

ELŐTERJESZTÉS

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testületének 2016. május 26-i ülésére

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Tárgy: Beszámoló a Várpalota Kistérség Többcélú Társulása 2015. évi tevékenységéről és a munkaszervezeti feladatok ellátásáról

Előterjesztő: Talabér Márta polgármester

Előkészítő: Sándor Tamás aljegyző

Az előterjesztést megtárgyalta:

Jogi és Ügyrendi Bizottság

A határozati javaslat a törvényességi szempontból megfelel.

Bérczes Beáta
jogi előadó

dr. Ignácz Anita Éva
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztés tárgyát képezi Várpalota Kistérség Többcélú Társulása 2015. évi tevékenységéről és a munkaszervezeti feladatok ellátásáról szóló beszámoló, amit a Többcélú Társulási Megállapodás és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 93. § 14. pontja, a 95. § (4) bekezdése alábbi rendelkezéseinek megfelelően, a határozati javaslat melléklete szerint terjeszték a Tisztelt Képviselő-testület elé:

A Mötv. 93. § 14. pontja szerint: „93. § A társulási megállapodás tartalmazza: 14. a társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettségét;”

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„VIII. A TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS PÉNZÜGYI ALAPJA, VAGYONA

H.) A Többcélú Társulás költségvetése:

1. (...)
2. *A Tanács évente beszámolót, szöveges értékelést készít a költségvetés végrehajtásáról, gazdálkodásáról, illetve a Többcélú Társulási célok, feladatok teljesítéséről. A Tanács beszámolóját, illetve értékelését tagjai ismertetik Képviselő-testületeikkel, melynek során kiegészítik azt a Tanácsban végzett tevékenységükről szóló beszámolóval.*

XI. KAPCSOLATI ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI RENDSZER

4. Tájékoztatási kötelezettség:

- 4.1. A Tanács tagjai a társulás térségi feladatellátásáról, a Tanács munkájáról, a Tanácsban képviselt álláspontjáról a települési önkormányzat képviselő-testületének félévente, illetve a Tanács ülését követő képviselő-testületi üléseken tájékoztatást adnak.
- 4.2. A Tanács tagjai rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal a települési önkormányzat közmeghallgatása keretében beszámolnak a társulási cél megvalósulásáról, a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a társulás pénzügyi helyzetéről, a Tanácsban végzett tevékenységükről a lakosságnak.
- 4.3. A Társulási Tanács a Társulás működéséről évente legalább egy alkalommal beszámol. A beszámolót a honlapon nyilvánosságra kell hozni.

A Tanács elnökeként végzett tevékenységemet és a Tanács tevékenységét, határozatait a beszámoló részletesen tartalmazza. Az Önkormányzatunk határozataiban foglaltak a Társulási Tanács előtt képviseletre kerültek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, fogadja el a Társulás 2015. évi tevékenységéről és a munkaszervezeti feladatok ellátásáról szóló beszámolót!

Várpalota, 2016. május 17.

Talabér Márta
polgármester

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete 2016. május 26-i ülésén a következő határozatot hozta:

**.../2016. (V. 26.) képviselő-testületi
határozat:**

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete elfogadja Várpalota Kistérség Többcélú Társulása 2015. évi tevékenységéről és a munkaszervezeti feladatok ellátásáról szóló beszámolót, mely jelen határozat mellékletét képezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Talabér Márta polgármester

Végrehajtásban közreműködik: Bérczes Beáta jogi előadó

V á r p a l o t a , 2016. május 26.

Talabér Márta
polgármester

dr. Ignác Anita Éva
jegyző

Melléklet a .../2016. (V. 26.) képviselő-testületi határozathoz:

**Beszámoló Várpalota Kistérség Többcélú Társulása
2015. évi tevékenységéről és a munkaszervezeti feladatok
ellátásáról**



I. A Társulás adatai

1.) Tag-önkormányzatok:

Várpalota Város, Polgármester:	Talabér Márta
Berhida Város, Polgármester:	Pergő Margit
Pétfürdő Nagyközség, Polgármester:	Horváth Éva
Ósi Község, Polgármester:	Kotzó László
Öskü Község, Polgármester:	Ángyán Tamás
Tés Község, Polgármester:	Fodor-Bödös István
Jásd Község, Polgármester:	Győry Tünde

2.) A Társulás szervei és tisztségviselői:

Társulási Tanács: tagjai:	polgármesterek (lásd előző pontban)
elnöke:	Talabér Márta
alelnöke:	Pergő Margit

A Társulási Tanács szervei:

Hivatali szervezete:

A munkaszervezeti feladatok ellátása a Várpalotai Polgármesteri Hivatal keretében történik.

Pénzügyi Bizottság:	elnöke:	Fodor-Bödös István
	tagja:	Győry Tünde
	tagja:	Kotzó László
	tagja:	Farkas László („külsős” tag, Pétfürdő delegáltja)
	tagja:	Harnos László („külsős” tag, Öskü delegáltja)

Jegyzői Kollégium:	elnöke:	dr. Cseh Tamás jegyző, Berhida
	elnökhelyettese:	dr. Ignác Anita Éva , jegyző, Várpalota
	tagja:	Borteleki Istvánné jegyző, Öskü
	tagja:	Jánosiné Izsó Ildikó jegyző, Pétfürdő
	tagja:	Andrásiné Marton Mónika jegyző, Ósi

A Pénzügyi Bizottság és a Jegyzői Kollégium ülésein tanácskozási joggal az előkészítők képviselték az előterjesztéseket.

3.) Állandó meghívottak:

Várpalota Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa Szervezeti és Működési Szabályzatának II. 3.4. pontja szerint:

„3.4. A Társulási Tanács ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a Társulási Tanács tagjait,
- b) azokat, akiknek jogszabály tanácskozási jogot biztosít,
- c) a kistérség országgyűlési képviselőit,

- d.) a Társulás valamely tag-önkormányzatával igazgatási, intézményfenntartó társulást alkotó önkormányzatok polgármestereit, az igazgatási, intézményfenntartó társulást érintő napirendi pont tárgyalása esetén,
- e.) a napirendi pontok előterjesztőjét és előkészítőit,
- f.) akiket a Társulási Tanács elnöke indokoltnak tart.”

Az érintettek az ülésekre meghívásra kerültek.

4.) Kistérségi Civil Fórum

A Többcélú Társulási Megállapodás „**XI. KAPCSOLATI ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI RENDSZER 6. A Tanács fórumrendszere:**” szerint:

„6. A Tanács fórumrendszere:

A Tanács térségi fórumrendszert működtet:

- *Térségi Civil Fórum*
- *Együttes ülés – a Társulási Tanács döntése szerint.*

6.1. Térségi Civil Fórum

- a) *A Tanács konzultációs jogot biztosít a kistérség területén működő bejegyzett társadalmi szervezeteknek, e szervezetek megbízottainak a kistérség fejlesztését érintő kérdések megvitatására térségi civil fórumrendszert működtet.*
- b) *Térségi civil fórumrendszerrel történő együttműködés során a területfejlesztési terveket, elképzeléseket, ismerteti. A lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatását a civil szervezetek megbízottaikon keresztül biztosítják.*
- a) *A fórum véleményét a Tanács ülésén az adott napirend tárgyalásakor ismertetni kell.”*

A Civil Fórum tagjainak száma a jelentkezőkkel folyamatosan bővülhet, külön határozat meghozatala nélkül a Társulási Tanács minden jelentkezőt felvesz, és tagként nyilvántart. A tavalyi évben jelentkező nem volt, ahogyan az elmúlt években (2007. óta) sem.

A civil fórum összehívására a tavalyi évben nem került sor. A civil szféra maga szervezi a rendezvényeit, a Társulással való együttműködést nem jellemzően keresi. Korábban időnként kísérletet tettünk az együttműködés fokozására, kevés sikerrel. A többcélú társulások intézményének megszüntetése, a Társulás tevékenységi körének, szerepének átalakítása folytán a civil fórum működtetése, azzal való kapcsolatok kialakítása, az együttműködés elvesztette aktualitását. A Társulás munkaszervezeti feladatainak a jelenlegi formában való ellátása és a Társulás szerepében, működésében, hatáskörében és pénzügyi lehetőségeiben bekövetkezett változások nem teszik lehetővé azon korábbi kapcsolattartási, együttműködési, térségi koordinációs szerepkörök felvállalását, amiket a Társulás korábban részben vagy egészben felvállalt és végzett (pályázati tevékenység, foglalkoztatási- kulturális- sport- ifjúsági- és gyerek programok szervezése, civil kapcsolattartás stb.)

A Többcélú Társulási Megállapodás 2016. évben átfogóan felülvizsgálatra kerül, annak részeként javaslatot fogok tenni a Civil Fórumra vonatkozó rendelkezések hatályon kívül helyezésére vagy módosítására, inkább csak lehetőségként való felvázolására.

II. Összefoglaló a Társulási Tanács működéséről

A Társulási Tanács működési adatai

A Társulási Tanács ülései és határozatai:

dátum	rendes/rendkívüli	határozatok	
		db	száma
2015. 03. 11.	X	8	1-8
2015. 04. 28.	X	8	9-16
2015. 06. 17.	X	8	17-24
2015. 08. 25.	X	1	
		25	
2015. 10. 29.	X	3	26-28
2015. 11. 25.	X	1	29
2015. 12. 16.	X	7	30-36

MINDÖSSZESEN:

7 Társulási Tanács ülés, 36 darab határozat

A Társulási Tanács határozatainak tartalma:

határozat száma	rövid tartalom
2015. március 11.	
1 / 2015.	A Társulás 2015. évi költségvetésének elfogadása
2 / 2015.	Megállapodás megkötése a pszichológusi, szupervízori és családkonzultációs tevékenység ellátása tárgyában
3 / 2015.	Megbízási szerződés a belső ellenőrzési feladatok ellátására a GERLANG Ellenőrzési Iroda Kft-vel
4 / 2015.	Megállapodás a jogi segítségnyújtó tevékenység ellátása tárgyában
5 / 2015.	Megállapodás Várpalota Város Önkormányzatával az állami támogatások igénybevétele és az utalások ütemezése tárgyában
6 / 2015.	A Társulás 2015. évi összevont belső ellenőrzési ütemtervének tudomásulvétele
7 / 2015.	Egyes nyersanyagnormák emelése a Térségi Népjóléti Gondozási Központ (a továbbiakban: TNGK) egyes szolgáltatástípusai

esetében	
8 / 2015.	Pénzügyi Bizottság delegált tagjainak tisztségében való megerősítése
2015. április 28.	
9 / 2015.	A Társulás 2014. évi költségvetésének módosítása
10 / 2015. Döntés a Társulás 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról (zárszámadás)	
11 / 2015.	A Társulás 2015. évi költségvetésének módosítása
12 / 2015.	Döntés a 2014. évi pénzmaradvány egy részének felhasználásáról
13 / 2015 A Társulás költségvetési szerveinek 2014. évi belső ellenőrzéséről szóló éves összefoglaló jelentés elfogadása	
14 / 2015	A TNGK 2014. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása
15 / 2015	A Társulás 2014. évi tevékenységéről és a munkaszervezeti feladatok ellátásáról szóló beszámoló elfogadása
16 / 2015 Megállapodás Öskü Község Önkormányzatával a Bóbita-ház Fogyatékosok Napközi Otthona szolgáltatásainak igénybevétele tárgyában	
2015. június 17.	
17 / 2015.	A Társulás 2015. évi költségvetésének módosítása
18 / 2015.	A General Medicina Kft. beszámolójának elfogadása a központi házi orvosi ügyelet feladatának 2014. évi ellátásáról
19 / 2015. A TNGK Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) módosítása és a TNGK keretében működtetett szolgáltatások	

szakmai programjának házirendjeinek elfogadása és	
20 / 2015.	Döntés a közösségi busz üzemeltetéséről árajánlatok bekérése tárgyában
21 / 2015.	Javaslat a képviselő-testületek számára a központi háziiorvosi ügyelet feladatának ellátásához való hozzájárulás tárgyában
22 / 2015.	Döntés méltányossági kérelem elutasítása elleni fellebbezés tárgyában
23 / 2015. Döntés méltányossági kérelem elutasítása elleni fellebbezés tárgyában	
24 / 2015.	Döntés méltányossági kérelem elutasítása elleni fellebbezés tárgyában
2015. augusztus 25.	
25 / 2015.	Döntés a közösségi busz üzemeltetése tárgyában: hiánypótlás elrendelése
2015. október 29.	
26 / 2015.	A Társulás 2015. évi költségvetésének módosítása
27 / 2015. Nyilvános pályázat kiírása a TNGK magasabb vezetői álláshelyének betöltésére	
28 / 2015.	Döntés a TNGK engedélyezett létszámkeretének 1 fővel való megemeléséről
2015. november 25.	
29 / 2015. Döntés a TNGK keretein belül önálló intézményegység: Családsegítő és Gyermekjóléti Központ létrehozásáról	
2015. december 16.	
30 / 2015.	A Társulás 2015. évi költségvetésének módosítása
31 / 2015.	A Társulás 2016. évi belső ellenőrzési ütemtervének jóváhagyása
32 / 2015.	A Társulás 2016. évi munkatervének elfogadása
33 / 2015.	

A TGNK SZMSZ-ének módosítása és egyes szolgáltatásai szakmai programjának módosítása	
34 / 2015.	Döntés a TNGK státuszai számának 3 fővel történő megemeléséről
35 / 2015. M megbízási szerződés a 2016. év belső ellenőrzési feladatainak ellátására a GERLANG Ellenőrzési Iroda Kft-vel	
36 / 2015.	M megbízás a TNGK magasabb vezetői teendőinek ellátására

A Társulási Tanács rendes ülései előre egyeztetett időpontokra kerültek összehívásra. A határozatképesség minden ülésen biztosított volt.

III. A Pénzügyi Bizottság működése

A Pénzügyi Bizottság ülése csak akkor került összehívásra, amennyiben a Társulási Tanács által megtárgyalásra kerülő előterjesztések között pénzügyi tárgyú, témájú napirendi pont is szerepelt. A Pénzügyi Bizottság október 28. napjára összehívott ülés nem volt határozatképes.

Az 5 fős Pénzügyi Bizottságban a községek képviseltetik magukat.

A Pénzügyi Bizottság ülései:

2015. március 11.
2015. április 28.
2015. június 17.
2015. december 16.

IV. A Jegyzői Kollégium működése

A Jegyzői Kollégium működtetésének célja, hogy mint szakmai kollégium, előzetesen megtárgyalja az aktuális problémákat, előterjesztéseket, és kialakítsa álláspontját a jogi, szakmai kérdéseket illetően. Ez nagyban segítette a Tanács munkáját, hozzájárult az ülések gördülékenyebb menetéhez. A Jegyzői Kollégium 2015. március 10. napjára összehívott ülése nem volt határozatképes.

A Jegyzői Kollégium ülései:

2015. április 27.
2015. június 16.
2015. október 28.
2015. december 15.

V. A feladatok ellátása

A Többcélú Társulási Megállapodás hatályos szövege szerint felvállalható feladatok:

„2. Feladatellátás rendszerébe tartozó tevékenységek

A többcélú kistérségi társulás – megállapodás szerint – a következő feladatkörbe tartozó közszolgáltatások térségi együttműködését biztosíthatja, feladat és hatásköröket láthatja el:

- 2/1. szociális ellátás
- 2/2. egészségügyi ellátás
- 2/3. család-, gyermek- és ifjúságvédelem
- 2/4. közművelődési, közgyűjteményi tevékenység
- 2/5. szennyvíztisztítás és –elvezetés
- 2/6. területrendezés
- 2/7. esélyegyenlőségi program megvalósítása
- 2/8. foglalkoztatás
- 2/9. gazdaság- és turizmusfejlesztés, valamint idegenforgalom
- 2/10. állat- és növényegészségügy
- 2/11. belső ellenőrzés
- 2/12. területfejlesztés”

A feladat-ellátás részletezése:

1.) Szociális ellátás

A téma bővebb kifejtését – a gyermekjóléti feladat-ellátás témakörével együttesen – külön előterjesztések tárgyát képező beszámolók adják meg, melyekről a Képviselő-testület külön döntéseket hoz.

2.) Egészségügyi ellátás

Makro térségi feladatok Várpalota székhellyel:

1.) Központi ügyelet

A központi háziorvosi ügyeleti feladatok ellátása a 2012. május 01. napjától a közbeszerzési eljárásban nyertes ajánlattevő, a General Medicina Egészségügyi Szolgáltató Kft.-vel (a továbbiakban: Szolgáltató) kötött ellátási szerződés alapján történik. A háziorvosi ügyelet OEP finanszírozása nem fedezi a működési költségeket. A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött vállalozási szerződés alapján az érintett Önkormányzatok támogatást nyújtanak a szolgáltatónak a feladat ellátásához. Ez a támogatás a Társulási Tanács határozatában foglalt javaslat alapján 2013 óta nem változott, a 24/2013. (X. 03.) határozatban javasolt 18,77.-Ft/fő/hó összeg maradt meg önkormányzati támogatásként, olyan formában, hogy a Társulási Tanács 21/2015. (VI. 17.) határozata alapján ebből 17,03 Ft/hó/fő összeg jelenti a vállalozási szerződés szerinti támogatást, a különbözetként mutatkozó 1,74.-Ft/fő/hó összeget pedig a Társulás fejlesztési támogatásként adja át a General Medicina Kft. részére a központi háziorvosi ügyeleti feladat-ellátás minőségének megtartása érdekében. Ezt a támogatást kizárólag fejlesztésre, gép-, műszer- és eszköz-beszerzésre lehet felhasználni. Így az önkormányzati támogatás teljes összege továbbra is 18,77.-Ft/fő/hó.

Az elfogadott javaslat szerint a változatlan összegű hozzájárulást 2015. június 01. napjától a következő felülvizsgálatig, 2016. május 31. napjáig fizeti a Társulás. Az Önkormányzatok a javaslatot elfogadták, a Társulás és az Önkormányzatok, illetve a Társulás és a Szolgáltató közötti megállapodások megkötése megtörtént.

A Szolgáltató a Társulási Tanács június 17. napi ülésén számolt be a feladat 2014. évi ellátásáról, a beszámolót a Társulási Tanács egyhangúlag elfogadta.

A Szolgáltató 2015. évi feladat-ellátásáról szóló beszámolója külön előterjesztés tárgyát képezi.

2.) Védőnői szolgálat

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„Az egészségügyi alapellátás közül a védőnői szolgálat közös szervezése Várpalota székhellyel és makro térségben biztosítható. A feladat közös szervezéséhez és koordinálásához 2004. szeptember 01-től a kistérség pénzügyi fedezetet nem igényel. A makro térség központja védőnői koordinátor megbízása útján látja el ezen egészségügyi alapellátás szakmai feladatait.

A védőnői szolgálat kistérségi szintű, közös szervezésének célja a feladat ellátás koordinálása, rendszeres tapasztalatcsere és szakmai felkészítés, egyeztetés, valamint a helyettesítések szakszerű biztosítása. Az összehangolt feladatellátás keretében az anya- és gyermekvédelmi feladatok, a felvilágosító tevékenység hatékonyabban biztosítható.

A védőnői szolgálatok közös szervezésével és irányításával a 7 önkormányzatot alkotó kistérség teljes lakosságát fedi le az ellátás.”

A Védőnői Szolgálat beszámolóját külön előterjesztés alapján tárgyalja meg a Társulási Tanács.

3.) Család-, gyermek- és ifjúságvédelem

A téma bővebb kifejtését - a szociális ellátás témakörével együttesen - külön előterjesztés tárgyát képező beszámoló adja meg, amelyről a Társulási Tanács külön döntést hoz.

4.) Közművelődési, közgyűjteményi tevékenység

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„ 1. Közművelődés

Makro- térségi feladatok:

A kistérségben működő művelődési házak, kultúrházak tevékenységének összehangolása közös programok szervezése, programszervezési, látogatottsági segítségnyújtás Kistérségi programterv készítése és információs hálózat működtetése.

2. Közgyűjteményi feladatok:

Makro-térségi feladatellátás:

Várpalota székhellyel a Krúdy Gyula Városi Könyvtárhoz kapcsolódóan

Berhida (fiók könyvtár Peremarton-gyártelep)

Pétfürdő
Öskü
Ósi
Tés
Jásd

könyvtárainak Internet kapcsolat-rendszerének kialakítása.
Elektronikus úton elérhető katalógusok, könyvtárközi kölcsönzések tájékoztatások.”

A szervezeti és feladat-hatáskörbeli átalakítások, a Munkaszervezet megszűnése és a kapacitások csökkenése együtt járt a kulturális területen az együttműködés, együttgondolkodás lazulásával is (nincsenek közös pályázatok és kevesebb a közösen szervezett program). Ebben a tárgykörben 2015-ben előrelépés nem történt.

5.) Szennyvíztisztítás és -elvezetés

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„A feladatot a 100 %-os önkormányzati tulajdonban lévő Bakonykarszt Zrt. végzi. A feladat térségi ellátásáról társuló felek a későbbiekben határoznak.”

2015. évben előrelépés nem történt.

6.) Területrendezés

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„A feladat térségi ellátásáról társuló felek a későbbiekben határoznak.”

2015. évben előrelépés nem történt.

7.) Esélyegyenlőségi program megvalósítása

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„Várpalota Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 17/2012. (III. 23.) határozatában úgy döntött, hogy a települések és a kistérség esélyegyenlőségi programját az EuroConsult Alapítvánnyal (8100 Várpalota, Krúdy u. 34.) készítteti el.

Várpalota Kistérség Többcélú Társulása és az Euroconsult Alapítvány 2012 április 20. napján vállalkozási szerződést kötöttek, melynek alapján a Vállalkozó a települési és a kistérségi esélyegyenlőségi programokat folyamatosan készíti el.”

2015. évben előrelépés nem történt.

8.) Foglalkoztatás

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„A térséget alkotó települési önkormányzatok a településeiken élő munkanélküliek foglalkoztatásának megoldása érdekében közös közmunka pályázatokon vesznek részt.”

A Társulás a 2015. évben közmunkaprogramot nem indított.

9.) Gazdaság- és turizmusfejlesztés, valamint idegenforgalom

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„Felek közösen, a Társulás szervezésében készítették el és hajtják végre a kistérség turisztikai koncepcióját.”

2015. évben a Társulás nevében ajánlatot kértünk be a Kistérség Turizmusfejlesztési Koncepciójának a felülvizsgálatára vonatkozóan a Pannon Egyetem Gazdaságtudományi Kar Turizmus Intézeti Tanszékétől. A 2015. április 2-ai árajánlat alapján a szükséges kérdőíves felméréssel, helyzet- és forráselemzéssel, mélyinterjúkkal együtt a felülvizsgálatot az Intézeti Tanszék három hónapos teljesítési határidővel mindösszesen 650.000,- Ft + ÁFA költségen biztosította volna. Amennyiben a Társulási Tanács úgy dönt, és a feladatok elvégzéséhez szükséges forrás is biztosításra kerül, úgy a koncepció felülvizsgálatára sor kerülhet.

Kistérségi honlap

A kistérségi honlap továbbra is megújításra szorul. A Honlap elérhető, de a 2013. évi átalakulás előtti adatokat, információkat tartalmaz. Frissítése technikai okokból 2015. évben sem történt meg. Árajánlatok alapján, a szükséges forrást biztosítva indokolt a Honlap teljes körű megújítása, frissítése, vagy amennyiben ez nem lehetséges, egy másik, új Honlap kialakítása.

10.) Állat- és növényegészségügy

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„1. Állati hulladékkal kapcsolatos feladatok közös szervezése
Makro-térségi feladatellátás Várpalota székhellyel történő szervezéssel.
Gyűjtés az önkormányzatok által kijelölt területen elhelyezett e célra használható konténerekben, heti elszállítással.”

A feladat ellátása tekintetében a 2015. évben előrelépés nem történt.

11.) Belső ellenőrzés

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„Makro-térségi feladatellátás:

Várpalota székhellyel:

Várpalota

Berhida (Közös
tagjaként: Vilonya)

Önkormányzati

Hivatal

Ósi

Öskü

Tés

Jásd

A belső ellenőrzési feladatot külön megállapodás szerint és településenkénti ütemterv alapján végzi a belső ellenőr.”

Pétfürdő Nagyközség Önkormányzata 2014-től döntése alapján nem vesz részt a közösen társult feladatellátásban.

A belső ellenőrzési feladatok 2015. évi ellátásáról önálló előterjesztésben ad számot a belső ellenőrzési vezető.

12.) Területfejlesztés

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„A területfejlesztés tárgykörét érintő célokról, programokról, pályázatokon való részvételről a tagok előzetes állásfoglalása mellett - a Társulási Tanács határoz.”

A 2015. évben előrelépés nem történt.

13.) Iskolabusz működtetése

A Társulás 2009. évben, pályázati forrás segítségével vásárolta meg az LPR-151 forgalmi rendszámú, IVECO Daily típusú kisbuszt. A pályázati kötelezettség alapján a buszt 2014. december 18-ig kellett iskolabuszként üzemeltetni.

A busz Berhida és Vilonya települések között iskolabuszként üzemel, a vilonyai iskolásokat szállítja a berhidai (Peremarton-gyártelepi) II. Rákóczi Ferenc Általános Iskolába. Külön megrendeléssel a kistérségi települések igénybe vehetik a kisbuszt, mint közösségi buszt.

A közösségi busz működtetése a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal kötött szerződések alapján a 2014/15-es tanév idejére, 2014. szeptember 01. napjától 2015. június 15. napjáig, majd a 2015/16-os tanév idejére, – már a kisbuszt 2015. szeptember 1-jétől üzemeltető vállalkozó bevonásával, – 2015. szeptember 01. napjától 2016. június 15. napjáig megoldott volt. A gépkocsivezetői feladatokat András Károly gépkocsivezető 2015. június 30-napi 4 órás munkavégzéssel a Társulással kötött munkaszerződés alapján látta el.

A Társulási Tanács 20/2015. (VI. 17.) határozatába foglalt döntésének megfelelően a kisbusz üzemeltetésére, üzemen tartására 2015. júliusában pályázat került kiírásra. A pályázati felhívásra egy ajánlat érkezett Péntes Géza egyéni vállalkozó (8181 Berhida, Hársfa u. 9.) részéről, akinek az ajánlata a tartalmát tekintve megfelelt a kiírásban foglalt feltételeknek. A pályázati feltételek között szerepelt, hogy a pályázónak 2015. szeptember 1-jétől a 2015/16-os tanév időtartama alatt vállalnia kell a kisbusz iskolabuszként való üzemeltetését a Vilonya – Berhida-Peremartongyártelep útvonalon. Naponta két alkalommal, a tanítás kezdete előtt, és annak végeztével legfeljebb azon 320.- Ft/km fuvardíj ellenében, amellyel a 2014/15-ös tanévben a Társulás ezt a szolgáltatást a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal megkötött szerződés alapján biztosította.

A Társulási Tanács 2015. augusztus 25-i ülésén 25/2015. (VIII. 25.) határozatába foglalt döntésének megfelelően, a Kistérségi Társulás tulajdonát képező LPR-151 forgalmi rendszámú, IVECO 50C 17 Daily típusú kisbusz üzemeltetésére, üzemen tartására vonatkozóan elfogadta Péntes Géza egyéni vállalkozó (8181 Berhida, Hársfa u. 9.) ajánlatát, így a kisbuszt 2016. szeptember 1-jétől 5 éven keresztül az egyéni vállalkozó üzemelteti. 2016. január 1-jétől a kisbusz üzemeltetésének valamennyi költsége (a kötelező biztosítás díján, a szervizköltségeken, az üzemanyagköltségeken, a sofőr bérén, járulékein felül a CASCO biztosítás díja is) a vállalkozót terheli.

A Pénzes Géza egyéni vállalkozó által üzemeltetett kistérségi kisbusz használatáért a Társulást alkotó települések igénybevételei után a települési megrendelőknek kilométerenként 175,- Ft + ÁFA viteldíjat kell fizetni. Amennyiben a napi kilométerfutás nem éri el a 200 km-t, úgy az állásidőre, – tehát a menetidőn kívüli azon időtartamra, amikor a kisbusz a sofőrrel várakozik, – 3.500,- Ft-ot kell fizetni óránként.

VI. A Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátása

A Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátását 2013. április 01. napjától a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 95. § (4) bekezdése szerint a székhelytelepülés polgármesteri hivatala végzi.

A munkaszervezeti feladat-ellátás keretében a 2015. évben a Váralotai Polgármesteri Hivatalban 98 főszám és 81 alszám került iktatásra.

A munkaszervezeti feladat-ellátás munkakörönként:

I. A vezetői feladatok ellátása

A Társulás működésével kapcsolatos döntés-előkészítési, döntés-végrehajtási, ügyviteli, adminisztrációs feladatokat ellátó Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Iroda a Váralotai Polgármesteri Hivatal aljegyzőjének közvetlen irányítása alatt végzi tevékenységét. A vezetői feladatok keretében az aljegyző a Társulás működésével kapcsolatosan:

- a) vezeti a Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Irodát, szervezi és biztosítja a folyamatos munkát,
- b) gyakorolja az átruházott munkáltatói jogokat,
- c) az előkészített előterjesztéseket jogi és szakmai szempontból ellenőrzi,
- d) biztosítja az ügyintézők számára a munkavégzéshez szükséges jogszabályokat, információkat, szakmai továbbképzésüket,
- e) megszervezi a Társulási Tanács tervezett napirendjeinek elkészítését, figyelemmel a már elfogadott munkatervre,
- f) biztosítja a Társulási Tanács, a Jegyzői Kollégium és a Pénzügyi Bizottság ülésein felmerülő jogszabályi, adminisztratív, technikai és egyéb feltételeket,
- g) irányítja, felügyeli, ellenőrzi, koordinálja a Társulás működésével kapcsolatosan munkát végzők tevékenységét,
- h) tanácskozási joggal részt vesz a Társulási Tanács és a Pénzügyi Bizottság ülésein,
- i) részt vesz a Jegyzői Kollégium munkájában, a Jegyzői Kollégium döntéseit közvetíti a Társulási Tanács ülésein.

II. A belső ellenőrzési tevékenység ellátása

Az ellenőrzések a 2015. évben is az Önkormányzatok képviselő-testületei által elfogadott ellenőrzési ütemterv pontjai és a Társulás Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján, illetve a „MEGÁLLAPODÁS belső ellenőrzési feladatok térségi ellátásáról” nevű dokumentumban foglaltak alapján kerültek lefolytatásra.

A belső ellenőrzés kötelező feladat, melynek részletes szabályait a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet rögzíti, amely a jegyző hatáskörbe utalja a belső ellenőrzés megszervezését.

A Társulás megalakulásakor felvállalta ezt a feladatot, és folyamatosan gondoskodik a Társulást alkotó önkormányzatok és intézményeik belső ellenőrzéséről.

A települési önkormányzatok megállapodása szerint a Társulás keretein belül két belső ellenőr foglalkoztatására kerül sor. Az egyik belső ellenőrt Várpalota Város Polgármesteri Hivatala köztisztviselőként alkalmazza a munkaszervezeti feladat-ellátás keretében. A másik belső ellenőr a Társulással kötött megbízási szerződés alapján végzi feladatait. A köztisztviselő belső ellenőr feladata elsősorban Várpalota Város Önkormányzata, a városban működő nemzetiségi önkormányzatok, és a város intézményei belső ellenőrzése, emellett végzi a Társulás munkaszervezeti feladat-ellátásának és a Társulás intézményének (Térségi Népjóléti Gondozási Központ) belső ellenőrzését. A köztisztviselő belső ellenőr munkaköri feladatai közé tartozik 2014. január 01. napjától a belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátása. A vállalkozó belső ellenőr pedig végzi az igényelt óraszámoknak megfelelően a Társulást alkotó települési önkormányzatok, a területükön működő nemzetiségi önkormányzatok, és a térségi települési önkormányzatok intézményeinek belső ellenőrzését.

III. A pénzügyi, gazdálkodási feladatok ellátása

A munkaszervezeti feladat-ellátás pénzügyi-gazdálkodási része a Várpalotai Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája tevékenységébe olvadt be, ahol a pénzügyi irodavezető szakmai iránymutatása és ellenőrzése mellett két ügyintéző végzi a Társulás és intézménye pénzügyi-gazdálkodási feladatait, költségvetési tervezését, a költségvetés végrehajtását, a beszámolást, a napi pénzügyi folyamatok intézését az alábbiak szerint:

III/1. Számviteli ügyintéző napi feladatai:

Gondoskodik:

- a kifizetés elrendelését követően az átutalási megbízások előkészítéséről a szállító által meghatározott határidőig,
- az átutalási megbízások teljesítéséről az „Elektra” internetes rendszerén keresztül
- a számlatükör alapján, a banki bizonylatok gazdasági eseményeinek kijelöléséről,
- a főkönyvi könyvelés naprakész számítógépes adatfeldolgozásáról (banki tételek könyvelése, állományi könyvelés, helyesbítő tételek könyvelése),
- a munkabérek havonta történő kifizetésének előkészítéséről, utalásáról.
- a házi pénztár naprakész kezeléséről, könyveléséről
- szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartásáról,
- bizonylatok könyvelési előkészítéséről,

Időszakos feladatai:

- Adatszolgáltatás a kiadási és bevételi előirányzatok teljesítésének alakulásáról.
- A könyvelés végrehajtásának bizonylatait kezeli, gondoskodik azok megőrzéséről.
- A főkönyvi könyvelés és az analitikus könyvelés adatainak havonta történő egyeztetése.
- Közreműködik az intézmény féléves, éves költségvetési beszámolójának előkészítésben.
- Részt vesz a leltározási, selejtezési feladatok végrehajtásában.
- A pénztárellenőr akadályoztatása esetén végzi a házipénztár ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
- Kapcsolattartás más intézményekkel, illetve szolgáltatókkal.
- Adatszolgáltatás a KSH felé

Jogosultságai:

A Térségi Népjóléti Gondozási Központ tekintetében főmunkakörben látja el az érvényesítési feladatokat.

III/2. A pénzügyi ügyintéző napi feladatai:

Gondoskodik:

- a házi pénztár, pénztári naponkénti ellenőrzéséről,
- a munkabér feladást tekintetében a könyvelés naprakész számítógépes adatfeldolgozásáról,
- kezeli, feldolgozza, tárolja a könyvviteli, számviteli bizonylatokat.

Időszakos feladatai:

- Ellenőrzi a főkönyvi könyvelés helyességét, hiba esetén javítja azt.
- Ellátja a havi, negyedéves, a féléves, valamint az éves zárlati és egyeztetési feladatokat.
- Közreműködik a költségvetési koncepció elkészítésében, számszaki részének összeállításában.
- Részt vesz a költségvetési tervjavaslat előkészítésében
- Részt vesz a beszámolók, jelentések összeállításában.
- Részt vesz a saját hatáskörű előirányzat- módosítások előkészítésében, előirányzatok nyilvántartásában.
- Vezeti az alap és a kötött felhasználású normatívák nyilvántartását.
- Részt vesz az adóhatóság felé benyújtandó bevallások elkészítésében.
- A számviteli ügyintéző akadályoztatása esetén végzi az átutalások teljesítését az OTP ELEKTRA rendszeren keresztül.
- Közreműködik az eszközök és források értékelési feladataiban, részt vesz a leltározási, selejtezési feladatok végrehajtásában.
- Helyettesként ellátja a házipénztár pénzkezelési feladatait.

IV. A Társulási Tanács üléseinek előkészítése és a döntések előkészítése, végrehajtása, a Társulás működtetésével kapcsolatos szervezési feladatok ellátása

A Várpalotai Polgármesteri Hivatal Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Irodája keretein belül alkalmazott testületi referens végzi a Társulási Tanács üléseinek szervezésével, a döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos alábbi feladatokat:

- a) általánosan gondoskodik a Társulás működtetésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- b) döntésre előkészíti a Társulás elnökének a hatáskörébe tartozó ügyeket,
- c) folyamatos kapcsolatot tart és együttműködik a Társulási Tanács tagjaival, illetve a Társulás intézményeivel, egyéb szervezetekkel és személyekkel,
- d) kapcsolatot tart a Társulás törvényességi felügyeletét ellátó szervekkel, személyekkel, gondoskodik a jegyzőkönyvek és az ülések előkészítő anyagai felterjesztéséről,
- e) A Társulás elnöke nevében a Társulás elmúlt éves feladatellátásáról, valamint a Várpalotai Polgármesteri Hivatal nevében és részéről a társulás működését lehetővé tevő szervezeti feladatok ellátásáról évente egy alkalommal beszámolót készít a Társulási Tanács részére,

- f) közreműködik a Társulási Tanács munkatervének összeállításában,
- g) gondoskodik a Társulási Tanács és szervezetei (Pénzügyi Bizottság, Jegyzői Kollégium) üléseinek megszervezéséről,
- h) gondoskodik a Társulás és szervezetei döntéseinek előkészítéséről, ebben a körben a munkatervnek megfelelően előkészíti, egyezteti a Társulási Tanács és szervezetei (Pénzügyi Bizottság, Jegyzői Kollégium) elé kerülő előterjesztéseket, gondoskodik az előterjesztések kiküldéséről,
- i) tanácskozási joggal részt vesz a Társulási Tanács és szervezetei ülésein,
- j) gondoskodik az ülések jegyzőkönyvének legkésőbb az ülések napjától számított 15. napon történő elkészítéséről, valamint a jegyzőkönyv és a határozatok érdekelt részére történő megküldésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, illetve az előterjesztések, jegyzőkönyvek, határozatok nyilvántartásával kapcsolatos feladatok teljesítéséről. A Társulási Tanács és szervezetei (Pénzügyi Bizottság, Jegyzői Kollégium) üléseiről készített jegyzőkönyveket 15 napon belül feltölti a Nemzeti Jogszabálytárba.
- k) gondoskodik a Társulási Tanács és szervezetei (Pénzügyi Bizottság, Jegyzői Kollégium) döntései végrehajtásának koordinálásáról, továbbá közreműködik a határozatok végrehajtásában,
- l) gondoskodik a Társulást érintő kötelező nyilvántartások vezetéséről, statisztikai- és egyéb jelentési- és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről.

Tekintettel arra, hogy a Várpalotai Polgármesteri Hivatalban a fent felsorolt feladatokat 2014. október 1-jéig ellátó munkatársnő 2015. évben GYES-en volt, feladatkörét a Polgármesteri Hivatal munkavállalói helyettesítéssel látták el.

V. A Térségi Népjóléti Gondozási Központ (TNGK) egyes fenntartói feladatainak ellátása

A TNGK egyes fenntartói feladatainak ellátásában az alábbi munkaköri feladatai szerint működik közre a Várpalotai Polgármesteri Hivatal humánügyi referense:

- a) a TNGK egyes fenntartói feladatainak ügyintézése,
- b) a TNGK beszámolóinak előkészítése a Társulási Tanács részére,
- c) együttműködés a TNGK vezetőjével és ügyintézőivel; közöttük és az önkormányzat, illetve a Polgármesteri Hivatal vezetői közötti zavartalan információáramlás biztosítása, a döntések előkészítésének koordinációja.

Összegezés

A munkaszervezeti feladatok tekintetében elmondható, hogy azok ellátása folyamatos. A munkaszervezeti feladatok ellátásának kötelezettsége többletterhet jelent a Várpalotai

Polgármesteri Hivatal számára. A fentiekben részletezett módon és munkamegosztással ez a többlettelepülés vállalható, a feladatok megfelelően elláthatóak.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szabályozása alapján a korábbi kistérségi önkormányzati társulások szerepköre jelentősen megváltozott. Átalakult a normatív finanszírozási rendszer, a kistérségi társulások normatív állami támogatása megszűnt. A megváltozott szabályozási, finanszírozási környezetben, kevesebb bevétel és mozgástér mellett a kistérségi társulás a társult települések közösen ellátott feladatait 2015. évben is igyekezett a legcélszerűbb módon megvalósítani.

Várpalota, 2016. május 6.

Talabér Márta
elnök

dr. Ignácz Anita Éva
jegyző