

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete
8100 Várpalota, Gárdonyi Géza u. 39.
Tel: 592 660. Pf.: 76. fax: 592 676
e-mail: varpalota@varpalota.hu

ELŐTERJESZTÉS

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testületének
2023. február 23-i ülésére

A határozat-tervezet elfogadásához minősített többség szükséges.

Tárgy: A Várpalota, Bányabekötő út 9. szám alatti 3207 helyrajzi számú ingatlanra (Közösségi tér) vagyonkezelési szerződés megkötése a Thury Sport Nonprofit Kft-vel


Előterjesztő: Campanari-Talabér Márta polgármester


Előkészítő: Onofer Attila ügyvezető, Thury Sport Nonprofit Kft.
Németh-Kovács Anita rendezvényszervező
Pecánkáné Szőke Judit pénzügyi csoportvezető

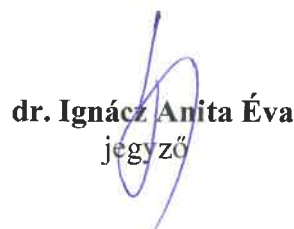
Az előterjesztést megtárgyalta:

Pénzügyi Bizottság
Jogi és Ügyrendi Bizottság

A határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.


Bérczes Beáta
jogi előadó


Sándor Tamás
aljegyző


dr. Ignácz Anita Éva
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Thury Sport Nonprofit Kft. (8100 Várpalota, Szent Imre u. 9. sz. adószám: 25929997-1-19, ügyvezető: Onofer Attila) a „Közösségi terek tartalmi megújítását és fejlesztését szolgáló infrastrukturális fejlesztések támogatása, továbbá közösséget szolgáló szervezetek tevékenységi színvonalának emelését szolgáló eszközbeszerzések támogatása” címen szereplő projekt keretein belül TOP-7.1.1-16-H-ERFA2021-00928 számon, „Közösségi tér kialakítása Várpalotán” (3207 hrszú ingatlanon) címmel pályázatot nyújtott be 2021. június 30-án a „Várpalota a mi ügyünk” Helyi Akciócsoport munkaszervezetéhez.

A sikeres pályázat révén a Várpalota 3207 hrsz-ú, Várpalota, Bányabekötő út 9. sz. alatti ingatlanon, 5 millió forint értékben közösségi tér kialakítására nyílt lehetőség. A megvalósítás során az alábbi fejlesztésekre került sor:

- tereprendezést követően 36m² térkövezett terület
- tereprendezést követően füvesítés
- kerítés lábazatának javítása, kerítés szerkezetének festése, amely új fa burkolatot kapott
- kültéri eszközök, bútorok beszerzése.

A közösségi konyha az EFOP-1.5.2-16-2017-00010 azonosító számú „Humán szolgáltatások fejlesztése Várpalota térségében” című pályázat kapcsán valósult meg. A megvalósítási időszak 2021. július 30-án zárult. Ezt követően a konyha a lakosság részére elérhetővé vált. 2022-ben összesen 87-szer vették igénybe a várpalotaiak.


A két közösségi tér egyben még inkább népszerű lenne, főleg a nyári időszakban, továbbá könnyebben koordinálható és kalkulálható a beosztásuk, bérleti díjuk megszabása.

A két közösségi tér kihasználása érdekében javaslatot teszek arra, hogy a Thury Sport Nonprofit Kft. részére az Önkormányzat vagyonkezelésbe adja a 3207 helyrajzi számon lévő közösségi tér (kivett üzlet-raktár) ingatlant és a Vagyonkezelési szerződés tervezet mellékletében felsorolt eszközöket, közfeladat ellátása érdekében.

A vagyonkezelési szerződés tervezete az előterjesztéshez csatolásra került.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Várpalota, 2023. február 6.


Campanari-Talabér Márta
polgármester

VÁRPALOTA VÁROS ÖNKORMÁNYZATI
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Várpalota, Gárdonyi G. u. 39.
Tel.: 88/592-660, fax: 88/592-676

Határozati javaslat

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete 2023. február 23-i ülésén a következő határozatot hozta:

**.../2023. (II. 23.) képviselő-testületi
határozat:**

1. Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete a Várpalota, belterület 3207 hrsz.-ú „kivett üzlet-raktár” művelési ágú, természetben 8100 Várpalota, Bányabekötő út 9. szám alatt található ingatlan hasznosítása érdekében 2023. március 1-től határozatlan időtartamra vagyonezelési szerződést köt a Thury Sport Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal.
2. Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete jelen határozat mellékletét képező formában és tartalommal jóváhagyja a Várpalota Város Önkormányzata és a Thury Sport Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság között kötetendő vagyonezelési szerződést.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező vagyonezelési szerződés aláírására.

Határidő: a vagyonezelési szerződés aláírására: azonnal

Felelős: Campanari-Talabér Márta polgármester
Onofer Attila ügyvezető

Végrehajtásban közreműködik: Pecánkáné Szőke Judit pénzügyi csoportvezető

Várpalota, 2023. február 23.

Campanari-Talabér Márta
polgármester

dr. Ignác Anita Éva
jegyző

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről **Várpalota Város Önkormányzata** 8100 Várpalota, Gárdonyi G. u. 39. (KSH statisztikai számjel: 15429001-8411-321-19 adószám: 15429001-2-19, költségvetési törzskönyvi száma: 734125) mint tulajdonos képviseletében eljáró Campanari-Talabér Márta polgármester, vagyonkezelési jog átadó (továbbiakban: **Vagyonkezelésbe adó**),

másrészről a **Thury Sport Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** 8100 Várpalota, Szent Imre utca 9., (adószám: 25929997-1-19, cégjegyzék szám: Cg. 19-09-519112, KSH szám: 25959997-9319-572-19) képviseletében eljáró Onofer Attila ügyvezető, mint vagyonkezelési jog átvevő (továbbiakban: **Vagyonkezelő**) között az alulírott helyen és időben a következő feltételekkel.

I.

Preambulum

- 1.) A Vagyonkezelő - a „Nemzeti vagyonról” szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 19. pont be) alpontja alapján - a helyi önkormányzat 100%-os tulajdonában álló gazdálkodó szervezet 100%-os tulajdonában álló gazdálkodó szervezet - a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló, 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mőtv.) 13. § (1) bekezdés 15. pontjában meghatározott sport, ifjúsági ügyek önkormányzati közfeladat átadásához az Mőtv. 109. § (1) és (2) bekezdése és a Nvtv. 11. § (3) bekezdése alapján - versenyeztetés nélkül vagyonkezelési szerződést köthet.
- 2.) Az Mőtv. 109. § (3) bekezdése alapján a vagyonkezelői jog átadása nem érinti az önkormányzati közfeladatok ellátásának kötelezettségét. A vagyonkezelői jog átadása az önkormányzati feladatellátás feltételeinek hatékony biztosítása, a vagyon állagának és értékének megőrzése, védelme, továbbá értékének növelése érdekében történik.
- 3.) A Vagyonkezelő kijelenti, hogy olyan gazdálkodó szervezet, amely a helyi önkormányzat 100%-os tulajdonában álló gazdasági szervezet 100%-os tulajdonában álló gazdasági szervezet 100%-os tulajdonában áll, így az Nvtv. 3. § (1) bekezdése alapján átlátható szervezetnek minősül. A Vagyonkezelő kijelenti, hogy az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 19. pont be) alpontja szerint a helyi önkormányzat 100%-os tulajdonában álló gazdálkodó szervezet 100%-os tulajdonában álló gazdálkodó szervezet, így az Mőtv. 109. § (2) bekezdése alapján vagyonkezelő lehet.

II.

A szerződés célja

- 1.) A jelen szerződést Felek azzal a céllal kötik, hogy a Vagyonkezelő e vagyonkezelési szerződés keretében gondoskodik a Vagyonkezelésbe adó ingatlan vagyona szakszerű működtetéséről
- 2.) A Vagyonkezelésbe adó a jelen szerződés szerinti vagyontárgyakat az I. fejezetben felsorolt jogszabályok, valamint a Számviteli törvény előírásai alapján vagyonkezelésbe adja a Vagyonkezelőnek, az pedig vagyonkezelésbe veszi.

III.

A szerződés tárgya

- 1.) A jelen szerződés tárgya a Vagyonkezelésbe adó tulajdonában álló Várpalota, belterület, helyrajzi szám 3207 „kivett üzlet-raktár” (8100 Várpalota, Bányabekötő út 9. – Községi tér)

ingatlan és az 1. mellékletben felsorolt eszközök vagyonkezelésbe adása a közfeladat ellátásának érdekében.

- 2.) A jelen szerződéssel vagyonkezelésbe adott vagyon egyes elemeinek tételes megnevezését, mennyiségét, átadás kori bruttó és nettó értékét jelen szerződés 1. számú elválaszthatatlan melléklete tartalmazza.
- 3.) A szerződés tárgyát képezik, az annak érvényességi ideje alatt az 1. mellékletben felsorolt vagyon fejlesztése során, jelen szerződés aláírását követően üzembe helyezett, Vagyonkezelésbe adó beruházásában megvalósuló felújítások, melyek vagyonkezelésbe adásáról a Vagyonkezelésbe adó köteles gondoskodni. Ezek eszközök átadásával egyidejűleg ezen szerződés 1. melléklete is módosul az átadás kori értékkel. Amennyiben Vagyonkezelésbe adó a beruházáshoz az Európai Unió pénzügyi támogatását igénybe veszi, a vagyonkezelésbe adásnál a támogatás felhasználásának szabályairól szóló rendeleteket is alkalmazni kell.
- 4.) Vagyonkezelő leltári felelőssége csak az átvett vagyon elemekre áll fenn.

IV.

Vagyonkezeléshez kapcsolódó jogok és kötelezettségek

- 1.) A vagyonkezelői jog átadása nem érinti a Vagyonkezelésbe adó I./1. pontban megjelölt közfeladatai ellátásának kötelezettségét, a vagyonkezelői jog átadása az önkormányzati feladatellátás feltételeinek hatékony biztosítása, a vagyon állagának és értékének megőrzése, védelme, továbbá értékének növelése érdekében történik.
- 2.) A Vagyonkezelő e szerződés alapján jogosult a Vagyonkezelésbe adó tulajdonában álló, az 1. mellékletben részletezett vagyon működtetésére, és ennek során azon birtoklására, használatára és hasznainak szedésére.
- 3.) A Vagyonkezelőt – ha törvény másként nem rendelkezik – megilletik a Vagyonkezelésbe adó, mint tulajdonos jogai és terhelik kötelezettségei – ideértve a vagyonkezelésbe kapott vagyon vonatkozásában a Számviteli törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettsége is – azzal, hogy
 - a vagyont nem idegenítheti el, valamint – jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékJog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJog kivételével – nem terhelheti meg,
 - a vagyont biztosítékkul nem adhatja,
 - a vagyonhoz tartozó ingatlanokon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő nemzeti vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat.
- 4.) A Vagyonkezelő a vagyonkezelői jogának gyakorlása során köteles a jó gazda gondosságával eljárni, a vagyonkezelésbe vett vagyont folyamatosan működtetni, rendeltetésszerűen használni, különösen a vagyon fenntartásához kapcsolódó díjakat, közterheket határidőben kifizetni, a vagyont üzemben tartani, a jó karbantartásáról gondoskodni.
- 5.) Vagyonkezelő köteles az III./1. pontban megjelölt vagyon állagmegőrzéséről, felújításáról, korszerűsítéséről folyamatosan gondoskodni.
- 6.) Vagyonkezelő a Vagyonkezelésbe adótól a vagyonkezelési jogot ellenérték nélkül, a jelen szerződés megkötésével (ingatlanok esetében a szerzés feltétele a vagyonkezelői jog nyilvántartási bejegyzése is) szerzi meg.

- 7.) A Vagyonkezelő köteles a tőle elvárható gondossággal eljárni a kezelt vagyon működtetése során, e kötelezettség teljesítéséért a Vagyonkezelő szervezet vezetője felel.
- 8.) A Vagyonkezelő a vagyon felújításáról, pótlólagos beruházásáról legalább a vagyoni eszközök elszámolt értékcsökkenésének megfelelő mértékben köteles gondoskodni és e célokra az értékcsökkenésnek megfelelő mértékben tartalékot képezni.

V.

A Vagyonkezelői jog ingatlan nyilvántartási bejegyzése

- 1.) Felek **megállapodnak**, hogy a **Várpalota**, belterület, **helyrajzi szám 3207** „kivett üzlet -raktár” ingatlan 1/1 **tulajdoni illetőségén** a jelen szerződés alapján, ellenérték nélkül, ingyenesen **Vagyonkezelői jogot alapítanak Vagyonkezelő javára határozatlan időtartamra.**
- 2.) A Vagyonkezelésbe adó **feltétlen és visszavonhatatlan** hozzájárulását adja és a **bejegyzési engedélyt megadja** ahhoz, hogy a Vagyonkezelő vagyonkezelői jogát a Várpalota, belterület, helyrajzi szám 3207 „kivett üzlet-raktár” ingatlan 1/1 tulajdoni illetőségére határozatlan időre az ingatlan nyilvántartásba a jelen szerződés alapján bejegyezzék.
- 3.) A jelen szerződés V/1. pontjában foglaltak alapján az Vagyonkezelésbe adó nyújtja be a vagyonkezelői jog ingatlan nyilvántartási bejegyzéséhez szükséges kérelmeket az ingatlanügyi hatósághoz.
- 4.) Feleknek tudomásul szolgál, hogy az Mőtv. 109. § (11) bekezdése alapján a helyi önkormányzat tulajdonába lévő vagyon vagyonkezelésbe adása illetékmentes, ezért a jelen vagyonkezelési szerződésen alapuló ingatlan nyilvántartási bejegyzések illeték fizetése iránti kötelezettséget nem keletkeztetnek.
- 5.) A bejegyzésekhez kapcsolódó díjak költségeit a Vagyonkezelő tartozik viselni.

VI.

A vagyonkezeléssel összefüggő tájékoztatási kötelezettségek, ellenőrzési jogosultságok

- 1.) A Felek megállapodnak abban, hogy az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek szabályairól szóló mindenkor hatályos jogszabály rendelkezései alapján a Vagyonkezelésbe adó könyvviteli mérlegében kimutatott – jelen szerződés kapcsán vagyonkezelésbe adott eszközeire vonatkozó éves leltározási kötelezettség teljesítése érdekében együttműködnek, a szükséges adategyeztetést elvégzik, a másik fél adatbekérését határidőben teljesítik.
- 2.) Vagyonkezelésbe adó jogosult a vagyonkezelésbe átadott vagyon üzemeltetésével, felújításával, pótlásával kapcsolatos mindennemű vagyonkezelői tevékenység ellenőrzésére, illetve e tevékenységgel kapcsolatosan adatokat, információkat kérni.
- 3.) Vagyonkezelő jogosult ellenőrizni és írásban véleményezni minden olyan beruházási, vagy felújítási munkát, amelyet a Vagyonkezelésbe adó megrendelésére, vagy megbízása alapján harmadik személy végez.
- 4.) Vagyonkezelésbe adó a beruházás vagy felújítás eredményeként létrejött vagyon nyilvántartásba vételéről, valamint a műszaki paraméterekről köteles Vagyonkezelőt tájékoztatni.
- 5.) A Vagyonkezelő a tulajdonosi ellenőrzést köteles tőrni. A Vagyonkezelésbe adó a vagyonkezelési szerződés teljesítésének ellenőrzési jogát és kötelezettségét elsősorban a

Vagyonkezelő Felügyelő Bizottságán keresztül gyakorolja. A Polgármester egyéb okok felmerülésekor írásos megbízással szakmai ellenőrzést rendelhet el, amely ellenőrzéshez a Vagyonkezelő köteles rendelkezésre állni és segítséget adni.

- 6.) A vagyonkezelés ellenőrzésének keretében a Vagyonkezelő köteles évközi beszámolásra, adatszolgáltatásra. Az adatszolgáltatási kötelezettség a Vagyonkezelésbe adó jogszabályokban előírt beszámolási, adatszolgáltatási kötelezettségéhez kapcsolódik. A Vagyonkezelő az ellenőrzés érdekében kötelezhető minden közérdekből nyilvános adat, valamint – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény rendelkezéseit nem sértő – a Vagyonkezelésbe adói vagyona és vagyonkezelésre vonatkozó adatszolgáltatására és okirat bemutatására a Vagyonkezelésbe adó felé.
- 7.) Vagyonkezelő a szükséges adatszolgáltatási kötelezettségének határidőben megfelelő részletezettséggel és valós tartalommal, írásban tesz eleget.

VII.

A vagyon kezelése

- 1.) A vagyonkezelésbe vett eszközök után Vagyonkezelő az általa meghatározott és azzal egyező értékcsökkenést számol el saját számviteli politikájának megfelelően.
- 2.) A Vagyonkezelő a vagyonkezelésbe vett vagyon után elszámolt értékcsökkenés alapján képződött – mint a bevételből megtérülő – forrást a kezelt vagyon pótlására, felújítására, korszerűsítésére, műszaki fejlesztésére, kapacitásának bővítésére, üzembiztonságának növelésére fordíthatja.
- 3.) Amennyiben a tárgyévi beruházás összegét meghaladja az előbbiek szerint számított és elszámolt értékcsökkenési leírás a különbözatként jelentkező összeg, mint tartalék a következő évek pótló beruházásaira, felújításaira és fejlesztéseire szolgál.
- 4.) Vagyonkezelő a fel nem használt amortizációjával egyező tartalékot képez számviteli elszámolásában, amely összeg évenkénti alakulását a mérlegbeszámoló Kiegészítő Mellékletében is bemutatja.
- 5.) A Vagyonkezelő köteles a tőle elvárható gondossággal eljárni a kezelt vagyon működtetése során, e kötelezettség teljesítéséért a Vagyonkezelő szervezet vezetője felel.

VIII.

Nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatok

- 1.) Vagyonkezelő a saját mérlegében eszközként mutatja ki a vagyonkezelésbe vett – önkormányzati törzsvagyon részét képező – eszközöket a hosszú lejáratú kötelezettséggel szemben.
- 2.) Vagyonkezelő a jelen szerződés mellékleteiben szereplő eszközöket elkülönítve és naprakészen tartja nyilván a számviteli politikájában meghatározott módon.
- 3.) A Vagyonkezelő elkülönített nyilvántartást köteles vezetni, amely tételesen tartalmazza a vagyon bruttó és nettó értékét, az elszámolt terv szerinti és terven felüli értékcsökkenés összegét és az értékét, az elszámolt terv szerinti és terven felüli értékcsökkenés összegét és az értékben bekövetkezett változásokat.
- 4.) Vagyonkezelő gondoskodik arról is, hogy számviteli nyilvántartásaiban a vagyonkezelés eszközei a saját eszközöktől elkülönüljenek.
- 5.) A Vagyonkezelőnek a kezelt vagyona vonatkozóan adatszolgáltatási kötelezettsége van, melyet évente egyszer, a tárgyévet követő február 15-éig köteles az Önkormányzatnak megküldeni. Az adatszolgáltatásnak tartalmaznia kell a vagyonkezelésbe vett vagyoni eszközök állapotának

- tárgyévi változásait (eszközök bruttó, nettó értéke, elszámolt értékcsökkenés és azokban bekövetezett változások) és szöveges értékelő jelentést a vagyont érintő változásokról.
- 6.) Vagyonkezelő köteles évente az értékcsökkenés pótlásával kapcsolatos elszámolást elvégezni úgy, hogy a vagyonkezelése vett vagyonelemek köre után előírt visszapótlási kötelezettségének teljesítése vagy a tartalékba helyezés megállapítható legyen.
 - 7.) A terven felüli értékcsökkenés elszámolása és visszapótlási kötelezettség nem áll fenn abban az esetben, ha az értékcsökkenés elszámolását előidéző ok a vagyonkezelőnek nem róható fel.
 - 8.) Vagyonkezelő az üzemeltetés során teljesen elhasználódott és/vagy feleslegessé vált vagyonkezelésbe vett vagyontárgyakról írásban tájékoztatja Vagyonkezelésbe adót.
 - 9.) A tájékoztatás tartalmazza a hasznosítási javaslatot is. Vagyonkezelésbe adó 30 napon belül értesíti Vagyonkezelőt, amennyiben a felesleges vagyontárgyra igényt tart, és rendelkezik a szerződés módosításról. Amennyiben a felesleges vagyontárgy maradványértékkel rendelkezik, és a hasznosítás nem képez bevételt, illetve az esetleges bevétel kevesebb, mint a maradványérték, a vagyon maradvány értékét a Vagyonkezelő a hosszú lejáratú kötelezettséggel szemben vezeti ki a könyvekből. Amennyiben a bevétel meghaladja a maradvány értéket a maradvány értéket a maradványérték feletti különbözettel nő a tartalék és az eszközök maradvány értéke kivezetésre kerül a hosszú lejáratú kötelezettség csökkentése mellett.
 - 10.) A vagyonkezelésben adott vagyon leltározását a Vagyonkezelő végzi a Leltározási szabályzata alapján minden év december 31-i fordulónapra vonatkozóan. A leltározás időpontjáról Vagyonkezelésbe adót tájékoztatja, akinek a kijelölt képviselője jogosult a leltározásban részt venni azt ellenőrizni. Az elkészített leltárt a Vagyonkezelő köteles a tárgyévét követő február 15. napjáig a Vagyonkezelésbe adó részére megküldeni.
 - 11.) Vagyonkezelő káresemény bekövetkezéséről Vagyonkezelésbe adót haladéktalanul értesíti. A káresemény okát együttesen határozzák meg, amelyet jegyzőkönyvben rögzítenek: pl. gondatlanság, elemi kár stb.
 - 12.) A Vagyonkezelésbe adó és a Vagyonkezelő könyvszerinti nyilvántartása szerinti kötelezettséget követelésként írja elő a könyveiben.
 - 13.) A szerződés hatálya alatt Vagyonkezelésbe adó által megvalósított beruházás könyv szerinti nettó értékben kerül átadásra, amely tényről külön jegyzőkönyv is készül.

IX.

A kockázat és kárviselés módja

- 1.) A Vagyonra vagyon és felelősség biztosítással a Vagyonkezelésbe adó rendelkezik. Vagyonkezelő a vagyonban keletkezett károkról az Vagyonkezelésbe adót haladéktalanul értesíteni köteles.
- 2.) A Vagyonkezelő viseli az esetleges káresemény bekövetkezte esetén az önrészt, a kapott biztosítási összeg és a tényleges javíttatás vagy pótlás ellenértéke közötti különbözetet, valamint az ezzel kapcsolatos minden egyéb, más jogcímen felmerült költséget.
- 3.) A kezelt vagyonban harmadik személyek által okozott károk megtérítése iránt Vagyonkezelő jogosult és köteles intézkedni a kárigények érvényesítésére Vagyonkezelésbe adó Vagyonkezelőt felhatalmazza.
- 4.) A kezelt vagyon működtetéséből eredően harmadik személyeknek okozott károk megtérítéséért a Vagyonkezelő felelősséggel tartozik.

X.

A szerződés megszűnése, megszüntetése, módosítása és szerződésszeg

- 1.) A vagyonekezelési szerződés a törvény erejénél fogva megszűnik, ha a Vagyonkezelő a 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bekezdés 19. pont b) pont be) alpontjában meghatározott – a jelen szerződés I./1. pontjában rögzített – tulajdonosi szerkezete megváltozik. A vagyonekezelési szerződés megszűnésének időpontja az a nap, amelyen a 3. § (1) bekezdés 129. pont b) alpont be) alpontjában meghatározottaktól eltérő tulajdonosi szerkezetet eredményező tulajdonosváltás bekövetkezik.
- 2.) A szerződést a felek bármelyike rendes felmondással megszüntetheti, rendes felmondás esetén a felmondási idő három hónap.
- 3.) A Vagyonkezelésbe adó a vagyonekezelési szerződést rendkívüli felmondással megszüntetheti, ha
 - a Vagyonkezelő a számára jogszabályban előírt kötelezettségét megsérti, vagy a vagyonekezelési szerződésben előírt kötelezettségét súlyosan megszegi;
 - a Vagyonkezelő a vele szemben a vagyonekezelési szerződés megkötését megelőzően megindult csőd- vagy felszámolási eljárásról a Vagyonkezelésbe adót nem tájékoztatta, vagy a Vagyonkezelővel szemben a vagyonekezelési szerződés hatályának időtartama alatt csőd- vagy felszámolási eljárás indul;
 - a Vagyonkezelőt adó-, illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék tartozása több mint hat hónapja lejárt, és ennek megfizetésére halasztást nem kapott.
- 4.) Azonnali hatállyal történő felmondásnak van helye, ha a Vagyonkezelő a vagyonekezelésbe adott Vagyonkezelésbe adói vagyonnal a vállalt Vagyonkezelésbe adói közfeladatot nem látja el, vagy a vagyonekezelésbe adott vagyonban kárt okoz.
- 5.) A felek a vagyonekezelési szerződést közös megegyezéssel is megszüntethetik, ebben az esetben a Vagyonkezelésbe adó részéről kizárólag a képviselő-testület tehet a szerződés megszüntetésére irányuló jognyilatkozatot.

XI.

Elszámolás a vagyonnal

- 1.) A szerződés megszűnése esetén a Felek kötelesek elszámolni egymással a kezelt vagyonnal, valamint a kezelt vagyonnak a kezelésbe adás időpontjában fennálló állapotához viszonyítottan bekövetkezett különbözetével.
- 2.) Vagyonkezelő a vagyonekezelői jog megszűnését követő 15 napon belül köteles elszámolni a tartalékként megképzett – de a vagyonekezelési szerződés megszűnése időpontjáig még fel nem használt – amortizáció összegével.
- 3.) Vagyonkezelő által előre finanszírozott – de értékcsökkenésként még meg nem térült – pótlási és felújítási korszerűsítési, műszaki fejlesztési munkák könyv szerinti értékét a Vagyonkezelésbe adó köteles a Vagyonkezelő részére a szerződés megszűnését követő 1 hónapon belül megtéríteni.
- 4.) A szerződés megszűnésekor a Vagyonkezelésbe adó köteles gondoskodni a vagyonekezelői jog ingatlan nyilvántartásból való törléséről.

XII. Egyéb rendelkezések

- 1.) A jelen szerződés a Felek között a 2023. március 1. napján lép hatályba és határozatlan időtartamra jön létre.
- 2.) A Vagyonkezelő az ingatlant és az átadott eszközöket a vagyonkezelési szerződés megkötésével egyidejűleg birtokba veszi.
- 3.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testületének a vagyonról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló 42/1997. (XI.05.) rendelete, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
- 4.) Felek képviselőit Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testületének/2023. (II. 23.) képviselő-testületi határozata jogosítja fel a jelen szerződés aláírásra.
- 5.) Szerződő felek megbízzák, egyben meghatalmazzák Dr. Kovács Gergely ügyvédet (székhely: 8200 Veszprém, Buhim utca 12.) jelen szerződés ellenjegyzésével és a földhivatali eljárásban való képviselet ellátásával. Dr. Kovács Gergely ügyvéd nyilatkozik, hogy a meghatalmazást elfogadja.

Várpalota, 2023. február....

**Várpalota Város Önkormányzata
képviseli: Campanari-Talabér Márta polgármester
Vagyonkezelési jogot átadó**

**Thury Sport Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
képviseli: Onofer Attila ügyvezető
Vagyonkezelő**

Ellenjegyzem Várpalotán, 2023. február ... napján, Dr. Kovács Gergely ügyvéd (8200 Veszprém, Buhim utca 12., kamarai azonosító szám: 36063737)

Intézmény szerinti nagy értékű eszközök listája

Megnevezés (intézményi)	Bruttó érték (Ft)	Értékcsökkenés (Ft)	Nettó érték (Ft)	Leírási kulcs (%)
Épületsz. Közösségi tér (2023.02.01)	13 271 000	2 023 408	11 247 592	2
Pendrive 8GB Adata AC008-8G-RKD red	2 363	2 363	0	Azonnali
Pendrive 8GB Adata AC008-8G-RKD red	2 362	2 362	0	Azonnali
Pendrive 8GB Adata AC008-8G-RKD red	2 362	2 362	0	Azonnali
Konyhai kiegészítők közösségi térbe - mellékletek szerint	734 015	734 015	0	Azonnali
Kültéri szék	14 550	14 550	0	Azonnali
Tárolópad	87 500	87 500	0	Azonnali
Tárolópad	87 500	87 500	0	Azonnali
Tárolópad	87 500	87 500	0	Azonnali
Kültéri szék	14 550	14 550	0	Azonnali
Kültéri szék	14 550	14 550	0	Azonnali
Kültéri szék	14 550	14 550	0	Azonnali
Kültéri szék	14 550	14 550	0	Azonnali
Kültéri szék	14 550	14 550	0	Azonnali
Kültéri szék	14 550	14 550	0	Azonnali
Kültéri szék	14 550	14 550	0	Azonnali
Kültéri szék	14 550	14 550	0	Azonnali
Kültéri szék	14 550	14 550	0	Azonnali
Kültéri szék	14 550	14 550	0	Azonnali
Kültéri szék	14 550	14 550	0	Azonnali
Kültéri szék	14 550	14 550	0	Azonnali
Kültéri szék	14 550	14 550	0	Azonnali
Kültéri szék	14 550	14 550	0	Azonnali
Kültéri szék	14 550	14 550	0	Azonnali
Forgószék	24 600	24 600	0	Azonnali
Forgószék	24 600	24 600	0	Azonnali
Forgószék	24 600	24 600	0	Azonnali
Forgószék	24 600	24 600	0	Azonnali
Forgószék	24 600	24 600	0	Azonnali
Forgószék	24 600	24 600	0	Azonnali
Forgószék	24 600	24 600	0	Azonnali
Forgószék	24 600	24 600	0	Azonnali
Forgószék	24 600	24 600	0	Azonnali
Forgószék	24 600	24 600	0	Azonnali

oldal: 1/3

Intézmény szerinti nagy értékű eszközök listája

Megnevezés (intézményi)	Bruttó érték (Ft)	Érték- csökkenés (Ft)	Nettó érték (Ft)	Leírás kulcs (%)
Asztal	53 500	53 500	0	Azonnali
Asztal	53 500	53 500	0	Azonnali
Asztal	53 500	53 500	0	Azonnali
Polc	25 000	25 000	0	Azonnali
Polc	25 000	25 000	0	Azonnali
Asztal	145 000	145 000	0	Azonnali
Fotel	73 450	73 450	0	Azonnali
Fotel	73 450	73 450	0	Azonnali
Fotel	73 450	73 450	0	Azonnali
Ülőgarnitúra	155 000	155 000	0	Azonnali
Bárszék	16 500	16 500	0	Azonnali
Bárszék	16 500	16 500	0	Azonnali
Bárszék	16 500	16 500	0	Azonnali
Bárszék	16 500	16 500	0	Azonnali
Bárszék	16 500	16 500	0	Azonnali
Bárszék	16 500	16 500	0	Azonnali
Bárszék	16 500	16 500	0	Azonnali
Keverőcsap krómozott	32 500	32 500	0	Azonnali
Zsúrkocsi	40 000	40 000	0	Azonnali
Tálaló szekrény	102 000	102 000	0	Azonnali
Konyhai felső szekrény	175 000	175 000	0	Azonnali
Konyhai alsószekrény	50 000	50 000	0	Azonnali
Konyhai alsószekrény	50 000	50 000	0	Azonnali
Konyhai alsószekrény	50 000	50 000	0	Azonnali
Fogas	13 500	13 500	0	Azonnali
Fogas	13 500	13 500	0	Azonnali
Fogas	33 850	33 850	0	Azonnali
Tükkör	4 990	4 990	0	Azonnali
Tükkör	4 990	4 990	0	Azonnali
Fém szekrény	38 750	38 750	0	Azonnali
Előszoba pad	40 850	40 850	0	Azonnali
Kerti garnitúra	29 900	29 900	0	Azonnali
Kerti garnitúra	29 900	29 900	0	Azonnali

oldal: 2/3

Intézmény szerinti nagy értékű eszközök listája

Megnevezés (<i>intézményi</i>)	Bruttó érték (Ft)	Érték- csökkenés (Ft)	Nettó érték (Ft)	Leírási kulcs (%)
Kerti garnitúra	29 900	29 900	0	Azonnali
Polc	21 990	21 990	0	Azonnali
Polc	21 990	21 990	0	Azonnali
Konyha alsó szekrény	50 200	50 200	0	Azonnali
Páraelszívó Electrolux LFP316S Teleszkópos	25 900	25 900	0	Azonnali
Páraelszívó Electrolux LFP316S Teleszkópos	25 900	25 900	0	Azonnali
Téztakasztó automata gép Philips HR2345/19 Viva Collection va	33 800	33 800	0	Azonnali
Kenyérsütőgép TEFAL PF611838	40 500	40 500	0	Azonnali
Bonmixer BOSCH MS6CA4120 800W	13 380	13 380	0	Azonnali
Kávéfőző E.S.E. Pod használatához DE-LONGHI EC 685 R Dedic	42 990	42 990	0	Azonnali
Espresso kávéfőző, 2-6 személyes DE-LONGHI EC6.1	14 950	14 950	0	Azonnali
Mikrohullámú sütő Whirlpool MWF 421 BL grilles	37 250	37 250	0	Azonnali
Konyhai robotgép BOSCH MUM9B34S27 1400W	142 000	142 000	0	Azonnali
Kombinált hűtőszekrény AEG RCB5342 1LX	119 560	119 560	0	Azonnali
Hűtőszekrény AEG RKE6402 1DX	115 520	115 520	0	Azonnali
Elektromos tűzhely AEG CCB6440BBM	137 000	137 000	0	Azonnali
Elektromos tűzhely AEG CCB6440BBM	137 000	137 000	0	Azonnali
Fürdőszoba bútor	71 000	71 000	0	Azonnali
Fürdőszoba bútor	71 000	71 000	0	Azonnali
Összesen:	17 446 762	6 199 170	11 247 592	