Család- és Gyermekjóléti Központ

8100 Várpalota

Mártírok u. 1.

SZAKMAI PROGRAM

2023. április

Tartalomjegyzék

1.A szolgáltatás célja, feladata és alapelvei 3

1.a. A Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai egység által megvalósítani kívánt program bemutatása, tevékenységek 4

1.b. A Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai egység kapacitásmutatói 4

1.c. Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai egység intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködésének 4

2. A Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai egység által ellátandó célcsoport jellemzői . 5

3. A Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai egység általi feladatellátás szakmai tartalma, módja, a szolgáltatások formái, a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellege, tartalma, módja 5

3.a. A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenység, az esetmenedzselés: 5

3.b. Jelzőrendszeri tanácsadó feladatai: 6

3.c. A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések kezdeményezéséhez kapcsolódó feladatok 7

3. d. Feladatok a családi pótlék természetben történő nyújtása esetén: 8

3.e. Feladatok a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek esetében 8

3.f. Feladatok a családból kiemelt gyermek visszahelyezésének, családbafogadásának elősegítése érdekében: 10

3. g. Utógondozással kapcsolatos feladatok: 10

3. h. Kapcsolattartási ügyelet 10

3. i. Pszichológiai tanácsadás 11

3.j. Jogi tanácsadás 11

3.k. Mediáció 12

3. l Készenléti szolgálat 12

3.m. Óvodai és iskolai szociális munka 12

3.n. Szociális diagnózis 13

3.ny.1. A biztosított szolgáltatás dokumentációja 14

3. ny. 2. A biztosított szolgáltatások rendszeressége: 14

4 Az ellátás igénybevételének módja 15

5.Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok 15

6.A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének biztosítása 16

Mellékletek 17

1.A szolgáltatás célja, feladata és alapelvei

Az intézmény neve: Térségi Népjóléti Gondozási Központ
Székhelye: Várpalota, 8100 Mártírok u. 1
Telephely: Várpalota, 8100 Mártírok u. 1
Ágazati azonosító: S0005738
Bejegyzett szolgáltatás: Család- és Gyermekjóléti Központ

A Család- és Gyermekjóléti Központ célja és feladata, hogy általános és speciális segítő szolgáltatást nyújtson, ellátásokat közvetítsen, szervezési és gondozási tevékenységet végezzen a szociális munka eszközeivel és módszereivel az egyén, a csoport és a közösségek részére. A cél egy olyan ellátó rendszer kiépítése, amely a családok és a benne élő gyermekek védelmét szolgálva képes az ellátandó településeken élő sorsát, igényeit és szükségleteit figyelemmel kísérni, szükség esetén a megfelelő és hatékony segítséget nyújtani. A szolgáltatást igénybe vevő kliensek képesek legyenek életük önálló továbbvitelére, problémáik megoldására, valamint az erőforrásaik mozgósítására.
A gyermeknek mindenek felett álló érdeke és joga, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez. Az állam a család- és gyermekjóléti szolgáltatás biztosításával garantálja a gyermekek számára ezt a jogot.
A veszélyeztetett gyermekek védelmén túl, minden gyermek családban történő nevelésének segítése terén vannak a Család- és Gyermekjóléti Központnak kötelezettségei.
A gyermeki élet alapvető kerete a család, a gyermeket nem lehet olyan személyként felfogni, mint aki alárendeltje a családnak és az őt ellátó intézményhálózatnak. A gyermeket önállóbb szereplőnek kell tekinteni, alanya és nem tárgya a vele kapcsolatos folyamatoknak. Fel kell ismerni, hogy a családtól nem minden esetben várható el, hogy külső segítség nélkül tegyen eleget a gyermekkel kapcsolatos feladatainak. Ezt a támogatást a család természetes támaszain kívül az egységes család- és gyermekvédelem rendszere biztosítja. Ebben az értelemben mindenki szereplője a gyermekvédelmi rendszernek. A gyermekek iránt érzett felelősség nem az intézményes kereteken, hanem a szemléleten múlik.
A Család- és Gyermekjóléti Központ a gyermekjóléti szolgálatnak a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény 39. §, a 40./A§ (2) bekezdése szerinti általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosítja:

- kapcsolattartási ügyeletet,
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,
- jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást,
- családkonzultációt, családi döntéshozó konferenciát;
- óvodai-és iskolai szociális segítő tevékenységét
- a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, valamint
- elkészíti a szociális diagnózist az Szt. 64/A. §-a szerint.

Az intézményben folytatott szakmai munka az alábbi alapelvek figyelembevételével történik:

- a szociális munka hármas eszköztárának - ismereteknek, készségeknek és az értékrendnek - folyamatos fejlesztése,

- a szociális munka etikai kódexében rögzített normák betartása,
- az önismeret, és a személyiség folyamatos fejlesztése,
- szakmai tudás folyamatos gyarapítása,
- a forrásrendszerekkel való kapcsolat kiépítése,
- a forrásrendszerek közötti kapcsolatok formálása,
- az anyagi források elosztása,
- a kliensek problémamegoldó kapacitásának fejlesztése,
- a hátrányos helyzetűek és kisebbségben élők társadalmi képviselete,
- a társadalmi normák, értékek közvetítése a kliensek felé,
- a szociálpolitika formálása,
- a társadalmi szolidaritás erősítése.

1.a. A Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai egység által megvalósítani kívánt program bemutatása, tevékenységek

A Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai egység ellátja:

- **A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet,** Gyvt. 40/A. § (2) bekezdés *b)* pontja szerint, amely feladatokat a család- és gyermekjóléti központ esetmenedzsere végzi.

- **A család- és gyermekjóléti központ a járás területén működő család- és gyermekjóléti szolgálat feladatainak szakmai támogatása érdekében:**
  - havi rendszerességgel esetmegbeszélést tart a szolgálatok számára és szükség szerint konzultációt biztosít,
  - tájékoztatja a szolgálatokat az általa nyújtott szolgáltatásokról, az azt érintő változásokról, illetve a járás területén elérhető, más személy, illetve szervezet által nyújtott, közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról.

1.b. A Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai egység kapacitásmutatói

Várpalota járás területén gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermekek és családjaik számára biztosít esetmenedzseri szolgáltatást a Család- és Gyermekjóléti Központ. Az ellátásban részesülő gyermekek száma a hatósági intézkedések függvényében változik.
A pszichológiai tanácsadás folyamatos igénybevétellel működik havi 72 órában, előre egyeztetett időpontban.
Elsődlegesen az intézmény családsegítői és esetmenedzserei, óvodai- és iskolai szociális segítői szolgáltatásközvetítése által jutnak az ügyfelek a pszichológiai és jogi tanácsadáshoz. A szakemberek által közvetített ügyfeleken túl a járás területén élő lakosok közvetlenül is kérhetik a pszichológiai tanácsadást.

1.c. Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai egység intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködésének

Szakmai támogatás nyújtása keretében:

- negyedévente szakmai tapasztalatcserét, fórumot szervez az ellátási területén működő család és gyermekjóléti szolgálatok számára,
- legalább havi rendszerességgel esetmegbeszélőt tart az ellátási területén működő család- és gyermekjóléti szolgálatok számára,

- személyes konzultációt biztosít az ellátási területén működő család- és gyermekjóléti szolgáltatást biztosítók számára.

A speciális szolgáltatások keretében:
- az ellátott települések sajátosságait figyelembe véve egyeztetést végez a család- és gyermekjóléti szolgáltatást biztosító szakemberekkel.

A jelzőrendszeri együttműködés keretében:
- a jelzőrendszeri tanácsadó részt vesz a család- és gyermekjóléti szolgálat által megrendezésre kerülő szakmaközi megbeszéléseken,
- a jelzőrendszeri tanácsadó részt vesz a család- és gyermekjóléti szolgálat által megrendezésre kerülő éve tanácskozáson.

2. A Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai egység által ellátandó célcsoport jellemzői

Várpalota járáshoz tartozó ellátási terület Várpalota, Öskü, Ősi, Tés, Jásd, Pétfürdő, Berhida, Vilonya. Az ellátottak jellemzően szociális-, életviteli-, gyermeknevelési-, mentális problémákkal küzdenek. A családokban kialakuló krízishelyzetek okai között gyakran szerepel a függőség és a szegénység, párkapcsolati problémák. A családok jellemzően a hagyományostól eltérő szerkezetűek: egyszülős családok, valamint mozaik, patchwork családok. A felnőtt korú ellátottak jellemzően még mindig alacsony iskolázottak, így a munkaerőpiacon esélytelenebb rétegből kerülnek ki, ugyanakkor megfigyelhető, hogy egyre több ellátott kerül ki a középrétegű családokból, akik jellemzően párkapcsolati és/vagy gyermeknevelési problémáik miatt kerülnek a gyermekjóléti ellátás látókörébe. Az elmúlt évek során ugrásszerűen megnőtt a válási nehézségek általi gyermekveszélyeztetések száma, illetve a magasan kvalifikált, magasabb társadalmi osztályból érkező szülők, akik erős érdekvédelemmel, ügyvédi, jogi képviselettel rendelkeznek. A Központ kliens körére jellemző a problémabelátás hiánya, a segítségnyújtás elutasítása, illetve a gyermekvédelmi rendszer ellen való „küzdelem". A szociális munka klasszikus eszköztára nem alkalmazható legtöbb esetben mivel az együttműködés nem önkéntes alapú, delegált kliensekkel dolgozunk. A gyermekvédelmi rendszer alanya a gyermek és az ő mindenek felett álló érdeke, azonban a család rendszere az, ahol a beavatkozás történik a problémamegoldás érdekében.
A gyermekek körében jelentkező jellemző problémák, gondozási szükségletek:
- családból eredő problémák: családi szocializációból eredő személyiségkárosodás, kóros deviáns minták, elhanyagolás, gyermekbántalmazás
- társadalmi körülmények: kortárs csoportok negatív hatása, munkanélküliség, stressz
- válási krízisek: kapcsolattartási problémák.

3. A Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai egység általi feladatellátás szakmai tartalma, módja, a szolgáltatások formái, a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellege, tartalma, módja

3.a. A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenység, az esetmenedzselés:

A Család- és Gyermekjóléti Központban végzett esetmenedzseri feladat, a gyermek veszélyeztetettségének megszűntetésére irányuló tevékenység. Az esetmenedzser a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el:

- kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítő munkát végez - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozást végez - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szervezi a szociális segítő munkát, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet (a továbbiakban: pénzfelhasználási terv) készít;
- A Gyvt. szerinti család- és gyermekjóléti központ a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján elkészíti az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározó szociális diagnózist.

3.b. Jelzőrendszeri tanácsadó feladatai:

A jelzőrendszer járási szintű koordinálása körében a Család- és Gyermekjóléti Központ jelzőrendszeri tanácsadója:

- koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját,
- szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához,
- összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat megkeresése alapján segítséget nyújt, szükség esetén intézkedik,
- kivizsgálja a jelzőrendszeri tagoknak a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működésére vonatkozó jelzéseit, panaszait, segítséget nyújt a konfliktusok megoldásában,
- megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban,
- megteszi a Gyvt. 17. § (4) bekezdése szerinti jelzést,

- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

3.c. A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések kezdeményezéséhez kapcsolódó feladatok

A család- és gyermekjóléti központ javaslatot tesz a gyámhivatal részére a gyermek:
- védelembe vételére,
- megelőző pártfogására,
- ideiglenes hatályú elhelyezésére,
- nevelésbe vételére,
- családba fogadására,
- harmadik személynél történő elhelyezésének kezdeményezésére,
- családbafogadó gyám kirendelésére,
- tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására,
- leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására,
- családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására.

A gyermekvédelmi intézkedés kezdeményezésére irányuló javaslat kötelező elemei:

Az esetmenedzser a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapjain ismerteti a gyermek helyzetét, különösen:
- a veszélyeztető körülményeket, azoknak a gyermekre gyakorolt hatását,
- a szülő vagy a gyermeket nevelő más személy nevelési tevékenységét,
- a gyermeket nevelő család élethelyzetére vonatkozó adatokat,
- a javaslattétel elkészítéséig biztosított alapellátásokat, valamint az ügy szempontjából fontos más ellátásokat,
- a gyermeknek és a szülőnek (törvényes képviselőnek) a javaslattétel elkészítéséig tanúsított együttműködési készségét, illetve annak hiányát,
- azt, ha a gyermeket gondozó szülő együtt él a szülői felügyeleti jogától megfosztott másik szülővel, és emiatt a gyermek nem áll szülői felügyelet alatt,
- megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetén a megelőző pártfogás elrendelését, mellőzését, fenntartását vagy megszüntetését alátámasztó körülményeket.
- A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén elég a veszély tényét és jellegét megnevezni, és a többi adat feltárásának mellőzésével, telefonon, majd azt követően elektronikus formában javaslatot tenni a hatóság intézkedésére. A hiányzó adatokat utóbb a hatóság felhívásától függően kell beszerezni.

Ha a javaslattételre a család- és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezése alapján kerül sor, abban az esetben a Család- és Gyermekjóléti Központ
- javaslatában megjelöli a kezdeményező család- és gyermekjóléti szolgálat és a gyermeket gondozó családsegítő adatait,
- védelembe vétel esetén a javaslatot kiegészítve az esetmenedzser javaslatával továbbítja 3 munkanapon belül a gyámhivatal felé.

3. d. Feladatok a családi pótlék természetben történő nyújtása esetén:

A család- és gyermekjóléti központ a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának időtartama alatt együttműködik a család- és gyermekjóléti szolgálattal és a kirendelt eseti gyámmal. Az együttműködés keretében tájékoztatják egymást a gyermek elhanyagolásból származó veszélyeztetettség alakulásáról, a megszüntetése érdekében tett intézkedésekről és a természetbeni formában nyújtott családi pótlék felhasználásának tapasztalatairól.
A család- és gyermekjóléti központ figyelemmel kíséri a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásáról szóló határozatban foglalt rendelkezések megvalósulását és szükség esetén kezdeményezi a gyámhivatalnál a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának felülvizsgálatát.
A család- és gyermekjóléti központ a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása felülvizsgálata során:

- a gyámhivatal megkeresésére tájékoztatást ad a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása eredményéről és a családi pótlék természetbeni formában történő további nyújtásának szükségességéről,
- ha a család helyzetében, illetve a gyermek szükségleteiben bekövetkezett változások indokolják, új pénzfelhasználási tervet készít, és azt megküldi a gyámhivatalnak,
- részt vesz a gyámhivatali tárgyaláson.

3.e. Feladatok a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek esetében

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek esetében a család- és gyermekjóléti központ szolgáltatásait a gyámhivatal, illetve a bíróság határozata alapján kell biztosítani.

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek esetében az esetmenedzser:

- együttműködik a megelőző pártfogó felügyelővel,
- tájékoztatja a gyámhivatalt a gyermek veszélyeztetettségére vonatkozó körülményekről,
- elkészíti az egyéni gondozási-nevelési tervet, szervezi a megvalósítását,
- közreműködik a családból kiemelt gyermek visszahelyezésében, utógondozásában,
- az esetmenedzser és a megelőző pártfogó felügyelő szükség szerint közösen végeznek családlátogatást és közösen hallgatják meg a gyermeket.
- az esetmenedzser a védelembe vétel felülvizsgálata során tájékoztatja a gyámhivatalt a védelembe vétel körében végzett tevékenységéről, az eset előrehaladásáról, a gyermek veszélyeztetettségének alakulásáról és szakmai érvekkel alátámasztott javaslatot tesz: a védelembe vétel fenntartására vagy megszüntetésére, valamint megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetén ezzel egyidejűleg a megelőző pártfogás fenntartására vagy megszüntetésére, vagy a gyámhivatal általi más, gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó intézkedések megtételére.

Egyéni gondozási-nevelési terv tartalmazza:

- a veszélyeztető körülmények megjelölését,

- a védelembe vétel megszüntetéséhez, családból kiemelt gyermek esetében a visszahelyezéséhez szükséges változásokat, valamint ennek elérése érdekében az esetmenedzser, a szülő és a gyermek feladatait, határidők megállapításával,
- a szükségesnek tartott hatósági, illetve bírósági eljárások kezdeményezésének megjelölését,
- az egyéni gondozási-nevelési terv megvalósításába bevont család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint egyéb intézmények, szolgáltatók, személyek megjelölését, feladataik és a felelősségük meghatározásával együtt,
- a szakmailag szükségesnek tartott egyéb rendelkezéseket,
- megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetén: az esetmenedzser, a megelőző pártfogó felügyelő, a szülő és a gyermek közötti együttműködés részletes szabályait, megjelölve a megelőző pártfogó felügyelővel való együttműködés módját, gyakoriságát, az esetmenedzser és a megelőző pártfogó felügyelő közötti munkamegosztás szempontjait.

Az egyéni gondozási-nevelési terv elkészítésébe az esetmenedzser bevonja:
- a család- és gyermekjóléti szolgálatot,
- megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetében a megelőző pártfogót.

Az esetmenedzser az egyéni gondozási-nevelési terv megvalósítása érdekében:
- bevonja a gyermekkel és családjával kapcsolatos szociális segítőmunkába a család- és gyermekjóléti szolgálatot,
- bevonja a szükséges szolgáltatásokat nyújtó intézményeket, szolgáltatókat, személyeket, az egyéb közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozókat, valamint tevékenységüket koordinálja,
- elősegíti a szülő és gyermek esetében:
    - az egyéni gondozási-nevelési terv céljainak elfogadását, azokban való közreműködését,
    - azt, hogy a szülő és az ítélőképessége birtokában lévő gyermek nyilatkozattal vállalják az együttműködést,
    - a gyermeket veszélyeztető körülmények elhárítását, a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének szülő általi biztosítását, így a védelembe vétel megszüntetését.

Az egyéni gondozási-nevelési terv megvalósítását az esetmenedzser értékeli és:
- szükség esetén módosítja vagy kezdeményezi a módosítását,
- amennyiben a megvalósítása a szülő, illetve a gyermek megfelelő együttműködése miatt nem lehetséges:
    - írásban jelzi ezt a gyámhivatalnak,
    - felhívja a szülő, illetve a gyermek figyelmét arra, hogy a védelembe vétel sikertelensége esetén a gyermekvédelmi gondoskodás más eszközének alkalmazására kerülhet sor,
    - javaslatot tesz a gyámhivatalnak a gyermekvédelmi gondoskodás más eszközének alkalmazására,
- amennyiben a megvalósítás az egyéni gondozási-nevelési tervben megjelölt intézmények, szolgáltatók, személyek és az egyéb közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók mulasztása miatt nem valósult meg, írásban jelzi ezt a gyámhivatalnak.

3.f. Feladatok a családból kiemelt gyermek visszahelyezésének, családba fogadásának elősegítése érdekében:

- A családból kiemelt gyermek visszahelyezését, és – amennyiben a családjába történő visszahelyezés nem lehetséges – családbafogadását a gyámhivatal által elfogadott egyéni elhelyezési terv alapján kell elősegíteni.
- A gyermek visszahelyezése érdekében az esetmenedzser együttműködik a gyermekvédelmi gyámmal, ennek körében támogatja a szülőket, a családbafogadó személyt a nevelésbe vétel megszüntetéséhez szükséges feltételek megvalósításában, a gyermekkel való kapcsolattartásban.
- A nevelésbe vételt követően és annak minden felülvizsgálata előtt az esetmenedzser a gyermeket gondozási helyén felkeresi, és tájékozódik beilleszkedéséről, valamint a gyermek látogatásának lehetőségeiről kivéve, ha a gyermek örökbefogadható. A nevelésbe vétel időtartama alatt az esetmenedzser folyamatosan kapcsolatot tart a gyermek gondozási helyével, a területi gyermekvédelmi szakszolgálattal (a továbbiakban: szakszolgálat) és a gyermekvédelmi gyámmal, ha a gyermek és a szülő, vagy a kapcsolattartásra jogosult más személy kapcsolattartásának, a gyermek visszahelyezésének elősegítése a gyermek érdekében áll.
- Az esetmenedzser javaslatot tesz a gyámhivatal felé a kapcsolattartás formájának és módjának megváltoztatására, ha a szülők vagy a kapcsolattartásra jogosult más személy körülményeiben, életvitelében beállott változás azt indokolttá teszi.
- A gyermek nevelésbe vételének felülvizsgálata során a család-és gyermekjóléti központ tájékoztatja a gyámhivatalt:
  - a gyermeknek a szülővel, valamint a más kapcsolattartásra jogosult személlyel való kapcsolatának alakulásáról,
  - a szülők életkörülményeinek alakulásáról,
  - a családbafogadás lehetőségéről.

3. g. Utógondozással kapcsolatos feladatok:

Az esetmenedzser a visszahelyezett gyermek utógondozását a gyámhivatal határozata alapján látja el. Ennek keretében segíti a gyermek családjába történő visszailleszkedését, lakókörnyezetébe történő beilleszkedését, tanulmányai folytatását vagy az iskolai végzettségének, szakképzettségének megfelelő munkahely-felkutatását.
Az utógondozás során az esetmenedzser szükség szerint együttműködik az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel.

3. h. Kapcsolattartási ügyelet

A kapcsolattartási ügyelet biztosítja:
- a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszínt,
- a felügyelt kapcsolattartást elrendelő szervvel történt előzetes egyeztetést követően a felügyeletet ellátó szakembert,
- az érintettek kérésére, illetőleg a gyámhivatal kezdeményezésére gyermekvédelmi közvetítői eljárást (mediáció), melynek célja a felek közötti konfliktusok feloldásának segítése, közöttük megállapodás létrehozása, és annak mindkét fél részéről történő betartása,
- a konfliktuskezelő, segítő szolgáltatást.

A család- és gyermekjóléti központ a felügyelt kapcsolattartás:

- elmaradása esetén annak elmaradásáról öt napon belül,
- megvalósulásáról, az ott történtekről, a szülő-gyermek kapcsolat alakulásáról, a felügyelet fenntartásának szükségességéről felkérésre,
- felülvizsgálatára vonatkozó javaslatáról hivatalból tájékoztatja a gyámhivatalt.

A család- és gyermekjóléti központ a nevelőszülői hálózat működtetőjével, a gyermekotthonnal kötött külön megállapodás alapján a szolgáltatást a nevelőszülőnél, a gyermekotthonban elhelyezett gyermek és a kapcsolattartásra jogosult vér szerinti szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy között is biztosíthatja.

Az intézmény kapcsolattartási ügyeletének ideje minden hónap első páros naptári hetének szombat:8.00-13.00.
Helyszín: Várpalota, 8100 Mártírok u. 1

3. i. Pszichológiai tanácsadás

A fenntartó által megbízási szerződéssel kijelölt szakember végzi a Család- és Gyermekjóléti Központhoz forduló kliensek pszichológiai tanácsadását, szakmai ellátását.

- Igény szerint a kliensek részére csoportos foglalkozásokat tart.
- Hatékony munkakapcsolatot tart fenn Nevelés Tanácsadóval, pszichiátriai ellátást nyújtó intézményekkel.
- Részt vesz az intézmény munkatársainak pszichológiai ismeretei bővítésében, a családgondozói tevékenységet elősegítő módszerek megismertetésében és fejlesztésében.
- Aktívan részt vesz az intézmény továbbképzési rendszerében, gondot fordít önképzésére, önművelésére.
- Kezdeményezéseivel, ötleteivel, alkotó gondolataival hatékonyabbá teszi az intézménynél folyó szakmai munkát.

3.j. Jogi tanácsadás

- Segíti az Intézmény kliensköre részéről felmerülő igények kielégítését (tanácsadás, irat beadványszerkesztés, keresetlevelek megfogalmazása).
- Köteles az általa fogadott ügyfelekről nyilvántartást vezetni az Intézménynél érvényben lévő nyilvántartó lapokon.
- Gondoskodik arról, hogy az általa regisztrált adatok áttekinthetőnek és egyértelműek legyenek, lehetővé tegyék az ezzel megbízott személy részére a számítógépen történő rögzítést.
- Az esetmenedzserek által hozzáirányított ügyfelekkel kapcsolatos tevékenységéről folyamatos visszajelzést ad az esetmenedzsernek.
- A tanácsadás napja és pontos időpontja a megbízási szerződésben kerül rögzítésre.

A tanácsadás helye: Révész Jogvédő alapítvány részéről dr. Vámosi István, dr. Hermann Orsolya biztosítja. Cím: Várpalota , Mártírok u 1. Térségi Népjóléti Gondozási Központ. Ügyfélfogadás : péntek 8-12 az intézményben történő előjegyzési naptár alapján.

- Az igénybe vevőkről bármilyen adat kiszolgáltatása csak az Intézmény Vezetőjével történt előzetes egyeztetés után lehetséges a titoktartási kötelezettség figyelembe vételével.

- Az intézmény nevében képviseletet nem vállalhat.
- Akiknek a megbízási szerződésben foglalt tevékenység során jogi tanácsot ad, azzal ügyvédi megbízást nem létesíthet.

3.k. Mediáció

Az intézmény több szakembere rendelkezik a mediációs eljáráshoz szükséges képesítéssel, ez által elsődlegesen az ellátott településeken élő, gondozott családoknak van lehetősége a szolgáltatást igénybe venni. A gondozás alatt álló családokon túl viszont az ellátott településeken élő lakosok számára is nyitott ez a szolgáltatás a konfliktusaik rendezésére. Az intézményben elsősorban párkapcsolati, gyermek-elhelyezési és kapcsolattartási ügyekben történik mediáció. A mediációs eljárás előnye, hogy az önkéntességen alapulva a felek motiváltak abban, hogy vitás ügyekben törekedjenek a peren kívüli megegyezésre. A mediátor az eljárás során törekszik arra, hogy mindkét fél érdekei egyaránt előtérbe kerüljenek, és békés hangnemben egy olyam megállapodás születhessen, amely minden érdekeltet megelégedéssel tölt el.

3. l Készenléti szolgálat

Célja:
A Család- és Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben azonnali segítség, tanácsadás, tájékoztatás nyújtása.

Feladata:
- állandóan hívható, közismert mobiltelefonszám biztosítása: 06-70-330-7444
- telefonon történő tanácsadás, tájékoztatás;
- segítség mozgósítása;
- kapcsolatfelvétel olyan intézményekkel, szolgáltatókkal (rendőrség, gyermekvédelmi szakszolgálat, kórház, családok átmeneti otthona, anyaotthonok, utcai szolgálat,) akik krízishelyzet esetén azonnali, konkrét segítséget tudnak nyújtani.

3.m. Óvodai és iskolai szociális munka

2018. szeptember 1.-től kötelezően bevezetendő feladat az óvodai és iskolai szociális munka. Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás célja a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújtani a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak, az intézményben megjelenő egyéb szakembernek. Az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez.

Az óvodai és iskolai szociális segítő feladatai az adott köznevelési intézményekben megjelenő szükségletek alapján kerülnek kiválasztásra az adekvát tevékenységek, és az azok nyújtásához szükséges eszközök.

Az óvodai és iskolai segítő szolgáltatás a köznevelési intézményben biztosított preventív jellegű segítő tevékenység, amely az iskoláskorú gyerekek és fiatalok képességeinek, lehetőségeinek kibontakozását támogatja szociális kapcsolataik, társadalmi integrációjuk javításával. A munkavégzés célcsoportja az adott járásban a család- és gyermekjóléti központ ellátási területén

működő köznevelési intézményekben jogviszonnyal rendelkező gyermekek, tanulók és azok közösségei, az érintett szülők és nevelőszülők, törvényes képviselők, pedagógusok, oktató-nevelőmunkát segítő szakemberek, illetve az érintett intézményekben működő szakmai munkaközösségek, továbbá a gyermekekkel kapcsolatban álló egyéb szakemberek.

A szociális segítő szolgáltatásban érintett köznevelési intézmények:

- óvoda
- általános iskola
- gimnázium, szakgimnázium, szakközépiskola, szakiskola
- készségfejlesztő iskola
- kiegészítő nemzetiségi nyelvoktató iskola
- gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmény
- kollégium
- többcélú intézmények (egységes óvoda-bölcsőde, egységes iskola, stb.)

Az óvodai és iskolai szociális segítő szakember segíti a gyermek(et):

- szociális kompetenciái növelésében és a környezet minőségének javításában
- köznevelési intézménybe való beilleszkedését
- tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében
- a beiskolázáshoz, tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállaláshoz kapcsolódó lehetőségei kibontakoztatást,
- tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását,
- és családját, a gyermek óvodai és iskolai életét érintő kérdésekben, nevelési probléma esetén,
- a közte és családja között, valamint a nevelési intézmény és a gyermek családja között kialakult konfliktus feloldását.
- prevenciós eszközök alkalmazásával és az észlelő- és jelzőrendszer hatékony működésének segítésével kiszűri a gyermekek veszélyeztetettségét.
- fejleszti a tanulók szociális kompetenciáit, javítja a szülőkkel való kapcsolat minőségét és mennyiségét, valamint aktivizálja az iskolát körülvevő intézményrendszerrel való kapcsolati hálót.
- az óvodai és iskolai szociális segítő szakemberek a MÁK által működtetett online felületen vezetik kötelező nyilvántartásukat.

Az óvodai és iskolai segítő a Központ munkatársaként részt vesz a szupervízión és a heti team megbeszéléseken.

3.n. Szociális diagnózis

A járásban 1 fő szociális diagnózist felvevő esetmenedzser látja el a feladatot. A heti team megbeszéléseken, szupervízión részt vesz a diagnózist felvevő esetmenedzser.

A Gyvt. szerinti család- és gyermekjóléti központ szociális diagnózist készít

a) a család- és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezésére, ha olyan szociális szolgáltatás vagy gyermekjóléti alapellátás - ide nem értve a gyermekek napközbeni ellátását - igénybevétele

válik szükségessé, amelyben az ellátott vagy a család nem részesül, vagy azt a szolgálat más okból szükségesnek tartja,

b) a család- és gyermekjóléti szolgálatnál gondozásban nem álló ellátott esetén akkor, ha az esete nem tartozik a Gyvt. 40/A. § (2) bekezdés *a)* vagy *b)* pontja alá,és a szociális diagnózis elkészítéséhez valamennyi érintett hozzájárul.

(2) A szociális diagnózis elkészítését a 64. § (2) bekezdése szerinti jelzőrendszer tagjai is kezdeményezhetik a család- és gyermekjóléti központnál.

(3) A szociális diagnózis a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján meghatározza az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat és - ide nem értve a gyermekek napközbeni ellátását - gyermekjóléti alapellátásokat. A jogosultsági feltételek fennállása esetén a szociális diagnózis kötelezi a szociális, gyermekjóléti szolgáltatókat és intézményeket, amelyek kötelesek a szolgáltatásra vonatkozó igényt nyilvántartásba venni.

A család- és gyermekjóléti központ a szociális diagnózis elkészítésébe bevonhatja a nem járásszékhely településen működő család- és gyermekjóléti szolgálatokat. A jogosultsági feltételek fennállása esetén a szociális diagnózis kötelezi a szociális szolgáltatókat és a szociális intézményeket

3.ny.1. A biztosított szolgáltatás dokumentációja

Az esetmenedzseléshez kapcsolódó adatlapok

- A vonatkozó hatályos jogszabályoknak megfelelően vezeti a 1997. évi XXXI. törvény alapján a Gyermekeink Védelmében Informatikai Rendszer (GYVR) rendszerben az adatlapokat, melyek töltése és vezetése a kitöltési útmutató alapján történik.
- Esetnapló, amely tartalmazza az esetmenedzser és gondozott családok, családtagok közötti kapcsolatot, valamint a gyermek ügyében érintett családsegítővel és jelzőrendszeri tagokkal történt megbeszéléseket. Az esetmenedzserek dátum és helyszín megjelölésével folyamatosan rögzítik a megtett intézkedéseket, így nyomom követhető a gondozási folyamat, a családtagok együttműködi készsége, a kiskorú(ak) veszélyeztetésének megszüntetése érdekében megtett erőfeszítések.
- Nyilatkozat, amelyet a gondozási folyamat megkezdésekor írnak alá a szolgáltatásban részesülő kliensek. A nyilatkozat részletes tájékoztatást ad az ellátás törvényi vonatkozásairól, és a gyermekjogi és az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről is.
- Egységes intézményi adatbázis az ellátásban részesülő gyermekekről. A Család- és Gyermekjóléti Központ az ellátásban részesülő gyermekekről nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a gyermek nevét, az anya nevét, a születési dátumot, a gondozás kezdetét, valamint végét, a gondozási formát, valamint az esetmenedzser és a családsegítő nevét. Ez a nyilvántartás lehetővé teszi az egyszerű és gyors keresést az ellátottakról, illetve a statisztikai adatgyűjtést is jelentősen megkönnyíti.

3. ny. 2. A biztosított szolgáltatások rendszeressége:

Esetmenedzselés az intézmény munkarendjének megfelelően, nyitvatartási időben történik. A vonatkozó jogszabályi előírás alapján az esetmenedzserek munkaidejük felét kötetlen munkabeosztással területen végzik.

A speciális szolgáltatások közül a kapcsolatügyeletet minden hónap első páros naptári hetének szombati napokon 8-13, előre meghatározott időpontokban lehet igénybe venni. A telefonos készenléti ügyelet a Központ nyitvatartási idején túl, 16.00-órától reggel 7.30-ig, hétvégén és ünnepnapokon bármilyen időpontban segítséget nyújt. A Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársai (esetmenedzser, családsegítő, tanácsadó) egymást felváltva, forgó rendszerben látják el az ügyeletet.
A jogi tanácsadást az intézményben előjegyzés alapján pénteki napokon 8.00-12.00-ig lehet igénybe venni.
A pszichológiai szolgáltatást előre egyeztetett időpontokban az eset jellegzetességeinek megfelelő rendszerességgel lehet igénybe venni. A pszichológus az intézményben havi 72 órában előre egyeztetett időpontban fogadja a klienseket.

4 Az ellátás igénybevételének módja

Az esetmenedzseri szolgáltatás igénybevételére a család- és gyermekjóléti szolgálat jelzését követően, valamint gyámhatósági döntés alapján kerül sor.
A tanácsadók (jogász, pszichológus) igénybevétele előzetes időpont egyeztetése alapján, telefonon vagy személyesen történik. A szolgáltatások az ellátott településeken élő lakosok számára elérhetőek.

5.Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátást igénybevevőnek joga van az intézmény működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. A szociális szolgáltatást végzőknek joguk van a munkavégzéshez kapcsolódóan megbecsüljék őket, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra. Közfeladatot ellátó személynek minősül az esetmenedzser.

Az intézmény eleget tesz a jogszabályi feltételeknek, különös tekintettel az egyenlő bánásmód, az ellátást igénybevevők és a szolgáltatást végzők alkotmányos jogainak tiszteletben tartására.
Az intézmény szolgáltatásait igénybevevők, minden esetben tájékoztatást kapnak jogaikról, adataik kezeléséről, a szolgáltatás során vezetett nyilvántartásokról.
A kapott szolgáltatással kapcsolatos panasszal az intézményvezetőhöz lehet fordulni, az intézmény vezetője a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjairól. Az ellátott amennyiben az intézményvezető döntésével nem ért egyet akkor a fenntartóhoz fordulhat panaszával.

Továbbá panasszal lehet élni a gyermekjogi és ellátott-jogi képviselőnél, akinek aktuális elérhetősége az intézmény hirdetőtábláján és honlapján minden ügyfél számára megtalálható. A területileg illetékes jogi képviselők az Országos Betegjog, Ellátottjogi és Dokumentációs Központ alkalmazásában állnak, amely elérhetősége: obdk@obdk.hu, honlapja: www.obdk.hu, telefonszáma: 06/80/620-055.

6.A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének biztosítása

A gyermekjóléti alapellátást biztosító kollégák szakirányú végzettséggel rendelkeznek. A szakmai vezető szociális szakvizsgával rendelkezik.

Továbbképzés

A 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet értelmében az intézmény figyelemmel kíséri a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. §-a (2) bekezdésének f) pontjában foglaltakat, melynek értelmében a munkatársak az adott továbbképzési időszak alatt munkakörükhöz kapcsolódó területen az Országos Képzési Névjegyzékben szereplő továbbképzéseken részt vesznek, és a szükséges továbbképzési pontszámokat megszerzik. Fentiek értelmében az intézmény évente megújított továbbképzési tervvel rendelkezik.

Az intézmény dolgozóinak mentális támogatása

- Hetente a zárt napok keretében a szakmai egység dolgozói a szakmai egységvezető irányításával esetmegbeszélést tartanak.

1.számú melléklet

Mellékletek

Gyermekjóléti Központtal történő együttműködésről

Alulírott hivatalosan nyilatkozom arról, hogy a várpalotai Család és Gyermekjóléti Központ által nyújtott szolgáltatásokat igénybe veszem, és vállalom az együttműködést.
Az esetmenedzserrel történő együttműködést képező határozat száma:.....
A határozatot kibocsájtó szerv:.....

Aláírásommal igazolom, hogy a szolgáltatás igénybevételének megkezdésekor tájékoztatást kaptam:

- az ellátás tartamáról és feltételeiről;
- az intézmény által vezetett reám vonatkozó nyilvántartásokról;
- az intézmény házirendjéről;
- a panaszjog gyakorlásának módjáról.

Vállalom, hogy a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatok, továbbá nyilatkozom a jogosultsági feltételekben, valamint a természetes személyazonosító adatokban beállott változásokról.

Várpalota,

Gyermek neve:.....
szül:.....
an:.....
TAJ szám:.....
lakóhelye:.....
tartózkodási helye.....

Szülők/törvényes képviselők: **Gyermek:**

....

.....

Megjegyzés:
.....
.....
.....

Nyilatkozatot felvevő esetmenedzser neve, aláírása:.....

Az ellátás igénybevételének módja

31. § (1) A személyes gondoskodás igénybevétele - ha e törvény másként nem rendelkezik - önkéntes, az ellátást igénylő (a továbbiakban: kérelmező) kérelmére történik. Cselekvőképtelen kiskorú és cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt álló személy kérelmét törvényes képviselője terjeszti elő, korlátozottan cselekvőképes kiskorú és a cselekvőképességében a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy a kérelmét törvényes képviselőjének hozzájárulásával terjesztheti elő. A korlátozottan cselekvőképes kiskorú, a cselekvőképességében a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy és a törvényes képviselője között az ellátás igénybevételével kapcsolatban felmerült vitában - a tényállás tisztázása mellett - a gyámhatóság dönt.

(2) Ha a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, e törvény az ellátás kötelező igénybevételét elrendeli.

Tájékoztatási kötelezettség

33. § (1) A személyes gondoskodás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell.

(2) A személyes gondoskodást nyújtó ellátás esetén az ellátás megkezdésekor az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét, illetve a fiatal felnőttet tájékoztatni kell

a) az ellátás tartamáról és feltételeiről,

b) az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,

c) az ellátásra jogosult gyermek, fiatal felnőtt és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről

ca) a gyermekek átmeneti otthonában biztosított személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásnál, ha a gyermek kapcsolattartásra jogosult hozzátartozói külön élnek,

cb) a családok átmeneti otthonában biztosított személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásnál, ha a gyermeknek van különélő, kapcsolattartásra jogosult hozzátartozója,

cc) a gyermekotthonban biztosított személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátásnál (a *ca)-cc)* alpontokban szereplő intézmények a továbbiakban együtt: bentlakásos gyermekintézmény),

cd) a helyettes szülőnél biztosított személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásnál és

ce) a nevelőszülőnél biztosított személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátásnál,

d) az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,

e) az intézmény házirendjéről,

f) panaszjoga gyakorlásának módjáról,

g) a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról,

h) a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdek-képviseleti fórumról.

(3) Az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője, illetve a fiatal felnőtt köteles

a) a (2) bekezdésben meghatározott tájékoztatás megtörténtéről nyilatkozni, ha az ellátás igénybevételéről nem kötöttek megállapodást,

b) az e törvény alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni,

c) nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról.

36. § (1) A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviseleti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdek-képviseleti fórumánál

a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,

b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,

c) a 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

(2) Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Adatkezelés, adat továbbítás tekintetében a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról valamint AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) által meghatározottak szerint történik.

15/1998. (IV.30.) NM rendelet

a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

2. § (1) A személyes gondoskodás során a gyermeki és szülői jogok tiszteletben tartásával, azok érvényesülését biztosítva kell eljárni.

(5) A személyes gondoskodást nyújtó személy, illetve intézmény az önkéntesen vagy hatósági intézkedés alapján igénybe vett ellátás megkezdésekor gondoskodik a gyermeknek és szülőjének (törvényes képviselőjének), illetve a fiatal felnőttnek a Gyvt. 33. § (2) bekezdésében és 34. §-ában foglaltakról való tájékoztatásáról. A gyermek szülője (törvényes képviselője), illetve a fiatal felnőtt írásban nyilatkozik a tájékoztatás megtörténtéről.

(6) Az ellátás megkezdésekor az ellátást nyújtó felhívja a gyermek törvényes képviselőjét, illetve a fiatal felnőttet az intézményi nyilvántartásokhoz szükséges adatok szolgáltatására, továbbá a jogosultsági feltételekben, illetve a nyilvántartásban szereplő adatokban beállott változások bejelentésére.

2. számú melléklet

Nyilatkozat

Alulírott:.....nyilatkozom arról, hogy a Térségi Népjóléti Gondozási Központ munkatársától: tájékoztatást kaptam a kiskorú veszélyeztetésével kapcsolatban felmerülő jogkövetkezményekről, illetve a kiskorú veszélyeztetésével kapcsolatos jogszabályi rendelkezésekről és gyámhivatali eljárásról.

1997. évi XXXI. törvény vonatkozó rendelkezései:

5.§ (n) veszélyeztetettség: olyan - a gyermek vagy más személy által tanúsított - magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza.

6. § (5) A gyermeknek joga van emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez. A gyermek nem vethető alá kínzásnak, testi fenyítésnek és más kegyetlen, embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak.

6. § (5a) A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a védelme érdekében eljáró szakemberek - különösen a gyermek bántalmazásának felismerése és megszüntetése érdekében - egységes elvek és módszertan alkalmazásával járjanak el.

11. § (1) A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személykötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviseletének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

(1a) A gyermek bántalmazással szembeni védelemhez való jogának érvényesítése érdekében a gyermek számára gyermekjóléti alapellátást vagy gyermekvédelmi szakellátást biztosító, továbbá a gyermek törvényes képviseletének ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozó szervek és személyek a gyermekek és az ifjúság védelméért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által jóváhagyott egységes elvek és módszertan alkalmazásával járnak el.

A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény (a továbbiakban: Tvtv.) 2. § (1) bekezdése a hozzátartozók közötti erőszak megelőzéséhez kapcsolódó feladatot ellátó személyek és intézmények között sorolja fel az egészségügyi szolgáltatást nyújtókat, a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatókat, a közoktatási intézményeket, a gyámhatóságot, a rendőrséget, az ügyészséget, a bíróságot, a pártfogó felügyelői szolgálatot, az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezeteket, a menekültügyi szerveket, az egyesületeket és alapítványokat. A 2. § (2) bekezdése kimondja, hogy az (1) bekezdésben meghatározott intézmények és személyek kötelesek jelezni a családvédelmi koordinációért felelős szervnek, ha hozzátartozók közötti erőszak veszélyét észlelik, a (4) bekezdés szerint pedig a hozzátartozók közötti erőszak megelőzése és a bekövetkezett, hozzátartozók közötti erőszak ártalmainak csökkentése érdekében kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni. ***Amennyiben a hozzátartozók közötti erőszaknak a gyermek is szemtanúja, azt úgy kell tekinteni, hogy ő is veszélyeztetett, mintegy a bántalmazás ellene is irányul. Ha bármely szerv vagy személy erre vonatkozó jelzést tesz, a családvédelmi koordinációért felelős szerv vagy a gyermekvédelmi jelzőrendszer***

tagjaként megjelölt személy/intézmény kötelezettsége visszajelezni a megtett intézkedésekről és a gyermek érdekében hivatalból eljárni. *A Tvtv. 2. § (5) bekezdése is szankciókat helyez kilátásba (fegyelmi felelősségre vonás), ha a gyermekvédelmi jelzőrendszeri tag a jelzési és együttműködési kötelezettségnek nem tesz eleget.*

17. § (1) Az e törvényben szabályozott gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látnak el - a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében - a törvényben meghatározott alaptevékenység keretében

a) az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos,

b) a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók, így különösen a családsegítő szolgálat, a családsegítő központ,

c) a köznevelési intézmények,

d) a rendőrség,

e) az ügyészség,

f) a bíróság,

g) a pártfogó felügyelői szolgálat,

h) az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,

i) a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,

j) az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,

k) a munkaügyi hatóság,

l) a javítóintézet,

m) a gyermekjogi képviselő.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott intézmények és személyek kötelesek

a) jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál,

b) hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

Ilyen jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet.

(2a) A gyermekjóléti szolgálat és a gyámhatóság a gyermek bántalmazása, elhanyagolása miatt jelzést vagy kezdeményezést tevő intézmény, személy adatait erre irányuló külön kérelem hiányában is zártan kezeli.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott személyek, szolgáltatók, intézmények és hatóságok a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.

(4) Ha az (1) bekezdés *a)-i)* és *k)-m)* pontjában meghatározott személy vagy az (1) bekezdés *a)-i)* és *k)-m)* pontja szerinti szerv alkalmazottja a (2) vagy (3) bekezdésben foglalt jelzési vagy együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget, a gyámhatóság - jelzésre vagy hivatalból - értesíti a fegyelmi jogkör gyakorlóját és javaslatot tesz az érintett személlyel szembeni fegyelmi felelősségre vonás megindítására. A gyermek sérelmére elkövetett bűncselekmény gyanúja esetén a gyámhatóság büntetőeljárást kezdeményez.

Dátum:

esetmenedzser nyilatkozatot tévő

3. számú melléklet

Házirend

A Család- és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Központ) összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és köznevelési intézményekkel, illetve szolgálatokkal, szervezési-, szolgáltatási-, és gondozási feladatokat végez. Gyermekjóléti és családsegítő alapellátást biztosító, többcélú kistérségi társulás által fenntartott intézményegység.

Az intézmény működési elvei:

Az intézmény a hozzá hatósági megkeresés útján forduló ellátottakkal a probléma, és az azt fogadó segítő határozatban előírt együttműködési kötelezettség alapján foglalkozik. Az esetmenedzselés egységes szakmai alapelvekkel történik. A szolgáltatást igénybe vevő személyes adatait, véleményét, a gondozáshoz kapcsolódó információkat a Központ bizalmasan kezeli, mások számára nem adja ki, azokkal vissza nem él. Az intézmény minden kliens ügyével nemre, felekezetre, családi állapotra, korra tekintet nélkül köteles foglalkozni, illetve a hatáskörébe nem tartozó vagy azt meghaladó ügyekben a szükséges felvilágosítást megadja.

A szolgáltatások igénybevétele díjtalan. Az segítő folyamatnak, hatósági előkészítő munkának hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének megelőzéséhez, valamint a Központhoz forduló személyek, családok problémáinak tervezett, megfelelő szintű kezeléséhez.

A Család – és Gyermekjóléti Központ ellátási területe Várpalota, Tés, Jásd, Öskü, Ősi, Berhida, Vilonya, Pétfürdő.

A kliensek fogadása nem érkezési sorrendben történik, azt az esetmenedzser határozza meg, előzetes egyeztetés során. Kivételt képez a krízishelyzet.

A szolgáltatás igénybevételétől átmenetileg kizárja magát, aki:

a) Olyan mértékű ittas állapotban jelenik meg, hogy vele érdemben kommunikálni nem lehet.
b) Az intézményben szándékos személy és dolog ellen irányuló erőszakos cselekményt követ el.
c) Nem hajlandó együttműködni a Központ munkatársaival
d) Viselkedésével akadályozza a Központnál dolgozók munkáját.
e) Várakozás közben tanúsított magatartásával zavarja vagy megbotránkoztatja a többi ügyfelet.

A kizárás nem végleges, ez az a)- e) pontban felsorolt körülmények fennállásáig tart.

Az ügyfélváróban hagyott tárgyakért az intézmény nem vállal felelősséget.

Az intézmény szolgáltatásai (pszichológiai, jogi, kapcsolattartási ügyelet készenléti ügyelet, mediáció,) ingyenesek.

Ha az ügyfél és munkatársunk között bármilyen összeférhetetlenség felmerül (baráti, rokoni, szomszédi kapcsolat), munkatársunk azonnal kérheti az esetmenedzsert váltást.

Területhasználat: Az ügyfelek a váróhelyiségben, illetve az ügyfelet fogadó munkatárs jelenlétében az interjúszobában tartózkodhatnak. Az intézmény egyéb helyiségeiben csak a központ munkatársai és a velük együttműködő szakemberek tartózkodhatnak.

A gyermekjogi és az ellátott- és betegjogi képviselő elérhetőségei a váróhelyiségben ki vannak függesztve.

Az ügyfelek kötelesek ügyelni az intézmény tisztaságának, berendezési tárgyainak épségének megtartására. Amennyiben kárt okoznak az intézményben, azt kötelesek megtéríteni.

Az épületben tilos a dohányzás. Dohányzásra kijelölt hely az intézmény kapujától számított 5 méteren túli közterület.

Munkatársainkat titoktartási kötelezettség terheli, kivételt képez a gyermek veszélyeztetettségének oly mértéke (pl.: ami kimeríti a bűncselekmény fogalmát), mely a gyermek testi, lelki, erkölcsi fejlődését akadályozza. Ilyen esetben a Központnál dolgozó szakembereknek jelzési kötelezettségük van a hatóság (rendőrség, gyámhivatal, ügyészség, bíróság) felé. gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatást az intézményben foglalkoztatott személy, valamint a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója (2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről VIII. könyv 1 §) személyes gondoskodásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki, örökösödési szerződést a gondozás időtartama alatt – illetve annak megszűnésétől számított egy évig – nem köthet.

Ügyfélfogadási idő: hétfő, kedd: 8:00 – 16:00 óráig

szerda: 8:00 – 17:00 óráig

csütörtök: nincs ügyfélfogadás

péntek: 8:00 – 12:00 óráig

A házirend hatálya: 2016. január 1-től visszavonásig érvényes.

KAPCSOLATTARTÁSI ÜGYELET HÁZIRENDJE

A **Kapcsolattartási Ügyelet** szolgáltatás a CSALÁD és GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT az alábbi házirend szerint nyújtja:

A Család és Gyermekjóléti Központ **az 1997. évi XXXI. törvény** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint a **15/1998. (IV.30.) NM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyes szakmai feladatairól szóló jogszabályokban foglaltak szerint jár el.

A **kapcsolattartási ügyelet célja,** hogy nyugodt, semleges helyet biztosítson a gyermekek számára, hogy külön élő szülőkkel, rokonaikkal, hozzátartozóikkal meghatározott időben/időtartamban barátságos, otthonos környezetben találkozhassanak a gyermekek életkorának megfelelő játékok, mesekönyvek, valamint szakember jelenlétében.
A Család és Gyermekjóléti Központ az ellátási kötelezettségi körébe tartozó gyermekek számára biztosítja a szolgáltatást az alábbi házirend szerint:

1. Az intézmény kapcsolattartási ügyeletének ideje minden hónap első páros naptári hetének : szombat: 8,00-13,00.
A kapcsolattartások **ideje alatt két fő ügyfélfogadó áll az ügyfelek rendelkezésére.**

2. A szolgáltatást **igénybe vehető bírósági ítélettel, végzéssel, gyámhivatali határozattal, továbbá önkéntesen az** érintettek együttes kérésére történt gyermekvédelmi közvetítői eljárás (mediáció) során született megállapodás alapján, - feltéve, **ha a gyermek állandó tartózkodási helye Várpalota Járási területén van.**
- mediációs üléseken csak a tárgyalt kérdésben közvetlenül érintettek vehetnek részt.

3. A szolgáltatás igénybevételének feltétel a „nulladik" találkozás, melynek célja a felek részletes tájékoztatása a szolgáltatásról, valamint a házirend ismertetése.

4. Hatósági szabályozás esetében is szükséges a felek meghallgatása, a szolgáltatás házirendjének megismerése, az Intézményi Keret-megállapodás aláírása.

5. A kapcsolattartások során a Kapcsolattartási Ügyeleti szakemberek közvetlenül a felekkel állnak kapcsolatban, nem a képviselőikkel.

6. Az érintettek a Család és Gyermekjóléti Központ a szolgáltatás nyújtásának megkezdése előtt a kapcsolattartás érintő lényeges kérdésekben írásos megállapodást kötnek, **aláírásukkal igazolják, hogy elfogadták a házirendet – megállapodás nélkül a szolgáltatás nem vehető igénybe.**

7. Önkéntes megkeresés esetén a megállapodás tartalma kiterjed a kapcsolattartók személyére, a kapcsolattartás idejére (időtartamára és gyakoriságára) illetve a házirendben nem szabályozott, de kapcsolattartásra vonatkozó fontosnak ítélt **kérdések tisztázására (pl. mobil telefon használata, fényképezés, étel, ital, ajándékozás, stb.)**

8. A gondozó szülő és kísérő a gyermeket a kapcsolattartási ügyelet helyiségében adja át a kapcsolattartási ügyelet munkatársának, a kapcsolattartás teljes idejét a megbeszéltek szerint házon kívül, vagy az intézmény arra kijelölt helyiségében töltik, majd a kapcsolattartási ügyelet helyiségében veszik át a gyermeket a Kapcsolatügyeleti ügyelet munkatársától.

9. A gondozó szülő távozásakor a Kapcsolattartási ügyelet ügyeletes munkatársainak megadja a mobiltelefonszámát, vagy azt a telefonszámot, amin a kapcsolattartás ideje alatt – szükség esetén elérhető.

10. A gondoskodó (kapcsolattartó) szülő szükséges – amikor a kapcsolattartási ügyelet ügyeletes indokoltnak tartja – esetben nyitott ajtónál találkozik a gyermekével.

11. **A Kapcsolattartási ügyelet helyiségeiben csak a szülők közötti megállapodásban szereplő személyek tartózkodnak, illetve igény szerint a Kapcsolatügyeleti ügyelet ügyeletes munkatársa.**

12. Minden kapcsolattartás alkalmával a Jelenléti íven rögzítésre kerül a kapcsolattartás ideje, a résztvevő felek neve, érkezésük/távozásuk ideje, illetve a gyermek átadásának/átvételének ideje. A felek a jelenlétüket/megjelenésüket a jelenléti íven aláírásukkal igazolják.

13. A Bírósági ítélet, illetve a gyámhivatali határozat esetén elrendelt **segített kapcsolattartáson a** kapcsolattartásra jogosult hozzátartozó minden esetben a szakma szabályainak megfelelően találkozhat a gyermekkel, azaz a kapcsolattartási ügyeleti munkatárs számára **nyitott ajtónál, hallótávolságon belül.**

14. Ellenőrzött (felügyeleti) kapcsolattartást kizárólag a bíróság vagy a gyámhivatal rendelhet el, ami a hatóság újabb, e témát érintő ítéletéig/határozatáig van érvényben.

15. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján a feleknek előzetesen egyeztetett időpontban iratbetekintési joga van az esetdossziéban lévő hivatalos iratokban. A kapcsolattartási ügyeleti munkatárs a bírósági és a gyámhivatali megkeresésre az eset kapcsán rendelkezésre álló hivatalos dokumentumokat, és az adott esetről készült tájékoztatást, összegzést köteles továbbítani a jogszabályban rögzítettek szerint. (1. XXI. Fejezet „Adatkezelés" címszó alatt foglaltak alapján 134. §, 136/A§: 137.§.)

16. Önkéntes igénybe vétel esetén a kapcsolattartásról rövid összegző készül, amennyiben a felek erről az előzetes egyeztetésen megállapodnak és ez a megállapodásban rögzítésre került.

17. Az érdemi, tartalmas együttlét biztosítás érdekében a kapcsolattartási ügyelet szolgáltatás igénybevétele közben **elektronikus digitális eszközök (pl. mobiltelefon, tablet, iPhone, iPad) használata nem engedélyezett.**

18. Étel/ital a szülők közös megállapodása alapján hozhat a kapcsolattartó fél a gyermeknek.
A gondozó szülő írásban nyilatkozik arról, ha van olyan élelmiszer, amit a gyermek egészségügyi okok (pl. allergia, egyéb betegség) miatt nem fogyaszthat. Lehetőség van konyhai eszközök (pohár, tányér, evőeszköz) használatára.

19. A kapcsolattartási ügyelet szolgáltatás igénybevétele közben a felek a gyermekkel való együttlétről készíthetnek fényképet, illetve hang- és videofelvételeket a másik előzetes írásban rögzített hozzájárulásával, amelyeket azonban nem hozhatnak nyilvánosságra. (lsd. 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról).
20. Távozáskor a játékokat el kell pakolni. A szobákat ugyanolyan rendben kell átadni az ügyeleteseknek, ahogy ezt megkapták. Ez minden esetben a gondoskodó (kapcsolattartó) szülő felelőssége.

21. A kapcsolattartási ügyelet ügyeletes kizárólag a gyermek mindenekfelett álló érdekeinek, jogainak védelembe érdekében avatkozhat bele a kapcsolattartás eseményeiben. Amennyiben a kialakult helyzet indokolja, a kapcsolattartást megszakíthatja. A megszakítás okát, körülményeit feljegyzésben rögzíti.

22. Ha a gondozó (kapcsolattartó) szülő a gyermek előtt becsmérlő kifejezéseket használ a gondozó szülőre, a találkozót a másodszori figyelmeztetés után a kapcsolattartási ügyelet ügyeletese megszakítja.

23. Ha a kapcsolattartáson bármelyik fél ittas, drogos, bódult állapotban jelenik meg vagy a gyermeket veszélyeztető magatartást tanúsít, a gyermek mindenekfelett álló érdekét szem előtt tartva, a kapcsolattartás megkezdésére nincs lehetőség. Alkoholos állapot esetén szonda használata megengedett.

24. Agresszív, más módon provokatív, a kapcsolattartási ügyelet nyugodt, otthonos biztonságos légkörét és sikeres működését veszélyeztető magatartás a megállapodás vagy a találkozások azonnali leállítását vonhatja maga után.

25. A kapcsolattartási ügyeleten tartózkodó szülőket és gyermekeket nem interjúvolhatják meg

a média munkatársai. Sem videó, sem fényképfelvétel nem készülhet róluk a nyilvánosság számára.

26. A feleknek akadályoztatásuk esetén jelzési kötelezettségük van a találkozást megelőző 48 órával, indoklással a Központ és a másik szülő felé.

27. Rendkívüli akadályoztatás esetén az intézmény munkatársait, illetve a másik felet az esedékes találkozást megelőző munkanapon 12 óráig telefonon és írásban értesítik.

28. A szakemberek közfeladatot ellátó személyek, szükség esetén rendőrség segítségét kérhetik, valamint az intézmény feljelentéssel élhet az illetékes hatóság felé.

29. A kapcsolattartási ügyeleti szolgáltatás térítésmentesen vehető igénybe.

30. **A kapcsolattartási ügyelet szolgáltatás felfüggeszthető az alábbi esetekben:**

- A keret-megállapodás be nem tartása.
- A házirendben foglaltak megsértése.
- Ha bármely fél a gyermeket veszélyeztető magatartást tanúsít.
- Bármely fél együttműködésének hiányában.
- A kapcsolattartási időpontok három alkalommal történő megsértése (kapcsolattartási időpont megsértésének minősül: bármely fél 15 percnél többet késik, a kapcsolattartáson nem jelenik meg, és erről időben nem tájékoztatja a munkatársakat).

Aláírásommal igazolom, hogy a házirendet elolvastam és tudomásul vettem, valamint egy példányát átvettem.

Várpalota,.....

Gondozó szülő Kapcsolattartásra jogosult szülő/hozzátartozó