

**Várpalotai Polgármesteri Hivatal
és
Várpalota Város Önkormányzata**

Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata

Készítette:



Várpalota, 2019. október 31.

A DOKUMENTUM MÓDOSÍTÁSAINAK JEGYZÉKE

V1.0	2019.10.31.	Első verzió, Nádor Rendszerház	
Verzió	Dátum	Leírás	Hatályba helyező utasítás száma

TARTALOM

1	A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
1.1	A SZABÁLYZAT CÉLJA	4
1.2	A HIVATAL, MINT ADATKEZELŐ ADATAI:.....	5
1.3	KAPCSOLÓDÓ JOGSZABÁLYOK	5
1.4	A SZABÁLYZAT HATÁLYA	6
1.5	A KÖZZÉTÉTELI KÖTELEZETTSÉGEK.....	7
2	ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK	7
3	AZ ADATVÉDELEM SZERVEZETE	9
3.1	A JEGYZŐ.....	9
3.2	ADATVÉDELMI TISZTVESELŐ	9
3.3	IRODAVEZETŐK FELELŐSSÉGEI	10
3.3.1	AZ ADATVÉDELEM FELADATAINAK OPERATÍV VEZETÉSE.....	11
3.4	A HIVATAL MUNKATÁRSAINAK KÖTELEZETTSÉGEI.....	11
4	ADATKEZELÉSI NYILVÁNTARTÁS	11
4.1	ADATKEZELÉSEK NYILVÁNTARTÁSA	12
4.2	ADATKEZELÉSI NYILVÁNTARTÁS FELÜLVIZSGÁLATA	12
5	AZ ÉRINTETT JOGAI	12
5.1.1	TÁJÉKOZTATÁSHOZ VALÓ JOG	13
5.1.2	AZ ÉRINTETTEK HOZZÁFÉRÉSI JOGA	13
5.1.3	HELYESBÍTÉSHEZ VALÓ JOG.....	14
5.1.4	TÖRLÉSHEZ VALÓ JOG.....	14
6	A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ ALAPELVEK	15
6.1	JOGSZERŰSÉG, TISZTESSÉGES ELJÁRÁS ÉS ÁTLÁTHATÓSÁG ELVE	15
6.2	MEGHATÁROZOTT, EGYÉRTELMIŰ ÉS JOGSZERŰ CÉLBŐL TÖRTÉNŐ ADATGYŰJTÉS „CÉLHOZ KÖTÖTTség”	15
6.3	AZ ADATKEZELÉS MEGFELELŐ ÉS RELEVÁNS, ÉS A SZÜKSÉGES MÉRTÉKŰ	16
6.4	PONTOSSÁG ÉS NAPRA KÉSZSÉG	16
6.5	A HELYESBÍTÉSHEZ VALÓ JOG:	16
6.6	ADATOK TÁROLÁSA CSAK A SZÜKSÉGES IDEIG	16
6.7	ADATOK KEZELÉSE A MEGFELELŐ BIZTONSÁGGAL	16
7	ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ÉS ELŐZETES KONZULTÁCIÓ	16
7.1	ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT	16
7.2	ELŐZETES KONZULTÁCIÓ	17
8	ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE	18
9	ADATFELDOLGOZÓK	18
9.1	A HIVATAL, MINT ADATFELDOLGOZÓ	19
10	ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK	19
11	EGYÜTTMŰKÖDÉS A FELÜGYELETI HATÓSÁGGAL	19
12	JOGORVOSLAT:	19
	INFORMÁCIÓ, PANASZ.....	19
	PANASZ ÜGYINTÉZÉS A HATÓSÁGNÁL	19
	BÍRÓSÁG	20
13	MELLÉKLETEK	21

1 A Szabályzat célja, hatálya

1.1 A Szabályzat célja

Jelen Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja annak biztosítása, hogy a **Várpalotai Polgármesteri Hivatal és Várpalota Város Önkormányzata** (a továbbiakban együttesen, mint Adatkezelő vagy Hivatal), adatkezelése megfeleljen az Európai Unió 2016/679 számú általános adatvédelmi rendelete, a General Data Protect Regulation (a továbbiakban: GDPR, vagy Rendelet), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) előírásainak.

A Hivatal ügyfelei, leendő ügyfelei és alkalmazottai számára átláthatóvá kívánja tenni az általa, elektronikus vagy hagyományos úton nyújtott szolgáltatások igénybe vétele során követett adatkezelési eljárásokat, hogy a természetes személyek személyes adataik kezelésével összefüggő védelméhez kapcsolódó elvek és szabályok a természetes személyek állampolgárságától és lakóhelyétől függetlenül érvényesüljenek. A Hivatal alapvető célja, hogy minden esetben tiszteletben tartsa e természetes személyek alapvető jogait és szabadságát, különösen, ami a személyes adataik védelméhez való jogukat illeti.

A Szabályzat célja továbbá a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együttesen: közadat) megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjére vonatkozó szabályok, és a közzétételre kerülő adatok nyilvánosságra hozatalával összefüggő feladatok meghatározása.

1.2 A Hivatal, mint adatkezelő adatai:

Adatkezelő neve	Várpalotai Polgármesteri Hivatal
Székhely/postacím:	8100 Várpalota, Gárdonyi Géza u. 39.
Törzskönyvi azonosító:	429003
Adószám:	15429001-2-19
Vezető tisztségviselő:	dr. Ignácz Anita Éva jegyző
E-mail:	hivatal@varpalota.hu
Telefon	(88) 592-660; (88) 592-673
Adatvédelmi tisztviselő neve	Sipos Győző
Elérhetőség:	adatvedelem@varpalota.hu

Adatkezelő neve	Várpalota Város Önkormányzata
Székhely:	8100 Várpalota, Gárdonyi Géza u. 39.
Törzskönyvi azonosító:	734125
Adószám:	15734123-2-19
Vezető tisztségviselő:	Campanari-Talabér Márta polgármester
E-mail:	varpalota@varpalota.hu
Telefon:	(88) 592-660; (88) 592-672
Adatvédelmi tisztviselő neve	Sipos Győző
Elérhetőség:	adatvedelem@varpalota.hu

1.3 Kapcsolódó jogszabályok

A Szabályzat rendelkezéseinek meghatározása során a Rendelet mellett kiemelten figyelembe vette az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”) rendelkezéseit is.

Az informatikai biztonsági megfelelés során az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény, továbbá a törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet pontjai az irányadók.

Minden, jelen Szabályzatban nem, vagy nem kellő mélységig tárgyalt kérdésben az Infotv., vagy egyéb jogszabályok előírásait kell figyelembe venni.

1. Az Európai Parlament és Tanács 2016. április 27-i a természetes személyek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete (GDPR);
2. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.);
3. Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (Ibtv.);
4. Az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény;
5. Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.);
6. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.);
7. Az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (Etv.);
8. Az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII.19.) Korm. rendelet;
9. A közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet;
10. A közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet;
11. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.);
12. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.).

1.4 A Szabályzat hatálya

1. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Hivatal valamennyi szervezeti egységére és munkatársára.
2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Hivatal valamennyi adatkezelésére, beleértve a papír alapú és az elektronikus adatkezelést, továbbá az internetes megjelenést is. A Szabályzat hatálya nem terjed ki azon adatkezelésekre és szolgáltatásokra, amelyek a honlapon megjelenő, azon hirdető, az Adatkezelőn kívüli harmadik fél szolgáltatásaihoz, és egyéb, általuk közzétett tartalomhoz kapcsolódnak. A Szabályzat nem terjed ki azon szolgáltatók, weboldalak adatkezelésére, melyekhez a honlapon található hivatkozás vezet.

1.5 A közzétételi kötelezettségek

A mindenkor hatályos Szabályzatot közzé kell tenni a Hivatal weblapján, az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.

2 Értelmező rendelkezések

A Szabályzatban használt fogalmak jelentése:

Adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

Adatfeldolgozás: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel - az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

Adatkezelés korlátozása: a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján;

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;

Adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha a Hivatal nem maga teszi közzé az adatot - a Hivatal által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;

Adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

Adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;

Adatvédelmi incidens: az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

Azonosítható természetes személy: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító

vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy, vagy több tényező alapján azonosítható;

Álnevesítés: személyes adat olyan módon történő kezelése, amely – a személyes adattól elkülönítve tárolt – további információ felhasználása nélkül megállapíthatatlanná teszi, hogy a személyes adat mely érintetthez vonatkozik, valamint műszaki és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy azt azonosított vagy azonosítható természetes személyhez ne lehessen kapcsolni;

Biometrikus adat: egy természetes személy fizikai, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó olyan, sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, mint például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely részére személyes adatot az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó hozzáférhetővé tesz;

Érintett: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;

Harmadik ország: minden olyan állam, amely nem EGT-állam;

Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végzik;

Hivatal: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;

Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez;

Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

Közvetett adattovábbítás: személyes adatnak valamely harmadik országban vagy nemzetközi szervezet keretében adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére továbbítása útján valamely más harmadik országban vagy nemzetközi szervezet keretében adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére történő továbbítása;

Különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi

azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;

Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

Profilalkotás: személyes adat bármely olyan - automatizált módon történő - kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul;

Személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ;

Amennyiben a mindenkori hatályos információszabadság jogszabály (jelen Szabályzat megalkotásakor az Infotv.) fogalommagyarázatai eltérnek jelen Szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadók.

A további értelmező rendelkezések tekintetében az Infotv. 3. §-a és a GDPR 4. cikke, illetve az Európai Parlament és Tanács 2016. április 27-i a természetes személyek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete (GDPR) 4. cikke az irányadó.

3 Az adatvédelem szervezete

3.1 A jegyző

A jegyző az információs önrendelkezési jog és az információszabadság érvényesülése érdekében, biztosítja a Hivatalon belül a személyes adatok védelmét, valamint a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez való jog érvényesülését szolgáló alapvető szabályok betartását. Ellátja a törvény által a hatáskörébe utalt feladatokat, ennek keretében:

- biztosítja a jogszabályi megfeleléshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket;
- kiadja az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatot, továbbá az adatvédelmi rendelkezések betartását biztosító egyéb szabályozásokat;
- kinevezi (megbízta) a Hivatal adatvédelmi tisztviselőjét;
- ellenőrzi az adatkezelést és adatvédelmet, valamint az informatikát érintő nyilvántartásokat a belső ellenőr, az irodavezetők, valamint az adatvédelmi tisztviselő útján.

3.2 Adatvédelmi tisztviselő

A jegyző adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) alapján.

Az adatvédelmi tisztviselőt szakmai rátermettség és különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete alapján kell kijelölni. Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége a honlapon közzétételre kerül, továbbá a Hivatal a felügyeleti hatóságnak tájékoztatásul megküldi.

A Hivatal biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon, biztosítja számára azokat az forrásokat, amelyek e feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez szükségesek.

Az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban közvetlenül a jegyzőnek tartozik beszámolóval, az adatvédelmi tisztviselő feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsátható el és nem sújtható szankcióval.

Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és ezirányú jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak. Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban időbeli korlátozás nélküli titoktartási kötelezettség köti.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatai:

- Közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában.
- Ellenőrzi az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását.
- Kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére szólítja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót.
- Elkészíti és folyamatosan aktualizálja a belső Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatot.
- Gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról.
- Felkérés alapján véleményezi – adatvédelmi szempontból – a képviselő-testületi és a bizottsági előterjesztéseket.
- Megkeresésre véleményezi az adatszolgáltatás iránti kérelmeket.
- Tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelést végző munkatársak részére az adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban.
- Kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését.
- Együttműködik a felügyeleti hatósággal.
- Az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.
- Ellátja a jegyző által esetenként meghatározott adatvédelmi feladatokat.

3.3 Irodavezetők felelősségei

- Ellenőrzik az adatkezelési nyilvántartás naprakészségét.
- Meghatározzák az irányításuk alatt álló szervezeti egység adatkezelőinek hozzáférési jogosultságait.
- Lefolytatják az adatvédelmi hatásvizsgálatot.
- Gondoskodnak az adatkezelésben érintett előzetes hozzájárulásának beszerzéséről.
- Koordinálják az adott irodán dolgozó adatkezelők tevékenységét.
- Gondoskodnak az adatkezelők helyettesítési rendjéről.
- Javaslatot tesznek a jegyzőnek a szervezeten kívüli adatfeldolgozók személyére, vagy szervezetre, az általuk elvégzendő adatkarbantartások időpontjára.
- Biztosítják az irányításuk alá tartozó szervezeti egységnél az adatkezelés és az adatvédelem rendjét.

3.3.1 Az adatvédelem feladatainak operatív vezetése

A Hivatal Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Irodája koordinálja a Hivatal szervezeti egységei és az adatvédelmi tisztviselő közötti kapcsolattartást, munkavégzése során segíti és támogatja az adatvédelmi tisztviselő munkavégzését.

Az iroda feladatai az adatvédelem és az információszabadság érvényesülése érdekében:

- koordinálja az adatvédelmi tevékenységet segítő nyilvántartási rendszer kialakítását, módosításait;
- összehangolja a szervezeti egységek adatvédelmi tevékenységét;
- felügyeli és összehangolja az adatkezelési nyilvántartások eseti és időszakos frissítését, karbantartását;
- az adatkezelés érintetti jogosultságok gyakorlásához biztosítja hivatalon belül a szükséges szervezési intézkedéseket;
- a közérdekű adat megismerése iránti igények esetén összehangolja a hivatali szervezeti egységek adatszolgáltatásait, gondoskodik a törvényes válaszadási határidők betartásáról;
- összesíti a polgármesteri hivatal adatkezelői által közérdekű adatok iránti kérelmek elutasításáról, valamint az elutasítások indokairól vezetett nyilvántartást, majd az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.

3.4 A Hivatal munkatársainak kötelezettségei

A Hivatal valamennyi, adatkezelésben részt vevő munkatársának kötelezettsége, hogy:

- gondoskodik arról, hogy az általa vezetett nyilvántartás adataihoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, ügyeljen a nyilvántartás biztonságos tárolására;
- tartsa be az adatkezelésre, adatvédelemre és az adatbiztonságra vonatkozó rendelkezéseket;
- haladéktalanul jelezze munkahelyi vezetőjének az informatikai rendszer bármilyen meghibásodását, illetőleg az adatállomány kezelhetőségében bekövetkező problémát;

Minden munkatárs köteles a közvetlen vezetőjét és az adatvédelmi tisztviselőt haladéktalanul tájékoztatni minden olyan eseményről, mely esetben őt jogszerűtlen adatkezelésre kérték fel, utasították, illetve a saját rendszerében bármilyen egyéb illetéktelen adathozzáférést, vagy adatkezelést tapasztalt.

4 Adatkezelési nyilvántartás

A Hivatal a kezelésében lévő személyes adatokkal kapcsolatos adatkezeléseiről, az adatvédelmi incidensekről és az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedésekről nyilvántartást vezet, az Infotv. 25/E § (1) bekezdésben előírt tartalommal.

Az adatkezelési nyilvántartás, valamint az Adattérkép (továbbiakban: adatkezelési nyilvántartás) vezetését az irodavezetők adatszolgáltatása alapján az adatvédelmi tisztviselő végzi elektronikus formában.

Az adatvédelmi tisztviselő az aktualizált adatkezelési nyilvántartás egy példányát elektronikus formában megküldi a Hivatal Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Irodája vezetőjének, aki gondoskodik annak intraneten történő közzétételéről.

4.1 Adatkezelések nyilvántartása

Az adatkezelő felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységek nyilvántartását a mindenkori aktuális adatokból kell előállítani, a nyilvántartás napra készsége érdekében. A nyilvántartás a következő információkra terjed ki:

- az adatkezelő neve és elérhetősége;
- az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége;
- az adatkezelés céljai;
- az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
- az adatkezelési műveletek – ideértve az adattovábbítást is – jogalapjai;
- olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;
- ha harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítás történik, akkor az erre vonatkozó információk és garanciák leírása;
- a különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők;
- a kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményei, azok hatásai és a kezelésükre tett intézkedések;
- az érintett hozzáférési jogának érvényesítése, az Infotv. szerint korlátozó vagy megtagadó intézkedésének jogi és ténybeli indokai.

A fenti nyilvántartásokat elektronikus formátumban kell vezetni. A követelményeket a Hivatal az Adattérkép vezetésével és aktualizálásával elégíti ki.

4.2 Adatkezelési nyilvántartás felülvizsgálata

Az irodavezetők feladata a szakterületüket érintő adatkezelési nyilvántartások időszakos felülvizsgálata. A felülvizsgálatot minden év március 30-ig el kell végezni. Felül kell vizsgálni az adatkezelési nyilvántartást abban az esetben is, ha az adatkezelés körülményeiben lényeges változás következett be, vagy új adatkezelés került bevezetésre.

Minden év március elején a Hivatal Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Irodájának a vezetője kezdeményezi a felülvizsgálatokat, melyek eredményét az adatvédelmi tisztviselő összesíti és vezeti át az Adattérképen.

5 Az érintett jogai

Az érintettek, a GDPR III. fejezete alapján, jogosultak arra, hogy az adatkezelő és az annak megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatai vonatkozásában:

- az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon (a továbbiakban: előzetes tájékoztatáshoz való jog),
- kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő a rendelkezésére bocsássa (a továbbiakban: hozzáféréshez való jog),
- kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő helyesbítse, illetve kiegészítse (a továbbiakban: helyesbítéshez való jog),
- kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatai kezelését az adatkezelő korlátozza (a továbbiakban: az adatkezelés korlátozásához való jog),

- kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő törölje (a továbbiakban: törléshez való jog).

Az érintettet a törvény szerint megilleti az a jog, hogy személyes adatai kezeléséről tájékoztatást kérjen, továbbá kérheti adatainak helyesbítését, az adatkezelés korlátozását vagy az adatok törlését (Infotv. 14. §). A jelen pont szerinti tartalmú kérelmeket (a jogszabályi feltételek fennállása esetén) azok benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb huszonöt napon belül el kell bírálni és a döntésről az érintettet írásban, vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíteni kell. A tájékoztatást az Infotv. 15. § (1) bekezdése szerint könnyen hozzáférhető és olvasható formában, lényegre törő, világos és közérthetően megfogalmazott tartalommal kell teljesíteni.

Az érintett jogainak érvényesítése ingyenes, kivéve, ha az érintett a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan meghatározott jogai érvényesítése iránt ismételt kérelmet nyújt be, és e kérelme alapján az adatkezelő vagy az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatainak helyesbítését, törlését vagy az adatkezelés korlátozását az adatkezelő jogszerűen mellőzi.

A Hivatal az érintett jogainak ismételt és megalapozatlan érvényesítésével összefüggésben közvetlenül felmerült költségeinek megtérítését követelheti az érintettől.

Ha a Hivatalnak megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

Az érintettek jogainak gyakorlásával kapcsolatos igények kezeléséért, az érintetti jogok biztosításáért és az intézkedések nyilvántartásáért a Hivatal Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Irodájának a vezetője a felelős.

Az érintettek jogainak gyakorlásával kapcsolatos igények és intézkedések nyilvántartása az Adattérkép megfelelő lapján történik. (5. számú melléklet)

Az érintettek jogaik érvényesítését a 2. számú melléklet szerinti Adatszolgáltatási/adatkezelési kérelem formanyomtatvány kitöltésével, vagy az igény egyéb, írásos (elektronikus) úton történő rögzítésével és a Hivatalhoz történő benyújtásával kezdeményezhetik.

5.1.1 Tájékoztatáshoz való jog

Az érintett jogosult adatainak kezelésével kapcsolatban az átlátható tájékoztatásra, információra adatainak kezelését illetően, továbbá az érintetti jogainak gyakorlására vonatkozó lehetőségekről.

Az érintett jogosult, hogy hozzáférjen a rá vonatkozóan gyűjtött adatokhoz, valamint arra, hogy egyszerűen és ésszerű időközönként, az adatkezelés jogszerűségének megállapítása és ellenőrzése érdekében gyakorolja e jogát.

5.1.2 Az érintettek hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy a Hivataltól, mint adatkezelőtől tájékoztatást kapjon arra vonatkozóan, hogy milyen jellegű személyes adatainak kezelése van folyamatban, továbbá jogosult arra, hogy a róla kezelt személyes adatokat és a következő információkat hozzáférés biztosításával megismerje:

- a kezelt személyes adatok forrását,
- az adatkezelés célját és jogalapját,
- a kezelt személyes adatok körét,
- a kezelt személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek – ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket – körét,

- e) a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartamát, ezen időtartam meghatározásának szempontjait,
- f) az érintettet e törvény alapján megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjának ismertetését,
- g) profilalkotás alkalmazása esetén annak tényét és
- h) az érintett személyes adatainak kezelésével összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és az azok kezelésére tett intézkedéseket.

A Hivatal a kezelt személyes adatok másolatait az érintett kérésére az érintett rendelkezésére bocsátja.

A hozzáféréshez való jog érvényesülése érdekében az érintettet kérelmére az adatkezelő tájékoztatja arról, hogy személyes adatait maga az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó kezeli.

Az érintett személyes megkeresés esetén, kizárólag a saját személyes adataival kapcsolatos adatkezelésbe tekinthet bele oly módon, hogy más érintett személyes adatairól, azok kezeléséről semmilyen információt sem nyerhet.

5.1.3 Helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Hivatal indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, amennyiben kétséget kizáróan bizonyítja a pontos személyes adatok valódiságát. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

Az adatkezelő köteles az érintett nyilatkozatának birtokában a pontatlan személyes adatok helyesbítésére, a hiányos személyes adatok kiegészítésére.

Az adattovábbítást megelőzően az adatkezelő megvizsgálja a továbbítandó személyes adatok pontosságát, teljességét és naprakészségét.

Ha a vizsgálat eredményeként az adatkezelő azt állapítja meg, hogy a továbbítandó adatok pontatlanok, hiányosak vagy már nem naprakészek, azokat kizárólag abban az esetben továbbíthatja, ha

- a) az az adattovábbítás céljának megvalósulásához elengedhetetlenül szükséges, és
- b) az adattovábbítással egyidejűleg tájékoztatja a címzettet az adatok pontosságával, teljességével és naprakészségével összefüggésben rendelkezésre álló információkról.

5.1.4 Törléshez való jog

Az érintett írásos megkeresése esetén jogosult arra, hogy kérésére a Hivatal az egyéb feltételek fennállása esetén indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat. A törlés joga nem vonatkozik a jogszabályi, vagy belső szabályzat által meghatározott kötelező adatkezelésekre.

A Hivatalnak egyes esetekben jogi kötelezettsége áll fenn bizonyos adatok kezelése tekintetében, ezért az adatok törlési kérelme nem teljesíthető különösen a személyes adatok kezelését előíró, a Hivatalra alkalmazandó jogi kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy a Hivatalra ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából kezelt személyes adatok esetében.

A Hivatal azonnal végrehajtja az általa kezelt adatok törlését, ha:

- az adatkezelés jogellenes,
- az adatkezelés célja megszűnt vagy az adatok további kezelése már nem szükséges,
- az adatkezelés jogalapja megszűnt,

- az érintett az adatkezeléséhez adott hozzájárulást írásban visszavonja vagy személyes adatainak törlését kezdeményezi,
- annak végrehajtását bírósági ítélet rendeli el, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) az adatkezelés jogellenességét megállapítja, elrendeli az adatok törlését és a Hivatal e döntés ellen bírósághoz nem fordul.

A Hivatal a papír alapú adathordozókon tárolt adatok törlését az Iratkezelési Szabályzat selejtezési előírásai szerint, jelen Szabályzat adatbiztonsági előírásait figyelembe véve hajtja végre. Az adat törlését minden esetben az adatkezelésért felelős szervezeti egység vezetője köteles kezdeményezni, a selejtezésről jegyzőkönyvet kell készíteni.

Az adatok törlését az adatkezelő utasítására a kijelölt személy hajtja végre. Az adattörlés végrehajtójának azonosítóját, a végrehajtás idejét az adatfeldolgozó rendszerben visszakereshető módon naplózni kell, a naplóállományt 10 évig meg kell őrizni.

6 A személyes adatok kezelésére vonatkozó alapelvek

Az Infotv. 4. §-a, valamint a GDPR 5. cikke határozza meg az adatkezelésre vonatkozó elveket. Ezen szempontok érvényesülését a Hivatal minden egyes azonosított adatkezelése során biztosítja.

6.1 Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve

A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”).

A természetes személyek számára átláthatónak kell lennie, hogy a rájuk vonatkozó személyes adataikat hogyan gyűjtik, használják fel, azokba hogy tekintenek bele vagy milyen egyéb módon kezelik, valamint azzal összefüggésben, hogy a személyes adatokat milyen mértékben kezelik vagy fogják kezelni.

Az átláthatóság elve megköveteli, hogy a személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatás, illetve kommunikáció könnyen hozzáférhető és közérthető legyen, valamint hogy azt világosan és egyszerű nyelvezettel fogalmazzák meg.

Az átláthatóság elve alapján, az adatkezelésekről adatvédelmi tájékoztatót kell az érintettek tudomására hozni, mely tájékoztató tartalmazza az adatkezelés lényeges körülményeit. (3. számú melléklet).

6.2 Meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történő adatgyűjtés „célhoz kötöttség”

A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon („célhoz kötöttség”); továbbá a GDPR Preambulumának (39) bekezdése alapján, ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.

Ha az érintett hozzájárulását elektronikus felkérést követően adja meg, a felkérésnek egyértelműnek és tömörnek kell lennie, és az nem gátolhatja szükségtelenül azon szolgáltatás igénybevételét, amely vonatkozásában a hozzájárulást kéri.

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett a személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult. Papír alapú adatkezelés esetén a

hozzájárulás tartalmazza az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítását. (4. számú melléklet)

6.3 Az adatkezelés megfelelő és releváns, és a szükséges mértékű

Az adatkezelés céljai megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („adattakarékosság”); továbbá a személyes adatoknak a kezelésük céljára alkalmasnak és relevánsnak kell lenniük, az adatok körét pedig a célhoz szükséges minimumra kell korlátozni.

6.4 Pontosság és napra készség

A személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („pontosság”).

6.5 A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

6.6 Adatok tárolása csak a szükséges ideig

A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé („korlátozott tárolhatóság”). Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, az adatkezelő törlési vagy rendszeres felülvizsgálati határidőket állapítson meg.

A pontatlan személyes adatok helyesbítése vagy törlése érdekében minden ésszerű lépést meg kell tenni.

6.7 Adatok kezelése a megfelelő biztonsággal

A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („integritás és bizalmas jelleg”).

7 Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció

7.1 Adatvédelmi hatásvizsgálat

Az adatkezelőnek új adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot kell végeznie arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. A hatásvizsgálat abban az esetben kötelező, ha az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságára nézve.

Az adatvédelmi tisztviselőnek az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzését szakmailag véleményeznie kell.

Az adatvédelmi hatásvizsgálatot különösen az alábbi esetekben kell elvégezni:

- a) természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek;
- b) a személyes adatok különleges kategóriái, vagy a büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó személyes adatok nagyszámban történő kezelése; vagy
- c) nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése.

A hatásvizsgálat terjedjen ki legalább:

- a) a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket;
- b) az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára;
- c) az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára; és
- d) a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és az Infotv.-nyel való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

Az Adatkezelő adott esetben – a kereskedelmi érdekek vagy a közérdek védelmének, vagy az adatkezelési műveletek biztonságának sérelme nélkül – kikérheti az érintettek vagy képviselőik véleményét a tervezett adatkezelésről.

Az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén, illetve szükség szerint indokolt ellenőrzést lefolytatni annak értékelése érdekében, hogy a személyes adatok kezelése az adatvédelmi hatásvizsgálatnak megfelelően történik-e.

A Rendelet hatályba lépése előtt megkezdett adatkezelésekre nem szükséges azonnali hatásvizsgálatot végezni, de az adatvédelmi intézkedések és felülvizsgálatok rendszerébe illesztve, három éven belül felül kell vizsgálni valamennyi kockázatosnak ítélt adatkezelést.

Az adatvédelmi hatásvizsgálatot jelen Szabályzat 1. számú mellékletében foglaltak szerint kell elvégezni.

7.2 Előzetes konzultáció

Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat alapján megállapításra kerül, hogy az adatkezelés az adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően konzultálni kell a felügyeleti hatósággal.

A felügyeleti hatóságot tájékoztatni kell az adatkezelésben részt vevő adatkezelő, közös adatkezelők és adatfeldolgozók feladatköreiről, a tervezett adatkezelés céljairól és módjairól, az érintettek jogainak védelmében hozott intézkedésekről és garanciákról.

8 Adatvédelmi incidensek kezelése

Az esetlegesen felmerülő adatvédelmi incidensek kezelésének szabályait a Hivatal **Adatvédelmi Incidenskezelési Szabályzata** határozza meg.

Az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást kell vezetni (6. számú melléklet). A nyilvántartás tartalmazza az adatvédelmi incidensekhez kapcsolódó tényeket, azok hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. A nyilvántartás vezetésének követelményeit az Adatvédelmi Incidenskezelési Szabályzat rögzíti.

9 Adatfeldolgozók

A Hivatal kizárólag olyan adatfeldolgozókat vesz igénybe, akik, vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés Rendelet (28-29. cikk valamint 32. cikk) szerinti követelményeinek biztosítására, és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

Az adatfeldolgozók igénybevételére vonatkozó szabályok:

- Az adatfeldolgozó az adatkezelő előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe.
- Az adatfeldolgozó által végzett adatkezelést írásos szerződésbe kell foglalni, mely szerződés tartalmazza az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint az adatkezelő kötelezettségeit és jogait. A szerződésben rögzíteni kell, hogy az adatfeldolgozó:
 - a) a személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli – beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is –, kivéve akkor, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő; ebben az esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó az adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja;
 - b) biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak, vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;
 - c) meghozza az adatok biztonsága érdekében szükséges, előírt intézkedéseket;
 - d) tiszteletben tartja a további adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó bejelentési feltételeket;
 - e) az adatkezelés jellegének figyelembevételével, megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;
 - f) segíti az adatkezelőt az adatbiztonságra, incidenskezelésre és az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozó kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;
 - g) az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog a személyes adatok tárolását írja elő;

- h) az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az e cikkben meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által, vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

9.1 A Hivatal, mint adatfeldolgozó

A Hivatal az Önkormányzat intézményei számára végezhet adatfeldolgozásnak minősülő tevékenységet. Ebben az esetben az előző fejezetben meghatározott intézkedések bevezetése, beleértve az adatkezelői nyilvántartás vezetését és az adatkezelési tevékenységek írott szabályozását, a Hivatal kötelezettsége.

10 Adatbiztonsági intézkedések

A Hivatal a kezelt személyes adatok megfelelő szintű biztonságának biztosítása érdekében az érintettek alapvető jogainak érvényesülését az adatkezelés által fenyegető – így különösen az érintettek különleges adatainak kezelésével járó – kockázatok mértékéhez igazodó műszaki és szervezési intézkedéseket tesz.

A Hivatal az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet rendelkezéseiből következő, a rendszer biztonsági osztályba sorolása alapján hozza meg az adatbiztonsági intézkedéseit.

A biztonsági intézkedéseket különösen, de nem kizárólag a Hivatal mindenkor Informatikai Biztonsági Szabályzata és az ahhoz kapcsolódó egyéb informatikai szabályzatok tartalmazzák, az ehhez kapcsolódó nyilvántartási kötelezettségekkel együtt.

11 Együttműködés a felügyeleti hatósággal

A Hivatal, mint Adatkezelő, feladatai végrehajtása során a felügyeleti hatósággal – annak megkeresése alapján – együttműködik.

12 Jogorvoslat:

Információ, panasz

Amennyiben az érintett úgy véli, hogy személyes adatainak kezeléséhez fűződő jogai sérültek, tájékoztatásért és jogainak gyakorlásáért a Hivatal adatvédelmi felelőiséhez fordulhat.

Panasz ügyintézés a Hatóságnál

Jogainak érvényesítése érdekében az érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti az adatkezelő intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c., Telefonszám: +36 (1) 391-1400, Fax: +36 (1) 391-1410, E-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu)

Bíróság

Amennyiben az érintett úgy véli, hogy személyes adatainak kezeléséhez fűződő jogai sérültek, jogainak gyakorlása érdekében bírósághoz is fordulhat.

Lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím) szerinti törvényszéknél (<http://birosag.hu/torvenyszekek>) nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon.

Várpalota, 2019. október 31.



Sampanari-Talabér Márta
polgármester



Dr. Ignácz Éva Anita
jegyző

07

13 Mellékletek

1. számú melléklet

Adatvédelmi hatásvizsgálat, értékelő tábla

Az adatvédelmi hatásvizsgálatot a NAIH által is elfogadott Adatvédelmi hatásvizsgálati szoftverrel („PIA software”) kell elvégezni.

A NAIH adatvédelmi hatásvizsgálati tájékoztatója:

<http://naih.hu/adatvedelmi-hatasvizsgalati-szoftver.html>

A Windows alapú szoftver egyfelhasználós változatát az alábbi címről kell letölteni:

<https://github.com/LINCnil/pia-app/releases/download/1.6.3/PIA-Setup-1.6.3.exe>

2. számú melléklet

Adatszolgáltatási/adatkezelési kérelem

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 14. §-ában biztosított jogosultságaimra hivatkozva kérem a Várpalotai Polgármesteri Hivatalt, (a továbbiakban Hivatal), hogy a Hivatal által kezelt személyes adataim vonatkozásában az alábbi jogaim érvényesülését biztosítsák:

Beazonosításomhoz az alábbi adatokat adom meg, melyek kezeléséhez az adatszolgáltatás elvégzése és nyilvántartása céljából hozzájárulok.

Név:	
Születési név:	
Születési hely, idő:	
Anyja neve:	
Állandó lakcím:	

Tudomásul veszem, hogy a Hivatal az engem megillető jogosultságok érvényesítésére irányuló kérelmemet, annak benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb huszonöt napon belül elbírálja és döntéséről írásban értesít.

Tudomásul veszem hogy a jogaim érvényesítését a Hivatal ingyenesen látja el, kivéve, ha:

- a) a folyó évben, azonos adatkörre vonatkozóan az Infotv. 14. § b)-e) pontjaiban meghatározott jogaim érvényesítése iránt ismételt kérelmet nyújtottam be, és
- b) e kérelmem alapján a Hivatal, vagy az általa megbízott, vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adataim helyesbítését, törlését, vagy az adatkezelés korlátozását jogszerűen mellőzi,

a Hivatal jogaim a) és b) pontban foglaltak szerinti ismételt és megalapozatlan érvényesítésével összefüggésben közvetlenül felmerült költségeinek megtérítését követelheti tőlem.

Várpalota, 20.... . hó nap

.....

adatigénylő

3. számú melléklet

Adatkezelési tájékoztató minta

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Várpalotai Polgármesteri Hivatal adatkezelési tájékoztatója <meghatározott adatkezelés> kapcsolatban.

ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE:

Várpalotai Polgármesteri Hivatal

ADATKEZELŐ ELÉRHETŐSÉGE:

Székhely és postacím:

Adószám:

ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ NEVE ÉS ELÉRHETŐSÉGE:

Adatvédelmi tisztviselő neve: Sipos Győző

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@varpalota.hu

AZ ADATKEZELÉS LEÍRÁSA

<Az adatkezelés leírása>

ADATKEZELÉS JOGALAPJA ÉS CÉLJA:

<Adatkezelés jogalapja és célja>

ÉRINTETTEK KATEGÓRIÁI:

<Adatkezelésben érintettek kategóriái>

SZEMÉLYES ADATOK KATEGÓRIÁI:

<Kezelt személyes adatok kategóriái>

CÍMZETTEK KATEGÓRIÁI:

<Adattovábbítás címzettjei és továbbítás jogalapja>

**HARMADIK ORSZÁGBA VAGY NEMZETKÖZI SZERVEZET RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ ADATTOVÁBBÍTÁSA ESETÉN
A HARMADIK ORSZÁG VAGY NEMZETKÖZI SZERVEZET AZONOSÍTÁSA ÉS MEGFELELŐ GARANCIÁK
LEÍRÁSA:**

Nem történik adattovábbítás.

TÖRLÉSRE ELŐIRÁNYZOTT HATÁRIDŐK:

<Törlési határidő / Megőrzési idő>

TECHNIKAI ÉS SZERVEZÉSI INTÉZKEDÉSEK LEÍRÁSA:

<Adatok tárolási módja, biztonság leírása, hozzáférés szabályozása>

ADATKEZELÉSI ELVEK ÉS JOGOK

Az adatkezelés érintettje az Európai Adatvédelmi Rendelet (GDPR) III. fejezete alapján gyakorolhatja jogait. Az adatkezeléssel összefüggésben a Hivatal adatvédelmi tisztviselőjén keresztül bármikor

- tájékoztatást kérhet az adatkezelésre vonatkozóan és hozzáférést kérhet a rá vonatkozóan kezelt adatokhoz,
- pontatlan adatok esetén helyesbítést vagy a hiányos adatok kiegészítését kérheti,
- a hozzájárulása alapján kezelt adatok törlését kérheti,
- adatai kezelése ellen tiltakozhat,
- kérheti az adatkezelés korlátozását,
- kérheti adatai hordozását.

Az érintetti jogok részletes ismertetése és érvényesítésük módja a Hivatal Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatában került részletezésre. A dokumentum elérhető a Hivatal honlapján.

JOGORVOSLAT:

Információ, panasz

Amennyiben Ön úgy véli, hogy személyes adatainak kezeléséhez fűződő jogai sérültek, tájékoztatásért és jogainak gyakorlásáért a Hivatal adatvédelmi felelőiséhez fordulhat.

Panasz ügyintézés a Hatóságnál

Jogainak érvényesítése érdekében az érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság vizsgálatát kezdeményezheti az adatkezelő intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c., Telefonszám: +36 (1) 391-1400, Fax: +36 (1) 391-1410, E-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu)

Bíróság

Amennyiben Ön úgy véli, hogy személyes adatainak kezeléséhez fűződő jogai sérültek, jogainak gyakorlásáért bírósághoz is fordulhat.

Lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím), vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím) szerinti törvényszéknél (<http://birosag.hu/torvenyszekek>) nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon.

4. számú melléklet

Adatkezelési hozzájárulás

Hozzájárulási nyilatkozat

Alulírott az adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat megismertem, tudomásul veszem. A tájékoztatóban megfogalmazott adatkezelési eljárást megértettem és hozzájárulok az adataim kezeléséhez.

Várpalota, 20.... hónap nap

.....

aláírás

Érintetti jogok gyakorlásának nyilvántartása

ÉRINTETTI JOGOK GYAKORLÁSA					
Sorszám	Igény benyújtás dátuma	Iktatószám	Igény rövid leírása	Intézkedés rövid leírása	Válasz küldésének dátuma és iktatószáma

Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

ADATVÉDELMI INCIDENSEK NYILVÁNTARTÁSA			
Sorszám	Esemény dátuma	Incidens leíró lap	Egyéb dokumentumok
1	<esemény dátuma>	<NAIH incidens jelentő .xlsx tábla hivatkozása>	<Az esemény kivizsgálása során keletkezett egyéb dokumentumok felsorolása, kapcsolódó levelezés, jegyzőkönyvek, fejlesztési dokumentumok, szervezeti szabályozók korrekciója stb.>