VÁRPALOTA KISTÉRSÉG
TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA
✉ 8100 Várpalota, Gárdonyi G. u. 39.
☎ (88) 592-660 (88) 592-676

16

E L Ő T E R J E S Z T É S

Várpalota Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa
2024. december 2. napi ülésére

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Tárgy: Javaslat a Társulási Tanács 2025. évi munkatervére

Előterjesztő: Campanari-Talabér Márta, a Társulási Tanács elnöke

Előkészítő: Sándor Tamás aljegyző
Bérczes Beáta jogi előadó

Az előterjesztést megtárgyalta:

Jegyzői Kollégium

A határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.

Bérczes, Beáta
Bérczes Beáta
jogi előadó

Sándor Tamás
aljegyző

dr. Ignácz Anita Éva
jegyző

Tisztelt Társulási Tanács!

A Társulási Tanács 2025. évi munkatervét az Szervezeti és Működési Szabályzat II. 6. pontja alapján, a határozati javaslat 1. számú melléklete szerinti tartalommal terjesztem a Tisztelt Társulási Tanács elé.

A jövő évi munkaterv előkészítése során az előkészítő az SZMSZ II. 6. 3. pontjának megfelelően javaslatot, véleményt kért az alábbiaktól:

- Veszprém Megyei Kereskedelmi és Iparkamara,
- Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Veszprém Megyei Igazgatósága,
- dr. Dobos Tamás, a Várpalota és Kistérsége Civilek Szövetségének elnöke,
- Feketéné Barabas Csilla, a Térségi Népjóléti Gondozási Központ vezetője,
- térségi polgármesterek, jegyzők.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, szíveskedjék a javaslatot megvitatni, az esetleges kiegészítéseket megtenni, majd a Társulás 2025. évi munkatervét elfogadni!

Várpalota, 2024. november 21.

Campanari-Talabér Márta
a Társulási Tanács elnöke

VÁRPALOTA KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA TÁRSULÁSI TANÁCSA
8100 Várpalota, Gárdonyi G. u. 39.
Tel.: (88) 592-683, fax: (88) 592-676

Határozati javaslat

Várpalota Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 2024. december 2. napi ülésén a következő határozatot hozta:

.../2024. (XII. 2.) Társulási Tanács határozat:

Várpalota Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa a 2025. évi munkatervét jelen határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2025-től folyamatos
Felelős: Campanari-Talabér Márta, a Társulási Tanács elnöke
Végrehajtásban közreműködik:
dr. Ignácz Anita Éva jegyző
Sándor Tamás aljegyző

Várpalota, 2024. december 2.

Campanari-Talabér Márta
a Társulási Tanács elnöke

1. Melléklet Várpalota Kistérség Többcélú Társulása
.../2024. (XII. 2.) Társulási Tanács határozatához:

VÁRPALOTA KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA TÁRSULÁSI TANÁCSA 2025. ÉVI MUNKATERVE

Január ülésszünet

Február

1.) Javaslat a Társulás 2024. évi költségvetésének módosítására
Előterjesztő: elnök
Előkészítő: Várpalotai Polgármesteri Hivatal, Pénzügyi Iroda
2.) Javaslat a Társulás 2025. évi költségvetésére
Előterjesztő: elnök
Előkészítő: Várpalotai Polgármesteri Hivatal, Pénzügyi Iroda
3.) Megállapodás az állami támogatások igénybevétele és az utalások ütemezése tárgyában
Előterjesztő: elnök
Előkészítő: Várpalotai Polgármesteri Hivatal, Pénzügyi Iroda, aljegyző
4.) Megállapodás pszichológusi feladatok finanszírozása tárgyában
Előterjesztő: elnök
Előkészítő: Várpalotai Polgármesteri Hivatal, aljegyző
5.) Megállapodás a jogi segítségnyújtó tevékenység finanszírozása tárgyában
Előterjesztő: elnök
Előkészítő: Várpalotai Polgármesteri Hivatal, aljegyző
6.) A Bóbita-ház és a „Fekete Gyémánt" Foglalkoztató Klub szakmai programjának és mellékleteinek felülvizsgálata
Előterjesztő: elnök
Előkészítő: TNGK intézményvezető

Anyagkiküldési határidő: az ülés időpontját megelőzően 5 nappal

Március ülésszünet

Április

1.) Beszámoló a Társulás 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról (zárszámadás)
Előterjesztő: elnök
Előkészítő: Várpalotai Polgármesteri Hivatal, Pénzügyi Iroda
2.) Javaslat a Társulás 2025. évi költségvetésének módosítására
Előterjesztő: elnök
Előkészítő: Várpalotai Polgármesteri Hivatal, Pénzügyi Iroda
3.) Szakmai beszámoló a Térségi Népjóléti Gondozási Központ 2024. évi tevékenységéről
Előterjesztő: elnök
Előkészítő: TNGK intézményvezető
Külön meghívottak: TNGK intézményvezető és intézményegység vezetők
4.) A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai programjának és mellékleteinek felülvizsgálata
Előterjesztő: elnök
Előkészítő: TNGK intézményvezető
Külön meghívottak: TNGK intézményvezető és intézményegység vezetők
5.) A Társulás és költségvetési szerveinek 2024. évi belső ellenőrzéséről szóló éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadása
Előterjesztő: székhelytelepülés jegyzője
Előkészítő: Várpalotai Polgármesteri Hivatal, belső ellenőrök
6.) Beszámoló a Társulás 2023. évi tevékenységéről és a munkaszervezeti feladatok ellátásáról
Előterjesztő: elnök
Előkészítő: Várpalotai Polgármesteri Hivatal, jegyző, aljegyző

Anyagkiküldési határidő: az ülés időpontját megelőzően 5 nappal

Május ülésszünet

Június

1.) Javaslat a Társulás 2025. évi költségvetésének módosítására
Előterjesztő: elnök
Előkészítő: Várpalotai Polgármesteri Hivatal, Pénzügyi Iroda

Anyagkiküldési határidő: az ülés időpontját megelőzően 5 nappal

Július ülésszünet

Augusztus ülésszünet

Szeptember

1.) Javaslat a Társulás 2025. évi költségvetésének módosítására
Előterjesztő: elnök
Előkészítő: Várpalotai Polgármesteri Hivatal, Pénzügyi Iroda
2.) Beszámoló a Társulás 2025. évi I-VI. havi költségvetésének felhasználásáról
Előterjesztő: elnök
Előkészítő: Várpalotai Polgármesteri Hivatal, Pénzügyi Iroda

Anyagkiküldési határidő: az ülés időpontját megelőzően 5 nappal

November:

1.) Javaslat a Társulási Tanács 2026. évi munkatervére
Előterjesztő: elnök
Előkészítő: Várpalotai Polgármesteri Hivatal, aljegyző
2.) Az Országos Mentőszolgálat beszámolója a központi háziorvosi ügyelet tevékenységéről
Előterjesztő: elnök
Előkészítő: Országos Mentőszolgálat
Külön meghívottak: Mentőszolgálat Veszprém vármegyei ügyeletvezetője

Anyagkiküldési határidő: az ülés időpontját megelőzően 5 nappal

December

1.) Javaslat a 2025. évi költségvetési előirányzatok felülvizsgálatára és átcsoportosítására
Előterjesztő: elnök
Előkészítő: Várpalotai Polgármesteri Hivatal, Pénzügyi Iroda
2.) Megbízási szerződés intézményi ellátottak szállítása és ennek finanszírozása tárgyában
Előterjesztő: elnök
Előkészítő: Várpalotai Polgármesteri Hivatal, aljegyző

Anyagkiküldési határidő: az ülés időpontját megelőzően 5 nappal