

Várpalota Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata
8100 Várpalota, Gárdonyi G. u. 312. Pf.: 76
Tel.: (88) 5122-660 Fax: (88) 5122-676

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Várpalota Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata Testületének 2018. május 30-án 10,00 órai kezdettel a Polgármesteri Hivatal I. emeleti kamaratermében megtartott üléséről

Jelen vannak:

Szabó Jaroslava elnök
Varsányi Istvánné elnökhelyettes
Magyar Larisza testületi tag

Bognárné Huszár Mónika jegyzőkönyvvezető

S z a b ó Jaroslava:

Tisztelettel köszöntök mindenkit a 2018. május 30-ai nemzetiségi önkormányzati ülésen!

A jelenléti ív alapján megállapítom, hogy a jelenlévő képviselők száma 3 fő, így ülésünk határozatképes.

A nemzetiségek jogairól szóló 2012. évi CLXXIX. törvény 125. § (1) bekezdése alapján a testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az ülésen használt tárgyalási nyelven vagy – testületi döntés alapján – magyar nyelven kell elkészíteni.

A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

Kérem, döntsünk arról, hogy a jegyzőkönyv magyar nyelven készül, továbbá döntsünk a jegyzőkönyv-hitelesítő személyéről.

A jegyzőkönyv hitelesítésére felkérem Magyar Lariszát. Kérdezem Lariszát, elfogadja-e a felkérést.

M a g y a r Larisza:

Igen.

S z a b ó Jaroslava:

Aki egyetért azzal, hogy a jegyzőkönyv magyar nyelven készüljön, és Magyar Larisza legyen a jegyzőkönyv-hitelesítő, kérem, szavazzon!

Az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 3 igen szavazattal úgy döntött, hogy a jegyzőkönyv magyar nyelven készül, a jegyzőkönyv-hitelesítésére Magyar Larisza képviselőt jelölte ki.

S z a b ó Jaroslava:

Javaslatom a napirendi pontokra a következő:

1. Várpalota Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata 2017. évi belső ellenőrzéséről szóló éves ellenőrzési jelentés (UKRÁN/5.)
2. Vegyes ügyek

Van-e valakinek kérdése? *(Nem volt.)*

Vélemény, észrevétel? *(Nem volt.)*

Aki elfogadja a napirendi pontokat, kérem, szavazzon!

Az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatának Testülete 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az ülés napirendjére tett javaslatot.

**1.) Várpalota Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata 2017. évi belső ellenőrzéséről
szóló éves ellenőrzési jelentése**
(UKRÁN/5.)

Elnök asszony ismertette az előterjesztést. Kérdés, vélemény nem volt, Elnök asszony szavazást rendelt el.

Várpalota Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatának Testülete 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

23/2018. (V. 30.) ukrán nemzetiségi testületi határozat:

Várpalota Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatának Testülete a 2017. évi belső ellenőrzéséről szóló éves összefoglaló ellenőrzési jelentést jelen határozat Melléklete szerint

elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Szabó Jaroslava elnök

(A határozat mellékletei a jegyzőkönyv mellékletei)

Vegyes ügyek keretében hozzászólás nem volt, Elnök asszony az ülést 9,10 órakor bezárta.

K. m. f.

Magyar Larisza
Magyar Larisza
jegyzőkönyv-hitelesítő

Szabó Jaroslava
Szabó Jaroslava
elnök

Várpalota Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata
8100 Várpalota, Gárdonyi G. u. 39. Pf.: 76
Tel.: (88) 592-660 Fax: (88) 592-676

Tisztelt Címzett!

Értesítem, hogy Várpalota Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata **2018. május 30-án** tartja következő ülését a Városháza I. emeleti kamarateremben **10,00 órai** kezdettel.

Napirend:

1. Várpalota Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata 2017. évi belső ellenőrzéséről szóló éves ellenőrzési jelentés (UKRÁN/5.)
2. Vegyes ügyek

Megjelenésére feltétlenül számítok!

V á r p a l o t a, 2018. május 23.


Szabó Jánoszlava
elnök

J E L E N L É T I Í V

Várpalota Város Ukrán Kisebbségi Önkormányzata
2018. május 30-án 10,00 órai kezdettel
megtartott ülésére

Szabó Jaroszlava

Szabó Jaroszlava

Magyar Larisza

Magyar Larisza

Varsányi Istvánné

Varsányi Istvánné

Campanari-Talabér Márta polgármester

.....

Katona Csaba alpolgármester

.....

Dr. Ignácz Anita Éva jegyző

.....

Sándor Tamás aljegyző

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VÁRPALOTA VÁROS UKRÁN NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
8100 Várpalota, Gárdonyi G. u. 312.
Tel.: (88) 5122-660, fax: (88) 575-760

Várpalota Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete 2018. május 30-i ülésén meghozta a következő határozatot:

23/2018. (V. 30.) ukrán nemzetiségi testületi határozat:

Várpalota Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatának Testülete a 2017. évi belső ellenőrzéséről szóló éves összefoglaló ellenőrzési jelentést jelen határozat Melléklete szerint

elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Szabó Jaroszlava elnök

Várpalota, 2018. május 30.


Szabó Jaroszlava
elnök

Várpalota Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata
2017. évi belső ellenőrzéséről szóló összefoglaló éves ellenőrzési jelentés

Vezetői összefoglaló

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban Bkr.) 48. §-a összefoglaló éves ellenőrzési jelentés elkészítését írja elő. A jelentés lehetőséget ad az ellenőrzési tapasztalatok értékelésére, az ellenőrzési jelentésekben tett javaslatok, megállapítások áttekintésére.

A jelentés a Bkr. 48. §-ban megadott szempontok, illetve az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével készült, bemutatja a 2017. évben végrehajtott ellenőrzések fontosabb megállapításait.

Az ellenőrzések lefolytatásán túl az ellenőr folyamatos tanácsadási tevékenységet is ellátott az ellenőrzések témakörében az érintett munkatársakkal való konzultálások keretében.

A lefolytatott ellenőrzésekről készített jelentések összhangban vannak az ellenőrzési programokkal, tartalmukat tekintve megfelelnek a Bkr. 39. §-ában foglaltaknak. Az ellenőrzések teljesítették kitűzött céljukat. A vizsgálatok során a belső ellenőrzés a szükséges intézkedéseken túl javaslatokat, ajánlásokat rögzített a jelentésekben.

2017. évben az ellenőrzések olyan súlyos szabálytalanságot, hiányosságot nem állapítottak meg, amely büntető, szabálysértési, fegyelmi, vagy kártérítési felelősségre vonási eljárás kezdeményezését tette volna szükségessé.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján (Bkr. 48. § a) pont)

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A belső ellenőr tevékenységét a 2017. évben hatályos Bkr. 21. § (1-3) bekezdés továbbá a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével a Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerint, valamint a nemzetiségi testület által jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján végezte.

**I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése
(Bkr. 48. § aa) pont)**

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A belső ellenőrzésekre Várpalota Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzati Testülete által elfogadott 2017. évi ellenőrzési terv alapján került sor.

A belső ellenőrzés a Bkr. 31. §-a szerint a 2017. évre 1 konkrét vizsgálatot tervezett és 1 ellenőrzés került lefolytatásra. A vizsgálatok irányának kialakításában a jegyző közreműködött.

Elmaradt ellenőrzések: valamennyi betervezett ellenőrzés végrehajtásra került. Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

A 2017. évben végzett ellenőrzés teljesítését a következő táblázat foglalja össze:

Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzött szerv(ek), szervezeti egység (ek)	Ellenőrzött időszak	Ell. napok száma	
			terv	tény
Pénzügyi, gazdasági folyamatok ellenőrzése	Várpalotai Polgármesteri Hivatal és Nemzetiségi Önkormányzat	2016.01.01-2016.12.31.	3	3

Az ellenőrzés fontosabb megállapításai

1.) Pénzügyi, gazdasági folyamatok ellenőrzése

A pénzkezelés során alkalmazott szabályzatok nem minden esetben feleltek meg a gyakorlatnak, a felülvizsgált szabályzat elkészült, hatályba léptetése folyamatban van.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény nem történt.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)

I/2/a) A belső ellenőrzés humánerőforrás-ellátottsága

A Várpalota Kistérség Többcélú Társulása (a továbbiakban: Társulás) 2014. január 1-jei hatállyal úgy döntött, hogy a belső ellenőrzést egy fő állású belső ellenőrzési vezető és belső ellenőr alkalmazásával, valamint a hiányzó kapacitás pótlására külső szolgáltató igénybe vételével kívánja ellátni. A belső ellenőrzési feladat ellátásában a Kistérséget alkotó települések közül Pétfürdő Nagyközség nem vesz részt.

A főállású belső ellenőrzési vezető és belső ellenőr munkáltatója a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Várpalotai Polgármesteri Hivatal, a munkáltatói jogok gyakorlója Várpalota Város Jegyzője. A külső szolgáltatóval a Társulás kötött szerződést.

A költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet csak az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkező személy végezhet, aki az Áht. 70. § (5) bekezdése szerinti nyilvántartásában szerepel. Az engedéllyel rendelkező belső ellenőröknek folyamatosan kötelező hatósági jellegű szakmai továbbképzésen kell részt venni annak érdekében, hogy naprakész tudással rendelkezzenek.

Az ellenőrzéseket végző belső ellenőr regisztrációja megtörtént, a Nemzetgazdasági Minisztérium nyilvántartásában szerepel, 2010. évtől kezdve két évente kötelező oktatáson és vizsgán vett részt a Vám- és Pénzügyőrség szervezésében. A belső ellenőr minden évben, így 2017. évben is részt vett a regisztrált mérlegképes könyvelők két napos továbbképzésén is.

A jelenlegi belső ellenőrzéssel foglalkozók képzettségi szintje megfelelt a Bkr. 24. §-ban rögzített elvárásoknak.

2017. évben belső ellenőri pályázat kiírására nem került sor.

Az ellenőrzésekhez alapvetően szükséges tárgyi feltételek biztosítottak voltak.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)

A belső ellenőrzési vezető a szervezeti hierarchiában a Bkr. 18. § (1) bekezdése szerint helyezkedik el, biztosítva a funkcionális függetlenségét. A belső ellenőrzési vezető munkajogilag a Várpalotai Polgármesteri Hivatal keretein belül végzi tevékenységét, de a függetlenség biztosítása érdekében az alapfeladatok végrehajtásába nem került bevonásra. A belső ellenőrzést biztosító külső szolgáltató felett, mint belső ellenőrzési vezető, a tevékenységgel kapcsolatos szakmai felügyeletet Ő látja el, ezáltal biztosítva a külső szolgáltató függetlenségét az általa vizsgált költségvetési szervek vezetőitől.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)

Összeférhetetlenségre és a funkcionális függetlenség megsértésére 2017. évben nem került sor. Az ellenőrzések során a belső ellenőrzés valamennyi szükséges dokumentációhoz hozzáfért, akadályozó tényező nem állt fenn.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása (Bkr. 25. § a)-e) alapján)

A vizsgálatokat végző belső ellenőr az ellenőrzések során a szükséges dokumentumokba, nyilvántartásokba betekinthezett, az ellenőrzött szervezet munkatársaitól a szükséges információt megkapta. A belső ellenőrzések végzése során az ellenőrzöttek mindenben az ellenőrzés rendelkezésére álltak, segítőkészek voltak. Az ellenőrzést akadályozó tényező nem merült fel.

2017. évben a vizsgálatokba szakértő bevonására nem került sor.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását tartósan akadályozó tényező nem volt. A belső ellenőrzési egység költségvetésének a belső ellenőrzési tevékenységet érezhetően befolyásoló szűkössége nem merült fel.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető vezette a 2017. évben végrehajtott belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. és 50. § szerinti nyilvántartást. Gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról. A nyilvántartásokat, iratmintákat a Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza, annak megfelelően kerülnek iktatásra, tárolásra a keletkező iratok, dokumentumok.

A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzési jelentéseit papír alapú formában és elektronikusan is jelentésenként elkülönítetten tartjuk nyilván. A jelentéseket, ellenőrzési dokumentumokat az illetéktelen hozzáférés megakadályozása érdekében külön helyen tartjuk nyilván. A belső ellenőrzés által elkészített anyagok elkülönült iktatása, biztosítja a visszakeresés lehetőségét.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A korábbi éves összefoglaló ellenőrzési jelentésekben nem szerepeltek fejlesztési javaslatok és igények. Jelen éves összefoglaló ellenőrzési jelentésben sem fogalmazok meg az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozóan javaslatot.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)

Írásbeli felkérés tanácsadói tevékenység elvégzésére nem merült fel.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)

A korábbi évekhez hasonlóan 2017. évben is a belső ellenőrzés alapvető céljaul tűzte ki, hogy Várpalota Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata gazdálkodásának szabályszerűségét és eredményességét növelje.

Az egyes ellenőrzések során a belső ellenőrzési jelentésben tettem javaslatokat a megállapítások mellett. Azok – bár kifejezetten nem a belső kontrollrendszer egyes elemeit nevesítve – végrehajtása javíthatja a belső kontrollrendszer megfelelőségét. A megállapítások részletesen kifejtésre kerültek az I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése részben.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont)

Bkr. 3. § alapján

A költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő

- a) kontrollkörnyezet,
 - b) kockázatkezelési rendszer,
 - c) kontrolltevékenységek,
 - d) információs és kommunikációs rendszer, és
 - e) nyomon követési rendszer (monitoring)
- kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

Megfelelő kontrollkörnyezet kialakítását elősegítette a Belső Ellenőrzési Kézikönyv kidolgozása. A Belső Ellenőrzési Kézikönyv (a továbbiakban: BEK) minden résztvevő önkormányzat belső ellenőrzési tevékenysége szempontjából irányadó. A legutóbbi, módosított kézikönyvet a Tárulási Tanács a 25/2014. (VII.04.) számú határozatával hagyta jóvá. 2018. évben felülvizsgálata szükséges.

A monitoring tevékenység részét képezi a belső kontrollok értékelése, belső ellenőrzés.

A belső ellenőrzés az intézkedési tervekben foglaltak végrehajtását egyrészt utóvizsgálat, másrészt pedig a beszámolás keretében ellenőrzi.

Egyéb, a belső kontrollrendszer értékelésének önálló ellenőrzését nem rendelték el.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)

Az ellenőri jelentésekben tett megállapításokra, javaslatokra az ellenőrzött szervek, szervezeti egységek elkészítették intézkedési tervüket. Az intézkedési tervek tartalmazzák az ellenőri javaslatok alapján előírt intézkedéseket, a végrehajtásért felelős személy nevét, beosztását, valamint a végrehajtás határidejét. A megküldött intézkedési tervek a Bkr. 42. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a belső ellenőrnek kerültek megküldésre.

A belső ellenőr a javaslatok megvalósulását nyomon követi. Az ajánlásokat és javaslatokat az „Intézkedések nyilvántartása belső ellenőrzésekhez” című nyilvántartás foglalja össze, mely tartalmazza többek között az ellenőrzés iktatószámát, az ellenőrzött szerv nevét, az ellenőrzés tárgyát, az ellenőrzés kezdetét, lezárás időpontját, a vizsgált időszakot, az intézkedést igénylő megállapítást, az ellenőrzési javaslatot. Továbbá az ellenőrzési javaslat alapján előírt intézkedést, az intézkedési terv iktatószámát és a vonatkozó intézkedési terv jóváhagyásának időpontját tartalmazzák. Megjelölésre került az intézkedés felelőse és az intézkedés végrehajtásának határideje. A nyilvántartás tartalmazza a megtett intézkedés rövid leírását is. A nyilvántartás megfelel a Bkr. 47. §-ban foglaltaknak.

A beszámolóhoz csatolt 3/d „Intézkedések megvalósítása tábla” „Tárgyévi intézkedések” oszlopa csak azokat az intézkedéseket tartalmazza, melyeket a tárgyévben jóváhagytak és tárgyév december 31-ig lejárt a határideje. Az „Előző évről áthúzódó intézkedések”, melyeket az előző év(ek)ben hagytak jóvá, de a tárgyévben járt le a határideje.

Várpalota, 2018. február

Készítette:


Károlyi Mónika
belső ellenőrzési vezető

3/a melléklet

Létszám és erőforrás

Önkormányzat neve: Várpalota Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban			Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató		Külső erőforrás összesen		Bruttó erőforrás összesen		Adminisztratív személyzet			
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	tény
	betöltött tenevezett létszám (fő)	rendelkezésre álló létszám (fő)	ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap		betöltött tenevezett létszám (fő)		betöltött tenevezett létszám (fő)		rendelkezésre álló létszám (fő)
Nemzetiségi Önkormányzat összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	5,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5,0	3,0	0,0	0,0	0,0

3/b melléklet
Ellenőrzések

Önkormányzat neve: Várpalota Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata	Pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés						Ellenőrzések összesen						Ellenőri napok összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		ellenőri nap	
Nemzetiségi Önkormányzat összesen	1,0	1,0	3,0	3,0	0,0	0,0	1,0	1,0	3,0	3,0	0,0	0,0	5,0	3,0
Nemzetiségi Önkormányzat évi rendszeres ellenőrzés	1,0	1,0	3,0	3,0	0,0	0,0	1,0	1,0	3,0	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0
Soron kívüli ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	2,0	0,0

3/c melléklet
Tevékenységek

Önkormányzat neve: Várpalota Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata	Ellenőrzések összesen				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység				Saját kapacitás összesen		Külső kapacitás összesen		Kapacitás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját embemap	külső embemap	saját embemap	külső embemap	saját embemap	külső embemap	saját embemap	külső embemap	saját embemap	külső embemap	saját embemap	külső embemap	saját embemap	külső embemap	saját embemap	külső embemap	saját embemap	külső embemap	saját embemap	külső embemap
Nemzetiségi Önkormányzat összesen	5,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5,0	3,0	0,0	0,0	5,0	3,0
Nemzetiségi Önkormányzat évi rendszeres ellenőrzés	3,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,0	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0
Soron kívüli ellenőrzések	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	2,0	0,0

3/d melléklet

Intézkedések megvalósítása

Önkormányzat neve: Várpalota Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések	Tárgyevi intézkedések	Ebből végrehajtott	Megvalósítási arány
	db			
Nemzetiségi Önkormányzat összesen	1,0	2,0	2,0	% 66,7