

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete

8100 Várpalota, Gárdonyi Géza u. 39.

Tel: 592 660. Pf.: 76. fax: 592 676

e-mail: varpalota@varpalota.hu

ELŐTERJESZTÉS

**Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testületének
2020. szeptember 24-i ülésére**

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Tárgy: Beszámoló Várpalota Kistérség Többcélú Társulása 2019. évi tevékenységéről és a munkaszervezeti feladatok ellátásáról

Előterjesztő: Campanari-Talabér Márta polgármester

Előkészítő: Sándor Tamás aljegyző

Az előterjesztést megtárgyalta:

Jogi és Ügyrendi Bizottság

A határozati javaslat a törvényességi szempontból megfelel.

Bérczes Beáta
jogi előadó

dr. Ignácz Anita Éva
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztés tárgyát képezi Várpalota Kistérség Többcélú Társulása 2019. évi tevékenységéről és a munkaszervezeti feladatok ellátásáról szóló beszámoló, amelyet a Többcélú Társulási Megállapodás és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 93. § 14. pontja, a 95. § (4) bekezdése alábbi rendelkezéseinek megfelelően, a határozati javaslat melléklete szerint, az alábbi tartalommal terjeszték a Tisztelt Képviselő-testület elé:

A Mötv. 93. § 14. pontja szerint: „93. § A társulási megállapodás tartalmazza: 14. a társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettségét;”

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„VIII. A TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS PÉNZÜGYI ALAPJA, VAGYONA

H.) A Többcélú Társulás költségvetése:

1. (...)
2. A Tanács évente beszámolót, szöveges értékelést készít a költségvetés végrehajtásáról, gazdálkodásáról, illetve a Többcélú Társulási célok, feladatok teljesítéséről. A Tanács beszámolóját, illetve értékelését tagjai ismertetik Képviselő-testületeikkel, melynek során kiegészítik azt a Tanácsban végzett tevékenységükről szóló beszámolóval.

XI. KAPCSOLATI ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI RENDSZER

4. Tájékoztatási kötelezettség:

- 4.1. A Tanács tagjai a társulás térségi feladatellátásáról, a Tanács munkájáról, a Tanácsban képviselt álláspontjáról a települési önkormányzat képviselő-testületének félévente, illetve a Tanács ülést követő képviselő-testületi üléseken tájékoztatást adnak.
- 4.2. A Tanács tagjai rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal a települési önkormányzat közmeghallgatása keretében beszámolnak a társulási cél megvalósulásáról, a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a társulás pénzügyi helyzetéről, a Tanácsban végzett tevékenységükről a lakosságnak.
- 4.3. A Társulási Tanács a Társulás működéséről évente legalább egy alkalommal beszámol. A beszámolót a honlapon nyilvánosságra kell hozni.

A Tanács elnökeként végzett tevékenységemet és a Tanács tevékenységét, határozatait a beszámoló részletesen tartalmazza. Önkormányzatunk határozataiban foglaltakat a Társulási Tanács előtt képviseltem.

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a Társulási Tanács 11/2020. (VIII. 27.) határozatával a beszámolót elfogadta.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fogadja el a Társulás 2019. évi tevékenységéről és a munkaszervezeti feladatok ellátásáról szóló beszámolót!

Várpalota, 2020. szeptember 2.

Campanari-Talabér Márta
polgármester

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete 2020. szeptember 24-i ülésén a következő határozatot hozta:

.../2020. (IX. 24.) képviselő-testületi
h a t á r o z a t :

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete – jelen határozat mellékletét képező tartalommal – elfogadja Várpalota Kistérség Többcélú Társulása 2019. évi tevékenységéről és a munkaszervezeti feladatok ellátásáról szóló beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: Campanari-Talabér Márta polgármester

Végrehajtásban közreműködik: Bérczes Beáta jogi előadó

Várpalota, 2020. szeptember 24.

Campanari-Talabér Márta
polgármester

dr. Ignác Anita Éva
jegyző

**Beszámoló Várpalota Kistérség Többcélú Társulása
2019. évi tevékenységéről és a munkaszervezeti feladatok
ellátásáról**



I. A Társulás adatai

1.) Tag-önkormányzatok:

Várpalota Város, Polgármester:
Berhida Város, Polgármester:
Pétfürdő Nagyközség, Polgármester:
Ósi Község, Polgármester:
Öskü Község, Polgármester:
Tés Község, Polgármester:
Jásd Község, Polgármester:

Campanari-Talabér Márta
Pergő Margit
Horváth Éva
Kotzó László
Ángyán Tamás
Fodor-Bödös István
Győry Tünde

2.) A Társulás szervei és tisztségviselői:

Társulási Tanács: tagjai:
elnöke:
alelnöke:

polgármesterek (lásd előző pontban)
Campanari-Talabér Márta
Pergő Margit

A Társulási Tanács szervei:

Hivatali szervezete:

A munkaszervezeti feladatok ellátása a Várpalotai Polgármesteri Hivatal keretében történik.

Pénzügyi Bizottság:

elnöke: Fodor-Bödös István
tagja: Győry Tünde
tagja: Kotzó László
tagja: Farkas László („külsős” tag, Pétfürdő delegáltja)
tagja: Nagy Zsolt („külsős” tag, Pétfürdő delegáltja - 2019. december 17-től)
tagja: Harnos László („külsős” tag, Öskü delegáltja)
tagja: Farkas Imre („külsős” tag, Öskü delegáltja - 2019. december 17-től)

Jegyzői Kollégium:

elnöke: dr. Ignác Anita Éva jegyző, Várpalota
elnökhelyettese: Borteleki Istvánné, jegyző, Öskü
dr. Guti László jegyző, Berhida
(2019. december 16-tól)
tagja: dr. Guti László jegyző, Berhida
tagja: Szabóné Czifra Melinda jegyző Pétfürdő
tagja: Andrásiné Marton Mónika jegyző, Ósi

A Pénzügyi Bizottság és a Jegyzői Kollégium ülésein tanácskozási joggal az előkészítők képviselték az előterjesztéseket.

3.) Állandó meghívottak:

Várpalota Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa Szervezeti és Működési Szabályzatának II. 3.4. pontja szerint:

„3.4. A Társulási Tanács ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a.) a Társulási Tanács tagjait,
- b.) azokat, akiknek jogszabály tanácskozási jogot biztosít,
- c.) a kistérség országgyűlési képviselőit,
- d.) a Társulás valamely tag-önkormányzatával igazgatási, intézményfenntartó társulást alkotó önkormányzatok polgármestereit, az igazgatási, intézményfenntartó társulást érintő napirendi pont tárgyalása esetén,
- e.) a napirendi pontok előterjesztőjét és előkészítőit,
- f.) akiket a Társulási Tanács elnöke indokoltnak tart.”

Az érintettek az ülésekre meghívásra kerültek.

4.) Kistérségi Civil Fórum

A Többcélú Társulási Megállapodás **„XI. KAPCSOLATI ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI RENDSZER 6. A Tanács fórumrendszere:”** szerint:

„6. A Tanács fórumrendszere:

A Tanács térségi fórumrendszert működtet:

- Térségi Civil Fórum
- Együttes ülés – a Társulási Tanács döntése szerint.

6.1. Térségi Civil Fórum

- a) A Tanács konzultációs jogot biztosít a kistérség területén működő bejegyzett társadalmi szervezeteknek, e szervezetek megbízottainak a kistérség fejlesztését érintő kérdések megvitatására térségi civil fórumrendszert működtet.
- b) Térségi civil fórumrendszerrel történő együttműködés során a területfejlesztési terveket, elképzeléseket, ismerteti. A lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatását a civil szervezetek megbízottaikon keresztül biztosítják.
- c) A fórum véleményét a Tanács ülésén az adott napirend tárgyalásakor ismertetni kell.”

A Civil Fórum tagjainak száma a jelentkezőkkel folyamatosan bővíülhet, külön határozat meghozatala nélkül a Társulási Tanács minden jelentkezőt felvesz, és tagként nyilvántart. A tavalyi évben jelentkező nem volt, ahogyan az elmúlt években (2007. óta) sem.

A Többcélú Társulási Megállapodás átfogó felülvizsgálata során indokolt lesz a Civil Fórumra vonatkozó rendelkezések hatályon kívül helyezése.

II. Összefoglaló a Társulási Tanács működéséről

A Társulási Tanács működési adatai

A Társulási Tanács ülései és határozatai:

dátum	rendes/rendkívüli		határozatok	
			db	száma
2019. 02. 28.	X		6	1-6
2019. 04 26.	X		8	7-14
2019. 06.20.	X		3	15-17
2019. 09.19.	X		4	18-21
2019. 12.17.		X (alakuló ülés)	4	22-26
2019.12.17.	X		4	27-30

MINDÖSSZESEN:

2019. évben a Társulási Tanács 6 ülést tartott, azokon 30 határozat fogadott el.

A Társulási Tanács rendes ülései a testület 2018. év végén elfogadott Munkatervét figyelembe véve előre egyeztetett időpontokra kerültek összehívásra. A határozatképesség minden ülésen biztosított volt.

III. A Pénzügyi Bizottság működése

A Pénzügyi Bizottság ülése csak akkor került összehívásra, amennyiben a Társulási Tanács soron következő ülésén, a Tanács által megtárgyalásra kerülő előterjesztések között pénzügyi tárgyú, témájú napirendi pont is szerepelt.

Az 5 fős Pénzügyi Bizottságban a községek képviseltetik magukat.

A Pénzügyi Bizottság az alábbi időpontokban tartotta ülését:

2019. február 28.
2019. április 26.
2019. június 20.
2019. szeptember 19.

IV. A Jegyzői Kollégium működése

A Jegyzői Kollégium működtetésének célja, hogy mint szakmai kollégium, előzetesen megtárgyalja az aktuális problémákat, előterjesztéseket, és kialakítsa álláspontját a jogi, szakmai kérdéseket illetően. Mindez 2019-ben is nagyban segítette a Tanács munkáját, hozzájárult az ülések gördülékenyebb menetéhez.

A Jegyzői Kollégium ülései:

2019. február 26.

2019. április 24.

2019. június 20. – nem volt határozatképes

2019. szeptember 19. – nem volt határozatképes

2019. december 16.

V. A feladatok ellátása

A Többcélú Társulási Megállapodás hatályos szövege szerint felvállalható feladatok:

„2. Feladatellátás rendszerébe tartozó tevékenységek

A többcélú kistérségi társulás – megállapodás szerint – a következő feladatkörbe tartozó közszolgáltatások térségi együttműködését biztosíthatja, feladat és hatásköröket láthatja el:

- 2/1. szociális ellátás
- 2/2. egészségügyi ellátás
- 2/3. család-, gyermek- és ifjúságvédelem
- 2/4. közművelődési, közgyűjteményi tevékenység
- 2/5. szennyvíztisztítás és –elvezetés
- 2/6. területrendezés
- 2/7. esélyegyenlőségi program megvalósítása
- 2/8. foglalkoztatás
- 2/9. gazdaság- és turizmusfejlesztés, valamint idegenforgalom
- 2/10. állat- és növényegészségügy
- 2/11. belső ellenőrzés
- 2/12. területfejlesztés”

A feladat-ellátás részletezése:

1.) Szociális ellátás

A téma bővebb kifejtését – a gyermekjóléti feladat-ellátás témakörével együttesen – külön előterjesztések tárgyát képező beszámolók adják meg, melyekről a Társulási Tanács külön döntéseket hoz.

2.) Egészségügyi ellátás

Makro térségi feladatok Várpalota székhellyel:

2.1.) Központi ügyelet

Várpalota Kistérség Többcélú Társulása a Társulási Tanács 33/2018. (XII. 11.) határozatának 4. pontja alapján a nyertes ajánlattevő Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft.-vel (4031 Debrecen, István út 6.) 2018. december 13-án Szolgáltatási Szerződést kötött a központi háziorvosi (házi gyermekorvosi) ügyeleti szolgáltatás 2019. február 01-jétől 2023. december 31-ig történő ellátására.

A Társulási Tanács 16/2019. (VI. 20.) határozatával tudomásul vette a Várpalota Kistérség Többcélú Társulását alkotó önkormányzatok területén a központi háziorvosi (házi gyermekorvosi) ügyeleti szolgáltatást ellátó Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft.-vel 2019. február 01-jétől fennálló Szolgáltatási Szerződésnek a Kft. általi, 2019. április 30-án írásban bejelentett rendkívüli felmondását azzal, hogy az ellátás folyamatos biztosítása érdekében, ellátási érdekből kérte a 90 napos felmondási időnek további 60 nappal, 2019. szeptember 30. napjáig történő meghosszabbítását.

A Társulási Tanács felkérte az Elnöket a határozatban foglaltak képviselőjére különös tekintettel az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft.-vel 2018. december 13-án megkötött Szolgáltatási Szerződés megszűnése időpontjának a 90 napos felmondási időtartamhoz képest 60 nappal történő meghosszabbítása vonatkozásában.

A felmondás tudomásul vételével párhuzamosan a Társulási Tanács 17/2019. (VI. 20.) határozatával döntött arról, hogy a 2018. évi után 2019-ben ismételten közbeszerzési eljárást folytat le a Társulást alkotó önkormányzatok területén a központi háziorvosi (házi gyermekorvosi) ügyeleti szolgáltatás feladatának az ellátására.

A közbeszerzési eljárásra egy érvényes ajánlat érkezett, melynek eredményeképpen ismételten az Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.-vel (4031 Debrecen, István út 6.) jött létre szolgáltatási szerződés a Társulási Tanács 21/2019. (IX. 19.) határozata alapján. A nyertes ajánlattevő 2019. október 01-jétől 2021. szeptember 30-ig a NEAK finanszírozáson felül havonta nettó 4.480.000,- Ft díj ellenében látja szolgáltatást, amely összeget a Társulást alkotó önkormányzatok a lakosságszámuk arányában biztosítanak. Így az 1 ellátott lakos után havonta fizetendő összeg meghaladja a 120 Ft-ot.

A Szolgáltató 2019. évi feladat-ellátásáról szóló beszámolója külön előterjesztés tárgyát képezi.

2.2.) Védőnői szolgálat

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„Az egészségügyi alapellátás közül a védőnői szolgálat közös szervezése Várpalota székhellyel és makro térségben biztosítható. A feladat közös szervezéséhez és koordinálásához 2004. szeptember 01-től a kistérség pénzügyi fedezetet nem igényel.

A makro térség központja védőnői koordinátor megbízása útján látja el ezen egészségügyi alapellátás szakmai feladatait.

A védőnői szolgálat kistérségi szintű, közös szervezésének célja a feladat ellátás koordinálása, rendszeres tapasztalatcsere és szakmai felkészítés, egyeztetés, valamint a helyettesítések szakszerű biztosítása. Az összehangolt feladatellátás keretében az anya- és gyermekvédelmi feladatok, a felvilágosító tevékenység hatékonyabban biztosítható.

A védőnői szolgálatok közös szervezésével és irányításával a 7 önkormányzatot alkotó kistérség teljes lakosságát fedi le az ellátás.”

A Védőnői Szolgálat tevékenységéről önálló beszámolót készít.

3.) Család-, gyermek- és ifjúságvédelem

A téma bővebb kifejtését – a szociális ellátás témakörével együttesen – külön előterjesztés tárgyát képező beszámoló adja meg, amelyről a Társulási Tanács külön döntést hoz.

4.) Közművelődési, közgyűjteményi tevékenység

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„ 1. Közművelődés

Makro- térségi feladatok:

A kistérségben működő művelődési házak, kultúrházak tevékenységének összehangolása közös programok szervezése, programszervezési, látogatottsági segítségnyújtás Kistérségi programterv készítése és információs hálózat működtetése.

2. Közgyűjteményi feladatok:

Makro-térségi feladatellátás:

Várpalota székhellyel a Krúdy Gyula Városi Könyvtárhoz kapcsolódóan

Berhida (fiók könyvtár Peremarton-gyártelep)

Pétfürdő

Öskü

Ósi

Tés

Jásd

könyvtárainak Internet kapcsolat-rendszerének kialakítása.

Elektronikus úton elérhető katalógusok, könyvtárközi kölcsönzések tájékoztatások.”

A szervezeti és feladat-hatáskörbeli átalakítások, a Munkaszervezet megszűnése és a kapacitások csökkenése együtt járt a kulturális területen az együttműködés, együttgondolkodás lazulásával is (nincsenek közös pályázatok és kevesebb a közösen szervezett program). Ebben a tárgykörben előrelépés nem történt.

5.) Szennyvíztisztítás és -elvezetés

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„A feladatot a 100 %-os önkormányzati tulajdonban lévő Bakonykarszt Zrt. végzi. A feladat térségi ellátásáról társuló felek a későbbiekben határoznak.”

2019. évben előrelépés nem történt.

6.) Területrendezés

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„A feladat térségi ellátásáról társuló felek a későbbiekben határoznak.”

2019. évben előrelépés nem történt.

7.) Esélyegyenlőségi program megvalósítása

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„Várpalota Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 17/2012. (III. 23.) határozatában úgy döntött, hogy a települések és a kistérség esélyegyenlőségi programját az EuroConsult Alapítvánnyal (8100 Várpalota, Krúdy u. 34.) készítteti el.

Várpalota Kistérség Többcélú Társulása és az EuroConsult Alapítvány 2012 április 20. napján vállalkozási szerződést kötöttek, melynek alapján a Vállalkozó a települési és a kistérségi esélyegyenlőségi programokat folyamatosan készíti el.”

A települési esélyegyenlőségi programok 2019. évet megelőzően már elkészültek. Azok aktualizálása a települési szinten két évente megtörténik.

8.) Foglalkoztatás

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„A térséget alkotó települési önkormányzatok a településeiken élő munkanélküliek foglalkoztatásának megoldása érdekében közös közmunka pályázatokon vesznek részt.”

A Társulás a 2019. évben közmunkaprogramot nem indított.

9.) Gazdaság- és turizmusfejlesztés, valamint idegenforgalom

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„Felek közösen, a Társulás szervezésében készítetik el és hajtják végre a kistérség turisztikai koncepcióját.”

2019. évben ezen a területen előrelépés nem történt.

10.) Állat- és növényegészségügy

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„1. Állati hulladékkal kapcsolatos feladatok közös szervezése

Makro-térségi feladatellátás Várpalota székhellyel történő szervezéssel.

Gyűjtés az önkormányzatok által kijelölt területen elhelyezett e célra használható konténerekben, heti elszállítással.”

A feladat ellátása tekintetében a 2019. évben előrelépés nem történt.

11.) Belső ellenőrzés

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„Makro-térségi feladatellátás:

Várpalota székhellyel:

Várpalota

Berhida (Közös Önkormányzati Hivatal
tagjaként: Vilonya)

Ősi

Öskü

Tés

Jásd

A belső ellenőrzési feladatot külön megállapodás szerint és településenkénti ütemterv alapján végzi a belső ellenőr.”

Pétfürdő Nagyközség Önkormányzata 2014-től döntése alapján nem vesz részt a közösen társult feladatellátásban.

A belső ellenőrzési feladatok 2019. évi ellátásáról önálló előterjesztésben ad számot a belső ellenőrzési vezető.

12.) Területfejlesztés

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„A területfejlesztés tárgykörét érintő célokról, programokról, pályázatokon való részvételről a tagok előzetes állásfoglalása mellett - a Társulási Tanács határoz.”

A 2019. évben előrelépés nem történt.

13.) Iskolabusz működtetése

A Társulás 2009. évben, pályázati forrás segítségével vásárolta meg az LPR-151 forgalmi rendszámú, IVECO Daily típusú kisbuszt. A pályázati kötelezettség alapján a buszt 2014. december 18-ig kellett iskolabuszként üzemeltetni.

A busz Berhida és Vilonya települések között iskolabuszként üzemel, a vilonyai iskolásokat szállítja a berhidai (Peremarton-gyártelepi) II. Rákóczi Ferenc Általános Iskolába. Külön megrendeléssel a kistérségi települések igénybe vehetik a kisbuszt, mint közösségi buszt.

A Társulási Tanács döntése szerint, a kisbuszt 2016. szeptember 1-jétől 5 éven keresztül Péntes Géza egyéni vállalkozó (8181 Berhida, Hársfa u. 9.) üzemelteti. 2016. január 1-jétől a kisbusz üzemeltetésének valamennyi költsége (a kötelező biztosítás díján, a szervizköltségeken, az üzemanyagköltségeken, a sofőr bérén, járulékain felül a CASCO biztosítás díja is) a vállalkozót terheli.

A Pénzes Géza egyéni vállalkozó által üzemeltetett kistérségi kisbusz használatáért a Társulást alkotó települések igénybevételei után a települési megrendelőknek kilométerenként 175,- Ft + ÁFA viteldíjat kell fizetni. Amennyiben a napi kilométerfutás nem éri el a 200 km-t, úgy az állásidőre, – tehát a menetidőn kívüli azon időtartamra, amikor a kisbusz a sofőrrel várakozik, – 3.500,- Ft-ot kell fizetni óránként.

A vállalkozói szerződés 2020. augusztus 31-én jár le, így a feladat ellátását 2020. évben meg kell pályáztatni.

VI. A Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátása

A Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátását 2013. április 01. napjától a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 95. § (4) bekezdése szerint a székhelytelepülés polgármesteri hivatala végzi.

A munkaszervezeti feladat-ellátás keretében a 2019. évben a Várpalotai Polgármesteri Hivatalban 82 főszám és 38 alszám került iktatásra.

A munkaszervezeti feladat-ellátás munkakörönként:

1. A vezetői feladatok ellátása

A Társulás működésével kapcsolatos döntés-előkészítési, döntés-végrehajtási, ügyviteli, adminisztrációs feladatokat ellátó Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Iroda a Várpalotai Polgármesteri Hivatal aljegyzőjének közvetlen irányítása alatt végzi tevékenységét. A vezetői feladatok keretében az aljegyző a Társulás működésével kapcsolatosan:

- a) vezeti a Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Irodát, szervezi és biztosítja a folyamatos munkát,
- b) gyakorolja az átruházott munkáltatói jogokat,
- c) az előkészített előterjesztéseket jogi és szakmai szempontból ellenőrzi,
- d) biztosítja az ügyintézők számára a munkavégzéshez szükséges jogszabályokat, információkat, szakmai továbbképzésüket,
- e) megszervezi a Társulási Tanács tervezett napirendjeinek elkészítését, figyelemmel a már elfogadott munkatervre,
- f) biztosítja a Társulási Tanács, a Jegyzői Kollégium és a Pénzügyi Bizottság ülésein felmerülő jogszabályi, adminisztratív, technikai és egyéb feltételeket,
- g) irányítja, felügyeli, ellenőrzi, koordinálja a Társulás működésével kapcsolatosan munkát végzők tevékenységét,
- h) tanácskozási joggal részt vesz a Társulási Tanács és a Pénzügyi Bizottság ülésein,
- i) részt vesz a Jegyzői Kollégium munkájában, a Jegyzői Kollégium döntéseit közvetíti a Társulási Tanács ülésein.

2. A belső ellenőrzési tevékenység ellátása

Az ellenőrzések a 2019. évben is az Önkormányzatok képviselő-testületei által elfogadott ellenőrzési ütemterv pontjai és a Társulás Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján, illetve a „MEGÁLLAPODÁS belső ellenőrzési feladatok térségi ellátásáról” nevű dokumentumban foglaltak alapján kerültek lefolytatásra.

A belső ellenőrzés kötelező feladat, melynek részletes szabályait a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet rögzíti, amely a jegyző hatáskörbe utalja a belső ellenőrzés megszervezését.

A Társulás megalakulásakor felvállalta ezt a feladatot, és folyamatosan gondoskodik a Társulást alkotó önkormányzatok és intézményeik belső ellenőrzéséről.

A települési önkormányzatok megállapodása szerint a Társulás keretein belül két belső ellenőr foglalkoztatására kerül sor. Az egyik belső ellenőrt Várpalota Város Polgármesteri Hivatala köztisztviselőként alkalmazza a munkaszervezeti feladat-ellátás keretében. A másik belső ellenőr a Társulással kötött megbízási szerződés alapján végzi feladatait. A köztisztviselő belső ellenőr feladata elsősorban Várpalota Város Önkormányzata, a városban működő nemzetiségi önkormányzatok, és a város intézményei belső ellenőrzése, emellett végzi a Társulás munkaszervezeti feladat-ellátásának és a Társulás intézményének (Térségi Népjóléti Gondozási Központ) belső ellenőrzését. A köztisztviselő belső ellenőr munkaköri feladatai közé tartozik 2014. január 01. napjától a belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátása. A vállalkozó belső ellenőr pedig végzi az igényelt óraszámoknak megfelelően a Társulást alkotó települési önkormányzatok, a területükön működő nemzetiségi önkormányzatok, és a térségi települési önkormányzatok intézményeinek belső ellenőrzését.

3. A pénzügyi, gazdálkodási feladatok ellátása

A munkaszervezeti feladat-ellátás pénzügyi-gazdálkodási része a Várpalotai Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája tevékenységébe olvadt be, ahol a pénzügyi irodavezető szakmai iránymutatása és ellenőrzése mellett két ügyintéző végzi a Társulás és intézménye pénzügyi-gazdálkodási feladatait, költségvetési tervezését, a költségvetés végrehajtását, a beszámolást, a napi pénzügyi folyamatok intézését az alábbiak szerint:

3/1. Számviteli ügyintéző napi feladatai:

Gondoskodik:

- a kifizetés elrendelését követően az átutalási megbízások előkészítéséről a szállító által meghatározott határidőig,
- az átutalási megbízások teljesítéséről az „Elektra” internetes rendszerén keresztül
- a számlatükör alapján, a banki bizonylatok gazdasági eseményeinek kijelöléséről,
- a főkönyvi könyvelés naprakész számítógépes adatfeldolgozásáról (banki tételek könyvelése, állományi könyvelés, helyesbítő tételek könyvelése),
- a munkabérek havonta történő kifizetésének előkészítéséről, utalásáról.
- a házi pénztár naprakész kezeléséről, könyveléséről
- szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartásáról,
- bizonylatok könyvelési előkészítéséről,

Időszakos feladatai:

- Adatszolgáltatás a kiadási és bevételi előirányzatok teljesítésének alakulásáról.
- A könyvelés végrehajtásának bizonylatait kezeli, gondoskodik azok megőrzéséről.
- A főkönyvi könyvelés és az analitikus könyvelés adatainak havonta történő egyeztetése.

- Közreműködik az intézmény féléves, éves költségvetési beszámolójának előkészítésben.
- Részt vesz a leltározási, selejtezési feladatok végrehajtásában.
- A pénztárellenőr akadályoztatása esetén végzi a házipénztár ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
- Kapcsolattartás más intézményekkel, illetve szolgáltatókkal.
- Adatszolgáltatás a KSH felé

Jogosultságai:

A Térségi Népjóléti Gondozási Központ tekintetében főmunkakörben látja el az érvényesítési feladatokat.

III/2. A pénzügyi ügyintéző napi feladatai:

Gondoskodik:

- a házi pénztár, pénztári naponkénti ellenőrzéséről,
- a munkabér feladást tekintetében a könyvelés naprakész számítógépes adatfeldolgozásáról,
- kezeli, feldolgozza, tárolja a könyvviteli, számviteli bizonylatokat.

Időszakos feladatai:

- Ellenőrzi a főkönyvi könyvelés helyességét, hiba esetén javítja azt.
- Ellátja a havi, negyedéves, a féléves, valamint az éves zárlati és egyeztetési feladatokat.
- Közreműködik a költségvetési koncepció elkészítésében, számszaki részének összeállításában.
- Részt vesz a költségvetési tervjavaslat előkészítésében
- Részt vesz a beszámolók, jelentések összeállításában.
- Részt vesz a saját hatáskörű előirányzat- módosítások előkészítésében, előirányzatok nyilvántartásában.
- Vezeti az alap és a kötött felhasználású normatívák nyilvántartását.
- Részt vesz az adóhatóság felé benyújtandó bevallások elkészítésében.
- A számviteli ügyintéző akadályoztatása esetén végzi az átutalások teljesítését az OTP ELEKTRA rendszeren keresztül.
- Közreműködik az eszközök és források értékelési feladataiban, részt vesz a leltározási, selejtezési feladatok végrehajtásában.
- Helyettesként ellátja a házipénztár pénzkezelési feladatait.

4. A Társulási Tanács üléseinek előkészítése és a döntések előkészítése, végrehajtása, a Társulás működtetésével kapcsolatos szervezési feladatok ellátása

2019. évben a Várpalotai Polgármesteri Hivatal Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Irodája keretein belül alkalmazott jogi előadó és a testületi referens végezték a Társulási Tanács üléseinek szervezésével, a döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos alábbi feladatokat:

- a) általánosan gondoskodik a Társulás működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,

- b) döntésre előkészíti a Társulás elnökének a hatáskörébe tartozó ügyeket,
- c) folyamatos kapcsolatot tart és együttműködik a Társulási Tanács tagjaival, illetve a Társulás intézményeivel, egyéb szervezetekkel és személyekkel,
- d) kapcsolatot tart a Társulás törvényességi felügyeletét ellátó szervekkel, személyekkel, gondoskodik a jegyzőkönyvek és az ülések előkészítő anyagai felterjesztéséről,
- e) A Társulás elnöke nevében a Társulás elmúlt éves feladatellátásáról, valamint a Várpalotai Polgármesteri Hivatal nevében és részéről a társulás működését lehetővé tevő szervezeti feladatok ellátásáról évente egy alkalommal beszámolót készít a Társulási Tanács részére,
- f) közreműködik a Társulási Tanács munkatervének összeállításában,
- g) gondoskodik a Társulási Tanács és szervezetei (Pénzügyi Bizottság, Jegyzői Kollégium) üléseinek megszervezéséről,
- h) gondoskodik a Társulás és szervezetei döntéseinek előkészítéséről, ebben a körben a munkatervnek megfelelően előkészíti, egyeztet a Társulási Tanács és szervezetei (Pénzügyi Bizottság, Jegyzői Kollégium) elé kerülő előterjesztéseket, gondoskodik az előterjesztések kiküldéséről,
- i) tanácskozási joggal részt vesz a Társulási Tanács és szervezetei ülésein,
- j) gondoskodik az ülések jegyzőkönyvének legkésőbb az ülések napjától számított 15. napon történő elkészítéséről, valamint a jegyzőkönyv és a határozatok érdekeltek részére történő megküldésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, illetve az előterjesztések, jegyzőkönyvek, határozatok nyilvántartásával kapcsolatos feladatok teljesítéséről. A Társulási Tanács és szervezetei (Pénzügyi Bizottság, Jegyzői Kollégium) üléseiről készített jegyzőkönyveket 15 napon belül feltölti a Nemzeti Jogszabálytárba.
- k) gondoskodik a Társulási Tanács és szervezetei (Pénzügyi Bizottság, Jegyzői Kollégium) döntései végrehajtásának koordinálásáról, továbbá közreműködik a határozatok végrehajtásában,
- l) gondoskodik a Társulást érintő kötelező nyilvántartások vezetéséről, statisztikai- és egyéb jelentési- és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről.

5. A Térségi Népjóléti Gondozaai Központ (TNGK) egyes fenntartói feladatainak ellátása

A TNGK egyes fenntartói feladatainak ellátásában az alábbi munkaköri feladatai szerint működik közre a Várpalotai Polgármesteri Hivatal humánügyi referense:

- a) a TNGK egyes fenntartói feladatainak ügyintéze,
- b) a TNGK beszámolóinak előkészítése a Társulási Tanács részére,
- c) együttműködés a TNGK vezetőjével és ügyintézőivel; közöttük és az önkormányzat, illetve a Polgármesteri Hivatal vezetői közötti zavartalan információáramlás biztosítása, a döntések előkészítésének koordinációja.

Összegezés

A munkaszervezeti feladatok tekintetében elmondható, hogy azok ellátása folyamatos. A munkaszervezeti feladatok ellátásának kötelezettsége többletterhet jelent a Várpalotai Polgármesteri Hivatal számára. A fentiekben részletezett módon és munkamegosztással ez a többletterh vállalható, a feladatok megfelelően elláthatóak.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szabályozása alapján a korábbi kistérségi önkormányzati társulások szerepköre jelentősen megváltozott. Átalakult a normatív finanszírozási rendszer, a kistérségi társulások normatív állami támogatása megszűnt. A megváltozott szabályozási, finanszírozási környezetben, kevesebb bevétel és mozgástér mellett a kistérségi társulás a társult települések közösen ellátott feladatait 2019. évben is a legcélszerűbb módon megvalósította meg.

Várpalota, 2020. május 20.

Campanari-Talabér Márta
elnök

dr. Ignác Anita Éva
jegyző