

## **ELŐTERJESZTÉS**

### **Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testületének 2019. május 23-i ülésére**

*A határozati javaslat elfogadásához egyszerű többség szükséges.*

**Tárgy:** Beszámoló Várpalota Kistérség Többcélú Társulása 2018. évi tevékenységéről és a munkaszervezeti feladatok ellátásáról

**Előterjesztő:** Campanari-Talabér Márta polgármester

**Előkészítő:** Sándor Tamás aljegyző

#### **Az előterjesztést megtárgyalta:**

Jogi és Ügyrendi Bizottság

*A határozati javaslat a törvényességi szempontból megfelel.*

**Bérczes Beáta**  
jogi előadó

**dr. Ignácz Anita Éva**  
jegyző

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az előterjesztés tárgyát képezi Várpalota Kistérség Többcélú Társulása 2018. évi tevékenységéről és a munkaszervezeti feladatok ellátásáról szóló beszámoló, amelyet a Többcélú Társulási Megállapodás és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 93. § 14. pontja, a 95. § (4) bekezdése alábbi rendelkezéseinek megfelelően, a határozati javaslat melléklete szerint, az alábbi tartalommal terjeszték a Tisztelt Képviselő-testület elé:

A Mötv. 93. § 14. pontja szerint: „93. § A társulási megállapodás tartalmazza: 14. a társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettségét;”

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

### **„VIII. A TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS PÉNZÜGYI ALAPJA, VAGYONA**

*H.) A Többcélú Társulás költségvetése:*

1. (...)
2. *A Tanács évente beszámolót, szöveges értékelést készít a költségvetés végrehajtásáról, gazdálkodásáról, illetve a Többcélú Társulási célok, feladatok teljesítéséről. A Tanács beszámolóját, illetve értékelését tagjai ismertetik Képviselő-testületeikkel, melynek során kiegészítik azt a Tanácsban végzett tevékenységükről szóló beszámolóval.*

### **XI. KAPCSOLATI ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI RENDSZER**

4. Tájékoztatási kötelezettség:

- 4.1. A Tanács tagjai a társulás térségi feladatellátásáról, a Tanács munkájáról, a Tanácsban képviselt álláspontjáról a települési önkormányzat képviselő-testületének félévente, illetve a Tanács ülést követő képviselő-testületi üléseken tájékoztatást adnak.
- 4.2. A Tanács tagjai rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal a települési önkormányzat közmeghallgatása keretében beszámolnak a társulási cél megvalósulásáról, a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a társulás pénzügyi helyzetéről, a Tanácsban végzett tevékenységükről a lakosságnak.
- 4.3. A Társulási Tanács a Társulás működéséről évente legalább egy alkalommal beszámol. A beszámolót a honlapon nyilvánosságra kell hozni.

A Tanács elnökeként végzett tevékenységemet és a Tanács tevékenységét, határozatait a beszámoló részletesen tartalmazza. Önkormányzatunk határozataiban foglaltakat a Társulási Tanács előtt képviseltem.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fogadja el a Társulás 2018. évi tevékenységéről és a munkaszervezeti feladatok ellátásáról szóló beszámolót!

**Várpalota**, 2019. május 07.

**Campanari-Talabér Márta**  
polgármester

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete 2019. május 23-i ülésén a következő határozatot hozta:

**.../2019. (V. 23.) képviselő-testületi  
határozat:**

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete – jelen határozat mellékletét képező tartalommal – elfogadja Várpalota Kistérség Többcélú Társulása 2018. évi tevékenységéről és a munkaszervezeti feladatok ellátásáról szóló beszámolót.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Campanari-Talabér Márta polgármester

Végrehajtásban közreműködik: Bérczes Beáta jogi előadó

Várpalota, 2019. május 23.

**Campanari-Talabér Márta**  
polgármester

**dr. Ignác Anita Éva**  
jegyző

**Beszámoló Várpalota Kistérség Többcélú Társulása  
2018. évi tevékenységéről és a munkaszervezeti feladatok  
ellátásáról**



## I. A Társulás adatai

### 1.) Tag-önkormányzatok:

Várpalota Város, Polgármester:	<b>Campanari-Talabér Márta</b>
Berhida Város, Polgármester:	<b>Pergő Margit</b>
Pétfürdő Nagyközség, Polgármester:	<b>Horváth Éva</b>
Ósi Község, Polgármester:	<b>Kotzó László</b>
Öskü Község, Polgármester:	<b>Ángyán Tamás</b>
Tés Község, Polgármester:	<b>Fodor-Bödös István</b>
Jásd Község, Polgármester:	<b>Győry Tünde</b>

### 2.) A Társulás szervei és tisztségviselői:

Társulási Tanács: tagjai:	<b>polgármesterek (lásd előző pontban)</b>
elnöke:	<b>Campanari-Talabér Márta</b>
alelnöke:	<b>Pergő Margit</b>

#### **A Társulási Tanács szervei:**

Hivatali szervezete:

A munkaszervezeti feladatok ellátása a Várpalotai Polgármesteri Hivatal keretében történik.

<b>Pénzügyi Bizottság:</b>	elnöke:	<b>Fodor-Bödös István</b>
	tagja:	<b>Győry Tünde</b>
	tagja:	<b>Kotzó László</b>
	tagja:	<b>Farkas László</b> („külsős” tag, Pétfürdő delegáltja)
	tagja:	<b>Harnos László</b> („külsős” tag, Öskü delegáltja)

<b>Jegyzői Kollégium:</b>	elnöke:	<b>dr. Ignác Anita Éva</b> jegyző, Várpalota
	elnökhelyettese:	<b>Borteleki Istvánné</b> , jegyző, Öskü
	tagja:	<b>dr. Guti László</b> jegyző, Berhida
	tagja:	<b>Szabóné Czifra Melinda</b> jegyző Pétfürdő
	tagja:	<b>Andrásiné Marton Mónika</b> jegyző, Ósi

A Pénzügyi Bizottság és a Jegyzői Kollégium ülésein tanácskozási joggal az előkészítők képviselték az előterjesztéseket.

### 3.) Állandó meghívottak:

Várpalota Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa Szervezeti és Működési Szabályzatának II. 3.4. pontja szerint:

„3.4. A Társulási Tanács ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a.) a Társulási Tanács tagjait,
- b.) azokat, akiknek jogszabály tanácskozási jogot biztosít,
- c.) a kistérség országgyűlési képviselőit,

- d.) a Társulás valamely tag-önkormányzatával igazgatási, intézményfenntartó társulást alkotó önkormányzatok polgármestereit, az igazgatási, intézményfenntartó társulást érintő napirendi pont tárgyalása esetén,
- e.) a napirendi pontok előterjesztőjét és előkészítőit,
- f.) akiket a Társulási Tanács elnöke indokoltnak tart.”

Az érintettek az ülésekre meghívásra kerültek.

#### **4.) Kistérségi Civil Fórum**

A Többcélú Társulási Megállapodás „**XI. KAPCSOLATI ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI RENDSZER 6. A Tanács fórumrendszere:**” szerint:

„6. A Tanács fórumrendszere:

A Tanács térségi fórumrendszert működtet:

- Térségi Civil Fórum
- Együttes ülés – a Társulási Tanács döntése szerint.

##### 6.1. Térségi Civil Fórum

- a) A Tanács konzultációs jogot biztosít a kistérség területén működő bejegyzett társadalmi szervezeteknek, e szervezetek megbízottainak a kistérség fejlesztését érintő kérdések megvitatására térségi civil fórumrendszert működtet.
- b) Térségi civil fórumrendszerrel történő együttműködés során a területfejlesztési terveket, elképzeléseket, ismerteti. A lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatását a civil szervezetek megbízottaikon keresztül biztosítják.
- c) A fórum véleményét a Tanács ülésén az adott napirend tárgyalásakor ismertetni kell.”

A Civil Fórum tagjainak száma a jelentkezőkkel folyamatosan bővílhet, külön határozat meghozatala nélkül a Társulási Tanács minden jelentkezőt felvesz, és tagként nyilvántart. A tavalyi évben jelentkező nem volt, ahogyan az elmúlt években (2007. óta) sem.

A civil fórum összehívására 2018-ban nem került sor. A civil szféra maga szervezi a rendezvényeit, a Társulással való együttműködést nem jellemzően keresi. Korábban időnként kísérletet tettünk az együttműködés fokozására, kevés sikerrel. A többcélú társulások intézményének megszüntetése, a Társulás tevékenységi körének, szerepének átalakítása folytán a civil fórum működtetése, azzal való kapcsolatok kialakítása, az együttműködés elvesztette aktualitását. A Társulás munkaszervezeti feladatainak a jelenlegi formában való ellátása és a Társulás szerepében, működésében, hatáskörében és pénzügyi lehetőségeiben bekövetkezett változások nem teszik lehetővé azon korábbi kapcsolattartási, együttműködési, térségi koordinációs szerepkörök felvállalását, amiket a Társulás korábban részben vagy egészben felvállalt és végzett (pl.: pályázati tevékenység, foglalkoztatási- kulturális- sport- ifjúsági- és gyerek programok szervezése, civil kapcsolattartás stb.).

**A Többcélú Társulási Megállapodás átfogó felülvizsgálata során indokolt lesz a Civil Fórumra vonatkozó rendelkezések hatályon kívül helyezése.**

## II. Összefoglaló a Társulási Tanács működéséről

### A Társulási Tanács működési adatai

#### A Társulási Tanács ülései és határozatai:

dátum	rendes/rendkívüli		határozatok	
			db	száma
2018. 02. 26.	X		4	1-4
2018. 03. 26.	X		4	5-8
2018. 05. 28.	X		5	9-13
2018. 06. 21.	X		3	14-16
2018. 09. 27.	X		4	17-20
2018. 10. 25.	X		4	21-24
2018. 12. 11.	X		9	25-33

#### MINDÖSSZESEN:

**2018. évben a Társulási Tanács 7 ülést tartott, azokon 33 határozat fogadott el.**

#### A Társulási Tanács határozatainak tartalma:

határozat száma	rövid tartalom
2018. február 26.	
1/2018.	A Társulás 2018. évi költségvetésének elfogadása
2/2018.	Térségi Népjóléti Gondozási Központ intézményvezetőjének megbízása (Feketéné Barabas Csilla 2018.03.01.-2023.02.28.)
3/2018.	Térségi Népjóléti Gondozási Központ Alapító Okiratának módosítása
4/2018.	Tájékoztató a Társulás 2018. évi összevont belső ellenőrzési ütemtervéről
2018. március 26.	
5/2018.	Megbízási szerződés intézményi ellátottak szállítása és ennek finanszírozása tárgyában
6/2018.	Megállapodás pszichológusi, szupervizori tevékenység ellátása és finanszírozása tárgyában
7/2018.	Megállapodás jogi segítségnyújtó tevékenység ellátása és finanszírozása tárgyában
8/2018.	Megállapodás az állami támogatások igénybevétele és az utalások ütemezése tárgyában

2018. május 28.	
9/2018.	A Társulás 2017. évi költségvetésének végrehajtása (zárszámadás)
10/2018.	A Társulás 2018. évi költségvetésének módosítása
11/2018.	A Társulás költségvetési szerveinek 2017. évi belső ellenőrzéséről szóló éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadása
12/2018.	A Térségi Népjóléti Gondozási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
13/2018.	A Társulás 2017. évi tevékenységéről és a munkaszervezeti feladatok ellátásáról szóló beszámoló elfogadása
2018. június 21.	
14/2018.	Javaslat a képviselő-testületek számára a központi házi orvosi ügyelet feladatának ellátásához való hozzájárulás tárgyában
15/2018.	A General Medicina Kft. beszámolójának elfogadása a központi házi orvosi ügyelet feladatának 2017. évi ellátásáról
16/2018.	A Belső Ellenőrzési Kézikönyv módosítása tárgyában készített tájékoztató tudomásul vétele
2018. szeptember 27.	
17/2018.	A Térségi Népjóléti Gondozási Központ engedélyezett álláshelyei számának növelése – óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység ellátása érdekében 2018. szeptember 1. napjától
18/2018.	A Társulás 2018. évi költségvetésének módosítása
19/2018.	A Társulás 2018. I-VI. havi gazdálkodásának helyzetéről szóló tájékoztató elfogadása
20/2018.	A Térségi Népjóléti Gondozási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
2018. október 25.	
21/2018.	A Társulási Tanács 2019. évi közbeszerzésekre vonatkozó Közbeszerzési Tervének elfogadása
22/2018.	A „Központi házi orvosi ügyelet ellátása” tárgyában a General Medicina Kft.-vel létrejött vállalkozási szerződésnek vállalkozó részéről történő rendes felmondása tudomásul vétele
23/2018.	Központi házi orvosi ügyelet ellátására közbeszerzési eljárás kiírása
24/2018.	Közbeszerzési eljárásban Bíráló Bizottság tagjainak megválasztása
2018. december 11.	
25/2018.	Központi házi orvosi feladatok ellátásának helyszínéül Várpalota, Felsőinkám u. 1. 90 m <sup>2</sup> épületrész átalakítására forrás biztosítása
26/2018.	A Társulás 2018. évi költségvetésének módosítása
27/2018.	Központi házi orvosi ügyelet feladatok ellátása 2019. január 01. és 2019. január 31. közötti időszakban



28/2018.	Megállapodás intézményi ellátottak szállítása és ennek finanszírozása tárgyában (2019. év)
29/2018.	A Társulási Tanács 2019. évi munkatervének elfogadása
30/2018.	A Társulás 2019. évi belső ellenőrzési ütemtervének jóváhagyása
31/2018.	Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat elfogadása
32/2018.	A Térségi Népjóléti Gondozási Központ Alapító Okiratának módosítása
33/2018.	Közbeszerzési eljárás eredményessé nyilvánítása, Vállalkozási szerződés megkötése az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft.-vel

A Társulási Tanács rendes ülései a testület 2017. év végén elfogadott Munkatervét figyelembe véve előre egyeztetett időpontokra kerültek összehívásra. A határozatképesség minden ülésen biztosított volt.

### **III. A Pénzügyi Bizottság működése**

A Pénzügyi Bizottság ülése csak akkor került összehívásra, amennyiben a Társulási Tanács soron következő ülésén, a Tanács által megtárgyalásra kerülő előterjesztések között pénzügyi tárgyú, témájú napirendi pont is szerepelt.

Az 5 fős Pénzügyi Bizottságban a községek képviseltetik magukat.

#### **A Pénzügyi Bizottság az alábbi időpontokban tartotta ülését:**

2018. február 26.  
2018. március 26.  
2018. május 28. – az ülés nem volt határozatképes  
2018. június 21.  
2018. szeptember 27.  
2018. október 25.  
2018. december 11.

### **IV. A Jegyzői Kollégium működése**

A Jegyzői Kollégium működtetésének célja, hogy mint szakmai kollégium, előzetesen megtárgyalja az aktuális problémákat, előterjesztéseket, és kialakítsa álláspontját a jogi, szakmai kérdéseket illetően. Mindez 2018-ban is nagyban segítette a Tanács munkáját, hozzájárult az ülések gördülékenyebb menetéhez.

#### **A Jegyzői Kollégium ülései:**

2018. február 26.  
2018. március 26.  
2018. május 28.  
2018. június 20.  
2018. szeptember 25.  
2018. október 24.

2018. december 11.

## **V. A feladatok ellátása**

A Többcélú Társulási Megállapodás hatályos szövege szerint felvállalható feladatok:

„2. Feladatellátás rendszerébe tartozó tevékenységek

A többcélú kistérségi társulás – megállapodás szerint – a következő feladatkörbe tartozó közszolgáltatások térségi együttműködését biztosíthatja, feladat és hatásköröket láthatja el:

- 2/1. szociális ellátás
- 2/2. egészségügyi ellátás
- 2/3. család-, gyermek- és ifjúságvédelem
- 2/4. közművelődési, közgyűjteményi tevékenység
- 2/5. szennyvíztisztítás és –elvezetés
- 2/6. területrendezés
- 2/7. esélyegyenlőségi program megvalósítása
- 2/8. foglalkoztatás
- 2/9. gazdaság- és turizmusfejlesztés, valamint idegenforgalom
- 2/10. állat- és növényegészségügy
- 2/11. belső ellenőrzés
- 2/12. területfejlesztés”

A feladat-ellátás részletezése:

### **1.) Szociális ellátás**

A téma bővebb kifejtését – a gyermekjóléti feladat-ellátás témakörével együttesen – külön előterjesztések tárgyát képező beszámolók adják meg, melyekről a Társulási Tanács külön döntéseket hoz.

### **2.) Egészségügyi ellátás**

Makro térségi feladatok Várpalota székhellyel:

#### **2.1.) Központi ügyelet**

A központi háziiorvosi ügyeleti feladatok ellátása 2012. május 01. napjától közbeszerzési eljárásban nyertes ajánlattevő, a General Medicina Egészségügyi Szolgáltató Kft.-vel kötött ellátási szerződés alapján történt.

A háziiorvosi ügyelet OEP (később NEAK) finanszírozása kezdettől fogva nem fedezte a működési költségeket, ezért a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött vállalkozási szerződés alapján a társult Önkormányzatok támogatást nyújtottak a szolgáltatóknak a feladat ellátásához.

Ez a támogatás a Társulási Tanács határozatában foglalt javaslat alapján 2013 óta nem

változott. A Társulási Tanács 24/2013. (X. 03.) határozatában javasolt 18,77.- Ft/fő/hó összeg maradt meg 2018. május 31-ig önkormányzati támogatásként, olyan formában, hogy a Társulási Tanács 17/2017. (VII.12.) határozata alapján ebből 17,44.-Ft/hó/fő összeg jelentette a vállalkozási szerződés szerinti támogatást, a különbözetként mutatkozó 1,33.- Ft/fő/hó összeget pedig a Társulás fejlesztési támogatásként adta át a General Medicina Kft. részére a központi házi orvosi ügyeleti feladat-ellátás minőségének megtartása érdekében. Ezt a támogatást kizárólag fejlesztésre, gép-, műszer- és eszköz-beszerzésre lehetett felhasználni.

A 2017. évi infláció mértékét (2,3%) figyelembe véve a Társulási Tanács 14/2018. (VI. 21.) határozata alapján 2018. június 01. napjától 2018. december 01-ig a központi házi orvosi ügyelet finanszírozásához való hozzájárulás 20,00.- Ft/fő/hó összegre került felemelésre.

A General Medicina Kft. nevében Dr. Dancsó Mária Éva ügyvezető igazgató 2018. június 25-én keltezett, és a Társulás elnökéhez 2018. július 1-jén eljuttatott levelében – a 2012. február 20-án létrejött vállalkozási szerződés VI./2. pontjában biztosított jogával élve, – 6 hónapos felmondási idővel felmondta a Társulással a „Központi házi orvosi ügyelet ellátása” tárgyában kötött szerződést.

A Társulási Tanács 22/2018. (X. 25.) határozatával 2018. október 25-i ülésén vette tudomásul, hogy a General Medicina Kft. felmondta a Társulással a „Központi házi orvosi ügyelet ellátása” tárgyában kötött szerződését, egyidejűleg a Tanács közbeszerzési eljárás lefolytatásáról döntött az ügyelet 2019. január 1-jétől történő ellátása céljából.

Idő közben a Kft. nevében Dr. Dancsó Mária Éva ügyvezető igazgató vállalta, hogy 2019. január hónapban Várpalota székhellyel a megszokott helyen továbbra is biztosítja a központi házi orvosi ügyeleti ellátást a társult önkormányzatok lakossága számára.

Várpalota Kistérség Többcélú Társulása a Társulási Tanács 33/2018. (XII. 11.) határozatának 4. pontja alapján a nyertes ajánlattevő Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft.-vel (4031 Debrecen, István út 6.) 2018. december 13-án Szolgáltatási Szerződést kötött a központi házi orvosi (házi gyermekorvosi) ügyeleti szolgáltatás 2019. február 01-jétől 2023. december 31-ig történő ellátására.

A General Medicina Kft. a Társulási Tanács 2018. június 21. napi ülésén számolt be a feladat 2017. évi ellátásáról, a beszámolót a Társulási Tanács egyhangúlag elfogadta.

A Szolgáltató 2018. évi feladat-ellátásáról szóló beszámolója külön előterjesztés tárgyat képezi.

## 2.2.) Védőnői szolgálat

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„Az egészségügyi alapellátás közül a védőnői szolgálat közös szervezése Várpalota székhellyel és makro térségben biztosítható. A feladat közös szervezéséhez és koordinálásához 2004. szeptember 01-től a kistérség pénzügyi fedezetet nem igényel.

A makro térség központja védőnői koordinátor megbízása útján látja el ezen egészségügyi alapellátás szakmai feladatait.

A védőnői szolgálat kistérségi szintű, közös szervezésének célja a feladat ellátás koordinálása, rendszeres tapasztalatcsere és szakmai felkészítés, egyeztetés, valamint a helyettesítések szakszerű biztosítása. Az összehangolt feladatellátás keretében az anya- és gyermekvédelmi feladatok, a felvilágosító tevékenység hatékonyabban biztosítható.

A védőnői szolgálatok közös szervezésével és irányításával a 7 önkormányzatot alkotó kistérség teljes lakosságát fedi le az ellátás.”

A Védőnői Szolgálat tevékenységéről önálló beszámolót készít.

### **3.) Család-, gyermek- és ifjúságvédelem**

A téma bővebb kifejtését – a szociális ellátás témakörével együttesen – külön előterjesztés tárgyát képező beszámoló adja meg, amelyről a Társulási Tanács külön döntést hoz.

### **4.) Közművelődési, közgyűjteményi tevékenység**

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„ 1. Közművelődés

Makro- térségi feladatok:

A kistérségben működő művelődési házak, kultúrházak tevékenységének összehangolása közös programok szervezése, programszervezési, látogatottsági segítségnyújtás Kistérségi programterv készítése és információs hálózat működtetése.

2. Közgyűjteményi feladatok:

Makro-térségi feladatellátás:

Várpalota székhellyel a Krúdy Gyula Városi Könyvtárhoz kapcsolódóan

Berhida (fiók könyvtár Peremarton-gyártelep)

Pétfürdő

Öskü

Ósi

Tés

Jásd

könyvtárainak Internet kapcsolat-rendszerének kialakítása.

Elektronikus úton elérhető katalógusok, könyvtárközi kölcsönzések tájékoztatások.”

A szervezeti és feladat-hatáskörbeli átalakítások, a Munkaszervezet megszűnése és a kapacitások csökkenése együtt járt a kulturális területen az együttműködés, együttgondolkodás lazulásával is (nincsenek közös pályázatok és kevesebb a közösen szervezett program). Ebben a tárgykörben előrelépés nem történt.

### **5.) Szennyvíztisztítás és -elvezetés**

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„A feladatot a 100 %-os önkormányzati tulajdonban lévő Bakonykarszt Zrt. végzi. A feladat térségi ellátásáról társuló felek a későbbiekben határoznak.”

2018. évben előrelépés nem történt.

## **6.) Területrendezés**

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„A feladat térségi ellátásáról társuló felek a későbbiekben határoznak.”

2018. évben előrelépés nem történt.

## **7.) Esélyegyenlőségi program megvalósítása**

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„Várpalota Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 17/2012. (III. 23.) határozatában úgy döntött, hogy a települések és a kistérség esélyegyenlőségi programját az EuroConsult Alapítvánnyal (8100 Várpalota, Krúdy u. 34.) készítteti el.

Várpalota Kistérség Többcélú Társulása és az EuroConsult Alapítvány 2012 április 20. napján vállalkozási szerződést kötöttek, melynek alapján a Vállalkozó a települési és a kistérségi esélyegyenlőségi programokat folyamatosan készíti el.”

A települési esélyegyenlőségi programok 2018. évet megelőzően már elkészültek. Azok aktualizálása a települési szinten két évente megtörténik.

## **8.) Foglalkoztatás**

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„A térséget alkotó települési önkormányzatok a településeiken élő munkanélküliek foglalkoztatásának megoldása érdekében közös közmunka pályázatokon vesznek részt.”

A Társulás a 2018. évben közmunkaprogramot nem indított.

## **9.) Gazdaság- és turizmusfejlesztés, valamint idegenforgalom**

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„Felek közösen, a Társulás szervezésében készíttetik el és hajtják végre a kistérség turisztikai koncepcióját.”

2015. évben a Társulás nevében ajánlatot kértünk be a Kistérség Turizmusfejlesztési Koncepciójának a felülvizsgálatára vonatkozóan a Pannon Egyetem Gazdaságtudományi Kar Turizmus Intézeti Tanszékétől. A 2015. április 2-ai árajánlat alapján a szükséges kérdőíves felméréssel, helyzet- és forráselemzéssel, mélyinterjúkkal együtt a felülvizsgálatot az Intézeti Tanszék három hónapos teljesítési határidővel mindösszesen 650.000,- Ft + ÁFA költségen biztosította volna. Amennyiben a Társulási Tanács úgy dönt, és a feladatok elvégzéséhez szükséges forrás is biztosításra kerül, úgy a koncepció felülvizsgálatára – minden bizonnyal a 2015. évi ajánlatban szerepeltettnél magasabb költséggel – sor kerülhet.

## **10.) Állat- és növényegészségügy**

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„1. Állati hulladékkal kapcsolatos feladatok közös szervezése  
Makro-térségi feladatellátás Várpalota székhellyel történő szervezéssel.  
Gyűjtés az önkormányzatok által kijelölt területen elhelyezett e célra használható konténerekben, heti elszállítással.”

A feladat ellátása tekintetében a 2018. évben előrelépés nem történt.

## **11.) Belső ellenőrzés**

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„Makro-térségi feladatellátás:

Várpalota székhellyel:	Várpalota
	Berhida (Közös Önkormányzati Hivatal
	tagjaként: Vilonya)
	Ósi
	Öskü
	Tés
	Jásd

A belső ellenőrzési feladatot külön megállapodás szerint és településenkénti ütemterv alapján végzi a belső ellenőr.”

Pétfürdő Nagyközség Önkormányzata 2014-től döntése alapján nem vesz részt a közösen társult feladatellátásban.

A belső ellenőrzési feladatok 2018. évi ellátásáról önálló előterjesztésben ad számot a belső ellenőrzési vezető.

## **12.) Területfejlesztés**

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„A területfejlesztés tárgykörét érintő célokról, programokról, pályázatokon való részvételtől a tagok előzetes állásfoglalása mellett - a Társulási Tanács határoz.”

A 2018. évben előrelépés nem történt.

## **13.) Iskolabusz működtetése**

A Társulás 2009. évben, pályázati forrás segítségével vásárolta meg az LPR-151 forgalmi rendszámú, IVECO Daily típusú kisbuszt. A pályázati kötelezettség alapján a buszt 2014. december 18-ig kellett iskolabuszként üzemeltetni.

A busz Berhida és Vilonya települések között iskolabuszként üzemel, a vilonyai iskolásokat szállítja a berhidai (Peremarton-gyártelepi) II. Rákóczi Ferenc Általános Iskolába. Külön megrendeléssel a kistérségi települések igénybe vehetik a kisbuszt, mint közösségi buszt.

A Társulási Tanács döntése szerint, a kisbuszt 2016. szeptember 1-jétől 5 éven keresztül Pénzes Géza egyéni vállalkozó (8181 Berhida, Hársfa u. 9.) üzemelteti. 2016. január 1-jétől a kisbusz üzemeltetésének valamennyi költsége (a kötelező biztosítás díján, a szervizköltségeken, az üzemanyagköltségeken, a sofőr bérén, járulékein felül a CASCO biztosítás díja is) a vállalkozót terheli.

A Pénzes Géza egyéni vállalkozó által üzemeltetett kistérségi kisbusz használatáért a Társulást alkotó települések igénybevételei után a települési megrendelőknek kilométerenként 175,- Ft + ÁFA viteldíjat kell fizetni. Amennyiben a napi kilométerfutás nem éri el a 200 km-t, úgy az állásidőre, – tehát a menetidőn kívüli azon időtartamra, amikor a kisbusz a sofőrrel várakozik, – 3.500,- Ft-ot kell fizetni óránként.

## **VI. A Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátása**

A Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátását 2013. április 01. napjától a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 95. § (4) bekezdése szerint a székhelytelepülés polgármesteri hivatala végzi.

A munkaszervezeti feladat-ellátás keretében a 2018. évben a Várpalotai Polgármesteri Hivatalban 79 főszám és 210 alszám került iktatásra.

### **A munkaszervezeti feladat-ellátás munkakörönként:**

#### **I. A vezetői feladatok ellátása**

A Társulás működésével kapcsolatos döntés-előkészítési, döntés-végrehajtási, ügyviteli, adminisztrációs feladatokat ellátó Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Iroda a Várpalotai Polgármesteri Hivatal aljegyzőjének közvetlen irányítása alatt végzi tevékenységét. A vezetői feladatok keretében az aljegyző a Társulás működésével kapcsolatosan:

- a) vezeti a Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Irodát, szervezi és biztosítja a folyamatos munkát,
- b) gyakorolja az átruházott munkáltatói jogokat,
- c) az előkészített előterjesztéseket jogi és szakmai szempontból ellenőrzi,
- d) biztosítja az ügyintézők számára a munkavégzéshez szükséges jogszabályokat, információkat, szakmai továbbképzésüket,
- e) megszervezi a Társulási Tanács tervezett napirendjeinek elkészítését, figyelemmel a már elfogadott munkatervre,
- f) biztosítja a Társulási Tanács, a Jegyzői Kollégium és a Pénzügyi Bizottság ülésein felmerülő jogszabályi, adminisztratív, technikai és egyéb feltételeket,
- g) irányítja, felügyeli, ellenőrzi, koordinálja a Társulás működésével kapcsolatosan munkát végzők tevékenységét,
- h) tanácskozási joggal részt vesz a Társulási Tanács és a Pénzügyi Bizottság ülésein,
- i) részt vesz a Jegyzői Kollégium munkájában, a Jegyzői Kollégium döntéseit közvetíti a Társulási Tanács ülésein.

## **II. A belső ellenőrzési tevékenység ellátása**

Az ellenőrzések a 2018. évben is az Önkormányzatok képviselő-testületei által elfogadott ellenőrzési ütemterv pontjai és a Társulás Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján, illetve a „MEGÁLLAPODÁS belső ellenőrzési feladatok térségi ellátásáról” nevű dokumentumban foglaltak alapján kerültek lefolytatásra.

A belső ellenőrzés kötelező feladat, melynek részletes szabályait a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet rögzíti, amely a jegyző hatáskörbe utalja a belső ellenőrzés megszervezését.

A Társulás megalakulásakor felvállalta ezt a feladatot, és folyamatosan gondoskodik a Társulást alkotó önkormányzatok és intézményeik belső ellenőrzéséről.

A települési önkormányzatok megállapodása szerint a Társulás keretein belül két belső ellenőr foglalkoztatására kerül sor. Az egyik belső ellenőrt Várpalota Város Polgármesteri Hivatala köztisztviselőként alkalmazza a munkaszervezeti feladat-ellátás keretében. A másik belső ellenőr a Társulással kötött megbízási szerződés alapján végzi feladatait. A köztisztviselő belső ellenőr feladata elsősorban Várpalota Város Önkormányzata, a városban működő nemzetiségi önkormányzatok, és a város intézményei belső ellenőrzése, emellett végzi a Társulás munkaszervezeti feladat-ellátásának és a Társulás intézményének (Térségi Népjóléti Gondozási Központ) belső ellenőrzését. A köztisztviselő belső ellenőr munkaköri feladatai közé tartozik 2014. január 01. napjától a belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátása. A vállalkozó belső ellenőr pedig végzi az igényelt óraszámoknak megfelelően a Társulást alkotó települési önkormányzatok, a területükön működő nemzetiségi önkormányzatok, és a térségi települési önkormányzatok intézményeinek belső ellenőrzését.

## **III. A pénzügyi, gazdálkodási feladatok ellátása**

A munkaszervezeti feladat-ellátás pénzügyi-gazdálkodási része a Várpalotai Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája tevékenységébe olvadt be, ahol a pénzügyi irodavezető szakmai iránymutatása és ellenőrzése mellett két ügyintéző végzi a Társulás és intézménye pénzügyi-gazdálkodási feladatait, költségvetési tervezését, a költségvetés végrehajtását, a beszámolást, a napi pénzügyi folyamatok intézését az alábbiak szerint:

### **III/1. Számviteli ügyintéző napi feladatai:**

Gondoskodik:

- a kifizetés elrendelését követően az átutalási megbízások előkészítéséről a szállító által meghatározott határidőig,
- az átutalási megbízások teljesítéséről az „Elektra” internetes rendszerén keresztül
- a számlatükör alapján, a banki bizonylatok gazdasági eseményeinek kijelöléséről,
- a főkönyvi könyvelés naprakész számítógépes adatfeldolgozásáról (banki tételek könyvelése, állományi könyvelés, helyesbítő tételek könyvelése),
- a munkabérek havonta történő kifizetésének előkészítéséről, utalásáról.
- a házi pénztár naprakész kezeléséről, könyveléséről
- szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartásáról,
- bizonylatok könyvelési előkészítéséről,



### **Időszakos feladatai:**

- Adatszolgáltatás a kiadási és bevételi előirányzatok teljesítésének alakulásáról.
- A könyvelés végrehajtásának bizonylatait kezeli, gondoskodik azok megőrzéséről.
- A főkönyvi könyvelés és az analitikus könyvelés adatainak havonta történő egyeztetése.
- Közreműködik az intézmény féléves, éves költségvetési beszámolójának előkészítésben.
- Részt vesz a leltározási, selejtezési feladatok végrehajtásában.
- A pénztárellenőr akadályoztatása esetén végzi a házipénztár ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
- Kapcsolattartás más intézményekkel, illetve szolgáltatókkal.
- Adatszolgáltatás a KSH felé

### **Jogosultságai:**

A Térségi Népjóléti Gondozási Központ tekintetében főmunkakörben látja el az érvényesítési feladatokat.

### **III/2. A pénzügyi ügyintéző napi feladatai:**

Gondoskodik:

- a házi pénztár, pénztári naponkénti ellenőrzéséről,
- a munkabér feladást tekintetében a könyvelés naprakész számítógépes adatfeldolgozásáról,
- kezeli, feldolgozza, tárolja a könyvviteli, számviteli bizonylatokat.

### **Időszakos feladatai:**

- Ellenőrzi a főkönyvi könyvelés helyességét, hiba esetén javítja azt.
- Ellátja a havi, negyedéves, a féléves, valamint az éves zárlati és egyeztetési feladatokat.
- Közreműködik a költségvetési koncepció elkészítésében, számszaki részének összeállításában.
- Részt vesz a költségvetési tervjavaslat előkészítésében
- Részt vesz a beszámoló, jelentések összeállításában.
- Részt vesz a saját hatáskörű előirányzat- módosítások előkészítésében, előirányzatok nyilvántartásában.
- Vezeti az alap és a kötött felhasználású normatívák nyilvántartását.
- Részt vesz az adóhatóság felé benyújtandó bevallások elkészítésében.
- A számviteli ügyintéző akadályoztatása esetén végzi az átutalások teljesítését az OTP ELEKTRA rendszeren keresztül.
- Közreműködik az eszközök és források értékelési feladataiban, részt vesz a leltározási, selejtezési feladatok végrehajtásában.
- Helyettesként ellátja a házipénztár pénzkezelési feladatait.

#### **IV. A Társulási Tanács üléseinek előkészítése és a döntések előkészítése, végrehajtása, a Társulás működtetésével kapcsolatos szervezési feladatok ellátása**

2018. évben a Várpalotai Polgármesteri Hivatal Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Irodája keretein belül alkalmazott jogi előadó és a testületi referens végezték a Társulási Tanács üléseinek szervezésével, a döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos alábbi feladatokat:

- a) általánosan gondoskodik a Társulás működéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- b) döntésre előkészíti a Társulás elnökének a hatáskörébe tartozó ügyeket,
- c) folyamatos kapcsolatot tart és együttműködik a Társulási Tanács tagjaival, illetve a Társulás intézményeivel, egyéb szervezetekkel és személyekkel,
- d) kapcsolatot tart a Társulás törvényességi felügyeletét ellátó szervekkel, személyekkel, gondoskodik a jegyzőkönyvek és az ülések előkészítő anyagai felterjesztéséről,
- e) A Társulás elnöke nevében a Társulás elmúlt éves feladatellátásáról, valamint a Várpalotai Polgármesteri Hivatal nevében és részéről a társulás működését lehetővé tevő szervezeti feladatok ellátásáról évente egy alkalommal beszámolót készít a Társulási Tanács részére,
- f) közreműködik a Társulási Tanács munkatervének összeállításában,
- g) gondoskodik a Társulási Tanács és szervezetei (Pénzügyi Bizottság, Jegyzői Kollégium) üléseinek megszervezéséről,
- h) gondoskodik a Társulás és szervezetei döntéseinek előkészítéséről, ebben a körben a munkatervnek megfelelően előkészíti, egyezteteti a Társulási Tanács és szervezetei (Pénzügyi Bizottság, Jegyzői Kollégium) elé kerülő előterjesztéseket, gondoskodik az előterjesztések kiküldéséről,
- i) tanácskozási joggal részt vesz a Társulási Tanács és szervezetei ülésein,
- j) gondoskodik az ülések jegyzőkönyvének legkésőbb az ülések napjától számított 15. napon történő elkészítéséről, valamint a jegyzőkönyv és a határozatok érdekeltek részére történő megküldésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, illetve az előterjesztések, jegyzőkönyvek, határozatok nyilvántartásával kapcsolatos feladatok teljesítéséről. A Társulási Tanács és szervezetei (Pénzügyi Bizottság, Jegyzői Kollégium) üléseiről készített jegyzőkönyveket 15 napon belül feltölti a Nemzeti Jogszabálytárba.
- k) gondoskodik a Társulási Tanács és szervezetei (Pénzügyi Bizottság, Jegyzői Kollégium) döntései végrehajtásának koordinálásáról, továbbá közreműködik a határozatok végrehajtásában,
- l) gondoskodik a Társulást érintő kötelező nyilvántartások vezetéséről, statisztikai- és egyéb jelentési- és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről.

#### **V. A Térségi Népjóléti Gondozási Központ (TNGK) egyes fenntartói feladatainak ellátása**

A TNGK egyes fenntartói feladatainak ellátásában az alábbi munkaköri feladatai szerint működik közre a Várpalotai Polgármesteri Hivatal humánügyi referense:

- a) a TNGK egyes fenntartói feladatainak ügyintézése,
- b) a TNGK beszámolóinak előkészítése a Társulási Tanács részére,
- c) együttműködés a TNGK vezetőjével és ügyintézőivel; közöttük és az önkormányzat, illetve a Polgármesteri Hivatal vezetői közötti zavartalan információáramlás biztosítása, a döntések előkészítésének koordinációja.

## **Összegezés**

A munkaszervezeti feladatok tekintetében elmondható, hogy azok ellátása folyamatos. A munkaszervezeti feladatok ellátásának kötelezettsége többletterhet jelent a Várpalotai Polgármesteri Hivatal számára. A fentiekben részletezett módon és munkamegosztással ez a többletterhet vállalható, a feladatok megfelelően elláthatóak.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szabályozása alapján a korábbi kistérségi önkormányzati társulások szerepköre jelentősen megváltozott. Átalakult a normatív finanszírozási rendszer, a kistérségi társulások normatív állami támogatása megszűnt. A megváltozott szabályozási, finanszírozási környezetben, kevesebb bevétel és mozgástér mellett a kistérségi társulás a társult települések közösen ellátott feladatait 2018. évben is a legcélszerűbb módon megvalósította meg.

**Várpalota**, 2019. április 15.

**Campanari-Talabér Márta**  
elnök

**dr. Ignác Anita Éva**  
jegyző