

ELŐTERJESZTÉS

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testületének
2017. május 25-i ülésére

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Tárgy: Beszámoló a Várpalota Kistérség Többcélú Társulása 2016. évi tevékenységéről és a munkaszervezeti feladatok ellátásáról

Előterjesztő: Campanari-Talabér Márta polgármester

Előkészítő: Sándor Tamás aljegyző

Az előterjesztést megtárgyalta:

Jogi és Ügyrendi Bizottság

A határozati javaslat a törvényességi szempontból megfelel.

Bérczes Beáta
jogi előadó

dr. Ignác Anita Éva
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztés tárgyát képezi Várpalota Kistérség Többcélú Társulása 2016. évi tevékenységéről és a munkaszervezeti feladatok ellátásáról szóló beszámoló, amelyet a Többcélú Társulási Megállapodás és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 93. § 14. pontja, a 95. § (4) bekezdése alábbi rendelkezéseinek megfelelően, a határozati javaslat melléklete szerint, az alábbi tartalommal terjeszték a Tisztelt Képviselő-testület elé:

A Mötv. 93. § 14. pontja szerint: „93. § A társulási megállapodás tartalmazza: 14. a társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettségét;”

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„VIII. A TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS PÉNZÜGYI ALAPJA, VAGYONA

H.) A Többcélú Társulás költségvetése:

1. (...)
2. *A Tanács évente beszámolót, szöveges értékelést készít a költségvetés végrehajtásáról, gazdálkodásáról, illetve a Többcélú Társulási célok, feladatok teljesítéséről. A Tanács beszámolóját, illetve értékelését tagjai ismertetik Képviselő-testületeikkel, melynek során kiegészítik azt a Tanácsban végzett tevékenységükről szóló beszámolóval.*

XI. KAPCSOLATI ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI RENDSZER

4. Tájékoztatási kötelezettség:

- 4.1. A Tanács tagjai a társulás térségi feladatellátásáról, a Tanács munkájáról, a Tanácsban képviselt álláspontjáról a települési önkormányzat képviselő-testületének félévente, illetve a Tanács ülést követő képviselő-testületi üléseken tájékoztatást adnak.
- 4.2. A Tanács tagjai rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal a települési önkormányzat közmeghallgatása keretében beszámolnak a társulási cél megvalósulásáról, a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a társulás pénzügyi helyzetéről, a Tanácsban végzett tevékenységükről a lakosságnak.
- 4.3. A Társulási Tanács a Társulás működéséről évente legalább egy alkalommal beszámol. A beszámolót a honlapon nyilvánosságra kell hozni.

A Tanács elnökeként végzett tevékenységemet és a Tanács tevékenységét, határozatait a beszámoló részletesen tartalmazza. Önkormányzatunk határozataiban foglaltakat a Társulási Tanács előtt képviseltem.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fogadja el a Társulás 2016. évi tevékenységéről és a munkaszervezeti feladatok ellátásáról szóló beszámolót!

Várpalota, 2017. május 15.

Campanari-Talabér Márta
polgármester

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete 2017. május 25-i ülésén a következő határozatot hozta:

**.../2017. (V. 25.) képviselő-testületi
határozat:**

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete – jelen határozat mellékletét képező tartalommal – elfogadja Várpalota Kistérség Többcélú Társulása 2016. évi tevékenységéről és a munkaszervezeti feladatok ellátásról szóló beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: Campanari-Talabér Márta polgármester

Végrehajtásban közreműködik: Bérczes Beáta jogi előadó

Várpalota, 2017. május 25.

Campanari-Talabér Márta
polgármester

dr. Ignácz Anita Éva
jegyző

**Beszámoló Várpalota Kistérség Többcélú Társulása
2016. évi tevékenységéről és a munkaszervezeti feladatok
ellátásáról**



I. A Társulás adatai

1.) Tag-önkormányzatok:

Várpalota Város, Polgármester:	Campanari-Talabér Márta
Berhida Város, Polgármester:	Pergő Margit
Pétfürdő Nagyközség, Polgármester:	Horváth Éva
Ósi Község, Polgármester:	Kotzó László
Öskü Község, Polgármester:	Ángyán Tamás
Tés Község, Polgármester:	Fodor-Bödös István
Jásd Község, Polgármester:	Győry Tünde

2.) A Társulás szervei és tisztségviselői:

Társulási Tanács: tagjai:	polgármesterek (lásd előző pontban)
elnöke:	Campanari-Talabér Márta
alelnöke:	Pergő Margit

A Társulási Tanács szervei:

Hivatali szervezete:

A munkaszervezeti feladatok ellátása a Várpalotai Polgármesteri Hivatal keretében történik.

Pénzügyi Bizottság:	elnöke:	Fodor-Bödös István
	tagja:	Győry Tünde
	tagja:	Kotzó László
	tagja:	Farkas László („külsős” tag, Pétfürdő delegáltja)
	tagja:	Harnos László („külsős” tag, Öskü delegáltja)

Jegyzői Kollégium:	elnöke:	dr. Cseh Tamás jegyző, Berhida
	elnökhelyettese:	dr. Ignác Anita Éva , jegyző, Várpalota
	tagja:	Borteleki Istvánné jegyző, Öskü
	tagja:	Jánosiné Izsó Ildikó jegyző, Pétfürdő, később: Szabóné Czifra Melinda jegyző Pétfürdő
	tagja:	Andrásiné Marton Mónika jegyző, Ósi

A Pénzügyi Bizottság és a Jegyzői Kollégium ülésein tanácskozási joggal az előkészítők képviselték az előterjesztéseket.

3.) Állandó meghívottak:

Várpalota Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa Szervezeti és Működési Szabályzatának II. 3.4. pontja szerint:

„3.4. A Társulási Tanács ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a.) a Társulási Tanács tagjait,
- b.) azokat, akiknek jogszabály tanácskozási jogot biztosít,

- c.) a kistérség országgyűlési képviselőit,
- d.) a Társulás valamely tag-önkormányzatával igazgatási, intézményfenntartó társulást alkotó önkormányzatok polgármestereit, az igazgatási, intézményfenntartó társulást érintő napirendi pont tárgyalása esetén,
- e.) a napirendi pontok előterjesztőjét és előkészítőit,
- f.) akiket a Társulási Tanács elnöke indokoltnak tart.”

Az érintettek az ülésekre meghívásra kerültek.

4.) Kistérségi Civil Fórum

A Többcélú Társulási Megállapodás „**XI. KAPCSOLATI ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI RENDSZER 6. A Tanács fórumrendszere:**” szerint:

„6. A Tanács fórumrendszere:

A Tanács térségi fórumrendszert működtet:

- Térségi Civil Fórum
- Együttes ülés – a Társulási Tanács döntése szerint.

6.1. Térségi Civil Fórum

- a) A Tanács konzultációs jogot biztosít a kistérség területén működő bejegyzett társadalmi szervezeteknek, e szervezetek megbízottainak a kistérség fejlesztését érintő kérdések megvitatására térségi civil fórumrendszert működtet.
- b) Térségi civil fórumrendszerrel történő együttműködés során a területfejlesztési terveket, elképzeléseket, ismerteti. A lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatását a civil szervezetek megbízottaikon keresztül biztosítják.
- a) A fórum véleményét a Tanács ülésén az adott napirend tárgyalásakor ismertetni kell.”

A Civil Fórum tagjainak száma a jelentkezőkkel folyamatosan bővíthet, külön határozat meghozatala nélkül a Társulási Tanács minden jelentkezőt felvesz, és tagként nyilvántart. A tavalyi évben jelentkező nem volt, ahogyan az elmúlt években (2007. óta) sem.

A civil fórum összehívására a tavalyi évben nem került sor. A civil szféra maga szervezi a rendezvényeit, a Társulással való együttműködést nem jellemzően keresi. Korábban időnként kísérletet tettünk az együttműködés fokozására, kevés sikerrel. A többcélú társulások intézményének megszüntetése, a Társulás tevékenységi körének, szerepének átalakítása folytán a civil fórum működtetése, azzal való kapcsolatok kialakítása, az együttműködés elvesztette aktualitását. A Társulás munkaszervezeti feladatainak a jelenlegi formában való ellátása és a Társulás szerepében, működésében, hatáskörében és pénzügyi lehetőségeiben bekövetkezett változások nem teszik lehetővé azon korábbi kapcsolattartási, együttműködési, térségi koordinációs szerepkörök felvállalását, amiket a Társulás korábban részben vagy egészben felvállalt és végzett (pályázati tevékenység, foglalkoztatási- kulturális- sport- ifjúsági- és gyerek programok szervezése, civil kapcsolattartás stb.)

A Többcélú Társulási Megállapodás átfogó felülvizsgálata során, annak részeként javaslatot fogok tenni a Civil Fórumra vonatkozó rendelkezések hatályon kívül helyezésére vagy módosítására, inkább csak lehetőségként való felvázolására.

II. Összefoglaló a Társulási Tanács működéséről

A Társulási Tanács működési adatai

A Társulási Tanács ülései és határozatai:

dátum	rendes/rendkívüli		határozatok	
			db	száma
2016. 03. 02.	X		10	1-10
2016. 05. 11.	X		5	11-15
2016. 07. 04.	X		4	16-19
2016. 11. 14.	X		3	20-22
2016. 12. 08.	X		4	23-26
2016. 12. 14.	X		2	27-28

MINDÖSSZESEN:

2016. évben a Társulási Tanács 6 ülést tartott, azokon 28 határozat fogadott el.

A Társulási Tanács határozatainak tartalma:

határozat száma	rövid tartalom
2016. március 02.	
1/2016.	Megbízási szerződés intézményi ellátottak szállítása és ennek finanszírozása tárgyában
2/2016.	Térségi Népjóléti Gondozási Központ alapító okiratának módosítása
3/2016.	Feladat-ellátási szerződés család- és gyermekjóléti központ feladatainak ellátására
4/2016.	Megállapodás pszichológusi tevékenység ellátása és finanszírozása tárgyában
5/2016.	A Társulás 2015. évi költségvetésének módosítása
6/2016.	A Társulás 2016. évi összevont belső ellenőrzési ütemtervének tudomásul vétele
7/2016.	Többcélú Társulási Megállapodás módosítása
8/2016.	Megállapodás állami támogatások igénybevétele, önkormányzati támogatás nyújtása és az utalások ütemezése tárgyában
9/2016.	Megállapodás jogi segítségnyújtó tevékenység ellátása és

	finanszírozása tárgyában
10/ 2016.	A Társulás 2016. évi költségvetésének elfogadása
2016. május 11.	
11/2016.	A Társulás 2015. évi költségvetésének végrehajtása (zárszámadás)
12/2016.	A Társulás költségvetési szerveinek 2015. évi belső ellenőrzéséről szóló éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadása
13/2016.	A Társulás 2015. évi tevékenységéről és a munkaszervezeti feladatok ellátásáról szóló beszámoló elfogadása
14/2016.	A Térségi Népjóléti Gondozási Központ 2015. évi tevékenységéről szóló szakmai beszámoló elfogadása
15/2016	A Társulás hozzájárulását adja, hogy Várpalota Város Önkormányzata támogatási kérelmet nyújtson be a „Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése” című TOP-4.2.1-15 kódszámú pályázati felhívásra
2016. július 04.	
16/2016.	A Társulás 2016. évi költségvetésének módosítása
17/2016.	A General Medicina Kft. beszámolójának elfogadása a központi háziiorvosi ügyelet feladatának 2015. évi ellátásáról
18/2016.	Javaslat a képviselő-testületek számára a központi háziiorvosi ügyelet feladatának ellátásához való hozzájárulás tárgyában
19/2016.	Megállapodás módosítása pszichológusi tevékenység ellátása és finanszírozása tárgyában
2016. november 14.	
20/2016.	A Társulás 2016. évi költségvetésének módosítása
21/2016.	Többcélú Társulási Megállapodás módosítása 2017. január 1-jei hatálybalépéssel
22/2016.	21/2016. (XI.14.) TT határozat visszavonása – amennyiben az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló T/12720. számú törvényjavaslatához benyújtott módosító javaslat elfogadásra kerül
2016. december 08.	
23/2016.	A Társulás 2017-2020. évekre vonatkozó belső ellenőrzési stratégiai tervének jóváhagyása
24/2016.	A Társulás 2017. évi belső ellenőrzési ütemtervének jóváhagyása
25/2016.	A Társulás 2017. évi munkatervének jóváhagyása
26/2016.	A Társulás 2016. 1-6.havi gazdálkodásának helyzetéről szóló tájékoztató elfogadása
2016. december 14.	
27/2016.	A Társulás 2016. évi költségvetésének módosítása

28/2016.	Megbízási szerződés a belső ellenőrzési tevékenység 2017-2019. évekre vonatkozó ellátása tárgyában a Gerlang Ellenőrzési Iroda Kft.-vel
----------	---

A Társulási Tanács rendes ülései a testület 2015. év végén elfogadott Munkatervét figyelembe véve előre egyeztetett időpontokra kerültek összehívásra. A határozatképesség minden ülésen biztosított volt.

III. A Pénzügyi Bizottság működése

A Pénzügyi Bizottság ülése csak akkor került összehívásra, amennyiben a Társulási Tanács soron következő ülésén, a Tanács által megtárgyalásra kerülő előterjesztések között pénzügyi tárgyú, témájú napirendi pont is szerepelt.

Az 5 fős Pénzügyi Bizottságban a községek képviseltetik magukat.

A Pénzügyi Bizottság az alábbi időpontokban tartotta ülését:

2016. március 02.
2016. május 11.
2016. július 04.
2016. november 14.
2016. december 08.
2016. december 14.

IV. A Jegyzői Kollégium működése

A Jegyzői Kollégium működtetésének célja, hogy mint szakmai kollégium, előzetesen megtárgyalja az aktuális problémákat, előterjesztéseket, és kialakítsa álláspontját a jogi, szakmai kérdéseket illetően. Mindez 2016-ban is nagyban segítette a Tanács munkáját, hozzájárult az ülések gördülékenyebb menetéhez.

A Jegyzői Kollégium ülései:

2016. február 29.
2016. május 10.
2016. június 30.
2016. november 10.
2016. december 07.
2016. december 13.

V. A feladatok ellátása

A Többcélú Társulási Megállapodás hatályos szövege szerint felvállalható feladatok:

„2. Feladatellátás rendszerébe tartozó tevékenységek

A többcélú kistérségi társulás – megállapodás szerint – a következő feladatkörbe tartozó közszolgáltatások térségi együttműködését biztosíthatja, feladat és hatásköröket láthatja el:

- 2/1. szociális ellátás
- 2/2. egészségügyi ellátás
- 2/3. család-, gyermek- és ifjúságvédelem
- 2/4. közművelődési, közgyűjteményi tevékenység
- 2/5. szennyvíztisztítás és –elvezetés
- 2/6. területrendezés
- 2/7. esélyegyenlőségi program megvalósítása
- 2/8. foglalkoztatás
- 2/9. gazdaság- és turizmusfejlesztés, valamint idegenforgalom
- 2/10. állat- és növényegészségügy
- 2/11. belső ellenőrzés
- 2/12. területfejlesztés”

A feladat-ellátás részletezése:

1.) Szociális ellátás

A téma bővebb kifejtését – a gyermekjóléti feladat-ellátás témakörével együttesen – külön előterjesztések tárgyát képező beszámolók adják meg, melyekről a Képviselő-testület külön döntéseket hoz.

2.) Egészségügyi ellátás

Makro térségi feladatok Várpalota székhellyel:

1.) Központi ügyelet

A központi háziiorvosi ügyeleti feladatok ellátása a 2012. május 01. napjától a közbeszerzési eljárásban nyertes ajánlattevő, a General Medicina Egészségügyi Szolgáltató Kft.-vel (a továbbiakban: Szolgáltató) kötött ellátási szerződés alapján történik. A háziiorvosi ügyelet OEP finanszírozása nem fedezi a működési költségeket. A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött vállalkezési szerződés alapján az érintett Önkormányzatok támogatást nyújtanak a szolgáltatónak a feladat ellátásához. Ez a támogatás a Társulási Tanács határozatában foglalt javaslat alapján 2013 óta nem változott, a 24/2013. (X. 03.) határozatban javasolt 18,77.-Ft/fő/hó összeg maradt meg önkormányzati támogatásként, olyan formában, hogy a Társulási Tanács 18/2016. (VII.4.) határozata alapján ebből 17,36 Ft/hó/fő összeg jelenti a vállalkezési szerződés szerinti támogatást, a különbözetként mutatkozó 1,41.-Ft/fő/hó összeget pedig a Társulás fejlesztési támogatásként adja át a General Medicina Kft. részére a központi háziiorvosi ügyeleti feladat-ellátás minőségének megtartása érdekében. Ezt a támogatást kizárólag fejlesztésre, gép-, műszer- és eszköz-beszerzésre lehet felhasználni. Így az önkormányzati támogatás teljes összege továbbra is 18,77.-Ft/fő/hó.

Az elfogadott javaslat szerint a változatlan összegű hozzájárulást 2016. június 01. napjától a következő felülvizsgálatig, 2017. május 31. napjáig fizeti a Társulás. Az Önkormányzatok a javaslatot elfogadták, a Társulás és az Önkormányzatok, illetve a Társulás és a Szolgáltató közötti megállapodások megkötése megtörtént.

A Szolgáltató a Társulási Tanács 2016. július 4. napi ülésén számolt be a feladat 2015. évi ellátásáról, a beszámolót a Társulási Tanács egyhangúlag elfogadta.

A Szolgáltató 2016. évi feladat-ellátásáról szóló beszámolója külön előterjesztés tárgyát képezi.

2.) Védőnői szolgálat

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„Az egészségügyi alapellátás közül a védőnői szolgálat közös szervezése Várpalota székhellyel és makro térségben biztosítható. A feladat közös szervezéséhez és koordinálásához 2004. szeptember 01-től a kistérség pénzügyi fedezetet nem igényel.

A makro térség központja védőnői koordinátor megbízása útján látja el ezen egészségügyi alapellátás szakmai feladatait.

A védőnői szolgálat kistérségi szintű, közös szervezésének célja a feladat ellátás koordinálása, rendszeres tapasztalatcsere és szakmai felkészítés, egyeztetés, valamint a helyettesítések szakszerű biztosítása. Az összehangolt feladatellátás keretében az anya- és gyermekvédelmi feladatok, a felvilágosító tevékenység hatékonyabban biztosítható.

A védőnői szolgálatok közös szervezésével és irányításával a 7 önkormányzatot alkotó kistérség teljes lakosságát fedi le az ellátás.”

A Védőnői Szolgálat tevékenységéről önálló beszámolót készít.

3.) Család-, gyermek- és ifjúságvédelem

A téma bővebb kifejtését - a szociális ellátás témakörével együttesen - külön előterjesztés tárgyát képező beszámoló adja meg, amelyről a Képviselő-testület külön döntést hoz.

4.) Közművelődési, közgyűjteményi tevékenység

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„ 1. Közművelődés

Makro- térségi feladatok:

A kistérségben működő művelődési házak, kultúrházak tevékenységének összehangolása közös programok szervezése, programszervezési, látogatottsági segítségnyújtás Kistérségi programterv készítése és információs hálózat működtetése.

2. Közgyűjteményi feladatok:

Makro-térségi feladatellátás:

Várpalota székhellyel a Krúdy Gyula Városi Könyvtárhoz kapcsolódóan

Berhida (fiók könyvtár Peremarton-gyártelep)

Pétfürdő

Öskü

Ósi

Tés
Jásd

könyvtárainak Internet kapcsolat-rendszerének kialakítása.
Elektronikus úton elérhető katalógusok, könyvtárközi kölcsönzések tájékoztatások.”

A szervezeti és feladat-hatáskörbeli átalakítások, a Munkaszervezet megszűnése és a kapacitások csökkenése együtt járt a kulturális területen az együttműködés, együttgondolkodás lazulásával is (nincsenek közös pályázatok és kevesebb a közösen szervezett program). Ebben a tárgykörben 2016-ban előrelépés nem történt.

5.) Szennyvíztisztítás és -elvezetés

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„A feladatot a 100 %-os önkormányzati tulajdonban lévő Bakonykarszt Zrt. végzi. A feladat térségi ellátásáról társuló felek a későbbiekben határoznak.”

2016. évben előrelépés nem történt.

6.) Területrendezés

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„A feladat térségi ellátásáról társuló felek a későbbiekben határoznak.”

2016. évben előrelépés nem történt.

7.) Esélyegyenlőségi program megvalósítása

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„Várpalota Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 17/2012. (III. 23.) határozatában úgy döntött, hogy a települések és a kistérség esélyegyenlőségi programját az EuroConsult Alapítvánnyal (8100 Várpalota, Krúdy u. 34.) készítteti el.

Várpalota Kistérség Többcélú Társulása és az Euroconsult Alapítvány 2012 április 20. napján vállalkozási szerződést kötöttek, melynek alapján a Vállalkozó a települési és a kistérségi esélyegyenlőségi programokat folyamatosan készíti el.”

A települési esélyegyenlőségi programok 2016. évet megelőzően már elkészültek. Azok aktualizálása a települési szinten két évente megtörténik.

8.) Foglalkoztatás

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„A térséget alkotó települési önkormányzatok a településeiken élő munkanélküliek foglalkoztatásának megoldása érdekében közös közmunka pályázatokon vesznek részt.”

A Társulás a 2016. évben közmunkaprogramot nem indított.

9.) Gazdaság- és turizmusfejlesztés, valamint idegenforgalom

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„Felek közösen, a Társulás szervezésében készítették el és hajtják végre a kistérség turisztikai koncepcióját.”

2015. évben a Társulás nevében ajánlatot kértünk be a Kistérség Turizmusfejlesztési Koncepciójának a felülvizsgálatára vonatkozóan a Pannon Egyetem Gazdaságtudományi Kar Turizmus Intézeti Tanszékétől. A 2015. április 2-ai árajánlat alapján a szükséges kérdőíves felméréssel, helyzet- és forráselemzéssel, mélyinterjúkkal együtt a felülvizsgálatot az Intézeti Tanszék három hónapos teljesítési határidővel mindösszesen 650.000,- Ft + ÁFA költségen biztosította volna. Amennyiben a Társulási Tanács úgy dönt, és a feladatok elvégzéséhez szükséges forrás is biztosításra kerül, úgy a koncepció felülvizsgálatára sor kerülhet.

10.) Állat- és növényegészségügy

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„1. Állati hulladékkal kapcsolatos feladatok közös szervezése
Makro-térségi feladatellátás Várpalota székhellyel történő szervezéssel.
Gyűjtés az önkormányzatok által kijelölt területen elhelyezett e célra használható konténerekben, heti elszállítással.”

A feladat ellátása tekintetében a 2016. évben előrelépés nem történt.

11.) Belső ellenőrzés

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„Makro-térségi feladatellátás:

Várpalota székhellyel:

Várpalota

Berhida (Közös Önkormányzati Hivatal
tagjaként: Vilonya)

Ósi

Öskü

Tés

Jásd

A belső ellenőrzési feladatot külön megállapodás szerint és településenkénti ütemterv alapján végzi a belső ellenőr.”

Pétfürdő Nagyközség Önkormányzata 2014-től döntése alapján nem vesz részt a közösen társult feladatellátásban.

A belső ellenőrzési feladatok 2016. évi ellátásáról önálló előterjesztésben ad számot a belső ellenőrzési vezető.

12.) Területfejlesztés

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„A területfejlesztés tárgykörét érintő célokról, programokról, pályázatokon való részvételről a tagok előzetes állásfoglalása mellett - a Társulási Tanács határoz.”

A 2016. évben előrelépés nem történt.

13.) Iskolabusz működtetése

A Társulás 2009. évben, pályázati forrás segítségével vásárolta meg az LPR-151 forgalmi rendszámú, IVECO Daily típusú kisbuszt. A pályázati kötelezettség alapján a buszt 2014. december 18-ig kellett iskolabuszként üzemeltetni.

A busz Berhida és Vilonya települések között iskolabuszként üzemel, a vilonyai iskolásokat szállítja a berhidai (Peremarton-gyártelepi) II. Rákóczi Ferenc Általános Iskolába. Külön megrendeléssel a kistérségi települések igénybe vehetik a kisbuszt, mint közösségi buszt.

A közösségi busz működtetése a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal kötött szerződések alapján a 2014/15-es tanév idejére, 2014. szeptember 01. napjától 2015. június 15. napjáig, majd a 2015/16-os tanév idejére, – már a kisbuszt 2015. szeptember 1-jétől üzemeltető vállalkozó bevonásával, – 2015. szeptember 01. napjától 2016. június 15. napjáig megoldott volt. A gépkocsivezetői feladatokat András Károly gépkocsivezető 2015. június 30-ig napi 4 órás munkavégzéssel a Társulással kötött munkaszerződés alapján látta el.

A Társulási Tanács 20/2015. (VI. 17.) határozatába foglalt döntésének megfelelően a kisbusz üzemeltetésére, üzemben tartására 2015. júliusában pályázat került kiírásra. A pályázati felhívásra egy ajánlat érkezett Péntes Géza egyéni vállalkozó (8181 Berhida, Hársfa u. 9.) részéről, akinek az ajánlata a tartalmát tekintve megfelelt a kiírásban foglalt feltételeknek. A pályázati feltételek között szerepelt, hogy a pályázónak 2015. szeptember 1-jétől a 2015/16-os tanév időtartama alatt vállalnia kell a kisbusz iskolabuszként való üzemeltetését a Vilonya – Berhida-Peremartongyártelep útvonalon. Naponta két alkalommal, a tanítás kezdete előtt, és annak végeztével legfeljebb azon 320.- Ft/km fuvardíj ellenében, amellyel a 2014/15-ös tanévben a Társulás ezt a szolgáltatást a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal megkötött szerződés alapján biztosította.

A Társulási Tanács 2015. augusztus 25-i ülésén 25/2015. (VIII. 25.) határozatába foglalt döntésének megfelelően, a Kistérségi Társulás tulajdonát képező LPR-151 forgalmi rendszámú, IVECO 50C 17 Daily típusú kisbusz üzemeltetésére, üzemben tartására vonatkozóan elfogadta Péntes Géza egyéni vállalkozó (8181 Berhida, Hársfa u. 9.) ajánlatát, így a kisbuszt 2016. szeptember 1-jétől 5 éven keresztül az egyéni vállalkozó üzemelteti. 2016. január 1-jétől a kisbusz üzemeltetésének valamennyi költsége (a kötelező biztosítás díján, a szervizköltségeken, az üzemanyagköltségeken, a sofőr bérén, járulékein felül a CASCO biztosítás díja is) a vállalkozót terheli.

A Péntes Géza egyéni vállalkozó által üzemeltetett kistérségi kisbusz használatáért a Társulást alkotó települések igénybevételei után a települési megrendelőknek kilométerenként 175,- Ft + ÁFA viteldíjat kell fizetni. Amennyiben a napi kilométerfutás nem éri el a 200 km-t, úgy az állásidőre, – tehát a menetidőn kívüli azon időtartamra, amikor a kisbusz a sofőrrel várakozik, – 3.500,- Ft-ot kell fizetni óránként.

VI. A Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátása

A Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátását 2013. április 01. napjától a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 95. § (4) bekezdése szerint a székhelytelepülés polgármesteri hivatala végzi.

A munkaszervezeti feladat-ellátás keretében a 2016. évben a Várpalotai Polgármesteri Hivatalban 72 főszám és 115 alszám került iktatásra.

A munkaszervezeti feladat-ellátás munkakörönként:

I. A vezetői feladatok ellátása

A Társulás működésével kapcsolatos döntés-előkészítési, döntés-végrehajtási, ügyviteli, adminisztrációs feladatokat ellátó Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Iroda a Várpalotai Polgármesteri Hivatal aljegyzőjének közvetlen irányítása alatt végzi tevékenységét. A vezetői feladatok keretében az aljegyző a Társulás működésével kapcsolatosan:

- a) vezeti a Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Irodát, szervezi és biztosítja a folyamatos munkát,
- b) gyakorolja az átruházott munkáltatói jogokat,
- c) az előkészített előterjesztéseket jogi és szakmai szempontból ellenőrzi,
- d) biztosítja az ügyintézők számára a munkavégzéshez szükséges jogszabályokat, információkat, szakmai továbbképzésüket,
- e) megszervezi a Társulási Tanács tervezett napirendjeinek elkészítését, figyelemmel a már elfogadott munkatervre,
- f) biztosítja a Társulási Tanács, a Jegyzői Kollégium és a Pénzügyi Bizottság ülésein felmerülő jogszabályi, adminisztratív, technikai és egyéb feltételeket,
- g) irányítja, felügyeli, ellenőrzi, koordinálja a Társulás működésével kapcsolatosan munkát végzők tevékenységét,
- h) tanácskozási joggal részt vesz a Társulási Tanács és a Pénzügyi Bizottság ülésein,
- i) részt vesz a Jegyzői Kollégium munkájában, a Jegyzői Kollégium döntéseit közvetíti a Társulási Tanács ülésein.

II. A belső ellenőrzési tevékenység ellátása

Az ellenőrzések a 2016. évben is az Önkormányzatok képviselő-testületei által elfogadott ellenőrzési ütemterv pontjai és a Társulás Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján, illetve a „MEGÁLLAPODÁS belső ellenőrzési feladatok térségi ellátásáról” nevű dokumentumban foglaltak alapján kerültek lefolytatásra.

A belső ellenőrzés kötelező feladat, melynek részletes szabályait a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet rögzíti, amely a jegyző hatáskörbe utalja a belső ellenőrzés megszervezését.

A Társulás megalakulásakor felvállalta ezt a feladatot, és folyamatosan gondoskodik a Társulást alkotó önkormányzatok és intézményeik belső ellenőrzéséről.

A települési önkormányzatok megállapodása szerint a Társulás keretein belül két belső ellenőr foglalkoztatására kerül sor. Az egyik belső ellenőrt Várpalota Város Polgármesteri Hivatala köztisztviselőként alkalmazza a munkaszervezeti feladat-ellátás keretében. A másik belső ellenőr a Társulással kötött megbízási szerződés alapján végzi feladatait. A köztisztviselő belső ellenőr feladata elsősorban Várpalota Város Önkormányzata, a városban működő nemzetiségi önkormányzatok, és a város intézményei belső ellenőrzése, emellett végzi a Társulás munkaszervezeti feladat-ellátásának és a Társulás intézményének (Térségi Népjóléti Gondozási Központ) belső ellenőrzését. A köztisztviselő belső ellenőr munkaköri feladatai közé tartozik 2014. január 01. napjától a belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátása. A vállalkozó belső ellenőr pedig végzi az igényelt óraszámoknak megfelelően a Társulást alkotó települési önkormányzatok, a területükön működő nemzetiségi önkormányzatok, és a térségi települési önkormányzatok intézményeinek belső ellenőrzését.

III. A pénzügyi, gazdálkodási feladatok ellátása

A munkaszervezeti feladat-ellátás pénzügyi-gazdálkodási része a Várpalotai Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája tevékenységébe olvadt be, ahol a pénzügyi irodavezető szakmai iránymutatása és ellenőrzése mellett két ügyintéző végzi a Társulás és intézménye pénzügyi-gazdálkodási feladatait, költségvetési tervezését, a költségvetés végrehajtását, a beszámolást, a napi pénzügyi folyamatok intézését az alábbiak szerint:

III/1. Számviteli ügyintéző napi feladatai:

Gondoskodik:

- a kifizetés elrendelését követően az átutalási megbízások előkészítéséről a szállító által meghatározott határidőig,
- az átutalási megbízások teljesítéséről az „Elektra” internetes rendszerén keresztül
- a számlatükör alapján, a banki bizonylatok gazdasági eseményeinek kijelöléséről,
- a főkönyvi könyvelés naprakész számítógépes adatfeldolgozásáról (banki tételek könyvelése, állományi könyvelés, helyesbítő tételek könyvelése),
- a munkabérek havonta történő kifizetésének előkészítéséről, utalásáról.
- a házi pénztár naprakész kezeléséről, könyveléséről
- szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartásáról,
- bizonylatok könyvelési előkészítéséről,

Időszakos feladatai:

- Adatszolgáltatás a kiadási és bevételi előirányzatok teljesítésének alakulásáról.
- A könyvelés végrehajtásának bizonylatait kezeli, gondoskodik azok megőrzéséről.
- A főkönyvi könyvelés és az analitikus könyvelés adatainak havonta történő egyeztetése.
- Közreműködik az intézmény féléves, éves költségvetési beszámolójának előkészítésben.
- Részt vesz a leltározási, selejtezési feladatok végrehajtásában.
- A pénztárellenőr akadályoztatása esetén végzi a házipénztár ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
- Kapcsolattartás más intézményekkel, illetve szolgáltatókkal.
- Adatszolgáltatás a KSH felé

Jogosultságai:

A Térségi Népjóléti Gondozási Központ tekintetében főmunkakörben látja el az érvényesítési feladatokat.

III/2. A pénzügyi ügyintéző napi feladatai:

Gondoskodik:

- a házi pénztár, pénztári naponkénti ellenőrzéséről,
- a munkabér feladást tekintetében a könyvelés naprakész számítógépes adatfeldolgozásáról,
- kezeli, feldolgozza, tárolja a könyvviteli, számviteli bizonylatokat.

Időszakos feladatai:

- Ellenőrzi a főkönyvi könyvelés helyességét, hiba esetén javítja azt.
- Ellátja a havi, negyedéves, a féléves, valamint az éves zárlati és egyeztetési feladatokat.
- Közreműködik a költségvetési koncepció elkészítésében, számszaki részének összeállításában.
- Részt vesz a költségvetési tervjavaslat előkészítésében
- Részt vesz a beszámoló, jelentések összeállításában.
- Részt vesz a saját hatáskörű előirányzat- módosítások előkészítésében, előirányzatok nyilvántartásában.
- Vezeti az alap és a kötött felhasználású normatívák nyilvántartását.
- Részt vesz az adóhatóság felé benyújtandó bevallások elkészítésében.
- A számviteli ügyintéző akadályoztatása esetén végzi az átutalások teljesítését az OTP ELEKTRA rendszeren keresztül.
- Közreműködik az eszközök és források értékelési feladataiban, részt vesz a leltározási, selejtezési feladatok végrehajtásában.
- Helyettesként ellátja a házipénztár pénzkezelési feladatait.

IV. A Társulási Tanács üléseinek előkészítése és a döntések előkészítése, végrehajtása, a Társulás működtetésével kapcsolatos szervezési feladatok ellátása

2016. évben a Váraplotai Polgármesteri Hivatal Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Irodája keretein belül alkalmazott jogi előadó és a testületi referens végezték a Társulási Tanács üléseinek szervezésével, a döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos alábbi feladatokat:

- a) általánosan gondoskodik a Társulás működtetésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- b) döntésre előkészíti a Társulás elnökének a hatáskörébe tartozó ügyeket,
- c) folyamatos kapcsolatot tart és együttműködik a Társulási Tanács tagjaival, illetve a Társulás intézményeivel, egyéb szervezetekkel és személyekkel,
- d) kapcsolatot tart a Társulás törvényességi felügyeletét ellátó szervekkel, személyekkel, gondoskodik a jegyzőkönyvek és az ülések előkészítő anyagai felterjesztéséről,
- e) A Társulás elnöke nevében a Társulás elmúlt éves feladatellátásáról, valamint a Váraplotai Polgármesteri Hivatal nevében és részéről a társulás működését lehetővé

- tevő szervezeti feladatok ellátásáról évente egy alkalommal beszámolót készít a Társulási Tanács részére,
- f) közreműködik a Társulási Tanács munkatervének összeállításában,
 - g) gondoskodik a Társulási Tanács és szervezetei (Pénzügyi Bizottság, Jegyzői Kollégium) üléseinek megszervezéséről,
 - h) gondoskodik a Társulás és szervezetei döntéseinek előkészítéséről, ebben a körben a munkatervnek megfelelően előkészíti, egyezteti a Társulási Tanács és szervezetei (Pénzügyi Bizottság, Jegyzői Kollégium) elé kerülő előterjesztéseket, gondoskodik az előterjesztések kiküldéséről,
 - i) tanácskozási joggal részt vesz a Társulási Tanács és szervezetei ülésein,
 - j) gondoskodik az ülések jegyzőkönyvének legkésőbb az ülések napjától számított 15. napon történő elkészítéséről, valamint a jegyzőkönyv és a határozatok érdekeltk részére történő megküldésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, illetve az előterjesztések, jegyzőkönyvek, határozatok nyilvántartásával kapcsolatos feladatok teljesítéséről. A Társulási Tanács és szervezetei (Pénzügyi Bizottság, Jegyzői Kollégium) üléseiről készített jegyzőkönyveket 15 napon belül feltölti a Nemzeti Jogszabálytárba.
 - k) gondoskodik a Társulási Tanács és szervezetei (Pénzügyi Bizottság, Jegyzői Kollégium) döntései végrehajtásának koordinálásáról, továbbá közreműködik a határozatok végrehajtásában,
 - l) gondoskodik a Társulást érintő kötelező nyilvántartások vezetéséről, statisztikai- és egyéb jelentési- és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről.

V. A Térségi Népjóléti Gondozási Központ (TNGK) egyes fenntartói feladatainak ellátása

A TNGK egyes fenntartói feladatainak ellátásában az alábbi munkaköri feladatai szerint működik közre a Várpalotai Polgármesteri Hivatal humánügyi referense:

- a) a TNGK egyes fenntartói feladatainak ügyintézése,
- b) a TNGK beszámolóinak előkészítése a Társulási Tanács részére,
- c) együttműködés a TNGK vezetőjével és ügyintézőivel; közöttük és az önkormányzat, illetve a Polgármesteri Hivatal vezetői közötti zavartalan információáramlás biztosítása, a döntések előkészítésének koordinációja.

Összegezés

A munkaszervezeti feladatok tekintetében elmondható, hogy azok ellátása folyamatos. A munkaszervezeti feladatok ellátásának kötelezettsége többletterhet jelent a Várpalotai Polgármesteri Hivatal számára. A fentiekben részletezett módon és munkamegosztással ez a többletterhet vállalható, a feladatok megfelelően elláthatóak.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szabályozása alapján a korábbi kistérségi önkormányzati társulások szerepköre jelentősen megváltozott. Átalakult a normatív finanszírozási rendszer, a kistérségi társulások normatív állami támogatása megszűnt. A megváltozott szabályozási, finanszírozási környezetben, kevesebb bevétel és mozgástér mellett a kistérségi társulás a társult települések közösen ellátott feladatait 2016. évben is a legcélszerűbb módon megvalósította meg.

Várpalota, 2017. május 15.

Campanari-Talabér Márta
elnök

dr. Ignáczi Anita Éva
jegyző