VÁRPALOTA KISTÉRSÉG
TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA

✉ 8100 Várpalota, Gárdonyi G. u. 39.
☎ (88) 592-660 (88) 592-676

4.

ELŐTERJESZTÉS

Várpalota Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa
2022. április 28 napi ülésére

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Tárgy: Beszámoló a Társulás 2021. évi tevékenységéről és a munkaszervezeti feladatok ellátásáról

Előterjesztő: Campanari-Talabér Márta elnök

Előkészítő: Sándor Tamás aljegyző

Az előterjesztést megtárgyalta:

Jegyzői Kollégium

A határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.

Bérczes Beáta
Bérczes Beáta
jogi előadó

dr. Ignácz Anita Éva
jegyző

01

Tisztelt Társulási Tanács!

Az előterjesztés tárgyát képezi a Társulás 2021. évi tevékenységéről és a munkaszervezeti feladatok ellátásáról szóló beszámoló, amit a Többcélú Társulási Megállapodás és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 93. § 14. pontja, a 95. § (4) bekezdése alábbi rendelkezéseinek megfelelően, a határozati javaslat Melléklete szerint, az alábbi felhatalmazások alapján terjesztek a Társulási Tanács elé:

A Mötv. 93. § 14. pontja szerint:

> *„93. § A társulási megállapodás tartalmazza:*
> *14. a társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettségét;"*

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„VIII.
A TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS PÉNZÜGYI ALAPJA, VAGYONA

H.) A Többcélú Társulás költségvetése:

1. *(...)*
2. *A Tanács évente beszámolót, szöveges értékelést készít a költségvetés végrehajtásáról, gazdálkodásáról, illetve a Többcélú Társulási célok, feladatok teljesítéséről. A Tanács beszámolóját, illetve értékelését tagjai ismertetik Képviselőtestületeikkel, melynek során kiegészítik azt a Tanácsban végzett tevékenységükről szóló beszámolóval.*

XI.
KAPCSOLATI ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI RENDSZER

4. Tájékoztatási kötelezettség:

4.1. A Tanács tagjai a társulás térségi feladatellátásáról, a Tanács munkájáról, a tanácsban képviselt álláspontjáról a települési önkormányzat képviselő-testületének félévente, illetve a Tanács ülését követő képviselő-testületi üléseken tájékoztatást adnak.
4.2. A Tanács tagjai rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal a települési önkormányzat közmeghallgatása keretében beszámolnak a társulási cél megvalósulásáról, a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a társulás pénzügyi helyzetéről, a tanácsban végzett tevékenységükről a lakosságnak.
4.3. A Társulási Tanács a Társulás működéséről évente legalább egy alkalommal beszámol. A beszámolót a honlapon nyilvánosságra kell hozni.

A Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátását 2013. április 01. napjától az Mötv. 95. § (4) bekezdése szerint a székhelytelepülés polgármesteri hivatala végzi:

> *„95. § (4) A társulási tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) eltérő megállapodás hiányában a társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el."*

Az előterjesztés a fentiek szerint tartalmazza a Társulás 2021. évi tevékenységéről, és a munkaszervezeti feladatok ellátásáról szóló beszámolót is.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, fogadja el a Társulás 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolót, majd felkérem a polgármestereket, hogy a Tanácsban végzett saját tevékenységükkel kiegészítve ismertessék azt a Társulást alkotó Önkormányzatok Képviselő-testületeivel is!

Várpalota, 2022. április 21.

Campanari-Talabér Márta
a Társulási Tanács elnöke

VÁRPALOTA KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSÁNAK TÁRSULÁSI TANÁCSA
8100 Várpalota, Gárdonyi G. u. 39.
Tel.: (88) 592-660, fax: (88) 575-760

Határozati javaslat

Várpalota Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa 2022. április …. napi ülésén meghozta a következő határozatot

…/2022. (IV.) Társulási Tanács határozat:

Várpalota Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa a Társulás 2021. évi tevékenységéről és a munkaszervezeti feladatok ellátásáról szóló beszámolót jelen határozat Melléklete szerint elfogadja.

Határidő: a döntés megküldésére: azonnal
Felelős: Campanari-Talabér Márta, a Tárulási Tanács elnöke
Végrehajtásban közreműködik: Bérczes Beáta jogi előadó

Várpalota, 2022. április …

Campanari-Talabér Márta
elnök

Melléklet
Várpalota Kistérség Többcélú Társulásának
/2022. (IV. .) Társulási Tanács határozatához

Beszámoló
Várpalota Kistérség Többcélú Társulása
2021. évi tevékenységéről és a munkaszervezeti feladatok ellátásáról

I. A Társulás adatai

1.) Tag-önkormányzatok:

Várpalota Város, Polgármester:	**Campanari-Talabér Márta**
Berhida Város, Polgármester:	**Pergő Margit**
Pétfürdő Nagyközség, Polgármester:	**Horváth Éva**
Ősi Község, Polgármester:	**Kotzó László**
Öskü Község, Polgármester:	**Ángyán Tamás**
Tés Község, Polgármester:	**Fodor-Bödös István**
Jásd Község, Polgármester:	**Győry Tünde**

2.) A Társulás szervei és tisztségviselői:

Társulási Tanács:	elnöke:	**Campanari-Talabér Márta**
	alelnöke	**Pergő Margit**
	tagjai:	**polgármesterek** (lásd előző pontban)

A Társulási Tanács szervei:

Hivatali szervezete:
A munkaszervezeti feladatok ellátása a Várpalotai Polgármesteri Hivatal által történik.

Pénzügyi Bizottság:	elnöke:	**Fodor-Bödös István**
	tagja:	**Győry Tünde**
	tagja:	**Kotzó László**
	tagja:	**Nagy Zsolt** („külsős" tag, Pétfürdő delegáltja)
	tagja:	**Farkas Imre** („külsős" tag, Öskü delegáltja)
Jegyzői Kollégium:	elnöke:	**dr. Ignácz Anita Éva** jegyző, Várpalota
	elnökhelyettese:	**dr. Guti László** jegyző, Berhida
	tagja:	**Szabóné Czifra Melinda** jegyző Pétfürdő
	tagja:	**Andrásiné Marton Mónika** jegyző, Ősi
	tagja:	**Czaltik Éva** jegyző, Öskü, Tés, Jásd

A Pénzügyi Bizottság és a Jegyzői Kollégium ülésein tanácskozási joggal az előkészítők képviselték az előterjesztéseket.

3.) Állandó meghívottak:

Várpalota Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa Szervezeti és Működési Szabályzatának II. 3.4. pontja szerint:

„3.4. A Társulási Tanács ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

a.) a Társulási Tanács tagjait,
b.) azokat, akiknek jogszabály tanácskozási jogot biztosít,
c.) a kistérség országgyűlési képviselőit,

d.) a Társulás valamely tag-önkormányzatával igazgatási, intézményfenntartó társulást alkotó önkormányzatok polgármestereit, az igazgatási, intézményfenntartó társulást érintő napirendi pont tárgyalása esetén,
e.) a napirendi pontok előterjesztőjét és előkészítőit,
f.) akiket a Társulási Tanács elnöke indokoltnak tart."

Az érintettek az ülésekre meghívásra kerültek.

4.) Kistérségi Civil Fórum

A Többcélú Társulási Megállapodás **„XI. KAPCSOLATI ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI RENDSZER 6. A Tanács fórumrendszere:"** szerint:

„6. A Tanács fórumrendszere:

A Tanács térségi fórumrendszert működtet:

- Térségi Civil Fórum
- Együttes ülés – a Társulási Tanács döntése szerint.

6.1. Térségi Civil Fórum

a) A Tanács konzultációs jogot biztosít a kistérség területén működő bejegyzett társadalmi szervezeteknek, e szervezetek megbízottainak a kistérség fejlesztését érintő kérdések megvitatására térségi civil fórumrendszert működtet.
b) Térségi civil fórumrendszerrel történő együttműködés során a területfejlesztési terveket, elképzeléseket, ismerteti. A lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatását a civil szervezetek megbízottaikon keresztül biztosítják.
c) A fórum véleményét a Tanács ülésén az adott napirend tárgyalásakor ismertetni kell."

A Civil Fórum tagjainak száma a jelentkezőkkel folyamatosan bővülhet, külön határozat meghozatala nélkül a Társulási Tanács minden jelentkezőt felvesz, és tagként nyilvántart. A tavalyi évben jelentkező nem volt, ahogyan az elmúlt években (2007. óta) sem.

A Többcélú Társulási Megállapodás átfogó felülvizsgálata során indokolt a Civil Fórumra vonatkozó rendelkezések hatályon kívül helyezése.

II. Összefoglaló a Társulási Tanács működéséről

A Társulási Tanács működési adatai

2020. november 04. napjától 2021. február 7. napjáig hatályban volt a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet, melyben a Kormány az élet-és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki. 2021. február 8. napjától a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzet volt és van hatályban.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglaltak szerint:
„Veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésének feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja."

Várpalota Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának hatáskörében eljáró Várpalota Város Polgármestere, mint a Társulási Tanács Elnöke 2021. január – 2021. június között 12 db határozatot fogadott el.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI. 5.) Korm. rendelet 1. §-a értelmében 2021. június 15. napjától a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. (4) bekezdésétől eltérően a települési önkormányzat képviselő-testülete, a fővárosi, megyei közgyűlés, illetve ezek bizottsága feladat- és hatáskörét maga gyakorolja.

A Társulási Tanács 2021. évi ülései és határozatai:

dátum	rendes/rendkívüli		határozatok	
			db	száma
2021. 07. 14.		X	2	13-14
2021. 09. 23.	X		5	15-19
2021. 12. 14.	X		5	20-24

III. A Pénzügyi Bizottság működése

A Pénzügyi Bizottság ülése általában akkor kerül összehívásra, amennyiben a Társulási Tanács soron következő munkaterv szerinti ülésén, a Tanács által megtárgyalásra kerülő előterjesztések között pénzügyi tárgyú, témájú napirendi pont is szerepelt.

Az 5 fős Pénzügyi Bizottságban a községek képviseltetik magukat.

A Pénzügyi Bizottság 2021. évben az alábbi időpontokban tartotta ülését:

2021. szeptember 23.
2021. december 14.

IV. A Jegyzői Kollégium működése

A Jegyzői Kollégium működtetésének célja, hogy mint szakmai kollégium, előzetesen megtárgyalja az aktuális társulási tanácsi előterjesztéseket, esetleges problémás kérdéseket, és kialakítsa álláspontját a jogi, szakmai kérdéseket illetően.

A Jegyzői Kollégium 2021. évi üléseinek időpontjai:

2021. szeptember 22.
2021. december 13.

V. A feladatok ellátása

A Többcélú Társulási Megállapodás hatályos szövege szerint felvállalható feladatok:

„2. Feladatellátás rendszerébe tartozó tevékenységek

A többcélú kistérségi társulás – megállapodás szerint – a következő feladatkörbe tartozó közszolgáltatások térségi együttműködését biztosíthatja, feladat és hatásköröket láthatja el:

2/1. szociális ellátás
2/2. egészségügyi ellátás
2/3. család-, gyermek- és ifjúságvédelem
2/4. közművelődési, közgyűjteményi tevékenység
2/5. szennyvíztisztítás és –elvezetés
2/6. területrendezés
2/7. esélyegyenlőségi program megvalósítása
2/8. foglalkoztatás
2/9. gazdaság- és turizmusfejlesztés, valamint idegenforgalom
2/10. állat- és növényegészségügy
2/11. belső ellenőrzés
2/12. területfejlesztés"

A feladat-ellátás részletezése:

1.) Szociális ellátás

A téma bővebb kifejtését – a gyermekjóléti feladat-ellátás témakörével együttesen – külön előterjesztések tárgyát képező beszámolók adják meg, melyekről a Társulási Tanács külön döntéseket hoz.

2.) Egészségügyi ellátás

Makro térségi feladatok Várpalota székhellyel:

2.1.) Központi háziorvosi ügyelet

A Társulási Tanács 19/2021. (IX. 23.) határozata alapján 2019 után ismételten az Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.-vel (4031 Debrecen, István út 6.) jött létre szolgáltatási szerződés a központi háziorvosi (házi gyermekorvosi) ügyeleti szolgáltatás ellátásra. A Szolgáltatási szerződést felek határozott időre, a szerződés aláírását (2021. szeptember 28.) követő hónap 01. napjától számított 24 hónapra kötötték.

A nyertes ajánlattevő 2021. október 01-jétől 2023. szeptember 30-ig a NEAK finanszírozáson felül havonta nettó = bruttó 5.950.000,- Ft díj ellenében látja el a szolgáltatást, amely összeget a Társulást alkotó önkormányzatok a lakosságszámuk arányában biztosítottak. Az 1 ellátott lakos után havonta fizetendő összeg 2021. október 01-jétől 2022. május 31-ig kerekítve: 132,97 Ft/fő/hó.

A Szolgáltató 2021 évi feladat-ellátásáról szóló beszámolója külön előterjesztés tárgyát képezi.

2.2.) Védőnői szolgálat

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„Az egészségügyi alapellátás közül a védőnői szolgálat közös szervezése Várpalota székhellyel és makro térségben biztosítható. A feladat közös szervezéséhez és koordinálásához 2004. szeptember 01-től a kistérség pénzügyi fedezetet nem igényel.
A makro térség központja védőnői koordinátor megbízása útján látja el ezen egészségügyi alapellátás szakmai feladatait.
A védőnői szolgálat kistérségi szintű, közös szervezésének célja a feladat ellátás koordinálása, rendszeres tapasztalatcsere és szakmai felkészítés, egyeztetés, valamint a helyettesítések szakszerű biztosítása. Az összehangolt feladatellátás keretében az anya- és gyermekvédelmi feladatok, a felvilágosító tevékenység hatékonyabban biztosítható.

A védőnői szolgálatok közös szervezésével és irányításával a 7 önkormányzatot alkotó kistérség teljes lakosságát fedi le az ellátás."

A Védőnői Szolgálat tevékenységéről önálló beszámolót készít.

3.) Család-, gyermek- és ifjúságvédelem

A feladatkör ellátásának bővebb kifejtését – a szociális ellátás témakörével együttesen – külön előterjesztés tárgyát képező beszámoló adja meg, amelyről a Társulási Tanács önálló döntést hoz.

4.) Közművelődési, közgyűjteményi tevékenység

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„1. Közművelődés
Makro- térségi feladatok:

A kistérségben működő művelődési házak, kultúrházak tevékenységének összehangolása közös programok szervezése, programszervezési, látogatottsági segítségnyújtás Kistérségi programterv készítése és információs hálózat működtetése.

2. Közgyűjteményi feladatok:

Makro-térségi feladatellátás:
Várpalota székhellyel a Krúdy Gyula Városi Könyvtárhoz kapcsolódóan
Berhida (fiók könyvtár Peremarton-gyártelep)
Pétfürdő
Öskü
Ősi
Tés
Jásd
könyvtárainak Internet kapcsolat-rendszerének kialakítása.
Elektronikus úton elérhető katalógusok, könyvtárközi kölcsönzések tájékoztatások."

A szervezeti és feladat-hatáskörbeli átalakítások, a Munkaszervezet megszűnése és a kapacitások csökkenése együtt járt a kulturális területen az együttműködés, együtt-gondolkodás lazulásával is (nincsenek közös pályázatok és kevesebb a közösen szervezett program). Ebben a tárgykörben előrelépés nem történt.

5.) Szennyvíztisztítás és -elvezetés

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„A feladatot a 100 %-os önkormányzati tulajdonban lévő Bakonykarszt Zrt. végzi. A feladat térségi ellátásáról társuló felek a későbbiekben határoznak."

2021. évben nem történt változás.

6.) Területrendezés

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„A feladat térségi ellátásáról társuló felek a későbbiekben határoznak."

2021. évben nem történt változás.

7.) Esélyegyenlőségi program megvalósítása

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„Várpalota Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 17/2012. (III. 23.) határozatában úgy döntött, hogy a települések és a kistérség esélyegyenlőségi programját az EuroConsult Alapítvánnyal (8100 Várpalota, Krúdy u. 34.) készítteti el.

Várpalota Kistérség Többcélú Társulása és az EuroConsult Alapítvány 2012 április 20. napján vállalkozási szerződést kötöttek, melynek alapján a Vállalkozó a települési és a kistérségi esélyegyenlőségi programokat folyamatosan készíti el."

A települési esélyegyenlőségi programok 2021. évet megelőzően már elkészültek. Azok aktualizálása a települési szinten két évente megtörténik.

8.) Foglalkoztatás

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:
„A térséget alkotó települési önkormányzatok a településeiken élő munkanélküliek foglalkoztatásának megoldása érdekében közös közmunka pályázatokon vesznek részt."

A Társulás a 2021. évben közmunkaprogramot nem indított.

9.) Gazdaság- és turizmusfejlesztés, valamint idegenforgalom

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„Felek közösen, a Társulás szervezésében készíttetik el és hajtják végre a kistérség turisztikai koncepcióját."

2021. évben ezen a területen előrelépés nem történt.

10.) Állat- és növényegészségügy

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„1. Állati hulladékkal kapcsolatos feladatok közös szervezése
Makro-térségi feladatellátás Várpalota székhellyel történő szervezéssel.
Gyűjtés az önkormányzatok által kijelölt területen elhelyezett e célra használható konténerekben, heti elszállítással."

A feladat ellátása tekintetében a 2021. évben nem volt aktivitás.

11.) Belső ellenőrzés

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„Makro-térségi feladatellátás:
Várpalota székhellyel: Várpalota
Berhida (Közös Önkormányzati Hivatal tagjaként: Vilonya)
Ősi
Öskü
Tés

Jásd
A belső ellenőrzési feladatot külön megállapodás szerint és településenkénti ütemterv alapján végzi a belső ellenőr."

Pétfürdő Nagyközség Önkormányzata 2014-től döntése alapján nem vesz részt a közösen társult feladatellátásban.

A belső ellenőrzési feladatok 2021. évi ellátásáról önálló előterjesztésben ad számot a belső ellenőrzési vezető.

12.) Területfejlesztés

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„A területfejlesztés tárgykörét érintő célokról, programokról, pályázatokon való részvételről a tagok előzetes állásfoglalása mellett - a Társulási Tanács határoz."

A 2021. évben előrelépés nem történt.

13.) Iskolabusz működtetése

A Társulás 2009. évben, pályázati forrás segítségével vásárolta meg az LPR-151 forgalmi rendszámú, IVECO Daily típusú kisbuszt. A pályázati kötelezettség alapján a buszt 2014. december 18-ig kellett iskolabuszként üzemeltetni.

A busz 2019. év végéig Berhida és Vilonya települések között iskolabuszként üzemelt, a vilonyai iskolásokat szállította a berhidai (Peremarton-gyártelepi) II. Rákóczi Ferenc Általános Iskolába. Külön megrendeléssel a kistérségi települések is igénybe vehették a kisbuszt, mint közösségi buszt.

A Társulási Tanács döntése szerint, a kisbuszt 2015. szeptember 1-jétől 5 éven keresztül Pénzes Géza egyéni vállalkozó (8181 Berhida, Hársfa u. 9.) üzemeltette. 2016. január 1-jétől a kisbusz üzemeltetésének valamennyi költsége (a kötelező biztosítás díján, a szervizköltségeken, az üzemanyagköltségeken, a sofőr bérén, járulékain felül a CASCO biztosítás díja is) a vállalkozót terhelte.

A vállalkozói szerződés 2020. augusztus 31-én lejárt.

A Társulási Tanács a meghirdetett pályázat eredményeképpen 13/2020. (VIII. 27.) határozatával a kisbusz üzemeltetésére, üzemben tartására vonatkozóan elfogadta Pénzes Géza egyéni vállalkozó ajánlatát és a vállalkozóval 2020. szeptember 1-jétől 2023. augusztus 31-ig terjedő időszakra vonatkozó Vállalkozási Szerződés került megkötésre.

A Kisbusz bérleti szerződés 1. pontja értelmében:
„- Amennyiben a Veszprémi Tankerület finanszírozási szerződést köt rá, a tanév időtartama alatt Bérlő vállalja a kisbusz iskolabuszként történő üzemeltetését a Vilonya – Berhida – Peremartongyártelep útvonalon naponta két alkalommal, a tanítás kezdete előtt, és annak végeztével, legfeljebb 320,- Ft/km fuvardíjért.
- Bérlő vállalja továbbá, hogy a kistérséget alkotó települési önkormányzatok megrendelései alapján évente maximum 5.000 km kontingens erejéig legalább 15 nappal előre jelzett

időpontokban 200,- Ft/km fuvardíj, 50 kilométeren belül 5.000,- Ft óradíj ellenében rendelkezésre áll."

VI. A Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátása

A Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátását 2013. április 01. napjától a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 95. § (4) bekezdése szerint a székhelytelepülés polgármesteri hivatala végzi.

A munkaszervezeti feladat-ellátás keretében a 2021. évben a Várpalotai Polgármesteri Hivatalban 50 főszám és 128 alszám került iktatásra.

A munkaszervezeti feladat-ellátás munkakörönként:

1. A vezetői feladatok ellátása

A Társulás működésével kapcsolatos döntés-előkészítési, döntés-végrehajtási, ügyviteli, adminisztrációs feladatokat ellátó Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Iroda a Várpalotai Polgármesteri Hivatal aljegyzőjének közvetlen irányítása alatt végzi tevékenységét. A vezetői feladatok keretében az aljegyző a Társulás működésével kapcsolatosan:

a) vezeti a Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Irodát, szervezi és biztosítja a folyamatos munkát,
b) gyakorolja az átruházott munkáltatói jogokat,
c) az előkészített előterjesztéseket jogi és szakmai szempontból ellenőrzi,
d) biztosítja az ügyintézők számára a munkavégzéshez szükséges jogszabályokat, információkat, szakmai továbbképzésüket,
e) megszervezi a Társulási Tanács tervezett napirendjeinek elkészítését, figyelemmel a már elfogadott munkatervre,
f) biztosítja a Társulási Tanács, a Jegyzői Kollégium és a Pénzügyi Bizottság ülésein felmerülő jogszabályi, adminisztratív, technikai és egyéb feltételeket,
g) irányítja, felügyeli, ellenőrzi, koordinálja a Társulás működésével kapcsolatosan munkát végzők tevékenységét,
h) tanácskozási joggal részt vesz a Társulási Tanács és a Pénzügyi Bizottság ülésein,
i) részt vesz a Jegyzői Kollégium munkájában, a Jegyzői Kollégium döntéseit közvetíti a Társulási Tanács ülésein.

2. A belső ellenőrzési tevékenység ellátása

Az ellenőrzések a 2021. évben is az Önkormányzatok képviselő-testületei által elfogadott ellenőrzési ütemterv pontjai és a Társulás Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján, illetve a „MEGÁLLAPODÁS belső ellenőrzési feladatok térségi ellátásáról" nevű dokumentumban foglaltak alapján kerültek lefolytatásra.

A belső ellenőrzés kötelező feladat, melynek részletes szabályait a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet rögzíti, amely a jegyző hatáskörbe utalja a belső ellenőrzés megszervezését.

A Társulás megalakulásakor felvállalta ezt a feladatot, és folyamatosan gondoskodik a Társulást alkotó önkormányzatok és intézményeik belső ellenőrzéséről.

A települési önkormányzatok megállapodása szerint a Társulás keretein belül két belső ellenőr foglalkoztatására kerül sor. Az egyik belső ellenőrt Várpalota Város Polgármesteri Hivatala köztisztviselőként alkalmazza a munkaszervezeti feladat-ellátás keretében. A másik belső ellenőr a Társulással kötött megbízási szerződés alapján végzi feladatait. A köztisztviselő belső ellenőr feladata elsősorban Várpalota Város Önkormányzata, a városban működő nemzetiségi önkormányzatok, és a város intézményei belső ellenőrzése, emellett végzi a Társulás munkaszervezeti feladat-ellátásának és a Társulás intézményének (Térségi Népjóléti Gondozási Központ) belső ellenőrzését. A köztisztviselő belső ellenőr munkaköri feladatai közé tartozik 2014. január 01. napjától a belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátása. A vállalkozó belső ellenőr pedig végzi az igényelt óraszámoknak megfelelően a Társulást alkotó települési önkormányzatok, a területükön működő nemzetiségi önkormányzatok, és a térségi települési önkormányzatok intézményeinek belső ellenőrzését.

3. A pénzügyi, gazdálkodási feladatok ellátása

A munkaszervezeti feladat-ellátás pénzügyi-gazdálkodási része a Várpalotai Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája tevékenységébe olvadt be, ahol a pénzügyi irodavezető szakmai iránymutatása és ellenőrzése mellett két ügyintéző végzi a Társulás és intézménye pénzügyi-gazdálkodási feladatait, költségvetési tervezését, a költségvetés végrehajtását, a beszámolást, a napi pénzügyi folyamatok intézését az alábbiak szerint:

3/1. Számviteli ügyintéző napi feladatai:

Gondoskodik:

- a kifizetés elrendelését követően az átutalási megbízások előkészítéséről a szállító által meghatározott határidőig,
- az átutalási megbízások teljesítéséről az „Elektra" internetes rendszerén keresztül
- a számlatükör alapján, a banki bizonylatok gazdasági eseményeinek kijelöléséről,
- a főkönyvi könyvelés naprakész számítógépes adatfeldolgozásáról (banki tételek könyvelése, állományi könyvelés, helyesbítő tételek könyvelése),
- a munkabérek havonta történő kifizetésének előkészítéséről, utalásáról.
- a házi pénztár naprakész kezeléséről, könyveléséről
- szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartásáról,
- bizonylatok könyvelési előkészítéséről,

Időszakos feladatai:

- Adatszolgáltatás a kiadási és bevételi előirányzatok teljesítésének alakulásáról.
- A könyvelés végrehajtásának bizonylatait kezeli, gondoskodik azok megőrzéséről.
- A főkönyvi könyvelés és az analitikus könyvelés adatainak havonta történő egyeztetése.
- Közreműködik az intézmény féléves, éves költségvetési beszámolójának előkészítésben.
- Részt vesz a leltározási, selejtezési feladatok végrehajtásában.
- A pénztárellenőr akadályoztatása esetén végzi a házipénztár ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
- Kapcsolattartás más intézményekkel, illetve szolgáltatókkal.

- Adatszolgáltatás a KSH felé

Jogosultságai:

A Térségi Népjóléti Gondozási Központ tekintetében főmunkakörben látja el az érvényesítési feladatokat.

3/2. A pénzügyi ügyintéző napi feladatai:

Gondoskodik:

- a házi pénztár, pénztári naponkénti ellenőrzéséről,
- a munkabér feladást tekintetében a könyvelés naprakész számítógépes adatfeldolgozásáról,
- kezeli, feldolgozza, tárolja a könyvviteli, számviteli bizonylatokat.

Időszakos feladatai:

- Ellenőrzi a főkönyvi könyvelés helyességét, hiba esetén javítja azt.
- Ellátja a havi, negyedéves, a féléves, valamint az éves zárlati és egyeztetési feladatokat.
- Közreműködik a költségvetési koncepció elkészítésében, számszaki részének összeállításában.
- Részt vesz a költségvetési tervjavaslat előkészítésében
- Részt vesz a beszámolók, jelentések összeállításában.
- Részt vesz a saját hatáskörű előirányzat- módosítások előkészítésében, előirányzatok nyilvántartásában.
- Vezeti az alap és a kötött felhasználású normatívák nyilvántartását.
- Részt vesz az adóhatóság felé benyújtandó bevallások elkészítésében.
- A számviteli ügyintéző akadályoztatása esetén végzi az átutalások teljesítését az OTP ELEKTRA rendszeren keresztül.
- Közreműködik az eszközök és források értékelési feladataiban, részt vesz a leltározási, selejtezési feladatok végrehajtásában.
- Helyettesként ellátja a házipénztár pénzkezelési feladatait.

4. A Társulási Tanács üléseinek előkészítése és a döntések előkészítése, végrehajtása, a Társulás működtetésével kapcsolatos szervezési feladatok ellátása

2021. évben a Várpalotai Polgármesteri Hivatal Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Irodája keretein belül alkalmazott jogi előadó és a testületi referens végezték a Társulási Tanács üléseinek szervezésével, a döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos alábbi feladatokat:

a) általánosan gondoskodik a Társulás működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
b) döntésre előkészíti a Társulás elnökének a hatáskörébe tartozó ügyeket,
c) folyamatos kapcsolatot tart és együttműködik a Társulási Tanács tagjaival, illetve a Társulás intézményeivel, egyéb szervezetekkel és személyekkel,
d) kapcsolatot tart a Társulás törvényességi felügyeletét ellátó szervekkel, személyekkel, gondoskodik a jegyzőkönyvek és az ülések előkészítő anyagai felterjesztéséről,
e) A Társulás elnöke nevében a Társulás elmúlt éves feladatellátásáról, valamint a Várpalotai Polgármesteri Hivatal nevében és részéről a társulás működését lehetővé

tevő szervezeti feladatok ellátásáról évente egy alkalommal beszámolót készít a Társulási Tanács részére,

f) közreműködik a Társulási Tanács munkatervének összeállításában,
g) gondoskodik a Társulási Tanács és szervezetei (Pénzügyi Bizottság, Jegyzői Kollégium) üléseinek megszervezéséről,
h) gondoskodik a Társulás és szervezetei döntéseinek előkészítéséről, ebben a körben a munkatervnek megfelelően előkészíti, egyezteti a Társulási Tanács és szervezetei (Pénzügyi Bizottság, Jegyzői Kollégium) elé kerülő előterjesztéseket, gondoskodik az előterjesztések kiküldéséről,
i) tanácskozási joggal részt vesz a Társulási Tanács és szervezetei ülésein,
j) gondoskodik az ülések jegyzőkönyvének legkésőbb az ülések napjától számított 15. napon történő elkészítéséről, valamint a jegyzőkönyv és a határozatok érdekeltek részére történő megküldésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, illetve az előterjesztések, jegyzőkönyvek, határozatok nyilvántartásával kapcsolatos feladatok teljesítéséről. A Társulási Tanács és szervezetei (Pénzügyi Bizottság, Jegyzői Kollégium) üléseiről készített jegyzőkönyveket 15 napon belül feltölti a Nemzeti Jogszabálytárba.
k) gondoskodik a Társulási Tanács és szervezetei (Pénzügyi Bizottság, Jegyzői Kollégium) döntései végrehajtásának koordinálásáról, továbbá közreműködik a határozatok végrehajtásában,
l) gondoskodik a Társulást érintő kötelező nyilvántartások vezetéséről, statisztikai- és egyéb jelentési- és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről.

5. A Térségi Népjóléti Gondozási Központ (TNGK) egyes fenntartói feladatainak ellátása

A TNGK egyes fenntartói feladatainak ellátásában az alábbi munkaköri feladatai szerint működik közre a Várpalotai Polgármesteri Hivatal humánügyi referense:

a) a TNGK egyes fenntartói feladatainak ügyintézése,
b) a TNGK beszámolóinak előkészítése a Társulási Tanács részére,
c) együttműködés a TNGK vezetőjével és ügyintézőivel; közöttük és az önkormányzat, illetve a Polgármesteri Hivatal vezetői közötti zavartalan információáramlás biztosítása, a döntések előkészítésének koordinációja.

Összegezés

A munkaszervezeti feladatok tekintetében elmondható, hogy azok ellátása folyamatos. A munkaszervezeti feladatok ellátásának kötelezettsége többletterhet jelent a Várpalotai Polgármesteri Hivatal számára. A fentiekben részletezett módon és munkamegosztással ez a többletteher vállalható, a feladatok megfelelően elláthatóak.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szabályozása alapján a korábbi kistérségi önkormányzati társulások szerepköre jelentősen megváltozott. Átalakult a normatív finanszírozási rendszer, a kistérségi társulások normatív állami támogatása megszűnt. A megváltozott szabályozási, finanszírozási környezetben, kevesebb bevétel és mozgástér mellett a kistérségi társulás a társult települések közösen ellátott feladatait 2021. évben is a legcélszerűbb módon megvalósította meg.

Várpalota, 2022. április 21.

Campanari-Talabér Márta
elnök

dr. Ignácz Anita Éva
jegyző