VÁRPALOTA KISTÉRSÉG
TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA
8100 Várpalota, Gárdonyi G. u. 39.
(88) 592-660 (88) 592-676

16

ELŐTERJESZTÉS

Várpalota Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa
2025. május 29. napi ülésére

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Tárgy: Beszámoló a Társulás 2024. évi tevékenységéről és a munkaszervezeti feladatok ellátásáról

Előterjesztő: Campanari-Talabér Márta elnök

Előkészítő: Sándor Tamás aljegyző

Az előterjesztést megtárgyalta:

Jegyzői Kollégium

A határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.

Bérczes Beáta
Bérczes Beáta
jogi előadó

dr. Ignácz Anita Éva
jegyző

C6

Tisztelt Társulási Tanács!

Az előterjesztés tárgyát képezi a Társulás 2024. évi tevékenységéről és a munkaszervezeti feladatok ellátásáról szóló beszámoló, amit a Többcélú Társulási Megállapodás és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 93. § 14. pontja, a 95. § (4) bekezdése alábbi rendelkezéseinek megfelelően, a határozati javaslat Melléklete szerint, az alábbi felhatalmazások alapján terjesztek a Társulási Tanács elé:

A Mötv. 93. § 14. pontja szerint:

> *„**93. §** A társulási megállapodás tartalmazza:*
> *14. a társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettségét;"*

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„VIII.
A TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS PÉNZÜGYI ALAPJA, VAGYONA

H.) A Többcélú Társulás költségvetése:

1. *(...)*
2. *A Tanács évente beszámolót, szöveges értékelést készít a költségvetés végrehajtásáról, gazdálkodásáról, illetve a Többcélú Társulási célok, feladatok teljesítéséről. A Tanács beszámolóját, illetve értékelését tagjai ismertetik Képviselőtestületeikkel, melynek során kiegészítik azt a Tanácsban végzett tevékenységükről szóló beszámolóval.*

XI.
KAPCSOLATI ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI RENDSZER

4. Tájékoztatási kötelezettség:

4.1. A Tanács tagjai a társulás térségi feladatellátásáról, a Tanács munkájáról, a tanácsban képviselt álláspontjáról a települési önkormányzat képviselő-testületének félévente, illetve a Tanács ülését követő képviselő-testületi üléseken tájékoztatást adnak.
4.2. A Tanács tagjai rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal a települési önkormányzat közmeghallgatása keretében beszámolnak a társulási cél megvalósulásáról, a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a társulás pénzügyi helyzetéről, a tanácsban végzett tevékenységükről a lakosságnak.
4.3. A Társulási Tanács a Társulás működéséről évente legalább egy alkalommal beszámol. A beszámolót a honlapon nyilvánosságra kell hozni.

A Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátását 2013. április 01. napjától az Mötv. 95. § (4) bekezdése szerint a székhelytelepülés polgármesteri hivatala végzi:

> *„**95. §** (4) A társulási tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) eltérő megállapodás hiányában a társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el."*

Az előterjesztés a fentiek szerint tartalmazza a Társulás 2024. évi tevékenységéről, és a munkaszervezeti feladatok ellátásáról szóló beszámolót is.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, fogadja el a Társulás 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót, majd felkérem a polgármestereket, hogy a Tanácsban végzett saját tevékenységükkel kiegészítve ismertessék azt a Társulást alkotó Önkormányzatok Képviselő-testületeivel is!

Várpalota, 2025. május 15.

Campanari-Talabér Márta
a Társulási Tanács elnöke

VÁRPALOTA KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSÁNAK TÁRSULÁSI TANÁCSA
8100 Várpalota, Gárdonyi G. u. 39.
Tel.: (88) 592-660, fax: (88) 575-760

Határozati javaslat

Várpalota Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa 2025. május ... napi ülésén meghozta a következő határozatot

.../2025. (V.) Társulási Tanács határozat:

Várpalota Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa a Társulás 2024. évi tevékenységéről és a munkaszervezeti feladatok ellátásáról szóló beszámolót jelen határozat Melléklete szerint elfogadja.

Határidő: a döntés megküldésére: azonnal
Felelős: Campanari-Talabér Márta, a Tárulási Tanács elnöke
Végrehajtásban közreműködik: Bérczes Beáta jogi előadó

Várpalota, 2025. május ...

Campanari-Talabér Márta
elnök

Melléklet
Várpalota Kistérség Többcélú Társulásának
.../2025. (V. ...) Társulási Tanács határozatához

Beszámoló
Várpalota Kistérség Többcélú Társulása
2024. évi tevékenységéről és a munkaszervezeti feladatok ellátásáról

I. A Társulás adatai

1.) Tag-önkormányzatok:

Várpalota Város, Polgármester:	**Campanari-Talabér Márta**
Berhida Város, Polgármester:	**Pergő Margit**
Pétfürdő Nagyközség, Polgármester:	**Horváth Éva**
	Béni Norbert (2024. október 1-jétől)
Ősi Község, Polgármester:	**Kotzó László**
	Nánási Boglárka (2024. június 12-étől)
Öskü Község, Polgármester:	**Ángyán Tamás**
	Siki József (2024. október 1-jétől)
Tés Község, Polgármester:	**Fodor-Bödös István**
Jásd Község, Polgármester:	**Győry Tünde**

2.) A Társulás szervei és tisztségviselői:

Társulási Tanács:	elnöke:	**Campanari-Talabér Márta**
	alelnöke	**Pergő Margit**
	tagjai:	**polgármesterek** (lásd előző pontban)

A Társulási Tanács szervei:

Hivatali szervezete:
A munkaszervezeti feladatok ellátása a Várpalotai Polgármesteri Hivatal által történik.

Pénzügyi Bizottság:	elnöke:	**Fodor-Bödös István**
	tagja:	**Győry Tünde**
	tagja:	**Kotzó László**
		Nánási Boglárka
		(2024. november 7-től)
	tagja:	**Nagy Zsolt** („külsős" tag, Pétfürdő delegáltja)
		Miskolczi Ferenc (Pétfürdő delegáltja)
		2024. november 7-től
	tagja:	**Farkas Imre** („külsős" tag, Öskü delegáltja)
		Siki József (Öskü delegáltja)
		2024. november 7-től

Jegyzői Kollégium:	elnöke:	**dr. Ignácz Anita Éva** jegyző, Várpalota
	elnökhelyettese:	**dr. Guti László** jegyző, Berhida
	tagja:	**Szabóné Czifra Melinda** jegyző Pétfürdő
	tagja:	**Andrásiné Marton Mónika** jegyző, Ősi
	tagja:	**Czaltik Éva** jegyző, Öskü, Tés, Jásd
		Fekete Krisztina jegyző, Öskü, Tés, Jásd

A Pénzügyi Bizottság és a Jegyzői Kollégium ülésein tanácskozási joggal az előkészítők képviselték az előterjesztéseket.

3.) Állandó meghívottak:

Várpalota Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa Szervezeti és Működési Szabályzatának II. 3.4. pontja szerint:

„3.4. A Társulási Tanács ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

a.) a Társulási Tanács tagjait,
b.) azokat, akiknek jogszabály tanácskozási jogot biztosít,
c.) a kistérség országgyűlési képviselőit,
d.) a Társulás valamely tag-önkormányzatával igazgatási, intézményfenntartó társulást alkotó önkormányzatok polgármestereit, az igazgatási, intézményfenntartó társulást érintő napirendi pont tárgyalása esetén,
e.) a napirendi pontok előterjesztőjét és előkészítőit,
f.) akiket a Társulási Tanács elnöke indokoltnak tart."

Az érintettek az ülésekre meghívásra kerültek.

4.) Kistérségi Civil Fórum

A Többcélú Társulási Megállapodás **„XI. KAPCSOLATI ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI RENDSZER 6. A Tanács fórumrendszere:"** szerint:

„6. A Tanács fórumrendszere:

A Tanács térségi fórumrendszert működtet:

- Térségi Civil Fórum
- Együttes ülés – a Társulási Tanács döntése szerint.

6.1. Térségi Civil Fórum

a) A Tanács konzultációs jogot biztosít a kistérség területén működő bejegyzett társadalmi szervezeteknek, e szervezetek megbízottainak a kistérség fejlesztését érintő kérdések megvitatására térségi civil fórumrendszert működtet.
b) Térségi civil fórumrendszerrel történő együttműködés során a területfejlesztési terveket, elképzeléseket, ismerteti. A lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatását a civil szervezetek megbízottaikon keresztül biztosítják.
c) A fórum véleményét a Tanács ülésén az adott napirend tárgyalásakor ismertetni kell."

A Civil Fórum tagjainak száma a jelentkezőkkel folyamatosan bővülhet, külön határozat meghozatala nélkül a Társulási Tanács minden jelentkezőt felvesz, és tagként nyilvántart. A tavalyi évben jelentkező nem volt, ahogyan az elmúlt években (2007. óta) sem.

A Többcélú Társulási Megállapodás átfogó felülvizsgálata során indokolt a Civil Fórumra vonatkozó rendelkezések hatályon kívül helyezése.

II. Összefoglaló a Társulási Tanács működéséről

A Társulási Tanács működési adatai

A Társulási Tanács 2024. évi ülései és határozatai:

dátum	rendes/rendkívüli		határozatok	
			db	száma
2024. 02. 22.	X		6	1-6
2024. 04. 25.	X		2	7-8
2024. 05. 30.	X		3	9-11
2024. 09. 26.	X		3	12-14
2024. 11. 07.		alakuló	5	15-19
2024. 12. 02.	X		5	20-24

III. A Pénzügyi Bizottság működése

A Pénzügyi Bizottság ülése általában akkor került összehívásra, amikor a Társulási Tanács soron következő munkaterv szerinti ülésén, a Tanács által megtárgyalásra kerülő előterjesztések között pénzügyi tárgyú, témájú napirendi pont is szerepelt.

Az 5 fős Pénzügyi Bizottságban a községek képviseltetik magukat.

A Pénzügyi Bizottság 2024. évben az alábbi időpontokban tartotta ülését:
2024. február 22.
2024. május 30.
2024. szeptember 26.
2024. december 2.

IV. A Jegyzői Kollégium működése

A Jegyzői Kollégium működtetésének célja, hogy mint szakmai kollégium, előzetesen megtárgyalja az aktuális társulási tanácsi előterjesztéseket, az esetlegesen felmerülő problémás ügyeket, és kialakítsa álláspontját a jogi, szakmai kérdéseket illetően.

A Jegyzői Kollégium 2024. évi üléseinek időpontjai:
2024. február 21.
2024. április 24.
2024. május 29.
2024. szeptember 25.
2024. december 2.

V. A feladatok ellátása

A Többcélú Társulási Megállapodás hatályos szövege szerint felvállalható feladatok:

„2. Feladatellátás rendszerébe tartozó tevékenységek

A többcélú kistérségi társulás – megállapodás szerint – a következő feladatkörbe tartozó közszolgáltatások térségi együttműködését biztosíthatja, feladat és hatásköröket láthatja el:

2/1. szociális ellátás
2/2. egészségügyi ellátás
2/3. család-, gyermek- és ifjúságvédelem
2/4. közművelődési, közgyűjteményi tevékenység
2/5. szennyvíztisztítás és –elvezetés
2/6. területrendezés
2/7. esélyegyenlőségi program megvalósítása
2/8. foglalkoztatás
2/9. gazdaság- és turizmusfejlesztés, valamint idegenforgalom
2/10. állat- és növényegészségügy
2/11. belső ellenőrzés
2/12. területfejlesztés"

A feladat-ellátás részletezése:

1.) Szociális ellátás

A téma bővebb kifejtését – a gyermekjóléti feladat-ellátás témakörével együttesen – külön előterjesztések tárgyát képező beszámolók adják meg, melyekről a Társulási Tanács külön döntéseket hoz.

2.) Egészségügyi ellátás

Makro térségi feladatok Várpalota székhellyel:

2.1.) Központi háziorvosi ügyelet

Az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvény az egészségügyi alapellátások települési önkormányzatok által ellátandó feladatait az alábbiak szerint módosította:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja alapján 2023. január 1-től helyi közügy vagy helyben biztosítható közfeladat törvényben meghatározott kivételekkel az egészségügyi alapellátás.

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) 2023. január 1-től hatályos 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján a települési önkormányzat

egészségügyi alapellátás körében gondoskodik az alapellátáshoz kapcsolódó fogorvosi ügyelet ellátásáról.

Az egészségügyi alapellátások köréből tehát fenti módosítás kiemelte a háziorvosi és a házi gyermekorvosi ügyelet ellátást, melyről az állami mentőszolgálat gondoskodik.

Az Országos Mentőszolgálat 2023. szeptember 1-jétől Várpalotán is megszervezte a háziorvosi ügyeleti ellátást, azaz hétköznapokon 16:00-22:00 óra, hétvégén és ünnepnapokon pedig 08:00-14:00 óra között a háziorvosi ügyeleti rendelést a sürgős – a következő rendelési időig nem halasztható – orvosi tevékenységek ellátása céljából.

A háziorvosi ügyeleti rendelés helyszíneként 2023. szeptember 1-jétől – továbbra is – a Várpalota Város Önkormányzatának a tulajdonában álló 8100 Várpalota, Felsőinkám utca 1. szám alatt megtalálható Várpalota belterület 1337/4/A/45 helyrajzi számon nyilvántartott, külön bejáratával ellátott összesen: 94 m^2 nagyságú ingatlanrész szolgál.

2.2.) Védőnői szolgálat

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„Az egészségügyi alapellátás közül a védőnői szolgálat közös szervezése Várpalota székhellyel és makro térségben biztosítható. A feladat közös szervezéséhez és koordinálásához 2004. szeptember 01-től a kistérség pénzügyi fedezetet nem igényel.
A makro térség központja védőnői koordinátor megbízása útján látja el ezen egészségügyi alapellátás szakmai feladatait.
A védőnői szolgálat kistérségi szintű, közös szervezésének célja a feladat ellátás koordinálása, rendszeres tapasztalatcsere és szakmai felkészítés, egyeztetés, valamint a helyettesítések szakszerű biztosítása. Az összehangolt feladatellátás keretében az anya- és gyermekvédelmi feladatok, a felvilágosító tevékenység hatékonyabban biztosítható.

A védőnői szolgálatok közös szervezésével és irányításával a 7 önkormányzatot alkotó kistérség teljes lakosságát fedi le az ellátás."

2023. július 1. napjától a védőnői ellátás – a területi védőnői feladatellátás – kikerült a települési önkormányzatok által biztosítandó egészségügyi alapszolgáltatások közül. A védőnői ellátásra szolgáló ingatlanokat és ingóságokat a települési önkormányzatoknak az irányító vármegyei intézmény ingyenes használatba kellett adni.

Az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvénnyel módosított egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény rendelkezései alapján a Várpalota Kistérség Többcélú Társulása fenntartásában működő Térségi Népjóléti Gondozási Központ által végzett területi védőnői ellátásra vonatkozó feladat 2023. július 1. napjától átkerült az érintett védőnői körzet tekintetében illetékes irányító vármegyei intézményhez, a Veszprém Vármegyei Csolnoky Ferenc Kórházhoz. A területi védőnők esetében a megállapodás alapján működésük feltételeinek a biztosítása továbbra is a TNGK, illetve a Társulás feladata maradt a költségek tovább-számlázása mellett.

Az iskola-egészségügyi feladatot ellátó védőnők, az iskolavédőnők maradtak a Térségi Népjóléti Gondozási Központhoz delegálva, a szakmai irányításuk támogatását a kollegiális védőnői mentorrendszeren keresztül az Országos Kórházi Főigazgatóság látja el.

Az iskolavédőnők 2024. évi feladatellátását a Térségi Népjóléti Gondozási Központ 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló tartalmazza.

3.) Család-, gyermek- és ifjúságvédelem

A feladatkör ellátásának bővebb kifejtését – a szociális ellátás témakörével együttesen – külön előterjesztés tárgyát képező beszámoló adja meg, amelyről a Társulási Tanács önálló döntést hoz.

4.) Közművelődési, közgyűjteményi tevékenység

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„1. Közművelődés
Makro- térségi feladatok:

A kistérségben működő művelődési házak, kultúrházak tevékenységének összehangolása közös programok szervezése, programszervezési, látogatottsági segítségnyújtás Kistérségi programterv készítése és információs hálózat működtetése.

2. Közgyűjteményi feladatok:

Makro-térségi feladatellátás:
Várpalota székhellyel a Krúdy Gyula Városi Könyvtárhoz kapcsolódóan
Berhida (fiók könyvtár Peremarton-gyártelep)
Pétfürdő
Öskü
Ősi
Tés
Jásd
könyvtárainak Internet kapcsolat-rendszerének kialakítása.
Elektronikus úton elérhető katalógusok, könyvtárközi kölcsönzések tájékoztatások."

A szervezeti és a feladat- és hatáskör-beli átalakítások, a Munkaszervezet megszűnése és a kapacitások csökkenése együtt járt a kulturális területen az együttműködés, együtt-gondolkodás lazulásával is (nincsenek közös pályázatok és kevesebb a közösen szervezett program). Ebben a tárgykörben előrelépés nem történt.

5.) Szennyvíztisztítás és -elvezetés

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„A feladatot a 100 %-os önkormányzati tulajdonban lévő Bakonykarszt Zrt. végzi. A feladat térségi ellátásáról társuló felek a későbbiekben határoznak."

A feladatellátás tekintetében jelentős átalakulás történt, amikor is 2023. év végén a tulajdonos önkormányzatok képviselő-testületei döntéseikkel az adott önkormányzatot terhelő víziközmű-szolgáltatás biztosítása vonatkozásában fennálló kötelezettségeiket a Magyar Államra ruházták át, amelyről a Magyar Állam nevében eljáró Nemzeti Vízművek Zrt.-vel megállapodást kötöttek.

A szennyvíztisztítás és -elvezetést, mint szolgáltatást a Magyar Állam biztosítja a tulajdonába átvett Bakonykarszt Víz- és Csatornamű Zrt.-n keresztül.

A tervek szerint 2026. májusára készül el Várpalota város szennyvízelvezetésének korszerűsítése. A KEHOP_PLUSZ-2.1.10-23-2024-00023 azonosítószámú, Várpalota város szennyvízelvezetésének korszerűsítése című projekt az Európai Unió és a magyar kormány támogatásával valósul meg, tervezett befejezése 2026. május 31-e.

6.) Területrendezés

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„A feladat térségi ellátásáról társuló felek a későbbiekben határoznak."

2024. évben nem történt változás ezen feladatkörben.

7.) Esélyegyenlőségi program megvalósítása

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„Várpalota Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 17/2012. (III. 23.) határozatában úgy döntött, hogy a települések és a kistérség esélyegyenlőségi programját az EuroConsult Alapítvánnyal (8100 Várpalota, Krúdy u. 34.) készítteti el.

Várpalota Kistérség Többcélú Társulása és az EuroConsult Alapítvány 2012. április 20. napján vállalkozási szerződést kötöttek, melynek alapján a Vállalkozó a települési és a kistérségi esélyegyenlőségi programokat folyamatosan készíti el."

A települési esélyegyenlőségi programok 2023. évet megelőzően már elkészültek. Azok aktualizálására, felülvizsgálatára kétévente sor kerül, szükség szerint az adott önkormányzatra vonatkozó új program kerül elkészítésre és elfogadásra.

8.) Foglalkoztatás

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:
„A térséget alkotó települési önkormányzatok a településeiken élő munkanélküliek foglalkoztatásának megoldása érdekében közös közmunka pályázatokon vesznek részt."

A Társulás a 2024. évben közmunkaprogramot nem indított.

9.) Gazdaság- és turizmusfejlesztés, valamint idegenforgalom

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„Felek közösen, a Társulás szervezésében készíttetik el és hajtják végre a kistérség turisztikai koncepcióját."

2024. évben ezen a területen előrelépés nem történt.

10.) Állat- és növényegészségügy

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„1. Állati hulladékkal kapcsolatos feladatok közös szervezése
Makro-térségi feladatellátás Várpalota székhellyel történő szervezéssel.
Gyűjtés az önkormányzatok által kijelölt területen elhelyezett e célra használható konténerekben, heti elszállítással."

A feladat ellátása tekintetében a 2024. évben nem volt aktivitás.

11.) Belső ellenőrzés

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„Makro-térségi feladatellátás:
Várpalota székhellyel: Várpalota
Berhida (Közös Önkormányzati Hivatal tagjaként: Vilonya)
Ősi
Öskü
Tés
Jásd

A belső ellenőrzési feladatot külön megállapodás szerint és településenkénti ütemterv alapján végzi a belső ellenőr."

Pétfürdő Nagyközség Önkormányzata 2014-től döntése alapján nem vesz részt a közösen társult feladatellátásban.

A belső ellenőrzési feladatok 2024. évi ellátásáról önálló előterjesztésben ad számot a belső ellenőrzési vezető.

12.) Területfejlesztés

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„A területfejlesztés tárgykörét érintő célokról, programokról, pályázatokon való részvételről a tagok előzetes állásfoglalása mellett - a Társulási Tanács határoz."

A 2024. évben előrelépés nem történt.

13.) Iskolabusz működtetése

Tekintettel arra, hogy a korábbi funkciói (támogató szolgálat, általános iskolás tanulók szállítása) megszűntek, a Kistérségi Társulás 2023. október 12. óta bérbe adva sem üzemelteti a feladatellátás érdekében 2009-ben megvásárolt kisbuszt, amelynek folyamatban van az értékesítése.

VI. A Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátása

A Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátását 2013. április 01. napjától a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 95. § (4) bekezdése szerint a székhelytelepülés polgármesteri hivatala végzi.

A munkaszervezeti feladat-ellátás keretében a 2024. évben a Várpalotai Polgármesteri Hivatalban 75 főszám és 172 alszám került iktatásra.

A munkaszervezeti feladat-ellátás munkakörönként:

1. A vezetői feladatok ellátása

A Társulás működésével kapcsolatos döntés-előkészítési, döntés-végrehajtási, ügyviteli, adminisztrációs feladatokat ellátó Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Iroda a Várpalotai Polgármesteri Hivatal aljegyzőjének közvetlen irányítása alatt végzi tevékenységét. A vezetői feladatok keretében az aljegyző a Társulás működésével kapcsolatosan:

a) vezeti a Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Irodát, szervezi és biztosítja a folyamatos munkát,
b) gyakorolja az átruházott munkáltatói jogokat,
c) az előkészített előterjesztéseket jogi és szakmai szempontból ellenőrzi,
d) biztosítja az ügyintézők számára a munkavégzéshez szükséges jogszabályokat, információkat, szakmai továbbképzésüket,
e) megszervezi a Társulási Tanács tervezett napirendjeinek elkészítését, figyelemmel a már elfogadott munkatervre,
f) biztosítja a Társulási Tanács, a Jegyzői Kollégium és a Pénzügyi Bizottság ülésein felmerülő jogszabályi, adminisztratív, technikai és egyéb feltételeket,
g) irányítja, felügyeli, ellenőrzi, koordinálja a Társulás működésével kapcsolatosan munkát végzők tevékenységét,
h) tanácskozási joggal részt vesz a Társulási Tanács és a Pénzügyi Bizottság ülésein,
i) részt vesz a Jegyzői Kollégium munkájában, a Jegyzői Kollégium döntéseit közvetíti a Társulási Tanács ülésein.

2. A belső ellenőrzési tevékenység ellátása

Az ellenőrzések 2024. évben is az Önkormányzatok képviselő-testületei által elfogadott ellenőrzési ütemterv pontjai és a Társulás Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján, illetve a „MEGÁLLAPODÁS belső ellenőrzési feladatok térségi ellátásáról" nevű dokumentumban foglaltak alapján kerültek lefolytatásra.

A belső ellenőrzés kötelező feladat, melynek részletes szabályait a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet rögzíti, amely a jegyző hatáskörbe utalja a belső ellenőrzés megszervezését.

A Társulás megalakulásakor felvállalta ezt a feladatot, és folyamatosan gondoskodik a Társulást alkotó önkormányzatok és intézményeik belső ellenőrzéséről.

A települési önkormányzatok megállapodása szerint a Társulás keretein belül két belső ellenőr foglalkoztatására kerül sor. Az egyik belső ellenőrt Várpalota Város Polgármesteri Hivatala köztisztviselőként alkalmazza a munkaszervezeti feladat-ellátás keretében. A másik belső ellenőr a Társulással kötött megbízási szerződés alapján végzi feladatait. A köztisztviselő belső ellenőr feladata elsősorban Várpalota Város Önkormányzata, a városban működő nemzetiségi önkormányzatok, és a város intézményei belső ellenőrzése, emellett végzi a Társulás munkaszervezeti feladat-ellátásának és a Társulás intézményének (Térségi Népjóléti Gondozási Központ) belső ellenőrzését. A köztisztviselő belső ellenőr munkaköri feladatai közé tartozik 2014. január 01. napjától a belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátása. A vállalkozó belső ellenőr pedig végzi az igényelt óraszámoknak megfelelően a Társulást alkotó települési önkormányzatok, a területükön működő nemzetiségi önkormányzatok, és a térségi települési önkormányzatok intézményeinek belső ellenőrzését.

3. A pénzügyi, gazdálkodási feladatok ellátása

A munkaszervezeti feladat-ellátás pénzügyi-gazdálkodási része a Várpalotai Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája tevékenységébe olvadt be, ahol a pénzügyi irodavezető szakmai iránymutatása és ellenőrzése mellett két ügyintéző végzi a Társulás és intézménye pénzügyi-gazdálkodási feladatait, költségvetési tervezését, a költségvetés végrehajtását, a beszámolást, a napi pénzügyi folyamatok intézését az alábbiak szerint:

3/1. Számviteli ügyintéző napi feladatai:

Gondoskodik:

- a kifizetés elrendelését követően az átutalási megbízások előkészítéséről a szállító által meghatározott határidőig,
- az átutalási megbízások teljesítéséről az „Elektra" internetes rendszerén keresztül
- a számlatükör alapján, a banki bizonylatok gazdasági eseményeinek kijelöléséről,
- a főkönyvi könyvelés naprakész számítógépes adatfeldolgozásáról (banki tételek könyvelése, állományi könyvelés, helyesbítő tételek könyvelése),
- a munkabérek havonta történő kifizetésének előkészítéséről, utalásáról.
- a házi pénztár naprakész kezeléséről, könyveléséről
- szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartásáról,
- bizonylatok könyvelési előkészítéséről,

Időszakos feladatai:

- Adatszolgáltatás a kiadási és bevételi előirányzatok teljesítésének alakulásáról.
- A könyvelés végrehajtásának bizonylatait kezeli, gondoskodik azok megőrzéséről.
- A főkönyvi könyvelés és az analitikus könyvelés adatainak havonta történő egyeztetése.
- Közreműködik az intézmény féléves, éves költségvetési beszámolójának előkészítésben.
- Részt vesz a leltározási, selejtezési feladatok végrehajtásában.
- A pénztárellenőr akadályoztatása esetén végzi a házipénztár ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
- Kapcsolattartás más intézményekkel, illetve szolgáltatókkal.
- Adatszolgáltatás a KSH felé

Jogosultságai:

A Térségi Népjóléti Gondozási Központ tekintetében főmunkakörben látja el az érvényesítési feladatokat.

3/2. A pénzügyi ügyintéző napi feladatai:

Gondoskodik:

- a házi pénztár, pénztári naponkénti ellenőrzéséről,
- a munkabér feladást tekintetében a könyvelés naprakész számítógépes adatfeldolgozásáról,
- kezeli, feldolgozza, tárolja a könyvviteli, számviteli bizonylatokat.

Időszakos feladatai:

- Ellenőrzi a főkönyvi könyvelés helyességét, hiba esetén javítja azt.
- Ellátja a havi, negyedéves, a féléves, valamint az éves zárlati és egyeztetési feladatokat.
- Közreműködik a költségvetési koncepció elkészítésében, számszaki részének összeállításában.
- Részt vesz a költségvetési tervjavaslat előkészítésében
- Részt vesz a beszámolók, jelentések összeállításában.
- Részt vesz a saját hatáskörű előirányzat- módosítások előkészítésében, előirányzatok nyilvántartásában.
- Vezeti az alap és a kötött felhasználású normatívák nyilvántartását.
- Részt vesz az adóhatóság felé benyújtandó bevallások elkészítésében.
- A számviteli ügyintéző akadályoztatása esetén végzi az átutalások teljesítését az OTP ELEKTRA rendszeren keresztül.
- Közreműködik az eszközök és források értékelési feladataiban, részt vesz a leltározási, selejtezési feladatok végrehajtásában.
- Helyettesként ellátja a házipénztár pénzkezelési feladatait.

4. A Társulási Tanács üléseinek előkészítése és a döntések előkészítése, végrehajtása, a Társulás működtetésével kapcsolatos szervezési feladatok ellátása

2024. évben a Várpalotai Polgármesteri Hivatal Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Irodája keretein belül alkalmazott jogi előadó és a testületi referens végezték a Társulási Tanács üléseinek szervezésével, a döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos alábbi feladatokat:

a) általánosan gondoskodik a Társulás működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
b) döntésre előkészíti a Társulás elnökének a hatáskörébe tartozó ügyeket,
c) folyamatos kapcsolatot tart és együttműködik a Társulási Tanács tagjaival, illetve a Társulás intézményeivel, egyéb szervezetekkel és személyekkel,
d) kapcsolatot tart a Társulás törvényességi felügyeletét ellátó szervekkel, személyekkel, gondoskodik a jegyzőkönyvek és az ülések előkészítő anyagai felterjesztéséről,
e) A Társulás elnöke nevében a Társulás elmúlt éves feladatellátásáról, valamint a Várpalotai Polgármesteri Hivatal nevében és részéről a társulás működését lehetővé tevő szervezeti feladatok ellátásáról évente egy alkalommal beszámolót készít a Társulási Tanács részére,
f) közreműködik a Társulási Tanács munkatervének összeállításában,
g) gondoskodik a Társulási Tanács és szervezetei (Pénzügyi Bizottság, Jegyzői Kollégium) üléseinek megszervezéséről,
h) gondoskodik a Társulás és szervezetei döntéseinek előkészítéséről, ebben a körben a munkatervnek megfelelően előkészíti, egyezteti a Társulási Tanács és szervezetei (Pénzügyi Bizottság, Jegyzői Kollégium) elé kerülő előterjesztéseket, gondoskodik az előterjesztések kiküldéséről,
i) tanácskozási joggal részt vesz a Társulási Tanács és szervezetei ülésein,
j) gondoskodik az ülések jegyzőkönyvének legkésőbb az ülések napjától számított 15. napon történő elkészítéséről, valamint a jegyzőkönyv és a határozatok érdekeltek részére történő megküldésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, illetve az előterjesztések, jegyzőkönyvek, határozatok nyilvántartásával kapcsolatos feladatok teljesítéséről. A Társulási Tanács és szervezetei (Pénzügyi Bizottság, Jegyzői Kollégium) üléseiről készített jegyzőkönyveket 15 napon belül feltölti a Nemzeti Jogszabálytárba.
k) gondoskodik a Társulási Tanács és szervezetei (Pénzügyi Bizottság, Jegyzői Kollégium) döntései végrehajtásának koordinálásáról, továbbá közreműködik a határozatok végrehajtásában,
l) gondoskodik a Társulást érintő kötelező nyilvántartások vezetéséről, statisztikai- és egyéb jelentési- és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről.

5. A Térségi Népjóléti Gondozási Központ (TNGK) egyes fenntartói feladatainak ellátása

A TNGK egyes fenntartói feladatainak ellátásában az alábbi munkaköri feladatai szerint működik közre a Várpalotai Polgármesteri Hivatal humánügyi referense:

a) a TNGK egyes fenntartói feladatainak ügyintézése,
b) a TNGK beszámolóinak előkészítése a Társulási Tanács részére,

c) együttműködés a TNGK vezetőjével és ügyintézőivel; közöttük és az önkormányzat, illetve a Polgármesteri Hivatal vezetői közötti zavartalan információáramlás biztosítása, a döntések előkészítésének koordinációja.

Összegezés

A munkaszervezeti feladatok tekintetében elmondható, hogy azok ellátása folyamatos. A munkaszervezeti feladatok ellátásának kötelezettsége többlet-terhet jelent a Várpalotai Polgármesteri Hivatal számára. A fentiekben részletezett módon és munkamegosztással ez a többletteher vállalható, a feladatok megfelelően ellátottak.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szabályozása alapján a korábbi kistérségi önkormányzati társulások szerepköre jelentősen megváltozott. Átalakult a normatív finanszírozási rendszer, a kistérségi társulások normatív állami támogatása megszűnt. A megváltozott szabályozási, finanszírozási környezetben, kevesebb bevétel és mozgástér mellett a kistérségi társulás a társult települések közösen ellátott feladatait 2024. évben is a legcélszerűbb módon megvalósította meg.

Várpalota, 2025. május 14.

Campanari-Talabér Márta
elnök

dr. Ignácz Anita Éva
jegyző