

Várpalotai Polgármesteri Hivatal

a „Közszolgálati tisztviselők jogállásáról” szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Várpalotai Polgármesteri Hivatal Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Iroda

testületi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

Határozott idejű közszolgálati jogviszony, mely 2017. június 15-től előreláthatólag 2019. július 17-ig tart

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Veszprém megye, 8100 Várpalota, Gárdonyi Géza utca 39.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. melléklet 27. pont

Ellátandó főbb feladatok:

A Várpalotai Polgármesteri Hivatal feladatkörével kapcsolatban:

Gondoskodik a képviselő-testület, a Gazdasági Bizottság és a Humán Erőforrás Bizottság üléseiről szóló jegyzőkönyveknek az ülések időpontjától számított 15 napon belül történő elkészítéséről, és a szükséges mellékletekkel együtt (meghívó, előterjesztések, jelenléti ív, jegyzőkönyv) a Nemzeti Jogszabálytárba történő feltöltésükről.

Várpalota Kistérség Többcélú Társulása feladatkörével kapcsolatban:

Gondoskodik az ülések jegyzőkönyvének legkésőbb az ülések napjától számított 15. napon történő elkészítéséről, valamint a jegyzőkönyv és a határozatok érdekeltek részére történő megküldésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, illetve az előterjesztések, jegyzőkönyvek, határozatok nyilvántartásával kapcsolatos feladatok teljesítéséről. A Társulási Tanács és szervezetei (Pénzügyi Bizottság, Jegyzői Kollégium) üléseiről készített jegyzőkönyveket 15 napon belül feltölti a Nemzeti Jogszabálytárba.

A munkakörhöz tartozó tevékenységi körök:

Kapcsolatot tart a Képviselő-testület és a bizottságok, a részönkormányzat tagjaival, a hivatal dolgozóival. Feladatát képezi ügyintézőként történő kijelölés esetén egyes polgármesteri (alpolgármesteri), jegyzői (aljegyzői) ügyirat elintézése, ügyfelek részére igény szerint tájékoztatás nyújtása. Általánosan gondoskodik a Társulás működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Döntésre előkészíti a Társulás elnökének a hatáskörébe tartozó ügyeket.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a „Közzszolgálati tisztviselők jogállásáról” szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) Közzszolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Közéiskolai érettségi, gyors- és gépírói végzettség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Hasonló munkakörben szerzett gyakorlat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti önéletrajz, a végzettséget igazoló okirat(ok) fénymásolata, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (legkésőbb a személyes meghallgatásig pótlólag benyújtható).

A munkakör betölthetőségének időpontja:

2017. június 15.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. június 6.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Csonka Marianna személyzeti és szakoktatási szakreferens nyújt, a 06306318695 telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Várpalotai Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (8100 Várpalota, Gárdonyi Géza utca 39.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 17/54/2017., valamint a munkakör megnevezését: testületi ügyintéző - pályázat.
- Elektronikus úton dr. Ignác Anita Éva jegyző részére a titkarsag@varpalota.hu e-mail címen keresztül
- Személyesen: Csonka Marianna, 8100 Várpalota, Gárdonyi Géza utca 39.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Az érvényes pályázatot benyújtók közül kiválasztottak személyes meghallgatását a munkáltatói jogkör gyakorlója végzi. A kinevezés határozott idejű és a munkáltató 3 hónap próbaidőt köt ki.

A pályázatot fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. **A benyújtás határidején a Várpalotai Polgármesteri Hivatalhoz való beérkezés időpontját kell érteni!**

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. június 12.

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje:

- Városi honlap – 2017. május 23.
- közigállás.hu

Az érdeklődők a munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.varpalota.hu honlapon szerezhetnek.