

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete  
8100 Várpalota, Gárdonyi Géza u. 39.  
Tel: 592 660. Pf.: 76. fax: 592 676  
e-mail: [varpalota@varpalota.hu](mailto:varpalota@varpalota.hu)

---

**ELŐTERJESZTÉS**

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testületének  
2023. december 7-i ülésére

*A határozati javaslat elfogadásához minősített többség szükséges.*

**Tárgy:** Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testületének 2024. évi munkaterve


**Előterjesztő:** Campanari-Talabér Márta polgármester


**Előkészítő:** dr. Ignác Anita Éva jegyző  
Sándor Tamás aljegyző  
Pecánkáné Szőke Judit pénzügyi csoportvezető  
Bérczes Beáta jogi előadó

**Az előterjesztést megtárgyalta:**  
Humán Erőforrás Bizottság  
Gazdasági Bizottság  
Pénzügyi Bizottság  
Jogi és Ügyrendi Bizottság  
Inota Városrész Önkormányzó Testülete

*A határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.*

**Ellenőrizte:**

  
**Bérczes Beáta**  
jogi előadó

  
**Sándor Tamás**  
aljegyző

  
**dr. Ignác Anita Éva**  
jegyző

## Tisztelt Képviselő-testület!

Váralota Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2011. (II.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 10. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület éves munkatervében határozza meg a tárgyévben elvégzendő feladatokat, a tárgyalandó napirendeket, az ülések tervezett időpontját.

A munkaterv összeállításához javaslatot kértem az SZMSZ 10. § (2) bekezdésében felsorolt személyektől, szervezetektől, a hivatal szervezeti egységeitől.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 24. § (2) és (3) bekezdése szerint:

*„(2) A jegyző, főjegyző (a továbbiakban együtt: jegyző) a költségvetési rendelet-tervezetet a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő. A tervszámoktól csak a külső gazdasági feltételeknek a tervszámok elfogadását követően bekövetkezett lényeges változása esetén térhet el, az eltérést és annak indokát a költségvetési rendelet-tervezet indokolásában ismertetni kell.*

*(3) A jegyző által a (2) bekezdés szerint előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.”*

Az Áht. 91. § (1) bekezdése szerint:

*„A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.”*

A Pénzügyi Iroda a 2024. évi költségvetés elfogadását a februári ülésre, a 2023. évi zárszámadás tárgyalását az áprilisi ülésre, a 2024. évi költségvetés módosítását pedig az áprilisi, a szeptemberi és a decemberi ülésre javasolja.

A hivatal többi szervezeti egységeitől érkezett javaslatokat a munkaterv-tervezetbe beépítettem.

Az évközi jogszabály-módosításokból adódó feladatok aktualitásuknak megfelelően fogják a Képviselő-testület munkatervét képezni a jövőben is.


A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 54. §-a alapján a Képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatokat tehetnek.

Javasolom, hogy a közmeghallgatásra 2024. november hónapban kerüljön sor.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kérem a 2024. évi munkatervről készült javaslatot vitassa meg, szükség esetén egészítse ki és hozza meg döntését!

V á r p a l o t a , 2023. november 28.

  
**Campanari-Talabér Márta**  
polgármester

**Várpalota Város Önkormányzati  
Képviselő-testülete**

8100 Várpalota, Gárdonyi G. u. 39.  
Tel.: (88) 592 –660 Fax: (88) 575-676  
e-mail: varpalota@varpalota.hu

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete 2023. december 7-i ülésén a következő határozatot hozta:

**.../2023. (XII. 7.) képviselő-testületi  
határozat:**

1.) Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete 2024. évi munkatervét – a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint – elfogadja.

2.) A Képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 54. §-ának megfelelően 2024. november hónapban közmeghallgatást tart.

A közmeghallgatás tervezett napirendje:

– Az épített és természetes környezet állapota 2023. szeptember - 2024. szeptember közötti időszakban Várpalotán

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a közmeghallgatás helye, időpontja, tervezett napirendje meghirdetéséről gondoskodják.

3.) A Képviselő-testület felhívja az előkészítők és előterjesztők figyelmét arra, hogy az előterjesztéseket a rendes ülést megelőzően legalább 12 nappal kell a Jegyzőnek – a Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Irodán keresztül – leadni.

**Határidő:** a munkaterv megküldésére az érintettek részére: 2023. december 31.

**Felelős:** Campanari-Talabér Márta polgármester

Végrehajtásban közreműködik: Bérczes Beáta jogi előadó

Várpalota, 2023. december 7.

**Campanari-Talabér Márta**  
polgármester

**dr. Ignác Anita Éva**  
jegyző

## Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testületének 2024. évi munkaterve

### FEBRUÁR

**Az ülés tervezett napja: 2024. február ...**

- 1.) Várpalota Város Önkormányzata 2023. évi költségvetési rendeletének módosítása  
Előkészítő: Jegyző, Pénzügyi Iroda  
Tárgyalja: valamennyi bizottság, INOTA
- 2.) Várpalota Város Önkormányzata 2024. évi költségvetési rendelet-tervezete  
Előkészítő: Jegyző, Pénzügyi Iroda  
Tárgyalja: valamennyi bizottság, INOTA
- 3.) Minimális helyiségbérelti díjak mértékének megállapítása  
Előkészítő: Hatósági Iroda  
Tárgyalja: PB, GB
- 4.) Beszámoló a városi jelképek használatának, kereskedelmi forgalmazásának 2023. évi engedélyezéséről  
Előkészítő: Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Iroda  
Tárgyalja: HEB, INOTA
- 5.) Beszámoló a települési támogatások és egyéb szociális ellátások 2023. évi teljesítésének adatairól  
Előkészítő: Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Iroda  
Tárgyalja: HEB, PB, INOTA
- 6.) Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról (2023. IV. negyedév)  
Előkészítő: Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Iroda  
Tárgyalja: JÜB
- 7.) Beszámoló a nemzeti vagyontárgyak 2023. IV. negyedévi hasznosításáról  
Előkészítő: Hatósági Iroda  
Tárgyalja: GB
- 8.) Várpalota Város Önkormányzata és Petrosény Megyei Jogú Város Önkormányzata együttműködésének 2024. évi programja  
Előkészítő: Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Iroda, Polgármesteri Kabinet Iroda  
Tárgyalja: HEB, JÜB
- 9.) Középiskolai tanulmányi ösztöndíjpályázat elbírálása (2024. február-június)  
Előkészítő: Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Iroda  
Tárgyalja: HEB

10.) A polgármester 2024. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyása

Előkészítő: jegyző, személyzeti és szakoktatási szakreferens

Tárgyalja: JÜB

11.) Javaslat a polgármester részére 2024. évre cafetéria-juttatás megállapítására

Előterjesztő: Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke

Előkészítő: jegyző, személyzeti és szakoktatási szakreferens

Tárgyalja: JÜB

12.) Tájékoztató a Thury-Vár Nonprofit Kft. 2024. évi üzleti tervének jóváhagyásáról

Előkészítő: Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft.

Tárgyalja: HEB, PB

13.) Tájékoztató a Palotasport Kft. 2024. évi üzleti tervének jóváhagyásáról

Előkészítő: Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft.

Tárgyalja: HEB, PB

14.) Tájékoztató a Thury Sport Kft. 2024. évi üzleti tervének jóváhagyásáról

Előkészítő: Palotasport Kft.

Tárgyalja: HEB, PB

15.) Tájékoztató a Várpalotai Kiserőmű Kft. 2024. évi üzleti tervének jóváhagyásáról

Előkészítő: Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft.

Tárgyalja: GB, PB

16.) A Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft. 2024. évi üzleti tervének jóváhagyása

Előkészítő: Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft.

Tárgyalja: GB, PB

17.) A Várpalotai Hírcentrum Kft. 2024. évi üzleti tervének jóváhagyása

Előkészítő: Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft.

Tárgyalja: HEB, PB

## MÁRCIUS

**Az ülés tervezett napja: 2024. március ...**

1.) Várpalota város forgalmi rendjéről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előkészítő: Polgármesteri Kabinet Iroda

Tárgyalja: GB, JÜB

2.) A személyes gondoskodás körébe tartozó ellátások intézményi térítési díjának meghatározása

Előkészítő: Pénzügyi Iroda, Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Iroda

Tárgyalja: HEB, PB, JÜB

3.) A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjainak meghatározása

Előkészítő: Pénzügyi Iroda, Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Iroda

Tárgyalja: HEB, PB, JÜB

4.) Várpalota Város Önkormányzata 2024. évi Közbeszerzési Tervének elfogadása

Előkészítő: Jegyző, Pénzügyi Iroda

Tárgyalja: GB, PB

5.) A Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft. beszámolója a temetkezési szolgáltatásból, a temetők egyéb irányú hasznosításából, a temetkezési helyek, illetőleg az újraváltásból befolyó díjak felhasználásáról

Előkészítő: Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft.

Tárgyalja: GB

6.) A Várpalotai Rendőrkapitányság beszámolója 2023. évi tevékenységéről

Előkészítő: városi rendőrkapitány

Tárgyalja: HEB, INOTA

7.) Beszámoló a Pétfürdői Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság 2023. évi tevékenységéről

Előkészítő: tűzoltóparancsnok

Tárgyalja: HEB, GB, INOTA

## **ÁPRILIS**

### **Az ülés tervezett napja: 2024. április ...**

1.) Várpalota Város Önkormányzata 2024. évi költségvetési rendeletének módosítása

Előkészítő: Jegyző, Pénzügyi Iroda

Tárgyalja: valamennyi bizottság, INOTA

2.) Várpalota Város Önkormányzata 2023. évi zárszámadási rendelete

Előkészítő: Jegyző, Pénzügyi Iroda

Tárgyalja: valamennyi bizottság, INOTA

3.) Átfogó értékelés Várpalota város gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2023. évi ellátásáról

Előkészítő: Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Iroda

Tárgyalja: HEB, INOTA

4.) Beszámoló a települési támogatás és egyéb szociális ellátások 2024. I. negyedévi adatairól

Előkészítő: Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Iroda

Tárgyalja: HEB, PB, INOTA

5.) Beszámoló a nemzeti vagyontárgyak 2024. I. negyedévi hasznosításáról

Előkészítő: Hatósági Iroda

Tárgyalja: GB

6.) Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról (2024. I. negyedév)

Előkészítő: Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Iroda

Tárgyalja: JÜB

7.) Várpalota Város Önkormányzatának 2023. évi belső ellenőrzéséről készült éves ellenőrzési jelentés

Előkészítő: belső ellenőr

Tárgyalja: PB

8.) A Várpalotai Közzszolgáltató Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti jelentése

Előkészítő: Várpalotai Közzszolgáltató Nonprofit Kft.

Tárgyalja: PB, GB

9.) A Várpalotai Hírcentrum Kft. 2023. évi üzleti jelentése

Előkészítő: Várpalotai Közzszolgáltató Nonprofit Kft.

Tárgyalja: PB, HEB

10.) Tájékoztató a Thury-Vár Nonprofit Kft. 2023. üzleti évről szóló beszámolójának elfogadásáról

Előkészítő: Várpalotai Közzszolgáltató Nonprofit Kft.

Tárgyalja: PB, HEB

11.) Tájékoztató a PALOTASPORT Kft. 2023. üzleti évről szóló beszámolójának elfogadásáról

Előkészítő: Várpalotai Közzszolgáltató Nonprofit Kft.

Tárgyalja: PB, HEB

12.) Tájékoztató a Thury Sport Kft. 2023. üzleti évről szóló beszámolójának elfogadásáról

Előkészítő: Palotasport Kft.

Tárgyalja: PB, HEB

## MÁJUS

### Az ülés tervezett napja: 2024. május ...

1.) Beszámoló a Veszprém Megyei Vöröskereszt által városunkban működtetett és az önkormányzat által támogatott utcai szociális ellátó rendszer működéséről (Hajléktalan szálló, Nappali ellátás, Éjjeli menedékhely, Utcai szociális munka), különös tekintettel a támogatás összegének felhasználására

Előkészítő: intézményvezető, Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Iroda

Tárgyalja: HEB, GB, INOTA

2.) Beszámoló a Szépkorúak Otthona 2023. évi működéséről

Előkészítő: intézményvezető

Tárgyalja: HEB

3.) A Pannon Várszínház Kft. 2023. évi beszámolója, 2024. évi üzleti terve

Előkészítő: Pannon Várszínház Kft.

Tárgyalja: PB, HEB

4.) Beszámoló a Várpalota Kistérség Többcélú Társulása 2023. évi tevékenységéről

Előkészítő: Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Iroda

Tárgyalja: JÜB



5.) Az Egy Mosolyért Közalapítvány 2023. évre vonatkozó beszámolója

Előkészítő: kuratórium elnöke

Tárgyalja: HEB

6.) A Térségi Népjóléti Gondozási Központ - Család- és Gyermekjóléti Központ beszámolója 2023. évi tevékenységéről

Előkészítő: intézményvezető

Tárgyalja: HEB

7.) A helyi járatú autóbusz közlekedés közszolgáltatójának beszámolója a 2023. évi tevékenységéről

Előkészítő: Közszolgáltató

Tárgyalja: GB, INOTA

## **SZEPTEMBER**

**Az ülés tervezett napja: 2024. szeptember ...**

1.) Várpalota Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előkészítő: Pénzügyi Iroda

Tárgyalja: valamennyi bizottság, INOTA

2.) Beszámoló Várpalota Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésének I-VI. havi időarányos felhasználásáról

Előkészítő: Pénzügyi Iroda

Tárgyalja: valamennyi bizottság, INOTA

3.) Beszámoló a települési támogatások és egyéb szociális ellátások 2024. I. félévi felhasználásáról

Előkészítő: Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Iroda

Tárgyalja: HEB, PB, INOTA

4.) Beszámoló a fiatal házasok első lakáshoz jutási támogatásának 2024. évi felhasználásáról

Előkészítő: Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Iroda

Tárgyalja: PB

5.) Beszámoló a nemzeti vagyontárgyak 2024. II. negyedévi hasznosításáról

Előkészítő: Hatósági Iroda

Tárgyalja: GB

6.) Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról (2024. II. negyedév)

Előkészítő: Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Iroda

Tárgyalja: JÜB

7.) Helyi járatú autóbusz közlekedés közszolgáltatójának beszámolója 2024. I. félévi tevékenységéről

Előkészítő: Közszolgáltató

Tárgyalja: GB, INOTA

8.) Az önkormányzati tulajdonú lakások lakbére mértékének felülvizsgálata

Előkészítő: Hatósági Iroda

Tárgyalja: HEB, GB, PB

9.) Középiszkolai tanulmányi ösztöndíjpályázat elbírálása (2024. szeptember-2025. január)

Előkészítő: Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Iroda

Tárgyalja: HEB

10.) A Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft. 2024. évi féléves beszámolója

Előkészítő: Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft.

Tárgyalja: PB

11.) A Várpalotai Hírcentrum Kft. 2024. évi féléves beszámolója

Előkészítő: Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft.

Tárgyalja: PB

12.) Tájékoztató a Thury-Vár Nonprofit Kft. 2024. évi féléves beszámolója elfogadásáról

Előkészítő: Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft.

Tárgyalja: PB, HEB

13.) Tájékoztató a Palotasport Kft. 2024. évi féléves beszámolója elfogadásáról

Előkészítő: Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft.

Tárgyalja: PB

14.) Tájékoztató a Thury Sport Kft. 2024. évi féléves beszámolója elfogadásáról

Előkészítő: Palotasport Kft.

Tárgyalja: PB

15.) Tájékoztató a Várpalotai Kiserőmű Kft. 2024. évi féléves beszámolója elfogadásáról

Előkészítő: Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft.

Tárgyalja: PB

16.) A Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde beszámolója 2023/2024. nevelési évben végzett tevékenységéről

Előkészítő: intézményvezető

Tárgyalja: HEB

17.) A Ringató Bölcsőde beszámolója 2023/2024. nevelési évben végzett tevékenységéről

Előkészítő: intézményvezető

Tárgyalja: HEB

## NOVEMBER

**Az ülés tervezett napja: 2024. november ...**

1.) Várpalota Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előkészítő: Pénzügyi Iroda

Tárgyalja: valamennyi bizottság, INOTA

2.) Várpalota város forgalmi rendjéről szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előkészítő: Polgármesteri Kabinet Iroda

Tárgyalja: GB, JÜB

3.) Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról (2024. III. negyedév)

Előkészítő: Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Iroda

Tárgyalja: JÜB

4.) Beszámoló a nemzeti vagyontárgyak 2024. III. negyedévi hasznosításáról

Előkészítő: Hatósági Iroda

Tárgyalja: GB

5.) Beszámoló az épített és természetes környezet állapotáról a 2023. szeptember - 2024. szeptember közötti időszakban

Előkészítő: Polgármesteri Kabinet Iroda

Tárgyalja: GB, HEB, INOTA

6.) Beszámoló a települési támogatás és egyéb szociális ellátások 2024. I-III. negyedévi felhasználásáról

Előkészítő: Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Iroda

Tárgyalja: HEB, PB, INOTA

7.) A helyi adókról szóló 57/2010. (XII. 20.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előkészítő: Hatósági Iroda

Tárgyalja: GB, PB, JÜB, INOTA

## DECEMBER

**Az ülés tervezett napja: 2024. december ...**

1.) A költségvetési intézmények 2025. évi belső ellenőrzési ütemterve

Előkészítő: belső ellenőr

Tárgyalja: PB

2.) Beszámoló a Várpalotai Polgármesteri Hivatal 2024. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Jegyző

Előkészítő: aljegyző, irodavezetők

Tárgyalja: valamennyi bizottság, INOTA

3.) A Képviselő-testület 2025. évi munkaterve

Előkészítő: Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Iroda

Tárgyalja: valamennyi bizottság, INOTA

4.) A menetrend szerinti helyi autóbusz közlekedés tarifáinak megállapítása

Előkészítő: Közszolgáltató, Polgármesteri Kabinet Iroda

Tárgyalj: PB, INOTA

5.) Települési Értéktár Bizottság beszámolója 2024. évi tevékenységéről

Előkészítő: Települési Értéktár Bizottság elnöke

Tárgyalja: HEB

6.) Váralota Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előkészítő: Pénzügyi Iroda

Tárgyalja: valamennyi bizottság, INOTA

7.) A közszolgálati tisztviselőkről szóló törvénnyel összefüggő egyes kérdésekről szóló 22/2014. (XII. 16.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előkészítő: személyzeti és szakoktatási szakreferens

Tárgyalja: JÜB

Ahol a munkaterv előterjesztőt nem nevesít, ott az előterjesztő a polgármester.