

**12. függelék a Várpalotai Polgármesteri Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzatához**

A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése

Polgármesteri Kabinet Iroda	Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Iroda	Pénzügyi Iroda	Hatósági Iroda
<i>A Jegyző vezetésével a Polgármester közvetlenül irányítja</i>	<i>Irodavezetői feladatokat az Aljegyző látja el</i>	Irodavezető	<i>Irodavezetői feladatokat a Jegyző látja el</i>
Polgármesteri referens	Jogi előadó I.	Gazdálkodási ügyintéző I.	Kereskedelmi, telephely- engedélyezési és egyéb igazgatási ügyintéző
Titkársági referens	Jogi előadó II.	Gazdálkodási ügyintéző II.	Építéshatósági ügyintéző I.
Városmenedzser	Képviselő-testületi ügyintéző	Gazdálkodási ügyintéző III.	Építéshatósági ügyintéző II.
Pályázati és nemzetközi kapcsolatok referense	Informatikus	Gazdálkodási ügyintéző IV.	Anyakönyvvezető
Belső ellenőr	Gondnok- karbantartó-portás	Költségvetési ügyintéző	Hagyatéki ügyintéző
Műszaki ügyintéző I.	Portás	Pénztáros	Adóügyi ügyintéző I.
Műszaki ügyintéző II.	Gépkocsi-vezető	Számviteli ügyintéző I.	Adóügyi ügyintéző II.
Energetikai, tűzvédelmi és közlekedésigazgatási ügyintéző	Ifjúsági, köznevelési és szociális referens	Számviteli ügyintéző II.	Adóügyi ügyintéző III.
Környezetvédelmi ügyintéző	Szociális, egészségügyi és esélyegyenlőségi referens	Számviteli ügyintéző III.	Adóügyi ügyintéző IV.
	Ügyiratkezelő I.	Gazdálkodási és statisztikai ügyintéző	Adóügyi ügyintéző V.
	Ügyiratkezelő II.		Adóügyi ügyintéző VI.
	Szociális ügyintéző I.		Közterület-felügyelő I.
	Szociális ügyintéző II.		Közterület-felügyelő II.
	Szociális ügyintéző III.		Vagyongazdálkodási ügyintéző I.
Személyzeti és szakoktatási szakreferens*			Vagyongazdálkodási ügyintéző II.
			Ingatlan-gazdálkodási, állattartási és ebrendészeti igazgatási ügyintéző

* szervezeti egységeken kívül helyezkedik el, közvetlen jegyzői irányítással látja el feladatait.