

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete  
8100 Várpalota, Gárdonyi Géza u. 39.  
Tel: 592-660 Pf.: 76. fax: 592-676  
e-mail: [varpalota@varpalota.hu](mailto:varpalota@varpalota.hu)

---

## ELŐTERJESZTÉS

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testületének  
2026. június 25-i ülésére

*A határozati javaslat elfogadásához egyszerű többség szükséges.*

**Tárgy:** A Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde beszámolója a 2025/2026. nevelési évben végzett tevékenységéről

**Előterjesztő:** Campanari-Talabér Márta polgármester


**Előkészítő:** Szabó-Mórocz Viktória főigazgató  
Nagy Mónika humánügyi referens


**Az előterjesztést megtárgyalta:**

Humán Erőforrás Bizottság

*A határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.*

**Ellenőrizte:**

  
**Bérczes Beáta**  
jogi előadó

  
**Sándor Tamás**  
aljegyző

  
**dr. Ignácz Anita Éva**  
jegyző



**Tisztelt Képviselő-testület!**

**A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 85. § (2) bekezdése** alapján a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

A Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde főigazgatója, Szabó-Mórocz Viktória elkészítette az intézmény 2025/2026. nevelési évben végzett tevékenységéről szóló beszámolóját.

**A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII.23.) Kormányrendelet** (továbbiakban: Kormányrendelet) alapjaiban újította meg a pedagógus-továbbképzések rendszerét, szabályozását.

A Kormányrendelet 5. § szerint

*„A fenntartó ellenőrzi a pedagógus-továbbképzési intézményi programba felvett pedagógusok pedagógus-továbbképzési kötelezettségeinek teljesítését.”*

A Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde főigazgatója éves beszámolójának részeként a továbbképzések elvégzését igazoló tanúsítványok megküldésével tájékoztatja a fenntartót a pedagógus-továbbképzési kötelezettségek teljesítéséről, illetve a nem teljesült képzések okairól.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámoló megvitatása után fogadja el a határozati javaslatot!

Várpalota, 2026. június 10.

  
**Campanari-Talabér Márta**  
polgármester



---

**Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete**  
**8100 Várpalota, Gárdonyi Géza u. 39.**  
Tel: 592-660. Pf.: 76. fax: 592-676  
e-mail: [varpalota@varpalota.hu](mailto:varpalota@varpalota.hu)

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete 2026. június 25-i ülésén a következő határozatot hozta:

**.../2026. (VI.25.) képviselő-testületi**  
**határozat:**

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete a Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde **2025/2026. nevelési évben végzett tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja,** egyben köszönetét fejezi ki az intézményben dolgozóknak a lelkiismeretes munkájukért.

**Határidő:** a döntés megküldésére: azonnal  
**Felelős:** Campanari-Talabér Márta polgármester  
**Végrehajtásban közreműködik:** Nagy Mónika humánügyi referens

Várpalota, 2026. június 25.

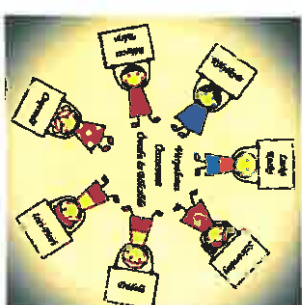
**Campanari-Talabér Márta**  
polgármester

**dr. Ignác Anita Éva**  
jegyző



# Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsöde

8100 Várpalota, Mártírok útja 3.



## ÉVES BESZÁMOLÓ 2025-2026. tanévről

Intézmény OM azonosítója: 036794

Főigazgató  
Szabó-Mórocz Viktória  
.....  
aláírás

### Legitimációs eljárás

Nevelőtestület nevében	Szabóné Sándor Eszter ..... aláírás	Alkalmazotti közösség nevében	Halmi Tímea ..... aláírás
Szülői szervezet nevében	Varga-Vavró Barbara ..... aláírás	Fenntartó nevében	Campanari-Talabér Márta ..... aláírás

A dokumentum jellege: Nyilvános

Várpalota, 2026. június 8.

Ph.

## **I. Működés jogszabályi háttere**

Magyarország Alaptörvénye

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

2021. évi I. Törvény a Munka Törvénykönyvéről

1992. évi XXXIII. Törvény a közalkalmazottak jogállásáról

2011. évi CXCV. Nemzeti Köznevelési Törvény

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról

363/2012. (XII.17.) Kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról

15/2013. (II. 26.) EMMI Rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

Önértékelési kézikönyv (Nyolcadik javított kiadás. Hatályos: 2025. január 1. napjától)

## II. Helyzetelemzés

### A Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde szervezeti egységei:

- Lurkó kuckó Központi Óvoda
- Kőlyökvár Tagóvoda
- Szivárvány Tagóvoda és Bölcsőde
- Dúdoló Tagóvoda
- Rákóczi Telepi Óvoda
- Inotai Cseperedő Óvoda és Bölcsőde
- Iciri-piciri Óvoda

### Alkalmazotti létszámok:

A Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde engedélyezett alkalmazotti létszáma a 2025/2026-os tanévben 24 óvodai csoportban és 2 bölcsődei csoportban **97 fő**, az alábbi munkakörökben:

- 49 fő óvodapedagógus, melyből 4 fő tagintézmény igazgatói megbízással rendelkezik, 1 fő főigazgató
- 4 fő kisgyermek nevelő
- 24 fő óvodai dajka
- 2 fő bölcsődei dajka
- 7 fő konyhai kisegítő
- 2 óvodatitkár
- 8 fő pedagógiai asszisztens
- 1 fő óvodapszichológus

Ebből betöltött álláshelyek 2026. május 31-én:

- 41 fő óvodapedagógus
- 4 fő kisgyermeknevelő
- 24 fő óvodai dajka
- 2 fő bölcsődei dajka
- 7 fő konyhai kisegítő

- 3 fő óvodatitkár
- 9 fő pedagógiai asszisztens
- 0 fő óvodapszichológus (2026. szeptembertől betöltésre kerül)

### **Gyermek létszámok:**

Az intézmény engedélyezett férőhelyszáma a 2025/2026-os tanévben: **590 óvodás és 24 bölcsődés.**

2026. május 31-i gyermeklétszám:

- 522 fő óvodás, melyből 26 SNI gyermek (20 fő 2 főnek-, 6 fő 3 főnek számít) **összesen 554 fő**
- 21 fő bölcsődés, melyből 3 fő korai fejlesztős, **összesen 24 fő**

A 2025/2026-os tanévben **189 tanköteles gyermek volt, melyből:**

- 130 fő kezdte meg iskolai tanulmányait szeptemberben
- 59 fő marad óvodában

2026. szeptemberére 166 szabad óvodai férőhellyel és 19 bölcsődei férőhellyel fog rendelkezni intézményünk, melyre a 2026/2027-es tanévre **124 gyermek iratkozott be óvodába és 22 fő bölcsődébe.**

Egyelőre **114 óvodás gyermeket vettünk fel**, biztosítva a nyár folyamán beiratkozó óvodaköteles gyermekeknek a férőhelyet. Bölcsődéinkbe az összes szabad férőhelyünkre biztosítottunk felvételt, így **19 bölcsődés gyermeket vettünk fel 2026. szeptembertől bölcsődéinkbe.**

A felvétel elutasítása az óvodaköteles kortól nem érő gyermekek esetében történt, akiket év közben a szabad férőhelyek alakulása tekintetében előreláthatólag a tanév második felében fel tudunk majd venni intézményeinkbe.

### III. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

A terület értékelése során elsősorban a stratégiai (Pedagógiai program, Házirend, Igazgatói pályázat / Vezetési program) dokumentumokban megfogalmazott célok elérését biztosító, elsősorban a pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének bemutatására, valamint az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzésére, a fejlesztési irányok/feladatok kijelölésére került sor.

2025/2026. nevelési évben a már elkezdett és jól bevált gyakorlatok folytatása, fejlesztése és bővítése volt a célunk. További feladatunk, hogy szakmailag magas színvonalon, innovatív módon végezzük munkánkat. Folyamatosan figyelemmel kísértjük a pedagógiai programunk megvalósításához szükséges tárgyi eszközeink meglétét, annak szükség szerinti pótlását, bővítését.

Az idei tanév kiemelt feladata volt a családokkal való még hatékonyabb együttműködés. Még nagyobb bizalom kialakítása, hogy érezzék a szülők a segítő szándékot a pedagógusok részéről. Nagyobb hangsúlyt fektettünk a családok bevonására és aktivizálására, mivel azt tapasztaljuk, hogy mindig ugyanazok a szülők, családok vesznek részt meghirdetett programjainkon.

#### A pedagógiai folyamatokhoz kapcsolódó tevékenységek értékelése

Szakmai elvárás		Kapcsolódó egységes TÉR értékelési szempontok		
Száma	Tevékenységek	Elvárások	Pedagógus	Igazgató
3.1.	A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.	Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.	1.1.Éves tartalmi tervezés, napi tervezés az <b>ovIKRÉTA</b> felületén működtetett éves munkatervben és az óvodai csoportnaplóban	1.1. Éves munkaterv készítése Pedagógusi tervezések időszakos ellenőrzése, értékelése Pedagógiai Program és SZMSZ aktualizálása a törvényi szabályozásnak megfelelően

**Erősségek:** Az intézményi célkitűzések és a szakmai munkaközösségek éves tervei jól illeszkednek a Pedagógiai Programhoz. A tanév kiemelt területei összhangban állnak a program alapelveivel. A munkaközösségek tudatosan konkrét megvalósítható feladatokat határoznak meg. Az intézményi önértékelés és tanfelügyeleti ellenőrzést követő intézkedési tervek időarányos végrehajtása jól nyomon követhető. A vezetői elképzelések és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat tudatosan megtervezett és következetesen érvényesül.

**Fejlesztési javaslatok:** A munkaközösségek éves tervei jól illeszkednek a Pedagógiai Programhoz. A tanév kiemelt területei összhangban állnak a program alapelveivel. A munkaközösségek tudatosan konkrét megvalósítható feladatokat határoznak meg. Az intézményi önértékelés és tanfelügyeleti ellenőrzést követő intézkedési tervek időarányos végrehajtása jól nyomon követhető. A vezetői elképzelések és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat tudatosan megtervezett és következetesen érvényesül.

**Fejlesztési javaslatok:** Erdemes a munkatervekben még konkrétan megjeleníteni, hogyan valósulnak meg a Pedagógiai Program céljai a napi gyakorlatban. A cél – tevékenység – eredmény láncolat egyértelműbb rögzítése segítheti a koherencia és átláthatóság erősítését.

Szakmai elvárás		Kapcsolódó egységes TÉR értékelési szempontok	
Száma	Tevékenységek	Pedagógus	Igazgató
3.3.	Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.		2.1.Intézményi alapküldetés megvalósulása, frissítése, egymással koherensé tétele Felkészülés a teljesítményértékelésre

**Erősségek:** Az intézmény működésében jól tükröződnek a fenntartói és partneri elvárások, amelyek beépülnek a stratégiai és operatív tervezésbe. A 2025/26. nevelési év során meghatározott célok és feladatok megvalósítása eredményesen zajlott. Az alapküldetés megvalósítása összhangban állnak a kitzűzött irányokkal biztosítva az átlátható egységes működést.

**Fejlesztési javaslatok:** Erdemes a munkatervekben még konkrétan megjeleníteni, hogyan valósulnak meg a Pedagógiai Program céljai a napi gyakorlatban. A cél – tevékenység – eredmény láncolat egyértelműbb rögzítése segítheti a koherencia és átláthatóság erősítését.

**Fejlesztési javaslatok:** Erdemes a partnerek visszajelzéseit beépíteni a tervezési folyamatokba.

Szakmai elvárás – Önértékelési kézikönyv nyolcadik, javított kiadás		Kapcsolódó egységes TÉR értékelési szempontok		
Száma	Tevékenységek	Elvárások	Pedagógus	Igazgató
3.4.	A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban – Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?	A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban, az esetleges eltérések indokoltak.	2.1. Éves tartalmi tervezés, napi tervezés Az adott gyermekcsoport és lehetőség szerint a szülői környezet jellemzőinek ismerete alapján és az egyes gyermekek eltérő képességeire, szociokulturális helyzetére figyelemmel készít nevelési és tevékenységi tervet, valamint sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magartási nehézséggel küzdő gyermek esetében (re)habilitációs tervet, fejlesztési tervet. Az egyes tevékenységek megvalósítására felkészül, tevékenységét megtervezi, napi szakmai tevékenysége tervszerűen felépített.	3.1. A pedagógusok tervezésének és a tervezett feladatok megvalósulásának ellenőrzése a csoportok látogatása alkalmával.

### Összefoglaló értékelés:

A minden évben tudatos tervezésünket összehangoltuk a TÉR rendszer teljesítménycéljaival, figyelembe véve szubjektív irányultságunkat. A rendszer új mivolta miatt megragadtuk a lehetőségeket, hogy minél sokoldalúbban tájékozódjunk a rendszer gyakorlati és elméleti kérdésekben. Az óvodapedagógusok éves terveiket, tematikus terveiket, nevelési terveiket és a heti terveket az ovikrétia felületén rögzítettük. A tervezett feladatok megvalósulását csoportlátogatások alkalmával ellenőriztem a tagintézmény igazgatókkal közösen.

**Erősségek:** A pedagógiai munka tervezése során a dokumentumok „foglalkozási tervek” jól strukturáltak, rugalmasan alkalmazhatók a napi gyakorlatban. A tervek az életkori sajátosságokat figyelembe véve készülnek. A dokumentáció rendszeres és pontos, jól tükrözi a pedagógiai folyamatokat.

**Felkészítéskor:** Bizalmos körökben felvett fejlesztési tervekkel kapcsolatban rendszeresen tartunk szakszemináriumokat, melyeken megbeszéljük a tervek készítését.

**Fejlesztési javaslatok:** A dokumentumok rendszeres felülvizsgálata és aktualizálása a csoport aktuális fejlődési szintje és igényei alapján

Szakmai elvárás		Kapcsolódó egységes TÉR értékelési szempontok		
Száma	Tevékenységek	Elvárások	Pedagógus	
3.5.	Az intézményi célok megvalósulását, a pedagógusokat motiváló, az eredményességet támogató teljesítményértékelési rendszer működése – Hogyan működik az intézményben a teljesítményértékelési rendszer?	<p>A stratégiai dokumentumok célkitűzéseivel összhangban megtörténik az intézményben a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének kidolgozása, amelyről a vezető a nevelőtestületet tájékoztatja.</p> <p>A pedagógusok teljesítményértékelését a vezető irányítja, működteti és folyamatosan felülvizsgálja.</p> <p>A teljesítményértékelés folyamatának megvalósulása a munkatársak (vezetőtársak, munkaközösség-vezetők, pedagógusok) bevonásával történik.</p> <p>A teljesítménycélok meghatározásakor a vezető az érintettek véleményét figyelembe veszi.</p> <p>A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.</p> <p>A beszámolóban megjelenik a teljesítményértékelés keretében végzett munka elemzése, értékelése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.</p>	<p>3.1. A pedagógus szabály és normakövető magatartása</p> <p>A pedagógus foglalkoztatással kapcsolatos irányadó ágazati jogszabályokban rá vonatkozó rendelkezéseket ismeri és követi, az SZMSZ és Házirend szabályait, a munkaköri leírásában foglaltakat maradéktalanul betartja.</p> <p>3.2. Egyéni teljesítménycélok meghatározása és rögzítése z ovikRÉTA TÉR felületén majd megvalósítása az tanév folyamán</p>	<p>4.1 Folyamatos tájékoztatás a munkatársak részére az őket érintő tudnivalókról, a munkatársak rendszeres ellenőrzése, értékelése.</p> <p>4.2. Egyéni teljesítménycélok jóváhagyása, nyomon követése.</p> <p>4.3. A csoportlátogatások, dokumentumok, tervezések, célok megvalósításának ellenőrzéseinek összegzése, értékelése.</p> <p>4.4. Értékelő megbeszélések a munkatársakkal</p>
			3.3. Önértékelés készítése	

### Összefoglaló értékelés:

Az általam kijelölt időrendi keretek alapján zajlott a tervezés és a megvalósítás összes fázisa. 2025 szeptember 13- ig minden óvodapedagógus feltöltötte egyéni teljesítménycéljait az ovikréta felületre melyeket a jóváhagytam. A nevelési évben két alkalommal a tagintézmény igazgatókkal közösen személyre szóló, hospitálással egybekötött ellenőrző látogatáson vettünk részt, melynek tapasztalatait a kompetencia alapú teljesítményértékelő lapon rögzítettük. A látogatásokat személyes megbeszélések zárták, amely lehetőséget adott mindkét fél aspektusainak megismerésére. Minden pedagógus elvégezte az saját önértékelését írásban

is. Az éves TÉR folyamat lezárásaként a tagintézmény igazgatókkal, valamint a munkaközösség vezetőikkel közösen komplex értékelő megbeszélések valósultak meg, mely alapján készül el minden pedagógus teljesítményértékelése, melyet az ovikrétá felületen szüksges majd rögzíteni. Az értékelés már a tanév elején ismertetem a nevelőtestülettel. Ezen szempontrendszer mellett az értékelés részt képezte a csoportlátogatások tapasztalata és az egyéni teljesítménycélok megvalósulása. A teljesítmény értékelés eredménye kiküldésre kerül a pedagógusok részére 2026. augusztus 15-ig.

**Erősségek:** Objektív, mindkét szakmai fél módszertani látásmódjára és tapasztalataira alapozó rendszer. A személyes teljesítménycélok megvalósítása következetesen jó eredményekkel történt. A munkatervi feladatok nagy részben teljesültek, az adagyűjtés és dokumentálás megszerezett volt. Az Ovikrétá felületen a határidők betartása jellemző.

**Fejlesztési javaslatok:** Az értékelés és dokumentálás néha túlságosan magán-követéses, az eredmények bemutatása kevésbé nyilvános, a tanári reflexióval kapcsolatos javaslatok betartása az értékelés nyilvánosabbá válhat.

**Fejlesztési javaslatok:** Rendszeres szakmai reflexiók támogatása.

Szakmai elvárás				Kapcsolódó egyesleges TÉR értékelési szempontok	
Száma	Tevékenységek	Elvárások	Pedagógus	Igazgató	
3.6.	A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése – Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a szülőknek /gondviselőnek és az életkoruk, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.	4.1. A gyermekek személyiség-fejlődésének eredményei, a tankötelezettség megkezdésének adatai 4.2. A gyermekek ellátása, fejlesztése a vonatkozó szakmai normáknak, protokolloknak megfelelően. A pedagógus a gyermekek értelmi, érzelmi, akarat, szociális és testi fejlettségének mutatóit nyomon követi, ciklikusan elemzi, értékeli, rögzíti, az eredményeket nevelési, fejlesztési tervébe beépíti. 3.3. A gyermekek személyiség-fejlődésének nyomon követésével összefüggő adminisztrációs tevékenység	5.1. Fejlődési naplók törvényi elvárás szerinti megfeleltetése, folyamatos vezetésük az <b>OVIKRÉTA</b> tanulmányi rendszerben, és a visszacsatolások intézményi gyakorlatának irányítása és ellenőrzése. Az ovikrétá rendszer csak vezetői hozzáféréssel rendelkező területeinek folyamatos adminisztrációjával biztosította a rendszer törvényes működését. Az év közbeni adatváltozások nyomon követése, és folyamatos rögzítése.	

Szakmai elvárás		Kapcsolódó egységes TÉR értékelési szempontok	
Száma	Tevékenységek	Elvárások	Pedagógus Igazgató
			A gyermek által készített produktumokat folyamatosan gyűjti, a gyermekek személyiségfejlődését az intézményi belső szabályzókban meghatározott módon értékeli, a gyermekek személyiség-fejlődéséről a szülőket/ törvényes képviselőket legalább félévente tájékoztatja.

### A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése

#### A GYERMEKEK ÉRTELMI-, BESZÉD-, HALLÁS-, LÁTÁS-, MOZGÁSFEJLŐDÉSÉNEK MÉRÉSE

	<p><b>Gyermeki értékelés működése</b>  <b>Módszerei – A értékelés eredményeinek rögzítése - visszacsatolás</b>  <b>Erősségek:</b> kiemelt nevelési feladatunk a mindennapos mozgás, amely közvetlen lehetőséget nyújt a gyermekek képesség együttesének megfigyelésére  <b>Fejleszthetőségek:</b> krónikusan fennálló, elsősorban organikus eredetű probléma esetén a Pedagógiai Szakszolgálathoz való orientáció  <b>Megtett intézkedések:</b> Írásos jellemzés elkészítése, konzultáció a fejlesztő pedagógussal, gyógypedagógussal, vagy mozgásfejlesztővel</p>
<b>1</b> <b>Mozgás</b>	
<b>2</b> <b>Értelmi</b>	<p><b>Erősségek:</b> A mindennapos nevelési és didaktikai helyzetek közvetlen lehetőséget teremtenek a gyermekek kognitív és intellektuális képességeinek megismerésére  <b>Fejlesztetőségek:</b> csoporton belül az óvodapedagógusok által mikrocsoportos, vagy szükség esetén egyéni fejlesztés  <b>Megtett intézkedések:</b> tartósan fennálló képességhiány, illetve értelmi deficit megalapozott gyanúja esetén írásos jellemzés készítése a Pedagógiai Szakszolgálat felé. Megvalósuló BTMN, vagy egyéb fejlesztés miatt a gyógypedagógussal történő heti konzultáció. A BTMN fejlesztési tervek és a gyógypedagógiai fejlesztési terv lehetőség szerinti összehangolása a gyakorlati tapasztalatok függvényében.</p>

<p><b>3</b> <b>Beszéd</b></p>	<p><b>Erősségek:</b> óvodába lépéstől a szeretetkapcsolat megalapozása által létrejön a kommunikáció. Az óvodapedagógus észleli a képesség meglétét, késletetését, vagy ki nem alakulását. A szülők által kiöltött K OFA kérdőív és az óvodapedagógus tapasztalatai megfelelő szakmai alapot képeznek az esetleges fejlesztés elindításához.</p> <p><b>Fejleszthetőségek:</b> már a beszoktatás pedagógiai folyamata alatt lovagoltató, simogató, testrészekre irányuló mondókázás keretében a beszédkezdő felkeltése, későbbiekben rövid kommunikációs helyzetek kezdeményezése. Az óvodapedagógus által a hangok tisztaságának felmérése, anyanyelvi játékok, légzéstechnikai játékok, akár a só szobában is.</p> <p><b>Megtett intézkedések:</b> megkésztett beszédfejlődés, vagy elektív mutizmus, vagy beszédfigyelmetlenség gyanúja esetén konzultáció a Pedagógiai Szakszolgálat logopédusával. Középső és nagycsoportos gyermekek esetében írásos jellemzés készítése a Pedagógiai Szakszolgálat irányába. Kiscsoportosok esetében a beszéd indítási tapasztalatok heti szintű áttekintése.</p>
<p><b>4</b> <b>Hallás</b></p>	<p><b>Erősségek:</b> a gyermek intézménybe való bekerülése folyamatos nevelési helyzeteket deklarál, melyekből már az első napokból kiderül, hogy a kisgyermek hallástartománya a normál övezetbe tartozik-e? Különbiséget teszünk az új helyzetből adódó feszültségek, illetve a szervei alapokon nyugvó problémák között. Megalapozott probléma estén jelzést teszünk az intézmény védőnője felé, aki szükség esetén felveszi a kapcsolatot a körzeti védőnővel és orrossal. Fontos feladatunk a szülővel való kommunikáció, és hátrány esetén a korrekt jelzéstétel.</p> <p><b>Fejleszthetőségek:</b> a csoportban történő nevelőmunkánkban hallásfejlesztő anyanyelvi játékok alkalmazása, hangfelismerések társakkal, és a kívülvilág zajhatásaival kapcsolatban sok sikerélmény biztosítása. Azonban ha a beszédhang hallás elmaradásán kívül nagymotoros, vagy intellektuális deficit fellelhető, abban az esetben pedagógiai jellemzés és írásos jelzéstétel a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai felé. Konzultáció az óvoda logopédusával, a heti tapasztalatok egyeztetése.</p> <p><b>Megtett intézkedések:</b> írásos jelzéstétel az adekvát intézményekhez, SNI esetében a gyógypedagógiai szolgáltatás objektív feltételeinek megteremtése.</p>
<p><b>5</b> <b>Látás</b></p>	<p><b>Erősségek:</b> a gyermek intézménybe való bekerülése folyamatos nevelési helyzeteket deklarál, melyekből már az első napokból kiderül, hogy a kisgyermek látótartománya a normál övezetbe tartozik-e? Különbiséget teszünk az új helyzetből adódó feszültségek, illetve a szervei alapokon nyugvó problémák között. Szemüveges gyermek esetében az anamnézis látással kapcsolatos szegmenseire kiemelt hangsúlyt fektetünk. Megalapozott probléma estén jelzést teszünk az intézmény védőnője felé, aki szükség esetén felveszi a kapcsolatot a körzeti védőnővel és orrossal. Fontos feladatunk a szülővel való kommunikáció, és hátrány esetén a korrekt jelzéstétel.</p> <p><b>Fejleszthetőségek:</b> intenzív emocionális kapcsolat kialakítása, amelyben az érintés, a kézfogás, az esetleges segítség kérés természetes gesztusként működik. A játékeszközök kiválasztásában a nagyobb formák, és az élénkebb színek használata javasolt. Mozgásos feladatokban körültekintő differenciálással, élénkebb, szemléletesebb eszközök használatával a gyermekek biztonságérzetének fokozása.</p> <p><b>Megtett intézkedések:</b> a védőnővel való konzultáció, és az orvos véleményének meghallgatásának követően, látási differencia megalapozott gyanúja esetén írásos jelzéstétel készítése a Pedagógiai Szakszolgálathoz. SNI esetében a gyógypedagógiai szolgáltatás objektív feltételeinek megteremtése.</p>

**Erősségek:** a gyermekekkel való napi kontaktus, ezekben az esetekben a megnövekedett konfliktusok száma, az extrém magatartási zavarok, a szokás és szabályrendszer inadaptációja megfelelő alapot képez a pedagógusok számára, hogy a szülővel való többszöri konzultáción túl írásban a Pedagógiai Szakszolgálat pszichológusához forduljanak jelzéstétel. Az eltérő mentális fejlődésű gyermekeknek a legfontosabb a feltétlen érzelmi elfogadás, a szeretettel, az állandóság és a nyugalom megteremtése, amely legtöbb esetben a primer közösségben is hiánytűnet.

**Fejlesztetőségek:** a gyermek bioritmusában a közösségben történő illetve a nyugodtabb időperiódusok összehangolása. Idegrendszerük pihentetése a teremből való időszakos kiengedéssel a pedagógiai asszisztens közreműködésével. A csoportszobán belül egy kis sarok, vagy privát kuckó kialakítása, ahol organikus, és fizikálisan is megpihenhet. A gyermek bioritmusában - a csoport életét lényegében nem befolyásoló - apróbb változások bevezetése, pl ebéd alatt korábban lefekhet aludni, és az uzsonnáztatás végéig pihenthet.

**Megtett intézkedések:** a Pedagógiai Szakszolgálat pszichológusával való konzultáción túl az érintett gyermekek csoportjában történő lokális megfigyelése. Szükség esetén írásos jelzéstétel, és pedagógiai jellemzés készítése a gyermek pszichiátriai szakrendelésre, vagy a tanulási képességeket vizsgáló szakbizottsághoz.

### Összefoglaló értékelés:

Továbbra is nagyon fontos feladatunknak tekintjük a gyermekek beszédfejlesztését, szókincsbővítését, anyanyelvi nevelését. mindegyik óvodában, melyet immár ötödik éve kiemelt feladatként kezelünk. Szakemberekkel összefogva igyekszünk enyhíteni a beszédhibákon. A háromévesek kötelező szűrésében aktívan közreműködünk, megfigyeléseinkkel, tapasztalatainkkal segítjük a Nevelési Tanácsadó szakembereinek hatékonyabb munkáját. sajnos a szűrés javarészt a szülők megállapításain nyugszik, és nem ad reális képet a gyermekek aktuális nyelvi fejlettségéről.

Az óvodai nevelés során kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követésére és támogatására. Munkánk során arra törekszünk, hogy minden gyermek számára a lehető legmegfelelőbb módszereket és eszközöket alkalmazzuk, figyelembe véve életkori sajátosságait, egyéni képességeiket és érdeklődési körüket. A fejlődésük elősegítése érdekében változatos tevékenységeket kínálunk, amelyek során lehetőségük nyílik a szociális, értelmi, mozgásos és érzelmi kompetenciáik kibontakoztatására. Az óvodai nevelőmunka alapja a szeretetteljes, elfogadó és biztonságot nyújtó környezet, amelyben a gyermekek önmaguk lehetnek, és képességeikhez mérten fejlődhetnek.

Az idei évben is megtörtént a gyermekek értékelése a tanév folyamán két időpontban, félévkor és májusban. A szülőknek biztosítottuk a fejlődési naplóba való betekintés lehetőségét fogadóóra keretében a tanév során két alkalommal. Emellett természetesen egyéb platformokon is tájékoztatást kaptak gyermekük fejlődéséről. Amennyiben szükségesnek ítéltük meg, ott szakember bevonását kértük, illetve javasoltuk a szülőknek.

Ebben a nevelési évben az ovikréta felületén vezetjük a gyermekek fejlődésének nyomon követését, mely reményeink szerint átláthatóbbá, érthetőbbé teszi a gyermekek fejlődési ütemének nyomon követését a szülők és a pedagógusok számára egyaránt. Többféle módon segít a rendszer az óvodapedagógusok által rögzített információk alapján értékelést készíteni, mely a szülők számára is egyértelműbbé teszi a gyermekük fejlődésének ütemét.

### Szülőkkel történő kommunikáció alkalmai

Székhely/ Tagóvoda/ Telephely	Beírt gyermekek száma	Család-látogatások száma	Fogadó- órák száma	Probléma- megoldó fórumok, eset- megbeszélések	Óvoda-pszichológus, gyermek-védelmi feladatokkal megbízott kolléga, szociális segítő által lefolytatott beszélgetések	Egyéb érintkezési formák (online szülői értekezletek, nyitott nap fogadóórák, e- mail)
Lurkkó kuckó	88	16	115	11	10	8
Központi Óvoda						
Cseperedő Óvoda és Bölcsőde	36	2	70	0	3	4
Kölyökvár Tagóvoda	113	19	81	20	20	2
Dúdoló és Rákkóczy telepi Tagóvoda	138	10	305	20	20	52
Szivárvány Tagóvoda és Bölcsőde	126	5	252	25	105	350
Leiri-piciri Óvoda	21	4	40	10	19	50
<b>ÖSSZ:</b>	<b>522</b>	<b>56</b>	<b>863</b>	<b>86</b>	<b>177</b>	<b>466</b>

### Összefoglaló értékelés:

A szülőkkel történő kommunikáció az óvodai nevelés egyik kulcsfontosságú eleme. Évről évre egyre nagyobb igény van mind a pedagógusok, mind a szülők részéről a rendszeres információ átadásra a gyermek fejlődésével, viselkedésével kapcsolatban. A hatékony kapcsolat a szülők és az óvoda között hozzájárul a gyermekek harmonikus fejlődéséhez és biztonságérzetéhez.

**Erősségek:** A pedagógusok innovatív szemléletmódja, a változásokhoz való rugalmas adaptáció

Rendszeres, két irányú kommunikáció, napi vagy heti információcsere: Pl. OVI-kréta hozzáféréssel, üzenőfüzet vagy digitális alkalmazások (pl. Messenger csoport). Online platformok használata: E-mail, zárt Facebook-csoport, óvodai honlap frissítése. Visszajelzések kérése: Kérdőívek, elégedettségi felmérések a szülők véleményének megismerésére. Fogadóórák, családi napok szervezése.

Elérhetőség és nyitottság: A pedagógusok könnyen megszólíthatók, barátságosak. Személyes kapcsolatok: Az óvónők ismerik a családokat, gyerekeket – személyre szabott figyelmet tudnak nyújtani. Hagyományos formák működnek: Pl. szülői értekezletek, reggeli vagy délutáni rövid beszélgetések. Közös események: Családi rendezvények, ünnepek, közös alkotónapok jól működnek. Gyakori információátadás: A napi helyzetekről a pedagógusok rendszeresen tájékoztatják a szülőket.



**Fejlesztési javaslatok:** Szülők bevonása projektekbe, ünnepekbe, kirándulásokba. Szülői ötletek beépítése a csoport életébe.

Szám	Szakmai elvárás – Önértékelési kézikönyv nyolcadik, javított kiadás		Kapcsolódó egységes TÉR értékelési szempontok	
	Tevékenységek	Elvárások	Pedagógus	Igazgató
3.7.	Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása – Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciókat hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit is.		6.1. A jelenlegi intézményi gyakorlat eredményeinek, valamint fő erősségeinek, és kihívásainak azonosítása.

**Összefoglaló értékelés:**

Intézményünkben a mérés- értékelés a Comenius I. partneri elégedettség mérés szempont és normarendszere alapján zajlik. Minden nevelési évben közvetlen partnereink, tehát a gyermekek, a szülők, és alkalmazottjaink elégedettségét mérjük fel. A középső és nagycsoportos korú gyermekek vizsgálata vizuális segítséggel, konkrét képanyaggal történik meg. A másik kettő a TÉR rendszer elvárásaihoz alkalmazkodva az idei évtől átdolgozott formátumban, anonim módon valósul meg. A mérési eredmények konzekvenciáit beépítjük a következő évi munkaterv kiemelt feladataiba, valamint meghatározott tendencia esetén intézkedési tervet készítünk a PDCA ciklus elv alapján.

**Erősségek:** évek óta eredményesen prosperáló rendszer, figyelembe véve hagyományainkat, intézményi sajátosságainkat, és a megújuló törvényi szabályozások kihívásait

**Fejlesztési javaslatok:** időkeretek optimalizálása

### III. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

Intézményünk egyik legfontosabb feladata a nevelési folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennünk a személyre szabott nevelés feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére, a tehetségmenteskedés megelőzésére, a gondozására (Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományával és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.

#### A személyiség- és közösségfejlesztéshez kapcsolódó tevékenységek értékelése

Szakmai elvárás – Önértékelési kézikönyv nyolcadik, javított kiadás		Kapcsolódó egységes TÉR értékelési szempontok		
Száma	Tevékenységek	Elvárások	Pedagógus	Igazgató
4.1.	A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése – Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.	5.1. Gyermekvédelmi megsegítést igénylő gyermekekkel való foglalkozás A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek/ gyermek hiányszükségletének csökkentése, szociális hátrányainak csökkentése érdekében pedagógiai célú feladatokat vállal.	7.1. A gyermekek mindenképp feleltető álló érdekeinek figyelembevétele.

**AZ INTÉZMÉNY JELLEMZŐ ADATAI – 2025-2026. tanév**

S s z.	Nyilvántartott adatok	Tagóvodák / Telephelyek														Összesen	
		Lurkó kuckó Központi Óvoda		Cseperedő Óvoda és Bölcsőde		Kölyökkvár Tagóvoda		Dúdoló Tagóvoda		Rákóczi Telepi Tagóvoda		Szivárvány Tagóvoda és Bölcsőde		Iciri-piciri Tagóvoda		10.01.	05.31.
		10.01.	05.31.	10.01.	05.31.	10.01.	05.31.	10.01.	05.31.	10.01.	05.31.	10.01.	05.31.	10.01.	05.31.		
1.	Beírt gyermekek	87	88	36	36	106	113	85	89	46	49	121	126	19	21	500	522
2.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1
3.	Az év folyamán 80%-ban igazoltan hiányzó	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2
4.	Nemzetiségi nevelésben részt vevő gyermekek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	4	6	1	1	2	4	2	3	0	1	8	9	2	2	19	26
6.	HH gyermek	4	1	0	0	2	3	3	3	0	0	4	4	4	4	17	15
7.	HHH gyermek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Rendszeres gyermekvédelmi kezdésményben részesülő	4	1	0	0	2	3	2	2	0	0	6	6	4	4	18	16
9.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	83	83	25	25	87	94	31	34	26	26	116	120	13	14	381	396
10.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	15	14	6	6	25	27	27	27	13	13	34	34	6	7	126	128

S s z.	Nyilvántartott adatok	Tagóvodák / Telephelyek														Összesen	
		Lutkó kuckó Központi Óvoda		Cseperedő Óvoda és Bölcsőde		Kölyökvár Tagóvoda		Dúdoló Tagóvoda		Rákóczi Telepi Tagóvoda		Szivárvány Tagóvoda és Bölcsőde		Icirt-picirt Tagóvoda		10.01.	05.31.
		10.01.	05.31.	10.01.	05.31.	10.01.	05.31.	10.01.	05.31.	10.01.	05.31.	10.01.	05.31.	10.01.	05.31.		
11.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	2	2	0	0	9	9	5	5	2	2	3	3	0	0	21	21
12.	Nevelésbe vett gyermek	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	3	3
13.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	7	14	8	11	12	13	9	18	9	17	15	28	4	7	64	108
14.	Veszélyeztetett gyermek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	7	2	3	9	10
15.	Írásban jelzést tettünk a gyermekjóléti szolg. irányába.	0	5	0	0	0	2	1	1	0	0	14	3	0	0	15	11
16.	Jelzést tettünk a szociális segítő irányába	0	3	0	0	0	4	2	2	0	0	13	20	0	0	15	29
17.	Jelzést /intézkedést tettünk a szakértői bizottság felé (vizsgálatra küldtük)	0	4	1	0	10	9	11	4	8	14	7	5	6	2	43	38
18.	Anyaothonban lakó gyermek	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
19.	Félnapos óvodás gyermek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

S s z.	Nyilvántartott adatok	Tagóvodák / Telephelyek												Összesen				
		Lurkó kuckó Központi Óvoda		Cseperedő Óvoda és Bölcsőde		Kölyökvár Tagóvoda		Dúdoló Tagóvoda		Rákóczi Telepi Tagóvoda		Szivárvány Tagóvoda és Bölcsőde		Iciri-piciri Tagóvoda		10.01.	05.31.	
		10.01.	05.31.	10.01.	05.31.	10.01.	05.31.	10.01.	05.31.	10.01.	05.31.	10.01.	05.31.	10.01.	05.31.			
20.	Nem étkező	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
21.	Speciális étrendet igénylő gyermek Diabétesz-1 gyermek	0	0	1	1	4	7	4	8	2	2	3	4	0	0	0	14	22
22.	Allergiával küzdő gyermek	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
23.	Allergiával küzdő gyermek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1

Általában honnan vannak az információk a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szociális háttéréről?

1. Szülőktől, gondviselőktől (beiratkozáskor kitöltött adatlapok, szülői beszélgetések, fogadóórák, írásbeli nyilatkozatok)
2. Pedagógusok megfigyelései.
3. Gyermekvédelmi felelős, gyermekvédelmi szakemberek, gyámhatóság, egyéb hatóságok.
4. Pedagógiai szakszolgálatok, szakértői bizottságok.
5. Családlátogatások, fogadóórák
6. Várpalota Város Önkormányzata
7. Családsegítő Szolgálat és Gyermekjóléti Központ
8. Gyámhivatal
9. Gyermekorvos, védőnő

**Milyen - intézményi szinten is említést érdemlő vagy követendő - konkrét fejlesztő tevékenységet, intézkedést alkalmaztak a kollégák, és ezeket milyen eredményességgel?**

1. Témahetek pl. egészségnap, környezeti nevelés, érzékenyítő programok.
2. Eltérő pszichés fejlődésmenetű gyermek intézményi szocializációs folyamata
3. Szülőkkel való kapcsolattartás, moderáció, folyamatos, őszinte, minőségi kommunikáció
4. Írásbeli és szóbeli jelzéstételek
5. Esetmegbeszélések
6. Szülői fogadó órák

**Gyermekvédelmi koordinátor/megbízottak összefoglaló értékelése:**

1. Gyermekek szociális hátterének felhárképezése, szoros együttműködés alakult ki a helyi Gyermekjóléti Szolgálattal, valamint a nevelőtestület tagjai közül is többen jeleznek.
2. Védelembre vett és alapellátásban lévő gyermeknek nyilvántartása naprakész, dokumentálása megfelelő.
3. Javasolt a jelzőrendszer további erősítése, szükséges volna az óvodapszichológus, pedagógusi továbbképzések szociálisan hátrányos helyzetű gyermekekkel való bánásmódra, érzékenyítésre.
4. Megfelelő hatékonysággal, szükség esetén azonnali intézkedések
5. Asszertív kommunikáció alkalmazása az érintett szülőkkel
6. Életvezetési tanácsadás
7. Folyamatos moderálás
8. Megfelelő visszajelzések csatolása

**Összefoglaló értékelés:**

A legfontosabb hátránykompenzáció a nyugalmat, szeretetet, minden szempontból biztonságot sugárzó óvodai környezet megteremtése. Óvodánkban a kisgyermeknek önmagukat szeretve, tisztelve vannak, egyéni és társas létüket kiemelt figyelem övezi. Megfelelő idő áll rendelkezésre ahhoz, hogy örömeiket, és gyakran fenn álló bánataikat, feszültségeiket kijátszák. Óvodánk lehetőségét biztosítanak arra, hogy a gyermekek biológiai szükségleteik kielégüljenek. Mivel a gyermek ellátott és boldog, ezt követően a személyiségfejlesztéssel és az egyéni képességeik alakításával folytatódik nevelőmunkánk.

**Erősségek:** A nevelőtestület tudatosan és következetesen alkalmaz személyiség és közösségfejlesztő módszereket. A gyermekvédelmi felelős tevékenysége szervezett, a szociális háttér feltárása több csatornán is biztosított.

**Fejlesztési javaslatok:** Még szorosabb kapcsolat a gyermekvédelem szakembereivel, továbbképzéseken való részvétel

Szakmai elvárás – Önértékelési kézikönyv nyolcadik, javított kiadás		Kapcsolódó egységes TÉR értékelési szempontok	
Száma	Tevékenységek	Pedagógus	Igazgató
4.2.	Az önálló tanulást támogató és gyakorlat megvalósítása nyomon követhetősége – Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?	<p>6.1. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése</p> <p>A gyermekek közötti egyéni különbségek figyelembevételével differenciált tevékenység-formákat, tanulászervezési eljárásokat alkalmaz. Egyéni fejlesztést végez, az SNI illetve BTMN gyermekek egyedi igényeit figyelembe veszi, differenciált ellátást biztosít, a szakemberekkel (gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, logopédus) folyamatosan konzultál.</p>	<p>8.1. Az intézménybe járó gyermekek fejlődésének üteme, a személyiségfejlesztés eredményessége</p> <p>6.2. A pedagógiai program megvalósítása</p>

### Összefoglaló értékelés:

A BTMN gyermekek heti egy alkalommal történő egyéni fejlesztése, a heti rend műveltségi területeivel adekvát éves fejlesztési terv alapján. Az ONOAP- ban rögzített időrendi keretek emelése lehetséges szerint a tanítási órák időintervallumára, játékoskeretek között, a statikus és dinamikus szervezési keretek változtatásával. Az SNI gyermekek több kiscsoportos formában történő fejlesztése, a frontális keretek tendenciáinak lassú emelése. A Pedagógiai Szakszolgálat, és az EGYMI szakembereivel folyamatos együttműködés.

**Erősségek:** Az egyéni tanulási szükségletek beépülnek a tematikus és tevékenységfoglalkozás tervekbe. Differenciált feladatadás jelennek meg a dokumentumokban. A szakszolgálati utazó fejlesztőpedagógusok rendszeres jelenléte támogatja az SNI-s és BTMB-es gyerekek előrehaladását,

együttműködésük hatékony a neveléstudással. A további egy év óvodai nevelésben részesülő gyerekek célzott, játékos, készség és képességfejlesztő foglalkozásai eredményesen segítik az iskolacrettség kialakulását.

*Fejlesztési célok: A tanulási támogatás elemek fennmaradását, továbbfejlesztését, valamint új fejlesztési területek kialakítását.*

**Fejlesztési javaslatok: Járékeszközök bővítése**

Szakmai elvárás		Kapcsolódó egységes TÉR értékelési szempontok		
Száma	Tevékenységek	Elvárások	Pedagógus	Igazgató
4.3.	A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása – Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei?	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.	7.1. Az óvodában intézmény szintű rendezvényeket szervez és/vagy megvalósításában aktívan részt vesz gyermekközösségével, azokat dokumentálja. Részt vállal az intézmény éves munkaterv szerinti programokban. Az intézményi hagyományok ápolásában tevékenyen részt vesz.	9.1. Kiegyensúlyozott, jó kapcsolat építése a szülőkkel, szülői közösséggel. 9.2. Együttműködés a fenntartóval, vezetői pályázaton foglaltak megvalósítása.

### Összefoglaló értékelés:

Az idei tanévben kiemelt feladatunk volt a családokkal való szorosabb együttműködés kialakítása, a családi nevelés segítése, a szabadidő hasznos eltöltésének segítése. Ennek érdekében rengeteg családi programot, szülő-kirándulást, délutáni családi pikniket, szülő-gyermek tornát szerveztünk intézményeinkben, melyek a közös élmények mellett hozzájárultak a közösségfejlesztéshez.

Intézményeink gazdag programkínálatot adnak minden évben gyermekeknek és szülőknek egyaránt. Egy-egy program megszervezését a pedagógusok egyéni vállalás szerint végezték.

A közösségépítés másik területe az alkalmazotti közösség fejlesztése. Az idei tanévet egy közös, egész intézményt átfogó nevelés nélküli nappal kezdtük, melyen az összevont intézmény összes dolgozója részt vehetett. Közös örömtánccal, hangtáptápiával, jógdával, vetélkedővel tettük élménydúsáá ezt a napot, mely hozzájárult a dolgozók testi-lelki jólétéhez.

E mellett tagintézményi szinten is időt fordítanak a vezetők a közösségépítő programok szervezésére, mint kirándulások, szakmai napok szervezése, mentálhigiénés szakemberek előadásai.

**Erősségek:** 2025-26-os nevelési év során minden csoportban megtartottuk a szülői értekezleteket, melyeken aktív részvétel tapasztalható. Az óvodai közösségi programok – gyereknap, karácsonyi és tavaszi játszóház, egészségét, vásárok - nagy sikerrel zajlottak, 80-100 fő részvételével intézményenként. A szülők aktívan bekapcsolódtak az udvar őszi, tavaszi rendezésébe és idén több családi rendezvényt tartottunk intézményeinkben. A programokból befolyt bevételből a gyermekek élményprogramjait támogattuk.

Az intézmény erős kapcsolati tőkével és pozitív elismertséggel rendelkezik

**Fejlesztési javaslatok:** A szülői vélemények felmérése, érdeklődési igény az új programokra. Bővítsük a jövő évi közös programokat, cél, hogy minden csoport szervezzen szülői kirándulást vagy szabadtéri eseményt.

**Fejlesztési javaslatok:** A szülői vélemények felmérése, érdeklődési igény az új programokra. Bővítsük a jövő évi közös programokat, cél, hogy minden csoport szervezzen szülői kirándulást vagy szabadtéri eseményt.

#### IV. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ EREDMÉNYEK

Az intézményben folyó nevelő-tanító munka során folyamatosan szükségesnek tartjuk annak vizsgálatát, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése az elért eredmények alapján reális-e. Eredményeink elemzése, valamint az értékelések eredményének visszacsatolása információkat ad arról, hogy milyen irányú fejlesztésre, változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.

#### A pedagógiai munkával összefüggő eredményekhez kapcsolódó tevékenységek összegző értékelése

Szakmai elvárás		Kapcsolódó egységes TÉR értékelési szempontok	
Száma	Tevékenységek	Pedagógus	Igazgató
5.1.	Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése – Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	8.1. Díjak, elismerések, publikációk, mesterprogram, megvalósítása és ezek hasznosulása az óvoda életében. Rendelkezik a pedagógiai munkája eredményességét bizonyító, az intézmény által alapított és/ vagy helyi, települési, állami díjakkal, elismerésekkel.	10.1. A fejlesztési irányvonalak meghatározása, ezek megvalósítása érdekében kezelendő kérdések fontossági sorrendjének megállapítása.
	Elvárások		
	Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket (pl. – helyben szokásos megfigyelésen vagy más alapon megszerzett mérések eredményei, – esetleges sport, rajz és más versenyeredmények, elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók,		

Szakmai elvárás		Kapcsolódó egységes TÉR értékelési szempontok		
Száma	Tevékenységek	Elvárások	Pedagógus	Igazgató
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- elégedettségmérés eredményei: szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkái segítőik neveltségi mutatók</li> <li>- Stb.</li> </ul>	<i>Amennyiben releváns:</i> Mesterpedagógus programjával, publikációkkal hozzájárul az intézményi, vagy tágabb értelemben (helyi, regionális, országos szinten) a pedagógiai munka minőségének fejlesztéséhez.	

### Partnerelégedettségek eredményei

Ssz.	Partneri igény és elégedettség	%
5.	Szülői elégedettség az intézmény önértékelésének keretében (340 fő szülő részvételével)	99
	Nevelőtestületi elégedettség az intézmény önértékelésének keretében (44 fő pedagógus részvételével)	95
<b>Összefoglaló értékelés:</b>		
<p>Májusban végeztünk kérdőíves felmérést a szülők és a nevelőtestület körében az intézmény környezetével, az ott folyó pedagógiai munka hatékonyságával kapcsolatban. 340 szülő és 44 pedagógus töltötte ki a kérdőívet, melyet a Minőségügyi Munkacsoport állított össze a TÉR szempontjait figyelembe véve és összesített. Összességében elmondható, hogy a szülők nagymértékben elégedettek az intézménnyel, az ott dolgozók munkájával és a szülő-pedagógus kapcsolattal.</p> <p>A nevelőtestület részéről idén sokkal nagyobb elégedettség mutatható, köszönhető ez a tavalyi év tapasztalata alapján hozott intézkedéseknek, a pozitív teljesítmény értékelésnek és a közösség építő programoknak. A munkavégzéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása és a teljesítményértékelés motivációja mutatnak alacsony elégedettségi értékeket.</p> <p><b>Erősségek: A szülői elégedettség az óvoda környezetével, az óvoda nevelő, oktató tevékenységével</b></p>		
<p><i>Fejlesztéskövetések: Az innovatív ötleteknek ösztönözése, a munka eredményességének számbeli vagy tárgyi dokumentése, a teljesítményértékelés módjainak javítása</i></p>		
<p><b>Fejlesztési javaslatok: Tárgyi eszközök fejlesztése, a kollégák véleményének gyakoribb kikérése</b></p>		

Ssz.	Partneri igény és elégedettség – Gyermekek Mérésben részt vett gyermekek száma: 302	Tevékenységekkel való elégedettség %
	1. Asztali játék	92,8
	2. Játék a szőnyegen	96,6
	3. Szerepjáték szituációk	91,5
	4. Játék az udvaron	97,44
	5. Ábrázolótevékenység	98
	6. Szervezett mozgás	98
	7. Mesehallgatás	100
	8. Matematikai tapasztalatszerzés	94
6.	9. Környezettanulás	97
	10. Éneklés-zenélés-énekes játék	95
	11. Öltözködés	95
	12. Terítés – naposi munka	89,7
	13. Fogmosás	95,7
	14. Pihenés	
	15. Étkezés	97
	<b>Gyermekek átlagos elégedettsége:</b>	<b>95,5</b>
<p><b>Összefoglaló értékelés:</b>  Május hónapban mértük fel a gyermekek elégedettségét az intézményben folyó tevékenységek tükrében úgynevezett gyermeki képes felméréssel, melyet az óvodapedagógusok végeztek. 302 gyermeket kérdeztek meg a pedagógusok a középső- és nagycsoportos gyermekek körében. A Minőségügyi Munkacsoport készítette el a képes kérdőíveket és összesítették az eredményeket.  Összességében elmondható, hogy a gyermekek elégedettek az intézmény légkörével, eszközeivel, a foglalkozásokkal és az étkezéssel. Kevésbé népszerűek a munka jellegű tevékenységek.</p>		

Ssz.	Partneri igény és elégedettség – Gyermek Mérésben részt vett gyermekek száma: 302	Tevékenységekkel való elégedettség %
<b>Erősségek: Változatos, színes tevékenységek, programok a gyermekek számára. Innovatív módszerek alkalmazása.</b>		
<b>Fejlesztési javaslatok: Több óvodán kívüli, főként a természetben végzett foglalkozás tartása</b>		

### Gyermekek foglalkozásokon kívüli tevékenységei

Ssz.	„Versenyeken” részt vett gyermekek							
	<i>Lurkó kuckó Központi Óvoda</i>	<i>Cseperező Óvoda és Bölcsőde</i>	<i>Kölyökvár Tagóvoda</i>	<i>Dúdoló Tagóvoda</i>	<i>Rákóczi telepi Tagóvoda</i>	<i>Szivárvány Óvoda és Bölcsőde</i>	<i>Icirt-Picirt Tagóvoda</i>	
7.	Sportversenyen	7		10	30	49	10	7
	Rajzverseny/ pályázat	20	15	6	25	20		
	Egyéb verseny	5		2				
	Ének verseny	2			2	1		
	Környezeti vetélkedő	5			5	5	5	

#### Összefoglaló értékelés:

Intézményeink aktívak a versenyeken való részvételben. A pedagógusháány akadályozza olykor, hogy egy-egy versenyen nem tudnak megjelenni, főként a kisebb intézmények gyermekei, mert nem megoldott a felhótt kíséret.

A tagintézmények több olyan vetélkedőt, versenyt szerveznek melyekre nem csak a mi intézményeink gyermekei, hanem a kistérség óvodásai is meghívást kapnak.

**Erősségek:** folyamatos lehetőség nyújtása minden műveltségi területen a tehetségigéretes gyermekek számára mozgás, ének-zene, környezeti nevelés, vizuális nevelés területeken egyaránt

**Fejlesztési javaslatok:** pályázati lehetőségek feltérnyelésével

**Fejlesztési javaslatok:** városi vetélkedő szervezése

**Tehetséggondozó foglalkozásokon (tehetséggondozó műhelyekben, tehetség pontokon) részt vett gyermekek száma és aránya**

Beírt gyermekek száma:

Ssz.	Lurkó kuckó Központi Óvoda		Cseperedő Óvoda és Bölcsőde		Kölyökkvár Tagóvoda		Dúdoló Tagóvoda		Rákóczi telepi Tagóvoda		Szivárvány Óvoda és Bölcsőde		Ictri-Pictri Tagóvoda	
	Fő		Fő		Fő		Fő		Fő		Fő		Fő	
	15		16		26		12							
	23		13								15			
8.	50		10		50		30				35			12

**Összefoglaló értékelés:**

A tehetséggondozás óvodáskorban rendkívül fontos, hiszen ebben az életkorban a gyermekek kíváncsisága, nyitottsága és tanulási képessége kiemelkedő. A tehetségsírák felismerése és megfelelő fejlesztése segíthet abban, hogy a gyermekek később kibontakoztathassák képességeiket. A tehetségirétes gyermekeken túl teret adunk a gyermeki érdeklődés és motiváció több területének. Változatos tevékenységformák segítik elő a sokoldalú személyiségfejlődést.

Azokban az intézményekben, ahol nincs tornaterem, nehezebb megoldani a mozgásos foglalkozások megszervezését.

**Erősségek:** komplex műveltségi területet ível át a gyermekek foglalkoztatása

**Fejlesztési lehetőségek:** állásfoglalás, összehangolás, opimális korreláció

**Fejlesztési javaslatok:** az érdeklődési kedv fenntartása az eddigi színvonalal

**Felzárkóztató (alapellátásban) foglalkozásokon részt vett gyermekek száma**

Ssz.	Lurkó kuckó Központi Óvoda		Cséperdő Óvoda és Balcsóde		Kalyókvár Tagóvoda		Dúdoló Tagóvoda		Rákóczi telepi Tagóvoda		Szárvány Óvoda és Balcsóde		Leiri-Piciri Tagóvoda	
	Fő		Fő		Fő		Fő		Fő		Fő		Fő	
9.	Logopédiai fejlesztés	19		5		18		15		16		27		10
	Gyógytestnevelés	-		-								5		0
	Fejlesztő pedagógiai	5		-		16						12		2
	Gyógypedagógiai fejlesztés	3		1		4		10		11		9		2
Óvodapszichológus foglalkozik vele	-		-								-		-	
Egyéb														

**Összefoglaló értékelés:**

A legfontosabb hátránykompenzáció a nyugalmat, szeretetet, minden szempontból biztonságot sugárzó óvodai környezet megteremtése. Óvodánkban a kisgyermekek önmagukat szeretve, tisztelve vannak, egyéni és társas létüket kiemelt figyelem övezi. Megfelelő idő áll rendelkezésre ahhoz, hogy örömeiket, és gyakran fenn álló bánataikat, feszültségeiket kijátsszák. Óvodánk lehetőségét biztosítanak arra, hogy a gyermekek biológiai szükségleteik kielégüljenek. Miután a gyermek ellátott és boldog, ezt követően a személyiségfejlesztéssel és az egyéni képességeik alakításával folytatódik nevelőmunkánk. A specifikus szakemberekkel szoros köhézióban fejlesztjük a ránk bízott gyermekeket.

**Erősségek:** A gyermekek rendszeresen részt vesznek a fejlesztő foglalkozásokon, együttműködők, motiváltak. A logopédiai és gyógypedagógiai ellátásban részesülő gyerekeknél is megfigyelhető a készségek fokozatos erősödése.

**Fejlesztési célok:** A gyermekek fejlődésének elősegítése, a szociális, a kommunikációs, a motoros, a kognitív, a nyelvi, a személyiségfejlesztési célok megvalósítása. A gyermekek egyéni és társas életvitelének elősegítése, a szociális, a kommunikációs, a motoros, a kognitív, a nyelvi, a személyiségfejlesztési célok megvalósítása.

**Fejlesztési javaslatok:** Ajánlott az egyéni fejlesztési utak további támogatása, szoros együttműködés a családokkal és a fejlesztő szakemberekkel. A rendszeres visszajelzések élnényalapú tanulási formák és az egyéni haladásra építő értékelés hozzájárulhat a további fejlődéshez.

**Speciális fejlesztésben vagy programban részt vett gyermekek száma**

**Beírt gyermekek száma:**

Ssz.	Lurkó kuckó Központi Óvoda		Cseperedő Óvoda és Bölcsőde		Kölyökvár Tagóvoda		Dúdoló Tagóvoda		Rákóczi telepi Tagóvoda		Szivárvány Óvoda és Bölcsőde		Iciri-Piciri Tagóvoda	
	Fő		Fő		Fő		Fő		Fő		Fő		Fő	
	88													
Zöld óvodai program	88											126		
Madárbarát óvoda	88		36				89					126		
Hittan	16		14		8		11		5			5		4
Egyéb:														

**Összefoglaló értékelés:**

Ebben a nevelési évben tovább folytatódott a környezeti érzékenyítés, hiszen több intézményünk is pályázott, majd el is nyerte a Zöld Óvoda és a Zöld Madárbarát Óvoda címet. A Szivárvány Tagóvoda és Bölcsőde Örökös Zöld Óvoda címet kapott, a Kölyökvár Tagóvoda pedig elsőként kapta meg a Zöld Óvoda címet.

E két rangos díj elnyerése megerősít bennünket abban, hogy a természetközeli nevelés, a környezettudatosságra való nevelés és a fenntartható szemlélet formálása jó úton halad intézményünkben. Ezek a kitüntetések nem csupán címek, hanem visszaigazolásai annak az évek óta tartó elkötelezett munkának, amelyet óvodánk közössége a környezettudatos nevelés, a fenntarthatóságra való nevelés, valamint a természet és az élővilág szeretetének átadása terén végez. A Zöld Óvoda program célja, hogy a gyermekek a mindennapok során megtapasztalják a környezetvédelem fontosságát, a fenntartható életmód alapjait, valamint játékos formában, élményszerűen tanuljanak a természet tiszteltéről és megóvásáról. A Madárbarát óvoda elismerés pedig azokat az intézményeket illeti meg, amelyek kiemelten foglalkoznak a madarak megfigyelésével, védelmével, valamint olyan élményszerű programokat valósítanak meg, amelyek közelebb hozzák a gyermekekhez az élővilágot. Mindkét elismerés mögött sok-sok közös munka, kreativitás, odaadás és lelkesedés áll – köszönet érte minden óvodapedagógusunknak, dolgozóinknak, a gyerekeknek, szüleiknek és minden támogatóinknak, akik hozzájárultak ennek a sikernek az eléréséhez! Továbbra is azon dolgozunk, hogy óvodánk olyan biztonságos, inspiráló és természetközeli környezet legyen, ahol a gyermekek játékosan tanulhatnak a világ működéséről – és arról, hogyan lehetnek tudatos, felelős gondolkodású felnőttek.

**Erősségek:** A környezeti komplex rezgésekre fogékony, az életet tisztelő növény, és állatbarát generáció nevelése. A gyerekek érdeklődése élénk a természet iránt. Nyitottak az élményalapú környezettudatos nevelési helyzetekre. A csoportokban már most is megfigyelhető a természeti környezet iránti érzékenység, a madarak és növények iránti kíváncsiság, valamint a szokások kialakításának jó alapjai (pl. szelektív hulladékgyűjtés, udvari tevékenységek és a víz felhasználása).

**Fejlesztési feladatok:** A fenntarthatóság tudását megújítva, a környezeti problémákkal való szembejövés során a gyermekek a környezeti problémákkal szembeni érzékenységét, felelősségét, a természet iránti szeretetét, a környezeti problémák megoldásához szükséges készségeket, képességeket fejlesztjük.

**A feladatok megvalósításának helyszíne:** Zöld Óvoda és Madárbarát programokba

**Fejlesztési javaslatok:** A programban való jövőbeni bekapcsolódás során érdemes tematikus programnapokat, kertgondozási lehetőségeket, természetes búvóhelyek kialakítását beépíteni a nevelési évbe. A szülők bevonása, valamint az élő, tapasztalható érzékelhető tanulási élmények segíthetik a gyermekek szemléletformálását. A jövő évi pályázatok előkészítése során célszerű a meglévő tevékenységek rendszerezése és dokumentálása is.

Kutyabarát Óvoda cím kezdeményezése.

## Fluktuáció – Gyermek

	Lurkó kuckó Központi Óvoda	Cseperedő Óvoda és Bölcsőde	Kölyökvár Óvoda	Dúdló Óvoda	Rákóczi telepi Óvoda	Szívárvány Óvoda és Bölcsőde	Icéri-Picéri Óvoda
Más csoportba átvitt gyermekek száma	0	0	0	0	0	1	2
Más tagóvodába/telephelyre átvitt gyermekek száma	0	0	0	1	0	1	2
Más óvodába átvitt gyermekek száma	6	0	1	1	2	7	
Más óvodából hozzánk átiratkozott gyermekek száma	0	0	1	1	2	9	2

### Összefoglaló értékelés:

A létszámok tükrében az idei nevelési évben alacsony volt a fluktuáció. A más óvodából átiratkozott vagy más óvodába átiratkozó gyermekek esetében az átiratkozás oka jellemzően a költözés volt.

**Erősségek:** A fluktuáció alapvető oka a családok életkörülményeinek megváltozása, hiszen nevelő munkánk színvonalával alapvetően elégedettek a szülők. A gyermekek rugalmasan alkalmazkodnak az új környezethez, az új csoportok befogadóak, a beilleszkedés jellemzően zökkenőmentes.

**Fejlesztési javaslatok:** A gyakorlati tapasztalatok alapján a fluktuáció oka a szülői támaszok hiánya, a szülői támogatás hiánya, a szülői támaszok hiánya. A fluktuáció oka a szülői támaszok hiánya, a szülői támogatás hiánya, a szülői támaszok hiánya.

**Fejlesztési javaslatok:** Fontos az átmenetek tudatos támogatása, az új gyerekek célzott segítése, valamint a szülőkkel való szoros együttműködés a beilleszkedés megkönnyítésére.

## Panaszkezelés

Ssz.	Lurkó kuckó Központi Óvoda	Cseperedő Óvoda és Bölcsőde	Kölyökvár Tagóvoda	Dúdoló Tagóvoda	Rákóczi telepi Tagóvoda	Szivárvány Óvoda és Bölcsőde	Icrti-Picrti Tagóvoda
Panasz esetek		2	5	10		5	2
13. Óvodaigazgató, vagy külső szakember (pld. mediátor, fenntartó) bevonásával kezelt panaszkezelések		2	3	6		2	2
Eredményesen kezelt panaszok		2	5	9		5	2

### Összefoglaló értékelés:

A gyermeklétszámhoz képest alacsony panaszkezelési ráta, nyugodt óvodai légkör jellemzi intézményünket. A felmerülő panaszokat igyekeztünk tagintézményi szintem kezelni, orvosolni. Amennyiben nem sikerült megoldást találni a problémára, úgy a főigazgató elé került az ügy.

A fenntartóhoz érkezett panaszokat minden esetben a főigazgató kezelte bevonva az érintett kollégákat.

A Dúdoló Tagóvodában volt egy elhúzódó eset, mely egy SNI gyermek viselkedése miatt alakult ki. Több szülői panasz érkezett a gyermeknek bántalmazása miatt. Az ügybe bevontuk a fenntartót és a Gyermekjóléti Szolgálatot is. Sajnos nem történt végleges és élhető megoldás mindenki számára, így ez az ügy még nem zárult le.

**Erősségek:** mindegyik panaszt eredményesen sikerült kezelni

**Fejlesztendő területek:** a tagintézményi szintű problémák megoldása

**Fejlesztési javaslatok:** nevelőtestületi belső továbbképzés konfliktuskezelés témakörben

Kitüntetések, elismerések									
Ssz.	Lurkó kuckó Központi Óvoda	Cseperedő Óvoda és Bölcsőde	Kölyökvár Tagóvoda	Dúdló Tagóvoda	Rákóczi telepi Tagóvoda	Szívárvány Óvoda és Bölcsőde	Iciri-Piciri Tagóvoda		
14.	Állami kitüntetések, elismerések	1 fő			1 fő				
	Települési szintű kitüntetések, elismerések			2 fő		1 fő	1 fő		
	Intézményi elismerések	Az összevont intézmény tanévzáró értekezletén kerül rá sor							
Pénzjutalomban, vagy egyéb más juttatásban részesült dolgozók száma	15 fő	10 fő	17 fő	15 fő	6 fő	23 fő	3 fő		

#### Összefoglaló értékelés:

A városi pedagógus napon Pedagógus Szolgálati Emlékérmet vehetett át két kollégánk, Szmoláné Kiss Ildikó és Tóthné Dénes Mária a köznevelés területén végzett több évtizedes, lelkiismeretes és példaértékű munkájuk elismeréseként.

Németh Edit óvodapedagógus Vadász Olga-díj kitüntetését, Krajczár Krisztina, Molnár Klaudia óvodapedagógusok és Szalczér Ágnes pedagógiai asszisztens Elismerő Oklevelet kaptak.

A kitüntetés ünnepélyes keretek között adta át Polgármester Asszony, méltatva a pedagógusok szakmai elkötelezettségét, a gyermekek iránti felelősségteljes hozzáállását, valamint az oktatás-nevelés terén végzett hosszú távú, kiemelkedő tevékenységét.

Az összevont intézmény maximalizált infrastruktúrája miatt kevesebb lehetőség adódik a kitüntetésekre, így az összevont intézmény tanévzáró értekezletén már hagyományteremtő módon a főigazgató elismeri és méltatja a munkájukat lelkiismeretesen, szorgalmasan, magas színvonalon végző alkalmazottakat. December hónapban minden alkalmazott részesült anyagi jutalmazásban.

**Erősségek:** a kitüntetett dolgozók inspirációt nyújtanak a kollégáknak. Pozitív visszajelzések a munka elismeréséről.

**Érdeklődés:** az érdeklődés a munkánk iránt.

**Fejlesztési iránylatok:** pedagógus napi és az elismerés

Szakmai elvárás –		Kapcsolódó egységes TÉR értékelési szempontok					
Száma	Tevékenységek	Elvárások	Pedagógus	Igazgató			
5.2.	Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése - Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?	Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése  A tapasztalatokat felhasználják a pedagógiai munka fejlesztésére	9.1. Iskolába lépés segítése Indokolt esetben személyes beszélgetéssel segíti a tanköteles korba lépő gyermekek szüleit a tankötelezettség megkezdése időpontjának megválasztásában, az indokolt esetben beadásra kerülő tankötelezettség halasztási kérelmek elkészítésében.	11.1. Pedagógusok tájékoztatása az iskolaérettség felmérésének módjáról 11.2. A szülők tájékoztatása az iskolakezdes, illetve tankötelezettség halasztásának módjáról, határidőkről 11.3. Iskolákkal való kapcsolattartás			

### Beiskolázási adatok

Ssz.	Beiskolázási adatok	Lurkó kuckó Központi Óvoda		Cseperedő Óvoda és Bölcsőde		Szivárvány Tagóvoda és Bölcsőde		Icirt-Pici Óvoda		Kölyökvár Tagóvoda		Dúdoló Tagóvoda		Rákóczi Telepi Tagóvoda	
		Fő		Fő		Fő		Fő		Fő		Fő		Fő	
	Beírt gyermekek száma összesen	83		36		126		21		113		89		49	
	Tanköteles korú gyermekek száma	20		13		47		12		39		35		24	
1.	Közülük várhatóan a 2026-2027. tanévben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya	13		10		35		6		27		24		15	
	Várhatóan a 2026-2027. nevelési évben az óvodában maradó tanköteles korúak száma, aránya	7		3		12		6		12		11		9	

### **Összefoglaló értékelés:**

A szülőkkel történtő egyeztetések, személyes beszélgetések után a Pedagógiai Szakszolgálat szakembereivel együttműködve már a nevelési év őszi időszakában megkezdődnek az általunk jelzett tanköteles korú gyermekek állapotfelmérő vizsgálatait, az eredmények tükrében megkezdődnek a fejlesztések. Az óvodapedagógusok az elkészített BTMN fejlesztési terv alapján a nevelési év elejétől végzik az egyéni fejlesztéseket azoknál a tanköteles korú gyermekeknél, akik még egy évet óvodában maradnak. A szülő kérheti az iskolakezdés halasztását az Oktatási Hivatalnál is egyéni igénybenyújtás alapján adott év január 15-ig.

**Erősségek:** : A gyermekek képességeinek pontos ismerete által hatékony egyéni és gyogyepedagógiai fejlesztés. Az óvoda iránt érdeklődés nem esőkkent, az adatok szerint a csoportok létszáma stabil, az új jelentkezések száma évről-évre megfelelő. A gyermekek rendszeres óvodába járása biztosított.

**Fejlesztési javaslatok:** A mozgásfejlesztés területén évről-évre magasabb szintű mozgásos tevékenységek beépítését célozzuk. A fejlesztési javaslatok a mozgásfejlesztés területén évről-évre magasabb szintű mozgásos tevékenységek beépítését célozzuk. A fejlesztési javaslatok a mozgásfejlesztés területén évről-évre magasabb szintű mozgásos tevékenységek beépítését célozzuk.

**Fejlesztési javaslatok:** Mozgásfejlesztő eszközök tudatosabb használata, céltzott fejlesztő foglalkozások beépítése a napi rutinba. Szülőkkel való együttműködés erősítése a gyermekek otthoni támogatása érdekében. Objektív körülmények, nyugodtabb környezet biztosítása.

### **Összefoglaló értékelés:**

Az iskolába lépő gyermekeinkről előmeneteléről az óvodapedagógus szakmai konzultáció keretében tájékoztatást nyújt a tanítóknak.

Az első osztály gyakorlati és elméleti tapasztalatainak függvényében a tanító visszajelzést ad a gyermekeink erősségeiről és esetleges nehézségeiről. A kapott információkat az óvoda- iskola átmenet gördülékenységéhez használjuk fel. Az átmenetet segítik a közös rendezvényeink, mint a Márton napi vásár és felvonulás, az adventi vásárok, az iskolai karácsonyon való részvétel. Továbbá az iskolanyitogató rendezvény propagálása.

**Erősségek:** jól működő civil társadalmi szerveződés segíti a városrészek kulturális életét, az óvodás és iskolás gyermekek közös rendezvényeit

**Fejlesztési javaslatok:** újra megújuló hangulati előrelépés az első osztályosok felkészülésében

**Fejlesztési javaslatok:** az iskola részéről nagyobb nyitottság

## V. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

Intézményünk belső kapcsolattrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségeken és munkacsoportokon) alapszik. Nevelőmunkánk egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.

**A belső kapcsolatokkal, együttműködéssel és kommunikációval összefüggő eredményekhez kapcsolódó tevékenységek értékelése**

Sz.	Szakmai elvárás – Önértékelési kézikönyv nyolcadik, javított kiadás		Kapcsolódó egységes TÉR értékelési szempontok	
	Tevékenységek	Elvárások	Pedagógus	Igazgató
6.1.	Az óvodapedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuknak intézményi célokkal összhangban történő megalósulása – Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.	10.1 Nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel Konstruktív, építő jelleggel részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken, hozzászólásokkal, pedagógiai jellegű előadások tartásával (pl. nevelési értekezleten) segíti a testület munkáját. Aktívan közreműködik a szakmai munkaközösség/ intézménye éves programjainak tervezésében, szervezésében, megvalósításában, értékelésében. Naprakész információval rendelkezik, az információk átadásában és fogadásában mindig szakszertű és objektív. Munkavégzése során kezdeményezően együttműködik a pedagógus társával, szakmai	12.1 Szakmai tudás karbantartása, megosztása, bővítése. A munkaközösségek munkájának ellenőrzése, bekapcsolódás munkájukba.

Sz.	Szakmai elvárás – Önértékelési kézikönyv nyolcadik, javított kiadás		Kapcsolódó egységes TÉR értékelési szempontok	
	Tevékenységek	Elvárások	Pedagógus	Igazgató
			partnerekkel óvodapszichológus, pedagógiai szakszolgálat munkatársai, szociális segítő, gyermekorvos, családsegítő stb.) 10.2. Az óvoda-iskola átmenetet segítő tevékenységekben, együttműködésekben aktív részt vállal.	

### Összegző értékelés:

Intézményünkben több munkaközösség is működik tagóvoda szinten, de vannak munkaközösségek, melyek az egész összevont intézményre terjesztik ki működésüket. Ilyen a Gyermekvédelmi Munkaközösség és a Minőségügyi Munkaközösség. A munkaközösségek éves munkaterv szerint működnek, havonta tartanak értekezleteket és az egész éves munkájukról beszámolót készítenek. Munkájuk eredményeiről beszámolnak a tanévzáró nevelőtestületi értekezleten.

**Erősségek:** A szakmai munkaközösségek éves terve és a Pedagógiai Program (PP) cél- és feladatrendszere közötti összhangot több ponton lehet megfigyelni. A munkaközösségek éves tervei a PP stratégiai céljait, nevelési és oktatási feladatait valósítják meg, és a munkaközösségek céljai kapcsolódnak a PP által meghatározott stratégiai célokhoz. A munkaközösségek tevékenysége a PP keretei között, annak célkitűzéseinek megfelelően történik, és a munkaközösségek által végzett munka eredményei hozzájárulnak a PP céljainak megvalósításához. A munkacsoportunk az év során folyamatosan aktívan működött, a konkrét megbeszéléseken túl is folyamatos volt az együttműködés, a konzultáció.

**Fejlesztési javaslatok:** A nevelőtestület zöldpedagógiai szemléletének további mélyítése (képzések, belső műhelymunka, hospitálások)

A környezettudatos szokások megerősítése az óvoda minden helyiségében (Pl: villany lekapcsolása, vízcsap elzárása, megmaradt vízzel locsoljunk)

A csoportszobai és udvari zöld sarkok bővítése, új funkciók kialakítása (pl: esővízgyűjtés)

A szelektív hulladékgyűjtésen felül célunk volt csökkenteni a kommunális hulladékot is, amit a komposztládák beszerzésével igyekszünk elérni. A komposztba kerülő növény csökkentti a kommunális szemét mennyiségét, illetve a későbbiekben kialakult jó komposzt a növényeknek is jó tápanyagul szolgál. Ez a törekvésünk még nem forrta teljesen ki magát. Jövőre kibővíjtük ennek a leherőségét.

Szakmai elvárás – Önértékelési kézikönyv nyolcadik, javított kiadás		Kapcsolódó egységes TÉR értékelési szempontok	
Száma	Tevékenységek	Elvárások	Pedagógus Igazgató
6.2.	Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése – Hogyan történik az információátadás az intézményben?	Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.	13.1. Folyamatos tájékoztatás a munkatársak részére az őket érintő tudnivalókról. 6.4. A nevelőtestület egységének megőrzése

### A szakmai feladatok ellátásához szükséges információk színterei

**Értékelés:** Né= Nem alkalmazzuk, 0 = Egyáltalán nem felel meg, 1 = Kis mértékben felel meg, 2 = Megfelelő mértékben felel meg, 3 = Teljes mértékben megfelel

Lurkó kuckó Központi Óvoda és az Inotai Cseperedő Óvoda és Bölcsőde						
Ssz.	Az információ átadás színterei	Értékelés			Rövid szöveges értékelés, fejlesztési javaslat	
		Né.	0	1		2
1.	Nevelőtestületi tanácskozások (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet)				3	Az idei nevelési évben 4 nevelés nélküli munkanapot vetünk igénybe a törvény által biztosított 5-ből.
2.	Vezetőségi értekezletek, fórumok				3	
3.	Vezetői utasítások					
<b>Szakmai munkaközösségek</b>						
4.	Intézményeken átvélő szakmai munkaközösségek					

**Lurkó kuckó Központi Óvoda és az Inotai Cseperedő Óvoda és Bölcsőde**

Ssz.	Az információ átadás szinterei	Értékelés			Rövid szöveges értékelés, fejlesztési javaslat
		Né.	0	1	
5.	Székhely / Tagóvoda / Telephely szintű szakmai munkaközösségek				
6.	<b>Szakmai munkacsoportok</b> (gyermekvédelem, esetmegbeszélő, tehetséggondozó stb.)			2	
7.	<b>Munkaértekezletek</b> az éves munkaterv szerint (heti óvodapedagógusi, dajkai, pedagógiai asszisztensi stb.)				3
8.	<b>Alkalomszerű, szükség szerinti munkaértekezletek</b>			2	Az óvodai nevelőmunka fontos, de rugalmas eszközei, melyek a mindennapi működés során felmerülő aktuális kérdések, problémák gyors és hatékony megbeszélését szolgálták az év során számos esetben volt rá szükség.
9.	<b>Munkatársi értekezletek a teljes dolgozói kör bevonásával</b>			3	Éves munkatársi értekezletek megvalósulása a teljes dolgozói kör bevonásával Célja: Az óvoda működésével, szervezeti életével és a nevelőmunka tervezésével, értékelésével kapcsolatos kérdések egyeztetése, döntések meghozatala, közösségépítés és a dolgozók tájékoztatása. Évente három alkalommal kerül sor rá: Nevelési év eleji értekezlet (szeptember); Az éves munkaterv ismertetése Feladatok, felelősségek elosztása Célkitűzések meghatározása Új dolgozók bemutatása, fontosabb változások Félévi értekezlet (január-február): Eddigi munkafolyamatok értékelése Felmerült problémák, módosítási javaslatok Továbbképzések, szakmai programok szervezése Nevelési évzáró értekezlet (június): Éves munka értékelése Eredmények összegzése További fejlesztési irányok meghatározása Nyári időszak megszervezése Résztevők köre: Az óvoda teljes dolgozói közössége (nevelők, dajkák, technikai dolgozók, egyéb alkalmazottak). Szükség esetén meghívottak (pl. fenntartó képviselője, logopédus, pszichológus). Megvalósítás módja: Időpontja előre tervezett, a munkatervben rögzített. Helyszín: Kölyökvár tagóvoda torna terme. Jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a főbb témákat, döntéseket, feladatokat. Interaktív módon zajlik, lehetőséget biztosítva a dolgozók véleményének kifejtésére, kérdések feltevésére. Jelentősége: Átlátható és demokratikus működés biztosítása. Motiváció és elköteleződés erősítése a közösségen belül. Szervezeti kultúra fejlesztése, információáramlás biztosítása. Együttműködés elősegítése a nevelő és nem nevelő munkatársak között.

**Lurkó Kuckó Központi Óvoda és az Inotai Cseperedő Óvoda és Bölcsőde**

Ssz.	Az információ átadás színterei	Értékelés				Rövid szöveges értékelés, fejlesztési javaslat
		Né.	0	1	2	
10.	Érdeklékviseleti értékezetek, megbeszélések					
11.	Hospitálás, szakmai tapasztalatsere					Óvodánkban szakmai hospitálásokon vettünk részt, amelyek során lehetőség nyílt egymás pedagógiai munkájának megismerésére, valamint a tapasztalatok alapján kollégáink tevékenységének szakmai szempontú értékelésére. A hospitálások célja az volt, hogy betekintést nyerjünk egymás nevelőmunkájába, elősegítve ezzel a jó gyakorlatok átvételét, valamint a pedagógiai munka színvonalának egymást támogató, szakmai alapú visszajelzésekkel történő fejlesztését. A TÉR értékelés miatt is nagyon fontosak voltak a hospitálások, ellenőrzések.
12.	Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, <b>VIKRETA</b> , <b>Google Meet</b> , <b>Microsoft Teams</b> , <b>One-Drive munkafelület használata stb.</b> )					3 Zárt Messenger csoporton keresztül a kollégák napi szinten kommunikálnak egymással. Ez a platform lehetőséget biztosít az azonnali üzenetküldésre, információmegosztásra, feladatok gyors egyeztetésére, valamint a munkafolyamatok operatív koordinálására is. A csoport zártsága biztosítja, hogy az információesere kizárólag munkatársak között történik, ezzel védve a belsőkommunikáció bizalmas jellegét.
13.	Faliújság					
14.	Fióttás telefonvonal használat					
15.	Egyéb intézményi gyakorlat bemutatása					

**Koltyökvár Tagóvoda**

Ssz.	Az információ átadás színterei	Értékelés				Rövid szöveges értékelés, fejlesztési javaslat
		Né.	0	1	2	
16.	Nevelőtestületi tanácskozások (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet)					3 Minden hónapban nevelőtestületi értekezletet tartottunk és 4 nevelés nélküli munkanapot vettünk igénybe.
17.	Vezetőségi értekezletek, fórumok					3
18.	Vezetői utasítások					3
<b>Szakmai munkaközösségek</b>						
19.	Intézményeken átvéelő szakmai munkaközösségek					
20.	Székhely / Tagóvoda / Telephely szintű szakmai munkaközösségek					

**Kölyökvár Tagóvoda**

Ssz.	Az információ átadás színterei	Értékelés				Rövid szöveges értékelés, fejlesztési javaslat	
		Né.	0	1	2		3
21.	Szakmai munkacsoportok (gyermekvédelem, esétmegbeszélő, tehetséggondozó stb.)					3	
22.	Munkaértekezletek az éves munkaterv szerint (heti óvodapedagógusi, dajkai, pedagógiai asszisztensi stb.)					3	
23.	Alkalomszerű, szükség szerinti munkaértekezletek						
24.	Munkatársi értekezletek a teljes dolgozói kör bevonásával						
25.	Érdekképviseleti értekezletek, megbeszélések						
26.	Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere						
27.	Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, <i>oviKRÉTA</i> , <i>Google Meet</i> , <i>Microsoft Teams</i> , <i>One-Drive munkafelület használata stb.</i> )					3	Zárt Messenger csoport biztosítja a munkatársak egymás közötti gyors kommunikációját. Lehetőség van egyeztetésre, információmegosztásra, információcsereére.
28.	Faliújság					3	
29.	Flottás telefonvonal használat						
30.	Egyéb intézményi gyakorlat bemutatása						

**Dúdoló Tagóvoda és a Rákóczi Telepi Óvoda**

Ssz.	Az információ átadás színterei	Értékelés				Rövid szöveges értékelés, fejlesztési javaslat	
		Né.	0	1	2		3
31.	Nevelőtestületi tanácskozások (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet)					3	Minden hónapban nevelőtestületi értekezletet tartotunk és 4 nevelés nélküli munkanapot vetünk igénybe.
32.	Vezetőségi értekezletek, fórumok					3	
33.	Vezetői utasítások					3	
<b>Szakmai munkaközösségek</b>							
34.	Intézményeken átvélő szakmai munkaközösségek					3	

<b>Dúdoló Tagóvoda és a Rákóczi Telepi Óvoda</b>						
Ssz.	Az információ átadás szinterei	Értékelés				Rövid szöveges értékelés, fejlesztési javaslat
		Né.	0	1	2	
35.	Székhely / Tagóvoda / Telephely szintű szakmai munkaközösségek					
36.	<b>Szakmai munkacsoportok</b> (gyermekvédelem, esetmegbeszélő, tehetséggondozó stb.)					3
37.	Munkaértekezletek az éves munkaterv szerint (heti óvodapedagógusi, dajkai, pedagógiai asszisztensi stb.)					3
38.	Alkalomszerű, szükség szerinti munkaértekezletek					3
39.	Munkatársi értekezletek a teljes dolgozói kör bevonásával					3
40.	Érdeklépviseleti értekezletek, megbeszélések	X				
41.	Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere					3
42.	Elektronikus kapcsolattartás ( <i>E-mail, ovIKRÉTA, Google Meet, Microsoft Teams, One-Drive munkafelület használata stb.</i> )					3 Zárt Messenger csoport biztosítja a munkatársak egymás közötti gyors kommunikációját. Lehetőség van egyeztetésre, információmegosztásra, információcsere.
43.	Faliújság					3
44.	Flóttás telefonvonal használata	X				
45.	Egyéb intézményi gyakorlat bemutatása					

<b>Szivarvány Tagóvoda és Bölcsöde és az Iciri-piciri Tagóvoda</b>						
Ssz.	Az információ átadás szinterei	Értékelés				Rövid szöveges értékelés, fejlesztési javaslat
		Né.	0	1	2	
1.	Nevelőtestületi tanácskozások (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet)					3
2.	Vezetőségi értekezletek, fórumok					3
3.	Vezetői utasítások					3

**Szivárvány Tagóvoda és Bölcsőde és az Iciri-piciri Tagóvoda**

Ssz.	Az információ átadás színterei	Értékelés				Rövid szöveges értékelés, fejlesztési javaslat	
		Né.	0	1	2		3
		<b>Szakmai munkaközösségek</b>					
4.	Intézményeken átvétel szakmai munkaközösségek					3	
5.	Székhely/tagóvoda /telephely szintű szakmai munkaközösségek					3,	
6.	Szakmai munkacsoportok (gyermekvédelem, esetmegbeszélő, tehetség stb.)					3	
7.	Munkaértekezletek az éves munkaterv szerint (heti óvodapedagógusi, dajkai, pedagógiai asszisztensi stb.)					3	
8.	Alkalomszerű, szükség szerinti munkaértekezletek					3	
9.	Munkatársi értekezletek a teljes dolgozói kör bevonásával					3	
10.	Érdekképviseleti értekezletek, megbeszélések	X					
11.	Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere	X					
12.	Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal, Google Meet, Microsoft Teams, One-Drive munkafüzet használata stb.)					3	
13.	Faliújság					3	
14.	Flottás telefonvonal használat	X					
15.	Egyéb intézményi gyakorlat bemutatása	X					

## **Összefoglaló értékelés:**

A szakmai feladatok ellátásához szükséges információkhoz többféle módon juthattak hozzá a kollégák. Az értekezletek, munkacsoporti ülések és munkai megbeszélések rendszeres alkalmazat biztosítottak az információáramlásra, egyeztetésekre és a közös szakmai gondolkodásra. Ezek a fórumok egész évben folyamatosan megvalósultak, és jelentős szerepet játszottak abban, hogy naprakész információkkal rendelkezzenek a kollégák a munkavégzés során.

A tanévben három alkalommal, tanév elején, félévkor és tanév végén tartok összevont nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletet, mely alkalmat ad egy átfogó információ átadásra és az esetleges, mindenkit érintő kérdések átbeszélésére. A tagintézmény igazgatókkal havonta tartunk vezetői megbeszéléseket a havi aktuális feladatok koordinálása, a munkaszervezés és a törvényi feladatok elvégzése érdekében. Ezen kívül a tagintézmény igazgatók havi rendszerességgel tartanak megbeszéléseket az alkalmazottakkal. Napi illetve heti szintű információátadásra az online platformokat használjuk.

A tavalyi tanévben elkészült az intézmény honlapja, mely lehetőséget ad az intézmény információinak széles körben történő átadására és az intézményben folyó pedagógiai munka megismerésére, népszerűsítésére.

**Erősségek:** Az információk eljuttatása több csatornán keresztül történik (értekezletek, elektronikus felületek, faliújság) így széles körben hozzáférhető. A rendszeres nevelőtestületi és vezetői megbeszélések, értekezletek biztosítják a szakmai munka összehangolását.

**Fejlesztési javaslatok:** Az egyes szinteken történő kommunikáció nem mindig egységes, időről időre az információ eljutásai minden szinten felülvizsgálatra szorulnak.

**Fejlesztési javaslatok:** Javasolt az információk strukturáltabb rendszerezése, a digitális eszközök tudatosabb használata, valamint a visszacsatolás lehetőségének megerősítése az átláthatóság és hatékonyság érdekében.

## VI. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

Intézményünk fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolattrendszeren keresztül folyamatosan mérjük a partnereink igényeit, elégedettségét, és igyekszünk befogadni ötleteiket, javaslataikat. Kihasználjuk azokat a lehetőségeket, ahol a környezetünk számára bemutatgatjuk eredményeinket, és feladatvállalásainkkal megjelenünk a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.

### **Kapcsolataink**

#### **Szülőkkel**

Az együttműködés alapja - melyre mindkét félnek törekednie kell - az egyenrangú nevelőársi viszony, jó partnerkapcsolat, kölcsönös bizalom és segítségnyújtás.

#### Kapcsolattartás formái voltak:

- Tájékoztató szülői értekezletek
- Csoportok szülői értekezletei,
- Fogadó órák (előzetesen egyeztetett időpontban)
- Családlátogatás

Augusztusban az új gyerekek szüleinek, szeptemberben minden gyermek szülőjének tartottunk szülői értekezletet a tanévvel kapcsolatos információk átadása érdekében. Januárban a nagycsoportos gyermekek szüleinek tartottunk szülői értekezletet a beiskolázással kapcsolatos információk megbeszélésére, továbbá a csoport szülői értekezletek is januárban zajlottak a második félévi tudnivalók tájékoztatása érdekében.

Biztosítottuk a lehetőséget, hogy az intézmény minden olyan dokumentumához hozzáférhessenek, amelyek rájuk, illetve gyermekeikre is vonatkoznak. SZMSZ, MIP, Pedagógiai Program, Házirend, egyéb szabályzatokat az intézmények nevelői szobájában, illetve Várpalota Város honlapján tanulmányozhatták.

A szülők észrevételeikkel, esetleges panaszaiikkal bármikor fordulhattak az óvodapedagógusokhoz, a tagintézmény igazgatókhoz, illetve, ha nem történt megoldás tagintézmény szinten akkor a főigazgatóhoz. Egyre gyakrabban fordul elő sajnos, hogy ezt az ügyintézési „útvonalat” kikertülve a szülő a fenntartóhoz fordul problémájának megoldása érdekében. Ebben a tanévben három ilyen ügy zajlott, melyben igyekeztünk segítőkészen, de törvényes keretek között eljárni.

## **Bölcsődével**

A városban működő Ringató Bölcsődéből több gyermek érkezik óvodánkba, ezért a bölcsőde vezetőjét meghívtuk a beiratkozás utáni vezetői értekezletünkre, ahol bővebb információkat kaphatunk a tőlük érkező gyermekekről és egyeztetünk arról is melyik kisgyerek óvodaérettt már, avagy inkább maradjon még egy évet bölcsődében. Szakmai kérdésekben is állunk egymás rendelkezésére, hiszen a mi intézményeinkben is működik két bölcsődei csoport.

## **Óvodákkal – tagóvodákkal**

A város és a kistérség óvodáival, tagóvodáival való kapcsolattartás elsősorban a főigazgató, tagintézmény igazgatók és az óvodai tisztségviselők, munkaközösségek által valósult meg. Idén már tudtunk olyan rendezvényeket szervezni, ahova meghívtuk a kistérség óvodáit is. Ilyen volt a Kölyökvár Tagóvoda Zenei vetélkedője, a Kölyökvár-kupa, a Lurkó kuckó Központi Óvoda környezeti vetélkedője, a Szivárvány Tagóvoda által szervezett közös éneklés a Zene világnapja alkalmából a Thury-vár előtti téren.

Szeretnénk ezeket a kapcsolatokat tovább építeni a meglévőket pedig megőrizni.

## **Általános Iskolákkal**

Kapcsolatunk pedagógiai-, szakmai kapcsolat, melynek kialakítása elsősorban a munkaközösség-vezetők, tagintézmény igazgatók és az iskolaiigazgatók feladata volt. Fenntartása, ápolása a nevelőtestületé is (tanítók meghívása foglalkozásokra, ünnepségekre, munkaközösségi megbeszélésekre, stb.) Ma már hagyományá vált az iskolák által szervezett Ovi-suli, az év eleji óvó-tanítónő megbeszélés, ill. az óvodában tartott iskolai bemutatkozó szülői értekezletek, valamint az év végi iskolalátogatás a nagycsoportos gyerekekkel, melyet nagy számmal látogatnak szülők, gyermekek, pedagógusok egyaránt.

## **Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Várpalotai Tagintézményével**

A Pedagógiai Szakszolgálat tagintézmény igazgatójával, Csaba Mercédeszszel folyamatos volt a kapcsolattartás. Szükség esetén részt vett Mercédesz a vezetői értekezleteinken, hogy megfelelő tájékoztatást kaphassanak a tagintézmény igazgatók is akár a szűrésokről, akár a fejlesztésekről. A szakszolgálat munkatársai a

tanév elején végezték a kötelező logopédiai szűréseket a 3. és 5. életévüket betöltött gyermekeknek. Ezen kívül óvónői és szülői igényeknek megfelelően pedagógiai szűrést is végeztek a tanköteles korú gyermekek körében szeptember hónapban. Október-novemberben a tanköteles korú gyermekeknek általános állapotfelmérésre is sor került a szakszolgálat munkatársai részéről. Ezek elvégzése óvodapedagógusi javaslatra, vagy szülői kérésre történt annak érdekében, hogy az adott gyermek megkezdje-e jövő év szeptemberében az iskolát vagy maradjon-e még egy évet óvodában.

Megállapodás szerint, időpont egyeztetéssel a szakszolgálat dolgozói betekintést nyerhettek az óvodai munkába, ill. az óvónők is látogathattak fejlesztő-foglalkozásokat.

Innovációként egy új kezdeményezés keretében munkamegbeszélést tartottunk az SNI gyermekek összehangoltabb ellátása érdekében a Bartos Sándor Óvoda, Általános Iskola és EGYMI igazgatójával, tagintézmény igazgatójával és a szakszolgálat munkatársaival közösen. A jövőben több ilyen munkamegbeszélést is tervezünk esetlegesen bevonva a Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat főigazgató helyettesét.

#### **A Bartos Sándor Óvoda, Általános Iskola és EGYMI-vel**

Az intézmény munkatársai végzik óvodáinkban az SNI gyermekek fejlesztését. A tanév elején egyeztetjük az ellátandó gyermekek listáját, majd megbízási szerződés megkötése mellett szeptember második hetétől elkezdtek az utazó gyógypedagógusok a fejlesztéseket.

Minden tanévben egyre több az SNI gyermeke száma. A tanév elején 13 fő SNI gyermek volt, mely szám a tanév végére 27 főre emelkedett. A 27 SNI gyermeket összesen 15 gyógypedagógus látta el a szakvéleményekben megállapított heti óraszámokban.

Az SNI gyermekek csoportjaiba ideális esetben pedagógiai asszisztenseket és gyógypedagógiai asszisztenseket alkalmaznánk, mely nagyban segítené az óvodapedagógusok munkáját. Azonban a nagymértékű pedagógus hiány miatt a hiányzó óvodapedagógusok helyére kerültek elsősorban a pedagógiai asszisztensek és nem az SNI gyermekek mellé – ideális esetben harmadik szakembernek - az óvodai csoportokba. Két autista gyermek mellé tudunk pedagógiai asszisztent helyezni állandó napközbeni felügyeletre.

## **A Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal**

Folyamatos volt a kapcsolattartás a két intézmény vezetője között. A gyermekekről adott jelzések, információk átadása elsősorban a gyermekek védelmével megbízott óvodapedagógusok és a tagintézmény igazgatók feladata, de indokolt esetben bármelyik óvónő kezdeményezhette, - a főigazgató tájékoztatása és a szülővel történő megbeszélés után - a kapcsolatot az intézmény munkatársaival. Több esetben került sor esetkonferenciára, ahol az intézmény pedagógusai, a szülők és a szakemberek bevonásával történt az adott probléma átbeszélése, a megoldás keresése.

## **Közművelődési intézményekkel, egyéb szervezetekkel**

A város életébe a gyerekekkel együtt különféle programokon keresztül kapcsolódunk be (kulturális, sport, egyéb rendezvények)

Az intézmények programjai közül az óvónők, gondozónők saját döntésük alapján, díjfizetéssel járó rendezvények szervezésekor a szülők egyetértésével választhattak a városi programok közül (könyvtár, múzeum, Molnár Mária Szociális Szövetkezet, Tájékoz, kiállítás látogatások, bábszínház, Thury-vár programjain, kiállításain való részvétel, stb.).

## **A fenntartóval**

A fenntartó részéről Nagy Mónika humánügyi referens koordinálta számunkra a város köznevelési feladatait. A tájékoztatás, feladatok megbeszélése, a főigazgató és tagintézmény igazgatók részvételével, esetenként összehívott információs értekezleteken történt. Az elvégzendő feladatok kérése mindig világos, egyértelmű volt, határidők meghatározásával. A feladatokat, adatszolgáltatást igyekeztünk határidőre elvégezni.

Karbantartási és felújítási feladatokban Becze Zoltán, az Intézmény Üzemeltetési Szervezet vezetője volt segítségünkre. A jó munkakapcsolatnak köszönhetően a problémák megoldására mindig gyors segítséget kaptunk.

Pénzügyekkel, költségvetéssel kapcsolatos egyeztetések Stranszky Csilla pénzügyi iroda vezetőjével történtek megfelelő tájékoztatás mellett. Személyi ügyekben a pénzügyi iroda munkatársai voltak segítségünkre.

Napi kapcsolatot tartanak az óvodatitkárok és a pénzügyi iroda dolgozói a személyügyi és számlázási feladatok elvégzésében.

## A külső kapcsolatokkal összefüggő eredményekhez kapcsolódó tevékenységek összegző értékelése

Szám	Szakmai elvárás – Önértékelési kézikönyv nyolcadik, javított kiadás		Kapcsolódó egységes TÉR értékelési szempontok	
	Tevékenységek	Elvárások	Pedagógus	Igazgató
7.1.	A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott – Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit.	<p>11.1. Kapcsolattartás és kommunikáció a szülőkkel/ törvényes képviselőkkel</p> <p>A szülői értekezleteket, fogadó órákat, nyílt napokat pontosan és tervezetten lebonyolítja.</p> <p>A szülőket/ törvényes képviselőket igény szerint, de legalább félévente egyszer szakszerűen, közérthetően és objektíven tájékoztatja az óvodai feladatokról és az érintett gyermek személyiség-fejlesztéséről, a szülőkkel együttműködik.</p> <p>6.2. A szervezet képviselete külső és belső fórumokon, programokon eredményesen képviseli és menedzseli az intézmény érdekeit, öregbíti az intézmény jó hírét.</p>	<p>14.1. Kiegészítve, jó kapcsolat a szülőkkel/ törvényes képviselőkkel, a szülői közösséggel, megfelelő tájékoztatás a szülők/törvényes képviselők, családok részére.</p>
		A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.		

## **Összefoglaló értékelés:**

A helyben szokásos tájékoztatási formák: szülői értekezlet, fogadó óra, közös rendezvények, nyílt napok, családlátogatások. A kapcsolattartás online formái. A közösségi média csoportjai, melyben tájékoztatjuk a szülőket a napi és heti aktualitásokról, vizuális anyaggal szemléltetjük az óvodai élet főbb történéseit. Tájékoztatásifeljeteink kibővültek. Elkészült az intézmény honlapja, mely széleskörű információ átadást tesz lehetővé.

A szülői és rétegszülői /kiscsoportosok, erdei óvodások/ értekezletek magas részvételi arányban valósulnak meg, a szülői attitűdöt a fokozott érdeklődés jellemzi. A családlátogatás a szülők többségének passzív hozzáállása miatt elvesztette jelentőségét az óvodapedagógiai érdeklődés dacára is.

Tudatosan terveztünk az óvodánkkal ismerkedő leendő kiscsoportosoknak és szüleiknek óvodába nyitogató foglalkozásokat, hiszen így nevelőtestületünk kizárólag rájuk fókuszált. Egy-egy családot szívesen látunk nyílt délelőttünkön, de pedagógiai és lélektani szempontok miatt nem támogatjuk, hogy egyszerre többen zavarják meg csoportok nyugalmát. Közös rendezvényeinken az érdeklődők rengeteg impulzust nyerhetnek nevelőmunkánkról.

**Erősségek:** Az intézmény tudatosan építi és működteti külső kapcsolatrendszerét. Széles körben alkalmazott tájékoztatási formák: szülői és rétegszülői értekezletek (jó részvételi aránnyal), nyílt nap, falijáság, honlap, elektronikus csatornák. A közösségi rendezvényeken való megjelenés erősíti az intézmény pozitív megítélését.

**Fejlesztendő területek:** Bizonyos típusú szülői értekezletek, honlap, elektronikus csatornák.

**Fejlesztési javaslatok:** Érdemes bővíteni az interaktív kétoldalú kommunikáció lehetőségeit. A nyílt nap és szülői értekezletek előkészítése során hangsúlyosabb lehet az intézményi eredmények és értékek bemutatása.

## VII. A PEDAGÓGIAI MŰKÖDÉS FELTÉTELEI

Intézményünk működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos, hogy a rendelkezésre álló lehetőségeinket hogyan használjuk ki. A nevelési, tanítási-tanulási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainknak megfelelően alakítottuk ki. Az intézményi szervezettefejlesztés elsődleges célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.

### A pedagógiai működés feltételeivel összefüggő eredményekhez kapcsolódó tevékenységek összegző értékelése

Szám	Szakmai elvárás – Önértékelési kézikönyv nyolcadik, javított kiadás		Kapcsolódó egységes TÉR értékelési szempontok	
	Tevékenységek	Elvárások	Pedagógus	Igazgató
8.1.	Az intézmény nevelési /tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítás – Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.		14.1. Az intézmény-fejlesztésre vonatkozó közép- és hosszú távú stratégiai tervek megléte, a fejlesztési célok ütemezett megvalósítása. 14.2. Befogadó szemlélet, inkluzív környezet kialakítása érdekében tett intézkedések 14.3. Az intézmény jövőjére hatást gyakoroló külső környezeti, társadalmi, gazdasági tényezők nyomon követése, reagálóképesség a változásokra

A nevelő-fejlesztő tevékenységet támogató beruházásokra és tárgyi eszközök beszerzésére az alábbiak szerint került sor

a 2025-2026. nevelési évben:

Ssz.	Beruházások, tárgyi eszközök	Beruházás, tárgyi eszköz felhasználási helye	Ki finanszírozta (x)			Megjegyzés
			Költségvetés	Szülők	Egyéb forrás	
	Kerti kiülő térkövezés JBL partibox	Lurkó kuckó Központi Óvoda			Alapítvány	
	15 db gyermek lombseprű 10 db locsolókanna	Lurkó kuckó Központi Óvoda			Alapítvány	
	Járda szélesítése Kisház beton alapja Kisház	Cseperedő Óvoda és Bölcsőde		Vállalkozó	Alapítvány	
	Csoportszobák festése	Cseperedő Óvoda és Bölcsőde		Vállalkozó		
	4 db babakonyha	Dúdoló Tagóvoda			Alapítványi finanszírozás	
	1 db csoportszobai polcrendszer					
	1 db favonat	Dúdoló Tagóvoda			Költségvetésből finanszírozott	
	Háttizsákok és egyéb óvodai felszerelés	Iciri-piciri Óvoda			Költségvetésből finanszírozott	
	Három pavilon lapostető szigetelése, vízzáró réteggel	Szivárvány Tagóvoda és Bölcsőde			Költségvetésből finanszírozott	

Ssz.	Beruházások, tárgyi eszközök	Beruházás, tárgyi eszköz felhasználási helye	Ki finanszírozta (x)			Megjegyzés
			Költség-vetés	Szülők	Egyéb forrás	
	Homokozó takaró fólia mindkét udvarra	Szivárvány Tagóvoda és Bölcsőde			1. 2000 Szivárvány Óvodai Gyermekekért Alapítvány	
	Növényzsigetek gazdagítása, termőföld vásárlása				2. Virágos Városért Pályázat	
	Udvari virágládák vásárlása	Szivárvány Tagóvoda és Bölcsőde			Jótekonysági vásárok bevételei	
	Udvari kertreszlet mulcsozása	Szivárvány Tagóvoda és Bölcsőde			Adj egy órát Várpalotáért – 2000 Szivárvány Óvodai Gyermekekért Alapítványi pályázat	

#### Összegző értékelés:

2025. december végén a tagintézmény igazgatók által leadott igények alapján és a pénzügyi iroda vezetőjének jóváhagyásával elkészítettem a Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde költségvetési tervezetét, melyet Várpalota Város Önkormányzati Képviselő Testülete februári testületi ülésén jóváhagyott. Az itt elfogadott összegeket az egész év folyamán folyamatosan, a pénzügyi iroda vezetőjének koordinálásával vettük igénybe.

Az elmúlt évekhez hasonlóan idén is biztosítottak voltak azok a tárgyi feltételek melyek a megfelelő működéshez szükségesek. Sajnos a megnövekedett fenntartási költségek miatt nem minden összeget tudtunk felhasználni, amit eszközfejlesztésre terveztünk be. Játék és szakmai anyag bővítésre elegendő pénzforrás állt rendelkezésünkre és bővültek az udvari játszóegységek is több intézményben. A Kőlyökvár Tagóvodában tudtunk gyermek asztalokat cserélni, de a többi tagintézményben nem.

Intézményi felújítás a fenntartó részéről ebben a tanévben nem valósult meg.

Az intézmények saját alapítványaikon keresztül és pályázatok útján is fejlesztik az óvodák eszközállományát.

**Erősségek:** pályázati lehetőségek kiaknázása, alapítványi támogatás

**Legyél te is a jövőbeni generáció részét képező fiatalok között!**

**Fejlesztési javaslatok:** még több pályázati lehetőség kihasználás

Szakmai elvárás – Önértékelési kézikönyv nyolcadik javított kiadás		Kapcsolódó egységes TÉR értékelési szempontok		
Száma	Tevékenységek	Elvárások	Pedagógus	Igazgató
8.2.	Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás szükséglet biztosítása – Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Az intézmény rendszeresen felméri a nevelőoktató munka humánerőforrás szükségletét, reális képpel rendelkezik róla.	12.1. Motiváció, elkötelezettség Szakmai tudását folyamatosan megújítja, módszertani kultúráját fejleszti, beépíti a mindennapi pedagógiai gyakorlatba. Fontos számára az erősségeinek és fejleszthető területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása. Elkötelezett az intézmény küldetése, céljai és a pedagógiai program iránt, a megvalósításban kezdeményező szerepet vállal. 12.2. Etikuss magatartás A rá vonatkozó pedagógus etikai szabályok szerinti normákat követi, betartja.	15.1. Szakmai tudás karbantartása, megosztása, bővítése (Jó gyakorlat...).
		A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.		15.2. Humán-erőforrás-gazdálkodás.

**Humánerőforrás alakulása a 2025-2026. nevelési év során**

Ssz.	↓ Fluktuáció – Hiányzás Csoport/Székhely/Tagóvoda/Telephely (Fő száma) ⇒	Csoport / Székhely / Tagóvoda / Telephely										Összesen
		Lurkó kuckó Központi Óvoda	Cseperedő Óvoda	Cseperedő Bölcsőde	Dúdoló Tagóvoda	Rakóczy Telepi Tagóvoda	Szivárvány Tagóvoda	Szivárvány Bölcsőde	Iciri-Piciri Tagóvoda	Kölyökvár Tagóvoda		
1.	Óvodapedagógusok száma	6	3	0	7	4	11	0	2	8	41	
2.	Főigazgató	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
3.	Tagintézmény igazgató	1	0	0	1	0	1	0	0	1	4	
4.	Óvodapszichológus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5.	Gyógypedagógus / Fejlesztőpedagógus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6.	Óvodatitkár	2	0	0	0	0	0	0	0	1	3	
7.	Pedagógiai asszisztens	3	1	0	2	0	2	0	0	1	9	
8.	Óvodai dajka	4	2	0	4	2	6	0	1	5	24	
9.	Konyhai dolgozó / kiséítő	1	1	0	1	0	2	0	0	2	7	
10.	Kisgyermeknevelő	0	0	2	0	0	0	2	0	0	4	
11.	Bölcsődei dajka	0	0	1	0	0	0	1	0	0	2	
12.	Más intézménybe távozott óvodapedagógus	0	1	0	1	0	0	0	0	0	2	
13.	Más intézménybe távozott pedagógiai munkát segítő	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
14.	Más intézménybe távozott kisgyermeknevelő	0	0	1	0	0	0	1	0	0	2	
15.	Új dolgozó alkalmazása: óvodapedagógus	0	2	0	1	0	0	0	0	0	3	
16.	Új dolgozó alkalmazása: pedagógiai munkát segítő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
17.	Hosszabb időszakot hiányzó (betöltetlen állás hely, betegség stb.) óvodapedagógus	1	0	0	1	0	0	0	0	2	4	

18. Hosszabb időszakot hiányzóknak (betöltetlen álláshely, betegség stb.) pedagógiai munkát segítő		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Összesen:	15	7	3	14	6	26	3	3	3	22	100

### Összefoglaló értékelés:

Az idei tanév során kisebb volt a fluktuáció a pedagógusok körében, mint az elmúlt években. 2 pedagógus mondott fel a tanév során, két nyugdíjba menő kollégánk pedig jogfolytonossággal maradt az intézményben. 3 fő pedagógust tudtunk felvenni tanév közben a megüresedett helyekre. További 5 fő pedagógus jelentkezett a megnyirtdetett álláshelyekre, ők az új tanévben kezdik meg a munkát. Jelenleg 4 betöltetlen pedagógus álláshelyünk van és 4 fő pedagógus tartós távolléten van gyermekük születése miatt. Az ő helyük határozott idejű szerződéssel betölthető. Szeptembertől az üres óvodapszichológusi álláshelyünk is betöltésre kerül. Idén kevesebb volt a dolgozók körében a betegségek miatti hosszabb hiányzás, egy pedagógus hiányzott hosszabb ideig betegség miatt.

### Előzetes értékelés a pedagógusok munkájáról

**Fejlesztési javaslatok:** alapelvünk, ami jól működik, azon nem kell változtatni

## Humán erőforrás fejlesztés – Továbbképzési irányultság

A Kollégák az alábbi továbbképzésekben vettek részt a 2025-2026. nevelési évben:

Továbbképzések; irányultság, nevelési terület / tevékenység támogatása	Részvevők száma:
Játssz és fejlessz Zűmivel! (30 óra) Szabóné Sándor Eszter	1
Iskolára készítő: az óvoda-iskola átmenet módszertani kérdései (30 óra) Kemény-Mátrai Edina	1
Mesék az óvodában (30 óra) Jónás Róbertné	1
Játékos képességfejlesztés tervezése és megvalósítása óvodában (30 óra) Steinhauerne Barla-Szabó Krisztina Kemény-Mátrai Edina	2
Ének, zene, rajzolás, festés, mintázás, kézimunka az óvodában (30óra) Somogyiné Samu Krisztina Jónás Róbertné	2
Egészséges életmódra nevelés az óvodában (30óra) Steinhauerne Barla-Szabó Krisztina	1
Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése (30 óra) Lovász-Nagy Vivien	1
A köznevelés, mint közszolgálat – pedagógus továbbképzés gyakorlók számára (15 óra) Málik Antónia	1

## Összefoglaló értékelés:

A 2025/2026-os nevelési évrre vonatkozóan, a Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde Pedagógus Továbbképzési Programjában meghatározottak, és előirányozottak alapján, a munkaközösségek véleményezésével vettek részt a kollégák kötelező továbbképzésben.

A 2025/2026-ös nevelési évben betervezett továbbképzések nem mindegyike valósult meg. Egy pedagógusnak visszautasították a továbbképzésre való jelentkezését, két pedagógus gyermeke születése miatt fizetés nélküli szabadságra ment, így nem végeztek el a továbbképzést, egy pedagógus pedig leszámolt. Utólag került be a továbbképzési tervünkbe Málík Antónia gyakornok óvodapedagógus a törvényi előírásoknak megfelelően. Az elvégzett továbbképzések harmonizálnak a munkatervben kijelölt több nevelési feladatainkkal.

**Erősségek:** az intézményi kihívásokra az egyéni vállalások jól illeszkednek

**Előrelépések:** a részvételben javult a pedagógus munkaközösség

**Fejlesztési javaslatok:** tudás és munkaterv specifikus továbbképzések elvégzése

Szakmai elvárás		Kapcsolódó egységes TER értékelési szempontok		
Száma	Tevékenységek	Elvárások	Pedagógus	Igazgató
8.3.	Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás – Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, a felelősség és hatáskörmegosztás?	A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.	13.1. Többletfeladatok, különböző megbízások vállalása Eseti vagy állandó intézményi munkacsoport tagja (pl.: Zöld Óvodai koordinátor, stb.) pályázatfigyelő, pályázatíró feladatokat vállal, mentorál. 13.2. Az intézményen belüli óvodai szintű rendezvények Az óvodában intézményi szintű rendezvényeket szervez és/vagy megvalósításában aktívan részt vesz gyermekközösségével, azokat dokumentálja (forgatókönyv, beszámoló, elégedettségmérés /értékelés stb.). Részt vállal az intézmény éves munkaterve szerinti programokban, pl.: hagyományörző	16.1. Egyértelmű feladatkiadás és ellenőrzés. 16.1. Pedagógusok megfelelő munkabeosztása, egyenletes terhelés biztosítása.

		<p>nap, kulturális rendezvény, szülői nap stb.</p> <p>13.3. Az intézményen kívüli programokban való részvétel (projektek, kirándulások, múzeum-és színház-látogatás, települési programokba való bekapcsolódás stb.)</p> <p>Óvodán kívüli programokat kezdeményez, szervez, tájékoztatja a szülőket az óvodán kívüli programokról. Feladatot vállal az intézményvezetővel egyeztetve a programok megvalósítása során, vagy a programok megvalósításában aktívan részt vesz.</p>	
--	--	---	--

### Összefoglaló értékelés:

A vezetői utasítások hatékonyan működő információáramlással, a tagintézmény igazgatók által jutnak el az alkalmazotti közösséghez. A fontos, egységesen minden alkalmazottra vonatkozó információk a dolgozói csoportokban kerülnek közlésre. A vezetői csoportban napi szintű tartalmas offline és online kommunikáció zajlik. A havonta egy alkalommal, indokolt esetben többször megtartott főigazgatói értekezletek jelentős mértékben segítik elő az összehívott intézmény törvényes és operatív működését.

A többletfeladatok, különböző megbízatások vállalása tagintézményi szinten önként vállalás alapján történik. A tagintézmény igazgatók igyekeznek a feladatokat egyenlően elosztani a kollégák között, de mindig van aktívabb és kevésbé aktív munkatárs a nevelőtestületben. Az egyéni vállalásokat figyelembe vesszük a tanév pedagógus teljesítmény értékelésénél.

**Erősségek:** Tisztázott hatáskörök, dinamikusan működő feladat leosztás. A feladatelosztás gyakorlata átlátható és következetes a munkatársak kompetenciáihoz igazodik.

**Fejlesztendő területek:** A feladatelosztás során megfigyelhető a munkatársak teljesítésének minőségével szembeni elvárások és a dolgozók fejlődésének támogatása érdekében szükséges figyelembe vevésük.

**Fejlesztési javaslatok:** Erdemes rendszeres egyeztetéseket bevezetni a feladatok újraelosztására, figyelembe véve a dolgozók visszajelzéseit.

## VIII. AZ ÓVODA NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAM ELVÁRÁSAINAK VALÓ MEGFELLELÉS ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOK MEGVALÓSÍTÁSA

A területhez kapcsolódóan a szakmai elvárásrendszer nem tartalmaz évente értékelendő szempontokat és elvárásokat, azonban a 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosítása okán a Pedagógiai Program módosítása előre be nem tervezett feladat elé állította a nevelő közösségünket.

Szakmai elvárás – Önértékelési kézikönyv nyolcadik, javított kiadás		Kapcsolódó egységes TÉR értékelési szempontok		
Száma	Tevékenységek	Elvárások	Pedagógus	Igazgató
9.1.	A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.	Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal, és azzal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-tanulási céljait, feladatait.	14.1. A Pedagógiai Program áttekintése, javaslatétel a módosításra 14.2. A módosított Pedagógiai Program elfogadás	17.1. A Pedagógiai Program módosítása a kormányrendeletnek és az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának módosításai szerint

### Összefoglaló értékelés:

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának módosítása és a törvényi módosítások szükségessé tették intézményünk Pedagógiai Programjának módosítását. A nevelőtestülettel közösen áttekintettük és átdolgoztuk a program elemeit. Az elkészült új Pedagógiai Programunk 2025. szeptembertől hatályos.

**Erősségek:** Magas színvonalú, sokoldalú szakmai tudással rendelkező, innovatív nevelőtestület

**Fejlesztési feladatok:** Alapvető kompetenciák fejlesztése

**Fejlesztési javaslatok:** Állandó munkacsoport szervezése, működtetése az alapdokumentumok folyamatos felülvizsgálatára. esetleges átdolgozására



## A Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde 2025/2026. évi továbbképzési tervének megvalósulása

Intézmény neve	Feladatellátási hely neve	Vezet vezetőket	Munkahely	Továbbképzés címe	Továbbképzés kreditértéke	Besorolás típusa	A továbbképzés részvételi díja	Megvalósulás
Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde	Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde	Szabóné Sándor Eszter	óvodapedagógus	"Játék és fejlesztés Zimnival" - robotika az óvodában továbbképzés pedagógusoknak	30	Választható képzés	32 990 Ft	megvalósult
Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde	Rákóczi Telepi Óvoda	Steinhauerné Barla-Szabó Krisztina	óvodapedagógus	Égésznapos életmódról nevelés az óvodában mindennapos mozgással	30	Választható képzés	36 000 Ft	megvalósult
Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde	Rákóczi Telepi Óvoda	Steinhauerné Barla-Szabó Krisztina	óvodapedagógus	Játékos képességfejlesztés tervezése és megvalósítása az óvodában - továbbképzés óvodapedagógusok számára	30	Választható képzés	36 000 Ft	megvalósult
Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde	Szivárvány Tagóvoda és Bölcsőde	Kemény-Mátrai Edina	óvodapedagógus	Játékos képességfejlesztés tervezése és megvalósítása az óvodában - továbbképzés óvodapedagógusok számára	30	Választható képzés	36 000 Ft	megvalósult
Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde	Szivárvány Tagóvoda és Bölcsőde	Kemény-Mátrai Edina	óvodapedagógus	Játékos készítő - a sikeres óvoda-iskola átmenet, az inkluzivitási kritériumainak tartalma	30	Tartalmi megújító képzés	0 Ft	megvalósult
Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde	Szivárvány Tagóvoda és Bölcsőde	Somogyiné Sannu Krisztina	óvodapedagógus	Erdőpedagógia az óvodában	30	Választható képzés	90 000 Ft	folyamatban
Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde	Szivárvány Tagóvoda és Bölcsőde	Somogyiné Sannu Krisztina	óvodapedagógus	Ének, zene, rajzolás, festés, mimika, kézimunka az óvodában	30	Tartalmi megújító képzés	0 Ft	megvalósult
Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde	Kilyékvár Tagóvoda	Tanai Patrícia	óvodapedagógus	Állatvédelem-pedagógiai módszerek bölcsődétől köznevelésig	30	Választható képzés	100 000 Ft	a pedagógus fizetés nélküli szabadságon van
Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde	Kilyékvár Tagóvoda	Tanai Patrícia	óvodapedagógus	Környezeti nevelés, a kislátó világ tevékeny megismerése	30	Tartalmi megújító képzés	0 Ft	fizetés nélküli szabadságon van
Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde	Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde	Keszler Dóra	óvodapedagógus	"Játék és fejlesztés Zimnival" - robotika az óvodában továbbképzés pedagógusoknak	30	Választható képzés	32 990 Ft	a pedagógus fizetés nélküli szabadságon van
Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde	Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde	Keszler Dóra	óvodapedagógus	"Jól játszani a legkisebektől is" - A társasjáték-pedagógia alkalmazása óvodákban	30	Választható képzés	32 990 Ft	a pedagógus fizetés nélküli szabadságon van
Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde	Inotai Cseperező Óvoda és Bölcsőde	Farkas Edina	óvodapedagógus	Állatbarát nevelés megvalósítása az óvodában	30	Választható képzés	36 000 Ft	a pedagógus fizetés nélküli szabadságon van
Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde	Inotai Cseperező Óvoda és Bölcsőde	Farkas Edina	óvodapedagógus	Erdőpedagógia az óvodában	30	Választható képzés	50 000 Ft	a pedagógus fizetés nélküli szabadságon van
Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde	Rákóczi Telepi Óvoda	Jonás Robertné	óvodapedagógus	Mesék az óvodában	30	Tartalmi megújító képzés	0 Ft	folyamatban
Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde	Rákóczi Telepi Óvoda	Jonás Robertné	óvodapedagógus	Ének, zene, rajzolás, festés, mimika, kézimunka az óvodában	30	Tartalmi megújító képzés	0 Ft	megvalósult
Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde	Kilyékvár Tagóvoda	Lovász-Nagy Vivien Erika	óvodapedagógus	Állatvédelem-pedagógiai módszerek bölcsődétől köznevelésig	30	Választható képzés	100 000 Ft	visszatartották a fizetésüket
Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde	Kilyékvár Tagóvoda	Lovász-Nagy Vivien Erika	óvodapedagógus	Környezeti nevelés, a kislátó világ tevékeny megismerése	30	Tartalmi megújító képzés	0 Ft	folyamatban
							<b>582 970 Ft</b>	

Várpalota, 2025. 06. 08.

Sasbó-Mátroz Viktória  
főigazgató



---

Tanúsítvány sorszáma: T/2025/343874-1

**TANÚSÍTVÁNY**

**Szabóné Sándor Eszter**

(születési családi és utóneve: Sándor Eszter, születési helye: Várpalota, születési ideje: 1978.10.14., anyja születési családi és utóneve: Tamaskovits Mária)

részére,

aki a(z) **Úpedagógia Kft.** felnőttképzőnél

2023.10.01. és 2028.10.01. között 30 órás

**“Játssz és fejlessz Zümivel!” Robotika az óvodában 30 órás akkreditált továbbképzés**

megnevezésű képzésen részt vett, és a képzést elvégezte.

A tanúsítvány szakképesítést és szakképzettséget nem tanúsít. A tanúsítvány munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott esetben jogosít.

Kelt: Vajszló, 2025.09.25.

Kiállította:

  
Gajambos Attila  
ügyvezető

**Úpedagógia Kft.**

7838 Vajszló, Petőfi u. 27/A  
Adószám: 32077634202

---

Úpedagógia Kft.

Nyilvántartási szám vagy engedélyszám: B/2022/001108  
7838 Vajszló, Petőfi u. 27/A



Intézmény akkreditációs lajstromszám: AL-2560  
A továbbképzés alapítási engedély száma: A/13233/2024  
Felnőttképzési nyilvántartási szám: B/2020/003589 ; Sorszám: 2026/0779



# TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

## Steinhauerné Krsisztina

(Szül.: Barla-Szabó Krisztina, 1972. 03. 08., Várpalota ; Anyja születési neve: Vigánti Mária)  
Oktatási azonosító: 72855517966

eredményesen részt vett a(z)

### Egészséges életmódra nevelés az óvodában mindennapos mozgással – továbbképzés óvodapedagógusok számára

Idő/kredit: 30 óra / 30 kredit

című 419/2024. (XII.23) sz. Kormányrendelet szerint –  
nyilvántartásba vett pedagógus-továbbképzési programon

A résztvevő a továbbképzés követelményeinek:



### Sikeresen megfelelt.

A továbbképzés záró tesztjének ideje:

**2026.03.26**

A képzés helyszíne:

1118 Budapest, Ugron Gábor u. 88. fszt. 2.

Az igazolás munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott egyéb feltételek fennállása esetén jogosít. A továbbképzés szervezőjének neve, székhelye:  
Neteducatio Kft. 2724 Újlengyel, Petőfi Sándor utca 41.

Kiállítás helye: Budapest

2026.03.27

**PAP SÁRA**

Képzésért felelős vezető,  
a tanúsítvány kiadója

**NETEDUCATIO KFT.**

2724 Újlengyel  
Petőfi Sándor utca 41.  
Adószám 23957154-2-13



Intézmény akkreditációs lajstromszám: AL-2560  
A továbbképzés alapítási engedély száma: A/13193/2024  
Felnőttképzési nyilvántartási szám: B/2020/003589 ; Sorszám: 2026/0506



# TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

## Steinhauerné Barla-Szabó Krisztina

(Szül.: Barla-Szabó Krisztina, 1972. 03. 08., Várpalota ; Anyja születési neve: Vigánti Mária)  
Oktatási azonosító: 72855517966

eredményesen részt vett a(z)

### Játékos képességfejlesztés tervezése és megvalósítása az óvodában – továbbképzés óvodapedagógusok számára (30 óra )

Idő/kredit: 30 óra / 30 kredit

című 419/2024. (XII.23) sz. Kormányrendelet szerint –  
nyilvántartásba vett pedagógus-továbbképzési programon

A résztvevő a továbbképzés követelményeinek:



**Sikeresen megfelelt.**

A továbbképzés záró tesztjének ideje:

**2026.02.20**

A képzés helyszíne:

1118 Budapest, Ugron Gábor u. 88. fszt. 2.

Az igazolás munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott egyéb feltételek fennállása esetén jogosít. A továbbképzés szervezőjének neve, székhelye:  
Neteducatio Kft. 1118 Budapest, Ugron Gábor u. 88. fszt. 2.

Kiállítás helye: Budapest

2026.02.20

**PAP SÁRA**

Képzésért felelős vezető,  
a tanúsítvány kiadója

**NETEDUCATIO KFT.**

1118 Budapest  
Ugron Gábor u. 88. fszt. 2.  
Adószám: 23957154-2-43



Intézmény akkreditációs lajstromszám: AL-2560  
A továbbképzés alapítási engedély száma: A/13193/2024  
Felnőttképzési nyilvántartási szám: B/2020/003589 ; Sorszám: 2026/0885



# TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

**Kemény - Mátrai Edina**

(Szül.: Mátrai Edina, 1982.05.09., Várpalota ; Anyja születési neve: Istenes Edit)

Oktatási azonosító: 72869225079

eredményesen részt vett a(z)

**Játékos képességfejlesztés tervezése és megvalósítása az óvodában – továbbképzés óvodapedagógusok számára (30 óra )**

Idő/kredit: 30 óra / 30 kredit

című 419/2024. (XII.23) sz. Kormányrendelet szerint –  
nyilvántartásba vett pedagógus-továbbképzési programon

A résztvevő a továbbképzés követelményeinek:



**Sikeresen megfelelt.**

A továbbképzés záró tesztjének ideje:

**2026.04.10**

A képzés helyszíne:

1118 Budapest, Ugron Gábor u. 88. fszt. 2.

Az igazolás munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott egyéb feltételek fennállása esetén jogosít. A továbbképzés szervezőjének neve, székhelye:  
Neteducatio Kft 2724 Újlengyel, Petőfi Sándor utca 41.

Kiállítás helye: Budapest

2026.04.11

**PAP SÁRA**

Képzésért felelős vezető,  
a tanúsítvány kiadója

**NETEDUCATIO KFT.**  
2724 Újlengyel  
Petőfi Sándor utca 41  
Adószám: 23957154-2-13



Sorszám: NKE/2026/002554

# TANÚSÍTVÁNY

**Kemény-Mátrai Edina**

Születési név:

Mátrai Edina

Születési hely, idő:

Várpalota, 1982. május 9.

Oktatási azonosító:

72869225079

**részére, aki eredményesen elvégezte a(z)**

**Iskolára készítő – a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettség  
kritériumainak tartalma**

**című tartalmi megújító pedagógus-továbbképzési programot.**

**A továbbképzés helyszíne és ideje:**

Elektronikus távoktatás keretében (e-learning) megvalósuló továbbképzés  
2026. március 4.

**A továbbképzés kreditértéke: 30**

**Tanórai foglalkozások száma: 28**

**A továbbképzés szervezője:**

Nemzeti Közszerológáti Egyetem (1083 Budapest, Ludovika tér 2.)

Budapest, 2026. március 4.



*Mészáros Anna*

**Mészáros Anna**

Igazgató

Nemzeti Közszerológáti Egyetem  
Pedagógus-továbbképzési Központ



Sorszám: NKE/2026/014967

# TANÚSÍTVÁNY

Somogyiné Samu Krisztina

Születési név:

Samu Krisztina

Születési hely, idő:

Veszprém, 1978. július 6.

Oktatási azonosító:

72329429929

**részére, aki eredményesen elvégezte a(z)**

**Ének, zene, rajzolás, festés, mintázás, kézimunka az óvodában**

**című tartalmi megújító pedagógus-továbbképzési programot.**

**A továbbképzés helyszíne és ideje:**

Személyes jelenléti továbbképzés e-learning elemekkel

2026. április 22.

**A továbbképzés kreditértéke: 30**

**Tanórai foglalkozások száma: 24**

**A továbbképzés szervezője:**

Nemzeti Közsolgálati Egyetem (1083 Budapest, Ludovika tér 2.)

Budapest, 2026. április 9.



*Mészáros Anna*

**Mészáros Anna**

Igazgató

Nemzeti Közsolgálati Egyetem  
Pedagógus-továbbképzési Központ



Sorszám: NKE/2026/014945

# TANÚSÍTVÁNY

Jónás Róbertné

Születési név:

Kanizsai Beáta

Születési hely, idő:

Dunaújváros, 1971. szeptember 16.

Oktatási azonosító:

79854160613

**részére, aki eredményesen elvégezte a(z)**

**Ének, zene, rajzolás, festés, mintázás, kézimunka az óvodában**

**című tartalmi megújító pedagógus-továbbképzési programot.**

**A továbbképzés helyszíne és ideje:**

Személyes jelenléti továbbképzés e-learning elemekkel

2026. április 22.

**A továbbképzés kreditértéke: 30**

**Tanórai foglalkozások száma: 24**

**A továbbképzés szervezője:**

Nemzeti Közzolgálati Egyetem (1083 Budapest, Ludovika tér 2.)

Budapest, 2026. április 9.



*Mészáros Anna*

**Mészáros Anna**

Igazgató

Nemzeti Közzolgálati Egyetem  
Pedagógus-továbbképzési Központ



Sorszám: NKE/2026/016275

# TANÚSÍTVÁNY

MÁLIK ANTONIA

Születési név:

Málik Antónia

Születési hely, idő:

Várpalota, 2003. október 22.

Oktatási azonosító:

72342346830

**részére, aki eredményesen elvégezte a(z)**

Nemzeti Közszolgálati Egyetem – Pedagógus-továbbképzési  
Központ

**című tartalmi megújító pedagógus-továbbképzési programot.**

**A továbbképzés helyszíne és ideje:**

Elektronikus távoktatás keretében (e-learning) megvalósuló továbbképzés  
2026. április 10.

**A továbbképzés kreditértéke: 15**

**Tanórai foglalkozások száma: 14**

**A továbbképzés szervezője:**

Nemzeti Közszolgálati Egyetem (1083 Budapest, Ludovika tér 2.)

Budapest, 2026. április 10.



Mészáros Anna

Mészáros Anna

Nemzeti Közszolgálati Egyetem  
Pedagógus-továbbképzési Központ

