

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete
8100 Várpalota, Gárdonyi Géza u. 39.
Tel: 592-660 Pf.: 76. fax: 592-676
e-mail: varpalota@varpalota.hu

ELŐTERJESZTÉS

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testületének
2024. március 21-i ülésére

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű többség szükséges.


- Tárgy:** Döntés a Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde Pedagógus továbbképzési programjáról
- Előterjesztő:** Campanari-Talabér Márta polgármester
- Előkészítő:** Szabó-Mórocz Viktória, a Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde főigazgatója
Nagy Mónika humánügyi referens

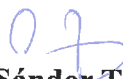
Az előterjesztést megtárgyalta:

Humán Erőforrás Bizottság
Pénzügyi Bizottság

A határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.

Ellenőrizte:


Bérczes Beáta
jogi előadó


Sándor Tamás
aljegyző


dr. Ignácz Anita Éva
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet vonatkozó előírása szerint:

„1.§ (2) A nevelési-oktatási intézmény vezetője az (1) bekezdésben meghatározott feladatok végrehajtására, a pedagógiai program figyelembevételével középtávú, öt évre szóló (a továbbiakban: továbbképzési időszak) továbbképzési programot készít. A továbbképzési programot a nevelőtestület véleményének kikérését követően a fenntartó **fogadja el**. A továbbképzési program felülvizsgálatára a fenntartóval egyeztetve évente egy alkalommal kerülhet sor.”

A fentieknek megfelelően az önkormányzat fenntartásában működő Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde főigazgatója elkészítette és fenntartói jóváhagyásra megküldte az intézmény 2024. szeptember 1. – 2029. augusztus 31. időszakra vonatkozó továbbképzési tervét.

Az intézmény kiemelt figyelmet fordított az ötéves továbbképzési terv elkészítésekor arra, hogy a képzések megvalósítása a lehető legkevesebb helyettesítési feladattal járjon.

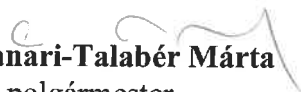
A továbbképzések 2024. évi költségei a Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde költségvetésénél betervezésre kerültek, és ezt követően minden évben az adott évi költségvetés összeállításánál figyelembevételre kerülnek.

A Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde továbbképzési programját az előterjesztés 1. sz. melléklete tartalmazza.

A továbbképzési programot a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (2) bekezdése e) pontjának megfelelően a nevelőtestület jóváhagyólag véleményezte.

Fent leírtak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy hozza meg döntését a Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde Pedagógus továbbképzési programjának elfogadásáról!

Várpalota, 2024. március 11.


Campanari-Talabér Márta
polgármester

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete
8100 Várpalota, Gárdonyi Géza u. 39.
Tel: 592-660. Pf.: 76. fax: 592-676
e-mail: varpalota@varpalota.hu

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete 2024. március 21-i ülésén a következő határozatot hozta:

.../2024. (III. 21.) képviselő-testületi
határozat:

- 1.) Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete a fenntartásában működő Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde igazgatója által benyújtott, az intézmény 2024. szeptember 1. – 2029. augusztus 31. közötti időszakra vonatkozó Pedagógus továbbképzési programját elfogadja.
- 2.) Várpalota Város Önkormányzata a továbbképzési program időszaka idejére, a megvalósítás éveiben adott tárgyévi költségvetésében biztosítja a program megfelelő szakaszának a végrehajtásához szükséges pénzügyi fedezetet.

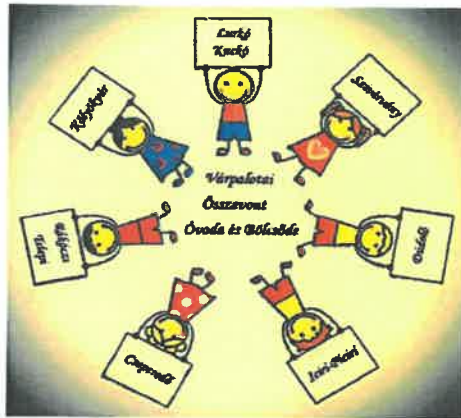
Határidő: a határozat megküldésére: azonnal
Felelős: Campanari-Talabér Márta polgármester
Végrehajtásban közreműködik: Nagy Mónika humánügyi referens

Várpalota, 2024. március 21.

Campanari-Talabér Márta
polgármester

dr. Ignác Anita Éva
jegyző

VÁRPALOTAI ÖSSZEVONT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE



PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM

2024. szeptember 01. – 2029. augusztus 31.

Készítette: Szabó-Mórocz Viktória főigazgató

Jóváhagyta: Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete

Engedélyezte: Várpalota Város Önkormányzatának Képviselő Testülete

Felülvizsgálat ideje: évenként

1. Jogszályi háttér

- 1) A 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti Köznevelésről
- 2) 277/1997. (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről,
- 3) 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 4) 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (továbbiakban Púétv.)

2. A továbbképzési program elvei és szabályai

A pedagógus továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek, képességeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyek képessé teszik a pedagógust az intézmény pedagógiai programjának megfelelő, nevelő-oktató munka keretében végzett kezdeményezések, foglalkozások megtartására, a köznevelési intézmény tevékenységeinek megszervezésére, pedagógiai-szakmai szolgáltatások elvégzésére.

A továbbképzés teljesítése

Ha a pedagógus a nevelő és oktató munkáját több mint hét éve ugyanazzal az iskolai végzettséggel és szakképzettséggel látja el, olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul az adott pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó alapképzésben megszerzett ismeretek és jártasság megújításához, kiegészítéséhez.

A köznevelési intézmény vezetőjének olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul a vezetői ismeretek, kompetenciák megszilárdításához, fejlesztéséhez.

A pedagógus a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő **hetedik év** szeptember hónap első munkanapjától addig az évig, amelyben az ötvenötödik életévét betölti, augusztus hónap utolsó munkanapjáig hétévente vesz részt a Púétv. 70. §-ában szabályozott továbbképzésben. Nem kell továbbképzésben részt vennie annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letételét követő továbbképzési ciklusban. A pedagógus saját kérésére akkor is kérheti továbbképzésben való részvételét, ha

már teljesítette a hétévenkénti továbbképzés követelményeit, vagy az ötvenötödik életévét betöltötte. Ez esetben az aktuális feltételek mérlegelése után dönt az intézmény vezetője.

A hétévenkénti továbbképzés – egy vagy több továbbképzés keretében – **legalább százhusz óra** foglalkozáson való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.

A hétévenkénti továbbképzés teljesíthető

- bármelyik további szakképzettség vagy szakképesítés
- a pedagógus-szakvizsga vagy azzal egyenértékű vizsga letételét igazoló oklevél,
- a munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettségnek és szakképzettségnek megfelelő, magasabb felsőfokú végzettségi szintet biztosító további oklevél,
- óvodapedagógusi szakképzettség megléte esetén további, a műveltségi terület követelményeinek teljesítését igazoló oklevél

megszerzésével.

A beiskolázási terv

A nevelési-oktatási intézmény vezetője a továbbképzési program végrehajtására egy nevelési évre szóló beiskolázási tervet készít.

A beiskolázási tervet a köznevelési intézmény vezetője – a szakmai munkaközösség, szakmai munkaközösség hiányában az azonos munkakörben foglalkoztatottak és a távollévők helyettesítésénél figyelembe vehetők közreműködésével – dolgozza ki.

A beiskolázási tervet – a továbbképzési öt éves időszakban – **minden év március 15-éig** kell elkészíteni egy nevelési évre.

A beiskolázási terv tartalmazza azoknak a nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték, a továbbképzés megjelölését, a várható kezdő és befejező időpontját, a várható távollét idejét, a helyettesítés rendjét.

A beiskolázási terv elkészítésénél **prioritás szerinti előnyben** kell részesíteni azt,

- a) akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra,
- b) akinek a hétévenkénti továbbképzésben való részvételét a munkáltató elrendelte,
- c) aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik és
- d) akinek a továbbképzésben való részvétele a minősítéshez szükséges.

A beiskolázási **tervbe az vehető fel**, aki továbbképzésre kötelezett, vagy írásban kérte felvételét, és megfelel a továbbképzés felvételi (részvételi) követelményének. A feltételek megléte esetén nem tagadható meg a felvétele annak, akinek két évnél kevesebb idő áll rendelkezésére a hétévenkénti továbbképzésének teljesítéséhez.

A köznevelési intézmény vezetője a beiskolázási tervbe történő felvételről, illetve az abból való kihagyásról **írásban értesíti** az érintettet.

E tekintetében munkaügyi vita kezdeményezésének van helye.

A továbbképzési program

A nevelési-oktatási intézmény vezetője a jogszabályban szabályozott továbbképzés megtervezésére, megszervezésére a pedagógiai program figyelembevételével **középtávú, öt évre szóló továbbképzési programot** készít.

A továbbképzési programot a nevelőtestület **véleményének** kikérését követően a fenntartó **fogadja el**.

A továbbképzési programot a továbbképzési időszak első évét megelőző év március 15-éig **kell elfogadni**.

A továbbképzési időszak a program elfogadását követő év szeptember hónap első napján **kezdődik**, és az ötödik év augusztus hónap utolsó munkanapján **fejeződik be**.

A továbbképzési program **felülvizsgálatára** a fenntartóval egyeztetve évente egy alkalommal kerülhet sor.

A Pedagógus **Továbbképzési Program** című dokumentum továbbképzésre vonatkozó alprogramjában kell megtervezni, hogy hány személy és milyen időkeretben vehet részt a továbbképzésben. A munkáltató a továbbképzési program elfogadása után írásban értesíti azt a pedagógust, aki részt vehet a hétévenkénti továbbképzésben.

A 277/1997. (XII.22.) Kormányrendelet 1 § (8) pontja szerint a **fenntartó** az Nkt. 83. § (2) bekezdés *e)* pontja alapján **ellenőrzi**

- a) a továbbképzési program és a beiskolázási terv, valamint a pedagógiai program összhangját,
- b) a továbbképzési program és a beiskolázási terv végrehajtásának törvényességét és
- c) a költségvetés terhére vonatkozó kötelezettségvállalás szabályainak megtartását.

3. A továbbképzési program alapja

A nevelési-oktatási intézmény nevelőtestülete az új továbbképzési program elkészítése előtt **értékeli az előző továbbképzési időszakot**, a továbbképzési programjának időarányos végrehajtását. Az értékelést megküldi a fenntartónak.

A nevelési-oktatási intézményben nyilván kell tartani

- a) a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak által felsőoktatási intézményben szerzett okleveleket,
- b) azokat, akiknek a pedagógus-szakvizsga megszerzése alkalmazási feltétel,
- c) azokat, akik a hétévenkénti továbbképzésre vonatkozó rendelkezések hatálya alá tartoznak,
- d) a pedagógus-szakvizsga vagy azzal egyenértékű oklevél, tudományos fokozat megszerzését,
- e) a továbbképzésben való részvételt és a továbbképzés teljesítését.

4. A továbbképzési program alprogramjai

a) Szakvizsgára vonatkozó alprogram

A pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzés célja, hogy a pedagógus-munkakör betöltésére jogosult, felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezők a közoktatásról szóló - többször módosított - 1993. évi LXXIX. törvény 17. §-ának (5)-(6) bekezdésében szabályozott szakvizsgát a képzés keretében teljesítsék.

A szakvizsgára történő felkészítés a 277/1997. (XII. 22.) Kormányrendeletben meghatározottak szerint az alapképzésben szerzett szaktudományi ismeretek, illetve a

pedagógusi tevékenység ellátásához szükséges elméleti és gyakorlati ismeretek megerősítését, elmélyítését, felfrissítését, a legújabb ismeretekkel történő kiegészítését biztosítja.

Felkészíthet a pedagógus-munkakörökhöz, illetve a közoktatási intézményekhez kapcsolódó speciális feladatok ellátására.

A képzés keretében a pedagógusoknak - közoktatási tapasztalataikra építve -

- a közoktatási rendszer és intézmények eredményes (hatékony) irányítására, működésére.
- az oktatás-nevelés tartalmi szabályozásának új követelményeire, azoknak a szaktárgyi oktatásban és a nevelésben történő gyakorlati alkalmazására.
- az egyéni sajátosságokra érzékeny személyiségformálás elveire és módszereire vonatkozó elméleti és gyakorlati ismereteket kell szereznük, s ezekről számot adniuk.

A 277/1997. (XII.22.) Kormányrendelet 13. § (1) szerint szakvizsgára történő felkészítésbe az a pedagógus kapcsolódhat be, aki rendelkezik a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel, valamint legalább három év pedagógus-munkakörben eltöltött szakmai gyakorlattal.

Szakmai gyakorlatként bármilyen nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben tényleges munkavégzéssel eltöltött időt figyelembe kell venni.

A **szakvizsgára** történő felkészülésbe – kivéve, ha a részvételt a munkáltató rendeli el – az érdekelt jelentkezése és választása alapján lehet bekapcsolódni.

A fenntartó a törvényben meghatározottak alapján, a szakvizsgával záruló képzésekhez a kötelezően előírt mértékű támogatást nyújtja. Aki szakvizsgával szeretné kiváltani a kötelező továbbképzést, a fenntartó annak is csak akkor a összeggel tud ehhez hozzájárulni, amennyiben átlagosan a 120 órás képzés kerülne.

Intézményi szabályok

A hétvévenkénti továbbképzés teljesíthető a pedagógus szakvizsga vagy azzal egyenértékű vizsgát igazoló oklevél megszerzésével. A szakvizsgára jelentkezésnél a jelentkező pedagógusnak figyelembe kell vennie a fenntartó szakvizsgát adó képzésre vonatkozó finanszírozási rendelkezését. A munkáltató abban az esetben tudja támogatni a szakvizsga megszerzését, amennyiben a munkavállaló önköltségén vállalja a fennmaradó képzési költségeket.

b) Továbbképzésre vonatkozó alprogram

A továbbképzésre vonatkozó alprogramjában kell megtervezni ténylegesen, hogy hány személy és milyen időkeretben vehet részt a továbbképzésben.

Intézményi szabályok

Az aktuális továbbképzési időszak 2024. szeptember 1-jével kezdődik.

Az intézményvezető jogosult arra, hogy kötelezze a pedagógust az általa kijelölt tanfolyamon vagy továbbképzésen való részvételre, és a meghatározott vizsgák letételére. A kötelezett munkavállalóval tanulmányi szerződés megkötéséről a Fenntartó dönt.

Megszüntethető annak a pedagógusnak a munkaviszonya, aki a továbbképzésen önhibájából nem vesz részt, illetve a vizsgakövetelményeknek nem tesz eleget.

Mentesül a továbbképzés alól, aki ötvenötödik életévét betöltötte. Ettől az életkortól a továbbképzéseken való részvétel önkéntes.

Az intézményvezető a továbbképzési program végrehajtásához egy nevelési évre szóló beiskolázási tervet készít.

A beiskolázási tervbe való jelentkezések elbírálásakor az alábbi szempontokat kell egyidejűleg figyelembe venni:

Időbeli prioritás

- akinek kevesebb ideje van hátra a továbbképzés teljesítéséhez
- többéves, már elkezdett képzésen vesz részt
- akinek a továbbképzésen való részvételét a munkáltató elrendelte

Tartalom szerinti prioritás

- pedagógiai programunkhoz igazodó képzések
- korábbi tanulmányokra épülő képzéseken való részvétel

c) Finanszírozásra vonatkozó alprogram

A pedagógus-továbbképzés finanszírozási feltételeinek megváltozása következtében a 277/1997. (XII.22.) Kormányrendelet alapján, intézményi érdekek szerint történik a pedagógusok jelentkeztetése a továbbképzési tervbe, illetve az adott év beiskolázási tervébe.

A finanszírozási alprogramban kell megtervezni

a) a távollevő helyettesítéséhez szükséges munkaszervezési feltételeket, illetve az eseti helyettesítések beosztását.

b) az egy pedagógusra jutó hozzájárulás legkisebb összege meghatározásának szabályait, ezzel párhuzamosan a fenntartó által biztosítható legmagasabb hozzájárulás mértékét.

A hétéves továbbképzés hatálya alá eső pedagógusok továbbképzéseinek támogatása a tandíj maximum 80%-a, 20%-át a résztvevőnek kell fizetnie. Az utazás, szállás, könyvek, jegyzetek költsége szintén a résztvevő pedagógust terheli.

Amennyiben a továbbképzésben résztvevő óvodapedagógus rendelkezik tanulmányi szerződéssel, abban az esetben a tanulmányi szerződés alapján nyújtott juttatásokra a tanulmányi szerződésben foglaltakat kell alkalmazni.

Ha olyan pedagógus vesz részt továbbképzésen, aki nem szerepel az éves Beiskolázási tervben, az nem tarthat igényt a részvételi díj támogatására.

A munkáltató – a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 285. § (2) bekezdésében szabályozott fizetési felszólítással – a helyettesítésre fordított kiadásai, valamint a továbbképzésben és a szakvizsgára történő felkészítésben a résztvevőnek kifizetett munkáltatói támogatás visszafizetését kérheti, ha a résztvevő saját hibájából nem teljesítette az előírt követelményeket. E rendelkezések alkalmazásában nem teljesíti az előírt követelményeket az, aki a képzési időt is figyelembe véve a munkáltató által meghatározott ideig nem szerzi meg a meghatározott oklevelet, bizonyítványt vagy a tanúsítványt, illetve nem készíti el a meghatározott beszámolót.

A visszafizetésre vonatkozó szabályt alkalmazni kell abban az esetben is, ha a meghatározott időn belül a munkavállaló a munkaviszonyát megszünteti, vagy a munkáltató a munkaviszonyt rendkívüli felmondással megszüntette.

Mentesül a visszafizetési kötelezettség alól az, aki igazolja, hogy másik köznevelési intézményben, illetve a köznevelés irányításában helyezkedett el, és folytatja a továbbképzést, illetve a pedagógus-szakvizsgára való felkészülést.

d) Helyettesítésre vonatkozó alprogram

A szakvizsgára történő felkészítésben vagy a továbbképzésben részt vevő pedagógus helyettesítésének rendjét, a várható távollét idejét, az éves beiskolázási tervek rögzítik.

Intézményi szabályok

- A különböző képzési helyeken végezhető továbbképzések közül előnyben részesítjük a földrajzilag városunkhoz közelebb lévőket, valamint azokat a formákat, ahol a konzultációs időpontok péntek délutánra vagy szombati napokra esnek.
- A távollévő kollégák helyettesítése lehetőség szerint az eseti helyettesítés terhére, a törvényi szabályozás betartásával történik.

Jóváhagyási záradék

A Pedagógus Továbbképzési Program tervezetét a Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete valamint munkaközösség vezetői 2024. február 22-én tartott nevelőtestületi értekezletén véleményezték és jóváhagyták (nevelőtestület elfogadó nyilatkozata mellékelve).

Várpalota, 2024. február 28.



Szabó-Mórocz Viktória

Szabó-Mórocz Viktória

főigazgató

1. számú melléklet

Öt éves továbbképzési terv

Név:	Tanév:				
	2024/25.	2025/26.	2026/27.	2027/28.	2028/29.
Horváthné Kiss Bernadett	120 óra				
Janus Éva	120 óra				
Németh Edit	120 óra				
Somogyiné Farkas Mónika	120 óra				
Kemény-Mátrai Edina		120 óra			
Somogyiné Samu Krisztina		120 óra			
Tanai Patrícia		120 óra			
Barta Andrásné			120 óra		
Szilágyiné Lukács Anita			120 óra		
Czellárné Németh Bernadett				120 óra	
Szabó-Mórocz Viktória				120 óra	
Molnár Klaudia					120 óra
Rádliné Vasadi Gabriella					120 óra
Szecsődiné Simon Kinga					120 óra

2. számú melléklet

**Tervezett fenntartói költségek a törvényben előírt 120 órás
képzések finanszírozására**

Név:	Tanév:				
	2024/25.	2025/26.	2026/27.	2027/28.	2028/29.
Horváthné Kiss Bernadett	120.000 Ft				
Janus Éva	120.000 Ft				
Németh Edit	120.000 Ft				
Somogyiné Farkas Mónika	120.000 Ft				
Kemény-Mátrai Edina		120.000 Ft			
Somogyiné Samu Krisztina		120.000 Ft			
Tanai Patrícia		120.000 Ft			
Barta Andrásné			120.000 Ft		
Szilágyiné Lukács Anita			120.000 Ft		
Czellárné Németh Bernadett				120.000 Ft	
Szabó-Mórocz Viktória				120.000 Ft	
Molnár Klaudia					120.000 Ft
Rádliné Vasadi Gabriella					120.000 Ft
Szecsődiné Simon Kinga					120.000 Ft
Összesen:	480.000 Ft	360.000 Ft	240.000 Ft	240.000 Ft	360.000 Ft

3. számú melléklet

Kérvény

Tisztelt Főigazgató!

A mai napon hivatalosan bejelentem, hogy a következő tanévben a 277/1997. (XII.22.) Kormányrendelet alapján részt kívánok venni a pedagógus továbbképzési rendszerben. Egyben kérem felvételemet a következő tanév beiskolázási tervébe az alábbiak szerint.

1. A pedagógus-továbbképzés választott formája (X jelöléssel):

- legalább 120 órás továbbképzésen való részvétel az aláírt tanulmányi követelmények teljesítésével
- további egyetemi vagy főiskolai képzésben szerzett második vagy további oklevél megszerzésével (pl. szakvizsga)

2. A tervezett továbbképzés

- 2.1. A továbbképzés megnevezése:
- 2.2. A továbbképzés intézménye:
- 2.3. A továbbképzés óraszám:
- 2.4. A továbbképzés várható befejezése:

Tudomásul veszem, hogy a felvételtől vagy elutasításról az intézményvezető írásban fog értesíteni. A beiskolázási tervbe való felvétellel kapcsolatban munkaügyi jogvitának van helye. A továbbképzési program az éves beiskolázási tervekre való lebontás során valósul meg, melyet minden évben az intézményvezető készít el.

Várpalota,

.....

pedagógus

Tudomásul vettem:

.....

főigazgató

4. számú melléklet

Határozat

..... dátummal Ön bejelentette, hogy a következő tanévben részt kíván venni a pedagógusok kötelező továbbképzési rendszerében és kérte felvételét a következő nevelési év beiskolázási tervébe.

Hivatalosan értesítem, hogy a 20..../20....-es nevelési évi beiskolázási tervbe való jelentkezését elfogadom. Az Ön által választott, a következő nevelési év beiskolázási tervében jóváhagyott továbbképzés:

A választott továbbképzés

- a) megnevezése:
- b) intézménye:
- c) óraszám:
- d) várható befejezése:

Továbbképzésének finanszírozását az intézmény nevelőtestülete által 2024. február 22-én elfogadott Pedagógus Továbbképzési Programban leírtak szerint biztosítom. Kérem, hogy továbbképzésével kapcsolatos lényeges eseményeket, esetleges változásokat minél előbb szíveskedjen bejelenteni!

Várpalota,

.....
főigazgató

VÁRPALOTAI ÖSSZEVONT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

Levelezési cím: 8100 Várpalota, Mártírok útja 3.

☎ 06/ 88 582 - 551, 06/ 30 194 – 5865, 📠 06/ 88 582 – 550

E-mail: vp.oivi.boleszi@gmail.hu

A 2024.szeptember 01-2029.augusztus 31.-ig érvényes Pedagógus

Továbbképzési Programot elolvastam és aláírással elfogadtam.

Várpalota, 2024.02.22.

	Név:	Aláírás:	Óvoda
1.	Angermann Andrea	Angermann Andrea	Dúdoló Tagóvoda
2.	Apagyi-Tóth Tina	Apagyi-Tóth Tina	Lurkó kuckó Központi Óvoda
3.	Balogh Zsuzsanna	Balogh Zsuzsanna	Inotai Cseperedő Óvoda és Bölcsőde
4.	Barta Andrásné	Barta Andrásné	Dúdoló Tagóvoda
5.	Berkiné Csótár Ildikó	Berkiné Csótár Ildikó	Szivárvány Tagóvoda
6.	Berze Lászlóné	Berze Lászlóné	Szivárvány Tagóvoda
7.	Borsos Jenőné	Borsos Jenőné	Kölyökvár Tagóvoda
8.	Czellárné Németh Bernadett	Czellárné Németh Bernadett	Kölyökvár Tagóvoda
9.	Czuporné Szekeres Renáta	Czuporné Szekeres Renáta	Kölyökvár Tagóvoda
10.	Csajági Veronika	Csajági Veronika	Dúdoló Tagóvoda
11.	Csupecz Ilona	Csupecz Ilona	Szivárvány Tagóvoda
12.	Dragomir Kornélia	Dragomir Kornélia	Inotai Cseperedő Óvoda
13.	Fekete Zoltánné	Fekete Zoltánné	Kölyökvár Tagóvoda
14.	Grám Lászlóné	Grám Lászlóné	Lurkó kuckó Központi Óvoda
15.	Havasfálvi Zoltán Istvánné	Havasfálvi Zoltán Istvánné	Rákóczi-telepi Óvoda
16.	Heider Lászlóné	Heider Lászlóné	Iciri-piciri Óvoda
17.	Hettlinger Endréné	Hettlinger Endréné	Inotai Cseperedő Óvoda
18.	Horváthné Kiss Bernadett	Horváthné Kiss Bernadett	Rákóczi-telepi Óvoda
19.	Janus Éva	Janus Éva	Szivárvány Tagóvoda
20.	Juhász Anna Katalin	Juhász Anna Katalin	Szivárvány Tagóvoda
21.	Katona Ervinné	Katona Ervinné	Szivárvány Tagóvoda
22.	Kemény-Mátrai Edina	Kemény-Mátrai Edina	Szivárvány Tagóvoda
23.	Keszler Dóra	Keszler Dóra	Lurkó kuckó Központi Óvoda
24.	Koronafy Károlyné	Koronafy Károlyné	Szivárvány Tagóvoda
25.	Krajczár Krisztina	Krajczár Krisztina	Kölyökvár Tagóvoda
26.	Kunné Fazekas Zsuzsanna	Kunné Fazekas Zsuzsanna	Lurkó kuckó Központi Óvoda
27.	Magyarné Dénes Zsuzsanna	Magyarné Dénes Zsuzsanna	Kölyökvár Tagóvoda
28.	Melhardtne Pintér Anikó	Melhardtne Pintér Anikó	Dúdoló Tagóvoda
29.	Molnár Klaudia Zsanett	Molnár Klaudia Zsanett	Iciri- piciri Óvoda

30.	Németh Edit	Németh Edit	Kölyökvár Tagóvoda
31.	Novák Ildikó	Novák Ildikó	Szivárvány Tagóvoda
32.	Ólé Margit	Ólé Margit	Kölyökvár Tagóvoda
33.	Rádliné Vasadi Gabriella Emília	Rádliné Vasadi Gabriella Emília	Kölyökvár Tagóvoda
34.	Schlemmer Eszter	Schlemmer Eszter	Kölyökvár Tagóvoda
35.	Somogyiné Samu Krisztina	Somogyiné Samu Krisztina	Szivárvány Tagóvoda
36.	Staub Szilvia	Staub Szilvia	Szivárvány Tagóvoda
37.	Steinhauerné Barla Szabó Krisztina	Steinhauerné Barla Szabó Krisztina	Rákóczi-telepi Óvoda
38.	Szabó-Mórocz Viktória	Szabó-Mórocz Viktória	Lurkó kuckó Központi Óvoda
39.	Szabóné Sándor Eszter	Szabóné Sándor Eszter	Lurkó kuckó Központi Óvoda
40.	Szecsődiné Simon Kinga	Szecsődiné Simon Kinga	Dúdoló Tagóvoda
41.	Szilágyiné Lukács Anita	Szilágyiné Lukács Anita	Dúdoló Tagóvoda
42.	Szmoláné Kiss Ildikó	Szmoláné Kiss Ildikó	Rákóczi-telepi Óvoda
43.	Takácsné Guti Zsuzsanna	Takácsné Guti Zsuzsanna	Kölyökvár Tagóvoda
44.	Tanai Patrícia	Tanai Patrícia	Kölyökvár Tagóvoda
45.	Tóthné Dénes Mária	Tóthné Dénes Mária	Lurkó kuckó Központi Óvoda
46.	Varga Szilvia		Kölyökvár Tagóvoda



Kölyökvár Tagóvoda
8100 Várpalota, Mátyás király u. 7.
Tel.: 88/866-021; 06-30 194 5841
e-mail: kolyokvartagovoda@gmail.com

Véleményezés

Alulírott Magyarné Dénes Zsuzsanna a „KreatívOvi” szakmai munkaközösség vezetője Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde 2024. szeptember 1.- 2029. augusztus 31. időszakra vonatkozó továbbképzési tervét megismertem, a benne foglaltakat elfogadom.

Várpalota, 2024. február 22.

Magyarné Dénes Zsuzsanna
munkaközösség vezető

**VÁRPALOTAI ÖSSZEVONT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
SZIVÁRVÁNY TAGÓVODA ÉS BÖLCSŐDE**

Levelezési cím: 8100 Várpalota, Körmöcbánya u. 3.

☎ 06-88-582-811, 06-30-194-5832, 📠 06-88-582-810

E-mail: szivarvanvovoda1@gmail.com

VÉLEMÉNYEZÉS

Alulírott **Staub Szilvia**, mint a Szivárvány Tagóvoda és Bölcsőde Kreativitás Szakmai Munkaközössége vezetője kijelentem, hogy a **Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde** 2024. szeptember 01-től, 2029. augusztus 31-ig szóló **5 éves Továbbképzési Tervét** megismertem és a benne foglaltakat elfogadom.

Várpalota, 2024. február 22.



Staub Szilvia

Munkaközösség vezető



Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde OM.: 036794
Dúdoló Tagóvoda ☎ 88/472-049 30/194-5836
8100. Várpalota, Tési u. 3. Email.: ovodadudolo@gmail.com

Továbbképzési Terv Véleményezése

Alulírott Barta Andrásné, az Alkotóműhely Munkaközösség Vezetője, a Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde 2024-2029 Továbbképzési Tervét megismertem, szakmailag elfogadom és támogatom.

Várpalota, 2024.02.22.

Barta Andrásné
Barta Andrásné
Alkotóműhely Munkaközösség Vezető