TÉRSÉGI NÉPJÓLÉTI GONDOZÁSI KÖZPONT

BÓBITA-HÁZ

Fogyatékossággal élők szociális ellátása bentlakás nélkül

VÁRPALOTA

Szakmai program 2025.

Jóváhagyta, Várpalota Kistérség Többcélú Társulása:

Tartalomjegyzék

1.A szolgáltatás célja.....4

2. Ellátandó célcsoport megnevezése.....4

3. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása és a fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek.5

4. Szolgáltatási elemek.....5

4.1. Szolgáltatási elemek a gyakorlatban.....6

4.2. Rendszeresen, de nem mindennap nyújtott szolgáltatások.....7

5. Ellátási terület, más intézményekkel történő együttműködés módja.....8

6. Kapcsolattartás ellátottakkal és családtagokkal.....9

7. Ellátás igénybevételének módja.....9

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....9

Mellékletek

1.Megállapodás.....11

2. Házirend.....14

3.Értesítés.....19

4.Kérelem a személyesgondoskodást nyújtó szociális ellátásigénybevételéhez.....20

5.Jövedelemnyilatkozat.....22

6. Nyilatkozat alapszolgáltatás igénybevételéről.....23

7. Nyilatkozat adatkezelésről.....24

A szociális intézmény működésére vonatkozó adatok

A szociális intézményazonosító adatai

A szociális intézmény neve: **Térségi Népjóléti Gondozási Központ Bóbita- ház Fogyatékosok Napközi Otthona**

Fenntartója: **Várpalota Kistérség Többcélú Társulása**

Székhelye: 8100 Várpalota Gárdonyi G.u.39.

Adószáma: 15589167-1-19

Működtetője: **Térségi Népjóléti Gondozási Központ**

Székhelye: 8100 Várpalota, Mártírok u.1.

Adószáma: 15772828-2-19

Ágazati azonosító: **S0260175S0303186**

Az intézmény által nyújtott szociális alapszolgáltatás

Formája: nappali ellátás

Típusa: fogyatékos személyek nappali ellátása

Engedélyezett férőhely: 15 fő

Ellátási területe: Várpalota, Pétfürdő, Berhida közigazgatási területe

Működésének kezdő időpontja: 2009. december 31.

Telephelye: 8100 Várpalota, Körmöcbánya u.3.

Ágazati azonosító: **S0260175S0303100**

Működési engedély száma: ***VE-C-001/00998-2/2014***

Nyitvatartási idő: **hétfőtől – péntek 7.00 órától 15.00 óráig**
péntek, szombat-vasárnap és ünnepnapokon zárva

Szakmai létszám: 4fő
1 fő szakmai vezető/terápiás munkatárs
3 fő terápiás munkatárs

1. A szolgáltatás célja

A Bóbita-Ház Fogyatékosok Napközi Otthona a szociális törvénynek megfelelően elsősorban a saját otthonukban élő, harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését. Rendkívül indokolt esetben nappali ellátás olyan fogyatékos személyek részére is biztosítható, akire nézve szülője vagy más hozzátartozója gyermekgondozási segélyben, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermeknevelési támogatásban, gyermekek otthongondozási díjában vagy ápolási díjban részesül.
Fogyatékosok nappali intézményébe felvehető olyan fogyatékos gyermek is, aki tanköteles és a tanítási év során köznevelési intézményi ellátásban részesül. A köznevelési intézményben korai fejlesztésben és gondozásban vagy fejlesztő nevelésben részesül, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 15. § (5) bekezdése szerinti esetre, valamint az egyéni munkarendben tanulmányokat folytat.
A napközi továbbá biztosíthatja fogyatékos gyermek tanítási szünet idején történő ellátását amennyiben a gyermek a fent említett feltételnek megfelel.
További célja, hogy az ellátást igénybe vevő személy önálló életvitelét elősegítse, meglévő képességet megtartsa, s a mindennapi szükségletek kielégítését nyújtó szolgáltatást/ szolgáltatásokat nyújtson, amelyek lehetővé teszik az adott személy számára, hogy a lehető leghosszabb ideig lakókörnyezetében maradhasson. Az intézmény működése lehetővé teszi a szülők, hozzátartozók tehermentesítését, munkájukhoz való visszatérést. A Bóbita-ház nappali ellátást nyújtó intézményként az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi és mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt, meglévő képességeikre építve nevelő és fejlesztő hatású, szórakoztató foglalkozásokat szervez. A helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat bonyolít, helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak továbbá biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, bárki számára elérhető módon működjön.

2. Ellátandó célcsoport megnevezése

A célcsoport a Térségi Népjóléti Gondozási Központ ellátási területén bejelentett lakhellyel vagy érvényes tartózkodási hellyel rendelkező egészségi állapotuk miatt rászoruló 18. életévüket betöltött, különböző mértékben sérült értelmi fogyatékos és/ vagy mozgáskorlátozott, illetve autista személyek. Az ellátottak többségére jellemző, hogy alacsonyabb jövedelmű, hátrányos helyzetű hátérrel rendelkeznek, ezért a foglalkozások során nagy hangsúlyt fektetünk a helyi és környékbeli látványosságok megismerésére. Az ellátott személyek például jelentős változatosságot mutatnak az intellektuális működésük színvonalában. Kiemelten figyelünk arra, hogy ellátottjaink számára érdeklődésüknek, értelmi színvonaluknak megfelelő kulturális, sport és szabadidős programokat biztosítsunk, melyek maradandó pozitív élményeket, sikerélményeket biztosítanak számukra.
A működési engedély alapján 15 fő gondozására alkalmas intézményünk, az intézmény 15 főnél több személlyel állhat szerződéses jogviszonyban. Az ellátottak egy része nem minden nap veszi igénybe a napközi szolgáltatásait. Az ellátottak megoszlása (a szakmai program készítésének időpontjában, de ez változó összetételű) fogyatékosságuk súlyosságát illetően:
Középsúlyos fogyatékos:3 fő
Halmozott (értelmi és érzékszervi) vagy súlyos fogyatékosság: 16 fő

3. **Tárgyi és személyi feltételek megvalósulása az intézményben; a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása és a fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek.**

A Bóbita-ház tömegközlekedéssel, gyalogosan és személygépjárművel egyaránt könnyen megközelíthető. Az építészeti megoldásai lehetővé teszik az akadálymentességet. Bútorzata és berendezési, felszerelési tárgyai, az életvitelhez szükséges körülmények megfelelnek az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotának. Jelölősávok lettek elhelyezve a küszöböknél a gyengénlátók miatt, melyeket időnként újra cserélünk, hogy jól láthatók legyenek.
Az épület rendelkezik a megfelelő számú és funkciójú helyiségekkel: akadálymentes vizesblokkal, nemenként elkülönített illemhelyiségekkel, tisztálkodásra alkalmas helyiségekkel, öltözőkkel, terápiás szobával, nagyobb méretű foglalkoztató helyiséggel és étkezővel is.
Az intézmény jól felszerelt különféle foglalkoztató eszközökkel: a sporteszközök, társasjátékok, kreatív foglalkozási alapanyagok mellett HIFI berendezés, televízió és két számítógép is segíti a foglalkozások változatossá tételét
Lévén, hogy a szolgáltatást igénybe vevők 30 %-a rendelkezik autizmus diagnózissal, valamint az ellátottak 100 %-ának van értelmi fogyatékossága ezért törekszünk a kommunikációs és infokommunikációs akadálymentességre is, ami nagy segítség az érzékszervi fogyatékosok esetében. A kommunikációs akadálymentesség pedig a Könnyen Érthető Kommunikáció használatát és a vizuális megsegítést jelenti.
A szakmai és technikai személyzettel együtt 4 főt foglalkoztat teljes állásban. Minden dolgozó megfelel a munkakörének megfelelő végzettség betöltéséhez szükséges képzettséggel.
A továbbképzési terv alapján a dolgozók akkreditált továbbképzéseken vesznek részt.
1/2000 Sz CsM Rendelet értelmében az alapszolgáltatásban részesülő személy esetében a gondozási terv elkészítéséről a gondozást végző személy, az abban meghatározott feladatok teljesítésének biztosításáról a szolgáltatás szakmai vezetője gondoskodik.
Intézményünkben minden ellátott esetében évente elkészül a gondozási-nevelési terv, illetve annak értékelése, aminek egyszerűsített ábrás kivonatát odaadjuk az ellátottnak, hogy a rá vonatkozó feladatokat azok alapján el tudja végezni (pl: otthonának rendben tartása képekkel és havi ütemezéssel)

4. Szolgáltatási elemek:

tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.
esetkezelés: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,
pedagógiai segítségnyújtás: szocializációs, pedagógiai, andragógiai és gerontológiai eszközökkel végzett tervszerű tevékenység, folyamat, amely olyan viselkedések, attitűdök, értékek, ismeretek és képességek átadásának közvetlen és közvetett módját teszi lehetővé, gyakoroltatja, aminek eredményeként az igénybe vevő lehetőséget kap képességei kiteljesítésére, fejlődésében egy magasabb szint elérésére,

gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítés mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,
étkeztetés: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen,
felügyelet: az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll,
háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,
szállítás: javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg,
készségfejlesztés: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,
közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

4.1.Szolgáltatási elemek a gyakorlatban:

1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szolgáltatási elemeinek ismertetése és a Bóbita-ház Fogyatékosok Napközi Otthonában való megvalósulása
Rendszeresen nyújtott szolgáltatások és azok megvalósulása:
A napközibe járó ellátottak 80 %-a gondnokság alatt áll, akik nem állnak gondnokság alatt ők is rendelkeznek valamilyen fokú értelmi sérüléssel. Közülük páran egyedül élnek, míg van olyan akinek a családjában a családtagok között is előfordul értelmi fogyatékosság, ezért kiemelten fontos, hogy a mindennapi életvitelükben felmerülő helyzeteket megértsék és tudják, hogy kitől hogyan tudnak segítséget kérni.
A *tanácsadás* a mindennaposan előforduló helyzetek során az ellátottal való munka során, a családtagokkal és gondnokkal való kapcsolattartás során zajlik egyaránt.
A *gondozás:* személyre szabott. Az egyéni gondozási nevelési terv alapján összefoglalt gondozási feladatok ellátása vagy abban segítségnyújtás. Az ellátott bevonásával történő, célzott segítés, mely hozzájárul az ellátott jobb életminőségéhez. A gyakorlatban személyi higiéné, gyógyszeradagolás, egészségügyi alapszolgáltatás megszervezése, mentális támogatás, vérnyomásmérés, testsúly mérés, hivatalos ügyekben segédkezés
A *felügyelet,* mind szolgáltatási elem a napközi jellegéből adódóan mindennapos szolgáltatási elem azok esetében, akik minden nap járnak. Ez a velünk szerződésben állók közel 60 %-a.
A *háztartási segítségnyújtás* a csoporttagok élethelyzete és képességei alapján szintén mindennapos szolgáltatás. Ez gyakorlatban az ellátottak segítése a mindennapi életvitelben, intézményen belüli személyes környezete rendben tartásában, a háztartási viteléhez szükséges készségek elsajátításában segédkezés. Háztartási és életvezetési ismeretek

gyakorlása, sütés-főzés (egyszerűbb ételek elkészítése közösen). ügyeletes napos kijelölése (naposi feladatok: terítés, törölgetés), személyi higiéné köré irányuló foglalkozások, előadások szervezése

A *szállítás* -nem saját családtag által- hanem szolgáltató vagy a Gondozási Központ közreműködésével mindennapos igényt elégít ki, ezt az ellátottak 25 %-a veszi igénybe a város kistérségi településeiről. A napközibe járók 90 % -a igényli az étkeztetést, amely napi háromszori étkezést biztosít.

A *készségfejlesztés* szintén mindennap nyújtott szolgáltatási forma, amely a csoporttagok részére szervezett napközin belüli és azon kívüli programok és foglalkozások alkalmával valósul meg.

A *közösségi fejlesztés* nem határozható meg napi szintű, hanem inkább folyamatos tevékenységben, amely során közösségi együttműködés és kapcsolatszervezés valósul meg. Az intézmény több autista specifikus intézménnyel vette fel a kapcsolatot és igyekszik intézményen belül és azon kívül a tágabb közösségben is képviselni mind az autisták, mind más fogyatékos személyek érdekeit, valamint programjait az integráció jegyében szervezni.

4.2.Rendszeresen, de nem minden nap nyújtott szolgáltatások:

A *pedagógiai segítségnyújtás és gyógypedagógiai segítségnyújtás* az intézményen belül rendszeresen valósul meg olyan formában, hogy a csoport képességeihez és igényéhez igazodva az intézménnyel megbízási szerződésben álló szakemberek foglalkozást szerveznek és tartanak a napköziben. A fejlesztés a csoporttagok képességeinek kiteljesedésére irányul.

Speciális szolgáltatások:

zeneterápiás fejlesztő foglalkozások zenepedagógus vezetésével

művészetterápiás és kézműves foglalkozások önkéntes nyugdíjas porcelánfestő közreműködésével

jógaterápiás foglalkozások önkéntes jógaterapeuta vezetésével

állatasszisztált terápiás foglalkozások képzett kutyafelvezető és vizsgázott terápiás kutya közreműködésével, korábban egy jótékonysági program keretében, jelenleg az intézmény erre képzett dolgozói által valósul meg

rendszeres kulturális és szabadidős programok a napközi ellátottjai és lehetőség szerint családtagjai számára is

A fent leírt tevékenységeket részben kiscsoportos és teljes csoportos formában valósítjuk meg, az éves programterv és foglalkoztatási terv alapján. A programterv havi bontásban részletezi a programokat, foglalkozásokat. A programterven kívül felvilágosító előadásokat szervezünk az éppen aktuális, közösséget érintő témákkal kapcsolatban. Az egyéni fejlesztőprogramok a terápiás munkatársak irányításával történnek, a foglalkoztatásokról külön-külön éves tervet készítünk. A kiegyensúlyozott, családias légkör megfelelő alapot biztosít a gondozáshoz, segítséget nyújt a szolgáltatáson belüli és kívüli életvezetési tanácsadásokhoz. A fejlesztésen és gondozáson kívül az elsődleges feladatok közé tartozik az ellátottak egészségi állapotának figyelemmel kísérése, a szükséges ellátáshoz való időbeni hozzájutás elősegítése. Az intézményben lehetőség van az alapvető higiénés szükségletek kielégítésére és a ruházatok tisztítására. Mindennapos feladatok közé tartozik az ellátottak hivatalos ügyeinek intézésének segítése. Igény esetén lehetőség van olyan szolgáltatások igénybevételére is, amelyek nem kapcsolódnak közvetlenül a szakmai tartalom megvalósításához, például a hajvágás, különdíj ellenében.

A Bóbita-ház Fogyatékosok Napközi Otthona 15 fő ellátotti engedélyes férőhellyel rendelkezik

5. Ellátási terület, más intézményekkel történő együttműködés módja

A kistérséget alkotó települési önkormányzatok, a társulás tagjai többek között Pétfürdő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete, Öskü Község Önkormányzat Képviselő-testülete.
Öskü település a 8-as út mentén Veszprém és Várpalota között 2286 lakossal, óvoda és iskola, védőnői szolgálat van a településen, szociális feladatot ellátó intézmény nincs.
Pétfürdő település: A településen 4300 fő él, van család- és gyermekjóléti szolgáltatást, bölcsődét, védőnői szolgálatot, szociális étkeztetést és házi segítségnyújtást működtető intézmény.
A Bóbita-ház munkája során folyamatos együttműködést és munkakapcsolatot tart fent az illetékességi területen működő társintézményekkel, szakintézményekkel, egyházi és civil szervezetekkel. Az együttműködés keretein belül folyamatosan biztosított az információ áramlás és a konzultáció. Kiemelten fontos a közvetlen kapcsolattartás az egészségügyi szervekkel (háziorvos, szakorvos), hogy az ellátottak számára minél előbb elérhetővé váljanak a szolgáltatások a lehető legszélesebb körben.
Kapcsolattartás módja:
személyes
telefon
e-mail
postai út
Együttműködés formái:
szakmai megbeszéléseken, fórumokon aktív részvétel
esetmegbeszélések, esetkonferenciák
partnerségi együttműködés az ellátás területén

Az intézményekkel, szolgáltatókkal, szakemberekkel, önkéntesekkel való együttműködés bemutatása:

Az együttműködés alapja a napközi ellátottjainak szükségleteire, igényeire, életminőségük javítására épül és esélyegyenlőségüket, integrációjukat szolgálja.
Társintézmények, mint „Fekete Gyémánt" Foglalkoztató Klub nappali intézmény, Család és Gyermekjóléti Központ, Szociális Konyha, Házi segítségnyújtás, Védőnői szolgálat.
Oktatási intézmények, különös tekintettel a helyi és környéki intézményekre, valamint azok a fogyatékosokat ellátó intézmények, amelyek „jó gyakorlatot" jelentenek és szakmailag hasznos a tapasztalatcsere, valamint integráció céljából.
Szociális Intézmények. elsősorban „jó gyakorlatot" bemutató és speciális feladatot ellátó alapellátási intézményei, valamint a Nyugat-Dunántúli Régió bentlakásos - és támogatott lakhatást biztosító intézményei.
Vöröskereszt, Támogató Szolgálata személyszállítást végez és adományt közvetít.
Egészségügyi szolgáltatók: háziorvosok, azok az egészségügyi szolgáltatók, amelyek speciális ellátást biztosítanak a fogyatékkal élők számára gyakori problémákban (járóbeteg pszichiátriai ellátás, fogászati ellátás stb). Gyógyászati segédeszközökkel foglalkozó szolgáltatók.
Egészségbiztosítási, társadalombiztosítási, családtámogatási irodák.
Várpalota Polgármesteri Hivatala és a járási települések önkormányzata (gyámhivatal, pályázati koordinátor, szociális osztály)
Hatóságok, rendvédelmi szervek, prevenciós foglalkozások
Megyei ellátottjogi képviselő: Bukovics Szilvia
Megyei Fogyatékosügyi Tanácsadó: Borsi Eszter

Megbízási szerződés pedagógussal pedagógiai fejlesztés céljából (Kutenicsné Izer Viktóriával)
Önkéntesként dolgoznak intézményünkben és térítésmentesen tartanak egészégvédő és készségfejlesztő foglalkozásokat: Fekete Gabriella, okleveles jógaoktató és jógaterapeuta és Kazárné Csőbör Lívia, nyugdíjas porcelánfestő.
Állatasszisztált terápiát végző személy vagy egyesület
ÉFOÉSZ, Értelmi Fogyatékosok Országos Érdekvédelmi Szövetsége
AOSZ (Autisták Országos Érdekvédelmi Szövetsége)
Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet, egyéb a dolgozók képzését végző szervezet vagy intézmény(ek)
Búzavirág Gyermekekért Egyesület.

6. Kapcsolattartás ellátottakkal és családtagjaikkal:

Folyamatos napi szintű kapcsolattartás az ellátottakkal és családtagokkal.
Az intézményben található terápiás szoba lehetőséget ad a személyes elbeszélgetésekre, ami segít az ellátott személyes támogatásában, ez sok esetben a családtagok, gondviselő jelenlétében történik.
Az egyéni gondozási. -nevelési terv megbeszélése is lehetőség szerint így zajlik.
A családtagok részére megadott elérhetőségeken munkaidőn belül fogadjuk az ellátottak és hozzátartozóik megkeresését. Egyéb kérdéses ügyekben az intézmény folyosóján, jól látható helyen vannak kitéve különböző szolgáltatások elérhetőségei.
Helyi kisvállalkozók: kreatív foglalkozást elősegítő szakemberek, kutyaterápia, néptáncoktatók, különböző terápiákat biztosító vállalkozók. Az esetenkénti kapcsolattartás jellemző, egy-egy foglalkozásra meghívott vendégoktatóként, illetve támogatják rendezvényeinket.

7. Ellátás igénybevételének módja

A nappali ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője írásbeli vagy szóbeli kérelmére történik. A felvételről a szakmai vezető dönt a Térségi Népjóléti Gondozási Központ vezetőjével való egyeztetést követően) a benyújtott dokumentumok figyelembevételével.
A kérelemhez az intézményben átvehető dokumentumokat kell kitöltve benyújtani: egészégi állapotra vonatkozó orvosi igazolás vagy jövedelemnyilakozat, szakorvosi igazolás.
A szakmai vezető elvégzi a jövedelemvizsgálatot, előkészíti a megállapodást, az értesítést és a további nyilatkozatokat: adatkezelési és adatvédelmi nyilatkozat, nyilatkozat más szolgáltatás igénybevételéről.
Az intézményi szolgáltatás biztosításához próbaidőt állapít meg.
A megállapodás aláírásakor, ismertetésre kerül a térítési díj mértéke, annak mérséklésének lehetősége.
A szakmai vezető tájékoztatást nyújt az alábbiakkal kapcsolatban:

- intézmény házirendje
- az ellátás tartalma és feltétele
- kapcsolattartás
- panaszjog gyakorlása
- vezetett nyilvántartások
- ellátott jogi képviselő

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja
Az intézmény által biztosított nappali ellátásról az alábbi helyeken kaphatnak információt:

Ismertető szórólapról az intézményben
A Térségi Népjóléti Gondozási Központ portáján
Telefonos elérhetőség vagy személyes érdeklődés útján
Várpalota város önkormányzati portáljain
Helyi egészségügyi- és szociális szolgáltatóknál
Városi rendezvényeken, programokon lehetőség szerint jelen vagyunk szórólapunkkal és információadással
Létrejött a Bóbita-ház Fogyatékosok Napközi Otthona facebook oldala, ahol szakmai tartalmak, hírek, a napközi életével kapcsolatos információk kerülnek megosztásra.
2024-ben új szórólapok készültek, amin olvasható az intézmény rövid bemutatása mellett az összes újonnan nyújtott szolgáltatás. Tekintettel rá, hogy intézményünkbe leginkább a tanulmányaikat nagykorúságukkal vagy húszas éveikben befejező felnőttek jelentkeznek a szórólapokat a fent felsorolt helyeken kívül eljuttattuk a helyi és kistérségi települések integrált és szegregált oktatási intézményeibe is.
A környéki oktatási intézmény megkeresett már minket és fogadjuk a szülői munkaközösséget, tantestületet és további érdeklődőket megegyezés alapján intézménylátogatásra.

1. számú melléklet

Megállapodás

, mely létrejött egyrészről Térségi Népjóléti Gondozási Központ (Várpalota, Mártírok u. 1.) Bóbita- ház Fogyatékosok Napközi Otthona (Várpalota, Körmöcbánya u. 3.) mint ellátást nyújtó intézmény (továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény),- képviseletében Feketéné Barabas Csilla intézményvezető -, másrészről, mint ellátást igénybe vevő
- neve, születési neve:
-anyja neve:
- születési helye / ideje:
(továbbiakban ellátott), illetve
a nevében eljáró törvényes képviselő/ legközelebbi hozzátartozó
- neve, születési neve:
- születési helye / ideje:
- anyja neve:
, mint ellátást kérelmező között, a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

I. A szerződés tárgya

1.1./ A szociális ellátást nyújtó intézmény fenntartója, Várpalota, Körmöcbánya u. 3. sz. alatt személyes gondoskodás keretében, a fogyatékosok nappali ellátását biztosítja, mint alapellátást; a vonatkozó jogszabályokban és a jelen megállapodásban szabályozott módon.

Fogyatékos személyek nappali ellátása

1993.évi III. tv. 65/F. § (1) A nappali ellátás elsősorban a saját otthonukban élő,

c) harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak - ide nem értve az idős személyeket - napközbeni étkeztetését.
(2) Rendkívül indokolt esetben nappali ellátás olyan fogyatékos személyek részére is biztosítható, akire nézve szülője vagy más hozzátartozója gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy ápolási díjban részesül.
1.2./ Az ellátást nyújtó intézmény a szociális ellátást.....év..... hónap ..... napjától kezdődően, határozott/határozatlan időtartamra szólóan biztosítja.
A gondozásba vétel 3 hónapos próbaidővel történhet meg, amelynek célja az intézményhez való alkalmazkodás, beszoktatás.
A próbaidő tartama: -.....

II. Az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatások tartalma

Az ellátást nyújtó intézmény az igénybe vevő számára az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:
- gondozás, étkezés nélkül,
- gondozás, étkezéssel (napi háromszori étkezés),
- szükség szerint az egészségügyi alapellátásokhoz, szakellátásokhoz való hozzájutás segítése,
- személyi tisztálkodás, ruházat tisztításának / rendben tartásának lehetősége,
- szabadidős programok, közösségi együttlét,
- hivatalos ügyek intézéseinek elősegítése,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,

- munkavégzés lehetőségének megszervezése,
- speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése.

Igénytől függően szervezünk egyéb szolgáltatásokat is, amelyek térítéskötelesek pl. kirándulás, fodrász, manikűr stb.

III. Az ellátásért fizetendő térítési díj

Az ellátást igénybe vevő, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásért, a rendszeres havi jövedelme alapján, a tárgyhónapot követő hónap 10.-éig

Csak napközbeni tartózkodást igénybe vevő térítési díja: ,-Ft/nap

Napközbeni tartózkodást és étkezést igénybe vevő térítési díja: ,-Ft/nap

Külön figyelembe ajánlom az 1993 / III. szociális tv. 117. §- t:

Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 15%-át nappali ellátást, illetve 30%-át a nappali ellátást és ott étkezést nyújtó intézmények esetén. Az étkeztetés intézményi térítési díja nem haladhatja meg az egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség és a tárgyévi normatív állami hozzájárulás különbségének egy napra jutó összegét. A napok számaként csak az ellátási napok száma vehető figyelembe.

Az ellátott által fizetendő személyi térítési díj, a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok szorzata.

Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást a szolgáltatás nyújtásának helyszínén az illetékes ügyintézőnek, vagy a Bóbita-ház Várpalota, Körmöcbánya u. 3. szám alatti irodájában legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően be kell jelenteni. Ennek elmulasztása, a nem jelzett napra térítési díjfizetési kötelezettséggel jár. Jelzés esetén a kötelezett, a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

Az ellátást igénybevevő a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért (a rendszeres havi jövedelme alapján) az 1993.évi III. törvény a (szociális igazgatásról és szociális ellátásokról) 114.§ -a , a Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testületének hatályos önkormányzati rendelete és 5/2015. (III.31.) önkormányzati rendelete (a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról , ezek igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról) szerint a személyi térítési díjat köteles fizetni a tárgyhónap 10. napjáig.

A térítési díj megállapításához az ellátott által aláírt jövedelemigazolás szükséges, egyéni jövedelemszámítás alapján. A jövedelemvizsgálatot a szakmai vezető végzi el, és a személyi térítési díjat a Sztv. 119/C. §-a szerint állapítja meg. A szolgáltatás igénylésekor az ellátott, a Sztv. 117/B. §-a alapján vállalhatja az intézményivel azonos összegű térítési díj megfizetését. Ilyen vállalás esetén a jövedelemvizsgálatot nem kell elvégezni.

A személyi térítési díj összege évente, a fenntartó által két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg. A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

Abban a nem kívánt esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a fenntartó az intézményegység-vezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátralékának behajtásáról.

A szakmai vezető a mindenkori térítési díjakról, illetve azok változásairól írásos értesítést küld az ellátott részére. **Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a térítési díj összegéről szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól**

kérhető (az Értesítés, jelen Megállapodás záradékát képezi).
Amennyiben a térítési díj a fenntartó rendelkezése alapján módosul, úgy ez a jelen megállapodásban foglaltak módosítását nem vonja maga után, arról az igénybe vevő az Határozatban tájékoztatást kap.
Fizetés módja, helye, időpontja: készpénzben, legkésőbb az ellátást követő hó 10. napjáig, az előre elkészített értesítés szerinti időpontban, Várpalota, Körmöcbánya u.3. szám alatt, a Bóbita-ház irodájában.

IV. Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.
Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.
Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.
A szociális intézmény előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy e szerződésből következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.
A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy a vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.
Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az intézmény Házirendje, Szakmai Programja, illetve a Polgári Törvény rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Várpalota, ...év, ...hónap .....napján

.....	.....
ellátást igénybe vevő	hozzátartozó, törvényes képviselő
.....	.....
ellátást nyújtó intézmény szakmai vezetője	Térségi Népjóléti Gondozási Központ vezetője

2. számú melléklet

Térségi Népjóléti Gondozási Központ
Bóbita-ház Fogyatékosok Napközi Otthona
8100 Várpalota, Körmöcbánya út 3.

HÁZIREND

2025.

Tartalomjegyzék:

Bevezető.....16

I. Az intézmény nyitvatartási rendje.....16

II. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások köre. A nappali ellátást nyújtó intézmény szolgáltatása.....16

III. Napirend.....16

IV. Étkezések száma, étkezések rendje.....17

V. Az intézmény által szervezett foglalkoztatásból származó bevétel felhasználására vonatkozó előírások.....17

VI. Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai.....17

VII. Az intézmény alapfeladatát meghaladó program, szolgáltatások köre, térítési díja....18

Bevezető

Jelen házirend a Bóbita-ház Fogyatékosok Napközi Otthona belső rendjét szabályozza, amelynek betartása és betartatása a napközi otthon alkalmazottai, ellátottjai, illetve hozzátartozóik, törvényes képviselőik számára kötelező érvényű.
A Házirend vonatkozik minden esetre, amikor az ellátást igénybe vevő az intézmény területén tartózkodik. A Házirendről felvételkor tájékoztatást kell adni, egy példányát átadni a megállapodás megkötésekor.
A Házirendet jól látható helyen ki kell függeszteni.

I. Az intézmény nyitvatartási rendje

A Bóbita-ház munkanapokon tart nyitva, 7.00 órától 15.00 óráig. Indokolt esetben a nyitvatartás meghosszabbítható.

II. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások köre

Az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt, a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak. Biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.
A szakmai programban megfogalmazottak szerint az alábbi szolgáltatások biztosítjuk:

- igény szerint egyszeri meleg élelem/ vagy háromszori étkezés
- szabadidős programok szervezése,
- szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátáshoz való hozzájutás segítése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- munkavégzés lehetőségének szervezése
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése

Az intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez-, emberi méltósághoz-,a testi épséghez-,
a testi-lelki egészséghez való jogra.

III. Az intézmény napirendje

7.00 – 9.00	Beérkezés, átöltözés, tisztálkodás, reggeli elfogyasztása
9.00 – 10.00	Igény szerint vérnyomásmérés, testsúlymérés, vércukor mérés, egészségi állapottal kapcsolatos- időpontkérés vizsgálatra, szakorvosi javaslatok beszerzése, hivatalos ügyek intézése
10.00 – 11.30	Az éves foglalkoztatási tervnek megfelelő tevékenységek (foglalkozások, megbeszélések, terápiák stb.), rendezvény látogatások, vendégek fogadása, intézménylátogatások
11.30- 12.00	Ebédlő előkészítése, terítés
12.00 – 13.00	Ebéd

13.00 – 14.30 Szabadon választott tevékenységek (társasjáték, zenehallgatás, pihenő stb.)
14.30 - 15.00 Uzsonna, távozás

IV. Étkezések száma, étkezések rendje

A Bóbita-házban kérhető gondozás étkezéssel, valamint gondozás étkezés nélkül.
Az étkezéssel kért gondozás esetén, napi háromszori étel biztosított: reggeli, ebéd, uzsonna.
A reggelizés érkezés után igény szerint, a napirendben foglaltak alapján nagyjából 9.00 óráig történik.
Az ebéd a napi program, foglalkozás után, megközelítőleg 12.00-tól 13 óráig időt öleli fel.
Az uzsonna 14.30 órától, illetve igény szerinti időben alakul.
Mindhárom étkezés az étkezőben zajlik. Az étel elfogyasztására kulturált körülményeket biztosítunk az ebédlőben. Megfelelő mennyiségű és minőségű evőeszközökkel és étkészlettel rendelkezünk. A fent leírt étkezési időpontok a nagyobb programok, rendezvények alkalmával minimálisan változhatnak.

V. Az intézmény által szervezett foglalkoztatásból származó bevétel felhasználására vonatkozó előírások

A Bóbita- ház munkavégzésre irányuló foglalkoztatást nem szervez. Amennyiben ez bekövetkezik az alábbi szabályokat kell alkalmazni.
Ha az ellátást igénybe vevők foglalkoztatását a nappali ellátást nyújtó intézmény biztosítja, a foglalkoztatásból származó, a ráfordítás összegével csökkentett bevétel legalább ötven százalékát az ellátást igénybe vevő részére ki kell adni.
A foglalkoztatásból származó bevétel ki nem fizetett részét közösségi célra kell felhasználni.

VI. Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
- más intézménybe történő áthelyezés esetén,
- a jogosult vagy törvényes képviselő kérelmére

Az intézményi jogviszony megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. Ilyen esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.
Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult:

- másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
- intézményi elhelyezése nem indokolt
- a házirendet súlyos megsértése esetén

A házirend súlyos megsértésének minősül, ha a személy társát, illetve dolgozót bántalmaz, zaklatja, engedély nélkül eltávozik az intézmény dolgozóinak nem szól, illetve az intézményt legalább tíz napon át nem látogatja és távolmaradási szándékát nem jelzi. Ha a jogosult az ellátást meghatározott ideig nem kívánja igénybe venni, azt a szakmai vezetőnek szóban vagy írásban be kell jelentenie.

A klubban szeszes italt fogyasztani tilos! Ittas klubtag a klubban nem tartózkodhat! Dohányozni a klubban tilos, a klub bejáratától 5 m-re engedélyezett, a kijelölt dohányzóhelyen!
Ha a jogosult, illetve törvényes képviselője a megszüntetéssel nem ért egyet, az Értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.
Az intézményi jogviszony megszüntetéséről az intézményvezető írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét:
-a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről,
-az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről,
-az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követeléséről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

VII. Az intézmény alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások köre, térítési díja

Az intézmény az alapfeladatához nem tartozó szolgáltatásokért, programokért az adott szolgáltatás vagy program önköltségének megfelelő összegű térítést kérhet az ellátást igénybe vevőktől. Az intézmény alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások köre nem meghatározott. Ezek eseti szervezése, illetve szükség esetén rendszeres vagy végleges biztosítása során igyekszünk ellátottjaink igényei szerint eljárni.
Szolgáltatások térítés ellenében: fodrászat, pedikűr, manikűr, kirándulások, belépőjegyek.

Várpalota, 2025.február

Térségi Népjóléti Gondozási Központ
intézményvezetője

3. számú melléklet

Ikt.sz:

É R T E S Í T É S

a fizetendő személyi térítési díjról

(sz. név: szül. hely: ,anyja neve: Lakóhelye:

Megállapodás száma, kelte:

Értesítem, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény 114§-115§, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről 9/1999.(IX.24.) SZCSM rendelet 22/A§ (l)(2)bek. alapján a személyi térítési díj felülvizsgálata megtörtént.

Megállapított jövedelem: Ft/hó

Ellátás megnevezése: (Sztv.65F§ (1) Bek (a) besorolás szerint): nappali ellátás - fogyatékos személyek nappali ellátása. Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testületének a személyes gondoskodás körébe tartozó ellátások intézményi térítési díjáról szóló ..... önkormányzati rendelete alapján:

„Bóbita-ház" Fogyatékosok Napközi otthona (Fogyatékosok nappali ellátása)	**Szolgáltatási önköltség**	**Számított intézményi térítési díj**	**Fenntartó által megállapított intézményi térítési díj**
Napközit igénybe vevő étkezés igénybevétele nélkül:			Ft/nap
Napközit háromszori étkezéssel igénybe vevők:			Ft/nap

A szociális szolgáltatást nyújtó intézmény az ellátásért fizetendő térítési díj mértékét a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II.17.) Korm. rendelet 15 §-a,valamint Várpalota Város Önkormányzata Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, ezek igénybevételéről és fizetendő térítési díjakról szóló 5/2015.(III.31)számú önkormányzati rendelete (1.sz.melléklete) alapján állapítja meg.

Fizetendő személyi térítési díj:

napjától a következő felülvizsgálatig érvényes.

Napközi étkezés igénybevétele nélkül esetén - Ft/nap

Napközi étkezéssel való igénybevétele esetén -Ft/nap

Fizetés módja, helye, időpontja: minden hónap 10.napjáig a „Bóbita-ház Fogyatékosok Napközi Otthona " (Várpalota, Körmöcbánya u. 3.sz.) hivatalos helyiségében. **Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a térítési díj összegéről szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető**

Várpalota,

.....

Bóbita-ház Fogyatékosok Napközi Otthona

szakmai vezető

1 példányt átvettem:.....

ellátást igénybe vevő, törvényes képviselője

4. számú melléklet

KÉRELEM SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK IGÉNYBEVÉTELÉHEZ

(fogyatékos személyek nappali ellátása étkeztetéssel, étkeztetés nélkül)

1. Az ellátást igénylő adatai

Név:
Születési név:
Anyja neve:
Születési helye, ideje:
Lakóhelye:
Tartózkodási helye:
Értesítési címe:
Telefonszáma:
TAJ-száma:
Állampolgársága:
Magyarországon tartózkodás jogcíme (nem magyar állampolgár esetén):
□ bevándorolt □letelepedett □ menekült □ hontalan
□ EU állampolgár (az ezt igazoló dokumentum becsatolása)

2. Cselekvőképességre vonatkozó adatok

Kérelmező cselekvőképessége:
□ cselekvőképes □ részlegesen cselekvőképes □ cselekvőképtelen
Törvényes képviselőjének neve:
Születési neve:
Lakó- és tartózkodási helye, vagy értesítési címe:
Telefonszáma:

3. Ellátást igénylő megnevezett hozzátartozójának adatai

Név:
Születési név:
Lakó- és tartózkodási helye, vagy értesítési címe:
Telefonszáma:

4. Igényelt ellátásokra vonatkozó adatok

Fogyatékos személyek nappali ellátása étkeztetéssel (reggeli, ebéd) □
Milyen időponttól kéri az ellátás biztosítását?
Mely napokon kéri az ellátást?
□hétfő □ kedd □szerda □ csütörtök □ péntek

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000 SzCsM rendelet 21. § (2) bek. alapján „Ha az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a szakorvos javaslatára diétás étkeztetést kell biztosítani."
1Diétás étkezés szükséges-e? □ igen □ nem

Amennyiben igen, annak fajtája:
diabetikus
tejmentes
gluténmentes
epekímélő
energiaszegény
pépes
egyéb:_____

□ Fogyatékos személyek nappali ellátása étkeztetés nélkül				
Milyen időponttól kéri az ellátás biztosítását?				
Mely napokon kéri az ellátást?				
□hétfő	□ kedd	□szerda	□ csütörtök	□ péntek

A jelen dokumentum aláírásával nyilatkozom, hogy az eljárással kapcsolatos adatkezelési tájékoztatót megismertem, az abban foglaltakat megértettem. 1
Azon személyes adataimnak az eljárás során történő felhasználásához hozzájárulok,melyek megadása nem kötelező.

Dátum: _____Ellátást igénylő----------
(törvényes képviselő) aláírása

A szociális alapszolgáltatások igénybevételének indokoltságot a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével igazolni szükséges.
A fogyatékos személyek nappali ellátásának igénybevétele iránti kérelemhez mellékelni kell a fogyatékosság fennállását igazoló,
□tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság, illetve az országos szakértői és rehabilitációs tevékenységet végző bizottság szakértői véleményét vagy fogyatékosság jellege szerinti szakorvosi leletet, vagy fogyatékossági támogatást, vakok személyi járadékát, illetve magasabb összegű családi pótlékot igazoló dokumentumot.

A megfelelő választ a □-ben X-szel kell jelölni!

A kérelmező a négyzetbe elhelyezett X jellel nyilatkozik, e nyilatkozat nélkül a kérelem nem fogadható be.
A kérelmező a négyzetbe elhelyezett X jellel nyilatkozik, e nyilatkozat nélkül a kérelem nem fogadható be, ha olyan személyes adatot ad meg (pl. telefonszám), amely megadása nem kötelező.

5. számú melléklet

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:

Név:.....

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, év, hó, nap:.....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely (*itt azt a lakcímet vagy tartózkodási címet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)* ....

Telefonszám (nem kötelező megadni) .....

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:	**Nettó összeg**
Jövedelem típusai:	
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó:	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó:	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások:	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások:	
Onkormányzatok és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	
Osszes (nettó) havi jövedelem	

Dátum: .....

.....

Az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő)
aláírása

6. számú melléklet

NYILATKOZAT ALAPSZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉRŐL

Alulírott ..... (Ellátott vagy törvényes képviselője) nyilatkozom, hogy a Kérelem benyújtásának időpontjában más szociális alapszolgáltatást igénybe veszek / nem veszek igénybe. (megfelelő aláhúzandó)

Az alábbi szociális alapszolgáltatásokat veszem igénybe (csak a fentiekben bejelölt „igénybe veszek" válasz esetén kitöltendő):

Szolgáltatás típusa	**Szolgáltató neve / címe**	**Igénybevétel kezdete**
falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás		
étkeztetés		
házi segítségnyújtás		
családsegítés		
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás		
közösségi ellátások,		
támogató szolgáltatás		
utcai szociális munka		
nappali ellátás		

Kelt: .....

.....
Ellátott / törvényes képviselő

7. számú melléklet

Nyilatkozat adatkezeléshez

Alulírott, ... kijelentem, hogy a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 2011. évi CXII. törvény által biztosított adatkezeléshez történő hozzájárulási jogomról, valamint a szolgáltatás igénybevételével járó adat-nyilvántartási kötelezettségről tájékoztatásban részesültem.

Aláírásommal, **önkéntesen hozzájárulok / nem járulok hozzá, hogy a Térségi Népjóléti Gondozási Központ 8100. Várpalota Mártírok u.1.** a személyes adataimról nyilvántartást vezessen, hivatalos megkeresés esetén azokról adatot szolgáltasson, az együttműködés során tudomására jutott különleges adataimat a mindenkori hatályos jogszabályokban előírtak szerint kezelje.

Várpalota, ...

.....
aláírás