

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről  
egyrészről **Várpalota Város Önkormányzata**  
székhelye: 8100 Várpalota, Gárdonyi Géza u. 39.  
tel.: +36 88/592-660  
adószáma: 15734123-2-19  
képviseli: Campanari-Talabér Márta polgármester  
**mint megbízó** (a továbbiakban: Megbízó),

másrészről az **Apex-MM Tanácsadó, Szolgáltató és Kereskedő Kft.**  
székhely: 2093 Budajenő, Patics utca 10.  
fióktelep és levelezési cím: 1027 Budapest, Fő u. 92. II/3.  
tel.: +36 1 401-0808, fax: +36 1 401-0806  
cégjegyzékszám: 13-09-154403  
adószám: 12107685-2-13  
képviseli: Bodorics István ügyvezető igazgató  
**mint megbízott** (a továbbiakban: Megbízott),  
Megbízó és Megbízott továbbiakban együttesen: Felek

között alulírott helyen és időben a következő feltétek szerint:

1. Megbízó megbízza Megbízottat „*Várpalota Város közvilágításának korszerűsítése*” tárgyában lefolytatásra kerülő Kbt. 98. § (2) bekezdés a) pontja szerinti közbeszerzési eljárás felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók útján történő előkészítésével és Megbízó nevében történő teljes körű lebonyolításával, jelen szerződésben rögzített feltételek mellett.
2. Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, eszközzel, továbbá mindazon, a Közbeszerzési Hatóság által nyilvántartásba vett felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadókkal, amely a szaktanácsadói tevékenység szakszerű ellátásához szükséges.
3. Felek az együttműködés biztosítására kapcsolattartóként az alábbi személyeket nevezik meg.

Megbízó részéről:  
Kapcsolattartó:  
Név: Zugor Balázs alpolgármester  
tel.: +36 88/592-660  
e-mail: [varpalota@varpalota.hu](mailto:varpalota@varpalota.hu)  
Munkahely címe: 8100 Várpalota, Gárdonyi Géza u. 39.

Megbízott részéről:  
Kapcsolattartó:  
Név: Szijártó Attila  
tel.: +36 1 401-0808, fax: +36 1 401-0806, mobil: +36 30-641-5568  
e-mail: [apex@apex-mm.hu](mailto:apex@apex-mm.hu), [szijarto@apex-mm.hu](mailto:szijarto@apex-mm.hu)  
Munkahely címe: 1027 Budapest, Fő u. 92. II/3.

Minden értesítést, közlést és jognyilatkozatot, ami a jelen szerződés alapján megteendő és megtehető, írásban kell megtenni, és akkor minősül jelen szerződés szerint megtettnek, ha

az személyesen, vagy elektronikus úton (email), vagy ajánlott-tértivevényes küldeményként a Kapcsolattartók által megadott címre lett megküldve.

4. Megbízott feladatát az alábbiakban részletezett feladatok alkotják:

- a közbeszerzési eljárás előkészítése során konzultációkon való részvétel, javaslattétel, tanácsadás az alkalmazandó eljárásrend, az alkalmassági feltételek, valamint a bírálati szempontrendszer meghatározásában,
  - az eljárást megindító felhívás és az ajánlattételi/ajánlati dokumentáció – Megbízott közreműködésével és vele történő egyeztetés alapján - jogszabályi feltételeknek megfelelő elkészítése,
  - az eljárást megindító felhívás feladása, megküldése a felkért ajánlattevő számára a Közbeszerzési Hatóság tájékoztatása mellett,
  - a dokumentáció véglegesítése és az ajánlattevő részére történő megküldése
  - ajánlattevői kérdések esetén – Megbízóval történő egyeztetés után – a kiegészítő információk, tájékoztatás elkészítése és ajánlattevő rendelkezésre bocsátása
  - az ajánlattételi határidőig beérkezett ajánlat bontása, jegyzőkönyv elkészítése
  - tárgyalások lefolytatásában való közreműködés
  - az ajánlat érvényességének vizsgálata (az ajánlat műszaki tartalma kivételével) - kizáró okok, alkalmasság (a szakmai alkalmasság kivételével), formai követelmények vizsgálata
  - közreműködés a bírálati munkában a Kbt.-ben, valamint a Megbízó Közbeszerzési Szabályzatában foglaltakkal összhangban, a bírálat során felmerült kérdések megválaszolása, bírálóbizottsági jegyzőkönyv, szakvélemény, döntés-előkészítő jegyzőkönyv elkészítése, a bírálóbizottsági jegyzőkönyv alapján esetlegesen a hiánypótlási felhívás és egyéb, az ajánlattevő részére megküldendő levél elkészítése,
  - a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződés elkészítése,
  - összegezés elkészítése az elbírált ajánlatokról
  - az eredmény kihirdetése az összegezés megküldésével
  - az eljárás eredményének közzététele a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően
  - az eljárás során minden, a Kbt. által előírt írásos anyag (jegyzőkönyvek, emlékeztetők, értesítések) elkészítése, és ajánlattevőnek történő megküldése
  - az eljárás befejezését követően minden, az eljárásokban keletkezett iratanyag eredeti példányának (iratjegyzék szerint) az ajánlat eredeti példányával együtt Megbízó részére történő átadása
  - iratbetekintési kérelem esetén az iratbetekintés lebonyolítása (amennyiben a kérelem beérkezésének időpontjában a Megbízott az eljárás iratanyagát még nem adta át a Megbízó részére)
  - esetleges jogorvoslati eljárás során a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt, illetve az illetékes bíróság előtt ellátja a Megbízó jogi képviseletét.

5. Megbízó feladatát az alábbiak képezik:

- Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy az adott közbeszerzési eljárás tárgyához kapcsolódó műszaki adatokat, iratokat – különösen a dokumentációt, a szakmai és műszaki leírást, esetleges engedélyeket biztosítja az ajánlattételi felhívás elkészítését megelőzően a Megbízott részére.
- Megbízó feladata továbbá annak meghatározása, hogy az ajánlattevővel szemben milyen alkalmassági elvárásai vannak, illetve annak eldöntése, hogy milyen bírálati szempontok kerüljenek értékelésre, továbbá hogy mi legyen a bírálati szempont.

6. Megbízott a 4. pontban részletezett feladatokat folyamatosan, a felhívásban előírt – a Kbt. rendelkezéseivel összhangban levő – határidők betartásával köteles elvégezni.
7. A megbízás időbeli hatálya a megindításra kerülő közbeszerzési eljárás jogerős lezárásáig tart. Amennyiben előzetes vitarendezési vagy jogorvoslati eljárás indul, a szerződés hatálya – az előzetes vitarendezési, valamint a döntőbizottsági eljárásban való Megbízotti közreműködési kötelezettség teljesítése biztosítása érdekében, a folyamatban lévő ügy tekintetében – az előzetes vitarendezési, valamint a döntőbizottsági eljárás lezárásáig meghosszabbodik.
8. Abban az esetben, ha az eljárás eredménytelensége igazoltan Megbízott által adott és dokumentált tanácsok, valamint az általa kiállított dokumentumok tartalmának jogszabályba ütközésére vezethető vissza (Megbízottnak felróható eredménytelenség), akkor az ilyen okra visszavezethető eredménytelenség miatt Megbízott nem jogosult díjazásra, valamint részdíjazásra.
9. Amennyiben a Megbízót a Megbízott szakszerűtlen eljárása – gondatlan, illetve szándékos magatartása – folytán kár éri, a kárt köteles a Megbízott a Megbízónak megtéríteni a Ptk. szabályai szerint.
10. Megbízott írásban tájékoztatja a Megbízót az eljárás során felmerült esetleges jogsértésekről. Amennyiben a jogsértés a Megbízó döntési hatáskörébe tartozó kérdés miatt áll fenn, és azt a Megbízó a tájékoztatás ellenére fenntartja, az eljárás jogszerűtlenségéért Megbízottat felelősség nem terheli.
11. Nem terheli felelősség Megbízottat, amennyiben a Megbízó téves, vagy nem megfelelő adatszolgáltatása miatt az eljárás formája nem megfelelően került megállapításra, illetve amennyiben emiatt éri kár a Megbízót.
12. Megbízó az eljárást megindító felhívás elfogadásáról írásban tájékoztatja Megbízottat. Megbízott ettől az időponttól jogosult a közbeszerzési eljárási cselekmények megindítására.
13. Felek a jelen szerződés 4. pontjában részletezett feladatok ellátásáért **500.000 Ft + ÁFA** megbízási díj megfizetésében állapodnak meg azzal a korlátozással, hogy amennyiben a felhívás – Megbízó részéről – véglegesen visszavonásra kerül, akkor a megbízási díj mértéke az I. részszámlának megfelelő érték. A megbízási díj nem tartalmazza a feladásra kerülő hirdetésmények jogszabályban megállapított közzétételi (ellenőrzési) díjait.
14. Felek megállapodnak, hogy a megbízási díj 30%-át az eljárást megindító felhívás ajánlattevő részére történő megküldésnek a napján 15 napos fizetési határidővel köteles a Megbízó megfizetni. A fennmaradó megbízási díjrész az összegezés megküldését követően, a megküldés napján kiállított számla ellenében – szerződésszerű teljesítés és annak Megbízó általi leigazolását követően - esedékes, 15 napos fizetési határidővel.
15. A hirdetésmények elektronikus úton történő feladását Megbízott a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései szerint végzi, vagy működik közre. A hirdetésmények közzétételének hatályos jogszabályban megállapított díjait Megbízó fizeti meg a Közbeszerzési Hatóságnak. Amennyiben Megbízott közreműködése eredményeképpen a hirdetésményfeladás térítésmentes, ilyen kötelezettség Megbízót nem terheli, illetőleg Megbízott a közreműködéséért külön díjat nem számíthat fel.

16. A feladatok ellátása során felmerülő egyéb költségeket Megbízott maga viseli. A megbízási díjon kívül más költséget (pl. gépjármű-, telefon- és telefax költségek) Megbízó felé nem érvényesíthet.
17. A megbízási díj megfizetése Megbízottnak 15 naptári nap fizetési határidővel, banki átutalással történik, Megbízottnak a számlán feltüntetett bankszámlájára. Késedelmes fizetés esetén Megbízott jogosult a Ptk. szerinti késedelmi kamat érvényesítésére.
18. Megbízottra vonatkoznak a Kbt. szabályai. A megbízást képező munka, illetve annak teljesítése során Megbízott tudomására jutott minden nem nyilvánosan hozzáférhető adat titkot képez. Megbízott köteles Megbízó érdekkörébe tartozó adatokkal kapcsolatos titoktartásra, azonban Felek tudomásul veszik: a költségvetési pénzeszköz felhasználására vonatkozóan az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzési jogosultsága áll fenn, valamint azt, hogy Megbízott a szerződés lényeges tartalmáról a tájékoztatást üzleti titok címén nem tagadhatja meg.
19. Megbízott a feladatait a Polgármester vagy a Jegyző utasításai szerint köteles ellátni. Felek tudomásul veszik, hogy a jelen közbeszerzési eljárás során betartandó felelősségi rendet a Kbt., valamint Várpalota Város Önkormányzatának 2017. május 30. napjától hatályos Közbeszerzési Szabályzata határozza meg, mely Szabályzat jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.
20. Amennyiben Megbízottnak a közbeszerzési eljárás fajtájára, az eljárást indító felhívás, továbbá a dokumentáció tartalmára és az ajánlattevői kérdések megválaszolására (kivéve a beszerzés tárgyával kapcsolatban támasztott követelményeket és válaszokat), valamint az ajánlatok bontására, az értékelés menetére és az eljárás eredményére vonatkozó javaslatai a Kbt. rendelkezéseivel ellentétesnek bizonyulnak, úgy Megbízott maga viseli az esetleges jogorvoslati eljárás következményeit az igazgatási díj megtérítése és a bírság megfizetése körében. Megbízónak bármely egyéb, a jelen szerződéssel össze nem függő okból történő elmarasztalásáért Megbízott nem tehető felelőssé, ilyen esetekben a jogkövetkezmény Megbízót terheli.
21. Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó - az Áht. 41.§ (6) bekezdés értelmében - olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthet érvényesen visszerthes szerződést, illetve ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést, amely szervezet nem minősül az Nvt. 3.§ (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek.
22. Megbízott Büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy a Nemzeti Vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.
23. Megbízott vállalja, hogy ha a 21. pontban foglaltakban változás következik be, erről Megbízót legkésőbb 5 munkanapon belül tájékoztatja. Tudomásul veszi, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést Megbízó jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – felmondani, vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől elállni.
24. Megbízott hozzájárul ahhoz, hogy az átláthatósági feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig a szervezet átláthatóságával összefüggő – adatokat Várpalota Város Önkormányzata kezelje.

25. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló CXLI. törvény, valamint Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.
26. Felek jelen szerződést átolvasták és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Várpalota, 2017. november 30.

.....  
**Megbízó nevében**  
**Campanari-Talabér Márta**  
**polgármester**

.....  
**Jogi ellenjegyző**

.....  
**Pénzügyi ellenjegyző**

.....  
**Megbízott nevében**  
**Bodorics István**  
**ügyvezető igazgató**



31