VÁRPALOTA KISTÉRSÉG
TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA
✉ 8100 Várpalota, Gárdonyi G. u. 39.
☎ (88) 592-660 (88) 592-676

20.

ELŐTERJESZTÉS

Várpalota Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa
2022. december .... napi ülésére

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Tárgy: Javaslat a Társulási Tanács 2023. évi munkatervére

Előterjesztő: Campanari-Talabér Márta, a Társulási Tanács elnöke

Előkészítő: Sándor Tamás aljegyző
Bérczes Beáta jogi előadó

Az előterjesztést megtárgyalta:

Jegyzői Kollégium

A határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.

Bérczes Beáta
jogi előadó

Sándor Tamás
aljegyző

dr. Ignácz Anita Éva
jegyző

Tisztelt Társulási Tanács!

A Társulási Tanács 2023. évi munkatervét az Szervezeti és Működési Szabályzat II. 6. pontja alapján, a határozati javaslat 1. számú melléklete szerinti tartalommal terjesztem a Tisztelt Társulási Tanács elé.

A jövő évi munkaterv előkészítése során az előkészítő az SZMSZ II. 6. 3. pontjának megfelelően javaslatot, véleményt kért az alábbiaktól:

- Veszprém Megyei Kereskedelmi és Iparkamara,
- Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Veszprém Megyei Igazgatósága,
- dr. Dobos Tamás, a Várpalota és Kistérsége Civilek Szövetségének elnöke,
- Feketéné Barabas Csilla, a Térségi Népjóléti Gondozási Központ vezetője,
- térségi polgármesterek, jegyzők.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, szíveskedjék a javaslatot megvitatni, az esetleges kiegészítéseket megtenni, majd a Társulás 2023. évi munkatervét elfogadni!

Várpalota, 2022. november 29.

Campanari-Talabér Márta
a Társulási Tanács elnöke

VÁRPALOTA KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA TÁRSULÁSI TANÁCSA
8100 Várpalota, Gárdonyi G. u. 39.
Tel.: (88) 592-683, fax: (88) 592-676

Határozati javaslat

Várpalota Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 2022. december … napi ülésén a következő határozatot hozta:

…/2022. (XII. ….) Társulási Tanács határozat:

Várpalota Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa a 2023. évi munkatervét jelen határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2023-tól folyamatos
Felelős: Campanari-Talabér Márta, a Társulási Tanács elnöke
Végrehajtásban közreműködik:
dr. Ignácz Anita Éva jegyző
Sándor Tamás aljegyző

Várpalota, 2022. december …

Campanari-Talabér Márta
a Társulási Tanács elnöke

1. Melléklet Várpalota Kistérség Többcélú Társulása
...../2022. (XII. ...) Társulási Tanács határozatához:

VÁRPALOTA KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA TÁRSULÁSI TANÁCSA 2023. ÉVI MUNKATERVE

Január ülésszünet

Február

1.) Javaslat a Társulás 2022. évi költségvetésének módosítására
Előterjesztő: elnök
Előkészítő: Várpalotai Polgármesteri Hivatal, Pénzügyi Iroda
2.) Javaslat a Társulás 2023. évi költségvetésére
Előterjesztő: elnök
Előkészítő: Várpalotai Polgármesteri Hivatal, Pénzügyi Iroda
3.) Megállapodás az állami támogatások igénybevétele és az utalások ütemezése tárgyában
Előterjesztő: elnök
Előkészítő: Várpalotai Polgármesteri Hivatal, Pénzügyi Iroda, aljegyző
4.) Megállapodás pszichológusi feladatok finanszírozása tárgyában
Előterjesztő: elnök
Előkészítő: Várpalotai Polgármesteri Hivatal, aljegyző
5.) Megállapodás a jogi segítségnyújtó tevékenység finanszírozása tárgyában
Előterjesztő: elnök
Előkészítő: Várpalotai Polgármesteri Hivatal, aljegyző
6.) Vegyes ügyek

Anyagkiküldési határidő: az ülés időpontját megelőzően 5 nappal

Március ülésszünet

Április

1.) Beszámoló a Társulás 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról (zárszámadás)
Előterjesztő: elnök
Előkészítő: Várpalotai Polgármesteri Hivatal, Pénzügyi Iroda
2.) Javaslat a Társulás 2023. évi költségvetésének módosítására
Előterjesztő: elnök
Előkészítő: Várpalotai Polgármesteri Hivatal, Pénzügyi Iroda
3.) Szakmai beszámoló a Térségi Népjóléti Gondozási Központ 2022. évi tevékenységéről
Előterjesztő: elnök
Előkészítő: TNGK intézményvezető
Külön meghívottak: TNGK intézményvezető és intézményegység vezetők
4.) A Társulás és költségvetési szerveinek 2022. évi belső ellenőrzéséről szóló éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadása
Előterjesztő: székhelytelepülés jegyzője
Előkészítő: Várpalotai Polgármesteri Hivatal, belső ellenőrök
5.) Beszámoló a Társulás 2022. évi tevékenységéről és a munkaszervezeti feladatok ellátásáról
Előterjesztő: elnök
Előkészítő: Várpalotai Polgármesteri Hivatal, jegyző, aljegyző
6.) Vegyes ügyek

Anyagkiküldési határidő: az ülés időpontját megelőzően 5 nappal

Május ülésszünet

Június

1.) Javaslat a Társulás 2023. évi költségvetésének módosítására
Előterjesztő: elnök
Előkészítő: Várpalotai Polgármesteri Hivatal, Pénzügyi Iroda
2.) Vegyes ügyek

Anyagkiküldési határidő: az ülés időpontját megelőzően 5 nappal

Július ülésszünet

Augusztus ülésszünet

Szeptember

1.) Javaslat a Társulás 2023. évi költségvetésének módosítására
Előterjesztő: elnök
Előkészítő: Várpalotai Polgármesteri Hivatal, Pénzügyi Iroda
2.) Beszámoló a Társulás 2023. évi I-VI. havi költségvetésének felhasználásáról
Előterjesztő: elnök
Előkészítő: Várpalotai Polgármesteri Hivatal, Pénzügyi Iroda
3.) Vegyes ügyek

Anyagkiküldési határidő: az ülés időpontját megelőzően 5 nappal

November:

1.) Javaslat a Társulási Tanács 2024. évi munkatervére
Előterjesztő: elnök
Előkészítő: Várpalotai Polgármesteri Hivatal, aljegyző
2.) Tájékoztató a Társulás 2024. évi összevont belső ellenőrzési ütemtervéről
Előterjesztő: székhelytelepülés jegyzője
Előkészítő: Várpalotai Polgármesteri Hivatal, belső ellenőrök
3.) Az Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. átfogó beszámolója a központi háziorvosi ügyelet tevékenységéről
Előterjesztő: elnök
Előkészítő: Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft.
Külön meghívottak: Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. ügyvezetője
4.) Vegyes ügyek

Anyagkiküldési határidő: az ülés időpontját megelőzően 5 nappal

December

1.) Javaslat a 2023. évi költségvetési előirányzatok felülvizsgálatára és átcsoportosítására
Előterjesztő: elnök
Előkészítő: Várpalotai Polgármesteri Hivatal, Pénzügyi Iroda
2.) Megbízási szerződés intézményi ellátottak szállítása és ennek finanszírozása tárgyában
Előterjesztő: elnök
Előkészítő: Várpalotai Polgármesteri Hivatal, aljegyző
3.) Vegyes ügyek

Anyagkiküldési határidő: az ülés időpontját megelőzően 5 nappal