u. 39., adószám:15734123-2-19) nevében eljáró Talabér Márta polgármester (továbbiakban: **Támogató**),

másrészről(székhely, telephely....., adószám:) (továbbiakban: **Támogatott**) nevében eljáró között támogatás juttatásáról az alábbi feltételekkel:

1. Támogató Ft, azaz forint összegű támogatást nyújt.
2. Az 1. pontban rögzített összeget Támogató vissza nem térítendő támogatásként, egyedi támogatás formájában biztosítja a Támogatott részére, aki a támogatási összeget a általa megelőlegezett költségeire használhatja fel.
3. A támogatási összeg kiutalásáról az Önkormányzat likviditási helyzetétől függően gondoskodik, legkésőbb-ig Támogatott sz. bankszámlájára történő átutalással.
4. Támogatott kijelenti, hogy köztartozása nincs.
5. A támogatás elszámolásának határideje:
6. A támogatás felhasználásáról Támogatott elszámolást köteles készíteni. Az elszámolást Várpalotai Polgármesteri Hivatal Szervezési és Intézményirányítási és Szociális Iroda illetékes munkatársához kell benyújtani.
Az elszámolásnak tartalmaznia kell **írásos szakmai és pénzügyi beszámolót**, a következők szerint:

Szakmai beszámoló tartalmazza:

- ▲ támogatással elérni kívánt cél(ok) megvalósulását,
- ▲ a szervezet által a támogatás évében végzett tevékenységeket (összefoglalóan), a szervezet társadalmi hasznosságát,
- ▲ a költségek indokolását.

A pénzügyi beszámolóhoz az áttekinthetőség érdekében a támogatott a mellékletben meghatározott számlaösszesítőt köteles elkészíteni, melyhez csatolnia kell a feltüntetett adatok valóságát igazoló bizonylatokat. A számadásra kötelezettnek a számlákat záradékolnia kell a következők szerint: a számla eredeti példányára rá kell vezetni „a számlán szereplő tétel(ek) (vagy ebből Ft összeg) Várpalota Város Önkormányzata felé elszámolva aszámú támogatási szerződésre”, ezt követően kell a számlamásolatot hitelesíteni. A számlák dátuma legkésőbb-i lehet. Az elszámolt számlák csak formailag megfelelően és hiánytalanul kitöltötten fogadhatók el.

7. Amennyiben a Támogatott az elmulasztott elszámolást vagy hiányos elszámolásának kiegészítését a hiánypótlásra történt felhívás ellenére sem nyújtja be az Önkormányzatnak, úgy:
- ▲ az elszámolási kötelezettség elmulasztása esetén a támogatás teljes összegét,
 - ▲ a megállapodásban meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatás elszámolással alá nem támasztott összegét köteles egy összegben visszafizetni, az Önkormányzatnak a támogatás évét követő év március 15-ig az Önkormányzat számú számlájára.
8. A Támogató a támogatás felhasználását ellenőrzi. Az ellenőrzést a Várpalotai Polgármesteri Hivatal Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Iroda illetékes munkatársa végzi, melyről ellenőrzési záradékot állít ki.
9. Jelen szerződést a felek közös megegyezéssel írásban módosíthatják. A szerződés a Támogató részéről egyoldalúan - azonnali hatállyal - felmondható a Támogatott súlyos szerződésszegése esetén. Ebben az esetben a Támogatott köteles a számára odaítélt összeget haladéktalanul - de legkésőbb a felmondást tartalmazó nyilatkozat átvételét követő 8 napon belül - a Támogató részére visszautalni.
10. Jelen szerződésben nem rendezett kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény rendelkezései az irányadók.

Az összeg a számú költségvetési rendelet sz. melléklet – pénzeszközök átadása Államháztartáson kívülre / **Választókerületi keretből – Civil szervezetek támogatása** („Adj egy órát Várpalotáért” program) (..... képviselők keretéből) - terhére számolható el.

A felek a megállapodást elolvasták, az abban foglaltakat, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Várpalota,

Támogató képviseletében:

Támogatott képviseletében:

.....
Talabér Márta
polgármester

.....
Támogatott, ill. képviselője

Pénzügyi ellenjegyző:

Jogi ellenjegyző:

.....
Szabó Mónika
pénzügyi irodavezető

.....
dr. Ignác Anita Éva
jegyző

5. melléklet a 8/2016. (IV.05.) önkormányzati rendelethez

Közzétételi nyomatvány

Támogatási szerződés dátuma	Támogatás kedvezményezettjének megnevezése	Támogatás célja	Támogatás összege
--	---	------------------------	--------------------------

Ellenőrzési záradék

1. Az ellenőrzés során megállapítottam, hogy fenti támogatott a támogatási célnak megfelelően használta fel a támogatási összeget, az erről szóló elszámolást határidőre benyújtotta. A fentiek alapján a támogatottnak visszafizetési kötelezettsége nem keletkezett.

Kelt:.....

P. H.

Ellenőrző aláírása

2. Az ellenőrzés során megállapítottam, hogy fenti támogatott

- a támogatási összeget/.....,-Ft összegű részét céltól eltérően használta fel.
- az erről szóló elszámolást nem nyújtotta be határidőre.
- egyéb:.....

A fentiek és a támogatási szerződés alapján megállapítottam, hogy a támogatottnak,-Ft összegű visszafizetési kötelezettsége keletkezett.

Kelt:.....

P. H.

Ellenőrző aláírása

