

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete
8100 Várpalota, Gárdonyi Géza u. 39.
Tel: 592 660. Pf.: 76. fax: 592 676
e-mail: varpalota@varpalota.hu

ELŐTERJESZTÉS

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testületének 2015. december 10-i ülésére

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Tárgy: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2015. évi tevékenységéről

Előterjesztő: dr. Ignác Anita Éva jegyző

Előkészítő: Sándor Tamás aljegyző
Szabó Mónika irodavezető
György Beáta személyzeti és szakoktatási szakreferens

Az előterjesztést megtárgyalta:

Gazdasági Bizottság
Humán Erőforrás Bizottság
Pénzügyi Bizottság
Jogi és Ügyrendi Bizottság
Inota Városrész Önkormányzó Testülete

A határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.

Ellenőrizte:

Bérczes Beáta
jogi előadó

Sándor Tamás
aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2015. évi munkatervében december hónapra tervezett előterjesztések között szerepel a „*Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2015. évi tevékenységéről*” szülő előterjesztés megtárgyalása.

2015. évben a Polgármesteri Hivatal engedélyezett költségvetési létszáma ebben az évben is 53 fő, a hivatal feladatait a 2013-ban kialakított új szervezeti felépítésben látta el. A Képviselő-testület döntése alapján 2015. február 1-jével megszűnt a Városfejlesztési, Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Iroda, annak feladatai a Polgármesteri Kabinet Iroda, a Hatósági Iroda illetve a Pénzügyi Iroda keretein belül kerülnek ellátásra. Az iroda megszűnésével egyidejűleg megszüntetésre került az irodavezetői beosztás, ez azonban nem eredményezett létszámcsökkentést, mivel ügyintézői munkakörben a korábbi vezető továbbfoglalkoztatásra került.

A személyi állományban az alábbi változások következtek be.

2015. április 17-étől megüresedett 1 építésügyi ügyintézői álláshely, melyet a többszöri pályáztatás ellenére sem sikerült betölteni.

2 kolléga nyugdíjba vonult, az álláshelyeket betöltöttük, az új kollégák betanulása folyamatban van. 2 kolléganő fizetés nélküli szabadságon van, helyettesítésüket az irodán belüli feladatmegosztással oldjuk meg. További két ügyintéző jogviszonya is megszűnt közös megegyezéssel az év közepén, az álláshelyet betöltöttük.

2015. évben 11 álláspályázatot írtunk ki, jelenleg 1 elbírálása van folyamatban.

2015-ben is folytatódott a köztisztviselők kötelező továbbképzése, az egyéni teljesítményértékelés alapján elkészített egyéni továbbképzési terv alapján, többnyire e-learninges oktatás keretében, az előírt továbbképzéseket a kollégák sikeresen teljesítették.

A Polgármesteri Hivatal tevékenységéről az alábbiakban tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, szervezeti egységenkénti bontásban:

Hatósági Iroda

A Polgármesteri Hivatal Hatósági Irodája - 13 fő köztisztviselővel - elsősorban államigazgatási jellegű feladatokat lát el, azaz főként a jegyző hatáskörébe tartozó ügyekben jár el (adóigazgatás, építésügyi igazgatás). Az Iroda állományába tartozik a kereskedelmi, telephely-engedélyezési ügyintéző, az anyakönyvvezető, a hagyatéki ügyintéző, a vagyongazdálkodási ügyintéző, az állattartási ügyintéző, valamint a közterület-felügyelő.

Az irodavezetői feladatokat a jegyző látja el.

Az **adóhatósági feladatokat** 6 fő köztisztviselő látja el. 2015. november 30. napjáig 3557 főszámon 7931 alszámon, összesen 11488 db irat került beiktatásra, illetve ügyintézésére. Az adóhatóság feladat- és hatáskörébe tartozó ügyeinek ellátása az idei évben zökkenőmentes volt.

Az adóhatóság 2015. évben kiemelt feladatként kezelte a 2010-2015. évek vonatkozásában a helyi adó hátralékok behajtását, végrehajtását. Az adóhatóság 476 esetben kezdeményezte a helyi adó, illetve gépjárműadó behajtását és egyéb végrehajtási cselekmények megtételét, melyek alapján 2015. november 17. napjáig, az ez évre betervezett adóbevételen felül 112 MFT adóbevétel behajtása történt meg.

Emellett több esetben folyamatban van gazdasági társaságok részére megállapított fizetési kedvezmények teljesítése, továbbá fizetési, és nyugdíj letiltások, melyekből az elkövetkezendő hónapokban fog adóbevétel realizálódni.

Az **építésügyi hatóság** ellátja a várpalotai járás illetékességébe tartozó települések (Várpalota, Pétfürdő, Öskü, Ósi, Tés, Jásd, Berhida, Vilonya) közigazgatási területére vonatkozó jogszabályban meghatározott építésügyi feladatokat, továbbá eljár az ezekkel összefüggő ellenőrzési és kötelezési ügyekben, valamint a külön jogszabályban meghatározott építésügyi hatósági kötelezésekben. Gondoskodik az építésügyi nyilvántartások vezetéséről, jelentéseket készít a nyilvántartások adataiból. Szakhatósági eljárásokat folytat le a települési önkormányzat jegyzője nevében a külön jogszabály szerinti eljárásokban.

2013. január 1-jén bevezetésre került az Építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokat Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszer (ÉTDR) - az e-közigazgatás azon szolgáltatása, mely az építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokban lehetővé teszi az elektronikus kérelem-és tervbeadási, valamint az elektronikus ügykezelést.

Tekintettel, hogy az ügyfelek többsége papír alapon nyújtja be a kérelmét, így azokat, illetve a helyszíni szemle jegyzőkönyveket, fényképfelvételeket is rögzíteni kell az ÉTDR rendszerbe, ami többletmunkát jelent az ügyintézőnek.

2014. január 1-jétől az építésügyi hatóság feladatköre kiegészült az adóhatóság telekadóval kapcsolatos eljárásaihoz szükséges igazolások kiállításával.

Az építésügyi hatósági feladatokat 2015. április 16-tól 1 köztisztviselő látja el. Az építésügyi feladat és hatáskörbe tartozó ügyek ellátása zökkenőmentesen történik. Az építésügyben 381 főszámon és 1339 alszámon iktatott ügyirat intézése történt meg a beszámoló időpontjáig.

A Hatósági Iroda keretén belül látja el feladatát 1 fő **anyakönyvvezető** és 1 fő **hagyatéki ügyintéző**.

Az anyakönyvvezető az anyakönyvi feladatokat látja el (haláleset anyakönyvezése, házasságkötések, névváltoztatási és névmódosítási eljárások, anyakönyvi kivonatok kiadása, adatszolgáltatás hatóságok részére, állampolgársági eskük lebonyolítása).

Hagyatéki ügyintéző feladatai: hagyatéki leltározás, hagyatéki eljárásokkal kapcsolatos adatszolgáltatás, Járási Gyámhivatal megkeresésére vagyonelejtár készítése.

Anyakönyvi Hivatal látja el:

- a helyi népesség-nyilvántartási feladatokat: igazolások, hatósági bizonyítványok kiadása, hivatalon belüli adatszolgáltatások, adategyeztetések.
- a címnyilvántartási feladatokat.

Iktatott ügyiratforgalom 2015. november 30-ig:

Anyakönyvi, hagyatéki és néesség-nyilvántartási ügyekben: 608 főszám, 511 alszám
Gyűjtőszámos ügyiratforgalom: anyakönyvi kivonat kérése, kiadása: 412 db, kivonat kiadás
elektronikus anyakönyvi rendszerből: 471 db, központi levelezőprogramon keresztül kért
értesítők: 92 db, néesség-nyilvántartásból kiadott igazolások 207 db. Anyakönyvi események
rögzítése (házasságkötés, névmódosítás, válás): 185 db. Az elektronikus rendszer munkakosarán
keresztül keletkezett rögzítések száma papíralapú anyakönyvekből: 1145 db.

Az anyakönyvvezető a vegyes iktatású ügyiratokon kívül jogszabályban meghatározott
anyakönyvi alapirattárral rendelkezik.

Az anyakönyvvezető és a hagyatéki ügyintéző valamennyi munkakörben teljes jogkörrel
helyettesíti egymást.

2014. július 1. napjával hatályba lépett a 2010. évi I. törvény az anyakönyvi eljárásról, ezzel
egyidejűleg elindult az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer. Az illetékességi szabályok bővültek,
több ügyben országos illetékességgel, így az ügyfelek az ország bármely településen történt
anyakönyvi eseményükről helyben kérhetik az anyakönyvi kivonatukat.

A központi címregiszter létrehozásáról szóló 2014. évi XCIII. törvény és ennek végrehajtására
kiadott 345/2014. (XII. 23.) Kormányrendelet értelmében folytatódik a települési címek
felülvizsgálata (házzszámok javítása), a központi címnyilvántartásban szereplő címekhez
rögzíteni kell a hiányzó földhivatali adatokat (ingatlan-nyilvántartási azonosító, geokoordináták,
helyrajzi számok). Erre a feladatra központi program fog készülni, addig azonban a jelenlegi
nyilvántartásban kell dolgozni, ahol csak egyesével lehet a hiányzó adatokat berögzíteni.
Várpalota esetében ez több mint 14.000 rögzítést jelent.

Ebben az évben az Anyakönyvi Hivatal feladata volt a 84/2015. (V.28.) képviselő-testületi
határozatban foglalt közterület átnevezéssel kapcsolatosan az ügyfelek lakcímkártyájának
cseréjében való részvétel a Várpalotai Járási Hivatal Kormányablak és Okmányirodai Osztály
átépítése alatt. Ennek értelmében a Szent Borbála és Pápay Zoltán utca lakói a Járási Hivatalban
folyó átépítés ideje alatt itt adhatták le a korábbi elnevezést tartalmazó lakcímkártyát, és
igényelheték az új hatósági igazolványt. Az ügyfelek egyben tájékoztatást kaptak az utcanév
változással kapcsolatos bejelentési kötelezettségükről.

Kereskedelmi és iparügyi feladatok:

Iktatott ügyiratforgalom: 736 ügyirat (310 főszám és 426 alszám) 2 gyűjtőszám.

A kereskedelmi hatósági, iparhatósági, szálláshely-üzemeltetési-, zenés, táncos rendezvénytartási
engedélyezési, vásári, piaci nyilvántartási feladatokat, valamint a talált tárgyak kezelésével,
méhészek nyilvántartásával a szakfordítói, tolmácsigazolvány kiadásával kapcsolatos feladatokat
1 fő látja el.

A kereskedelmi hatósági feladatok közül a kereskedelmi tevékenységek bejelentési és
engedélyezési eljárásai mellett kiemelt feladatot jelent a rendezvényeken (pl.: Alfa Fesztivál,
Vadásznap, Várpalotai Napok) megjelenő kereskedők, az üzleten kívüli kereskedelmi
tevékenységet folytatók (pl.: termékbemutatókon, Jó Szerencsét Művelődési Központban árusító
kereskedők) folyamatos ellenőrzése, kereskedelmi ügyekben érkezett panaszok kivizsgálása.

Az éves Ellenőrzési Ütemterv alapján 35 esetben végeztünk helyszíni ellenőrzést Várpalota
üzleteiben, rendezvényein. A Cseri Parkerdőben megrendezésre került Alfa fesztiválon valamint

a Várpalotai Napok rendezvényein megjelent valamennyi kereskedő ellenőrzésre került. A Fesztivál szervezőjével és a Thury-Vár Nonprofit Kft-vel kialakult jó együttműködés eredményeként nem került sor árusítás megtiltására vagy büntetés kiszabására.

Az év során több esetben a népegészségügyi hatósággal közösen végeztük az ellenőrzéseket a kereskedelmi üzletekben, rendezvényeken és az ipartelepeken. Lényegesebb szabálytalanságot nem tapasztaltunk. Jegyzőkönyvben hívtuk fel a kereskedők figyelmét a jogszabályok szigorúbb betartására. Egyéb intézkedés nem történt.

2015-ben 7 új ipartelep létesült Várpalotán. A Hét - Kéz Szövetkezet megnyitotta mosodáját és varrodáját, a Tehetségekért Kft. pedig varrodáját. Két egyéni vállalkozó jelentett be ipari tevékenységet. Ezen kívül új munkahely teremtő vállalkozásként a Fehérvári úton megkezdte fémipari tevékenységét a Hegedűs és Társa Bt., a Bányabekötő úton pedig az Aquatic-Gépész Kft.

Az év során megélénkült a szálláshely-üzemeltetési engedélyt kérők száma a Várpalotát elkerülő útépítés és a Péti Nitrogénművek új gyáregységének építésénél dolgozók szálláshelyezése miatt. A kiadott szálláshely-üzemeltetési engedélyekkel 24 férőhellyel bővült Várpalota szálláshelyeinek száma.

A Várpalotai Járási Hivatal Okmányirodájával folyamatos kapcsolatot tartunk a kereskedők és ipari tevékenységet végzők adatainak egyeztetése, az engedély vagy bejelentés nélküli vállalkozások feltárása érdekében. Az utóellenőrzéseket december hónapban végezzük el.

Vagyongazdálkodás

A Hatósági Irodához tartozóan 1 fő látja el a vagyongazdálkodási és hasznosítási tevékenységet, a közterület használat előkészítését, az adó és értékbizonyítvány kiállítását, a birtokvédelmi eljárások lefolytatását, a bérlakások lakói elleni a bírósági eljárást a tartozás felszólítástól a kilakoltatásig.

A vagyongazdálkodási és hasznosítási tevékenység keretében végzi a lakáscélú és nem lakáscélú helyiségek bérbeadását, az önkormányzati tulajdonú földterületek hasznosítását, az építési telkek értékesítését.

Az önkormányzat 2014. évtől a tulajdonában lévő bérlakásokat már nem szociális alapon, hanem pályázat útján hasznosítja, az idei évben 9 bérlakás esetében került sor piaci alapon történő kiadásra. Az önkormányzat értékesített egy garázs felépítmény alatti földterületet, valamint a Dankó u. 14. szám alatti épületet.

Közterület használat kiadására 50 alkalommal került sor.

2015. október hónapban történt 1 kilakoltatási eljárás.

Jegyzői hatáskörben 2015. évben 10 alkalommal indult birtokvédelmi eljárás, az ügyintéző 317 esetben állított ki adó- és értékbizonyítványt.

Állattartással összefüggő feladatok

A Várpalota Város Önkormányzat hatósági ebnyilvántartása alapján 2015. január 1-jén nyilvánított ebtartók száma összesen: 2.124. A nyilvánítottak alapján díjmentességet jelentett és igazolt összesen: 576 ebtartó.

A 2015. évre megállapított ebrendészeti hozzájárulást 2015. november 20-ig megfizette: 1.198

ebtulajdonos, összesen 2.870.200 Ft összegben.

A nyilvántartás alapján 350 ebtartó nem fizette meg a megállapított ebrendészeti hozzájárulás összegét. Ezen adósok írásban lettek felszólítva tartozásuk rendezésére, mely alapján 350 db fizetési felszólítás lett megküldve.

Állatvédelmi, állat-egészségügyi feladatkörben kérelemre indult ügyiratok darabszáma 2109, ebből főszám alatt: 399 db, alszám alatt: 3857 db, gyűjtőíven: 7026 db ügyirat.

Ezen eljárások többségénél a bejelentések az ebrendészeti hozzájárulással, az ebek szökésével, valamint nem megfelelő tartásával, gondozásával kapcsolatban érkeztek.

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 42/B.§ (1) –(3) bekezdésében foglaltak alapján Várpalota Város Önkormányzata ebrendészeti feladatainak elvégzése érdekében 2015. április 07- május 15. között ebösszeírást végzett.

Ennek alapján az eb tulajdonosa és tartója kötelezett a törvény szerint előírt adatokat az ebösszeírást végző személyek rendelkezésére bocsátani!

Az ebösszeírást közfoglalkoztatás keretében 12 fő végezte 8,00 – 16,00 óra között, akik fényképes igazolvánnyal és megbízólevéllel lettek ellátva. Az összeírást végzők a város hat körzetében valamennyi háztartást felkeresték.

Az ebösszeírás a mikrochippel ellátott és az állatorvosnál már korábban bejelentett, a központi, valamint a helyi nyilvántartásban szereplő ebekre is kiterjedt.

Az ebösszeírás során ebet nem tartó háztartások is kötelesek voltak nemleges nyilatkozatot tenni.

Az ebösszeírás eredményeként 2015. szeptember 30-ig 1.866 db kitöltött és 6.676 db „nemleges” ebösszeíró adatlap érkezett. A beérkezett adatok feldolgozását követően az ebösszeírás 353 db be nem jelentett ebet tárt fel, melyből 81 db díjmentes. Ezek közül 84 db eb nem rendelkezik érvényes veszettség elleni védőoltással, illetve transzponderrel (mikrochip).

Jogszabály változás miatt a korábbi állattartási rendelet hatályon kívül helyezésre került, helyette 2015. november 1-jétől lépett hatályba az ebek futtatására kijelölt területekről szóló 23/2015. (X.30.) önkormányzati rendelet.

A Hatósági Irodához tartozik a **közterület-felügyelői feladatok** ellátása. A felügyelők létszáma 2015. március 6-tól 2 fő. Az új kolléga beiskolázása megtörtént, 2015. június 6-án sikeres vizsgát tett. 2015. november 30-i hatállyal 1 fő jogviszonya közös megegyezéssel megszűnt, az álláshelyet pályázat útján szeretnénk a jövőben betölteni.

A felügyelők feladata a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése.

A kórházi építkezés miatt az engedélyes parkolóknál megnőtt a szabálysértők száma, a helyzetre való tekintettel a felügyelők elsősorban figyelmeztetést alkalmaztak, folyamatos ellenőrzéssel igyekeztek a parkolási rendet betartatni.

Az év során közterület-használati engedély hiánya miatt 5 személyt szólítottak fel, ennek eredményeképpen az engedélyt kiváltották, a díjakat befizették.

25 esetben figyelmeztettek közterületen történő árusítás miatt

A hajléktalanok közterületi jelenlétét napi rendszerességgel ellenőrizték, minden problémás

esetben igyekeztek a közterületi rendet fenntartani. A hajléktalanokkal kapcsolatos problémák megoldásaként 6 alkalommal hívták az utcai szociális szolgálat munkatársát. Hajléktalanokkal szembeni intézkedéseknél 5 esetben alkalmaztak szabálysértési feljelentést a felügyelők.

Forgalmi rendszám nélküli, illetve lejárt műszakis személygépkocsi tulajdonosát 19 esetben figyelmeztették, 1 esetben adatkérés van folyamatban tulajdonos azonosítás miatt. A felügyelők kóbor, illetve elhullott állat elszállítása miatt a gypmesterekkel folyamatosan tartották a kapcsolatot.

A Várpalotai Közüzemi Kft. munkatársaival napi kapcsolatot tartanak fent a közterületi problémák gyors és hatékony megoldása érdekében, ezen kívül munkaidőn túl városi rendezvényeken láttak el feladatokat.

Pénzügyi Iroda

A szervezeti egység feladatkörét tekintve a pénzügyi, a számviteli területet és a pénztárt foglalja magában. Az iroda új vezetője 2015. április 20-tól látja el feladatait.

Személyi állományát 2 fő költségvetési ügyintéző, 5 fő számviteli ügyintéző, 3 fő gazdálkodási ügyintéző és 1 fő pénztáros alkotja. Valamennyi köztisztviselő rendelkezik a munkakörökhöz szükséges képzettséggel, illetve az ehhez kapcsolódó továbbképzések folyamatosan biztosítottak. Az iroda dolgozói közül 5 fő felsőfokú, 6 fő középfokú végzettséggel rendelkezik.

A pénzügyi feladatok az előző évek gyakorlata és az aktuális jogszabályok figyelembe vétele alapján kerültek ellátásra. A pénzügyi tervezés és végrehajtás feladataiban a képviselő-testület és annak bizottságai folyamatosan részt vesznek.

A 2015-ös gazdasági év a költségvetési terv elkészítésével vette kezdetét, melyet szorosan követett az előző gazdasági évről szóló beszámoló elkészítése (zárszámadás). Az év folyamán a képviselő-testület és a MÁK felé elkészítésre kerültek a kötelező beszámolók, információs jelentési kötelezettségek is a számviteli és államháztartási jogszabályokban előírtak alapján, melyek minden esetben a számviteli alapelveknek megfelelően kerültek teljesítésre. A központosított előirányzatok rendszeresen igénylésre kerültek. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (Ávr.) módosítása következtében a MÁK felé teljesítendő adatszolgáltatás nagymérvű változáson ment keresztül, mely megkövetelte a könyvelés mindenkori naprakészségét. Szám szerint a 2014. évi kötelező pénzügyi információs adatszolgáltatások száma 171 db, míg ugyanezek mennyisége 2015. évben 190 db volt.

2015. november 1-jétől bevezetésre került, az új központosított illetmény-számfejtő rendszer (KIRA), mely indulását megelőzően több alkalommal a rendszerben dolgozók oktatáson vettek részt a Magyar Államkincstár Veszprémi Igazgatóságánál az bevezetés és a zökkenőmentes átállás érdekében.

Gazdálkodásunkat könyvvizsgáló kíséri figyelemmel, az előirányzat-módosításokat, az I-VI. havi időarányos felhasználásról szóló beszámolót felülvizsgálta, és záradékolja (auditálja) éves költségvetési beszámolóinkat.

A 2015. évi költségvetési év során likviditási problémák nem merültek fel, így az önkormányzat intézményeinek zavartalan működését racionális gazdálkodással zökkenőmentesen tudtuk biztosítani.

Polgármesteri Kabinet Iroda

Az Iroda állományába tartozik a polgármesteri referens, a titkársági referens, a pályázati és nemzetközi kapcsolatok referense, a belső ellenőr, a műszaki, közlekedésgazgatási, valamint a környezetvédelmi ügyintéző, továbbá a sajtó, sport és koordinációs referens.

Az irodát a polgármester irányításával a jegyző vezeti.

A **pályázati és nemzetközi kapcsolatok referense** munkáját a kapcsolattartás, a programok szervezése, koordinálása, a hivatalos városi delegációk valamint a sport, kulturális, ifjúsági és más városi delegációk kiutazásának szervezése, a külföldről érkező hivatalos városi delegációk, a kulturális, sport és ifjúsági csoportok beutazásának és itt- tartózkodásának szervezése képezi. Feladatkörébe tartozik az új városi, kulturális, sport kapcsolatok kialakításának feltárása.

A referens feladata továbbá olasz nyelvű tolmácsolás, hivatalos dokumentumok fordítása, valamint német és angol nyelven kapcsolattartás, a levelezés fordítása, nemzetközi pályázatok generálása, közreműködés a pályázatok beadásában, a nemzetközi partnerség szervezése és új nemzetközi partnerek keresése, valamint a külföldi partnerektől érkezett pályázati javaslatok fordítása.

A 2015. év eseményei:

Két új és egy korábbi testvérvárosi kapcsolatfelvétel történt 2015-ben.

Januárban Sant'Elpidio a Mare polgármesterével hivatalos kapcsolatfelvétel történt a sport kapcsolatok mellett más területen történő együttműködés elindítása céljából. A 2004-ben testvérvárossá lett Borgo San Lorenzo várossal ismételt kapcsolatfelvétel történt.

Februárban Törökországban Gazipasa várossal történt a hivatalos kapcsolatfelvétel testvérvárossá válás céljából.

Petrozsény várossal 2015-ben a két polgármester által aláírt együttműködési szerződésben foglalt ki és beutazások megszervezése, a petrozsényi gyerekek táborának Várpalotán megrendezése, lebonyolítása és a kiutazó várpalotai diákok utazásának teljes körű szervezése történt meg. Emellett a Cserregő Néptáncgyűttes kiutazott Petrozsénybe, hogy fellépjen a Hunyad Megyei Magyar Napokon május elején.

Várpalota Városi Gyerekkórus szeptember végén Petrozsénybe utazott a Zsil Völgyi Magyar Napokra.

Olaszországi kapcsolatok:

1.) Az Estei Várak és Vidékek Konzorcium tagjaként részvétel Grottazzolina Azzolin Napok valamint Este és Ferrara városok hagyományőrző rendezvényein. Grottazzolina és Este hagyományőrzői nagy létszámban vettek részt a Diadal Napja rendezvényen.

2.) Porto San Giorgio városból és térsége vonatkozásában, az 50 fős futó delegáció útjának és a velük kiutazó és érkező hivatalos delegáció utazásának szervezése a Maratona del Piceno futóversenyre és Várpalotán a Félmaraton futóversenyre. A két város között 25 éves sportkapcsolatát méltó módon megünnepeltük Várpalotán és Porto San Giorgioban egyaránt.

3.) Várpalota bemutatkozott nagy létszámú városi delegációval a Vivilosport rendezvényén május végén Borgo San Lorenzoban

4.) Szeptemberben a Várpalotai Bányász Kórusral cserekapcsolatot ápoló Montefiore all'Aso kórusát láttuk vendégül.

5.) Cserregő Néptáncgyűttes kis csoportja szeptember végén Sant'Elpidio a Mare városba utazott a helyi gasztronómiai fesztiválra. Sant'Elpidio a Mare polgármestere megkeresésére a várossal közös kulturális projektek kidolgozására került sor a 2016-os évre.

6.) Több alkalommal olasz befektetőkkel voltak megbeszélések.

Wolfsberg város félmaratoni futóversenyén vettek részt futóink márciusban, valamint októberben a Bográcsgulyás-főzőversenyen részt vevő csapatunk megnyerte a versenyt és a rendezvény teljes bevételét Várpalota Város Önkormányzata kapta karitatív célból történő felhasználásra. Decemberben karácsonyi ajándékot hoz Wolfsberg városa a Szépkorúak Otthonának és az Idősek Otthonának.

Az **Európa a polgárokért** pályázati alap támogatta 18 000 Euro összeggel az European Institutions and Environmental Protection című nemzetközi ifjúsági és civil találkozót, amely 2015. augusztus 16-21 ig került megrendezésre lengyel (Psary), olasz (Porto San Giorgio), petrozsényi és horvát (Ilok) partnerekkel. A nagyszabású találkozón az ifjúsági sportcsapatok mellett néptáncosok és a gasztronómiát népszerűsítő civil szervezetek vettek részt.

Várpalota Petrozsénnyel való együttműködésben közös nemzetközi értéktár pályázatot készített elő, amelyet a meghirdetett pályázati forrás kimerülése miatt nem sikerült benyújtani.

Civil szervezetek önálló kezdeményezései:

A Várpalotai Ifjúsági Kézilabdacsapat és a Városi Természetbarát Szövetség saját költségükön kiutazást szerveztek Petrozsénybe.

A Városvédő és Szépítő Egyesület több petrozsényi civil szervezettel felvette a kapcsolatot együttműködés céljából.

Az augusztusi nemzetközi pályázat idején 20 fős olasz turistacsoport érkezett Porto San Giorgioból.

20 fős turista delegáció érkezett Petrozsényből a Cserregő Néptáncgyűttes Jubileumi előadására.

Közlekedésigazgatás

A Kormány 1826/2014. (XII.23) határozata alapján önkormányzatunk 300 millió Ft támogatáshoz jutott, melyből közel 190 millió Ft-ot út és járda felújítási munkákra költött önkormányzatunk. A kivitelezők kiválasztására közbeszerzési eljárást folytattunk le.

A támogatási összegből végzett munkák az alábbiak voltak:

Bezerédy és Május 1. utca felújítása, járda építés	80.165.536 Ft
Hermann Ottó utca felújítása, csapadékvíz elvezetés	27.888.184 Ft
Bimbó utca felújítása, csapadékvíz elvezetés	20.307.219 Ft
Rózsakút utca részbeni felújítása járdával	32.194.572 Ft
Pipacs utca részbeni felújítása, csapadékvíz elvezetés	18.161.068 Ft
Kismező és Ney D. utca részbeni felújítása, csapadékvíz elv.	8.217.945 Ft

A felújítási munkákon kívül az útkarbantartási, kátyúzási feladatokat év közben folyamatosan végeztette önkormányzatunk a Várpalotai Közüzemi Kft.-vel.

Helyi közútkezelői tevékenységi körben számos nyilatkozat kiadására került sor, melyek jelentős része a 8. számú főút elkerülő szakaszának tervezési és építési munkáihoz kapcsolódott, de

kiadásra kerültek közterület felbontással, rendezvények alatti útlezárással, kapubejárók létesítésével kapcsolatos nyilatkozatok is.

Parkolási és behajtási engedélyek kiadásának ügyintézése során 243 ügyfél számára több mint 300 db parkoló kártya készült, mivel többen éltek a jogszabály által biztosított vendégkártya igénylésének lehetőségével is.

Energiaügy, közvilágítás

2015-ben az alábbi beruházásokkal bővítettük városunk közvilágítási hálózatát:

Várpalota Inota összekötő út mellett közvilágítás kiépítés	14.955.217 Ft
Gárdonyi utcai parkoló és Bazársor közvilágítás bővítés	1.755.045 Ft
Inota Radnóti u. végén közvilágítás bővítés	925.642 Ft
Bokányi D. utcai közök közvilágítás bővítés	1.590.135 Ft
Készenléti ltp. 4.-26. épületek között közvilágítás bővítés	1.071.601 Ft

Ebben az évben újabb karácsonyi díszvilágítási berendezések is beszerzésre kerültek, így a várudvarban is lesz díszvilágítás az adventi és a karácsonyi időszakban.

A közvilágítás és az intézmények számára villamos áram közbeszerzési eljárást folytattunk le, a mostani villamos energia beszerzés 2016-2017 évekre vonatkozik.

A Kabinet Iroda feladatkörébe tartozik városfejlesztési körben, a saját és pályázati forrásokból finanszírozott fejlesztések, beruházások előkészítése és a megvalósításukban való közreműködés. Városüzemeltetési körben, a közterületek, közlekedési felületek, játszótérek, játszótéri eszközök, erdők és parkok, városi közművek, és a közvilágítási hálózat üzemeltetése, karbantartása.

Az év során az iroda közreműködött az Integrált Települési Stratégia elkészítésében, valamint az önkormányzat 2014-2019. közötti időszakra vonatkozó gazdasági programjának előkészítésében. Részt vett az önkormányzati intézmények, lakás és nem lakás célú helyiségei felújításához kapcsolódó műszaki átadás-átvételi eljárásokban, illetve a bérbeadással, visszavétellel kapcsolatos közműszolgáltatói egyeztetésekben.

2015. évben **össességében 53,286 millió Ft értékben** készültek intézményi felújítások.

Jelentősebb intézmény munkák:

- Faller Jenő Szakközép Iskola 215. és 208. számú tantermének PVC burkolási munkái
- Bartos Sándor Iskola kis tornaterem felújítási munkái az iskolában
- Bartos Sándor Óvoda Járólap és lambéria burkolat felújítása
- Bartos Sándor Iskola könyvtár és tornaterem világítás korszerűsítése
- Készenléti Ltp. Iciri-piciri Óvoda felújítási munkái
- Inota, Faluház nyílászáró felújítási munkái
- Inota Faluház Fűtési hálózat felújítása
- Inota Cseperedő Óvoda Homlokzat hőszigetelési munkái
- Inota Cseperedő Óvoda Tető felújítása
- Thury Gimnázium párkány javítása beázásnál
- Thury Gimnázium Lambéria burkolat cseréje étkezdében valamint I-II. emelet közötti lépcsőn
- Thury Gimnázium földszinti folyosó járólapon
- Thury Gimnázium II. emeleti zsidobongó burkolása
- Thury gimnázium Tornaterem lapostető és homlokzat felújítási munkái

- Zeneiskola belső ajtók cseréje
- Zeneiskola burkolási munkái
- Zeneiskola légkondicionálás kialakítása kamarateremben
- Zeneiskola kamaraterem terem parketta felújítása, megmaradó belső ajtók felújítása
- Zeneiskola tető felújítási munkái

Pályázati tevékenység, projektmenedzsment

Várpalota Város Önkormányzata a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkárság 2014. július 23-án meghirdetett „Fotovoltaikus rendszerek kialakítása” elnevezésű pályázati kiírására „Fotovoltaikus fejlesztés Várpalota Város Önkormányzatának épületén” címmel, (KEOP-4.10.0/N/14-2014-0197 azonosítószám) pályázatot nyújtott be, amelyet a támogató támogatásra alkalmasnak minősített. Várpalota Város Önkormányzata 36,46 millió forint összegű, vissza nem térítendő támogatásban részesült.

A fejlesztés eredményeként 50 kW csatlakozási teljesítményű napelem került elhelyezésre a Polgármesteri Hivatal épületére, amely az előzetes számítások szerint 55.000 kWh villamos energiát termel évente. A projekt elsődleges célkitűzése az Önkormányzat tulajdonában, illetve fenntartásában lévő épület villamos energiafogyasztásának részbeni kiváltása volt.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot hirdetett a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet II. 4. pont aa), ac) és ad) pontok szerinti Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására. Önkormányzatunk a pályázati felhívásra 2015 nyarán pályázatot nyújtott be. A pályázati forrásból a Dúdoló Óvoda épületenergetikai fejlesztését szerettük volna megvalósítani. A projekt keretében az Óvoda külső hőszigetelési munkálatait, valamint a meglévő nyílászárók cseréjét szerettük volna végrehajtani. A támogató pályázatunkat elutasította, de 2015 év végén önkormányzati forrásból a fejlesztéseket végrehajtottuk.

Önkormányzatunk a nemzetgazdasági miniszter - a belügyminiszterrel és az emberi erőforrások miniszterével egyetértésben – által kiírt felhívására pályázatot nyújtott be a gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatására. A pályázat keretében a Várpalotai Összevont Óvoda és Bölcsőde - Szivárvány Tagóvoda és Bölcsőde konyháját szeretnénk felújítani. Az Intézmény rendkívül elavult konyhájának színvonala messze elmarad a kor elvárásaitól, akuttá vált a régi járólappal cseréje, vízvezeték csövek korszerűsítése, festés, valamint a nyílászárók cseréje. Az egészséges, korszerűbb táplálkozást támogató konyhai gépek, eszközök beszerzése révén az óvodai dolgozók, óvodapedagógusok munkája könnyebbé válik és az óvodába járó gyermekek egészségesebb, választékosabb és korszerűbb ételekhez juthatnak hozzá. A pályázat jelenleg elbírálás alatt áll, azonban Önkormányzatunk saját költségére 2015 decemberében megkezdte a pályázatban részletezett feladatok elvégzését.

Önkormányzatunk, 2014 év végén a közbiztonság növelését szolgáló önkormányzati fejlesztések támogatásáról szóló 28/2014. (IV. 1.) BM rendelet alapján pályázatot nyújtott be a Belügyminisztérium által kiírt pályázati felhívására.

A benyújtott pályázat a Belügyminisztérium BMÖGF/77-109/2014. iktatószámú levele alapján támogatásban részesült, mely fedezetet biztosított 8 db térfelügyelő kamera elhelyezésére városunk különböző pontjain. A projekt megvalósítását és az ezzel kapcsolatos adminisztratív feladatok lebonyolítását a Kabinet Iroda végezte el.

Önkormányzatunk pályázatot nyújtott be a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet által az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, és az államháztartásról szóló törvény

végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján meghirdetett Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok (KEF-ek) működési feltételeinek biztosítására, valamint a kábítószer-probléma kezelést célzó helyi stratégiák megvalósulásának előmozdítására. Önkormányzatunk KAB-KEF-15-B-22133 azonosítószámon regisztrált pályázatát a támogató támogatásra érdemesnek ítélte, így 250.000,-Ft vissza nem térítendő támogatásban részesültünk.

Önkormányzatunk pályázatot nyújtott be a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján meghirdetett kábítószer-prevenációs programok támogatására. A pályázat keretein belül a helyi közösségi erőforrásokra támaszkodó programokat szerettünk volna megvalósítani, amelyek vonzó alternatívát jelenthettek volna a szerhasználattal szemben.

A pályázatok nagy számára való tekintettel és a rendelkezésre álló keretösszeg szűkössége miatt a pályázat kiírója pályázatunkat nem támogatta.

Projektgyűjtés az Európai Unió 2014-2020 programozási időszakára vonatkozóan:

A 2014-2020-as EU-s költségvetési időszakban minden járásra érvényes a Nemzetgazdasági Tervezési Hivatal által megszabott decentralizált forrásallokáció, mely meghatározza a különböző területi prioritások és intézkedések keretében megvalósuló fejlesztésekre vonatkozó pénzüsszegek mértékét. Fentiekre tekintettel Önkormányzatunk a 2014-es évet követően projektjavaslatokat gyűjtött és nyújtott be a Veszprém Megyei Önkormányzat részére a 2020-ig tartó fejlesztési időszakra vonatkozóan. A benyújtott projektjavaslatok lefedik Önkormányzatunk valamennyi fejlesztési javaslatát az elkövetkező programozási időszakra vonatkozóan.

A Norvég Alap által kiírt, a kulturális és természeti örökség megőrzése és megújítása, a vidék kulturális és természeti örökség megőrzése témakörű pályázati felhívásra Önkormányzatunk 2014 nyarán pályázatot nyújtott be. A pályázat keretében Várpalotán, a 8. sz. főút közvetlen közelében PALOTAI ÉRTÉKTÁR-at hoznánk létre, amelynek az egykori Nemes-malom adna otthont.

A PALOTAI ÉRTÉKTÁRBAN a hagyományos életformához kötődő helyszínek, tevékenységek, mesterségek és tárgyak bemutatása, valamint a vidéki társadalom -strukturáltságát és hagyományos vidéki életmódját reprezentáló élményszerű - bemutatása valósulna meg. A pályázatot 2014-ben nyújtotta be Önkormányzatunk, döntés előreláthatólag 2015 év végén várható.

Az Európai Bizottság Regionális és Várospolitikáért felelős osztálya 2015 szeptemberében megkereséssel élt Önkormányzatunk felé a KDOP-3.2.1/2f-2009-0002 azonosítószámú, „Várpalota szociális városrehabilitációja” elnevezésű már lezárult projektünkkel kapcsolatban. Az Európai Bizottság a példaprojektéről készített adatbázisában szeretné bemutatni városunk kiemelt projektjét, mivel a megvalósult fejlesztés kiválóan példázza a kohéziós politika hatásait és eredményeit.

Vízgazdálkodás

A Kormány 1826/2014. (XII.23) határozata alapján Önkormányzatunk 300 millió Ft támogatáshoz jutott, melyből közel 55 millió Ft-ot csapadékvíz elvezető rendszer és hozzá

kapcsolódó járulékos munkák elvégzésére költött. A kivitelezők kiválasztására közbeszerzési eljárást folytattunk le. A támogatási összegből végzett munkák az alábbiak voltak:

- Csernyei utca csapadékvíz elvezető rendszerének felújítása járulékos munkákkal
- Gagarin csapadékvíz elvezető árok 8. sz. úttól a 4227 hrsz.-ú árokiig tartó szakaszának felújítása

A felújítási munkákon kívül egyéb vízelvezetési (karbantartási) munkákat végeztünk el, melyek közül a legjelentősebbek az Inota patakot érintették. Elvégeztük a meder burkolt (É-i) szakaszán a terméskőből kialakított partoldal beomlásának helyreállítását, valamint a patak (D-i) szakaszának mederkostrását.

Környezetvédelmi hatóság

- Várpalota Város Polgármesterének hatáskörében 28 alkalommal adott közterületen tartott rendezvény hangosításához engedélyt.
- Várpalota Város Jegyzője az elmúlt esztendőben 28 alkalommal adott ki fakivágási engedélyt közterületen, melyek pótlására egy év áll rendelkezésre. A kivágott fák pótlása a város területén - jogszabály szerint előírt módon - megtörtént.
- Az elhanyagolt, gazos, gondozatlan ingatlanok tekintetében Várpalota Város Jegyzője 2 alkalommal szólított fel ingatlantulajdonosokat kaszálásra.

Egyéb feladatok

2015 esztendőben elvégeztük a város területén található (közterületi és intézményi) játszótéri egységek felülvizsgálatát. Ezt követően a hibásnak minősített eszközök javítása, felújítása megtörtént, mintegy 5 millió forint értékben. Az önkormányzati költségvetésből további 7,5 millió forint értékű játszótéri eszközbeszerzését folytattunk le. Fentiekén túl a Kabinet Iroda közreműködött az intézményeink játszótéri eszközbeszerzésében is.

Belső ellenőrzés

A Várpalota Kistérség Többcélú Társulása (a továbbiakban: Társulás) 2014. január 1-i hatállyal úgy döntött, hogy a belső ellenőrzést egy fő főállású belső ellenőrzési vezető és belső ellenőr alkalmazásával kívánja ellátni, valamint a hiányzó kapacitás pótlására külső szolgáltatót vesz igénybe.

2015 évben a külső szolgáltató látta el Berhida Város, Ósi Község, Öskü Község, Tés Község és Jásd Község belső ellenőrzési feladatait. Feladatellátásával kapcsolatban a belső ellenőrzési vezetői tevékenységek ellátása a főállású belső ellenőrzési vezető és belső ellenőr feladata volt, aki egyben Várpalota Város, és a Kistérségi Társulás költségvetési szerveinek belső ellenőrzési feladatait is ellátta.

A belső ellenőrzésekre az elfogadott 2015. évi ellenőrzési tervek alapján került sor. Az ellenőrzések a terv szerinti ütemezés szerint haladtak.

A főállású belső ellenőr folyamatos ellenőrzési tevékenységet folytatott a Polgármesteri Hivatalnál, a Társulásnál és Várpalota Város nemzetiségi önkormányzatainál. Ellenőrzést végzett a helyi önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél, valamint a helyi önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezett szervezeteknél is.

A lefolytatott ellenőrzésekről készített jelentések összhangban vannak az ellenőrzési programokkal, teljesítették a belső ellenőrzés célját. A javaslatok úgy kerültek megfogalmazásra, hogy azok világosak és lényegre törőek legyenek, a későbbi teljesítés ellenőrizhető legyen.

Soron kívüli ellenőrzésre Várpalota Város Önkormányzatánál 3 esetben, a Társulásnál 1 esetben került sor.

Sajtó,-sport és koordinációs referens munkakör

2015. szeptember elsejétől sajtó,- sport és koordinációs munkakörrel új munkatárs került felvételre a Polgármesteri Kabinet Irodához, aki a médiumokkal, - sajtóval, városi Honlappal kapcsolatos feladatokat látja el, továbbá a helyi sportéletet, közművelődést koordinálja, részt vesz a városi rendezvényeken.

A referens elkészítette Várpalota Város Önkormányzatának Hivatalos facebook oldalát, színes, naprakész híradások olvashatóak az önkormányzathoz kapcsolódó városi rendezvényekről, közöttük az azokról szóló rengeteg képpel. (3 hónap – 54 album – 6576 kép)

Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Iroda

Az iroda személyi összetételében a 2015. évben egy változás volt. Az egyik szociális ügyintéző nyugdíjba vonult. A munkakörét irodán belülről, a megfelelő képesítéssel rendelkező szociális, egészségügyi és esélyegyenlőségi referens vette át, akinek a feladatait a szintén szociális referens munkatársnője vette át. Így az irodához tartozó köztisztviselők száma egygel csökkent.

Az iroda szervezeti egységébe tartozó hivatali munkavállalók létszáma 2015. december 1-jén az iroda vezetőjét is beleértve 13 fő.

Az irodavezetői feladatokat az aljegyző látja el. A szervezeti egység vonatkozásában minden köztisztviselő megfelel a hatályos képesítési előírásoknak, a 13 főből 7 munkavállaló felsőfokú, 6 pedig középfokú végzettséggel rendelkezik.

Az iroda legfontosabb feladatai:

- a képviselő-testületi és bizottsági, nemzetiségi valamint a kistérségi társulási testületi ülések előkészítése, lebonyolítása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek az elkészítése, a testületi határozatok végrehajtásának a szervezése, ellenőrzése;
- az önkormányzat, valamint a kistérségi társulás fenntartásában működő köznevelési, szociális és gyermekvédelmi intézmények működésének fenntartói szakmai felügyelete;
- az egészségügyi ellátással, az ifjúsággal, az esélyegyenlőséggel kapcsolatos önkormányzati feladatok végrehajtása;
- az önkormányzat, ezen belül a polgármestere átruházott, illetve a jegyző államigazgatási hatáskörébe tartozó pénzbeli és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátások ügyintézése (települési támogatások, rendkívüli települési támogatások, egyéb szociális ellátások). A települési támogatás és egyéb szociális ellátások tekintetében a tárgyévi költségvetési rendeletben rendelkezésre álló keret felhasználásáról negyedévente beszámoló készül a Képviselő-testület számára.
- a helyi önszerveződő közösségek támogatásának, az „Adj egy órát Várpalotáért” programnak és a kiemelten kezelt civil szervezetek támogatásának az ügyintézése;

- a városi középiskolai tanulmányi ösztöndíj pályázat lebonyolítása, és az egyéb országos oktatási ösztöndíj pályázatok helyi ügyintézése (Bursa Hungarica, Arany János Tehetséggondozó Program);
- az önkormányzati és a polgármesteri hivatal ügyiratainak az iktatása, irattározása (2015. november 30-ig mindösszesen 8745 főszám és 18248 alszám került beiktatásra);
- a polgármesteri hivatal szervezeti működését kiszolgáló, a hivatali épület működtetését jelentő funkcionális feladatoknak, – gondnoki, karbantartói, informatikai, telefon-kezelői, sokszorosítói, postázási, gépkocsivezetői – az ellátása.

Az iroda 2015. év végéig 8, az éves munkatervben előre tervezett, és 2015. november 26-ig 10 rendkívüli képviselő-testületi ülés, és az azokat megelőző bizottsági ülések előkészítését, megvalósítását, a tárgyalat előterjesztések elkészítésének az összefogását, a megszületett döntések végrehajtását segítette elő tevékenységével.

A képviselő-testület ülésein 2015. november 26-án bezárólag összesen 182 előterjesztést tárgyalat meg, melyek eredményeképpen az elfogadott rendeletek száma 35, a meghozott határozatoké pedig 179.

2015. november 25-én bezárólag a kistérség társulási tanácsa 6 ülésének előkészítésében, lebonyolításában, a döntések végrehajtásában közreműködtek aktívan az iroda illetékes munkatársai, amely üléseken 27 előterjesztés alapján 29 határozat született.

A Várpalotai Polgármesteri Hivatal, ezen belül az iroda ügyiratforgalmán belül jelentős a szociális ügyintézők ügyiratforgalma, amely 2015. november 30-ig összesen 2215 ügyiratot, és ezeken belül 2744 alszámot jelentett. (Jogszabályváltozás miatt több ellátási forma 2015. március 1-jétől járási hivatalhoz áthelyezésével 2014-hez képest az ügyiratszám közel a felére csökkent, azonban az alszámokkal együtt így is csak az adóügyi magasabb ennél.) A további, irodához tartozó ügyiratforgalom nem számottevő, 2015. november 30-ig a 3 szociális ügyintézőn kívül az iroda munkatársai nevére ügyintézésre 209 db ügyirat került beiktatásra, ezeken további 427 alszám.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az 53 fővel működő Polgármesteri Hivatal a napi feladatok ellátása mellett az azonnali, illetve a rendkívüli feladatokat is igyekezett ellátni.

Kiemelt figyelmet fordítottunk a továbbképzésekre, a kollégák folyamatosan képezik magukat, igyekszünk alkalmazkodni a folyamatosan változó jogszabályi környezethez.

Ezt bizonyítja az is, hogy az idei évben több ellenőrzésre került sor a Polgármesteri Hivatalban (Veszprém Megyei Kormányhivatal közszolgálati ellenőrzése, Veszprém Megyei Levéltár iratkezelés ellenőrzése, Magyar Államkincstár normatíva ellenőrzései, Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal víziközmű ellenőrzése, Nemzeti Adó és Vámhivatal ÁFA ellenőrzése) és egy esetben sem került megállapításra - az apróbb hiányosságok mellett - törvénysértés, mulasztás a Hivatallal szemben.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy beszámolómat megvitatni és döntésüket meghozni szíveskedjenek!

V á r p a l o t a , 2015. december 02.

dr. Ignác Anita Éva
jegyző

**Várpalota Város Önkormányzati
Képviselő-testülete**
8100 Várpalota, Gárdonyi G. u. 39.

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete 2015. december 10-i ülésén a következő határozatot hozta:

**.../2015. (XII.10.) képviselő-testületi
határozat:**

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete Várpalota Város Jegyzője által készített, a Várpalotai Polgármesteri Hivatal 2015. évi tevékenységéről szóló beszámolót

e l f o g a d j a ,

egyben köszönetét fejezi ki a Polgármesteri Hivatal valamennyi köztisztviselője felé.

Határidő: a döntés megküldésére: azonnal
Felelős: dr. Ignác Anita Éva jegyző
Végrehajtásban közreműködik: Bérczes Beáta jogi előadó

V á r p a l o t a , 2015. december 10.

Talabér Márta
polgármester

dr. Ignác Anita Éva
jegyző