

6. melléklet a 8/2011. (II.28.) önkormányzati rendelethez

**Várpalota Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Bizottságainak feladat és hatásköre**

Jogi és Ügyrendi Bizottság

(1) A Jogi és Ügyrendi Bizottság közreműködik

- a) az önkormányzat szervezetének kialakításával,
- b) az önkormányzat vállalkozás- és alapítvány-alapításával,
- c) a képviselő-testület választási, kinevezési, munkáltatói jogai gyakorlásával,
- d) a képviselő-testület ügyrendi jellegű tevékenységével,
- e) a képviselő-testület joggyakorló, jogalkalmazói és jogértelmezési tevékenységével,
- f) a rendeletalkotással, a jogismeret-terjesztéssel,
- g) a közbiztonság helyi feladatairól való gondoskodással kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában.

(2) A Jogi és Ügyrendi Bizottság

- a) ellátja a bizottsági tagok mandátumának vizsgálatát;
- b) ellátja a jogszabályok és az önkormányzat rendeletei alapján
- c) az ügyrendi bizottságot,
- f) a jogi-igazgatási bizottságot illető feladat-és hatásköröket;

(3) a) jegyzői közreműködéssel előkészíti a polgármesteri hivatal szakmai szervezete kialakítását szolgáló ajánlásokat;

b) szervezi a lakossági közigazgatási napok rendezvényeit (különösen a városrészi önkormányzat illetékességi területein);

c) gondoskodik a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a képviselő-testület, polgármesteri hivatal ügyrendi teendőinek összehangolásáról;

d) kidolgozza a polgármester, az alpolgármester illetményének emelésére vonatkozó, a képviselők tiszteletdíjára, természetbeni juttatására vonatkozó javaslatokat;

e) nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester, alpolgármesterek, képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjainak vagyonynyilatkozatát;

Ennek keretében:

1. felhívja a vagyonynyilatkozat-tételre kötelezetteket a nyilatkozat megtételére,

2. igazolja a vagyonynyilatkozatok átvételét, azokról külön nyilvántartást vezet,

3. gondoskodik a vagyonynyilatkozatok egyéb iratoktól elkülönítetten történő adatvédelmi szabályoknak megfelelő őrzéséről, kezeléséről, valamint arról, hogy az abban foglaltakat - a nyilvános vagyonynyilatkozatok kivételével - más ne ismerhesse meg,

4. gondoskodik a polgármesteri, képviselői vagyonynyilatkozatok nyilvánosság számára történő hozzáférhetővé tételéről,

5. a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat tartamára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 8 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

6. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésére ugyanazon vagyonynyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz. A vagyonynyilatkozattal

kapcsolatos eljárásra irányuló - új tényállítás nélküli - ismételt kezdeményezést a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

7. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során felhívja az érintettet az ellenőrzéshez szükséges saját, illetve a vele közös háztartásban élő házastárs - vagy élettársa, valamint gyermeke vagyonyilatkozatában feltüntetett vagyoni, jövedelmi és érdekeltségi viszonyaira vonatkozó azonosító adatok közzétételére.

8. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a Képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja,

f) A vagyonyilatkozatra vonatkozó azonosító adatokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törli.

g) kivizsgálja az önkormányzati képviselők összeférhetetlensége megállapítására vonatkozó kezdeményezést.

(3) A Jogi és Ügyrendi Bizottság felkérésre állást foglal a bizottságok, városrészi önkormányzó testület jogértelmezést igénylő ügyrendi kérdéseiben. A bizottságok, városrészi önkormányzó testület az állásfoglalást közvetlenül a bizottságtól is kérhetik.

(4) A Jogi és Ügyrendi Bizottság jóváhagyja a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát.

(5) A Jogi és Ügyrendi Bizottság megtárgyalja és írásbeli álláspontját kialakítja a sürgősséggel beterjesztett javaslatok indokoltsága és annak a képviselő-testület elé történő terjesztése vonatkozásában.

Pénzügyi Bizottság

(1) a) közreműködik a Képviselő-testület költségvetési döntéseinek, a helyi adókra vonatkozó rendeletek, a hatósági ármegállapításra vonatkozó testületi döntések előkészítésében, a vagyongazdálkodással, a vagyon feletti rendelkezéssel, a vagyon működtetésével, az önkormányzat vállalkozásaival, a privatizációval kapcsolatos feladatok ellátásában,

b) véleményezi a költségvetési előirányzatok teljesítését,

c) véleményezi a – a költségvetésben biztosított – fejlesztési, működési és fenntartási előirányzatok elosztását,

d) véleményezi a Képviselő-testület ülése elé kerülő pénzügyi jelentéseket, előterjesztéseket, javaslatokat,

e) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, háromnegyed-éves és éves beszámoló tervezetét,

f) véleményezi az SZMSZ módosításáról szóló előterjesztést, kivéve ha az előterjesztésben szereplő szabályozási javaslat kizárólagosan valamely másik önkormányzati bizottság hatáskörét, feladatkörét érinti,

g) megvitatja, véleményezi a költségvetési követelések elengedésére irányuló méltányossági döntéseket.

(2) A Pénzügyi Bizottság ellenőrzi az egyes bizottságok szükség szerinti közreműködésével, a polgármester és a Polgármesteri Hivatal, az önkormányzati költségvetési szervek pénzgazdálkodási tevékenységét, a Képviselő-testület költségvetési döntéseinek végrehajtását.

(3) Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrzi a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését. Vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli.

(4) Folyamatosan figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszerzés (vagyonnövekedés, csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat, megállapításairól tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(5) Nettó 10 000 000 Forint értékhatár alatt önkormányzati tulajdonú vagyontárgy értékesítését, hasznosítását megelőzően lefolytatja a célszerűségi, pénzügyi-gazdaságossági vizsgálatot.

A Pénzügyi Bizottság előkészíti

- a) az önkormányzati törvény 107.§-án alapuló ingatlanvagyon és vagyonrészek, valamint a vagyoni értékű jogok érvényesítését,
- b) az ipar, a kereskedelem ágazataiban az ellátás javítását szolgáló javaslatokat,
- c) a fejlesztés koncepcióit;

A Gazdasági Bizottság közreműködik

- a) a helyi iparral, kereskedelemmel, mezőgazdasággal,
- b) az állattartással,
- c) a kereskedelmi, ipari tevékenység céljait szolgáló épületek, építmények elhelyezésével,
- d) a fogyasztói érdekvédelemmel,
- e) az árhatósági feladatokkal,
- f) a költségvetési gazdálkodással,
- g) a helyi adókkal és az adó jellegű köztartozásokkal,
- h) a vagyongazdálkodással, a vagyon feletti rendelkezéssel, a vagyon működtetésével,
- i) az önkormányzat vállalkozásaival,
- j) a privatizációval
- k) az önkormányzati beruházásokkal, a beruházási pályázatok elbírálásával kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában,

közreműködik

- f) az önkormányzati piactulajdonos feladatainak ellátásában,
- g) felkérésre a hatósági ellenőrzésekben,

(3) A Gazdasági Bizottság környezetvédelemmel kapcsolatos feladatai ellátás során közreműködik

a) a települési környezet védelmével, esztétikus kialakításával,

b) a vízrendezéssel, az ivóvízellátással és a csapadékvíz elvezetéssel, csatornázással,

c) az építési telek-felhasználással és telek-gazdálkodással,

d) a köztemetők fenntartásával,

e) a helyi tömegközlekedéssel,

f) az energia-szolgáltatással, fenntartásával,

g) a közvilágítással,

h) a közterületek fenntartásával,

i) az utcák, utak, parkok, önkormányzati tulajdonú lakóházak karbantartásával, felújításával, fejlesztésével,

j) a közúti közlekedés helyi szabályozásával,

k) a köz- és településtisztasággal,

l) a közterületek tisztántartásával, az út menti árkok és zöldterületek gondozásával, a parkok és fásított területek védelmével,

m) az emberi környezet védelem alatt álló tárgyainak: a föld, a víz, a levegő, az élővilág, a táj és a települési környezet megóvásával és hasznosításával, a kommunális és a veszélyes hulladékok elhelyezésével kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában.

(4) A Gazdasági Bizottság

a) előkészíti döntésre a város általános és részletes rendezési tervét vagy tervmódosítási javaslatait, az üzemelepités környezetvédelmi szempontú véleményezését;

- b) véleményezi
 - ba) a közterület használatát korlátozó, vagy a városképet tartósan, illetőleg jelentősen befolyásoló normatív döntéstervezeteket,
 - bb) a házkezelői szolgáltatások ellátásának szabályozási terveit;
 - bc) az önkormányzati vállalkozói vagyon elidegenítését;
 - c) ellenőrzi
 - ca) a katonai emlékművek, sírok gondozását,
 - cb) a téli hóakadályok elhárítására, és az utak síkosság-mentesítésére irányuló tevékenységet, (szükség esetén, ha ennek hatásköri feltételei fennállnak, közerő igénybevételével),
 - cc) a helyi vízkárelhárítás és a vízkorlátozás szabályozásának előkészítését,
 - cd) az állattartást.
 - d) szervezi az önkormányzat környezetvédelmi rendezvényeit.
 - e) ellátja a Környezetvédelmi Alap környezetvédelmi célú felhasználásával kapcsolatos feladatokat;
 - f) jóváhagyja a köztemetők működési szabályzatát
 - g) együttműködik a közbiztonság, a tűzvédelem érdekében tevékenykedő önszerveződő közösségekkel és segíti munkájukat.
- (5) részt vesz a pénzügyi, műszaki, szolgáltató intézmény létrehozásával, átszervezésével, megszüntetésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával, és vezetője megbízásának visszavonásával összefüggő döntéstervezetek előkészítésében.

Humán Erőforrás Bizottság

- a) figyelemmel kíséri a helyi foglalkoztatási viszonyok alakulását,
 - aa) a munkanélküliek részére történő közhasznú foglalkoztatás szervezését, az aktív korú nem foglalkoztatott személyek foglalkoztatását,
 - ab) a helyi foglalkoztatási érdekegyeztetést,
 - ac) közreműködik a csökkent munkaképességű személyek foglalkoztatási rehabilitációjára irányuló pályázati lehetőségek és programok feltárásában, javaslatot tesz a Képviselő-testület felé a programokban való részvételre, önkormányzati szerepvállalásra.
- (2) Előkészíti az egészségügyi, szociális, gyermekjóléti, közoktatási intézmény, közművelődési feladatok ellátását végző szervezet létrehozásával, átszervezésével, megszüntetésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával, vezetője megbízásának visszavonásával összefüggő képviselő-testületi döntést.
- (3) a) Ellenőrzi a szociális és gyermekjóléti közszolgáltatások ellátását, a szociális és gyermekjóléti intézmények működésének törvényességét.
 - b) Előzetes véleményt nyilvánít a szociális intézményekkel kapcsolatos ingatlanértékesítések, hasznosítások esetén.
 - c) Szervezi a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti intézmények, valamint a Polgármesteri Hivatal szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatokat ellátó szervezeti egységei tevékenységének szakmai és társadalmi segítségét, az öntevékeny, karitatív szervezetek mozgalmaival, különböző akcióival összefüggő önkormányzati tevékenységet.
 - d) Közreműködik mentálhigiénés programok, a vészhelyzetek megelőzését és kezelését szolgáló ifjúságvédelmi programok kialakításában és szervezésében.
- (4) a) A Humán Erőforrás Bizottság részt vesz a város kötelező egészségügyi feladataival kapcsolatos önkormányzati döntések előkészítésében,

b) egészségügyi koncepció készítésében és szükség szerint az egészségügyi koncepció felülvizsgálatát kezdeményezi a szakmai és jogi szabályozás függvényében,

c) figyelemmel kíséri a mentálhigiénés, betegség megelőző (prevenációs) programok megvalósulását, hatékonyságát.

(5) a) ellátja a közművelődési feladatokat ellátó szervezet irányításával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,

b) javaslatot tesz közművelődési megállapodás megkötésére, közművelődési feladatok ellátására,

c) javaslatot tesz kulturális területen nemzetközi kapcsolatok létesítésére,

d) indítványozza a lakosság kulturális kezdeményezéseinek, önszerveződésének a támogatását, a művészi alkotó munka feltételeinek javítását, segíti művészi értékek létrehozását, megőrzését,

e) támogatja az önkormányzat területén élő nemzeti és etnikai kisebbségek muzeális emlékeinek gyűjtését, őrzését, tudományos feldolgozását és bemutatását, hagyományaik ápolását,

f) javaslatot tehet múzeumi és közművelődési intézmény alapítására,

g) javaslatot tesz működési engedély adásához, ha a muzeális érték tulajdonosa biztosítani tudja a folyamatos és rendeltetésszerű működéshez szükséges feltételeket.

(6) a) Párbeszédet alakít ki az önkormányzat, az intézmények, civil szervezetek és egyházak között.

b) Együttműködik, partneri kapcsolatot épít ki az egyházakkal a város kulturális életének gazdagítása érdekében.

(7) Elbírálja az önszerveződő közösségek által támogatás iránt benyújtott pályázatokat, megállapítja a támogatás összegét.

(8) a) A Humán Erőforrás Bizottság előkészíti a város közoktatási feladat-ellátási, intézményhálózat működtetési és fejlesztési tervét, javaslatot tesz a közoktatási intézmények szakmai ellenőrzésének ütemezésére,

b) előkészíti a beiskolázásban közvetlenül érintett önkormányzati testületekkel a működtetési érdekeltségi megállapodásokat, amelyek a megyei önkormányzat, valamint a nem önkormányzati fenntartású oktatási intézmények és a városi önkormányzat közös iskoláztatási teendőinek ellátásához szükségesek.

(1) A Humán Erőforrás Bizottság

a) javaslatot tesz az oktatási intézmények körzethatárainak megalapozott kialakítására, átalakítására,

b) javaslatot készít az önkormányzatok számára kiírt, közoktatást érintő, sporttal kapcsolatos, szociális és gyermekvédelmi ellátást érintő pályázatok szakmai tartalmára,

c) gondoskodik az ifjúságpolitikai feladatterv elkészítéséről és az abban meghatározott feladatok ellátásáról,

d) elkészíti a sporttal kapcsolatos együttműködési megállapodásokat.

(2) A Humán Erőforrás Bizottság átruházott hatáskörében dönt

a) az önkormányzati fenntartású óvodák, bölcsődék tekintetében a jelentkezés módjáról, egy időszakon belül nagyobb létszámú gyermek óvodai felvételének időpontjáról, meghatározza e döntése nyilvánosságra hozatalának módját.

(3) Meghatározza a gyermekek bölcsődei, óvodai, általános iskolai beiratásának időpontját.

(4) Jóváhagyja az önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási, szociális intézmények, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat, önkormányzat által fenntartott bölcsőde, szociális intézmény szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, minőségirányítási programját.

(5) Elfogadja a bölcsőde és az óvodák, valamint a Krúdy Gyula Városi Könyvtár nyári zárva tartásának időpontját.

(6) Gyakorolja az egyetértési jogot, amennyiben az önkormányzat által fenntartott iskola a téli és a tavaszi szünetet a tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározottól eltérően adja ki.

Várpalota Inota Városrész Önkormányzó Testülete

a városrész területére vonatkozóan

1) előkészíti a képviselő-testület városrészt érintő döntéseit, a városrészt kiterjedő területszervezési intézkedéseket;

2) szervezi és ellenőrzi a képviselő-testületnek a városrész lakosságát érintő határozatait, rendeleteit végrehajtását,

3) véleményt nyilvánít a képviselő-testület által tervezett, a városrész lakossága egészét, vagy nagyobb csoportjait érintő döntéstervezetekkel, az illetékességi területén lévő közügyekkel, települési közszolgáltatásokkal, a költségvetés településrészt érintő előirányzataival kapcsolatosan

4) egyetértése szükséges Inota városrész területe vonatkozásában megállapodás alapján a közterület használatba adásához, művészeti alkotás közterületen, valamint önkormányzati tulajdonú épületben történő elhelyezése, áthelyezése, lebontása képviselő-testületi elrendeléséhez azzal, hogy az egyetértési jog emlékmű állításának elhatározására nem terjed ki,

5) a településrészen működő önkormányzati intézmények a jogszabályban megállapított körben átszervezéséhez és megszüntetéséhez;

6) a földrajzi nevek megállapításához, megváltoztatásához,

7) területek zajvédelmi szempontból fokozottan védetté nyilvánításához,

8) csendes övezet kialakításának elrendeléséhez zaj ellen fokozott védelmet igénylő létesítmény körül,

helyi építészeti örökség védetté nyilvánításához;

9) önkormányzati ingatlanok értékesítéséhez, tulajdonváltást eredményező vállalkozásba adásához,

10) a már elfogadott költségvetés településrészt érintő előirányzatainak megváltoztatásához,

11) városüzemeltetési és működtetési költségek felosztásához,

12) városüzemeltetési feladatok meghatározásához,

13) városüzemeltetési és működtetési feladatok költségeinek meghatározásához,

14) városüzemeltetési és működtetési feladatok végrehajtásának jóváhagyásához

15) tájékoztatást kérhet a polgármesteri hivataltól a költségvetés városrészt érintő végrehajtásáról;

16) beszámoltathatja a városrészben működő önkormányzati intézmények vezetőit, gazdasági társaságokat a települési közszolgáltatások ellátásáról;

17) városrészi tanácskozást kezdeményezhet.

18) kezdeményezheti a városrészben ügyfélszolgálati napok szervezését

19) A településrészi önkormányzat az általa végzett munkáról minden évben köteles városrészi beszámoló gyűlésen tájékoztatni a településrész lakosságát

20) a) Párbeszédet alakít ki az önkormányzat, a településrészen működő intézmények, civil szervezetek és egyházak között,

b) Együttműködik, partneri kapcsolatot épít ki a településrészen működő egyházakkal a város kulturális életének gazdagítása érdekében.