

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testületének
Humán Erőforrás Bizottsága
8100 Várpalota, Gárdonyi Géza u. 39.
Tel: 592 660. Pf.: 76. fax: 592 676
e-mail: varpalota@varpalota.hu

HEB/

1. cf

ELŐTERJESZTÉS

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testületének
Humán Erőforrás Bizottsága
2026. február 16-i ülésére

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Tárgy: A „Szépkorúak Otthona” Várpalota Háziarendjének elfogadása

Előterjesztő: Csővári Zsófia Réka, a Humán Erőforrás Bizottság elnöke

Előkészítő: Csehné Huszics Márta intézményvezető
Nagy Mónika humánügyi referens

A határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.

Ellenőrizte:


Bérczes Beáta
jogi előadó


Sándor Tamás
aljegyző


dr. Ignácz Anita Éva
jegyző

Tisztelt Bizottság!

A „Szépkorúak Otthona” Várpalota intézményvezetője Csehné Huszics Márta az intézmény működésében gyakorlatban tapasztaltak alapján, valamint a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet Módszertani Igazgatósága által 2025. szeptemberében kiadott módszertani útmutató alapján javaslatot tett az intézmény Háziarendjének módosítására. Az intézményvezető elkészítette az intézmény Háziarendjét a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet (továbbiakban: Rendelet) szerint.

A Házirendben az alábbi változások kerültek megfogalmazásra:

2. oldal: Bekerült egy tartalomjegyzék a könnyebb átláthatóság érdekében.

4. oldal: Az intézménybe bevihető személyes használati tárgyak köre bővült a lakók igényeihez igazodóan.

„Kisebb eszközök: evőeszköz, pohár, tálca, óra, villanyborotva, hajszárító, rádió, TV, fényképezőgép, videomagnó, DVD lejátszó, tablet, laptop, kis hűtő, cserepes virágok, faliképek, fényképek, dísz tárgyak, polcok.”

6. oldal: A látogatási idő módosult az alábbiak szerint:

1. Látogatási idő az intézményben folyó tevékenységek miatt az alábbiak szerint került meghatározásra:

hétfőtől péntekig: 8,30-10 óráig és 14,30-17,30-ig,

szombaton és vasárnap: 8,30-12 óráig és 14,30-17,30 között.

Speciális esetekben lehetőség van ettől eltérő időpontban is látogatásra a szolgálatban lévő nővérrel, illetve az intézményvezetővel történt előzetes egyeztetést követően.

8. oldal: szintén a látogatással kapcsolatban történtek változásokról. Beszúrára kerültek a kiemelt szövegrészek: A látogatók a napirendhez igazodóan tartózkodhatnak az intézményben. A látogatónak a szolgálatban lévő nővérnél be kell jelentkezni, valamint kérjük, hogy a bejáratnál található „Látogatási naplóba” kerüljön beírásra az érkezésük, távozás ideje, valamint a meglátogatott személy neve.

A látogatókkal történő négy szemközti beszélgetésre a társalgóban van lehetőség.

A látogatás ideje, illetve feltételei indokolt esetben (pl.: járványveszély) korlátozható, illetve feltételekhez kötött lehet. Erről a látogatókat a bejárat ajtón jól látható helyen tájékoztatjuk.

14. oldal: Az intézményi jogviszony megszűnésére vonatkozó szabályokba beszúrára került a kiemelt mondatrész:

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult

- más intézménybe történő elhelyezése indokolt,
- a házirendet súlyosan megsérti. (pl: előzetes bejelentés nélküli távolmaradás, lakótársait vagy az Otthon dolgozóit bántalmazó magatartás, emberi méltóságában, személyiségi jogaiban sértő magatartás tanúsítása, az intézményben a dohányzás és az alkoholfogyasztás tilalmának megszegése, az otthon lakói ellen elkövetett vétség, bűncselekmény okozása),
- térítési díj kötelezettségének az 1993. évi III. tv. 102. § - a alapján nem tesz eleget.

15. oldal: beszúrára került két további fejezet az ajánlások értelmében:

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztató adatok

Az intézmény működését és az általa nyújtott szolgáltatásokat meghatározó jogszabályok

- az 1993. évi. III. tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról,
- a 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet a Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről,
- az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,

Az intézmény alapadatai

1. <u>Megnevezése:</u>	Szépkorúak Otthona Várpalota
2. <u>Székhelye:</u>	8100 Várpalota, Honvéd u. 2. Telefon: 88/575-408
3. <u>Fenntartója:</u>	Várpalota Város Önkormányzata 8100 Várpalota, Gárdonyi G. u. 39.
4. <u>Tevékenység megkezdésének ideje:</u>	1994.03.01.
5. <u>Törvényességi felügyeletet gyakorolja:</u>	Veszprém Vármegyei Kormányhivatal 8200 Veszprém, Megyeház tér 1.
6. <u>Ellátási területe:</u>	Várpalota Város közigazgatási területe
7. <u>Költségvetési szerv közfeladata:</u>	szakosított ellátás, idősek otthona folyamatosan üzemelő bentlakásos intézmény
8. <u>Engedélyezett férőhelyek száma</u>	30 fő.

Várpalota, 2026. február 10.

Csővári Zsófia Réka
a Humán Erőforrás Bizottság elnöke

**VÁRPALOTA VÁROS ÖNKORMÁNYZATI
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
HUMÁN ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA
8100 Várpalota, Gárdonyi G. u. 39.
Tel.: (88) 592-660, fax: (88) 575-760**

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága 2026. február 16-i ülésén a következő határozatot hozta:

**.../2026. (II.16.) HEB
h a t á r o z a t :**

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága Várpalota Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2011. (II.28.) önkormányzati rendeletében foglalt hatáskörében eljárva a „Szépkorúak Otthona” Várpalota intézmény módosított Háziarendjét a határozat melléklete szerinti formában és tartalommal elfogadja.

Határidő:

Felelős :

Végrehajtásban közreműködik:

A döntés megküldésére: azonnal

Csővári Zsófia Réka elnök

Nagy Mónika humánügyi referens

V á r p a l o t a, 2026. február 16.

**Csővári Zsófia Réka
elnök**

Szépkorúak Otthona
Várpalota

HÁZIRENDJE

Tartalomjegyzék

A Házirend célja és hatálya.....	3
Az ellátás igénybevétele	4
Az intézménybe bevihető személyes használati tárgyak köre	4
Érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyak átvételének,.....	5
és kiadásának szabályai.....	5
A Szépkorúak Otthonának napirendje.....	6
Az intézményből való eltávozás és visszatérés rendje	7
Az együttélés szabályai	7
Az intézményi Házirend súlyos megsértésének esetei:	8
Az ellátásban részesülő személyek egymás közötti, valamint a hozzátartozóikkal való kapcsolattartásának szabályai.....	8
A ruházattal, textíliával, tisztálkodó szerekkel való ellátás, valamint a ruházat és textília tisztításának és javításának rendje.....	9
Egészségügyi ellátás.....	9
Az étkezésekkel kapcsolatos szabályok	10
Mentálhigiénés ellátás.....	11
Az egyéni és közösségi vallásgyakorlás	11
Az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások köre és térítési díja.....	11
Személyi térítési díj fizetése.....	12
A lakók és a dolgozók közötti kapcsolattartás rendje	12
Érdekvédelem.....	12
Lakógyűlés	14
Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai.....	14
A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztató adatok.....	15
Az intézmény működését és az általa nyújtott szolgáltatásokat meghatározó jogszabályok	15
Az intézmény adatai	15

Tisztelt Ellátottaink!

Szeretettel üdvözljük otthonunkban! Reméljük, hogy ebben a kis közösségben Ön is jól fogja érezni magát!

Házirendünk az együttélés szabályait tartalmazza, célja, hogy biztosítsa mindenki számára a békés körülményeket, és hogy minden egyes lakónk derűsen, jó egészségben, egymást tisztelve és segítve éljen otthonunkban.

Az intézmény személyzete mindenben segíti lakóinkat. Szeretnénk szolgáltatásainkkal elérni, hogy Ön otthonra és szerető közösségre találjon.

Kérjük, hogy a házirendet mindenben tartsa be, segítve ezáltal, minden itt lakót és dolgozót.

A Házirend célja és hatálya

A házirend célja, hogy meghatározza az intézmény belső rendjét, és rögzítse az alapvető szabályokat.

A házirend mindannyiunk számára megfogalmazza a közösségi együttélés kereteit, ezek átlépését szankcionálja, tartalmazza az intézmény vagyonvédelmével kapcsolatos feladatokat, az idősek és az alkalmazottak egymáshoz való viszonyának elvárható formáját.

A házirend betartása, betartatása minden dolgozó feladata.

A házirend hatálya kiterjed

- az intézményben véglegesen, vagy átmeneti időre ellátásban részesülő lakóra,
- az intézmény alkalmazottaira,
- intézményünkben munkát végző külső szervek dolgozóira,
- a látogatókra és valamennyi otthon területén tartózkodó idegen személyre,
- az intézményben gyakorlatukat töltő tanulókra.

Az ellátás igénybevétele

Az segítséget kérő személy a megüresedett férőhelyet az intézményvezető értesítésétől számított 8 napon belül foglalhatja el. Amennyiben ezt nem teszi, akkor az intézményvezető megkeresi a hozzátartozót, illetve a kérelmezőt a beköltözés elmaradásának okáról, és ennek megfelelően megegyeznek a további lépésekről, a helyzetnek megfelelő ideális megoldást megkeresve.

Az intézményi jogviszonyban állók egészségének védelme érdekében új felvételre csak a kórokozó-hordozásra irányuló negatív tüdőszűrő- és bakteriológiai vizsgálati eredmény igazolásával kerülhet sor.

A beutalt az otthonba utazási, szükség esetén a kísérői költséget maga köteles viselni.

A férőhely elfoglalásakor a személyes holmiján kívül a személyi igazolványát, a lakcímkártyáját, TAJ kártyáját, magával kell hoznia.

Az új lakót az intézményvezető, a vezető ápoló és a terápiás munkatárs fogadja.

A Szépkorúak Otthona dolgozói azon igyekeznek, hogy a megszokott környezetükből kikerülő ellátottak beilleszkedését elősegítsék. Számukra ismeretlen szobatársakkal való zökkenőmentes együttélésüket megkönnyítsék.

Az intézménybe bevihető személyes használati tárgyak köre

- A beköltöző személyes használati tárgyait, megbeszélés alapján kisebb bútorait magával hozhatja, és lakrészét azokkal berendezheti, de csak olyan mértékben, hogy azok akadálytalanul elhelyezhetők legyenek a szobában.
- Személyes tárgyakat az intézmény helyszűke miatt csak korlátozásokkal hozhat magával.
- Személyes ruházat és lábbeli (lehetőleg: két-három váltás szezonnak megfelelő felsőruházat, négy-hat váltás fehérnemű, törölköző, pizsama, papucs, zárt cipő). A szükségesnél lényegesen nagyobb mennyiségű ruhanemű behozatala felesleges, megfelelő tárolás nem oldható meg.
- Tisztálkodó szerek.
- Kisebb eszközök: evőeszköz, pohár, tálca, óra, villanyborotva, hajszárító, rádió, TV, fényképezőgép, videomagnó, DVD lejátszó, tablet, laptop, kis hűtő, cserepes virágok, faliképek, fényképek, dísz tárgyak, polcok.

- Szükség szerint: Kerekesszék, járókeret, szoba WC, egyéb gyógyászati segédeszközök.

Nem hozhatóak az intézménybe olyan tárgyak, amelyek veszélyt jelenthetnek az intézményben élők testi épségére. Pl.: robbanóanyagok, - elegyek, pirotechnikai eszközök, fegyverek, nagyméretű szűrő és/vagy vágóeszközök.

Akinek tudomására jut, hogy ilyen tiltott eszközök vannak az intézmény bármely lakójánál, köteles azt haladéktalanul jelenteni az intézményvezetőnek.

Érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyak átvételének, és kiadásának szabályai

Értéktárgyakat, nagyobb összegű pénzt lehetőleg ne hozzon magával az ellátott.

Az intézménybe behozott, személyes használatban tartott tárgyak, értékek megőrzése elsősorban a tulajdonosának kötelessége.

Ha ez elkerülhetetlen, akkor csak leltárba vétel és az otthonban levő pánccsaszekrénybe történő elhelyezés után tudunk az értékekért felelősséget vállalni.

Az intézmény - a gondozott kérésére - gondoskodik a lakók névre szóló betétkönyvének, értékpapírjainak, egyéb kisebb vagyontárgyainak megőrzéséről. A vagyontárgyak átvétele és kiadása, átvételi elismervény ellenében történik. A letéteket kezelő dolgozó a lakóktól átvett pénzt és értéket, vagy egy részét bármikor – legkésőbb két munkanapon belül – kiadja tulajdonosának, az átvételt a „Letét” nyomtatványon aláírásával igazol.

Készpénzének kezelése - saját vagy törvényes képviselőjének kérelme alapján - személyes nyilvántartású letét formájában is történhet. A letétben elhelyezett készpénz elsősorban a személyes szükségletek kielégítését szolgálja. (A személyes szükséglet körébe tartozik az intézményi ellátást meghaladó mennyiségű vagy minőségű ételmeztetés, ruházat, valamint textília, a személyes használati tárgy (pl. televízió, magnetofon, rádió) és szolgáltatás (pl. fodrász, pedikűr).

Egy havi térítési díjnak megfelelő összegen felül 100 000 Ft őrzéséről gondoskodunk, ezt az összeget meghaladó megtakarítása esetén lehetősége van megtakarítási betétszámla nyitására, melynek lebonyolításában segítséget nyújtunk Önnek.

A Szépkorúak Otthonának napirendje

1. 6 óra: Az ellátottak ébresztése. Utána mosakodás, mosdatás, szellőztetés, ágyazás.
2. Étkezés: lakóink napi ötszöri étkezésben részesülnek.

Étkezések időpontjai:

- Reggeli 8⁰⁰ – 8³⁰
- Tízórai 10 – 10¹⁵
- Ebéd 11⁴⁵ – 12³⁰
- Uzsonna 15 – 15¹⁵
- Vacsora 16⁴⁵ – 17³⁰

3. Gyógyszerosztás: étkezésekkor, illetve az orvos által előírt időben

4. Esti tisztálkodás: vacsora után, 20 óráig

5. Lefekvés ideje tetszőleges, kinek-kinek igénye szerint, TV-t lehet nézni, ha a szobatársak meg tudnak egyezni, és nem zavarják egymást, illetve az ebédlőben, megfelelő hangerővel, hogy a pihenni vágyók aludhassanak.

6. Látogatási idő az intézményben folyó tevékenységek miatt az alábbiak szerint került meghatározásra:

hétfőtől péntekig: 8,30-10 óráig és 14,30-17,30-ig,

szombaton és vasárnap: 8,30-12 óráig és 14,30-17,30 között.

Speciális esetekben lehetőség van ettől eltérő időpontban is látogatásra a szolgálatban lévő nővérrel, illetve az intézményvezetővel történt előzetes egyeztetést követően.

Látogatás közben kérjük „a kapcsolattartás szabályai” részben megfogalmazottak betartását.

7. Nappali tartózkodás: helye nincs meghatározva, az ellátottak által használható helyiségekben, közösségi helyiség, lakószoba, terasz.

8. Foglalkoztatás: otthonunk minden lakója számára megfelelő, hasznos és célszerű, szórakoztató programokat, tevékenységeket igyekszünk találni. Étkezések közti időben - délelőtt és délután – próbáljuk ezeket a tevékenységeket megszervezni (pl.: közös torna (ágytorna), zenehallgatás, felolvasás, kártyázás, kreatív tevékenységek (színezés, festés, stb).

Az intézményből való eltávozás és visszatérés rendje

Az intézményből az ellátottak a hozzátartozó kíséretével eltávozhatnak a vezetőápolónak történt előzetes bejelentés alapján.

Akinek egészségi állapota megengedi, egyedül is elhagyhatja az intézményt, miután a szolgálatot teljesítő nővérnek jelezte távozási szándékát és visszaérkezésének várható idejét. Az intézmény lakóinak nyugalma érdekében ajánlott, hogy 18 óra után már ne hagyják el az otthont, és 19 óráig legkésőbb érjenek vissza.

Hosszabb távollét esetén a „Távollétek nyilvántartása” nyomtatványon a jelenlévő dolgozó rögzíti a távozás és a várható visszaérkezés idejét, melyet praktikus okokból (ételrendelés) kérjük lehetőség szerint betartani. Amennyiben az előre jelzett visszaérkezés időpontja módosul azt telefonon szükséges bejelenteni az intézményvezetőnek, illetve az éppen dolgozó kollégának, aki rögzíti a visszatérés új várható idejét.

Az együttélés szabályai

Lakóinkat egy, kettő és három ágyas szobákban helyezjük el. Az elhelyezés nem végleges, szükség esetén más szobába történő áthelyezés is előfordulhat.

Kérjük lakóinkat, hogy egymással szemben legyenek megértők, segítőkészek, tiszteljék lakótársaikat és gondozóikat. Kérjük ellátottainkat, hogy társaikkal való beszélgetésre csak akkor kerüljön sor lakószobában, ha ezzel a többi ott tartózkodót nem zavarják.

Kérjük önöket, figyeljenek társaikra, mivel életritmusuk eltérő lehet, így hangos rádiózással, TV nézéssel ne zavarják egymást.

Este 21 óra után csak közös megegyezés esetén működtethető a szobában hangosan televízió, rádió stb., és a mennyezeti világítás. Későbbi időben az ebédlőben lévő televízió, DVD lejátszó használható a többi lakó zavarása nélkül.

A lakószobákban a lakók ügyeljenek a rendre, tisztaságra, saját, és társaik, valamint az intézmény tulajdonában lévő tárgyakra. Az otthon Házirendjének betartása mindazon személyek számára kötelező, akikre a Házirend hatálya kiterjed.

Takarítóink a szobákban és a közös helyiségekben naponta kétszer (reggel és délután) takarítást végeznek.

A fenntartási költségek gazdaságosságára fokozott figyelem fordítandó. Kérjük, takarékoskodjanak a villany, víz használata során.

Szándékos rongálás, gondatlan kezelés estén az intézmény kártérítési igénnyel léphet fel a Polgári Törvénykönyv előírásai szerint. Kártérítés címén a lakó megmaradt jövedelmének 50%-át lehet havonta levonni

Alkohol fogyasztása az intézmény területén tilos!

Dohányozni az épületben szintén tilos!

Dohányozni a kijelölt helyen, a tűzvédelmi szabályok betartása mellett lehet. Dohányzásra kijelölt hely: az intézmény udvarán van.

Az intézményi Házirend súlyos megsértésének esetei:

- A lakó társai nyugalma, pihenését magatartásával tartósan zavarja.
- Lakótársaival és az intézmény dolgozóival szemben durván, agresszívan viselkedik.
- Indokolatlanul 24 órán túl bejelentés nélkül távol marad. Két alkalommal történő, vagy 48 órát meghaladó indokolatlan távolmaradás esetén az idők otthonának vezetője kezdeményezheti a lakó intézményi jogviszonyának megszüntetését.

Az ellátásban részesülő személyek egymás közötti, valamint a hozzátartozóikkal való kapcsolattartásának szabályai

Az ellátottak egymás közötti kapcsolattartása során az együttélés szabályait meg kell tartani, egyéb korlátozás nincs.

A látogatók a napirendhez igazodóan tartózkodhatnak az intézményben. A látogatónak a szolgálatban lévő nővérnél be kell jelentkezni, valamint kérjük, hogy a bejáratnál található „Látogatási naplóba” kerüljön beírásra az érkezésük, távozás ideje, valamint a meglátogatott személy neve..

A látogatókkal történő négy szemközti beszélgetésre a társalgóban van lehetőség.

A látogatás ideje, illetve feltételei indokolt esetben (pl.: járványveszély) korlátozható, illetve feltételekhez kötött lehet. Erről a látogatókat a bejárat ajtón jól látható helyen tájékoztatjuk.

Amennyiben a látogató a lakót elviszi az intézményből, minden esetben jelentse be a szolgálatban lévő nővérnél.

Látogatási időn kívül az intézmény területén, azzal jogviszonyban nem álló személy nem tartózkodhat.

A ruházattal, textíliával, tisztálkodó szerekkel való ellátás, valamint a ruházat és textília tisztításának és javításának rendje

Az ellátást igénybevevő elsősorban a saját ruháját és textíliáját használja.

Ha a gondozott nem rendelkezik megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházattal, akkor az intézmény a teljes körű ellátás részeként legalább négy váltás fehérneműt és hálóruhát, valamint az évszaknak megfelelő legalább két váltás felső ruházatot és utcai cipőt biztosít számára.

A gondozott az intézmény által biztosított ágyneműt használhatja. Ágyneműcsere hetente, ill. szükség szerint történik.

A tisztálkodáshoz szükséges textília lehet saját, vagy az intézmény által biztosított (lakónként három váltás).

A tisztálkodáshoz szükséges anyagokat, eszközöket és az incontinens betegek ellátásához szükséges anyagokat, eszközöket intézményünk szükség szerint biztosítja.

Rendkívüli esetet kivéve havonta 1 tusfürdő, 4 tekercs egészségügyi papír, illetve incontinensek számára naponta 3 db pelenkát, ill. betétet biztosítunk.

Az ágynemű egészségügyi mosásáról az intézmény külső szolgáltató bevonásával gondoskodik. Az ellátottak ruháinak, hálóruháinak, törülközőinek tisztítása helyben történik.

Egészségügyi ellátás

Lakóinknak állandó egészségügyi felügyeletet biztosítunk.

Az intézmény orvosa hetente két alkalommal

- hétfőn és pénteken 12.30-tól 14.30 óráig -

áll lakóink rendelkezésére. Indokolt esetben, a szolgálatban lévő nővér azonnal értesíti az intézmény orvosát, illetve - hétköznap 16 óra után és hétvégén - a városi ügyeletet.

Az intézményben szakképzett gondozónők, ápolónők teljesítenek szolgálatot. Az orvos utasításainak megfelelően végzik munkájukat.

Az intézmény orvosának döntése alapján történik a gondozottak kórházi beutalása, ha ezt egészségi állapotuk indokoltá teszi.

A gondozottak részére - az intézmény orvosának rendelése szerint - gyógyszert biztosítunk. A gyógyszerek költségeinek viselését a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet szabályozza. Lakóinkat tájékoztatjuk arról, mely gyógyszerek költsége terheli őket.

Az incontinens betegek ellátásához szükséges anyagokat, eszközöket szükség szerint biztosítjuk.

A gyógyászati segédeszköz ellátása körében az intézmény feladata a testtávoli eszköznek (járókeret, bot, kerekesszék, stb.) az intézmény költségén, a testközeli segédeszköznek (szemüveg, hallókészülék) az ellátott költségén történő biztosítása.

Az intézmény, az ellátottak egészségi állapotának javítása érdekében, térítésmentesen gyögmasszázszt, tens, mágnessterápiás ill. biopolár lámpás kezelést biztosít lakói számára.

Az étkezésekkel kapcsolatos szabályok

Az étkezések a közös étteremben, illetve indokolt esetben a szobában történnek gondozónőink segítségével.

Az étkezésekről való távolmaradást kérjük időben jelezni.

Romlandó élelmiszer tárolására, lakóink részére külön hűtőszekrényt biztosítunk. Kérjük, hogy a benne elhelyezett élelmiszer csomagolásán tüntessék fel nevüket.

Diétás étkeztetés az intézmény orvosának javaslata alapján lehetséges.

Mentálhigiénés ellátás

Lelki egészségük megőrzése érdekében problémáikkal fordulhatnak az intézmény minden dolgozójához, de különösen az intézmény vezetőjéhez, ápolásvezetőhöz, illetve a terápiás munkatárshoz. Problémáit diszkréten kezeljük. Kívánságait tiszteletben tartjuk, igyekszünk azoknak eleget tenni, amennyiben az másokat nem sért.

Otthonunkban televízió, folyóiratok és házi könyvtár biztosítja lakóink kellemes időtöltését. Rendszeresen szervezünk az intézményben közös programokat (ünnepekre való megemlékezés, ismeretterjesztő előadások, nótakör, kreatív foglalkozások, társas játékok), melyeken a részvétel önkéntes. A programokról előzetes értesítjük lakóinkat, de a faliújságról is tájékozódhatnak.

Igyekszünk kreatív foglalkozásokkal hasznos elfoglaltságot biztosítani Önöknek, melyhez szívesen várjuk ötleteiket, kívánságaikat melyeket írásban a folyosón elhelyezett kívánságládaiba helyezhet, illetve szóban bármely dolgozónak elmondhat.

Az egyéni és közösségi vallásgyakorlás

Ellátottainkat alkotmányos joga a szabad vallásgyakorlás.

Hitéletük gyakorlására minden ellátottnak egyénileg van lehetősége vallási hovatartozásától függetlenül. A katolikus pap minden hónapban előre jelzett időpontban látogat el intézményünkbe és tart misét, áldoztat.

Közös imádkozásra, misehallgatásra az intézmény rádió és televízió készülékein az étkezőben és a jelenleg általunk használt erkély előtti térben van lehetőség.

Az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások köre és térítési díja

Fodrász, illetve pedikűrös igény szerint, egyeztetett időpontban házhoz jön. Ez külön térítéses szolgáltatás, amelynek a térítési díja a szolgáltatás költségeinek a mértékével megegyezik.

Személyi térítési díj fizetése

Az intézményi térítési díjat a fenntartó évente március 31-ig vizsgálja felül, és határozza meg.

A személyi térítési díj a jogszabályok szerint kerül megállapításra, és összegét az ellátott és az intézményvezető közötti megállapodás tartalmazza.

A személyi térítési díj havonta, utólag minden hónap 10. napjáig fizetendő, a tárgyhó gondozási napjait, a szabadságon, illetve kórházban töltött napokat figyelembe véve. A szabadságon, illetve kórházban töltött napokra a napi személyi térítési díj 20 %-át kell fizetni.

Két hónapot meghaladó távollét idejére az ellátásban részesülő: egészségügyi intézményben történő kezelés időtartamára a személyi térítési díja 40%-át, egyéb esetben 60%-át fizeti.

A térítési díjon felül egyéb juttatást nem kérünk, adományt – mely az intézményi élet javát szolgálja, épületünket kényelmesebbé, szebbé teszi – elfogadunk. Kizárólag önkéntes

alapon, anyagi támogatást, az „Egy mosolyért” Közalapítványon keresztül kaphatunk. Különleges bánásmódra nem tarthat igényt az adományozó.

A lakók és a dolgozók közötti kapcsolattartás rendje

A lakók az intézmény dolgozóival, vagy azok közeli hozzátartozóival üzleti kapcsolatot nem létesíthetnek, tartási, életjáradéki, öröklési szerződést a gondozás időtartama alatt, illetve annak megszűnésétől számított 1 éven belül nem köthetnek.

Az intézmény vezetője gondoskodik a lakók és a dolgozók személyiségi jogainak kölcsönös tiszteletben tartásáról, a dolgozók titoktartási kötelezettségének az érvényesítéséről.

Az intézmény minden alkalmazottja köteles a lakókkal, hozzátartozókkal szemben udvarias, előzékeny magatartást tanúsítani.

Érdekvédelem

A Szépkorúak Otthonában az ellátottak érdekvédelmét az Érdekképviselői Fórum látja el.

- Az intézményi ellátást igénybe vevők maguk közül kettő főt delegálnak.
- Az ellátottak hozzátartozói, illetve törvényes képviselői közül egy főt választanak meg e fórum tagjává.
- A dolgozók maguk közül szintén egy főt delegálnak.
- Egy fő a fenntartó képviselőjében kerül kijelölésre.

Az Érdekképviselői Fórum

- előzetesen véleményezi az intézmény vezetője által készített, az ellátottakkal, valamint az intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok közül a szakmai programot, az éves munkatervet, a házirendet, az ellátottak részére készült tájékoztatókat,
- megtárgyalja az intézményben élők panaszait - ide nem értve a jogviszony keletkezésével, megszüntetésével és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat -, és intézkedést kezdeményez az intézményvezető felé,
- tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől az ellátottakat érintő kérdésekben, az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban,
- intézkedés megtételét kezdeményezheti a fenntartó felé, valamint más, hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok, szervek felé, amennyiben az intézmény

működésével kapcsolatos jogszabálysértésre utaló jeleket észlel

A jogosult és hozzátartozója szóban és írásban, valamint a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet írásban panasszal élhet az intézmény vezetőjénél vagy az Érdekképviseleti Fórumnál

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében
- az ellátotti jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettség-szegése esetén,
- az ellátottak személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme, valamint
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségeinek megszegése esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az Érdekképviseleti Fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról.

Az intézmény vezetője, vagy az Érdekképviseleti Fórum a panasz kivizsgálásáról **15 napon belül** értesítést küld a panaszos részére a vizsgálat eredményéről.

Amennyiben az intézmény vezetője vagy az Érdekképviseleti Fórum 15 napon belül nem küld értesítést, vagy ha a megtett intézkedéssel a panaszos nem ért egyet, úgy panaszával írásban 8 napon belül az intézményt fenntartó Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottságához fordulhat, melyet a Bizottság a következő ülésén tárgyal.

Az Érdekképviseleti Fórum tagjainak névsora és elérhetőségük az intézmény falán, a faliújságon kifüggesztve található.

Lakógyűlés

Évente két alkalommal az intézmény vezetője lakógyűlést hív össze, melyen tájékoztatjuk lakóinkat, az intézményt, illetve lakóinkat érintő fontosabb változásokról, megvalósítandó terveinkről. A távolmaradókat tájékoztatjuk a gyűlésen elhangzottakról, értesítjük az itt hozott döntésekről. A lakógyűlésről emlékeztető készül.

A lakógyűlésen történik az Érdekképviselői Fórum tagjainak megválasztása.

A lakógyűlést lakóink kezdeményezésére is összehívjuk, amennyiben a felvetésre kerülő téma ezt indokolja. Az indokoltság megállapítására az intézményvezető jogosult.

Kérjük, hogy aktív részvételével tisztelje meg e fórumainkat, elősegítve ezzel az intézményben folyó tevékenység színvonalának emelését.

Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai

Az intézményi jogviszony megszűnik, ha:

- az intézmény jogutód nélkül megszűnik;
- a jogosult meghal;
- a határozott idejű elhelyezés estén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az elhelyezés meghosszabbításra kerül;
- a jogosult kezdeményezésére a felek közös megegyezése szerinti határidővel, közös megegyezés hiányában a bejelentésben közölt időponttal, de legkorábban a bejelentést követően 15 nappal.

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult

- más intézménybe történő elhelyezése indokolt,
- a Házi rendet súlyosan megsérti (pl: előzetes bejelentés nélküli távolmaradás, lakótársait vagy az Otthon dolgozóit bántalmazó magatartás, emberi méltóságában, személyiségi jogaiban sértő magatartás tanúsítása, az intézményben a dohányzás és az alkoholfogyasztás tilalmának megszegése, az otthon lakói ellen elkövetett vétség, bűncselekmény okozása),
- térítési díj kötelezettségének az 1993. évi III. tv. 102. §-a alapján nem tesz eleget.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről értesíti a jogosultat, vagy törvényes képviselőjét.

Az intézményi jogviszony megszűnésekor, ha mód van rá, az intézményvezető és a jogosult egymással elszámol, a jogosult kiegyenlíti az intézménnyel szemben fennálló tartozását és az intézményvezető átadja számára ingóságait.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztató adatok

Az intézmény működését és az általa nyújtott szolgáltatásokat meghatározó jogszabályok

- az 1993. évi. III. tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról,
- a 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet a Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről,
- az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,

Az intézmény alapadatai

1. Megnevezése: Szépkorúak Otthona Várpalota
2. Székhelye: 8100 Várpalota, Honvéd u. 2.
Telefon: 88/575-408
3. Fenntartója: Várpalota Város Önkormányzata
8100 Várpalota, Gárdonyi G. u. 39.
4. Tevékenység megkezdésének ideje: 1994.03.01.
5. Törvényességi felügyeletet gyakorolja: Veszprém Vármegyei Kormányhivatal
8200 Veszprém, Megyeház tér 1.
6. Ellátási területe: Várpalota Város közigazgatási területe
7. Költségvetési szerv közfeladata: szakosított ellátás, idősok otthona
folyamatosan üzemelő bentlakásos intézmény
8. Engedélyezett férőhelyek száma 30 fő.

Várpalota, 2026. március 1.

Csehné Huszics Márta
intézményvezető

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

A Szépkorúak Otthona Háziarendjét Várpalota Város Önkormányzati Képviselő – testületének Humán Erőforrás Bizottsága a/2026.(II.16.) HEB határozatával jóváhagyta.

A Háziarend rendelkezési 2026 március 1. napjával lépnek hatályba.