

ELŐTERJESZTÉS

**Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testületének
2019. december 12-i ülésére**

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Tárgy: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységéről

Előterjesztő: dr. Ignác Anita Éva jegyző

Előkészítő: Sándor Tamás aljegyző
Pecánkáné Szőke Judit mb. pénzügyi csoportvezető
Csonka Marianna személyzeti és szakoktatási szakreferens

Az előterjesztést megtárgyalta:

Gazdasági Bizottság
Humán Erőforrás Bizottság
Pénzügyi Bizottság
Jogi és Ügyrendi Bizottság
Inota Városrész Önkormányzó Testülete

A határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.

Ellenőrizte:

Bérczes Beáta
jogi előadó

Sándor Tamás
aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2019. évi munkatervében december hónapra tervezett előterjesztések között szerepel a „Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységéről” szóló előterjesztés megtárgyalása.

2019. évben a Polgármesteri Hivatal engedélyezett költségvetési létszáma 51 fő. A Képviselő-testület döntése alapján 2015. február 1-jével megszűnt a Városfejlesztési, Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Iroda, annak feladatai továbbra is a Polgármesteri Kabinet Iroda, a Hatósági Iroda, illetve a Pénzügyi Iroda keretein belül kerülnek ellátásra.

Várpalota Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa a 63/2012. (XI. 15.) Társulási Tanácsi határozattal a Munkaszervezetét 2013. június 30-al megszüntette, ezt követően a munkaszervezeti feladatok ellátását szintén a Várpalotai Polgármesteri Hivatal látja el.

A köztisztviselők alkalmazási és képesítési feltételeit törvény, valamint kormányrendelet szabályozza, így elmondható, hogy a Hivatalban csak olyan köztisztviselők kerültek kinevezésre, akik megfelelnek a fenti jogszabályoknak. A hivatali állomány végzettségét tekintve a betöltött álláshelyeken 27 fő felsőfokú, 24 fő középfokú végzettségű. A középfokú végzettségű köztisztviselők mindegyike rendelkezik a munkaköréhez előírt középfokú vagy emelt szintű, esetleg felsőfokú szakképzésben megszerzett képesítéssel.

2019-ben is folytatódott a köztisztviselők kötelező továbbképzése az egyéni továbbképzési terv alapján, e-learninges vagy jelenléti oktatás keretében, melyeket a kollégák sikeresen teljesítettek.

A személyi állományban ebben az évben is történtek változások. Az év folyamán egy munkatársunk jogviszonya szűnt meg felmentéssel nyugdíjazás miatt, de ezt a munkakört Gyessről visszatért dolgozóval sikerült betölteni. Az ügyfélszolgálat (porta) túlterheltségének enyhítésére (tartósan) GYES-en lévő kolléganő státuszára vettünk fel új munkatársat határozott időre, így két fő (váltott munkaidő beosztással) tudja folyamatosan ellátni ezeket a feladatokat. Az adóhatóságon két kolléganő jogviszonya szűnt meg közös megegyezéssel, de pályáztatás útján sikerült a megüresedett álláshelyeket betölteni.

A hivatalban alkalmazottak jelenlegi létszámát sokrétű feladataink alapján továbbra is szükségesnek és indokoltnak tartom, hiszen az előre nem látható személyi változások munkaszervezési gondokat okozhatnak, melyeket viszont igyekszünk minél gyorsabban és hatékonyabban megoldani, hogy továbbra is zökkenőmentes igazgatási feladatellátást tudjunk biztosítani és meg tudjunk felelni a közigazgatás változó kihívásainak, uniós elvárásainak, szolgáltató jellegű igényének.

A Polgármesteri Hivatal tevékenységéről az alábbiakban tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, szervezeti egységenkénti bontásban:

Hatósági Iroda

A Polgármesteri Hivatal Hatósági Irodája - 14 fő köztisztviselővel - elsősorban államigazgatási jellegű feladatokat lát el, azaz főként a jegyző hatáskörébe tartozó ügyekben jár el (adóigazgatás, építésügyi igazgatás). Az Iroda állományába tartozik a kereskedelmi, telephely-engedélyezési

ügyintéző, az anyakönyvvezető, a hagyatéki ügyintéző, a vagyongazdálkodási ügyintéző, az igazgatási ügyintéző, valamint a közterület-felügyelők.
Az irodavezetői feladatokat a jegyző látja el.

Az **adóhatósági feladatokat** 6 fő köztisztviselő látja el. Két fő tekintetében személyi változás történt, a feladatok elvégzése helyettesítéssel történt meg az új kollégák belépéséig.
Valamennyi köztisztviselő rendelkezik a munkakörökhöz szükséges képzettséggel, illetve az ehhez kapcsolódó továbbképzések folyamatosan biztosítottak.

2019. november 29. napjáig 15.499 főszám és 26.221 alszám került beiktatásra, illetve ügyintézésre. Ez a mennyiség a tavalyi évben főszám tekintetében 5.800 db, alszám tekintetében 14.630 db volt. A megnövekedett ügyirat forgalom egyik fő oka a várpalotai ingatlanpiac kereslet-kínálat alakulásának köszönhető, a másik fő oka az, hogy 2019. július 1-jétől jogszabály változás miatt új feladatkör – a Nemzeti Adó- és Vámhivaltól érkező adatszolgáltatások feldolgozása és ehhez kapcsolódó ellenőrzések - jelentkezett az adóhatóságon. A napi rendszerességű feladatok mellett a kintlévőségek behajtását – felhívás, munkabér letiltás, inkasszó, stb. - is végzik a kollegák.

Az **építésügyi hatóság** ellátja a várpalotai járás illetékességébe tartozó települések (Várpalota, Pétfürdő, Öskü, Ósi, Tés, Jásd, Berhida, Vilonya) közigazgatási területére vonatkozó, jogszabályban meghatározott építésügyi feladatokat, továbbá eljár az ezekkel összefüggő ellenőrzési és kötelezési ügyekben, valamint a külön jogszabályban meghatározott építésügyi hatósági kötelezésekben. Gondoskodik az építésügyi nyilvántartások vezetéséről, jelentéseket készít a nyilvántartások adataiból. Szakhatósági eljárásokat folytat le a települési önkormányzat jegyzője nevében külön jogszabály szerinti eljárásokban.

2014. január 1-jétől az építésügyi hatóság feladatköre kiegészült az adóhatóság telekadóval kapcsolatos eljárásaihoz szükséges igazolások kiállításával.

2015. január 1-jétől a központi címregiszter rendszer bevezetésével az építésügyi hatóság lakcímgizolásokot ad ki amennyiben egy ingatlan nem rendelkezik címmel, vagy kiderül, hogy az ingatlannak a jelenleg használt címe nem helyes, vagy a különböző adatbázisokban (lakcímnnyilvántartás, ingatlan-nyilvántartás) eltérően szerepel.

Az építésügyi hatósági feladatokat 2015. április 16-tól 1 köztisztviselő végzi. Az építésügyi feladat és hatáskörbe tartozó ügyek ellátása zökkenőmentesen történik. 2019. november 30-ig 387 főszámon és 1220 alszámon iktatott ügyirat került elintézésre.

A Hatósági Iroda keretén belül látja el feladatát 1 fő **anyakönyvvezető** és 1 fő **hagyatéki ügyintéző**.

Az anyakönyvvezető az anyakönyvi feladatokat látja el (haláleset anyakönyvezése, házasságkötések, névváltoztatási és névmódosítási eljárások, anyakönyvi kivonatok kiadása, adatszolgáltatás hatóságok részére, állampolgársági eskük lebonyolítása, hazai anyakönyvezés).

Hagyatéki ügyintéző feladatai: hagyatéki leltározás, hagyatéki eljárásokkal kapcsolatos adatszolgáltatás, Járási Gyámhivatal megkeresésére vagyoneleltár készítése.

Anyakönyvi Hivatal látja el:

- a helyi népesség-nyilvántartási feladatokat: igazolások, hatósági bizonyítványok kiadása, hivatalon belüli adatszolgáltatások, adategyeztetések.
- a címnyilvántartási feladatokat.
- Központi Címregiszter (KCR) kezelése

Az anyakönyvvezető és a hagyatéki ügyintéző valamennyi munkakörben teljes jogkörrel helyettesíti egymást.

Iktatott ügyiratforgalom 2019. november 29-ig:

Anyakönyvi ügyekben 146 főszám és 181 alszám, hagyatéki és népességnilvántartási ügyekben: 417 főszám, 1522 alszám. Anyakönyvi kivonat és adatszolgáltatás kérése, kiadása: 292 db, népességnilvántartásból kiadott igazolások 44 db. Anyakönyvi események rögzítése (haláleset, házasságkötés, névmódosítás, válás): 654 db. Az elektronikus rendszer munkakosarán keresztül keletkezett rögzítések száma papíralapú anyakönyvekből 1080 db.

A helyi népességnilvántartás adatai alapján kerülnek leigazolásra a külföldön dolgozó személyek és családtagjaik adatai, a felsőoktatásban tanulók ösztöndíj és kollégiumi kérelmeikhez szükséges „egy háztartásban élőkrol” szülő igazolások kiadása.

A helyi adóiroda az adattisztítási feladataik elvégzéséhez kéri a helyi népességnilvántartásból a hiányzó adózói adatokat.

Szociális irodának havi rendszerességgel kerül átadásra az újszülöttek listája.

Az anyakönyvvezető a vegyes iktatású ügyiratokon kívül jogszabályban meghatározott anyakönyvi alapirattárat kezel.

A házasságkötésekben közreműködő anyakönyvvezetők száma 2 fő, az anyakönyvvezetők váltásban ebben az évben 117 házasságkötést bonyolítottak le.

A központi címregiszter létrehozásáról szóló 2014. évi XCIII. törvény és ennek végrehajtására kiadott 345/2014. (XII. 23.) Kormányrendelet értelmében 2019-ben is folytatódott a települési címek felülvizsgálata (házszámok javítása) az építésügyi hatóság által kiadott igazolások alapján.

A 2019-ben megtartott EP és helyi önkormányzati választásokkal kapcsolatban az Anyakönyvi Hivatal végezte el a választópolgárok kérelmeinek feldolgozását: adattiltás, átjelentkezés, mozgóurna kérelmek. A választási törvény értelmében a 16,00 óráig beérkezett kérelmeket aznap fel kellett dolgozni. A választásokat megelőző pénteki és szombati napokon a névjegyzékeket és a helyben előállítandó nyomtatványokat készítették el. A választások napján a napközbeni jelentések, valamint a jegyzőkönyvek rögzítése volt a feladat.

Az Anyakönyvi Hivatal ügyintézői 2018. január 1-jével önállóan iktatnak az ASP rendszerben, a hagyatéki ügyintézés pedig teljes mértékben ebben a programban történik.

Kereskedelmi- és iparhatósági feladatok:

Iktatott ügyiratforgalom: 204 főszám és 598 alszám, továbbá 2 gyűjtőszám.

A kereskedelmi- és iparhatósági, szálláshely-üzemeltetési-, zenés, táncos rendezvénytartási engedélyezési, vásári, piaci nyilvántartási feladatokat, valamint a talált tárgyak kezelésével, méhészek nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat 1 fő látja el.

A kereskedelmi hatósági feladatok közül a kereskedelmi tevékenységek bejelentési és engedélyezési eljárásai mellett kiemelt feladatot jelent a rendezvényeken (pl.: Vár Expo, Várpalotai Napok, Vadásznapi stb.) megjelenő kereskedők ellenőrzése. A Várpalotai Napok rendezvény a Thury-vár Nonprofit Kft.-vel való zavartalan kapcsolattartásnak köszönhetően probléma mentesen zajlott. 2019-ban tovább folytatódott a Dankó utcai munkásszállás elleni panaszok kivizsgálása.

Az éves Ellenőrzési Ütemterv alapján több alkalommal végeztünk helyszíni ellenőrzéseket Várpalota üzleteiben. Kisebb hiányosságokat tapasztaltunk pl.: hiányzó cégtábla, hiányzó nyitva tartási idő kiírás, nyitva tartási idő be nem tartása, vásárlók könyve helytelen kezelése stb. Az Ellenőrzési Ütemterven felül lakossági panaszbejelentések kivizsgálása céljából az év során több esetben péntek-szombat éjszaka folytattunk közös ellenőrzést a közterület-felügyelőkkel a várpalotai vendéglátó üzletek környékén. A vendéglátó üzletek működésénél továbbra is főleg a vendégek hangos viselkedése, az üzletből távozó vendégek kiabálása, gépkocsik, motorok indítása, ajtók csapkodása a fő probléma.

Az év során több esetben a népegészségügyi hatósággal közösen végeztük az ellenőrzéseket a kereskedelmi üzletekben, és az ipartelepeken. A Jó Szerencsét Művelődési házban tapasztaltunk engedély nélküli üzleten kívüli kereskedelmi tevékenység keretében nem forgalmazható veszélyes anyag árusítást. A tiltott termékeket kivontuk a forgalomból.

A Várpalotai Járási Hivatal Okmányirodájával folyamatos kapcsolatot tartunk az egyéni vállalkozó kereskedők és ipari tevékenységet végzők adatainak egyeztetése, az engedély vagy bejelentés nélküli vállalkozások feltárása érdekében.

Az év során megváltozott a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009.(X.20.) Korm. rendelet. Létrejött a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ. Minden szálláshely-szolgáltatónak rendelkezni kell szálláshelykezelő szoftverrel, melynek ellenőrzése a jövőben a jegyző feladata lesz.

Vagyongazdálkodás

A Hatósági Irodához tartozóan 1 fő, a Pénzügyi Irodához tartozóan 2 fő osztott munkakörben végez vagyongazdálkodási és hasznosítási feladatokat.

A vagyongazdálkodási és hasznosítási tevékenység keretében végzik a közterület használat előkészítését, az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és helyiségek bérbe adására vonatkozó pályázatok kiírását, ingatlanértékesítésre vonatkozó pályázatok kiírását, a pályázati eljárások lefolytatását, a hátralékkal rendelkezőkkel szembeni fizetési meghagyásos, illetve bírósági eljárások kezdeményezését, haszonbérleti szerződések megkötését, a pályázati eljárások lefolytatását.

Hatósági munkakörben végzik az adó- és értékbizonyítványok kiállítását, a birtokvédelmi eljárások lefolytatását

A bérlők felszólítása folyamatos a fizetési kötelezettségük teljesítésére. Bérleti díj meg nem fizetése miatt lakásbérleti szerződés felmondására 2019. évben egy esetben került sor, a bérlő az ingatlanból ki nem költözött, díjfizetési kötelezettségét nem teljesítette, a kiköltözésre illetve bérleti díj hátralék megfizetésére bírósági eljárás van folyamatban.

A hátralékok megtérülése érdekében a végrehajtási eljárások nyomon követése folyamatos, 2019. évben 8 eljárás került megszüntetésre megtérülés miatt.

A bírósági eljárás keretében nem érvényesíthető követelések megtérülése érdekében 6 esetben került fizetési meghagyásos eljárás megindításra.

A lakások felújítása folyamatos, a bérlők részére felújított lakások kerülnek átadásra.

Közterület használati engedély kiadására 2019. évben 76 alkalommal került sor.

Jegyzői hatáskörben 2019. évben 2 alkalommal indult birtokvédelmi eljárás, az ügyintéző 393 esetben állított ki adó- és értékbizonyítványt.

Önkormányzati tulajdonú lakás bérbeadására irányulóan 3 alkalommal került sor pályázat kiírására, melynek eredményeképpen 11 db lakásbérleti szerződés került megkötésre piaci alapon, közjegyzői okiratba foglalva. 2019. évben megkötött a lakásbérleti szerződések közül további 2 lakás vonatkozásában krízishelyzet bekövetkezése miatt, 2 lakás vonatkozásában közérdekből történő kiutalás, 2 lakás vonatkozásában bérlőkijelölési jog alapján történt bérleti szerződés kötése.

Négy alkalommal történt pályázat kiírása üzlethelyiségek bérbeadására vonatkozóan, melynek keretében 1 garázs és 2 üzlet bérbeadása történt 2019-ben.

Nem lakás célú ingatlan vonatkozásában négy esetben került sor helyiségbérleti szerződés hosszabbítására a bérlővel.

Állattartással és a fás szárú növényekkel összefüggő igazgatási feladatok

Várpalota Város Jegyzőjének hatósági ebnyilvántartása alapján 2019. január 1-jén nyilvántartott ebtartók száma összesen: 2.069, az ebek száma összesen: 2486. A nyilvántartás alapján díjmentességet jelentett és igazolt összesen: 909 ebtartó.

A fizetési kötelezettségeiket nem teljesítő ebtulajdonosok írásban felszólításra kerültek, nem fizetés esetén a további intézkedések megtétele megtörtént. A befizetések folyamatosan érkeznek.

Az állatok tartásával, gondozásával és az ebrendészeti hozzájárulással kapcsolatban érkezett bejelentések – 263 db - jegyzői hatáskörbe tartoznak, a felülvizsgálat minden esetben megtörténik.

Várpalota Város Jegyzője az elmúlt esztendőben 15 alkalommal adott ki fakivágási engedélyt közterületen, melynek pótlását folyamatosan ellenőrizte. A kivágott fák pótlása a város területén – a fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII.30.) Korm. rendeletben előírt módon – megtörtént a Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft. közreműködésével.

A Hatósági Irodához tartozik a **közterület-felügyelői feladatok** ellátása.

A felügyelők létszáma 2019. április 1-jétől 1 fő, november 15-től 2 fő.

A felügyelők feladata a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve közútkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése.

A közterület-felügyelők szabálysértési eljárás keretében 2018. január 1-jétől adatrögzítési, adatkérési, adatszolgáltatási kötelezettségüknek elektronikus úton tesznek eleget mind az önkormányzati ügyintézés: ASP (hivatali kapun keresztül), mind közlekedési szabálysértési ügyek keretében: NOVA-ESZNYR.

A felügyelet feladata a helyi önkormányzati rendelet alapján engedélyköteles autóbusz, illetve személygépkocsi parkolók, valamint azon lakó-pihenő övezetek ellenőrzése, melyekben a parkolás gyakorta koncentrálódik zöld övezetre, szűrőpróba-szerűen ellenőrizve a mozgáskorlátozottak részére fenntartott parkolók jogtalan igénybevételét. Az egyes ellenőrzések alkalmával a figyelmeztetett tulajdonosok személygépjárműveinek adatairól elektronikus nyilvántartás készül.

Helyszín, utcanév	Honvéd utca	Árpád utca	Korompay utca	Jókai utca belső P	Szabolcska M. utca	Egyéb, utca
Figyelmeztetés (db)	76	15	48	11	25	105

Mozgáskorlátozott részére kijelölt parkolóhelyek esetén a szabálytalanul parkoló személygépjármű tulajdonosa az esetek többségében a helyszínen tartózkodott és a szóbeli figyelmeztetés hatására megszüntette szabálytalanságát. Az ellenőrzésnek köszönhetően ez a szabálytalanság nem jellemző a városban.

A felügyelők az év során folyamatosan jelezték az illetékesek felé a járőrözés során tapasztalt úthibákat, illetve a hiányos, megrongált közlekedési táblákat.

Az önkormányzat által a felügyelet részére megküldött közútkezelői hozzájárulásokat, illetve közterület használati engedélyeket a felügyelők elektronikus nyilvántartásba vették és az adott időszaknak megfelelően rendszeresen helyszíni ellenőrzésekkel bizonyosodtak meg azok betartásáról. Az ellenőrzések alkalmával közterület-használati engedély hiánya miatt 8 esetben, illetve közútkezelői hozzájárulás lejártja miatt 2 esetben intézkedtek. A személyes felszólítás eredményeképpen az arra kötelezettek a szükséges engedélyt megkérték, a helyszínt elhagyták, a közterületen lévő építőanyagot eltávolították, illetve a közterület-használat díjait befizették.

A közterületen életvitelszerűen élő hajléktalanokkal kapcsolatos intézkedés a felügyelet mindennapos tevékenységének szerves része. A hajléktalan jelenlét korlátozása érdekében több esetben került sor konzultációra a hivatal vezetősége, helyi hatóságok és utcai segélyszervezetek részvételével. A frekvenciát területen, illetve azok környékén való intézkedések (Polgármesteri Hivatal, Thury vár, iskolák, óvodák, vendéglátó-, kereskedelmi egységek) kiegészültek az életvitelszerű hajléktalok felkutatásával. 3 esetben történt életet mentő intézkedés az utcai segélyszolgálat és a mentők munkatársainak közreműködésével.

Szabálysértés megnevezése	Intézkedés típusa és darabszáma
Közterületen történő alkoholfogyasztás	Figyelmeztetés / 42 esetben
Köztisztasági szabálysértés (eb, hulladék)	Figyelmeztetés / 32 esetben
Hajléktalanok jelenléte közterületen	Figyelmeztetés /78 esetben

A felügyelet aktívan részt vesz a város hulladékkezelési problémáinak feltérképezésében, dokumentálásában. A közterület felügyelet folyamatos szóbeli és írásbeli kommunikációt folytat a társasházak közös képviselőivel. A felügyelők nyomon követik a társasházak hulladéktároló konténeirei mellett felgyülemelő háztartási és építési hulladékok mennyiségét, ez esetben 51 db felszólítás történt, melynek hatására jelentősen csökkent a kihelyezett hulladék mennyisége. A társasházak önerőből távolították el a konténeerek környezetének hulladékait 41 esetben, a polgármesteri hivatal környezetvédelmi referense segítségével 10 alkalommal vették igénybe a felügyelők.

A felügyelet segítette a civil kezdeményezésre létrejött Várpalotai szemétszedő mozgalom munkájában, az összegyűjtött hulladék elszállításában, karöltve a Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft-vel.

A közterület rendjének, tisztaságának fenntartása érdekében lakossági bejelentésre kezdeményezte a felügyelet a parlagfű irtását 2 esetben, illetve növényzet, gaz irtását 10 esetben.

Rendezvények alkalmával a közterület-felügyelet 2019-ben is folyamatosan részt vett azok szabályszerű lebonyolításának biztosításában, a parkolók, útszakaszok ideiglenes lezárásában, valamint a mások nyugalmanak zajkeltéssel történő indokolatlan megzavarásának mérésében. A Hatósági Iroda kereskedelmi ügyintézőjével 8, illetve a rendőrség járőreivel együttműködve 3 esetben hétfélig nyitva-tartás betartásának ellenőrzése mellett zajszint mérésre is sor került.

A közterület-felügyelők közterület-használati engedéllyel, illetve hatósági jelzéssel nem rendelkező személygépkocsik üzembentartóját 12 esetben tájékoztatták, hívták fel figyelmét a közterület használatára vonatkozó rendelkezések betartására. Az üzembentartó az írásbeli felszólítás hatására üzemképtelen járművét minden esetben önként eltávolította a helyszínről. A város parkolóiban forgalmi engedély nélkül otthagyt autók közül 2 alkalommal a Mészáros Autó Kft.-vel, a Rendőrséggel közösen eltávolították a gépkocsikat, a tulajdonos többszöri felszólítását követően.

A közterület-felügyelők feladatkörébe tartozik még a biztonsági térfigyelő kamerák üzemeltetése, kezelése. A közterület-felügyelők a kamerák által rögzített felvételeket 25 esetben adták át adathordozók útján elemzésre helyi, illetve megyei nyomozóknak, valamint biztosították számukra az azonnali intézkedést igénylő esetekben a betekintés lehetőségét. A térfigyelő kamerák jelenlegi száma 31 db.

Pénzügyi Iroda

A szervezeti egység feladatkörét tekintve a pénzügyi, a számviteli területet és a pénztárt foglalja magában.

Személyi állományát 1 fő irodavezető, 2 fő költségvetési ügyintéző, 5 fő számviteli ügyintéző, 4 fő gazdálkodási ügyintéző és 1 fő pénztáros alkotja. Jelenleg az irodavezető Csed-en van,

helyette 1 fő pénzügyi csoportvezető és 1 fő számviteli csoportvezető látja el a feladatokat saját munkakörük ellátása mellett.

Valamennyi köztisztviselő rendelkezik a munkakörök betöltéséhez szükséges képzettséggel, illetve az ehhez kapcsolódó továbbképzések folyamatosan biztosítottak. Az iroda dolgozói közül 6 fő felsőfokú, 7 fő középfokú végzettséggel rendelkezik.

A pénzügyi feladatok az elmúlt évek gyakorlata és az aktuális jogszabályok figyelembe vétele alapján kerültek ellátásra.

A 2018. január 1-től bevezetésre került önkormányzati szervekre vonatkozóan kötelező ASP rendszer, mely a gazdasági alrendszer és a vagyongazdálkodás területén érintette a pénzügyi irodát. A rendszer bevezetése és napi használata a kezdeti időkben nehézséget jelentett az iroda dolgozóinak, de ez mára már rutinszerűen működik. A számviteli és vagyongazdálkodási nyilvántartások vezetése naprakész. A gazdasági év a költségvetés elkészítésével vette kezdetét, melyet szorosan követett az előző gazdasági évről szóló beszámoló elkészítése (zárszámadás). Az év folyamán a képviselő-testület és a MÁK felé elkészítésre kerültek a kötelező beszámolók, információs jelentési kötelezettségek is a számviteli és államháztartási jogszabályokban előírtak alapján, melyek minden esetben a számviteli alapelveknek megfelelően kerültek teljesítésre. A központosított előirányzatok rendszeresen igénylésre kerültek. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormány-rendelet (Ávr.) módosítása következtében a MÁK felé teljesítendő adatszolgáltatás nagymérvű változáson ment keresztül, mely megkövetelte a könyvelés mindenkori naprakészességét. Szám szerint a 2018. évi kötelező pénzügyi információs adatszolgáltatások száma 230 db, míg ugyanezek mennyisége 2019. évben 252 db volt.

Az év során a pénzügyi iroda az alábbi ügyek előkészítésében vett részt: Kiegyenlítő bérrendezési alap támogatás igénylése, a helyi közösségi közlekedés normatív támogatásának igénylése, Kubinyi Ágoston Program igénylésével kapcsolatos ügyintézés, Közművelődési érdekeltség-növelő támogatás igénylése. A Pénzügyi Iroda 2019. május 26-i EP-i választások lebonyolításában, valamint a 2019. október 13-án megtartott helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint nemzetiségi képviselők választásán aktívan részt vett és annak pénzügyi elszámolását elkészítette. Az önkormányzat által megnyert pályázatok, támogatások jogszabályoknak megfelelő pénzügyi, számviteli elszámolását folyamatosan végzik az iroda munkatársai.

Gazdálkodásunkat könyvvizsgáló kíséri figyelemmel, az előirányzat-módosításokat, az I-VI. havi időarányos felhasználásról szóló beszámolót felülvizsgálta, és záradékolja (auditálja) éves költségvetési beszámolóinkat.

A 2019. évi költségvetési év során likviditási problémák nem merültek fel, így az önkormányzat intézményeinek zavartalan működését racionális gazdálkodással zökkenőmentesen tudtuk biztosítani.

A pénzügyi iroda az önkormányzat és intézményeinek államháztartási adatszolgáltatásait rendszeresen határidőre és valós tartalommal teljesítette.

Polgármesteri Kabinet Iroda

Az Iroda állományába tartozik a polgármesteri referens, a titkársági referens, a nemzetközi kapcsolatok referense, a belső ellenőr, a műszaki, közlekedésgazgatási, valamint a környezetvédelmi ügyintéző, továbbá a marketing referens.

Az irodát a polgármester irányításával a jegyző vezeti.

A **nemzetközi kapcsolatok referense** munkáját a kapcsolattartás, a programok szervezése, koordinálása, a hivatalos városi delegációk valamint a sport, kulturális, ifjúsági és más városi delegációk kiutazásának szervezése, a külföldről érkező hivatalos városi delegációk, a kulturális, sport és ifjúsági csoportok beutazásának és itt- tartózkodásának szervezése képezi. Feladatkörébe tartozik az új városi, kulturális, sport kapcsolatok kialakításának feltárása.

A referens feladata továbbá olasz nyelvű tolmácsolás, hivatalos dokumentumok fordítása, valamint német és angol nyelven kapcsolattartás, esetenként német tolmácsolás, a levelezés, hivatalos levelek fordítása, nemzetközi pályázatok generálása, közreműködés a nemzetközi pályázatok beadásában, a nemzetközi partnerség szervezése és új nemzetközi partnerek, pályázati lehetőségek keresése, valamint a külföldi partnerektől érkezett pályázati javaslatok fordítása, a partnerség építése.

1.) Hivatalos látogatások, jubileumok ünneplése

- 2019.március 5-7-ig hivatalos polgármesteri kiutazás a Fermóban megrendezett Tipicitá nemzetközi kiállításra és vásárra.
- 2019. március 24-26-ig hivatalos városi delegáció és a Cserregő Néptáncgyűttes utazott Petrozsénybe, a két város közötti 20 éves testvérvárosi kapcsolat hivatalos ünneplésére.
- 2019. június 7-9-ig Petrozsény városi delegációja és az I.G Duca Általános Iskola zongorista diákjai Várpalotára utaztak a két város közötti 20 éves testvérvárosi kapcsolat hivatalos megünneplésére.
- 2019. május 12-15-ig 30 fős hivatalos városi delegáció utazott Wolfsbergbe , a két város közötti 20 éves testvérvárosi kapcsolat hivatalos ünneplésére.
- 2019. augusztus 22-25-ig Wolfsberg város hivatalos 30 fős delegációja érkezett Várpalotára a két város közötti 20 éves testvérvárosi kapcsolat hivatalos megünneplésére.

2.) Petrozsény Várossal együttműködés

- 2019. január végén a Jézus Szíve iskola diákjait látta vendégül a város, valamint látogatást tett Várpalotán Bőjte Csaba is.
- 8 fős városi és vállalkozói delegáció vett részt a VÁREXPO kiállításon
- 2019..09.20-22-ig a Bányász Fúvósenekar a Petrozsényi Magyar Napokon adott több koncertet.
- 2019. július - a Várpalotai kézilabda csapat vendégszereplése Petrozsényi Kézilabda Tornán.
- 2018. augusztus - a Petrozsényi Lány Kézilabdacsapat vendégszereplése a Cell-Kupa idején Várpalotán.

- 2018, december 10-én a Petroszény-Várpalota Együtműködési Bizottság munkaülése valósult meg Várpalotán.

3.) Olaszországi kapcsolatok

- 2019. március 18-22-ig Sant' Elpidio a Mare középiskolás diákcsoportja érkezett Várpalotára a diákok saját költségén, a tanárok Várpalota vendégeként, a Thury György Gimnáziummal és a Faller Jenő Szakközépiskolával Iskolai cserekapcsolat kialakítása miatt.
- Harmadik alkalommal kerültek megrendezésre az Olasz Napok 2018. április 19-21-ig. Testvérvárosaink és partnervárosaink vettek részt rajta : Sant'Elpidio a Mare La Contesa del Secchio hagyományörzői, TEMA Italia Egyesület Vállalkozói, Gianluca Pieragostini énekes, Ortensia Néptáncegyüttes Ortezsanoból a La Locanda dei Matteri étterem chéfje, Quattro Castella Európa Barátai Egyesület tagjai. Az olasz városokból érkezettek programjait az általuk készített ételkóstolók és olasz helyi termékek vására egészítette ki. Ez alkalomból Mariano Ambrogi Grottazzolina volt polgármestere díszpolgári címet vehetett át.
- 2019 május 31-június 2-ig a Várpalota Zeneiskola kamaracsoportjai Quattro Castella város Nemzetközi Zenekari Találkozásán vett részt nagy sikerrel.
- Grottazzolinában augusztus elején az Azzolin Napokon vett részt egy kisebb városi delegáció. Pálffy László az Azzolin Napok gasztronómiáját gazdagította második alkalommal. Vaddisznópörköltet készített a népszerű rendezvényen, melynek bevételét a rendezvény finanszírozására ajánlotta fel.
- 2019. szeptember 13-15-ig olasz kiállítók érkeztek a VÁREXPO kiállításra és vásárra Quattro Castellából.
- Majd 30 éves múltira tekint vissza az olasz-magyar futókapcsolat. Szeptember végén 50 várpalotai futó vett részt a Porto San Giorgioban megrendezett Maratona del Piceno futóversenyen.
- Sant'Elpidio a Mare városból és térségéből 50 fős futó delegáció érkezett októberben a Várpalotai Félmaratoni Futóversenyre.

4.) Ausztriai kapcsolatok

- 2019. márciusában LAC-Halbmaraton félmaratoni futóversenyén vettek részt futóink márciusban, nagy sikerrel.
- Október 3-4-én a Bográcsgulyás-főzőversenyen vett részt csapatunk Pálffy László vezetésével.
- 2019. november 6-8-ig 10 fős tanári delegáció utazott Wolfsbergbe, az ECOMEDIA szervezet segítségével a két város iskolái közötti partneri kapcsolatok kialakítása miatt.
- 2019.06.7-9-ig Wolfsberg Ifjúsági Nemzetközi Focitornáján vett részt az U 13-as utánpótlás csapat 15 fővel.
- 2019.09.13-14-én 6 fős delegáció – Wolfsberg Fachschule és Haus der Region - vett részt a VÁREXPO kiállításon

Pályázatból finanszírozott rendezvények.

Az EFOP-1.5.2-16-2017-00010 azonosítószámú pályázat keretében nagy sikerrel valósítottuk meg Várpalota és térsége - Wolfsberg focitornát 2019.08.10-13-ig.

2019. 06. 12-14-ig első alkalommal Magyarországon, Várpalotán szerveztük meg az Európai Tanács Helyi és Regionális Önkormányzatok Kongresszusát, Bizottsági Ülését valamint az Okos Városok Konferenciát, amely az Európai Unió Regionális Önkormányzatok Kongresszusa és az Európa Tanács éves rendezvénye. A rendezvényt az Európai Unióval közösen szerveztük, költségvetését 75%-ban az Európa Tanács támogatásából valósult meg.

Közlekedésigazgatás

Ebben az évben a legjelentősebb közlekedéssel kapcsolatos beruházásunk Inotától Várpalota belvárosán keresztül a vasútállomásig húzódó kerékpárút építése. A beruházás a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) keretein belül a TOP-3.1.1-15-VE1-2016-00014 azonosítószámú „Fenntartható települési közlekedésfejlesztés Kerékpárút fejlesztés Várpalotán” elnevezésű projekt keretében valósul meg. Az épülő kerékpárút teljes hossza mintegy 2,5 km.

A kivitelező kiválasztására közbeszerzési eljárást írtunk ki, melynek nyertese a Strabag Általános Építő Kft. lett. A kivitelezési munkák június 19-én kezdődtek és karácsony előtt fejeződnek be. Az építés költsége 255.298.345 Ft.

Önkormányzatunk saját pénzügyi forrásból járda és útburkolat felújítási munkát végeztetett 2019. évben, melyek a következők voltak:

Szent István u. 4-12 Jókai u. 2 sz. épület előtti járda felújítása

Mártírok úti járda felújítása

Készenléti ltp. buszforduló és az Iciri-Piciri Tagóvoda között húzódó járda felújítása

Készenléti ltp.-ről a Baglyas felé vezető út leaszfaltozása 85 m hosszban

Március 15 utca alsó 40 m-es szakaszán burkolat felújítás

A fenti munkákon kívül az útkarbantartási, kátyúzási feladatokat év közben folyamatosan végeztette Önkormányzatunk a Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft.-vel.

Helyi közútkezelői tevékenységi körben a kiadott nyilatkozatok többsége útépitési, vagy közmű tervekhez, illetve közművezetékek fektetéséhez szükséges közterület felbontáshoz kapcsolódott, de kiadásra kerültek rendezvények alatti útlezárással és kapubejárók létesítésével kapcsolatos nyilatkozatok is. A kiadott nyilatkozatok száma november közepéig összesen 140 db volt.

Behajtási engedély kiadására 19 esetben került sor.

A helyi járatú autóbusz közlekedés terén az Északnyugat-magyarországi Közlekedési Központ Zrt. a közszolgáltatási szerződésben rögzítettek szerint végezte a menetrend szerinti utas szállítást. Az ÉNYKK Zrt. 2019. szeptember 30-án beolvadt a VOLÁNBUSZ Zrt.-be,

Energiaügy, közvilágítás

A Képviselő-testület 63/2019. (III.29.) képviselő-testületi határozatában úgy döntött, hogy korszerűsíti az egész város közvilágítását és a régi, már elavult lámpákat korszerű energiatakarékos led lámpákra cseréli ki. Ennek érdekében közbeszerzési eljárást indítottunk, melynek nyertese az E.ON Energiakereskedelmi Kft. lett.

A beruházás keretében leszerelésre kerül 2091 db régi lámpatest. Mivel számos utcában a sűrítés nyomán több lámpa kerül felszerelésre, mint amennyi eddig volt, a felszerelendő lámpák darabszáma összesen 2379 db.

Öt helyszínen a hálózat bővítésére új közvilágítási berendezések elhelyezésére is sor kerül, mely helyszínek a következők:

Czóbel Béla utca

Korompay Lajos utca

Bartók Béla u. Rákóczi Telepi Tagiskola környéke

Tési út és a Széphegyi utcai garázssor

Waldstein János u. 3-5. sz. épület mögötti terület

A kivitelezési munkálatok munkaterület átadása november 19-én megtörtént. A beruházás a tél folyamán valósul meg és 2020. március végéig befejeződik.

A munka befejezését követően a berendezések üzemeltetését is az E.ON Energiakereskedelmi Kft. végzi 15 évig.

A hálózatos közvilágítás korszerűsítésén és bővítésén kívül önkormányzatunk letelepített összesen 23 db napelemes lámpatestet a város területén oszloppal együtt elsősorban olyan helyszínekre, ahol a hálózat kiépítésére nem volt lehetőség, vagy annak kiépítése túl sok nehézségbe ütközött volna.

Megtervezettük továbbá Inota Pálinkaház utcában a hálózat bővítését, amelyre a későbbiekben a korszerűsítési munkák keretén kívül kerülhet sor.

Vízgazdálkodás

Önkormányzatunk - saját költségvetési forrásból - 2019. évben közel 18 millió forint értékben végeztetett el felújítási és karbantartási munkákat a városi nyílt és zárt rendszerű csapadékvíz elvezető hálózat elemein. A csapadékvíz elvezető rendszer elemeinek javításán túl, szegélyezési és mederkotrás munkálatokat hajtottunk végre az idei esztendőben.

Az idei esztendőben több helyszínen felmerült csapadékvíz elvezetési probléma, komplex megoldása érdekében tervezési feladatot végeztünk el szaktervező bevonásával. A város közigazgatási területén végzett építési feladatok érdekében 42 közműegyeztetés, valamint 11 vízfolyáskezelői engedély került kiadásra.

Játszóterek felújítása

Az intézményi és közterületi játszótereink vonatkozásában - a Várpalotai Polgármesteri Hivatal által kidolgozott fejlesztési terv alapján - 2019 esztendőre ütemezett feladatainkat elvégeztük. A városunkban található intézményi és közterületi játszótéri eszközök műszaki állapotának és szabványosságának megőrzése érdekében az alábbi fejlesztéseket valósítottuk meg.

A közterületi és intézményi játszótereken 18 m millió forintot fordítottunk az eszközök felújítására, karbantartására, új eszközök telepítésére, ütés csillapító talajok kialakítására valamint a közterületeken és intézményi területeken található - a játszótéri eszközök biztonságáról szóló 78/2003. (XI.27.) GKM rendelet előírásai szerinti - játszótéri eszközök telepítésére, ütés csillapító talajok kialakítására, valamint használatba vétel előtti ellenőrzés elvégzésére.

Zaj-, és rezgésvédelem

Várpalota Város Polgármestere átruházott hatáskörében 25 alkalommal adott közterületen tartott rendezvény hangosításához engedélyt. Az idei évben új zajkibocsátási határérték megállapítására nem érkezett kérelem, azonban 3 esetben - lakossági bejelentés alapján - került sor intézkedésre.

Hulladékgazdálkodás

A lakossággal közösen a város különböző helyszínein (többek között Készenléti-lakótelep, valamint a Tési-domb városrészben) számoltunk fel illegális hulladéklerakókat. 5 esetben került sor elhagyott hulladék ügyében intézkedésre, mely minden esetben eredményes volt. A társasházi szemétyűjtő konténerok mellett elhelyezett illegális hulladék az elmúlt években egyre nagyobb mértékű gondot okozott. Ennek felszámolása érdekében Önkormányzatunk - a települési szilárd hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 41/2010. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdésének felhatalmazása alapján – a közterület-felügyelők folyamatos ellenőrzése mellett megtette a szükséges lépéseket.

Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység

A hatályos erdőtervben előírt feladatok elvégzésére az elmúlt évek gyakorlata alapján, idei esztendőben is 3 millió forintot kívánunk fordítani. A városunk tulajdonában lévő, több, mint 100 ha erdőterület (véderdők, parkerdő) folyamatos ápolását, a szükséges faanyag kitermelését - az erdészeti hatóságokkal folyamatosan együttműködve - szakirányító bevonásával végezzük.

Városi zöldterületek kezelése

Az elhanyagolt, gazos, gondozatlan ingatlanok tekintetében Várpalota Város Jegyzője 8 alkalommal szólított fel ingatlantulajdonosokat kaszálásra.

Környezetvédelmi és természetvédelmi hatáskörben 12 esetben került kiállításra szakhatósági állásfoglalás, illetve megkeresésre adott hatósági válasz (korábbi nevén: belföldi jogsegély).

A **műszaki ügyintéző** feladatainak nagy részét tette ki az önkormányzati bérlakások és üzlethelyiségek átadás-átvétele műszaki szempontok alapján, az E.ON Energiakereskedelmi Kft.-vel, NKM Főgáz Kft.-vel, Bakonykarszt Zrt.-vel, mint közmű szolgáltatókkal való napi szintű kapcsolattartás, ügyfélátírások, az Intézményüzemeltetési Szervezettel való szoros kapcsolat.

Az Intézményüzemeltetési Szervezet munkáját segítette a Várpalota, Tánacsics utcai üzletsor tetőszigetelésének felújítási munkálatai tárgyú közbeszerzési eljárásban és a Várpalota, Felsőinkám utca 1. száma alatt a Várpalota Központi Orvosi Ügyelethez külön bejárat kialakítása tárgyú beszerzési eljárásban.

Részt vett a Várpalota, Csík Ferenc park területén lévő régi strandmedence bontására kiírt közbeszerzési eljárás előkészítésében és lebonyolításában és a kerékpárút építését megelőző telekalakítási és ingatlan adás-vételt előkészítő munkában.

A műszaki ügyintéző intézte az Önkormányzatot érintő telekalakítási, ingatlan nyilvántartás átvezetési eljárásokat, többek között a 8. sz főút Várpalotát elkerülő szakaszának építése során felmerülő átminősítések kapcsán és az inotai ipari parkban levő telekalakításokat.

A műszaki ügyintéző feladata a polgármester által kiadott tulajdonosi hozzájárulások vizsgálata és előkészítése, melyből eddig 58 db került kiadásra.

Belső ellenőrzés

Várpalota Kistérség Többcélú Társulása (a továbbiakban: Társulás) 2014. január 1-jei hatállyal úgy döntött, hogy a belső ellenőrzést egy fő főállású belső ellenőrzési vezető és belső ellenőr alkalmazásával kívánja ellátni, valamint a hiányzó kapacitás pótlására külső szolgáltatót vesz igénybe.

2019. évben az előző évekhez hasonlóan a külső szolgáltató látta el Berhida Város, Ősi Község, Öskü Község, Tés Község és Jásd Község belső ellenőrzési feladatait. Feladatellátásával kapcsolatban a belső ellenőrzési vezetői tevékenységek ellátása a főállású belső ellenőrzési vezető és belső ellenőr feladata volt, aki egyben Várpalota Város, és a Kistérségi Társulás költségvetési szervének belső ellenőrzési feladatait is ellátta.

2019. évben végzett ellenőrzések bemutatása

Várpalota Város Önkormányzata

A belső ellenőrzésekre Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete által elfogadott 2019. évi ellenőrzési terv alapján került sor. A belső ellenőrzés 2019. évre 10 konkrét vizsgálatot tervezett és 10 ellenőrzés került lefolytatásra.

A helyi önkormányzat belső ellenőrzését ellátó személy folyamatos ellenőrzési tevékenységet végzett, a polgármesteri hivatalnál az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan. Ellenőrzést végzett a helyi önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél, valamint a helyi önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezett szervezeteknél, illetve az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságoknál is, továbbá ez utóbbi szervezeteknél átfogó vizsgálat és utóellenőrzés is történt 2019. évben.

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

Várpalota Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata

A belső ellenőrzésekre Várpalota Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzati Testülete által elfogadott 2019. évi ellenőrzési terv alapján került sor. A belső ellenőrzés 2019. évre 1 konkrét vizsgálatot tervezett és 1 ellenőrzés került lefolytatásra.

Az ellenőrzési tevékenység a pénzügyi, gazdasági folyamatok ellenőrzésére terjedt ki.

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

Várpalota Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

A belső ellenőrzésekre Várpalota Város Roma Nemzetiségi Önkormányzati Testülete által elfogadott 2019. évi ellenőrzési terv alapján került sor. A belső ellenőrzés 2019. évre 1 konkrét vizsgálatot tervezett és 1 ellenőrzés került lefolytatásra.

Az ellenőrzési tevékenység a pénzügyi, gazdasági folyamatok ellenőrzésére terjedt ki.

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

Várpalota Kistérség Többcélú Társulása és költségvetési szerve

A belső ellenőrzésekre Várpalota Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa által elfogadott 2019. évi ellenőrzési terv alapján került sor.

A belső ellenőrzés a Bkr. 31. §-a szerint a 2019. évre 3 konkrét vizsgálatot tervezett és 3 ellenőrzés került lefolytatásra.

Az ellenőrzés a feladatalapú támogatások, a beszámoló vizsgálatára és a pénzügyi, gazdasági folyamatok ellenőrzésére terjedt ki.

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

A lefolytatott ellenőrzésekről készített jelentések minden esetben összhangban voltak az ellenőrzési programokkal, teljesítették a belső ellenőrzés célját. A jelentésekben tett megállapítások megfelelően alátámasztottak, az ellenőrzöttek részéről az előzetes egyeztetés során felvetett módosítási igények mérlegelésre kerültek és részben be lettek építve a végleges jelentésbe. A javaslatok úgy kerültek megfogalmazásra, hogy azok világosak és lényegre törőek legyenek, a későbbi teljesítés ellenőrizhető legyen. Az ellenőrzött szervezetek a szükséges esetekben elkészítették az intézkedési tervüket, melyek végrehajtását az ellenőrzés folyamatosan nyomon követi.

Az ellenőrzés a jogszabályban foglaltaknak megfelelően az elvégzett belső ellenőrzésekről, továbbá az elfogadott intézkedésekről éves bontásban folyamatos nyilvántartást vezet.

Marketing referens munkakör

2017. március 1-től új munkatárs került felvételre a Polgármesteri Kabinet Irodához (a sajtó-, sport és koordinációs referens helyett), aki több területen látja el feladatát: önkormányzati marketinggel, városi rendezvényekkel és a médiákkal való kapcsolattartásban, a helyi sportélet koordinációjával kapcsolatban és a közművelődési szakterületek feladataiban vesz részt. Ezekon kívül koordinációs feladatát képezi a szépkorú személyek sajtó-nyilvános köszöntésének előkészítése, megszervezése. Részt vesz a civil tevékenységekkel kapcsolatos programok, fórumok, rendezvények városi szintű koordinációjában, megszervezésében, illetve a feladatköréhez kapcsolódó pályázatok előkészítésében, benyújtásában, továbbá ellátja az Értéktár Bizottság titkári feladatait.

Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Iroda

Az iroda személyi összetételében a 2019. évben egy változás történt. Az ügyfélszolgálatra (portaszolgálatra) egy munkatársnő tartós fizetés nélküli szabadsága idejére új munkatársnő kinevezése történt meg, határozott időre.

Annak érdekében, hogy a Hivatalban ügyeiket intézni kívánó polgárokat már az épületbe lépésüket követően, a földszinten gyors és szakszerű segítséget kapjanak, a portaszolgálatot mind elnevezésében, mind feladatkörében ügyfélszolgálattá alakítottuk át.

Az iroda szervezeti egységébe tartozó hivatali munkavállalók létszáma 2019. november 29-én 14 fő volt.

Az irodavezetői feladatokat az aljegyző látja el. A szervezeti egység vonatkozásában minden köztisztviselő megfelel a hatályos képesítési előírásoknak, a 14 főből 5 munkavállaló felsőfokú, 9 pedig középfokú végzettséggel rendelkezik.

Az iroda legfontosabb feladatai:

- a képviselő-testületi és bizottsági, nemzetiségi valamint a kistérségi társulási testületi ülések előkészítése, lebonyolítása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek az elkészítése, a testületi határozatok végrehajtásának a szervezése, ellenőrzése;
- az önkormányzat, valamint a kistérségi társulás fenntartásában működő köznevelési, szociális és gyermekvédelmi intézmények működésének fenntartói szakmai felügyelete;
- az egészségügyi ellátással, az ifjúsággal, az esélyegyenlőséggel kapcsolatos önkormányzati feladatok végrehajtása;

- az önkormányzat, ezen belül a polgármestere átruházott, illetve a jegyző államigazgatási hatáskörébe tartozó pénzbeli és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátások ügyintézése (települési támogatások, rendkívüli települési támogatások, egyéb szociális ellátások). A települési támogatás és egyéb szociális ellátások tekintetében a tárgyévi költségvetési rendeletben rendelkezésre álló keret felhasználásáról negyedévente beszámoló készül a Képviselő-testület számára.
- a helyi önszerveződő közösségek támogatásának, az „Adj egy órát Várpalotáért” programnak és a kiemelten kezelt civil szervezetek támogatásának az ügyintézése;
- a városi középiskolai tanulmányi ösztöndíj pályázat lebonyolítása, és az egyéb országos oktatási ösztöndíj pályázatok helyi ügyintézése (Bursa Hungarica, Arany János Tehetséggondozó Program);
- az önkormányzati és a polgármesteri hivatal ügyiratainak az iktatása, irattározása (2019. november 29-ig mindösszesen 19.274 főszám és 41.183 alszám került beiktatásra);
- a polgármesteri hivatal szervezeti működését kiszolgáló, a hivatali épület működtetését jelentő funkcionális feladatoknak, – gondnoki, karbantartói, informatikai, telefon-kezelői, sokszorosítói, postázási, gépkocsivezetői – az ellátása;
- közreműködés számos, az iroda feladatkörével összefüggésben lévő önkormányzati rendezvény lebonyolításának megszervezésében (pl.: Drogmentes Várpalotáért Nap, Semmelweis Nap, Pedagógusnap, Aranydiplomás pedagógusok köszöntése, Nyugdíjasok Világnapja, Szociális Munka Napja).

Az iroda 2019. november 29-ig 5, az éves munkatervben előre tervezett, és 8 rendkívüli képviselő-testületi ülés, valamint a 2019. október 24-i alakuló ülés és az azokat megelőző bizottsági ülések előkészítését, megvalósítását, a tárgyalat előterjesztések elkészítésének az összefogását, a megszületett döntések végrehajtását segítette elő tevékenységével.

A képviselő-testület ülésein 2019. november 29-ig bezárólag összesen 175 előterjesztést tárgyalat meg, melyek eredményeképpen az elfogadott rendeletek száma: 22, a meghozott határozatoké pedig: 220.

2019. november 29-ig a kistérség társulási tanácsa 4 ülésének előkészítésében, lebonyolításában, a döntések végrehajtásában közreműködtek aktívan az iroda illetékes munkatársai, amely üléseken 21 előterjesztés alapján 21 határozat született.

A Várpalotai Polgármesteri Hivatalon belül az irodán jelentős a szociális ügyintézők ügyiratforgalma, amely 2019. november 29-ig összesen 873 ügyiratot, és ezeken belül 3332 alszámot jelentett. A további, irodához tartozó ügyiratforgalom nem számottevő, 2019. november 29-ig a 3 szociális ügyintézőn kívül az iroda munkatársai nevére ügyintézésre 245 db ügyirat került beiktatásra, ezeken további 798 alszám.

A Várpalotai Polgármesteri Hivatal, mint Helyi Választási Iroda, egyik legfontosabb 2019. évi feladata volt az Európai Parlament tagjainak 2019. május 26. napi, továbbá a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők választása 2019. október 13. napi, országosan 6:00 és 19:00 óra között megtartott lebonyolítása, melyben a hivatali apparátus 90%-a részt vett valamilyen feladatot ellátva.

A Helyi Választási Iroda részeként az iroda szakemberei biztosították a háttérrel a választások jogszerű helyi lebonyolításához, ellátták az igazgatási feladatok jelentős részét, a szavazatszámoló bizottságok és a jegyzőkönyvvezetők felkészítését, biztosították a feltételeket a Helyi Választási Bizottság törvényes működéséhez.

Várpalota városban mind a választások előkészítése, mind a lebonyolítása a törvényes keretek között, a jelöltek, jelölő szervezetek és a választópolgárok mértéktartó magatartása közepette, rendkívüli esemény nélkül zajlott le.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Várpalotai Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységéről összefoglalt beszámoló terjedelméből is látható, hogy a jelenleg 51 fős apparátus milyen jelentős mennyiségű, újabbakkal is bővülő feladathalmazt lát el. Hivatalunk dolgozói továbbra is nagy hivatástudattal és precizitással igyekeznek eleget tenni az általános, és az időszakos, rendkívüli feladataiknak. Utóbbiak a jogszabályváltozások által rövid idő alatt sokszor jelentős leterhelést jelentenek. A Hivatal a közben is eredményesen látja el feladatait, hogy a kieső munkaerőt egyre nehezebb pótolni. Szakirányú végzettséggel rendelkező, alkalmas pályázók hiányában sokszor hónapok telnek el egy-egy megüresedő álláshely betöltéséig. Feladataink ellátását továbbra is jogszerűen és szakszerűen, a Képviselő-testület és Várpalota város polgárainak megelégedésére kívánjuk folytatni!

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy beszámolómat megvitatni és döntésüket meghozni szíveskedjenek!

Várpalota, 2019. november 29.

dr. Ignác Anita Éva
jegyző

**Várpalota Város Önkormányzati
Képviselő-testülete**
8100 Várpalota, Gárdonyi G. u. 39.

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete 2019. december 12-i ülésén a következő határozatot hozta:

**.../2019. (XII. 12.) képviselő-testületi
h a t á r o z a t :**

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete Várpalota Város Jegyzője által készített, a Várpalotai Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolót

e l f o g a d j a ,

egyben köszönetét fejezi ki a Polgármesteri Hivatal valamennyi köztisztviselője felé.

Határidő: a döntés megküldésére: azonnal
Felelős: dr. Ignác Anita Éva jegyző
Végrehajtásban közreműködik: Bérczes Beáta jogi előadó

Várpalota, 2019. december 12.

Campanari-Talabér Márta
polgármester

dr. Ignác Anita Éva
jegyző