

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testületének

18/2014. (XI.20.) önkormányzati

r e n d e l e t e

**Várpalota Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési
Szabályzatáról szóló 8/2011. (II.28.) önkormányzati rendelet
m ó d o s í t á s á r ó l**

E rendelet kihirdetve:

Várpalota, 2014. november 20.




Dr. Ignácz Anita Éva
jegyző

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testületének

18/2014. (XI.20.) önkormányzati

r e n d e l e t e

Várpalota Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2011. (II.28.) önkormányzati rendelet m ó d o s í t á s á r ó l

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testületének a Várpalota Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2011. (II.28.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) 9. § (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az alakuló ülést a választást követő 15 napon belül össze kell hívni. Az alakuló ülés összehívásáról, **az ülés vezetéséről** a megválasztott polgármester gondoskodik. Az alakuló ülésen a polgármester és a települési képviselők esküt tesznek. Az alakuló ülésen kell dönteni az alpolgármester megválasztásáról, a polgármester és az alpolgármester illetményéről.”

(2) Az SZMSZ 9. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A képviselő-testület évente legalább 6 ülést tart.”

2. § Az SZMSZ 16. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület ülésén a képviselő **ülésként legfeljebb egy alkalommal** napirenden nem szereplő, **az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó** ügyben napirend előtt maximum 5 percben szót kérhet.”

3. § (1) Az SZMSZ 19. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) Ha a képviselő személyes érintettségét nem jelenti be, és a köztudomású, vagy a képviselő-testület azt megállapítja, a képviselő-testület határozatban rögzíti, hogy a képviselő törvényben előírt kötelezettségének nem tett eleget, és megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását legfeljebb három havi időtartamra, maximum 50 %-os mértékben csökkentheti, megvonhatja. Ismételt kötelezettségzegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.”

(2) Az SZMSZ 19. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) A személyes érintettség bejelentésének elmulasztásában megnyilvánuló kötelezettségzegés megállapításáról, a képviselői tiszteletdíj, természetbeni juttatás csökkentéséről bármely képviselő vagy a polgármester javaslatára a képviselő-testület dönt.”

4. § Az SZMSZ 23. § (3) bekezdése kiegészül a következők szerint:

„Az elkészült jegyzőkönyv minden oldalát folyamatos sorszámozással kell ellátni és a lapokat füzetként össze kell tűzni (gerinctűzés)”

5. § Az SZMSZ 26. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„A települési képviselőt az Möt. 32. §-ában rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg.”

6. § Az SZMSZ 15. alcíme helyébe a következő alcím lép:

„15. Interpelláció, kérdés, napirend utáni felszólalás”

7. § Az SZMSZ 27. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„27. § (1) A települési képviselő a polgármestertől, alpolgármestertől, jegyzőtől vagy megbízottjától, bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben már megtett, vagy megtenni elmulasztott intézkedésről magyarázatot kérhet (a továbbiakban: interpelláció), amelyre a képviselő-testület ülésén a kérdezt személyesen köteles érdemi választ adni.

(2) Az interpellációt írásban, a polgármesternél kell betérjeszteni, a képviselő-testületi ülés napját megelőzően legalább 5 nappal. **Tárgya bármilyen, az önkormányzat feladat- és hatáskörével kapcsolatos kérdés, továbbá már megtett vagy megtenni elmulasztott intézkedésre irányuló javaslat lehet.**

(3) **A képviselő-testület ülésén képviselőnként egy interpelláció terjeszthető elő.**

(4) **Nincs helye interpellációnak:**

a) **államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyben;**

b) **olyan ügyben, amely nem minősül az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó ügynek;**

c) **előkészítést és testületi döntést igénylő önálló napirend esetében;**

d) **olyan személyi ügyben, amelyben az alapvető munkáltatói jogok nem tartoznak a képviselő-testület hatáskörébe.**

(5) Az interpellációnak tartalmaznia kell:

a) az interpelláló nevét, az interpelláció tárgyát,

b) az interpelláció alapjául szolgáló tények, körülmények közlését,

c) a címzettet és azt, hogy miért a címzett illetékes a válaszadásra,

d) annak feltüntetését, hogy az interpellációt az interpelláló szóban is elő kívánja-e adni.

(6) **Interpelláció elmondására nyílt ülésen, a napirendek megtárgyalását követően kerülhet sor.**

(7) Az interpellálót megilleti az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli kiegészítés joga is, amely **5 percnél hosszabb időtartamú nem lehet.**

(8) Az interpellációra adott válasz után – az írásban adott válasz esetén is – az interpelláló képviselőnek 2 perces viszontválaszra van joga, ennek keretében nyilatkozik arról, hogy a választ elfogadja-e.

(9) Amennyiben az interpelláló a választ nem fogadja el, az interpelláció kérdésében a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

Amennyiben a képviselő-testület nem fogadja el az interpellációra adott választ, további vizsgálat céljából a **feladatköre szerint érintett** bizottság elé utalja. Vita esetén az interpelláló képviselő javaslata alapján a testület egyszerű többséggel dönti el, hogy az interpelláció tárgya szerint melyek bizottság illetékes. A vizsgálatban az interpelláló képviselő részt vehet. **A bizottság a vizsgálatát 60 napon belül köteles lefolytatni.** A képviselő-testület az interpelláció tárgyalását a bizottsági jelentés beérkezését követően napirendre tűzi. A bizottsági jelentés alapján az interpellációra adott válasz elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt. Amennyiben a képviselő-testület megerősíti korábbi elutasító döntését, a bizottságot intézkedési javaslat kidolgozására kéri fel.

(10) Amennyiben a feltett interpelláció a címzett részéről azonnal nem válaszolható meg, akkor az érintett az ülést követő 15 napon belül írásban köteles választ adni a képviselőnek. A polgármester gondoskodik az írásban adott válasznak a képviselőkhöz való eljuttatásáról. A válasz benyújtását követő ülésen az interpellációt tárgyalni kell.

(11) Abban az esetben, ha az interpelláló a következő ülésen nincs jelen és magát nem mentette ki, a testület dönt a választ elfogadásáról. Igazolt távollét esetén a legközelebbi olyan ülésen kell dönteni, amelyen az interpelláló jelen van.

(12) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén a 27. § (1) bekezdésében meghatározott személyekhez önkormányzati **feladat- és hatáskörbe** tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési **érdemi** jellegű ügyekben **felvilágosítás kérése céljából a nyílt ülés utolsó napirendjének megtárgyalását követően** kérdést intézhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – választ kell adni.

(13) A kérdésre, az interpellációra vonatkozó szabályokat a következő eltérésekkel kell alkalmazni:

a) kérdést legkésőbb a képviselő-testület ülés napját megelőző munkanapon 8,00 óráig a polgármesternél írásban lehet benyújtani,

b) a kérdésre és a válasz elmondására egyaránt 3 perc áll rendelkezésre,

c) a kérdés esetében a képviselő-testület a válasz elfogadásáról nem határoz.

(14) Kérdésekre képviselő-testületi ülésenként legfeljebb 15 perc biztosítható.

(15) Az interpellációkról, az interpellációkra adott válaszokról, a szóbeli kérdésekről, a szóbeli kérdésekre adott válaszokról a jegyző nyilvántartást vezet.

(16) Önkormányzati ügyben – olyan ügy kivételével, amely adott ülés napirendjén szerepelt -, a nyilvános ülés napirendi pontjainak tárgyalása után, az ülés részeként legfeljebb 2 percen bármely képviselő felszólalhat.”

8. § Az SZMSZ 31.§ (1) bekezdés 1) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1) Jogi és Ügyrendi Bizottság, létszáma: 3 fő települési képviselő”

9. § Az SZMSZ 34. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„34. § Váralota Város Inota Városrész Önkormányzó Testületének

a) települési képviselőkből 4,

b) más választópolgárokkal együtt összesen 7 (hét) tagja van.”

10. § Az SZMSZ 38. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„38. § (1) A jegyző, aljegyző önkormányzati működéssel kapcsolatos jogait és kötelezettségeit az Mötv. 81-83. §-a és e rendelet rögzíti.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb 6 hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a polgármester által megbízott, a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvénynek a jegyzői tisztség ellátására előírt végezethez szükséges köztisztviselő látja el.”

11. § Az SZMSZ 43. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„A polgármestert, az alpolgármestert és a települési képviselőket az Mötv. 39. §-ában előírtak szerint vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség terheli.”

12. § (1) Az SZMSZ 46. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„b) A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény és annak végrehajtásáról rendelkező kormányrendelet határozza meg. A finanszírozás rendjét az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező kormányrendelet, az állami hozzájárulás mértékét a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény határozza meg.”

(2) Az SZMSZ 46. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„c) A képviselő-testület évente elfogadja a költségvetését, valamint a zárszámadásról szóló beszámolót.”

13. § (1) Az SZMSZ 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

(2) Az SZMSZ 5. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

(3) Az SZMSZ 7. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.

14. § (1) Ez a rendelet 2014. november 20-án 9 óra 15 perckor lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

(2) Hatályát veszti az SZMSZ 24/A. §-a

Várpalota, 2014. november 20.


Talabér Márta
polgármester




dr. Ignácz Anita Éva
jegyző

1. melléklet a 18/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelethez
1.melléklet a 8/2011. (II.28.) önkormányzati rendelethez

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete

- 1.) Talabér Márta polgármester
- 2.) Katona Csaba alpolgármester
- 3.) Antal László
- 4.) Deák Istvánné
- 5.) Falussy Sándor
- 6.) Galambos István
- 7.) Galambos Szilvia
- 8.) Kádár István
- 9.) Dr. Opsitos István
- 10.) Simon Ágnes
- 11.) Dr. Szalai Marianna
- 12.) Treuer Imre

**Képviselő-testület által a polgármesterre és a bizottságokra
átruházott hatáskörök jegyzéke**

A Képviselő-testület az alább felsorolt hatáskörei gyakorlását a Polgármesterre ruházza át:

- (1) Lakbértámogatás iránti igények elbírálása.
- (2) Az Önkormányzat hatáskörébe tartozó pénzbeli és természetben nyújtott ellátások:
 - a) ¹
 - b) ápolási díj méltányossági alapon
 - c) krízissegélyÁtmeneti pénzbeli ellátások:
 - d) létfenntartási támogatás
 - e) eseti segély
 - f) elemi károsultak segélye
 - g) temetési segély
 - h) rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

Természetben nyújtott ellátások:

- i)² gazdálkodást segítő támogatás
 - j) köztemetés
 - k)³
 - l)
 - m) adósságkezelési szolgáltatás
 - n)
 - o) gyermekvállalási támogatás
 - p)⁴ méltányossági közgyógyellátás megállapítása, megszüntetése, a jogosultság megszűnésének megállapítása, elutasítása, valamint a jogosulatlanul, illetve jogtalanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás visszafizetésének elrendelése, kérelemre részletekben történő megfizetés engedélyezése.
- (3) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéért fizetendő személyi térítési díj megállapítása, a személyi térítési díjhátralék behajtása és a behajthatatlan hátralék törlése.
 - (4) Hangosító berendezés üzemeltetésének engedélyezése egy hónapnál rövidebb ideig tartó üzemeltetés esetén.
 - (5) ⁵Tantárgyfelosztás és továbbképzési terv jóváhagyása

¹ Az 5. melléklet (2) bek. a) pontját hk. helyezte a 27/2013. (IX.27.) ör. 17.§ (2) bek.

² A (2) bek. i) pontját mód. a 38/2011. (X.28.) ör. 2.§-a

³ A (2) bek. k), l) és n) pontját hk. helyezte a 38/2011. (X.28.) ör. 3.§-a

⁴ A (2) bek. új p) ponttal kieg. a 3/2014. (II.28.) ör. 1.§-a

A Képviselő-testület az alább felsorolt hatáskörei gyakorlását a Gazdasági Bizottságra ruházza át:

- a) Várpalota város területén hangosító berendezés üzemeltetésének engedélyezése egy hónapot meghaladó ideig tartó üzemeltetés esetén.
- b) nem lakáscélú helyiségek bérbeadására pályázat kiírása,
- c) képviselő-testület által értékesítésre kijelölt lakások, valamint Tizenöt-millió forint értéket meg nem haladó vagyontárgyak értékesítése, vásárlása,
- d) vagyontárgyak értékesítésére kiírandó pályázatok pénzügyi szempontú vizsgálata.

A Képviselő-testület az alább felsorolt hatásköre gyakorlását a Humán Erőforrás Bizottságra ruházza át:

- a) gyógykezelési támogatás megállapítása
- b) fiatal házasok első lakáshoz jutásának támogatása
- c) az önkormányzat tulajdonában álló lakások szociális helyzet alapján, illetve közérdekből történő bérbeadása esetén a bérlő kijelölése

⁵ Új (5) bek. kieg. a 29/2012. (IX.14.) ör. 2.§-a

3. melléklet a 18/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelethez
7. melléklet a 8/2011. (II.28.) önkormányzati rendelethez

**Várpalota Város Önkormányzata alaptevékenységének
kormányzati funkciók szerinti besorolása:**

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető-fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
042220	Erdőgazdálkodás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
091212	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 1-4. évfolyamon
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
091250	Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok
092112	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 5-8. évfolyamon
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092222	Sajátos nevelési igényű tanulók közismereti és szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti oktatásának szakmai feladatai a szakképző iskolákban

- 092231 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati oktatás szakmai feladatai a szakképző iskolákban
- 092232 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati oktatásának szakmai feladatai a szakképző iskolákban
- 092260 Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok
- 092270 Szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő működtetési feladatok

- 096020 Iskolai intézményi étkeztetés
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások