**VÁRPALOTA KISTÉRSÉG**
**TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA**

✉ 8100 Várpalota, Gárdonyi G. u. 39.
☎ (88) 592-660 🖷 (88) 592-676

18

# E L Ő T E R J E S Z T É S

**Várpalota Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa**
**2023. december .... napi ülésére**

*A határozati javaslat elfogadásához egyszerű többség szükséges.*

**Tárgy:** Javaslat a Társulási Tanács 2024. évi munkatervére

**Előterjesztő:** Campanari-Talabér Márta, a Társulási Tanács elnöke

**Előkészítő:** Sándor Tamás aljegyző
Bérczes Beáta jogi előadó

**Az előterjesztést megtárgyalta:**

Jegyzői Kollégium

*A határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.*

**Bérczes Beáta**
jogi előadó

**Sándor Tamás**
aljegyző

**dr. Ignácz Anita Éva**
jegyző

## Tisztelt Társulási Tanács!

A Társulási Tanács 2024. évi munkatervét az Szervezeti és Működési Szabályzat II. 6. pontja alapján, a határozati javaslat 1. számú melléklete szerinti tartalommal terjesztem a Tisztelt Társulási Tanács elé.

A jövő évi munkaterv előkészítése során az előkészítő az SZMSZ II. 6. 3. pontjának megfelelően javaslatot, véleményt kért az alábbiaktól:

- Veszprém Megyei Kereskedelmi és Iparkamara,
- Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Veszprém Megyei Igazgatósága,
- dr. Dobos Tamás, a Várpalota és Kistérsége Civilek Szövetségének elnöke,
- Feketéné Barabas Csilla, a Térségi Népjóléti Gondozási Központ vezetője,
- térségi polgármesterek, jegyzők.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, szíveskedjék a javaslatot megvitatni, az esetleges kiegészítéseket megtenni, majd a Társulás 2024. évi munkatervét elfogadni!

Várpalota, 2023. november 30.

**Campanari-Talabér Márta**
a Társulási Tanács elnöke

---

**VÁRPALOTA KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA TÁRSULÁSI TANÁCSA**
**8100 Várpalota, Gárdonyi G. u. 39.**
**Tel.: (88) 592-683, fax: (88) 592-676**

***Határozati javaslat***

Várpalota Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 2023. december … napi ülésén a következő határozatot hozta:

**…/2023. (XII. ….) Társulási Tanács határozat:**

Várpalota Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa a 2024. évi munkatervét jelen határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

**Határidő**: 2024-től folyamatos
**Felelős**: Campanari-Talabér Márta, a Társulási Tanács elnöke
Végrehajtásban közreműködik:
dr. Ignácz Anita Éva jegyző
Sándor Tamás aljegyző

Várpalota, 2023. december …

**Campanari-Talabér Márta**
a Társulási Tanács elnöke

1. Melléklet Várpalota Kistérség Többcélú Társulása
.../2023. (XII. ....) Társulási Tanács határozatához:

# VÁRPALOTA KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA TÁRSULÁSI TANÁCSA 2024. ÉVI MUNKATERVE

**Január** ülésszünet

**Február**

1.) Javaslat a Társulás 2023. évi költségvetésének módosítására
Előterjesztő: elnök
Előkészítő: Várpalotai Polgármesteri Hivatal, Pénzügyi Iroda
2.) Javaslat a Társulás 2024. évi költségvetésére
Előterjesztő: elnök
Előkészítő: Várpalotai Polgármesteri Hivatal, Pénzügyi Iroda
3.) Megállapodás az állami támogatások igénybevétele és az utalások ütemezése tárgyában
Előterjesztő: elnök
Előkészítő: Várpalotai Polgármesteri Hivatal, Pénzügyi Iroda, aljegyző
4.) Megállapodás pszichológusi feladatok finanszírozása tárgyában
Előterjesztő: elnök
Előkészítő: Várpalotai Polgármesteri Hivatal, aljegyző
5.) Megállapodás a jogi segítségnyújtó tevékenység finanszírozása tárgyában
Előterjesztő: elnök
Előkészítő: Várpalotai Polgármesteri Hivatal, aljegyző
6.) Vegyes ügyek

*Anyagkiküldési határidő: az ülés időpontját megelőzően 5 nappal*

**Március** ülésszünet

**Április**

1.) Beszámoló a Társulás 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról (zárszámadás)
Előterjesztő: elnök
Előkészítő: Várpalotai Polgármesteri Hivatal, Pénzügyi Iroda
2.) Javaslat a Társulás 2024. évi költségvetésének módosítására
Előterjesztő: elnök
Előkészítő: Várpalotai Polgármesteri Hivatal, Pénzügyi Iroda
3.) Szakmai beszámoló a Térségi Népjóléti Gondozási Központ 2023. évi tevékenységéről
Előterjesztő: elnök
Előkészítő: TNGK intézményvezető
Külön meghívottak: TNGK intézményvezető és intézményegység vezetők
4.) A Társulás és költségvetési szerveinek 2023. évi belső ellenőrzéséről szóló éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadása
Előterjesztő: székhelytelepülés jegyzője
Előkészítő: Várpalotai Polgármesteri Hivatal, belső ellenőrök
5.) Beszámoló a Társulás 2023. évi tevékenységéről és a munkaszervezeti feladatok ellátásáról
Előterjesztő: elnök
Előkészítő: Várpalotai Polgármesteri Hivatal, jegyző, aljegyző
6.) Vegyes ügyek

*Anyagkiküldési határidő: az ülés időpontját megelőzően 5 nappal*

**Május** ülésszünet

**Június**

1.) Javaslat a Társulás 2024. évi költségvetésének módosítására
Előterjesztő: elnök
Előkészítő: Várpalotai Polgármesteri Hivatal, Pénzügyi Iroda
2.) Vegyes ügyek

*Anyagkiküldési határidő: az ülés időpontját megelőzően 5 nappal*

**Július** ülésszünet

**Augusztus** ülésszünet

**Szeptember**

1.) Javaslat a Társulás 2024. évi költségvetésének módosítására
Előterjesztő: elnök
Előkészítő: Várpalotai Polgármesteri Hivatal, Pénzügyi Iroda
2.) Beszámoló a Társulás 2024. évi I-VI. havi költségvetésének felhasználásáról
Előterjesztő: elnök
Előkészítő: Várpalotai Polgármesteri Hivatal, Pénzügyi Iroda
3.) Vegyes ügyek

*Anyagkiküldési határidő: az ülés időpontját megelőzően 5 nappal*

**November:**

1.) Javaslat a Társulási Tanács 2025. évi munkatervére
Előterjesztő: elnök
Előkészítő: Várpalotai Polgármesteri Hivatal, aljegyző
2.) Tájékoztató a Társulás 2025. évi összevont belső ellenőrzési ütemtervéről
Előterjesztő: székhelytelepülés jegyzője
Előkészítő: Várpalotai Polgármesteri Hivatal, belső ellenőrök
3.) Az Országos Mentőszolgálat beszámolója a központi háziorvosi ügyelet tevékenységéről
Előterjesztő: elnök
Előkészítő: Országos Mentőszolgálat
Külön meghívottak: Mentőszolgálat Veszprém vármegyei ügyeletvezetője
4.) Vegyes ügyek

*Anyagkiküldési határidő: az ülés időpontját megelőzően 5 nappal*

**December**

1.) Javaslat a 2024. évi költségvetési előirányzatok felülvizsgálatára és átcsoportosítására
Előterjesztő: elnök
Előkészítő: Várpalotai Polgármesteri Hivatal, Pénzügyi Iroda
2.) Megbízási szerződés intézményi ellátottak szállítása és ennek finanszírozása tárgyában
Előterjesztő: elnök
Előkészítő: Várpalotai Polgármesteri Hivatal, aljegyző
3.) Vegyes ügyek

*Anyagkiküldési határidő: az ülés időpontját megelőzően 5 nappal*