

VÁRPALOTA VÁROS JEGYZŐJÉNEK

9./SZ/2021. SZ. SZABÁLYZATA

A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK
RENDJÉRŐL

Az információs önrendelkezési jog és az információs szabadság biztosítása érdekében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezései alapján a Várpalotai Polgármesteri Hivatalnak (a továbbiakban: Adatközlő) a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje az alábbiakban kerül meghatározásra.

1. A szabályzat célja, hatálya

- 1.1 A Szabályzat célja, hogy meghatározza az Adatközlőnél a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét.
- 1.2 A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együttesen: közérdekű adat) teljes körére. Az Infotv. 27. § (8) bekezdése értelmében e Szabályzat rendelkezései nem alkalmazandók a közhitelű nyilvántartásból történő - külön törvényben szabályozott - adatszolgáltatásra.
- 1.3 A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Adatközlő valamennyi, adatkezelési feladatokat ellátó közszolgálati tisztviselőjére, munkavállalójára, szerződéses partnerére.

2. Alapfogalmak

E Szabályzat alkalmazása során:

1. közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő, valamint a tevékenységére vonatkozó, vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ, vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló, vagy gyűjteményes jellegétől;
2. közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét, vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
3. adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely önállóan, vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;
4. adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet, vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása, vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang-, vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
5. adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé tétele;
6. nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
7. adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem

lehetséges;

8. adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;
9. adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
10. adatifeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől; feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;
11. adatifeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely az adatkezelővel kötött szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is - adatok feldolgozását végzi;
12. adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;
13. adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által eljuttatott adatait honlapon közzéteszi;
14. adatállomány: az egy nyilvántartó rendszerben kezelt adatok összessége;
15. harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely, vagy aki nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, vagy az adatifeldolgozóval.

3. Közérdekű adatok köre, a közérdekű adatok közzététele

- 3.1 Az Adatközlő a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a fogyasztók, illetve a szolgáltatást igénybe vevők részére a pontos és gyors tájékoztatást.
- 3.2 Az Adatközlő rendszeresen elektronikusán a www.varpalota.hu honlapon hozza nyilvánosságra a tevékenységével kapcsolatos legfontosabb adatokat.
- 3.3 A 3.2. pontban megjelölt fontos adatok köre különösen:
 - a hatáskörre,
 - illetékességre,
 - szervezeti felépítésre,
 - és a működéséről szóló jogszabályok,
 - valamint a gazdálkodásra vonatkozó adatok.

A honlapon közzétételre kerülnek az Infotv. 1. sz. mellékletében előírt Általános Közzétételi Lista szerinti adatok.

A tájékoztatás módját, a vonatkozó adatok körét, illetve adatkezelési rendelkezéseket az Infotv. rendelkezésein kívül más jogszabály is megállapíthatja.

- 3.4 Közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jogot - az adatfajta meghatározásával - törvény:
 - a) honvédelmi érdekből;
 - b) nemzetbiztonsági érdekből;
 - c) bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében;
 - d) környezet- vagy természetvédelmi érdekből;
 - e) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből;
 - f) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel;
 - g) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel korlátozza;
 - h) a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel korlátozhatja.

- 3.5 Amennyiben törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat az Adatközlő feladat- és hatáskörében eljáró személy feladatkörével összefüggő személyes adata, továbbá egyéb, közfeladatot ellátó személy e feladatkörével összefüggő személyes adata. Ezen adatok megismerésére az Infotv. közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 3.6 Közérdekből nyilvános adat a jogszabály, vagy állami illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek, vagy személyek kezelésében levő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.
- 3.7 Az üzleti titok megismerésére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V törvényben foglaltak az irányadók.
- 3.8 A közérdekű adatok megismerése korlátozható uniós jogi aktus alapján az Európai Unió jelentős pénzügyi-, vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adópolitikai érdeket is.
- 3.9 Az Adatközlő feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített, vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével engedélyezhető. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény - a döntés meghozatalát követően - akkor utasítható el, ha az adat megismerése a hivatal törvényes működési rendjét, vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.
- 3.10 Jogszabály további adatokat is közérdekűnek nyilváníthat, illetve megismerhetőségének korlátozására a fent meghatározottaktól rövidebb időtartamot állapíthat meg.
- 3.11 A 3.3, 3.5, 3.6, 3.9 pontban meghatározott közérdekű adatok nyilvánosságra hozásáról minden szervezeti egység vezetője feladatkörében köteles gondoskodni.
- 3.12 A 3.2 pont szerinti, honlapon történő közzététel, illetve a közzététel technikai feltételeinek biztosítása az informatikus, a közzététel tartalmi és formai ellenőrzése az aljegyző, vagy az általa megbízott közszolgálati tisztviselő feladata.

4. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése

- 4.1 A közérdekű adat megismerése iránt bárki szóban, írásban vagy elektronikus úton igényt nyújthat be. A közérdekből nyilvános adatok megismertetésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. Amennyiben a törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez szükséges. Az igény teljesítését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.
- 4.2 Az adatigénylésnek az Adatközlő nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.
- 4.3 Az adatigénylésnek az Adatközlő nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

- 4.4 A közérdekű adat megismerésére irányuló igényeket az aljegyzőhöz címezve kell eljuttatni a hivatal részére. Az igénynek - amennyiben a teljesítésnek nincs jogszabályi akadálya - a tudomásra jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb a kézhezvételt követő 15 napon belül kell eleget tenni. Ez a határidő, amennyiben az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható, amelyről az adatigénylőt az igénylés benyújtásától számított 15 napon belül tájékoztatni kell.
- 4.5 Az igény teljesítésének megtagadásáról és annak indokairól 15 napon belül a Hivatal levélben, vagy amennyiben az igény elektronikus úton érkezett, vagy az igényben az elektronikus levelezési cím fel van tüntetve, elektronikusan tájékoztatást küld az igénylőnek.
- 4.6 Az adatokat tartalmazó dokumentumról, vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. A másolat készítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítés állapítható meg, jelen szabályzat Költségtáblázata szerint. Amennyiben a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.
- 4.7 Amennyiben a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, illetve más személy jogait a megismerés sértené, a másolaton ezen adatot felismerhetetlenné kell tenni.
- 4.8 Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben az aránytalan költséggel nem jár - az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.
- 4.9 Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt, valamint az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, 15 napon belül írásban, vagy - amennyiben az igényben elektronikus levelezési címet közölte - elektronikus úton értesíteni kell az igénylőt. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-ig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.
- 4.10 A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

5. Jogorvoslati eljárás

- 5.1 Amennyiben a közérdekű adatra vonatkozó igényét nem teljesítik, az igénylő a bírósághoz fordulhat.
- 5.2 A megtagadás jogszerűségét és megalapozottságát az adatkezelő köteles bizonyítani.
- 5.3 A pert a megtagadás közlésétől, illetve ennek elmaradása esetén az Infotv.-ben meghatározott határidő eredménytelen elteltétől számított 30 napon belül az ellen a szerv ellen kell megindítani, amely a kért felvilágosítást megtagadta.
- 5.4 Ha a bíróság a kérelemnek helyt ad, határozatában az adatkezelőt a kért közérdekű adat közlésére kötelezi. Ez esetben a közlést haladéktalanul teljesíteni kell.

6. Adatvédelmi előírások

- 6.1 A közzétett adatok megismerése személyazonosító adatok közléséhez nem köthető. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges.
- 6.2 Igénylet alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez az igénynek a 4.2 bekezdésben meghatározott szempont alapján való vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. A 4.2 bekezdésben meghatározott idő elteltét, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.
- 6.3 Mivel a közérdekű adatok megismeréséhez bárkinek joga van, az azokhoz való hozzáférés során fő szabályként nincs alkotmányos lehetőség az adatot megismerni kívánó személy azonosítására. Közzétett közérdekű adatok esetében személyes adat csak a technikailag objektíven kikerülhetetlen esetekben (ilyen lehet a felhasználó számítógépének IP-címe) kezelhető, ennek megfelelően az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz való hozzáférés regisztrációhoz nem köthető. Közérdekű adat igénylése esetében az azonosítást valamely jogszerű szempont megalapozhatja, azonban személyes adatok kezelésére ebben az esetben is csak a cél eléréséhez feltétlenül szükséges adatok vonatkozásában, és csak addig van lehetőség, amíg az adott szempont érvényesülése ezt elkerülhetetlenné teszi.

7. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2021. október 01-jén lép hatályba. Egyidejűleg hatályát veszti Várpalota Város Jegyzőjének a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendjéről szóló 2/SZ/2017. számú szabályzata.

Várpalota, 2021. szeptember 27.

dr. Ignácz Anita Éva
Jegyző



87

Közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentés

Az igénylő személy vagy szervezet neve:

.....

Az igényelt közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:

.....

.....

.....

Az adatkérés időpontja:

Az adatkérés teljesítésének módja (a megfelelő szövegrész
aláhúzendő): Az adatokról szóbeli/írásbeli tájékoztatást
kérek

Az adatokat megtekintésre kérem rendelkezésre bocsátani

Az adatokról másolat készítését igényelem

NYILATKOZAT

Alulírott(név) vállalom, hogy az adatkérésem teljesítésével kapcsolatban felmerülő költségek megtérítése tekintetében a Várpalotai Polgármesteri Hivatal közlése alapján nyilatkozom majd. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a felmerülő költségeket nem vállalom, az általam kért információkról csak olyan formában és módon kaphatok tájékoztatást, ami nem okoz költséget a Várpalotai Polgármesteri Hivatalnak. Tudomásul veszem, hogy az igény visszavonása esetén az adatok előállításával összefüggésben visszavonásig felmerült költségeket köteles vagyok megfizetni.

Az elkészített másolatot *(a megfelelő szövegrész aláhúzendő)*

személyesen,
postai úton,
e-mail címen keresztül

veszem át.

Kérem biztosítani, a következő címen, illetőleg személyes átvételkor a következő elérési helyen kérek értesítést:

Telefonszám:

Cím:

E-mail cím:

Kelt, , 20.... év hó nap

igénylő aláírása

Költségtáblázat

A Várpalotai Polgármesteri Hivatalnak a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló szabályzata 4.5-4.7 pontjai alapján az adatigénylő, a Hivatal tevékenységével kapcsolatos közérdekű adatok igénylése esetén az alábbi költségeket köteles megtéríteni. A papír alapon nyújtott másolat költsége csak az adatigénylés teljesítéséhez szükséges másolt oldalak azon része tekintetében vehető figyelembe, amellyel a másolt oldalak száma a tízet meghaladja.

- fénymásolat A/4-es oldal:
színes másolat 130,- Ft/oldal fekete-fehér 12,- Ft/oldal;
- fénymásolat A/3-as oldal:
színes másolat 260,- Ft/oldal fekete-fehér 24,- Ft/oldal;
- optikai adathordozón nyújtott másolat (CD, DVD): 580,- Ft/adathordozó;
- elektronikus úton használható egyéb adathordozón nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége;
- postai úton Magyarország területén belül való kézbesítéssel:
a hivatalos iratokra vonatkozó belföldi postai szolgáltatás díja;
- postai úton, külföldre történő kézbesítés esetén:
egyetemes postai szolgáltató általi kézbesítés ellenértéke;
- A munkaerő-ráfordítás személyenkénti költségét a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján akként kell meghatározni, hogy az adatigénylés teljesítésében közreműködő személy által az adatigénylés teljesítésével összefüggésben teljesített munkaórák számát meg kell szorozni e személy egy munkárára eső tényleges munkaerőköltségével, ahol tényleges munkaerőköltségnek az e személyt megillető rendszeres személyi juttatások összegét kell tekinteni. Az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége maximum: 4400,- Ft/óra.

Megismerési nyilatkozat

A szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

[illegible]