

# Szolgáltatási Szerződés

## II. sz. Fejezete

### KÖZTERÜLET FENNTARTÁSI FELADATOK

#### 1. Bevezetés

A Szolgáltatási Szerződés II. számú fejezete, Várpalota város közigazgatási területén lévő közterületek tisztán-tartási, téli hó és síkosság-mentesítési és általános útfenntartási és gyepmesteri feladatainak, ellátása során végzendő munkák elvégzésére jött létre. Az alább felsorolt dokumentumok a szerződés részét képezik, a jelen fejezet azokkal együtt olvasandó és értelmezendő:

- a Megrendelőnek a szerződés tárgyára vonatkozóan összeállított 1;2,3;4. melléklet (a továbbiakban: „Műszaki leírás”).

#### 2. Vállalkozás tárgya:

2.1. Várpalota közigazgatási területén, a szerződés jelen fejezetében meghatározott területen, gyakorisággal és módon a közterületek tisztán-tartása során elvégzendő munkálatainak elvégzése.

2.2. Várpalota közigazgatási területén, a szerződés jelen fejezetében meghatározott területen, gyakorisággal és módon a közterületek téli hó és síkosság-mentesítése során elvégzendő munkálatok elvégzése.

2.3. Várpalota közigazgatási területén, a szerződés jelen fejezetében meghatározott területen, gyakorisággal és módon a Gyepmesteri tevékenység ellátása és az ebtelep üzemeltetése során elvégzendő munkálatok elvégzése.

2.4. Valamint Várpalota közigazgatási területén, az általános útfenntartási tevékenység jelen fejezet 4. számú mellékletében felsorolt opcionális, esetileg megrendelésre kerülő munkálatok elvégzése.

#### 3. Műszaki leírás

Közterület-tisztán tartás körében – jelen fejezet 1. számú mellékletben foglalt feladatokat kell a mellékletben kijelölt területeken elvégezni.

A téli hó és síkosság-mentesítés körében – jelen fejezet 2. számú mellékletben foglalt feladatokat kell a mellékletben kijelölt területeken elvégezni.

A Gyepmesteri tevékenység ellátása és az ebtelep üzemeltetése körében – jelen fejezet 3. számú mellékletben foglalt feladatokat kell a mellékletben kijelölt területeken elvégezni.

#### 4. A szerződés II. számú fejezete tárgyát képező munkák és azok díjai (a díjak ÁFA nélkül értendők):

##### 4.1. éves munkadíj

A 2.1. pontban meghatározott munkák egységárait a jelen fejezet 1. számú melléklete tartalmazza.

A 2.2. pontban meghatározott munkák egységárait a jelen fejezet 2. számú melléklete tartalmazza.

A 2. 3. pontban meghatározott munkák egységárait a jelen fejezet 3. számú melléklete tartalmazza.

A Szolgáltató a szerződés tárgyát képező valamennyi munkát a saját költségén köteles elvégezni. Ennek megfelelően a fenti díjak a szerződés tárgyát képező munkák megvalósításához szükséges valamennyi költséget és díját tartalmazzák. A síkosság-mentesítéshez használt szóróanyagot Szolgáltató kezeli, keveréséről, tárolásáról, rakodásáról gondoskodik.

5. Szolgáltató vállalja, hogy a szerződés teljes időtartamára felelősség biztosítást tart fenn, amely a tevékenység végzéséből esetlegesen előforduló és az Önkormányzat felelősségi körébe tartozó károkért helyt áll.
6. Szolgáltató a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig nyújthatja be a ténylegesen elvégzett munkák után a havi részszámlát, melyet az Önkormányzat jogosult a technológiai előírásoknak megfelelően felülbírálni szem előtt tartva azt, hogy kifizetésre csak a ténylegesen elvégzett munka ellenértéke kerülhet.
7. Az útpadka takarítását gépi és/ vagy kézi erővel, hulladék elszállításával eseti megrendelés szerint kell végezni.
8. Járdá takarítását gépi vagy kézi erővel, hulladék elszállításával minden munkanapon el kell végezni az 1. sz. melléklet szerint
9. Közterületek tisztán tartásához tartozik a közterületekre, parkokba, buszmegállóba kihelyezett köztéri szemetes edények ürítése, heti 3 alkalommal (hétfő, szerda, péntek).
10. A kiemelt szegélyes útszakaszok kézi vagy gépi gyommentesítést, takarítását hulladék elszállításával előre egyeztetett időpontban és területeken kell végezni.
11. A városi rendezvények alkalmával a rendezvény lebonyolításával megbízott önkormányzati kapcsolattartó utasításai szerint kell a takarítási munkákat elvégezni, ami pihenőnapra is eshet.
12. Szolgáltató a közterületre kikerült hulladékot az észleléstől számított legrövidebb időn belül köteles eltakarítani.
13. Opciós tételek megrendelése a rendkívüli helyzetek esetében jelen fejezet 5. melléklete szerinti megrendelőlapon külön írásban történik. Az elvégzett munkák a jelen fejezet 4. melléklete szerint számolhatók el.
14. Jelen fejezet mellékletét képezi:
  - 1. sz. melléklet – az elvégzendő közterület-tisztántartási feladatokról
  - 2. sz. melléklet – a közterület téli hó és síkosság-mentesítési feladatokról
  - 3. sz. melléklet – gyepmesteri tevékenység során ellátandó feladatokról
  - 4. sz. melléklet – az általános útfenntartás során esetileg elvégzendő opcionális feladatokról
  - 5. sz. melléklet – megrendelő lap
  - 6. sz. melléklet –heti jelentés lap

15. A Szolgáltató részéről a jelen fejezetben meghatározott munka elvégzéséért felelős, kapcsolattartó személy:

név: Hári Sándor  
beosztás: városüzemeltetési részlegvezető  
mobiltelefon: 30/986-1786

Az Önkormányzat részéről a szerződés tárgyát képező munkák megrendelésére, átvételére és ellenőrzésére, valamint a Szolgáltatóval történő kapcsolattartásra kijelölt személy(ek):

név: Kurta Károly  
beosztás: Intézményüzemeltetési Szervezet vezető  
mobiltelefon: 0630 6618509

A jogosult személy(ek) körében bekövetkező változás(oka)t a felek írásban, haladéktalanul kötelesek közölni egymással.

**Várpalota, 2018. április 26.**

---

**Campanari-Talabér Márta**  
polgármester

---

**Horváth Tamás**  
ügyvezető igazgató