

## **Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2020. évi tevékenységéről**

2020. évben a Polgármesteri Hivatal közszolgálati tisztviselőinek és munkavállalóinak engedélyezett költségvetési létszáma 53 fő volt. A Képviselő-testület döntése alapján 2015. február 1-jével megszűnt a Városfejlesztési, Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Iroda, annak feladatai továbbra is a Polgármesteri Kabinet Iroda, a Hatósági Iroda, illetve a Pénzügyi Iroda keretein belül kerülnek ellátásra.

Várpalota Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa a 63/2012. (XI. 15.) Társulási Tanácsi határozattal a Munkaszervezetét 2013. június 30-án megszüntette, ezt követően a munkaszervezeti feladatok ellátását szintén a Várpalotai Polgármesteri Hivatal látja el.

A köztisztviselők alkalmazási és képezési feltételeit törvény, valamint kormányrendelet szabályozza, így elmondható, hogy a Hivatalban csak olyan köztisztviselők kerültek kinevezésre, akik megfelelnek a fenti jogszabályoknak. A hivatali állomány végzettségét tekintve a betöltött álláshelyeken 30 fő felsőfokú, 23 fő középfokú végzettségű. A középfokú végzettségű köztisztviselők mindegyike rendelkezik a munkaköréhez előírt középfokú vagy emelt szintű, esetleg felsőfokú szakképzésben megszerzett képesítéssel.

2020-ban is folytatódott a köztisztviselők kötelező továbbképzése az egyéni továbbképzési terv alapján, e-learninges vagy jelenléti oktatás keretében, melyeket a kollégák sikeresen teljesítettek.

A személyi állományban ebben az évben is történtek változások. Év elején a közterület-felügyelet bővítése érdekében 2 fő került felvételre. Az év folyamán két munkatársunk jogviszonya szűnt meg felmentéssel nyugdíjazás miatt, de a munkaköröket belső átszervezéssel sikerült betölteni. További két fő jogviszonya szűnt meg közös megegyezéssel, melyből az egyik munkakör betöltésre került, a másik munkakör feladatait pedig három kolléga vette át. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény . törvény 229. § (1) bekezdésére tekintettel, a feladatellátás racionálisabb megszervezésével 2020. december 1-jei hatállyal a Polgármesteri Hivatal létszáma 2 álláshellyel csökkent. A létszámcsökkentésre vonatkozó 164/2020. (XI. 20.) képviselő-testületi határozatban foglalt döntés egyidejűleg az álláshelyek megszüntetését is jelenti.

A hivatalban alkalmazottak jelenlegi létszámát sokrétű feladataink alapján szükségesnek és indokoltnak tartom, hiszen az előre nem látható személyi változások munkaszervezési gondokat okozhatnak, melyeket viszont igyekszünk minél gyorsabban és hatékonyabban megoldani, hogy továbbra is zökkenőmentes igazgatási feladatellátást tudjunk biztosítani és meg tudjunk felelni a közigazgatással szemben támasztott változó kihívásoknak, uniós elvárásoknak, szolgáltató jellegű igényeknek.

## **Hatósági Iroda**

A Polgármesteri Hivatal Hatósági Irodája - 15 fő köztisztviselővel - elsősorban államigazgatási jellegű feladatokat lát el, azaz főként a jegyző hatáskörébe tartozó ügyekben jár el. Az Iroda állományába tartozik a kereskedelmi, telephely-engedélyezési ügyintéző, az anyakönyvvezető, a hagyatéki és gyámügyi ügyintéző, a vagyongazdálkodási ügyintéző, műszaki-beruházási ügyintéző, valamint a közterület-felügyelők. Az irodavezetői feladatokat a jegyző látja el.

Az **adóhatósági feladatokat** 6 fő köztisztviselő látja el. Valamennyi köztisztviselő rendelkezik a munkakörökhöz szükséges képzettséggel, illetve az ehhez kapcsolódó továbbképzések folyamatosan biztosítottak.

2020. november 30. napjáig 13.468 főszám és 25.737 alszám került beiktatásra, illetve ügyintézésre.

Ez a mennyiség a tavalyi évben főszám tekintetében 15.499 db, alszám tekintetében 26.221 db volt.

Enyhe csökkenés oka, hogy a koronavírus járvány miatt az 57/2020. (III. 23.) Korm. rendelet alapján a végrehajtás szünetelésre került 2020. március 24. napjától 2020. július 03. napjáig.

A végrehajtási eljárás szünetelésének kivételével a napi rendszerességű feladatok mellett a kintlévőségek behajtását – felhívás, munkabér letiltás, inkasszó, stb. - is végzik a kollegák. Több esetben folyamatban van mind magánszemélyek, mind gazdasági társaságok részére megállapított fizetési kedvezmények pénzügyi teljesítése.

A Nemzeti Adó- és Vámhivaltól érkező adatszolgáltatás 2020. január 1-jétől jogszabály változás következtében már nem csak a székhellyel rendelkező vállalkozások esetén tartalmazza az adatváltozást, hanem a telephellyel rendelkező vállalkozások vonatkozásában is. Ezeknek a feldolgozása, valamint ehhez kapcsolódó ellenőrzések az Adóhatóság feladatkörét megnövelték.

Az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 23.) Kormányrendelet módosítása következtében 2020. március 1. napjával a Várpalota Város Jegyzője által gyakorolt első fokú építésügyi hatósági feladatokat a Veszprém Megyei Kormányhivatal látja el.

2020. március 1-ig az **építésügyi hatóság** ellátta a várpalotai járás illetékességébe tartozó települések (Várpalota, Pétfürdő, Öskü, Ósi, Tés, Jásd, Berhida, Vilonya) közigazgatási területére vonatkozó, jogszabályban meghatározott építésügyi feladatokat, továbbá eljár az ezekkel összefüggő ellenőrzési és kötelezési ügyekben, valamint a külön jogszabályban meghatározott építésügyi hatósági kötelezésekben. Gondoskodott az építésügyi nyilvántartások vezetéséről, jelentéseket készített a nyilvántartások adataiból. Szakhatósági eljárásokat folytatott le a települési önkormányzat jegyzője nevében külön jogszabály szerinti eljárásokban.

2020. március 1-ig 96 főszámon és 235 alszámon iktatott ügyirat került elintézésre.

2020. március 1-jétől a jegyző hatáskörébe tartozó szakhatósági eljárások, lakcímgizolások, hatósági bizonyítványok kiadását a **műszaki-beruházási ügyintéző** látja el. Beruházási ügyintézőként ellátott feladatai közé tartozik a helyi építési szabályzattal kapcsolatos egyeztetések lefolytatása.

A Hatósági Iroda keretén belül látja el feladatát 1 fő anyakönyvvezető és 1 fő hagyatéki és gyámügyi ügyintéző.

Az anyakönyvvezető az anyakönyvi feladatokat látja el (haláleset anyakönyvezése, házasságkötések, névváltoztatási és névmódosítási eljárások, anyakönyvi kivonatok kiadása, adatszolgáltatás hatóságok részére, állampolgársági eskük lebonyolítása, hazai anyakönyvezés).

Hagyatéki ügyintéző feladatai: hagyatéki leltározás, hagyatéki eljárásokkal kapcsolatos adatszolgáltatás, Járási Hivatal Gyámhivatala megkeresésére vagyonleltár készítése.

Gyámhatósági feladatkörben: nagykorú apa esetében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele, a gyermek családi jogállásának rendezése érdekében megállapítja a gyermek családi és utónevét, a gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít, hozzájárul a kiskorú gyermeknek az apaság megállapítása iránti perben az anya pertársaként való részvételéhez, megállapítja az ismeretlen szülőktől származó gyermek és a képzelt szülők adatait.

Anyakönyvi Hivatal látja el:

- a helyi népesség-nyilvántartási feladatokat: igazolások, hatósági bizonyítványok kiadása, hivatalon belüli adatszolgáltatások, adategyeztetések,
- a címnyilvántartási feladatok, illetve a Központi Címregiszter (KCR) kezelése,
- választásokkal kapcsolatosan a választópolgárok folyamatosan beadható kérelmeinek feldolgozása (más településen kitűzött időközi választás esetén, vagy adatletiltási kérelem).

Az anyakönyvvezető és a hagyatéki és gyámügyi ügyintéző valamennyi munkakörben teljes jogkörrel helyettesíti egymást.

Iktatott ügyiratforgalom 2020. november 30-ig:

Anyakönyvi ügyekben 128 főszám és 146 alszám,

hagyatéki és népességnyilvántartási ügyekben: 377 főszám, 1700 alszám.

Gyámügyi eljárásban iktatott főszám: 22, alszám 58 db.

Anyakönyvi kivonat és adatszolgáltatás kérése, kiadása: 910 db,

népességnyilvántartásból kiadott igazolások 37 db.

Anyakönyvi események rögzítése (haláleset, házasságkötés, névmódosítás, válás): 604 db.

Az elektronikus rendszer munkakosarán keresztül keletkezett rögzítések száma papíralapú anyakönyvekből 1458 db.

A helyi népességnyilvántartás adatai alapján kerülnek leigazolásra a külföldön dolgozó személyek és családtagjaik adatai, a felsőoktatásban tanulók ösztöndíj és kollégiumi kérelmeikhez szükséges „egy háztartásban élőkrol” szülő igazolások kiadása.

A helyi adóiroda az adattisztítási feladataik elvégzéséhez kéri a helyi népességnyilvántartásból a hiányzó adózói adatokat, illetve méltányossági kérelmek esetében végzünk egyeztetéseket.

A Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Irodának havi rendszerességgel kerül átadásra az újszülöttek listája.

Az anyakönyvvezető a vegyes iktatású ügyiratokon kívül jogszabályban meghatározott anyakönyvi alapirattárat kezel.

A házasságkötésekben közreműködő anyakönyvvezetők száma 2 fő, az anyakönyvvezetők váltásban 2020. november 30-ig 130 házasságkötést bonyolítottak le.

A központi címregiszter létrehozásáról szóló 2014. évi XCIII. törvény és ennek végrehajtására kiadott 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet értelmében 2020-ban is folytatódik a települési címek felülvizsgálata (házsámok javítása) az építésügyi hatóság által kiadott igazolások alapján.

Az Anyakönyvi Hivatal ügyintézői 2018. január 1-jével önállóan iktatnak az ASP rendszerben, a hagyatéki ügyintézés pedig teljes mértékben ebben a programban történik.

### **Kereskedelmi és igazgatási feladatok:**

#### *a) Kereskedelmi, szálláshely-szolgáltató hatósági feladatok:*

A kereskedelmi hatósági feladatok közül a kereskedelmi tevékenységek bejelentési és engedélyezési eljárásai mellett kiemelt feladatot jelentett az idei évben a járványügyi veszélyhelyzettel kapcsolatos jogszabályok betartásával és betartatásával kapcsolatos intézkedések, ellenőrzések. Március hónap végétől folyamatosan megjelenő kormányrendeletek (kijárási korlátozás, védelmi intézkedések első üteme, védelmi intézkedések második üteme) jelentősen megnövelték a kereskedelmi feladatok ellátásával kapcsolatos feladatokat. Tavasszal egyeztettük a nagyobb élelmiszer üzletekkel (Tesco, Spar, Bátor Kft, Coop Áruház, Lidl, stb.) a várható élelmiszer ellátást, a lakosság felé történő kiszállítás lehetőségét. Felhívást tettünk közzé a vásárlók vásárlási szokásainak megváltoztatására (egyedül vásárlás, távolság tartás, maszk viselés, készpénz forgalom csökkentése, gyerekek és idősek lehetőség szerinti távoltage tartása a vásárlástól stb.) újságban, városi tv-ben és az üzletek bejáratához kihelyezett plakátokon keresztül.

A járványügyi készültségi időszak védelmi intézkedéseiről szóló 431/2020. (IX. 18.) Korm. rendelet maszk ellenőrzési kötelezettséget rótt a jegyzőre. Ennek megfelelően október hónapban a kereskedelmi üzleteknél maszk viselési helyszíni ellenőrzést tartottunk. Szabálytalanságot a piaci árusoknál és a Lidl Áruház akciós sátránál tapasztaltunk. Az elkövető személyek figyelmeztetésben részesültek.

A Várpalotai Járási Hivatal Okmányirodájával folyamatos kapcsolatot tartunk az egyéni vállalkozó kereskedők és ipari tevékenységet végzők adatainak egyeztetése, az engedély vagy bejelentés nélküli vállalkozások feltárása érdekében.

Az év során a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet szerint a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ felé a kötelező jelentéseket megtettük. A járványügyi helyzetre tekintettel a szálláshelyek helyszíni ellenőrzése nagy részben elmaradt, az ellenőrzéseket az adatbázisok alapján végeztük el. Minden bejelentett várpalotai szálláshely-szolgáltató rendelkezik szálláshelykezelő szoftverrel, melynek ellenőrzése a jegyző feladata.

## b) *Állattartással és a fás szárú növényekkel összefüggő igazgatási feladatok*

Állatvédelemmel és állategészségüggyel kapcsolatos feladat-és hatáskörében eljárva a jegyző kivizsgálja az állatvédelmi panaszokat, valamint állatvédelmi hatóságként: az állattartásra vonatkozó szabályok érvényesülését ellenőrzi, állatvédelmi és állattartási szabályok megsértése esetén meghatározott cselekmények végzésére, túrésére vagy abbahagyására kötelezheti az állattartót, állatvédelmi bírságot szab ki, nyilvántartásba veszi a méhészt és a nyilvántartást folyamatosan vezeti. Ebrendészeti feladatok elvégzése érdekében, illetve a veszetzég elleni oltás járványvédelmi vonatkozásaira való tekintettel három évente legalább egy alkalommal elvégzi az ebösszeírást. Vadkár esetén (kérelemre) intézi a törvényben előírt eljárás lefolytatását.

Állattartási szabályok megsértésével kapcsolatban 5 esetben történt bejelentés 2020. november 30-ig, közigazgatási eljárást egy esetben sem kellett lefolytatni.

A 2013. január 1. napján hatályba lépett, az ebrendészeti hozzájárulásról szóló 34/2012. (X. 31.) önkormányzati rendelet 2021. január 1. napján hatályát veszti, ezzel fenti időponttól megszűnik Várpalotán az ebtartók ebrendészeti hozzájárulás fizetési kötelezettsége.

Az ebrendészeti hozzájárulás bevezetésével összefüggő közigazgatási tevékenység – annak humán erőforrás és adminisztratív terheit is figyelembe véve – nem fejtette ki azt a társadalmi-gazdasági hatást, amely a rendelet megalkotásakor megfogalmazásra került. A meg nem fizetett tartozások NAV-nak történő átadása pedig a jogszabályi rendelkezések alapján tovább nehezítették és növelték a hatóság adminisztratív terheit. Összességében megállapítható, hogy a rendelet nem fejtette ki azt a társadalmi-gazdasági-költségvetési hatást, amely a megalkotásakor megfogalmazódott.

Várpalota Város Jegyzője az elmúlt esztendőben 127 alkalommal adott ki fakivágási engedélyt közterületen, melynek pótlását folyamatosan ellenőrizte. A kivágott fák pótlása a város területén – a fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII.30.) Korm. rendeletben előírt módon – megtörtént a Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft. közreműködésével.

### **Vagyongazdálkodás**

A Hatósági Irodához tartozóan 1 fő, a Pénzügyi Irodához tartozóan 2 fő osztott munkakörben végez vagyongazdálkodási és hasznosítási feladatokat.

A vagyongazdálkodási és hasznosítási tevékenység keretében végzik a közterület használat előkészítését, az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és helyiségek bérbe adására vonatkozó pályázatok kiírását, ingatlanértékesítésre vonatkozó pályázatok kiírását, a pályázati eljárások lefolytatását, a hátralékkal rendelkezőkkel szembeni fizetési meghagyásos, illetve bírósági eljárások kezdeményezését, végrehajtási eljárások lefolytatását, haszonbérleti szerződések megkötését, a pályázati eljárások lefolytatását.

Hatósági munkakörben végzik az adó- és értékbizonyítványok kiállítását, a birtokvédelmi eljárások lefolytatását.

A bérlők felszólítása folyamatos a fizetési kötelezettségük teljesítésére. Bérleti díj meg nem fizetése miatt lakásbérleti szerződés felmondására 2020. november 30-ig három esetben került sor, a bérlők az ingatlanból önként kiköltöztek, így a kötelezésre bírósági eljárás nem indult, a hátrahagyott hátralékuk megtérülése érdekében az eljárás folyamatban van.

A hátralékok megtérülése érdekében a végrehajtási eljárások nyomon követése folyamatos, 2020. évben 6 eljárás került megszüntetésre megtérülés miatt.

A vételár, illetve bérleti-használati díj hátralékok megtérülése érdekében 48 korábbi években megindított végrehajtási eljárás van folyamatban.

Az idei évben meghatározott cselekmény végrehajtására egy esetben került eljárás megindításra.

A fennálló hátralék megtérülése érdekében 2020. november 30-ig bírósági illetve fizetési meghagyásos eljárás útján ügyvédi képvisellel 10 végrehajtási eljárás került megindításra, valamint 14 fizetési meghagyásos eljárás került megindításra.

A lakások felújítása folyamatos, a bérlők részére felújított lakások kerülnek átadásra.

Közterület használati engedély kiadására 2020. november 30-ig 73 alkalommal került sor.

Jegyzői hatáskörben 2020. november 30-ig 8 alkalommal nyújtottak be kérelmet birtokvédelmi eljárás lefolytatására, az ügyintéző 353 esetben állított ki adó- és értékbizonyítványt.

Önkormányzati tulajdonú lakás bérbeadására irányulóan 1 alkalommal került sor pályázat kiírására, mely keretében 8 lakás került bérbeadásra. 2020. november 30-ig a megkötött a lakásbérleti szerződések közül további 1 lakás vonatkozásában krízishelyzet bekövetkezése miatt, 2 lakás vonatkozásában szociális alapon, 4 lakás vonatkozásában pedig közérdekből történt kiutalás.

Négy alkalommal történt pályázat kiírása üzlethelyiségek bérbeadására vonatkozóan, melynek keretében 2 iroda, 2 garázs, 6 üzlet 1 egyéb (raktározásra alkalmas helyiség) bérbeadása történt meg 2020-ban.

Nem lakás célú ingatlan vonatkozásában négy esetben került sor helyiségbérleti szerződés hosszabbítására a jelenlegi bérlővel.

A Hatósági Irodához tartozik a **közterület-felügyelői feladatok** ellátása.

A felügyelők létszáma 2020. évben 4 fő.

A felügyelők feladata a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve közútkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése. Az idei évben a Covid-19 járvány miatti ellenőrzés a Várpalotai Polgármesteri Hivatalra is kiterjedt: az épületbe belépők hőmérséklet ellenőrzését, a kézfertőtlenítés és a szájmascsk meglétét ellenőrzik a felügyelők.

A közterület-felügyelők szabálysértési eljárás keretében 2018. január 1-jétől adatrögzítési, adatkérési, adatszolgáltatási kötelezettségüknek elektronikus úton tesznek eleget mind az önkormányzati ügyintézés: ASP (hivatali kapun keresztül), mind közlekedési szabálysértési ügyek keretében: NOVA-ESZNYR.

A felügyelet feladata a helyi önkormányzati rendelet alapján engedélyköteles autóbusz, illetve személygépkocsi parkolók, valamint azon lakó-pihenő övezetek ellenőrzése, melyekben a parkolás gyakorta koncentrálódik zöld övezetre, szűrőpróbaszerűen ellenőrizve a mozgáskorlátozottak részére fenntartott parkolók jogtalan igénybevételét. Az egyes ellenőrzések

alkalmával a figyelmeztetett tulajdonosok személygépjárműveinek adatairól elektronikus nyilvántartás készül.

Az utcák ellenőrzése az alábbiak szerint alakult.

Helyszín, utcanév	Figyelmeztetés (db)	Helyszíni bírság
Honvéd utca	552	-
Árpád utca	11	-
Korompay utca	230	12
Jókai utca	15	4
Szabolcska M utca	853	25
Erdődy P T utca	347	-
Tábormező utca	361	-
Körmöcbánya utca	113	-
Waldstein J utca	51	-
Kastélydomb utca	5	-
Mátyás király utca	93	10
Újlaky utca	22	2
<b>Összesen</b>	<b>2653</b>	<b>53</b>

Mozgáskorlátozott részére kijelölt parkolóhelyeken szabálytalanul parkoló személygépjármű tulajdonosa az esetek többségében a helyszínen tartózkodott és a szóbeli figyelmeztetés hatására megszüntette szabálytalanságát. Az ellenőrzéseknek köszönhetően ez a szabálytalanság nem jellemző a városban.

A városi piac környékének ellenőrzése, a közrend és közbiztonság fenntartása:

A szolgálat ellátásának ez a formája jellemzően a megelőzésről szól, ezért a szolgálatot ellátó közterület-felügyelők fontos feladata a környék közrendjének és tisztaságának a fenntartása.

2020-ban a tavalyi évhez hasonlóan nem merült fel probléma a dinnye, eper árusítással foglalkozó kereskedelmi egységeknél, árusítóhelyeknél. Közterület-használati engedély nélkül csak elvétve próbálkoztak árusítással, valamint az engedélyekben meghatározottak kereteit nem lépték túl.

A felügyelők az év során folyamatosan jelezték az illetékesek felé a járőrözés során tapasztalt úthibákat, illetve a hiányos, megrongált közlekedési táblákat.

Az önkormányzat által a felügyelet részére megküldött közútkezelői hozzájárulásokat, illetve közterület használati engedélyeket a felügyelők elektronikus nyilvántartásba vették és az adott időszaknak megfelelően rendszeresen helyszíni ellenőrzésekkel bizonyosodtak meg azok betartásáról. Az ellenőrzések alkalmával közterület-használati engedély hiánya miatt 5 esetben, illetve közútkezelői hozzájárulás lejártja miatt 1 esetben intézkedtek. A személyes felszólítás eredményeképpen az arra kötelezettek a szükséges engedélyt megkérték, a helyszínt elhagyták, a közterületen lévő építőanyagot eltávolították, illetve a közterület-használat díjait befizették.

A közterületen életvitelszerűen élő hajléktalanokkal kapcsolatos intézkedés a felügyelet mindennapos tevékenységének szerves része. A hajléktalan jelenlét korlátozása érdekében több esetben került sor konzultációra a hivatal vezetősége, helyi hatóságok és utcai segélyszervezetek részvételével. A frekvenciált területeken, illetve azok környékén való intézkedések (Polgármesteri

Hivatal, Thury-vár, iskolák, óvodák, vendéglátó- és kereskedelmi egységek) kiegészültek az életvitelszerű hajlékok felkutatásával a város külső területein is.

4 esetben történt életet mentő intézkedés az utcai segélyszolgálat és a mentők, rendőrök munkatársainak közreműködésével.

A Thury-vár környékén az építkezéssel egyidejűleg megszűnt a hajléktalanok tartózkodása.

A városi könyvtárnál lévő kis bolt bejáratánál van éjszakai hajléktalan jelenlét.

Szabálysértés megnevezése	Intézkedés típusa és darabszáma
Közterületen történő alkoholfogyasztás	Figyelmeztetés / 19 esetben
Köztisztasági szabálysértés (eb, hulladék)	Figyelmeztetés / 3 esetben
Hajléktalanok jelenléte közterületen	Figyelmeztetés / 67 esetben

**Illegális szemétkerakók ellenőrzése:**

Továbbra is nagy problémát jelentett a lakossági kommunális és építési hulladék illegális lerakása.

A felügyelet aktívan részt vesz a város hulladékkezelési problémáinak feltérképezésében, dokumentálásában. A közterület felügyelet folyamatos szóbeli és írásbeli kommunikációt folytat a társasházak közös képviselőivel. A felügyelők nyomon követik a társasházak hulladéktároló konténerjei mellett felgyülemelő háztartási és építési hulladékok mennyiségét, összesen 29 db felszólítás történt, melyek hatására csökkent a kihelyezett hulladék mennyisége. A társasházak önerőből távolították el a konténerek környezetének hulladékait 31 esetben, a felügyelők a polgármesteri hivatal környezetvédelmi referense segítségével 10 alkalommal vették igénybe.

A közterület rendjének, tisztaságának fenntartása érdekében kezdeményezte a felügyelet lakossági bejelentésre a parlagfű irtását 6 esetben, illetve növényzet, gaz irtását 13 esetben, a családi házas övezetekben. Az irtást a felszólítást követően elvégezték a tulajdonosok.

A városi futóverseny alkalmával a közterület-felügyelet 2020-ban is részt vett a verseny szabályszerű lebonyolításának biztosításában, a parkolók, útszakaszok ideiglenes lezárásában. Zajterhelés, mások nyugalmanak zajkeltéssel történő indokolatlan megzavarásának mérésében is közreműködtünk.

A vár körüli építkezés miatt a környékbeli parkolási rend módosításának kialakításában is szorosan együttműködtünk a hivatali referensekkel.

A Hatósági Iroda kereskedelmi ügyintézőjével 10, illetve a rendőrség járőreivel együttműködve 3 esetben hétvégi nyitva-tartás, maszk használat ellenőrzésére is sor került.

A közterület-felügyelők feladatkörébe tartozik még a biztonsági térfigyelő kamerák üzemeltetése, kezelése. A közterület-felügyelők a kamerák által rögzített felvételeket 22 esetben adták át adathordozók útján elemzésre helyi, illetve megyei nyomozóknak, valamint biztosították számukra az azonnali intézkedést igénylő esetekben a betekintés lehetőségét. A térfigyelő kamerák jelenlegi száma 31 db.

Továbbra sem változott a leggyakoribb intézkedések összetétele. Ezek többnyire – lakossági bejelentés, saját észlelés, valamint valamely hivatali szervezet megkeresése alapján – a közterület rendjét megsértőkkel szembeni intézkedések, jellemzően a KRESZ szabályaiba ütköző cselekmények. Emellett felléptünk a helyi önkormányzati tulajdonú közterületek



engedély nélküli használata, közterületi szeszesital-fogyasztás, illegális személtlerakás, égetés, állattartási szabályok megsértése, útiügyi szabálysértések, építési területek engedélytől eltérő használata esetében.

Ellenőriztük a zöldterületek és ingatlanok gyom- és allergiát okozó növényektől való mentességét, több esetben tettünk javaslatot forgalmi rend kialakításra, változtatásra, felmértük az utcanévtábla, KRESZ-tábla hiányokat, valamint a játszóterek állapotát.

## **Pénzügyi Iroda**

A szervezeti egység feladatkörét tekintve a pénzügyi, a számviteli területet és a pénztárt foglalja magában.

Személyi állományát 1 fő irodavezető, 1 fő költségvetési ügyintéző, 4 fő számviteli ügyintéző, 4 fő gazdálkodási ügyintéző, 1 fő gazdálkodási és statisztikai ügyintéző és 1 fő pénztáros alkotja. Jelenleg az irodavezető Csed-en van, helyette 1 fő pénzügyi csoportvezető és 1 fő számviteli csoportvezető látja el a feladatokat saját munkakörük ellátása mellett.

Valamennyi köztisztviselő rendelkezik a munkakörök betöltéséhez szükséges képzettséggel, illetve az ehhez kapcsolódó továbbképzések folyamatosan biztosítottak. Az iroda dolgozói közül 8 fő felsőfokú, 4 fő középfokú végzettséggel rendelkezik.

A pénzügyi feladatok az elmúlt évek gyakorlata és az aktuális jogszabályok figyelembe vétele alapján kerültek ellátásra.

A 2018. január 1-től bevezetésre került az önkormányzati szervekre vonatkozóan kötelező ASP rendszer, mely a gazdasági alrendszer és a vagyongazdálkodás területén érintette a pénzügyi irodát. A rendszer bevezetése és napi használata a kezdeti időkben nehézséget jelentett az iroda dolgozóinak, de ez mára már rutinszerűen működik. A számviteli és vagyongazdálkodási nyilvántartások vezetése naprakész. A gazdasági év a költségvetés elkészítésével vette kezdetét, melyet szorosan követett az előző gazdasági évről szóló beszámoló elkészítése (zárszámadás). Az év folyamán a képviselő-testület és a MÁK felé elkészítésre és beküldésre kerültek a kötelező beszámolók, információs jelentési kötelezettségek is a számviteli és államháztartási jogszabályokban előírtak alapján. A központosított előirányzatok rendszeresen igénylésre kerültek. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormány-rendelet (Ávr.) módosítása következtében a MÁK felé teljesítendő adatszolgáltatás nagymérvű változáson ment keresztül, mely megkövetelte a könyvelés mindenkori naprakészségét. Szám szerint a 2019. évi kötelező pénzügyi információs adatszolgáltatások száma 252 db, míg ugyanezek mennyisége 2020. évben 247 db volt. A Covid19 járvány érzékenyen érintette a Pénzügyi Iroda működését is, a járvány elleni védekezéssel kapcsolatos intézkedések miatt változott az Iroda munkavállalóinak munkarendje, ennek ellenére valamennyi adatszolgáltatás határidőre elkészült, nem voltak csúszások, határidő módosítások.

Az év során a pénzügyi iroda az alábbi ügyek előkészítésében vett részt: A települési önkormányzatok könyvtári célú érdekeltség-növelő támogatása, Kubinyi Ágoston Program igénylésével kapcsolatos ügyintézés, közművelődési érdekeltség-növelő támogatás igénylése, kiegészítő támogatás igénylése, 2020. május és október havi mutatószám felmérés, egyedi adatigénylés, 2021. évi megalapozó mérés, pénzügyi támogatások igénylése. Több esetben érkezett megkeresés közérdekű adatigénylésre is, melyet a jogszabályi előírásoknak megfelelően teljesítettünk. Az önkormányzat által elnyert pályázatok, támogatások jogszabályoknak megfelelő pénzügyi, számviteli elszámolását folyamatosan végzik az iroda munkatársai.

Gazdálkodásunkat ez év áprilisáig könyvvizsgáló kísérte figyelemmel. A 2020. évi költségvetést, a 2019. évi beszámolót, és a 2019. évi zárszámadási rendeletünket és az előirányzat-módosítást felülvizsgálta, és záradékolta (auditálta).

A 2020. költségvetési év során a járványügyi védekezéssel kapcsolatban jelentős összegű többlet kiadásunk keletkezett, de a különböző takarékosági intézkedések következtében likviditási problémák nem merültek fel, így az önkormányzat intézményeinek zavartalan működését zökkenőmentesen tudtuk biztosítani.

A pénzügyi iroda az önkormányzat és intézményeinek államháztartási adatszolgáltatásait rendszeresen határidőre és valós tartalommal teljesítette.

### **Polgármesteri Kabinet Iroda**

Az Iroda állományába tartozik a polgármesteri referens, a titkársági referens, a nemzetközi kapcsolatok referense, a belső ellenőr, a műszaki, közlekedésgazgatási, valamint a környezetvédelmi ügyintéző, továbbá a marketing referens.

Az irodát a polgármester irányításával a jegyző vezeti.

A **nemzetközi kapcsolatok referense** munkáját a kapcsolattartás, a programok szervezése, koordinálása, a hivatalos városi delegációk, valamint a sport, kulturális, ifjúsági és más városi delegációk kiutazásának szervezése, a külföldről érkező hivatalos városi delegációk, a kulturális, sport és ifjúsági csoportok beutazásának és itt- tartózkodásának szervezése képezi. Feladatkörébe tartozik az új városi, kulturális, sport kapcsolatok kialakításának feltárása.

A referens feladata továbbá olasz nyelvű tolmácsolás, hivatalos dokumentumok fordítása, valamint német és angol nyelven kapcsolattartás, esetenként német tolmácsolás, a levelezés, hivatalos levelek fordítása, nemzetközi pályázatok generálása, közreműködés a nemzetközi pályázatok beadásában, a nemzetközi partnerség szervezése és új nemzetközi partnerek, pályázati lehetőségek keresése, valamint a külföldi partnerektől érkezett pályázati javaslatok fordítása, a partnerség építése.

A 2020-as évben a koronavírus világjárvány és az országhatárok lezárása miatt a nemzetközi kapcsolattartás és az együttműködés merőben más lett, mint a megelőző években volt. A 2020-as évben a referens munkájának részét képezték az angol, olasz és német fordítások, az online együttműködések szervezése, a beadásra került ERASMUS+KA2 nemzetközi iskolai pályázatok koordinálása, a 2021-es nagy rendezvényekhez ötletgyűjtés és előkészítés, valamint Várpalota számára új nemzetközi kapcsolatok lehetőségének feltérképezése.

Folyamatosan tartottuk a kapcsolatot a testvérvárosokkal, több alkalommal is küldött ide adományokat Várpalota Város Önkormányzata.

A Várpalotai Hírekben a testvérvárosokban levő járványhelyzetről többször készítettünk körképet.

### **Új kapcsolatok kialakítása**

Az új kapcsolatok területén Herzogenaurach / Wolfsberg bajor estvérvárosa/ keresett meg bennünket kulturális kapcsolat kialakítása és közös kulturális program szervezése miatt. Emellett lengyel kapcsolatok bevonása is folyamatban van, mind városi mind oktatási intézmények között az országos lengyel önkormányzat segítségével.

### **Turisztikai kiadvány Várpalotáról - Nyitva a kapunk**

2020. februárban Várpalotáról magyar, angol és olasz nyelven kiadványt jelentettünk meg a Hírcentrum Kft. segítségével összesen 2000 db példányszámban. A nyelvi mutációkhoz szükséges fordításokat a hivatalon belül oldottuk meg.

A megváltozott helyzetben Petrozsény és Wolfsberg testvérvárossal működött a legintenzívebb kapcsolata.

### **On-line együttműködések**

2020. június 26-án a YouTube csatornára is felkerült *Nemzetközi Online Karanténkoncertet* valósított meg a Várpalotai Zeneiskola, a Wolfsbergi Zeneiskola és a Petrozsényi I.G. Duca Általános Iskola Zenetagozata. A koronavírus járvány miatt meghiúsult Nemzetközi Zenei Tábor helyett szerveztük meg ezt a testvérvárosi együttműködést. Az együttműködés zenei megvalósulását a várpalotai intézmény koordinálta. 3 kisfilm készült a beküldött hangszeres előadások felhasználásával. A Hírcentrum Kft. közreműködésével magyar, német és román feliratozással olyan egységes koncertfilm készült, amelyen 3 ország ifjú muzikusai „adnak közös hangversenyt” A videót 2020. november 30-ig több mint 2000 fő tekintette meg. Az anyagot DVD-is megkapták az intézmények.

### **Várpalota-Petrozsény- Középiskolás Filmes Tábor**

A minden évben megrendezett Petrozsény - Várpalota diákcseres tábor helyett a Thuri György Gimnázium és a Petrozsényi Mihai Eminescu Gimnázium diákjai online együttműködésben *Nemzetközi Filmes Táborban* vettek részt.

### **Veszprém Európa Kulturális Fővárosa 2023. - EKF2023**

Az EKF 2023 régiós programnak Várpalota is tagja és részese. A 2023-as év kiemelkedő kulturális programjait a 2021-es és 2022-es felvezető évek nemzetközi programjai készítik elő. Az év utolsó negyedében folyamatosan tart a városi kulturális szervezetekkel és a Thury-Vár Nonprofit Kft-vel az ötletek gyűjtése, valamint az EKF Programfejlesztésért felelős igazgatójával való egyeztetések a 2021. januárban beadandó programtervezetthez.

### **Közlekedésigazgatás**

Ebben az évben kisebb beruházásként Inotán a Bucsu téri játszótér mellett várakozóhelyek építése említhető.

A jövőbeni munkákra felkészülve több útfelújítási, parkoló építési munkának elkészült az engedélyezési, illetve kiviteli terve.

2020. évben elkészült tervek a következők:

- Mátyás király utca felújításának a terve az Árpád és Liliom utcák közötti szakaszon
- Mátyás király u. 1-3-5 és 7-9-11 számú épületek közötti parkolók terve
- Gárdonyi Géza utca Fehérvári úttól déli irányba eső szakaszának felújítási terve
- Gárdonyi Géza utca Kossuth utcához csatlakozó szakasza felújításának a terve
- Árpád utca felújításának, nyomvonal korrekciójának a terve
- Szabolcska Mihály utca belső, színes házak előtti szakasza felújításának a terve

- Forrás utca felújításának a terve
- Pacsirta utca felújításának a terve
- Sörház és Munkácsy utcákat összekötő 1117/1 hrsz-ú út terve

Jelenleg folyamatban van a Péti úti jobb oldali járda felújításának, illetve a Mátyás király utcai parkolók közvilágításának a tervezése.

Az útkarbantartási, kátyúzási feladatokat év közben folyamatosan végeztettük a Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft.-vel. A belterületi utak aszfaltos kátyúzásán kívül több zártkerti útszakasz murvázására is sor került az év folyamán.

Várpalota Város Önkormányzata áprilisban megbízást adott a város Közlekedési Koncepciójának más néven Mobilitási tervének elkészítésére. A Transinvest Kft. munkatársai a személyes egyeztetéseken kívül több alkalommal bejárták a várost, továbbá lakossági kérdőívekből tájékozódhattak a közlekedés helyzetéről, a fennálló problémákról és lakossági igényekről. Szeptemberben elkészült egy megalapozó tanulmány. A javaslatok kidolgozása folyamatban van, a Mobilitási terv véglegesítése 2021. januárjában várható.

Helyi közútkezelői tevékenységi körben a kiadott nyilatkozatok többsége útépitési, vagy közmű tervekhez, illetve közművezetékek fektetéséhez szükséges közterület felbontáshoz kapcsolódott, de kiadásra kerültek kereskedelmi létesítmények és kapubejárók létesítésével kapcsolatos nyilatkozatok is. Idén a rendezvények miatti útlezárással kapcsolatos közútkezelői hozzájárulások száma a járványhelyzet miatt lényegesen kevesebb volt, mindössze 4 esetben került kiadásra ilyen nyilatkozat. A helyi közútkezelői nyilatkozatok száma november 30-ig mindösszesen 122 db volt.

Behajtási engedély kiadására 94 esetben került sor, ezek többsége a Korompay és Fekete Gyémánt utcák közötti területre vonatkozott.

Parkolóhely magánszemély általi éves bérletére összesen 11 alkalommal kötött szerződést az Önkormányzat.

A helyi járatú autóbusz közlekedés terén a Volánbusz Zrt. a közszolgáltatási szerződésben rögzítettek szerint végezte a menetrend szerinti utas szállítást. 2020 december 31-én lejár a 2018-ban megkötött közszolgáltatási szerződés hatálya, ezért önkormányzatunk új pályázatot írt ki a helyi járatú autóbusszal végzett menetrend szerinti közszolgáltatásra. A pályázat elbírálása december hó folyamán történik meg.

### **Energiaügy, közvilágítás**

A múlt év végén elkezdődött és az egész városra kiterjedő közvilágítás korszerűsítési munka 2020. I. negyedévében is folytatódott. A beruházás keretében leszerelésre került 2091 db régi lámpatest. Mivel számos utcában a sűrítés nyomán több lámpa került felszerelésre, mint amennyi eddig volt, a felszerelt korszerű led lámpák darabszáma összesen 2379 db volt.

Öt helyszínen a hálózat bővítésére új közvilágítási berendezések elhelyezésére is sor került, mely helyszínek a következők voltak:

Czóbel Béla utca

Korompay Lajos utca

Bartók Béla u. Rákóczi Telepi Tagiskola környéke

Tési út és a Széphegyi utcai garázssor

Waldstein János u. 3-5. sz. épület mögötti terület

A felszerelt berendezések üzemeltetését az E.ON Energiakereskedelmi Kft. végzi.

Jövő év márciusában lejár a villamos energia vásárlási szerződésünk hatálya mind az intézményeink, mind pedig a közvilágítás terén.

Ebből kifolyólag Várpalota Város Önkormányzata megbízta a Sourcing Hungary Kft-t, hogy bonyolítsa le az önkormányzat nevében a villamos energia beszerzésére irányuló közbeszerzési eljárást. Tekintettel a jelenlegi kedvező villamos energia árakra, Várpalota Város Önkormányzata a jelenleg folyó eljárásban 2023. év végéig kívánja beszerezni az áramsükségletét.

### **Vízgazdálkodás**

Várpalota Város Önkormányzata - saját költségvetési forrásból - 2020. évben közel 21 millió forint értékben végeztetett el felújítási és karbantartási munkákat a városi nyílt és zárt rendszerű csapadékvíz elvezető hálózat elemein. A csapadékvíz elvezető rendszer elemeinek javításán túl, szegélyezési és mederkotrési munkálatokat hajtottunk végre az idei esztendőben.

A város közigazgatási területén végzett építési feladatok érdekében 47 alkalommal történt csapadékvíz elvezető rendszert érintő közműegyeztetés, valamint 4 db vízfolyáskezelői engedély került kiadásra.

A kutak megépítéséhez, átalakításához, üzemeltetéséhez és megszüntetéséhez vízjogi engedély szükséges. Abban az esetben, ha a vízkivételt biztosító kút vízjogi engedély nélkül került megépítésre, vagy attól eltérően került megvalósításra, fennmaradási engedélyt kell kérni, melyhez - a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V.22.) Kormányrendelet alapján - a jegyző engedélye szükséges. Az Országgyűlés 2017. évben is módosította a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvényt, amely 2018. január 1. lépett hatályba. A módosítás értelmében mentesül a vízgazdálkodási bírság megfizetése alól az a létesítő, aki engedély nélkül vagy engedélytől eltérően létesített vízkivételt biztosító vízi létesítményt, ha a vízjogi fennmaradási engedélyezési eljárást 2023. december 31-ig kérelmezi, és az engedély megadásának feltételei fennállnak. Tekintettel a moratórium határidejére, az idei esztendőben mindösszesen 2 db kút fennmaradásának engedélyezésére került sor.

### **Játszóterek felújítása**

Az intézményi és közterületi játszótereink vonatkozásában - a Várpalotai Polgármesteri Hivatal által kidolgozott fejlesztési terv alapján - 2020 esztendőre ütemezett feladatainkat elvégeztük. A városunkban található intézményi és közterületi játszótéri eszközök műszaki állapotának és szabványosságának megőrzése érdekében az alábbi fejlesztéseket valósítottuk meg.

A közterületi és intézményi játszótereken mintegy 19 millió forintot fordítottunk az eszközök felújítására, karbantartására, új eszközök telepítésére, ütés csillapító talajok kialakítására valamint a közterületeken és intézményi területeken található - a játszótéri eszközök biztonságáról szóló 78/2003. (XI.27.) GKM rendelet előírásai szerinti - játszótéri eszközök telepítésére, ütés csillapító talajok kialakítására, valamint használatba vétel előtti ellenőrzés elvégzésére.

### **Zaj-, és rezgésvédelem**

A Járási Hivatal szakmai álláspontjának figyelembe vétele, valamint az eljárásba bevont igazságügyi szakértő jóváhagyó műszaki szakvéleménye alapján helyi zajvédelemi rendelet-tervezet került előkészítésre, melyet a Képviselő-testület 2020 esztendő során jóváhagyott. Az új, jelenleg hatályban lévő, a zaj elleni védelem helyi szabályairól szóló 4/2020. (II.21.) önkormányzati rendelet alapján, – főképp a COVID-19 járvány okozta korlátozások miatt -

mindössze 3 alkalommal került kiadásra közterületen tartott rendezvény hangosításához szükséges engedély. Az idei évben 2 esetben - lakossági bejelentés alapján - került sor intézkedésre üzemi és szabadidős tevékenységből származó zajterhelés ügyében.

### **Hulladékgazdálkodás**

A lakossággal közösen a város különböző helyszínein (Cseri parkerdő, Bánta, valamint a Tésidomb városrészben) számoltunk fel illegális hulladéklerakókat. A Belügyminisztérium, mint Támogató az illegális hulladéklerakók felszámolása érdekében a „Tisztítsuk meg az Országot!” projekt 2020. évben megvalósítandó I. üteméről szóló 1598/2020. (IX. 21.) Korm. határozat 6. pontjában foglaltak alapján nyilvános pályázati felhívást tett közzé a települési önkormányzatok számára. Várpalota Város Önkormányzata elhatározta, hogy pályázatot nyújt be az illegális hulladéklerakók felszámolására. A pályázat támogatása esetén a város több pontján (illegálisan) elhagyott szemétkerakó helyek kerülnének megszüntetésre többek között a Cseri parkerdő és Inota városrész területén.

### **Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység**

A városunk tulajdonában lévő, több, mint 100 ha erdőterület (véderdők, parkerdő) folyamatos ápolását, a szükséges faanyag kitermelését - az erdészeti hatóságokkal folyamatosan együttműködve - szakirányító bevonásával végezzük. A hulladékkal erősen szennyezett Cseri parkerdő területére, 5 helyszínen, úgynevezett erdei sorompók kerültek elhelyezésre. Ezen sorompók célja, a hulladéklerakások megelőzése volt. Az idei esztendő tapasztalatai alapján megállapítható, hogy a gépjárművek számára kialakított „akadályok” telepítésével jelentős mértékben csökkent az új hulladéklerakások száma.

### **Városi zöldterületek kezelése**

Az elhanyagolt, gazos, gondozatlan ingatlanok tekintetében Várpalota Város Jegyzője 2 alkalommal szólított fel ingatlantulajdonosokat kaszálásra.

Környezetvédelmi és természetvédelmi hatáskörben 7 esetben került kiállításra szakhatósági állásfoglalás, illetve megkeresésre adott hatósági válasz (korábbi nevén: belföldi jogsegély).

A **műszaki ügyintéző** feladatainak nagy részét tette ki az önkormányzati bérlakások és üzlethelyiségek átadás-átvétele műszaki szempontok alapján, az E.ON Energiakereskedelmi Kft.-vel, NKM Főgáz Kft.-vel, Bakonykarszt Zrt.-vel, mint közmű szolgáltatókkal való napi szintű kapcsolattartás, ügyfélátírások, az Intézményüzemeltetési Szervezettel való szoros kapcsolat.

A műszaki ügyintéző feladata a beérkező tulajdonosi hozzájárulási kérelmek műszak vizsgálata és előkészítése a polgármester részére, melyekből 2020-ban eddig 84 db került kiadásra.

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete a 239/2019. (XII. 12.) határozatával elrendelte Várpalotán a Marx, a Resán Mihály és a Károlyi Mihály utcák névváltoztatását, mely során a lakók tájékoztatását és a Várpalotai Járási Hivatallal együttműködve az új lakcímkártyák kézbesítését intézte.

Az ügyintéző részt vett Várpalota, Gál Gyula sportcsarnok Magyar Kézilabda Szövetség Csarnokfelújítási program keretében zajló nyílászáró csere pályázat előkészítő munkáiban és figyelemmel kísérte a kivitelezési munkákat a heti kooperációkon.

Zöld város kialakítása Várpalotán elnevezésű projekt keretében zöldfelület rendezési, parképítési és térrendezési feladatok ellátása elnevezéssel indított közbeszerzési eljárás 1. része: Zöldfelület rendezési és parképítési feladatok a „Zöld város kialakítása Várpalotán” elnevezésű, valamint a

2. része: Térrendezési feladatok a „Zöld város kialakítása Várpalotán” projekt keretén belül elvégzett építési munkák kivitelezési munkálataiban a projektmenedzser helyettes pozícióban részt vesz a kooperációkon, a tervek vizsgálatában, a kivitelezőkkel és tervezőkkel folytatott kommunikációban.

Kapcsolattartó a Várpalota, Csík Ferenc park területén épülő tanuszoda építése kapcsán az építető BMSK. Zrt. és a kivitelező Vemév-Szer Kft.-vel egyaránt.

A műszaki ügyintéző intézte az Önkormányzatot érintő telekalakítási, ingatlan nyilvántartás átvezetési eljárásokat.

Feladatai közé tartozik még adó- és értékbizonyítványok készítése, melyet a vagyongazdálkodási ügyintézőkkel megosztva készít el.

### **Belső ellenőrzés**

Várpalota Kistérség Többcélú Társulása (a továbbiakban: Társulás) 2014. január 1-jei hatállyal úgy döntött, hogy a belső ellenőrzést egy fő állású belső ellenőrzési vezető és belső ellenőr alkalmazásával kívánja ellátni, valamint a hiányzó kapacitás pótlására külső szolgáltatót vesz igénybe.

2020. évben az előző évekhez hasonlóan a külső szolgáltató látta el Berhida Város, Ősi Község, Őskü Község, Tés Község és Jásd Község belső ellenőrzési feladatait. Feladatellátásával kapcsolatban a belső ellenőrzési vezetői tevékenységek ellátása a főállású belső ellenőrzési vezető és belső ellenőr feladata volt, aki egyben Várpalota Város, és a Kistérségi Társulás költségvetési szervének belső ellenőrzési feladatait is ellátta.

#### ***2020. évben végzett ellenőrzések bemutatása***

##### ***Várpalota Város Önkormányzata***

A belső ellenőrzésekre Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete által elfogadott 2020. évi ellenőrzési terv alapján került sor. A belső ellenőrzés 2020. évre 9 konkrét vizsgálatot tervezett és 9 ellenőrzés került lefolytatásra.

A helyi önkormányzat belső ellenőrzését ellátó személy folyamatos ellenőrzési tevékenységet végzett, a polgármesteri hivatalnál az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan. Ellenőrzést végzett a helyi önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél, valamint a helyi önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezett szervezeteknél, illetve az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságoknál is, továbbá ez utóbbi szervezeteknél átfogó vizsgálat és utóellenőrzés is történt 2020. évben.

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

##### ***Várpalota Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata***

A belső ellenőrzésekre Várpalota Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzati Testülete által elfogadott 2020. évi ellenőrzési terv alapján került sor. A belső ellenőrzés 2020. évre 1 konkrét vizsgálatot tervezett és 1 ellenőrzés került lefolytatásra.

Az ellenőrzési tevékenység a pénzügyi, gazdasági folyamatok ellenőrzésére terjedt ki.

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

##### ***Várpalota Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata***

A belső ellenőrzésekre Várpalota Város Roma Nemzetiségi Önkormányzati Testülete által

elfogadott 2020. évi ellenőrzési terv alapján került sor. A belső ellenőrzés 2020. évre 1 konkrét vizsgálatot tervezett és 1 ellenőrzés került lefolytatásra.

Az ellenőrzési tevékenység a pénzügyi, gazdasági folyamatok ellenőrzésére terjedt ki. Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

#### *Várpalota Kistérség Többcélú Társulása és költségvetési szerve*

A belső ellenőrzésekre Várpalota Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa által elfogadott 2020. évi ellenőrzési terv alapján került sor.

A belső ellenőrzés a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 31. §-a szerint a 2020. évre 3 konkrét vizsgálatot tervezett és 3 ellenőrzés került lefolytatásra.

Az ellenőrzés a feladatalapú támogatásoknak és a beszámolóknak, a beszámoló vizsgálatára és a pénzügyi, gazdasági folyamatok ellenőrzésére terjedt ki.

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

A lefolytatott ellenőrzésekről készített jelentések minden esetben összhangban voltak az ellenőrzési programokkal, teljesítették a belső ellenőrzés célját. A jelentésekben tett megállapítások megfelelően alátámasztottak, az ellenőrzöttek részéről az előzetes egyeztetés során felvetett módosítási igények mérlegelésre kerültek és részben be lettek építve a végleges jelentésbe. A javaslatok úgy kerültek megfogalmazásra, hogy azok világosak és lényegre törőek legyenek, a későbbi teljesítés ellenőrizhető legyen. Az ellenőrzött szervezetek a szükséges esetekben elkészítették az intézkedési tervüket, melyek végrehajtását az ellenőrzés folyamatosan nyomon követi.

Az ellenőrzés a jogszabályban foglaltaknak megfelelően az elvégzett belső ellenőrzésekről, továbbá az elfogadott intézkedésekről éves bontásban folyamatos nyilvántartást vezet.

A belső ellenőrzési vezető a jogszabályban meghatározott időközönként stratégiai terveket és éves terveket is készít, a Belső Ellenőrzési Kézikönyvet rendszeresen, de legalább két évente felülvizsgálja, a szükséges módosításokat átvezeti.

#### **Marketing referens munkakör**

A referens önkormányzati marketinggel, városi rendezvényekkel és a médiákkal való kapcsolattartásban, a helyi sportélet koordinációjával kapcsolatban és a közművelődési szakterületek feladataiban vesz részt. Ezekon kívül koordinációs feladatát képezi a szépkorú személyek sajtó-nyilvános köszöntésének előkészítése, megszervezése. Részt vesz a civil tevékenységekkel kapcsolatos programok, fórumok, rendezvények városi szintű koordinációjában, megszervezésében, illetve a feladatköréhez kapcsolódó pályázatok előkészítésében, benyújtásában, továbbá ellátja az Értéktár Bizottság titkári feladatait.

A 2020-as évben a koronavírus világjárvány miatt a marketing referens munkaköre átalakult és a járvány elleni védekezés területén látta el feladatait.

#### **Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Iroda**

Az iroda személyi összetétele 2020. évben az alábbiakban módosult:

A gondnok személyében történt változás, a Szociális Irodán pedig helyettesítéssel oldjuk meg a Gyes-en lévő kolléganő feladatait.



Annak érdekében, hogy a Hivatalban ügyeiket intézni kívánó polgárokat már az épületbe lépésüket követően, a földszinten gyors és szakszerű segítséget kapjanak, a portaszolgálatot mind elnevezésében, mind feladatkörében ügyfélszolgálattá alakítottuk át már a tavalyi évben.

Az iroda szervezeti egységébe tartozó hivatali dolgozók létszáma 2020. évben 13 fő. Az irodavezetői feladatokat az aljegyző látja el. A szervezeti egység vonatkozásában minden köztisztviselő megfelel a hatályos képesítési előírásoknak, a 13 főből 5 munkavállaló felsőfokú, 8 pedig középfokú végzettséggel rendelkezik.

Az iroda legfontosabb feladatai:

- a képviselő-testületi és bizottsági, nemzetiségi valamint a kistérségi társulási testületi ülések előkészítése, lebonyolítása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek az elkészítése, a testületi határozatok végrehajtásának a szervezése, ellenőrzése;
- az önkormányzat, valamint a kistérségi társulás fenntartásában működő köznevelési, szociális és gyermekvédelmi intézmények működésének fenntartói szakmai felügyelete;
- az egészségügyi ellátással, az ifjúsággal, az esélyegyenlőséggel kapcsolatos önkormányzati feladatok végrehajtása;
- az önkormányzat, ezen belül a polgármestere átruházott, illetve a jegyző államigazgatási hatáskörébe tartozó pénzbeli és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátások ügyintézése (települési támogatások, rendkívüli települési támogatások, egyéb szociális ellátások). A települési támogatás és egyéb szociális ellátások tekintetében a tárgyévi költségvetési rendeletben rendelkezésre álló keret felhasználásáról negyedévente beszámoló készül a Képviselő-testület számára.
- a helyi önszerveződő közösségek támogatásának, az „Adj egy órát Várpalotáért” programnak és a kiemelten kezelt civil szervezetek támogatásának az ügyintézése;
- a városi középiskolai tanulmányi ösztöndíj pályázat lebonyolítása, és az egyéb országos oktatási ösztöndíj pályázatok helyi ügyintézése (Bursa Hungarica, Arany János Tehetséggondozó Program);
- az önkormányzati és a polgármesteri hivatal ügyiratainak az iktatása, irattározása (2020. november 30-ig mindösszesen 17.096 főszám és 39.882 alszám került beiktatásra);
- a polgármesteri hivatal szervezeti működését kiszolgáló, a hivatali épület működtetését jelentő funkcionális feladatoknak, – gondnoki, karbantartói, informatikai, telefon-kezelői, sokszorosítói, postázási, gépkocsivezetői – az ellátása;
- közreműködés számos, az iroda feladatkörével összefüggésben lévő önkormányzati rendezvény lebonyolításának megszervezésében (pl.: Drogmentes Várpalotáért Nap, Semmelweis Nap, Pedagógusnap, Aranydiplomás pedagógusok köszöntése, Nyugdíjasok Világnapja, Szociális Munka Napja).

A fent leírt feladatok 2020. évi ellátásában sajnálatos módon a SARS-CoV-2 koronavírus járvány jelentős változást hozott.

Magyarország Kormánya 2020. március 11-én a 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében veszélyhelyzetet hirdetett ki Magyarország egész területére, amelyet az Alaptörvény 54. cikk (3) bekezdése szerint 2020. június 18. napjával szüntetett meg. A koronavírus járvány második ütemére tekintettel a 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelettel 2020. november 04-től 2020. december 11-ig tartó időtartamra ismételten veszélyhelyzet került kihirdetésre, melynek hatályát a Kormány az 505/2020. (XI. 17.) Korm. rendelettel, a koronavírus-világjárvány második

hulláma elleni védekezésről szóló 2020. évi CX. törvény hatályvesztéséig (2021. február 08.) meghosszabbított.

A különleges jogrendben a veszélyhelyzetre vonatkozó sajátos irányítási szabályok, és a veszélyhelyzetek kapcsán a koronavírus járvány terjedésének a csökkentése céljából kihirdetésre került különböző korlátozó intézkedések Várpalota Város Önkormányzatának, intézményeinek és gazdasági társaságainak, így a Várpalotai Polgármesteri Hivatal működését is befolyásolták. 2020. március 18-tól június 18-ig, majd 2020. november 04-től városi rendezvények megtartására nem kerülhetett sor. A két veszélyhelyzet közötti időszakban is az alapvető higiéniai intézkedések betartása mellett mértéktartásra volt szükség, és nem volt lehetőség az 500 főt meghaladó zenés-táncos programok lebonyolítására.

A Várpalotai Polgármesteri Hivatalban 2020. március 18 és június 18. között telefonos és elektronikus ügyfélfogadás működött. Személyes ügyfélkapcsolat kizárólag az ügyintézővel történő előzetes egyeztetést követően, halaszthatatlan esetben volt lehetséges. Ugyanez került bevezetésre és van érvényben a második veszélyhelyzet ideje alatt is. Tavasszal kötelező szabadság kivétele mellett a munkavállalók részére sor került délelőtti/délutáni megosztott munkaidőben történő, illetve amely munkakör legalább részben lehetővé tette, otthonról történő „home office”-os munkavégzés bevezetésére.

A járvány terjedésének a fékezése érdekében az Iroda illetékes munkatársai közreműködtek számos helyi intézkedés előkészítésében, az döntések végrehajtók felé történő közvetítésében. Az Iroda koordinálta a védőfelszerelések, arcmaszkok és pajzsok, védőkesztyűk, védőruhák, lázmérők, valamint a kéz- és a felületfertőtlenítő szerek, fertőtlenítő tisztítókendők beszerzését, azoknak a védekezésben részt vevők és az intézmények, gazdasági társaságok munkavállalói, társasházi közös képviselők, háziorvosok részére történő eljuttatását.

A Várpalotai Polgármesteri Hivatal részére összesen 50 liter kézfertőtlenítő folyadék, és 30 liter felületfertőtlenítő szer került beszerzésre. A Hivatal által a járványügyi védekezésre eddig felhasznált összeg meghaladja a félmillió forintot.

Munkahelyének megszűnése miatt, illetve fizetés nélküli szabadság okán a képviselő-testület tagjainak 3 havi tiszteletdíjuk felajánlása által képzett keret terhére biztosított rendkívüli krízistámogatásban összesen 50 fő részesült 1 havi rendkívüli krízistámogatásban. A támogatás mértéke: 20.000-100.000 Ft-ig terjedt, és erre a célra 3.185 000,- Ft került kifizetésre.

A járványügyi helyzet hatékony kezelése érdekében létrehozott munkacsoportok közül az egészségügyi, a közoktatás-közétkeztetéssel kapcsolatos, valamint a közrendvédelmi vezetését az Irodához tartozó munkatárs látja el.

Az iroda 2020. évben november 30-ig 2, az éves munkatervben előre tervezett, és 5 rendkívüli képviselő-testületi ülés, valamint az azokat megelőző bizottsági ülések előkészítését, megvalósítását, a tárgyalat előterjesztések elkészítésének az összefogását, a megszületett döntések végrehajtását segítette elő tevékenységével.

A képviselő-testület ülésein 2020. évben november 30-ig összesen 79 előterjesztést tárgyalta meg, melyek eredményeképpen az elfogadott rendeletek száma: 12, a meghozott határozatoké pedig: 87.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglaltak szerint:

“Veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésének feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja.”

Várpalota Város Polgármestere Várpalota Város Önkormányzata Képviselő-testülete nevében, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti – hatáskörében eljárva a 2020. március 11. - 2020. június 18. között tartó veszélyhelyzet ideje alatt 11 rendeletet és 76 határozatot, a 2020. november 04-től elrendelt veszélyhelyzet ideje alatt pedig 2020. november 30-ig bezárólag 6 rendeletet és 15 határozatot hozott.

2020. évben november 30-ig a kistérség társulási tanácsa 2 ülésének előkészítésében, lebonyolításában, a döntések végrehajtásában közreműködtek aktívan az iroda illetékes munkatársai, amely üléseken 10 előterjesztés alapján 10 határozat született. A veszélyhelyzet ideje alatt a társulási tanács nevében a tanács elnökeként eljáró Várpalota város polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti hatáskörében eljárva összesen 7 határozatot fogadott el.

A Várpalotai Polgármesteri Hivatalon belül az irodán jelentős a szociális ügyintézők ügyiratforgalma, amely 2020. évben november 30-ig összesen 794 ügyiratot, és ezeken belül 3031 alszámot jelentett. A további, irodához tartozó ügyiratforgalom sem elhanyagolható, 2020. évben 2020. november 30-ig a 3 szociális ügyintézőn kívül az iroda munkatársai nevére ügyintézésre 283 db ügyirat került beiktatásra, ezeken további 1513 alszám.

A Várpalotai Polgármesteri Hivatal 2020. évi tevékenységéről összefoglalt beszámoló terjedelméből is látható, hogy a jelenleg (2020. december 1-jén) 51 fős apparátus milyen jelentős mennyiségű, újabakkal is bővülő feladathalmazt lát el. Hivatalunk dolgozói továbbra is nagy hivatástudattal és precizitással igyekeznek eleget tenni az általános, és az időszakos, rendkívüli feladataiknak. Utóbbiak a jogszabályváltozások által rövid idő alatt sokszor jelentős leterhelést jelentenek. A Hivatal a közben is eredményesen látja el feladatait, hogy a kieső munkaerőt egyre nehezebb pótolni. Szakirányú végzettséggel rendelkező, alkalmas pályázók hiányában sokszor hónapok telnek el egy-egy megüresedő álláshely betöltéséig. Feladataink ellátását a koronavírus járvány miatt megváltozott körülmények között továbbra is jogszerűen és szakszerűen, a Képviselő-testület és Várpalota város polgárainak megelégedésére kívánjuk folytatni!

Várpalota, 2020. december 10.

  
dr. Ignácz Anita Éva  
jegyző

