

ELŐTERJESZTÉS

**Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testületének
2018. december 13-i ülésére**

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Tárgy: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2018. évi tevékenységéről

Előterjesztő: dr. Ignác Anita Éva jegyző

Előkészítő: Sándor Tamás aljegyző
Szabó Mónika irodavezető
Csonka Marianna személyzeti és szakoktatási szakreferens

Az előterjesztést megtárgyalta:

Gazdasági Bizottság
Humán Erőforrás Bizottság
Pénzügyi Bizottság
Jogi és Ügyrendi Bizottság
Inota Városrész Önkormányzó Testülete

A határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.

Ellenőrizte:

Bérczes Beáta
jogi előadó

Sándor Tamás
aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2018. évi munkatervében december hónapra tervezett előterjesztések között szerepel a „Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2018. évi tevékenységéről” szóló előterjesztés megtárgyalása.

2018. évben a Polgármesteri Hivatal engedélyezett költségvetési létszáma 51 fő. A Képviselő-testület döntése alapján 2015. február 1-jével megszűnt a Városfejlesztési, Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Iroda, annak feladatai továbbra is a Polgármesteri Kabinet Iroda, a Hatósági Iroda, illetve a Pénzügyi Iroda keretein belül kerülnek ellátásra.

A köztisztviselők alkalmazási és képzési feltételeit törvény, valamint kormányrendelet szabályozza, így elmondható, hogy a Hivatalban csak olyan köztisztviselők kerültek kinevezésre, akik megfelelnek a fenti jogszabályoknak. A hivatali állomány végzettségét tekintve a betöltött álláshelyeken 29 fő felsőfokú, 22 fő középfokú végzettségű. A középfokú végzettségű köztisztviselők mindegyike rendelkezik a munkaköréhez előírt középfokú vagy emelt szintű, esetleg felsőfokú szakképzésben megszerzett képesítéssel.

2018-ben is folytatódott a köztisztviselők kötelező továbbképzése az egyéni továbbképzési terv alapján, e-learninges vagy jelenléti oktatás keretében, melyeket a kollégák sikeresen teljesítettek.

A személyi állományban ebben az évben is történtek változások. Az év folyamán egy munkatársunk jogviszonya szűnt meg felmentéssel nyugdíjazás miatt, de ezt a munkakört is sikerült betölteni. A portaszolgálat túlerheltségének enyhítésére pedig GYES-en lévő kollégánót stáuszára vettünk fel új munkatársat határozott időre.

A hivatalban alkalmazottak jelenlegi létszámát sokrétű feladataink alapján továbbra is szükségesnek és indokoltnak tartom, hiszen az előre nem látható személyi változások munkaszervezési gondokat okozhatnak, melyeket viszont igyekszünk minél gyorsabban és hatékonyabban megoldani, hogy továbbra is zökkenőmentes igazgatási feladatellátást tudjunk biztosítani és meg tudjunk felelni a közigazgatás változó kihívásainak, uniós elvárásainak, szolgáltató jellegű igényének.

A Polgármesteri Hivatal tevékenységéről az alábbiakban tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, szervezeti egységenkénti bontásban:

Hatósági Iroda

A Polgármesteri Hivatal Hatósági Irodája - *14 fő köztisztviselővel* - elsősorban államigazgatási jellegű feladatokat lát el, azaz főként a jegyző hatáskörébe tartozó ügyekben jár el (adóigazgatás, építésügyi igazgatás). Az Iroda állományába tartozik a kereskedelmi, telephely-engedélyezési ügyintéző, az anyakönyvvezető, a hagyatéki ügyintéző, a vagyongazdálkodási ügyintéző, az igazgatási ügyintéző, valamint a közterület-felügyelők

Az irodavezetői feladatokat a jegyző látja el.

Az **adóhatósági feladatokat** 6 fő köztisztviselő látja el. 1 fő tekintetében személyi változás történt (nyugdíjba vonulás miatt), a feladatok elvégzése folyamatos helyettesítéssel történt meg ebben az időszakban. Az új kolléganő kinevezése év közben megtörtént.

Valamennyi köztisztviselő rendelkezik a munkakörökhöz szükséges képzettséggel, illetve az ehhez kapcsolódó továbbképzések folyamatosan biztosítottak.

2018. november 27. napjáig 5800 főszámon 14630 alszámon, összesen 20430 db irat került beiktatásra, illetve ügyintézésre.

Az adóhatóság feladat- és hatáskörébe tartozó ügyeinek ellátása az idei évben is folyamatos volt, bár lassította az ügyintézés ütemét, hogy 2018. január 1. napjával új jogszabályok léptek hatályba, valamint az, hogy az adóhatóság 2018. március 5. napjával átállt az ASP önkormányzati adó szakrendszerre, amely átállás több hónapos felkészülést és folyamatos plusz munkát jelentett.

A 2018. évi adóbevételek várhatóan a tervezettnél megfelelően alakulnak, köszönhetően az adóhatósági ügyintézők egyenletes és magas színvonalú munkájának.

Az **építésügyi hatóság** ellátja a várapalotai járás illetékességébe tartozó települések (Várapalota, Pétfürdő, Öskü, Ósi, Tés, Jásd, Berhida, Vilonya) közigazgatási területére vonatkozó, jogszabályban meghatározott építéshatósági feladatokat, továbbá eljár az ezekkel összefüggő ellenőrzési és kötelezési ügyekben, valamint a külön jogszabályban meghatározott építésügyi hatósági kötelezésekben. Gondoskodik az építésügyi nyilvántartások vezetéséről, jelentéseket készít a nyilvántartások adataiból. Szakhatósági eljárásokat folytat le a települési önkormányzat jegyzője nevében külön jogszabály szerinti eljárásokban.

2013. január 1-jén bevezetésre került az Építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokat Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszer (ÉTDR), az e-közigazgatás azon szolgáltatása, mely az építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokban lehetővé teszi az elektronikus kérelem-, és tervbeadási, valamint az elektronikus ügykezelést.

Tekintettel arra, hogy az ügyfelek többsége papír alapon nyújtja be a kérelmét, így azokat, illetve a helyszíni szemle jegyzőkönyveket, fényképfelvételeket is rögzíteni kell az ÉTDR rendszerbe, ami többletmunkát jelent az ügyintézőnek.

2014. január 1-jétől az építésügyi hatóság feladatköre kiegészült az adóhatóság telekadóval kapcsolatos eljárásaihoz szükséges igazolások kiállításával.

2015. január 1-jétől a központi címregiszter rendszer bevezetésével az építésügyi hatóság lakcímgigazolásokat ad ki amennyiben egy ingatlan nem rendelkezik címmel, vagy kiderül, hogy az ingatlan a jelenleg használt címe nem helyes, vagy a különböző adatbázisokban (lakcímnnyilvántartás, ingatlan-nyilvántartás) eltérően szerepel.

Az építésügyi hatósági feladatokat 2015. április 16-tól 1 köztisztviselő végzi. Az építésügyi feladat és hatáskörbe tartozó ügyek ellátása zökkenőmentesen történik. 2018. november 26-ig 391 főszámon és 1284 alszámon iktatott ügyirat került elintézésre.

A Hatósági Iroda keretén belül látja el feladatát 1 fő **anyakönyvvezető** és 1 fő **hagyatéki ügyintéző**.

Az anyakönyvvezető az anyakönyvi feladatokat látja el (haláleset anyakönyvezése, házasságkötések, névváltoztatási és névmódosítási eljárások, anyakönyvi kivonatok kiadása, adatszolgáltatás hatóságok részére, állampolgársági eskük lebonyolítása, hazai anyakönyvezés).

Hagyatéki ügyintéző feladatai: hagyatéki leltározás, hagyatéki eljárásokkal kapcsolatos adatszolgáltatás, Járási Gyámhivatal megkeresésére vagyoneleltár készítése.

Anyakönyvi Hivatal látja el:

- a helyi néesség-nyilvántartási feladatokat: igazolások, hatósági bizonyítványok kiadása, hivatalon belüli adatszolgáltatások, adategyeztetések.
- a címnyilvántartási feladatokat.
- Központi Címregiszter (KCR) kezelése

Az anyakönyvvezető és a hagyatéki ügyintéző valamennyi munkakörben teljes jogkörrel helyettesíti egymást.

Iktatott ügyiratforgalom 2018. november 30-ig:

Anyakönyvi ügyekben 151 főszám és 196 alszám, hagyatéki és néességnyilvántartási ügyekben: 455 főszám, 1695 alszám. anyakönyvi kivonat és adatszolgáltatás kérése, kiadása: 277 db, néességnyilvántartásból kiadott igazolások 85 db. Anyakönyvi események rögzítése (haláleset, házasságkötés, névmódosítás, válás): 628 db. Az elektronikus rendszer munkakosarán keresztül keletkezett rögzítések száma papíralapú anyakönyvekből 1125 db.

A helyi néességnyilvántartás adatai alapján kerülnek leigazolásra a külföldön dolgozó személyek és családtagjaik adatai, a felsőoktatásban tanulók ösztöndíj és kollégiumi kérelmeikhez szükséges „egy háztartásban élőkről” szóló igazolások kiadása.

A helyi adóiroda az adattisztítási feladataik elvégzéséhez kéri a helyi néességnyilvántartásból a hiányzó adóügyi adatokat.

Szociális irodának havi rendszerességgel kerül átadásra az újszülöttek listája.

Az anyakönyvvezető a vegyes iktatású ügyiratokon kívül jogszabályban meghatározott anyakönyvi alapirattárat kezel.

A házasságkötésekben közreműködő anyakönyvvezetők száma 2 fő, az anyakönyvvezetők váltásban ebben az évben november 30-ig 97 házasságkötést bonyolítottak le.

A központi címregiszter létrehozásáról szóló 2014. évi XCIII. törvény és ennek végrehajtására kiadott 345/2014. (XII. 23.) Kormányrendelet értelmében 2018-ban is folytatódik a települési címek felülvizsgálata (házszámok javítása) az építésügyi hatóság által kiadott igazolások alapján.

A 2018. április 8-án megtartott országgyűlési képviseléválasztással kapcsolatban az Anyakönyvi Hivatal végezte el a választópolgárok kérelmeinek feldolgozását: adattiltás, átjelentkezés, mozgóurna kérelmek. A választási törvény értelmében a 16 óráig beérkezett kérelmeket aznap fel kellett dolgozni. A választásokat megelőző pénteki és szombati napokon a névjegyzékeket és

a helyben előállítandó nyomtatványokat készítették el. A választások napján a napközbeni jelentések, valamint a jegyzőkönyvek rögzítése volt a feladat.

Az Anyakönyvi Hivatal ügyintézői 2018. január 1-jével önállóan iktatnak az ASP rendszerben, a hagyatéki ügyintézés pedig teljes mértékben ebben a programban történik. A hagyatéki szakrendszerhez kapcsolódóan nem történt központi oktatás, így csak az oktatói modul nyújtott segítséget a program megismeréséhez. Az új program bevezetésével egy teljesen új ügyintézési rend (nyomtatványok stb) kialakítására volt szükség.

Kereskedelmi- és iparhatósági feladatok:

Iktatott ügyiratforgalom: 216 főszám és 638 alszám 2 gyűjtőszám. Előző évhez képest 24 %-kal nőtt a főszámra érkezett ügyiratok száma, míg 53 %-kal az ügyiratforgalom.

A kereskedelmi- és iparhatósági, szálláshely-üzemeltetési-, zenés, táncos rendezvénytartási engedélyezési, vásári, piaci nyilvántartási feladatokat, valamint a talált tárgyak kezelésével, méhészek nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat 1 fő látja el.

A kereskedelmi hatósági feladatok közül a kereskedelmi tevékenységek bejelentési és engedélyezési eljárásai mellett kiemelt feladatot jelent a rendezvényeken (pl.: Várpalotai Napok, Vadásznapi, stb.) megjelenő kereskedők ellenőrzése. 2018-ban megszorodott a vendéglátó üzletek és a szálláshelyek elleni panaszok kivizsgálása.

Az éves Ellenőrzési Ütemterv alapján több alkalommal végeztünk helyszíni ellenőrzéseket Várpalota üzleteiben, rendezvényein. Kisebbségi hiányosságokat tapasztaltunk pl.: hiányzó cégtábla, hiányzó nyitva tartási idő kiírás, nyitva tartási idő be nem tartása, vásárlók könyve helytelen kezelése stb. Az Ellenőrzési Ütemterven felül lakossági panaszbejelentések kivizsgálása céljából az év során több esetben péntek-szombat éjszaka folytattunk közös ellenőrzést a közterület-felügyelőkkel a várpalotai vendéglátó üzletek környékén. A legtöbb panasz a Várpalota Erdődy P.T. úti Glória presszó és a Várpalota Mészáros L. u. 4.sz. alatti „KÓPÉ” söröző zajos, hangos működése miatt érkezett. A Glória presszó esetében az üzlet előtti szabadtéri kiülő felszámolásra került, míg a „KÓPÉ” söröző esetében a nyitva tartási idő korlátozására került sor. A vendéglátó üzletek működésénél főleg a vendégek hangos viselkedése, az üzletből távozó vendégek kiabálása, gépkocsik, motorok indítása, ajtók csapkodása a fő probléma.

Az év során több esetben a népegészségügyi hatósággal közösen végeztük az ellenőrzéseket a kereskedelmi üzletekben, és az ipartelepeken. Lényegesebb szabálytalanságot nem tapasztaltunk. Jegyzőkönyvben hívtuk fel a vállalkozók figyelmét a jogszabályok szigorúbb betartására.

Az év során tovább nőtt a szálláshelyek száma Várpalotán. Átadásra került a Dankó utcában egy 48 fős közösségi szálláshely.

A Várpalotai Járási Hivatal Okmányirodájával folyamatos kapcsolatot tartunk az egyéni vállalkozó kereskedők és ipari tevékenységet végzők adatainak egyeztetése, az engedély vagy bejelentés nélküli vállalkozások feltárása érdekében.

A január 1. napjától kötelező elektronikus ügyintézés az év során többlet feladat lett, a napi ügyintézés mellett.

Vagyongazdálkodás

Vagyongazdálkodás

A Hatósági Irodához tartozóan 1 fő, a Pénzügyi Irodához tartozóan 2 fő osztott munkakörben végez vagyongazdálkodási és hasznosítási feladatokat.

A vagyongazdálkodási és hasznosítási tevékenység keretében végzik a közterület használat előkészítését, az adó- és értékbizonyítványok kiállítását, a birtokvédelmi eljárások lefolytatását, az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és helyiségek bérbe adására vonatkozó pályázatok kiírását, a hátralékkal rendelkezőkkel szembeni fizetési meghagyásos, illetve bírósági eljárások kezdeményezését, hasznóbérleti szerződések megkötését, az építési telkek értékesítésére irányuló pályázatok kiírását, a pályázati eljárások lefolytatását.

A bérlők felszólítása folyamatos a fizetési kötelezettségük teljesítésére. Kijelenthető, hogy az utóbbi években a fizetési morál javult, a bérlők - elmaradás esetén fizetési felszólításra - a hátralékot megfizetik.

Amennyiben a bérlő részéről mégsem történne teljesítés, úgy bérleti szerződése felmondásra kerül.

A fennálló bérleti díj hátralék megtérülése érdekében jelenleg 54 esetben van végrehajtási eljárás folyamatban, melyek közül 8 eljárás 2018. évben került megindításra.

A végrehajtási eljárások során a folyamatban lévő eljárásokon felül idén 10 esetben került bejelentésre az önálló bírósági végrehajtó felé a hátralék megtérülése, és a végrehajtási eljárás megszüntetésének kérelme.

A végrehajtási eljárást mellőzve 5 esetben került sor adósok részéről önkéntes teljesítésre a hátralék egy összegben történő megfizetésével vagy részletekben történő teljesítésével.

Közterület használati engedély kiadására 79 alkalommal került sor.

Jegyzői hatáskörben 2018. évben 4 alkalommal indult birtokvédelmi eljárás, az ügyintéző 393 esetben állított ki adó- és értékbizonyítványt.

Önkormányzati tulajdonú lakás bérbeadására irányulóan 2 alkalommal került sor pályázat kiírására, melynek eredményeképpen 12 db lakásbérleti szerződés került megkötésre piaci alapon. 2018. évben megkötött a lakásbérleti szerződések közül további 1 lakás vonatkozásában krízishelyzet bekövetkezése miatt, 3 lakás vonatkozásában közérdekből történő kiutalás, 3 lakás vonatkozásában pedig szociális alapon került sor szerződés megkötésre.

3 alkalommal történt pályázat kiírása üzlethelyiségek bérbeadására vonatkozóan, melynek keretében 1 garázs és 3 egyéb helyiség bérbeadása történt 2018-ban.

Állattartással és a fás szárú növényekkel összefüggő igazgatási feladatok

Várpalota Város Jegyzőjének hatósági ebnyilvántartása alapján 2018. január 1-jén nyilvántartott ebtartók száma összesen: 2.370, az ebek száma összesen: 2679. A nyilvántartás alapján díjmentességet jelentett és igazolt összesen: 899 ebtartó.

A 2018. évre megállapított ebrendészeti hozzájárulást 2018. november 20-ig megfizette: 932 ebtulajdonos, összesen 2.155.000.- Ft összegben. A fizetési kötelezettségeiket nem teljesítő ebtulajdonosok írásban felszólításra kerültek, nem fizetés esetén a további intézkedések megtétele folyamatos.

Az állatvédelmi, állategészségügyi feladatkörben keletkezett ügyiratok száma 2018. november 30-ig 2074, amelyből 266 főszám, 1808 pedig alszám. A bejelentések többsége az állatok tartásával, gondozásával és az ebrendészeti hozzájárulással kapcsolatban érkeztek.

Várpalota Város Jegyzője az elmúlt esztendőben 18 alkalommal adott ki fakivágási engedélyt közterületen, melynek pótlását folyamatosan ellenőrizte. A kivágott fák pótlása a város területén – a fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII.30.) Korm. rendeletben előírt módon – megtörtént a Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft. közreműködésével.

A Hatósági Irodához tartozik a **közterület-felügyelői feladatok** ellátása.

A felügyelők létszáma 2016. augusztus 11-től 2 fő.

A felügyelők feladata a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve közútkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése.

A közterület-felügyelők szabálysértési eljárás keretében 2018. január 1-jétől adatrögzítési, adatkérési, adatszolgáltatási kötelezettségüknek elektronikus úton tesznek eleget mind az önkormányzati ügyintézés: ASP (hivatali kapun keresztül), mind közlekedési szabálysértési ügyek keretében: NOVA-ESZNYR.

A felügyelet feladata a helyi önkormányzati rendelet alapján engedélyköteles autóbusz, illetve személygépkocsi parkolók, valamint azon lakó-pihenő övezetek ellenőrzése, melyekben a parkolás gyakorta koncentrálódik zöld övezetre, szűrőpróbaszerűen ellenőrizve a mozgáskorlátozottak részére fenntartott parkolók jogtalan igénybevételét. Az egyes ellenőrzések alkalmával a figyelmeztetett tulajdonosok személygépjárműveinek adatairól elektronikus nyilvántartás készül.

Helyszín, utcanév	Honvéd utca	Árpád utca	Felsőinkám utca	Bányabekötő utca	Szabolcska M. utca	Egyéb, utca
Figyelmeztetés (db)	98	47	59	23	97	83

Mozgáskorlátozott részére kijelölt parkolóhelyek esetén a szabálytalanul parkoló személygépjármű tulajdonosa az esetek többségében a helyszínen tartózkodott és a szóbeli figyelmeztetés hatására megszüntette szabálytalanságát.

A felügyelők az év során folyamatosan részt vettek a járőrözés során tapasztalt úthibák, illetve a hiányos, megrongált közlekedési táblák felderítésében, valamint azok láthatóságának elősegítésében, együttműködve az önkormányzat egyes szervezeti egységeinek ügyintézőivel.

Az önkormányzat által a felügyelet részére bocsátott közútkezelői hozzájárulásokat, illetve közterület használati engedélyeket a felügyelők elektronikus nyilvántartásba vették és az adott időszaknak megfelelően rendszeresen helyszíni ellenőrzésekkel bizonyosodtak meg azok betartásáról. Az ellenőrzések alkalmával közterület-használati engedély hiánya miatt 5 esetben, illetve közútkezelői hozzájárulás lejártá miatt 2 esetben intézkedtek. A személyes felszólítás eredményeképpen az arra kötelezettek a szükséges engedélyt kiváltották, a helyszínt elhagyták, a közterületen lévő építőanyagot eltávolították, illetve a használat díjait befizették.

A közterületen életvitelszerűen élő hajléktalanokkal kapcsolatos intézkedés a felügyelet mindennapos tevékenységének szerves része. A hajléktalan jelenlét korlátozása érdekében több esetben került sor konzultációra a hivatal vezetősége, helyi hatóságok és utcai segélyszervezetek részvételével. A frekvenciált területeken, illetve azok környékén való intézkedések (Polgármesteri Hivatal, Thury vár, iskolák, óvodák, vendéglátó-, kereskedelmi egységek) kiegészültek az életvitelszerű hajlékok felkutatásával. 1 esetben történt életet mentő intézkedés az utcai segélyszolgálat munkatársainak közreműködésével.

Szabálysértés megnevezése	Intézkedés típusa és darabszáma
Közterületen történő alkoholfogyasztás	Figyelmeztetés / 38 esetben
Köztisztasági szabálysértés (eb, hulladék)	Figyelmeztetés / 24 esetben
Hajléktalanok jelenléte közterületen	Figyelmeztetés / 61 esetben

A felügyelet aktívan részt vesz a város hulladékkezelési problémáinak feltérképezésében, dokumentálásában. A közterület felügyelet folyamatos szóbeli és írásbeli kommunikációt folytat a társasházak közös képviselőivel. A felügyelők nyomon követik a társasházak hulladéktároló konténerei mellett felgyülemelő háztartási és építési hulladékok mennyiségét, ez esetben 46 db felszólítás történt, melynek hatására jelentősen csökkent a kihelyezett hulladék mennyisége. A társasházak önerőből távolították el a konténerek környezetének hulladékait 41 esetben, a polgármesteri hivatal környezetvédelmi referense segítségével 5 alkalommal vették igénybe a felügyelők.

A közterület rendjének, tisztaságának fenntartása érdekében lakossági bejelentésre kezdeményezték a parlagfű irtását 5 esetben, illetve növényzet, gaz irtását 8 esetben.

Rendezvények alkalmával a közterület-felügyelet részt vesz azok szabályszerű lebonyolításának biztosításában, a parkolók, útszakaszok ideiglenes lezárásában, valamint a mások nyugalmanak zajkeltéssel történő indokolatlan megzavarásának mérésében. A Hatósági Iroda kereskedelmi ügyintézőjével, illetve a rendőrség járőreivel együttműködve 5 esetben hétvégi nyitvatartás betartásának ellenőrzése mellett zajszint mérésre is sor került.

A közterület-felügyelők közterület-használati engedéllyel, illetve hatósági jelzéssel nem rendelkező személygépkocsik üzemben tartóját 9 esetben tájékoztatták, hívták fel figyelmét a közterület használatára vonatkozó rendelkezések betartására. Az üzemben tartó írásbeli felszólításának hatására üzemképtelen járművét minden esetben önként a helyszínről eltávolította.

A közterület-felügyelők feladatkörébe tartozik még a biztonsági térfigyelő kamerák üzemeltetése, kezelése. A közterület-felügyelők a kamerák által rögzített felvételeket 25 esetben adták át adathordozók útján elemzésre helyi, illetve megyei nyomozóknak, valamint biztosították számukra az azonnali intézkedést igénylő esetekben a betekintés lehetőségét.

Pénzügyi Iroda

A szervezeti egység feladatkörét tekintve a pénzügyi, a számviteli területet és a pénztárt foglalja magában.

Személyi állományát 1 fő irodavezető, 2 fő költségvetési ügyintéző, 5 fő számviteli ügyintéző, 4 fő gazdálkodási ügyintéző és 1 fő pénztáros alkotja. Valamennyi köztisztviselő rendelkezik a munkakörök betöltéséhez szükséges képzettséggel, illetve az ehhez kapcsolódó továbbképzések folyamatosan biztosítottak. Az iroda dolgozói közül 6 fő felsőfokú, 7 fő középfokú végzettséggel rendelkezik.

A pénzügyi feladatok az elmúlt évek gyakorlata és az aktuális jogszabályok figyelembe vétele alapján kerültek ellátásra.

A 2018. január 1-től az önkormányzati ASP rendszerhez történő kötelező csatlakozás a gazdasági alrendszer és a vagyongazdálkodás területén érintette a pénzügyi irodát. A rendszer bevezetése és napi használata az év első felében jelentősen leterhelte a pénzügyi iroda munkatársait. A III. negyedév végére a számviteli és vagyongazdálkodási nyilvántartások vezetése naprakész lett. A gazdasági év a költségvetés elkészítésével vette kezdetét, melyet szorosan követett az előző gazdasági évről szóló beszámoló elkészítése (zárszámadás). Az év folyamán a képviselő-testület és a MÁK felé elkészítésre kerültek a kötelező beszámolók, információs jelentési kötelezettségek is a számviteli és államháztartási jogszabályokban előírtak alapján, melyek minden esetben a számviteli alapelveknek megfelelően kerültek teljesítésre. A központosított előirányzatok rendszeresen igénylésre kerültek. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormány-rendelet (Ávr.) módosítása következtében a MÁK felé teljesítendő adatszolgáltatás nagymérvű változáson ment keresztül, mely megkövetelte a könyvelés mindenkori naprakészességét. Szám szerint a 2017. évi kötelező pénzügyi információs adatszolgáltatások száma 220 db, míg ugyanezek mennyisége 2018. évben 230 db volt.

Az év során a pénzügyi iroda az alábbi ügyek előkészítésében vett részt: a Várpalotai Közszolgáltató Kft-vel kötött szolgáltatási szerződés felülvizsgálata, Balatonfüzfő üdülő vagyongazdálkodásba adása, helyi közösségi közlekedés normatív támogatásának igénylése, vízközmű vagyon vagyoneértékelése. A Pénzügyi Iroda 2018. április 08-i országgyűlési választások lebonyolításában aktívan részt vett és annak pénzügyi elszámolását elkészítette. Az önkormányzat által megnyert pályázatok, támogatások jogszabályoknak megfelelő pénzügyi, számviteli elszámolását folyamatosan végzik az iroda munkatársai.

Gazdálkodásunkat könyvvizsgáló kíséri figyelemmel, az előirányzat-módosításokat, az I-VI. havi időarányos felhasználásról szóló beszámolót felülvizsgálta, és záradékolja (auditálja) éves költségvetési beszámolóinkat.

A 2018. évi költségvetési év során likviditási problémák nem merültek fel, így az önkormányzat intézményeinek zavartalan működését racionális gazdálkodással zökkenőmentesen tudtuk biztosítani.

A pénzügyi iroda az önkormányzat és intézményeinek államháztartási adatszolgáltatásait rendszeresen határidőre és valós tartalommal teljesítette.

Polgármesteri Kabinet Iroda

Az Iroda állományába tartozik a polgármesteri referens, a titkársági referens, a nemzetközi kapcsolatok referense, a belső ellenőr, a műszaki, közlekedésgazgatási, valamint a környezetvédelmi ügyintéző, továbbá a marketing referens.

Az irodát a polgármester irányításával a jegyző vezeti.

A **nemzetközi kapcsolatok referense** munkáját a kapcsolattartás, a programok szervezése, koordinálása, a hivatalos városi delegációk valamint a sport, kulturális, ifjúsági és más városi delegációk kiutazásának szervezése, a külföldről érkező hivatalos városi delegációk, a kulturális, sport és ifjúsági csoportok beutazásának és itt- tartózkodásának szervezése képezi. Feladatkörébe tartozik az új városi, kulturális, sport kapcsolatok kialakításának feltárása.

A referens feladata továbbá olasz nyelvű tolmácsolás, hivatalos dokumentumok fordítása, valamint német és angol nyelven kapcsolattartás, a levelezés, hivatalos levelek fordítása, nemzetközi pályázatok generálása, közreműködés a pályázatok beadásában, a nemzetközi partnerség szervezése és új nemzetközi partnerek, pályázati lehetőségek keresése, valamint a külföldi partnerektől érkezett pályázati javaslatok fordítása, a partnerség építése.

1.) Hivatalos látogatások a testvérvárosokba és Várpalotára

- 2018. március 15-én hivatalos városi delegáció utazott Petrozsénybe. Magvalósult a 2018-as évi együttműködési szerződés aláírása és a két város iskolai kapcsolatainak elindítása.
- 2018. április 7-én Katona Csaba alpolgármester Petrozsényben a felújított Jézus Szive templom átadásán volt jelen Várpalota város képviselőjében.
- 2018. április végén Sant'Elpidio a Mare városában Campanari-Talabér Márta polgármester hivatalos látogatást tett.
- 2018. júniusában Czeladz és Várpalota testvérvárosi szerződést írt alá Várpalotán.
- 2018. október elején Zugor Balázs alpolgármester hivatalos látogatást tett Czeladz városába, a két város kapcsolatának megerősítése és a 2019-es együttműködési lehetőségek előkészítése érdekében.
- 2018. október végén a Várpalotai Félmaratoni Futóverseny alkalmával hivatalos látogatást tett Várpalotán Alessio Terrenzi Sant'Elpidio a Mare polgármestere és egy 3 fős városi delegáció.
- 2018. november végén Hans-Peter Schlagholz Wolfsberg város polgármestere hivatalos látogatást tett Várpalotán a 2019-es jubileumi év előkészítése céljából.

2.) Petrozsény várossal együttműködés

- 2018. január végén a Jézus Szive iskola diákjait látta vendégül a város, valamint látogatást tett Várpalotán Böjte Csaba is.
- 2018. június 22-24-ig a Bányász Kórus a Petrozsényi Magyar Napokon adott több koncertet.
- 2018. júliusában a Várpalotai kézilabda csapat vendégszereplésen volt a Petrozsényi Kézilabda Tornán.
- 2018. augusztusában a Petrozsényi Lány Kézilabdacsapat vendégszerepelt a Cell-Kupa idején Várpalotán.
- 2018. december 10-én a Petrozsény-Várpalota Együttműködési Bizottság munkaülése valósult meg Várpalotán.

3.) Olaszországi kapcsolatok

- Harmadik alkalommal kerültek megrendezésre az Olasz Napok 2018. április 20-21-ig. Testvérvárosaink és partnervárosaink vettek részt rajta: Este város hagyományörzői, Sant'Elpidio a Mare hagyományörzői, a La Locanda dei Matteri étterem chéfje, Quattro Caastella Ifjúsági Fúvószenekara és Quattro Castella Európa Barátai Egyesület tagjai. Az olasz városokból érkezettek programjait az általuk készített ételkóstolók és olasz helyi termékek vására egészítette ki.
- Grottazzolinában augusztus elején az Azzolin Napokon vett részt egy kisebb városi delegáció. Pálffy László az Azzolin Napok gasztronómiáját gazdagította második alkalommal. Vaddisznópörköltet készített a népszerű rendezvényen, melynek bevételét a rendezvény finanszírozására ajánlotta fel.
- Majd 30 éves múltra tekint vissza az olasz-magyar futókapcsolat. Szeptember végén 50 várpalotai futó vett részt a Porto San Giorgioban megrendezett Maratona del Piceno futóversenyen.
- A Porto San Giorgioban megrendezett Félmaratoni Futóversennyel egy időben iskolaigazgatók tettek látogatást és építették iskolai kapcsolataikat a fermo-i kistérség iskoláival.
- Sant'Elpidio a Mare városból és térségéből 50 fős futó delegáció érkezett októberben a Várpalotai Félmaratoni Futóversenyre.
- 2018. június 1-3-ig a Várpalotai Bányász Fúvószenekar új partnervárosunk Quattro Castella város Nemzetközi Zenekari Találkozóján vett részt nagy sikerrel.
- 2018. szeptember közepén olasz kiállítók érkeztek a VÁR EXPO kiállításra és vásárra Quattro Castellából és Fermo megyéből. Ezzel egy időben a város iskoláinak igazgatóival megbeszélések kezdődtek az olasz-magyar iskolai kapcsolatok újraélesztése érdekében.

4.) Lengyelország

- Czeladz városából 4 fős sportolói delegáció vett részt a Várpalotai Félmaratoni Futóversenyen

5.) Ausztriai kapcsolatok

- LAC-Halbmaraton félmaratoni futóversenyén vettek részt futóink márciusban, nagy sikerrel.
- Októberben a Bográcsgulyás-főzőversenyen vett részt csapatunk Pálffy László vezetésével.

6.) Európa a polgárokért nemzetközi pályázat

A brüsszeli székhelyű EACEA által kiírt a „Testvérvárosok Találkozója” elnevezésű alapra benyújtott pályázatunk a *Helyi környezetvédelmi erőfeszítések az Európai Unió környezetvédelmi szakpolitikája tükrében címmel 595148-CITIZ-1-2017-2-HU* - megvalósítását az ügynökség támogatta.

A pályázat megvalósítási ideje: 2018.08.11-16. volt. A résztvevő partnerek – Ilok - Horvátország, Grottazzolina – Olaszország, Petrozsény - Románia és Psary – Lengyelország - összesen 104 meghívott külföldi résztvevővel.

A pályázat célkitűzése az EU kulturális és gasztronómiai sokszínűségének, az EU környezetvédelmi szakpolitikájának, egymás környezetvédelmi problémáinak megismerése, valamint Várpalota, a környék, Budapest és Magyarország, a magyar kultúra és gasztronómia

bemutatása. A pályázat megvalósítása a Thury-Vár Nonprofit Kft., a Gál Gyula Sportcsarnok, a helyi civil szervezetek, fiatal önkéntesek segítségével sikeresen megtörtént.

A pályázatot a Tempus Közalapítvány a 2018-as év legsikeresebb magyar pályázatai közé választotta, amely bemutatásra került a novemberi országos konferencián. 2019-ben a Tempus Közalapítvány legjobb pályázati gyakorlatokat tartalmazó disszeminációs kiadványában is megjelenik.

Közlekedésigazgatás

Az idei évben folytatódtak az 1818/2016. (XII.22.) Korm. határozat által önkormányzatunk részére biztosított 450 millió Ft vissza nem térítendő állami támogatásból megvalósított út és járda felújítási munkák.

Az idei évre megmaradt 234 millió Ft támogatásból a következő munkák valósultak meg:

Jókai utca szélesítése, az út és járdaburkolat felújítása az utca teljes hosszában, parkolók létesítése közvilágítási berendezésekkel.

Marx utcának a Péti út és a Béke utca közötti szakaszán az út és járdaburkolat felújítása, vízelvezetés megoldása.

Budai Nagy Antal utca teljes hosszában az út és járdaburkolat felújítása.

Bán Aladár utca teljes hosszában az útburkolat felújítása, a vízelvezetés javítása érdekében szegély építése.

Tési út mellett a Dúdoló Óvoda előtt 20 férőhelyes parkoló és kiszolgáló út építése közvilágítási berendezésekkel.

A kivitelezők kiválasztása közbeszerzési eljárás keretében történt.

Tervet készítettünk a Bányabekötő út és a Vasútállomás közötti átkötő útszakaszra, melyre az építési engedélyt is megszereztük, továbbá a Készenléti lakótelep belső úthálózatának felújítására az 1-43. számú épületek között és a két belső körben.

Nagyobb részben pályázati forrásból valósulhatott meg két elektromos töltőállomás telepítése a város területén. Az egyik a Mártírok úti parkolóban, a másik a Gál Gyula Sportközpont előtt lett elhelyezve.

Önkormányzatunk saját pénzügyi forrásból néhány kisebb munkát is végeztetett 2018. évben, melyek a következők voltak:

Liliom utca 10-12. sz. épület előtt a parkoló felújítása, bővítése.

Inota 48-as utcában a csapadékvíz elvezető árok és az árok felőli oldalon a járda felújítása.

A 8. számú főút mellett és a Rákóczi úton sebesség kijelző készülék telepítése.

Az elhasználódott régi buszvárók helyett 2 db új buszváró elhelyezése az Erdődy Pállfy Tamás utcában.

Csokonay utcában a Rákóczi Telepi Óvoda kerítése melletti árokszakas lefedése várakozási lehetőség biztosítása céljából.

A fenti beruházási és felújítási munkákon kívül az útkarbantartási, kátyúzási feladatokat év közben folyamatosan végeztette Önkormányzatunk a Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft.-vel.

Helyi közútkezelői tevékenységi körben a kiadott nyilatkozatok többsége útépitési, vagy közmű tervekhez, illetve közművezetékek fektetéséhez szükséges közterület felbontáshoz kapcsolódott,

de kiadásra kerültek rendezvények alatti útlezárással és kapubejárók létesítésével kapcsolatos nyilatkozatok is. A kiadott nyilatkozatok száma összesen 142 db volt.

Tekintettel arra, hogy 2018. december 31-én lejár a helyi járatú közlekedés közszolgáltatójával kötött szerződés, új pályázat kiírására volt szükség. A pályázat elbírálása és az új szerződés megkötése december hónapban történik meg.

Energiaügy, közvilágítás

2018-ban az alábbi helyszíneken bővítettük városunk közvilágítási hálózatát:

A Szabolcska M. u. 61-69. sz. épület mögött létesült parkolónál.
Körmöcbánya utca végén a volt sportpálya helyén létesült parkolónál.

A közvilágítási hálózat további bővítése érdekében az alábbi terveket készítettük el:
Korompay Lajos utcában a leendő kerékpárút mellett közvilágítás létesítésének terve.
Várpalota Vasútállomás és Inota között létesítendő kerékpárúttal érintett gyalogos átkelők megfelelő megvilágításának terve.
Waldstein u. 5-7. épület előtt és a mögötte lévő területen közvilágítás létesítésének terve.
Rákóczi Telepi Óvoda környékén a közvilágítási hálózat bővítésének terve.

Vízgazdálkodás

Önkormányzatunk - saját költségvetési forrásból - 2018. évben közel 16 millió forint értékben végeztetett el felújítási és karbantartási munkákat a városi nyílt és zárt rendszerű csapadékvíz elvezető hálózat elemein. A csapadékvíz elvezető rendszer elemeinek javításán túl, szegélyezési és mederkotrás munkálatokat hajtottunk végre az idei esztendőben.

Az idei esztendőben több helyszínen felmerült csapadékvíz elvezetési probléma, komplex megoldásuk érdekében tervezési feladatot végeztünk el szaktervező bevonásával. A város közigazgatási területén végzett építési feladatok érdekében 29 közműegyveztetés zajlott, valamint 11 vízfolyáskezelői engedély került kiadásra.

Játszóterek felújítása

Az intézményi és közterületi játszótereink vonatkozásában - a Várpalotai Polgármesteri Hivatal által kidolgozott fejlesztési terv alapján - 2018 esztendőre ütemezett feladatainkat elvégeztük. A városunkban található intézményi és közterületi játszótéri eszközök műszaki állapotának és szabványosságának megőrzése érdekében az alábbi fejlesztéseket valósítottuk meg.

A közterületi és intézményi játszótereken 10 millió forintot fordítottunk az eszközök felújítására, karbantartására, új eszközök telepítésére, ütécscillapító talajok kialakítására valamint a közterületeken és intézményi területeken található - a játszótéri eszközök biztonságáról szóló 78/2003. (XI.27.) GKM rendelet előírásai szerinti - játszótéri eszközök telepítésére, ütécscillapító talajok kialakítására, valamint használatba vétel előtti ellenőrzés elvégzésére.

A Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Program keretében megvalósuló, sportpark telepítésével kapcsolatos koordinációs feladatok ellátásával segítettük a Nemzeti Sportközpontokat.

Zaj-, és rezgésvédelem

Várpalota Város Polgármestere átruházott hatáskörében 28 alkalommal adott közterületen tartott rendezvény hangosításához engedélyt. Az idei évben új zajkibocsátási határérték megállapítására nem érkezett kérelem, azonban 4 esetben - lakossági bejelentés alapján - került sor intézkedésre.

Hulladékgazdálkodás

A lakossággal közösen a város különböző helyszínein (Cseri parkerdő, Inota, valamint a Tésidomb városrészben) számoltunk fel illegális hulladéklerakókat. Az idei esztendőben lebonyolításra került a „lakossági, intézményi hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosítása Várpalota közigazgatási területén” tárgyú közbeszerzési eljárás. Az eljárás eredményeképpen továbbra is a Várpalotai Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. gyűjti be és gondoskodik a városban keletkezett lakossági és intézményi hulladékok kezeléséről. Feladatát a helyileg illetékes közszolgáltató, a Depónia Nonprofit Kft. alvállalkozójaként végzi.

Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység

A hatályos erdőtervben előírt feladatok elvégzésére az elmúlt évek gyakorlata alapján, idei esztendőben is 3 millió forintot fordítottunk. A városunk tulajdonában lévő, több, mint 100 ha erdőterület (véderdők, parkerdő) folyamatos ápolását, a szükséges faanyag kitermelését - az erdészeti hatóságokkal folyamatosan együttműködve - szakirányító bevonásával végezzük.

Városi zöldterületek kezelése

Az elhanyagolt, gazos, gondozatlan ingatlanok tekintetében Várpalota Város Jegyzője 7 alkalommal szólított fel ingatlantulajdonosokat kaszálásra.

Környezetvédelmi és természetvédelmi hatáskörben 31 esetben került kiállításra szakhatósági állásfoglalás, illetve megkeresésre adott hatósági válasz (korábbi nevén: belföldi jogsegély).

A **műszaki ügyintéző** feladatainak nagy részét tette ki az önkormányzati bérlakások és üzlethelyiségek átadás-átvétele műszaki szempontok alapján, a közmű szolgáltatókkal való napi szintű kapcsolattartás, ügyfélátírások, az Intézményüzemeltetési Szervezettel való szoros kapcsolat.

Az Intézményüzemeltetési Szervezet munkáját segítette a Várpalota, Dankó utca 16/V szám alatti társasház lapostető felújítási munkálatai, valamint Várpalota, Szivárvány Tagóvoda tetőfelújítási munkálatai tárgyú beszerzési eljárásokban.

Részt vett a Várpalota Bántai út 422/1., 422/2., 423/1., 423/2. hrsz-ú ingatlanok vízellátása tárgyú beszerzési eljárásban, a Várpalota, Csík Ferenc park területén lévő régi strandmedence bontására kiírandó közbeszerzési eljárás előkészítésében, az MLSZ Telephely korszerűsítési program pályázatán elnyert mobil lelátó telepítés lebonyolításában.

Az Önkormányzat részéről részt vett a Bakonykarszt Zrt. által lebonyolított 2 közbeszerzési eljárásban, melyek Inota 2. sz. és 3. sz. szennyvízáttemelő gépészeti felújítása tárgyában kerültek kiírásra.

A műszaki ügyintéző intézte az Önkormányzatot érintő telekalakítási, ingatlan nyilvántartás átvezetési eljárásokat, többek között 8. sz főút Várpalotát elkerülő szakaszának építése során felmerülő átminősítések kapcsán.

Belső ellenőrzés

Várpalota Kistérség Többcélú Társulása (a továbbiakban: Társulás) 2014. január 1-jei hatállyal úgy döntött, hogy a belső ellenőrzést egy fő állású belső ellenőrzési vezető és belső ellenőr alkalmazásával kívánja ellátni, valamint a hiányzó kapacitás pótlására külső szolgáltatót vesz igénybe.

2018. évben az előző évekhez hasonlóan a külső szolgáltató látta el Berhida Város, Ősi Község, Öskü Község, Tés Község és Jásd Község belső ellenőrzési feladatait. Feladatellátásával kapcsolatban a belső ellenőrzési vezetői tevékenységek ellátása a főállású belső ellenőrzési vezető és belső ellenőr feladata volt, aki egyben Várpalota Város, és a Kistérségi Társulás költségvetési szervének belső ellenőrzési feladatait is ellátta.

2018. évben végzett ellenőrzések bemutatása

Várpalota Város Önkormányzata

A belső ellenőrzésekre Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete által elfogadott 2018. évi ellenőrzési terv alapján került sor. A belső ellenőrzés 2018. évre 9 konkrét vizsgálatot tervezett és 9 ellenőrzés került lefolytatásra.

A helyi önkormányzat belső ellenőrzését ellátó személy folyamatos ellenőrzési tevékenységet végzett, a polgármesteri hivatalnál az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan. Ellenőrzést végzett a helyi önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél, valamint a helyi önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezett szervezeteknél, illetve az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságoknál is, továbbá ez utóbbi szervezeteknél átfogó vizsgálat és utóellenőrzés is történt 2018 évben.

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

Várpalota Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata

A belső ellenőrzésekre Várpalota Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzati Testülete által elfogadott 2018. évi ellenőrzési terv alapján került sor. A belső ellenőrzés 2018. évre 1 konkrét vizsgálatot tervezett és 1 ellenőrzés került lefolytatásra.

Az ellenőrzési tevékenység a pénzügyi, gazdasági folyamatok ellenőrzésére terjedt ki.

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

Várpalota Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

A belső ellenőrzésekre Várpalota Város Roma Nemzetiségi Önkormányzati Testülete által elfogadott 2018. évi ellenőrzési terv alapján került sor. A belső ellenőrzés 2018. évre 1 konkrét vizsgálatot tervezett és 1 ellenőrzés került lefolytatásra.

Az ellenőrzési tevékenység a pénzügyi, gazdasági folyamatok ellenőrzésére terjedt ki.

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

Várpalota Kistérség Többcélú Társulása és költségvetési szerve

A belső ellenőrzésekre Várpalota Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa által elfogadott 2018. évi ellenőrzési terv alapján került sor.

A belső ellenőrzés a Bkr. 31. §-a szerint a 2018. évre 3 konkrét vizsgálatot tervezett és 3 ellenőrzés került lefolytatásra.

Az ellenőrzés a feladatalapú támogatások, a selejtezési tevékenység vizsgálatára és a pénzügyi, gazdasági folyamatok ellenőrzésére terjedt ki.

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

A lefolytatott ellenőrzésekről készített jelentések minden esetben összhangban voltak az ellenőrzési programokkal, teljesítették a belső ellenőrzés célját. A jelentésekben tett megállapítások megfelelően alátámasztottak, az ellenőrzöttek részéről az előzetes egyeztetés során felvetett módosítási igények mérlegelésre kerültek és részben be lettek építve a végleges jelentésbe. A javaslatok úgy kerültek megfogalmazásra, hogy azok világosak és lényegre törőek legyenek, a későbbi teljesítés ellenőrizhető legyen. Az ellenőrzött szervezetek a szükséges esetekben elkészítették az intézkedési tervüket, melyek végrehajtását az ellenőrzés folyamatosan nyomon követi.

Az ellenőrzés a jogszabályban foglaltaknak megfelelően az elvégzett belső ellenőrzésekről, továbbá az elfogadott intézkedésekről éves bontásban folyamatos nyilvántartást vezet.

Marketing referens munkakör

2017. március 1-től új munkatárs került felvételre a Polgármesteri Kabinet Irodához (a sajtó-, sport és koordinációs referens helyett), aki több területen látja el feladatát: önkormányzati marketinggel, városi rendezvényekkel és a médiákkal való kapcsolattartásban, a helyi sportélet koordinációjával kapcsolatban és a közművelődési szakterületek feladataiban vesz részt. Ezekon kívül koordinációs feladatát képezi a szépkorú személyek sajtó-nyilvános köszöntésének előkészítése, megszervezése. Részt vesz a civil tevékenységekkel kapcsolatos programok, fórumok, rendezvények városi szintű koordinációjában, megszervezésében, illetve a feladatköréhez kapcsolódó pályázatok előkészítésében, benyújtásában. Ellátja az Értéktár Bizottság titkári feladatait.

Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Iroda

Az iroda személyi összetételében a 2018. évben egy változás történt. A portaszolgálatra egy más feladatkört ellátó munkatársnő fizetés nélküli szabadsága idejére 2018. október 1-jétől új munkatársnő kinevezése történt meg helyettesítéssel, határozott időre.

Az iroda szervezeti egységébe tartozó hivatali munkavállalók létszáma 2018. december 1-jén 14 fő volt.

Az irodavezetői feladatokat az aljegyző látja el. A szervezeti egység vonatkozásában minden köztisztviselő megfelel a hatályos képesítési előírásoknak, a 14 főből 5 munkavállaló felsőfokú, 9 pedig középfokú végzettséggel rendelkezik.

Az iroda legfontosabb feladatai:

- a képviselő-testületi és bizottsági, nemzetiségi valamint a kistérségi társulási testületi ülések előkészítése, lebonyolítása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek az elkészítése, a testületi határozatok végrehajtásának a szervezése, ellenőrzése;
- az önkormányzat, valamint a kistérségi társulás fenntartásában működő köznevelési, szociális és gyermekvédelmi intézmények működésének fenntartói szakmai felügyelete;
- az egészségügyi ellátással, az ifjúsággal, az esélyegyenlőséggel kapcsolatos önkormányzati feladatok végrehajtása;
- az önkormányzat, ezen belül a polgármestere átruházott, illetve a jegyző államigazgatási hatáskörébe tartozó pénzübeli és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátások ügyintézése (települési támogatások, rendkívüli települési támogatások, egyéb szociális

ellátások). A települési támogatás és egyéb szociális ellátások tekintetében a tárgyévi költségvetési rendeletben rendelkezésre álló keret felhasználásáról negyedévente beszámoló készül a Képviselő-testület számára.

- a helyi önszerveződő közösségek támogatásának, az „Adj egy órát Várpalotáért” programnak és a kiemelten kezelt civil szervezetek támogatásának az ügyintézése;
- a városi középiskolai tanulmányi ösztöndíj pályázat lebonyolítása, és az egyéb országos oktatási ösztöndíj pályázatok helyi ügyintézése (Bursa Hungarica, Arany János Tehetséggondozó Program);
- az önkormányzati és a polgármesteri hivatal ügyiratainak az iktatása, irattározása (2017. november 30-ig mindösszesen 9400 főszám és 26545 alszám került beiktatásra);
- a polgármesteri hivatal szervezeti működését kiszolgáló, a hivatali épület működtetését jelentő funkcionális feladatoknak, – gondnoki, karbantartói, informatikai, telefon-kezelői, sokszorosítói, postázási, gépkocsivezetői – az ellátása;
- közreműködés számos, az iroda feladatkörével összefüggésben lévő önkormányzati rendezvény lebonyolításának megszervezésében (pl.: Drogmentes Várpalotáért Nap, Semmelweis Nap, Pedagógusnap, Aranydiplomás pedagógusok köszöntése, Nyugdíjasok Világnapja, Szociális Munka Napja).

Az iroda 2018. november 30-ig 6, az éves munkatervben előre tervezett, és 8 rendkívüli képviselő-testületi ülés, és az azokat megelőző bizottsági ülések előkészítését, megvalósítását, a tárgyalat előterjesztések elkészítésének az összefogását, a megszületett döntések végrehajtását segítette elő tevékenységével.

A képviselő-testület ülésein 2018. november 30-ig bezárólag összesen 189 előterjesztést tárgyalat meg, melyek eredményeképpen az elfogadott rendeletek száma: 33, a meghozott határozatoké pedig: 197.

2018. november 30-ig a kistérség társulási tanácsa 6 ülésének előkészítésében, lebonyolításában, a döntések végrehajtásában közreműködtek aktívan az iroda illetékes munkatársai, amely üléseken 24 előterjesztés alapján 24 határozat született.

A Várpalotai Polgármesteri Hivatal, ezen belül az iroda ügyiratforgalmán belül jelentős a szociális ügyintézők ügyiratforgalma, amely 2018. november 30-ig összesen 1016 ügyiratot, és ezeken belül 3685 alszámot jelentett. (2017. évhez képest a főszámos iratok száma tovább csökkent, de az alszámokkal együtt a Hivatalon belül így is csak az adóügyi magasabb ennél.) A további, irodához tartozó ügyiratforgalom nem számottevő, 2018. november 30-ig a 3 szociális ügyintézőn kívül az iroda munkatársai nevére ügyintézésre 258 db ügyirat került beiktatásra, ezeken további 962 alszám.

A „VÁRPALOTA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA” című KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01283 azonosító számú projekt eredményeként 2018. január 1-jétől teljesült Várpalota Város Önkormányzatának, azon belül a Várpalotai Polgármesteri Hivatalnak az ASP rendszerhez történő csatlakozása az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendeletben foglalt előírásoknak megfelelően. A csatlakozás során az alábbi szakrendszerek bevezetésére került sor: iratkezelő rendszer; elektronikus ügyintézési portál rendszer, elektronikus űrlap szolgáltatással; gazdálkodási rendszer; ingatlanvagyon-kataszter rendszer; önkormányzati adó rendszer; ipar- és kereskedelmi rendszer; hagyatéki leltár rendszer. A szakrendszerek bevezetését megelőzően megvalósult a korábban használt programokból az adatok migrációja, a hivatali munkavállalók ASP rendszer ismereteire történő oktatása. A projekt keretében eszközbeszerzésnek

köszönhetően 3 db munkaállomás, 1 db laptop, 5 db monitor, 2 db nyomtató, és 40 db kártyaolvasó eszköz beszerzésére került sor. Bevezetésre került az elektronikus ügyintézés a Várpalotai Polgármesteri Hivatal és az ASP portálrendszer összekapcsolásával, az ASP tájékoztatási portálon megjelölt módon. Az ASP rendszer folyamatához illeszkedően és az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény előírásainak megfelelően módosításra, kidolgozásra kerültek az alábbi szabályzatok: Informatikai Biztonsági Szabályzat, Iratkezelési Szabályzat és a kapcsolódó eljárásrendek (Helyreállítási Szabályzat katasztrófa esetén; Felhasználói Biztonsági Szabályzat).

Az ASP rendszer által is támogatottan, az ASP indulásával egyidejűleg 2018. január 2-től biztosítottuk az önkormányzati ügyek elektronikus úton történő ügyintézését is. Az elektronikus ügyintézési és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvénynek megfelelően az Önkormányzat és a Hivatal létrehozott hivatali kapujára az ASP Önkormányzati Hivatali Portálon keresztül több ügytípusban (adóügy, ipar-kereskedelem, szociális, településüzemeltetés, vagyonkezelési ügyek) indíthatóak űrlapok, valamint az e-papír szolgáltatás igénybevételével különböző ügyintézési folyamatok.

A Várpalotai Polgármesteri Hivatal, mint Helyi Választási Iroda, a hivatali apparátus 90%-ának különböző szintű bevonásával részt vett a 2018. április 8-án országosan 6:00 és 19:00 óra megtartott Országgyűlési Képviselő Választás lebonyolításában a Veszprém megyei, Balatonfüred székhelyű 2. számú egyéni választókerület részeként, amelyben Dr. Konráth Károly 50,63%-os eredménnyel lett országgyűlési képviselővé újra megválasztva.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Várpalotai Polgármesteri Hivatal 2018. évi tevékenységéről összefoglalt beszámoló terjedelméből is látható, hogy a jelenleg 51 fős apparátus milyen jelentős mennyiségű, újabbakkal is bővülő feladathalmazt lát el. Hivatalunk dolgozói továbbra is nagy hivatástudattal és precizitással igyekeznek eleget tenni az általános, és az időszakos, rendkívüli feladataiknak. Utóbbiak a jogszabályváltozások által rövid idő alatt sokszor jelentős leterhelést jelentenek. A Hivatal a közben is eredményesen látja el feladatait, hogy a kieső munkaerőt egyre nehezebb pótolni. Szakirányú végzettséggel rendelkező, alkalmas pályázók hiányában sokszor hónapok telnek el egy-egy megüresedő álláshely betöltéséig. Feladataink ellátását továbbra is jogszerűen és szakszerűen, a Képviselő-testület és Várpalota város polgárainak megelégedésére kívánjuk folytatni!

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy beszámolómat megvitatni és döntésüket meghozni szíveskedjenek!

Várpalota, 2018. november 30.

dr. Ignácz Anita Éva
jegyző

**Várpalota Város Önkormányzati
Képviselő-testülete**
8100 Várpalota, Gárdonyi G. u. 39.

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete 2018. december 13-i ülésén a következő határozatot hozta:

**.../2018. (XII. 13.) képviselő-testületi
határozat:**

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete Várpalota Város Jegyzője által készített, a Várpalotai Polgármesteri Hivatal 2018. évi tevékenységéről szóló beszámolót

e l f o g a d j a ,

egyben köszönetét fejezi ki a Polgármesteri Hivatal valamennyi köztisztviselője felé.

Határidő: a döntés megküldésére: azonnal
Felelős: dr. Ignác Anita Éva jegyző
Végrehajtásban közreműködik: Bérczes Beáta jogi előadó

Várpalota, 2018. december 13.

Campanari-Talabér Márta
polgármester

dr. Ignác Anita Éva
jegyző