Térségi Népjóléti Gondozási Központ
„Fekete Gyémánt" Foglalkoztató Klub
8100 Várpalota, Fekete Gyémánt u. 5.

Szakmai Program

Jóváhagyta, Várpalota Kistérség Többcélú Társulása:



2025.

A szociális intézmény működésére vonatkozó adatok

A szociális intézményazonosító adatai

A szociális intézmény neve: **„Fekete Gyémánt" Foglalkoztató Klub**

Fenntartója: **Várpalota Kistérség Többcélú Társulása**

Székhelye: 8100 Várpalota Gárdonyi G.u.39.

Adószáma: 15589167-1-19

Működtetője: **Térségi Népjóléti Gondozási Központ**

Székhelye: 8100 Várpalota, Mártírok u.1.

Adószáma: 15772828-2-19

Ágazati azonosító: **S0260175S0303186**

Az intézmény által nyújtott szociális alapszolgáltatás

Formája: nappali ellátás

Integráció típusa: integrált intézmény

Engedélyezett összes férőhely: 40 fő

Bejegyzett szolgáltatás:
Étkeztetés- egyéb főzőhely
Nappali ellátás – fogyatékossággal élők nappali ellátása, bentlakás nélkül 5 fő
Nappali ellátás – pszichiátriai betegek nappali ellátása 15 fő
Nappali ellátás- idősek (demens betegek) szociális ellátása, bentlakás nélkül 20 fő

Ellátási területe: Várpalota Város közigazgatási területe

Telephelye: 8100 Várpalota Fekete Gyémánt út 5.

Ágazati azonosító: S0260175S0303186

Működési engedély száma: VE-C-001/00590-2/2013, VEC/001/00072-7/2014

Nyitvatartási idő: hétfőtől – csütörtökig 7:00 órától 15: óráig
péntek, szombat-vasárnap és ünnepnapokon 6:00-14:00 óráig

Szakmai létszám : 1 fő szakmai vezető/szociálismunkatárs
3 fő gondozó
2 fő terápiás munkatárs

Térségi Népjóléti Gondozási Központ
„Fekete Gyémánt" Foglalkoztató Klub
Várpalota Fekete Gyémánt. u. 5.

ÉTKEZTETÉS

Szakmai program 2025.

Tartalomjegyzék

I. A szociális alapszolgáltatás - étkeztetés – célja, feladata.....5
II Az étkeztetés, *mint szolgáltatási elem*, biztosításának konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott tevékenységek leírása.....5
III. Más intézményekkel történő együttműködés módja.....6
IV. Az ellátandó célcsoport jellemzői 6
V. Az ellátás igénybevételének módja.....7
VI. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....8
Melléklet:
1.számú melléklet- Megállapodás.....10
6.számú melléklet Házirend.....51
7.számú melléklet Értesítés.....56
8.számú melléklet Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez.....57
.....9.számú melléklet Egészségi állapotra vonatkozó adatok.....59
.....10.számú melléklet Jövedelemnyilatkozat.....60
.....11.számú melléklet Nyilatkozat alapszolgáltatás igénybevételéről.....61
12. számú melléklet Nyilatkozat adatkezeléshez.....61
Jogszabályi háttér.....62

1. A szociális alapszolgáltatás - étkeztetés – célja, feladata

Étkeztetés célja, feladata:

Az étkeztetés keretében kell azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékosságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

2. Az étkeztetés, mint szolgáltatási elem, biztosításának konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott tevékenységek leírása

A „Fekete Gyémánt" Foglalkoztató Klub ellátottjai számára biztosítja az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendeletben foglaltak szerint a napi egyszeri meleg étkezést, de az ellátottak szükségleteinek figyelembevételével további étkezésre is lehetőséget ad.
Ezáltal a foglalkoztató klub ellátottjainak lehetőségük van a napi háromszori étkezést vagy a napi egyszeri – ebéd – étkezést igényelni, a hét bármely napján.
Az étkezést igénylők számára biztosított az étel minőségi és tápanyagtartalmi feltételei a 37/2014.(IV.30) EMMI rendeletében foglaltak szerint.
Az élelmezést **a Térségi Népjóléti Gondozási Központhoz tartozó Szociális Konyha** biztosítja, napi kiszállítással. A Szociális Konyha rendelkezik a HACCP tanúsítványokkal, és garantálja, hogy az általa készített ételek a termékleírási utasítások alapján készülnek.
Az ételekről a napi tálalási lapon kapunk tájékoztatást a szolgáltatótól. A kiszállított mennyiséget, az adagolás mennyiségét, a tápanyagtartalmat a napi ételekről szintén feltüntetik.
A tápanyagtartalomról, mint az energia-, fehérje-, zsír-, szénhidrát-, liszt tartalomról adagonkénti, ill. ételféleségek szerinti bontásban, írásban tájékoztat az étkezést biztosító.
Napi kapcsolatban állunk a konyha dolgozóival, étel megrendelése, heti étlap összeállításánál figyelembe veszik az ellátottak kérését, igényeit.

Az étel tálalásához rendelkezünk tálalókonyhával, ami jól felszerelt, megfelel a HACCP követelményeinek. A kiszállított étel tárolása, melegen tartása, adagolása a tálalókonyhában történik. Az étel elfogyasztásához megfelelő hőmérsékletet a gáztűzhely és a mikrohullámú sütő használatával érjük el. A tálalókonyha fekete és fehér mosogató részből áll.

Az étel elfogyasztására kulturált körülményeket biztosítunk az ebédlőben. Megfelelő mennyiségű és minőségű evőeszközzel és étkészlettel rendelkezünk.
Egyszerre négy darab hat személyes asztalnál van lehetőség étkezésre. A klubban az ellátotti létszámnak megfelelő nemenkénti illemhely, ill. fürdőszoba, kézmosási lehetőség biztosított.
A mellékhelyiségekben meleg vizes kézmosási, folyékony szappan és papírkéztörlő igénybevételére van lehetőség.

A reggelit **7:30 órától- 09:00 óráig** szolgáljuk ki, ha az étkezést igénybe vevő jelzi, hogy később érkezik a klubba (orvosi vizsgálat, vásárlás, családi esemény), számára félretesszük, megfelelő körülmények között tároljuk és érkezést követően kiadjuk a reggelit.
A hideg vacsorát távozáskor – megfelelő csomagolásban- kérhetik az ellátottak.
A főétkezés- ebéd – időpontja 11.45 – 12.45 óra között van.
A meleg vacsora 14:45-15:00 között kerül kiosztásra saját éthordóba. Mindenki saját otthonába fogyasztja el.

Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény szakmai vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban, szóban vagy telefonon be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a jogosult a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.
Amennyiben nem jelenik meg az ellátást igénybe vevő a szolgáltatásért – étkezés-, két munkanap elteltével mentesül az étkezés térítési díjának megfizetése alól. Az étkezést lemondhatja telefonos jelzéssel, szóbeli jelzéssel is.
Az étkeztetés biztosításával az idősek klubja ellátottjai részére változatos, olcsó és szakszerűbb étkeztetést tudunk nyújtani. Az ellátottak mentesülnek a számukra komoly nehézséget jelentő munkafolyamatoktól – bevásárlás, főzés, mosogatás - javul a közérzetük a rendszeres és változatos táplálkozástól, javul az egészségi állapotuk, biztosítottá válik a biológiai alapszükséglet kielégítése.

3. Más intézményekkel történő együttműködés módja

Mivel szolgáltatásunk több évtizedre nyúlik vissza, ezért jó kapcsolatban állunk a fenntartó szociális irodáján dolgozókkal, a pénzüggyel a Térségi Népjóléti Gondozási Központ szakmai egységeivel: Házi segítségnyújtás, Szociális Konyha, Bóbita-ház (Fogyatékosok Napközi Otthona), Család-és Gyermekjóléti Szolgálat a Család-és Gyermekjóléti Központ.
Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi Osztályával, illetve a hivatalos gondnokokkal. Rendszeres kapcsolatban állunk továbbá a Vöröskereszt által működtetett Hajléktalan ellátás munkatársaival, a Máltai Szeretetszolgálat helyi képviselőivel, illetve a szolgáltatást igénylők háziorvosával, szakorvosával és Pszichiátriával.

Együttműködésünk a Forrás Keresztény Evangélikus Óvodával, A Lurkó-Kuckó Óvodával, a Nepomuki Szent János Katolikus Általános Iskolával, a Búzavirág Egyesülettel, a Magyar Vöröskereszt Családok Átmeneti Otthonával, a Rendőrséggel, *Várpalotai Diabétesz Klub és Cukorbetegekért Alapítvánnyal, valamint a Veszprémi Horgony Alapítvánnyal.* A kapcsolat jellemzően személyes, vagy telefon és elektronikus formában valós meg.

4. Az ellátandó célcsoport jellemzői

Az ellátottak ellátási szükségletei:

Az étkezést igénybe vevők fogyatékossággal-, demenciával élő emberek. Jelentős része évek óta egyedül tölti mindennapjait, a demenciával élőknél szellemi hanyatlás, feledékenység figyelhető meg. Az egyedüllét mellett jellemzőek a különböző egészségi problémák. Jellemző egészségi problémák: cukorbetegség, magas/alacsony vérnyomás, keringési rendellenesség, ízületi és lábszár fájdalmak, távollátás, nagyothallás. Mindezek mellett az egyre gyengülő álló- és teherbíró képesség. Önálló életvitelre, főzésre nem, vagy csak kis mértékben képesek.

Az étkeztetés biztosítása különösen fontos az idősek, speciális szükséglettel élő csoportok, nehéz helyzetben levő egyének részére. Ez által enyhülnek a megélhetési problémák az önellátó élet elérhetőbbé válik.

Az étkeztetés szociális alapszolgáltatás biztosítja az idősek klubja ellátottjai számára az egyszeri-illetve- igény szerint a háromszori étkezés lehetőségét. Az ellátottak többségénél megfigyelhető, hogy az étkezés igénybevételét követően ruházatukra, megjelenésükre igényesebbé válnak, hiszen közösségben fogyasztják el az ételt, mentális állapotuk jelentősen javul, egészségérzetük erősödik és táplálkozásuk kiegyensúlyozottabb és rendszeresebb lett.

5. Az ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatás megkezdése előtt megtett előkészületek leírása:
A szociális ellátások közül az étkeztetést a 9/1999.(XI.24.) SZCSM rendelet 3§ (1) bekezdése szerint szóban vagy írásban kell kérelmezni.
Az étkezést igénylő személy vagy törvényes képviselője az ellátás kérelmezésekor nyilatkozik arról, hogy igénybe vesz-e más szolgáltatónál, intézménynél valamilyen más alapszolgáltatást.
A Szt. 116.§ (1) bekezdése szerint az étkeztetés személyi térítési díjának megállapításához a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét a 9/1999.(XI.24.) SZCSM rendelet 1. számú melléklete II. jövedelemnyilatkozat kitöltéséhez hitelt érdemlő, munkáltatói jövedelemigazolást, nyugdíjszerű ellátásokról nyugdíjszelvényt kell csatolni.
Az 5/2015.(III.31.) sz. Várpalota Város Önkormányzati mindenkori rendelete a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, ezek igénybevételéről és fizetendő térítési díjakról szóló, szabályozza az étkeztetés igénybevételét, illetve a fizetendő személyi térítési díjat.
A kérelem benyújtása a Térségi Népjóléti Gondozási Központ „Fekete Gyémánt" Foglalkoztató Klubja Várpalota Fekete Gyémánt. u. 5. sz. irodahelyiségében, a szakmai egység vezetőjénél történik.

A „Fekete Gyémánt" foglalkoztató klub által nyújtott szociális ellátás, étkeztetés igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselje kérelmére, indítványára történik. Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet, illetve indítványát- az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve- a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével, vagy- ha e tekintetben a bíróság a cselekvő képességét nem korlátozta- önállóan terjesztheti elő. Az étkeztetés szociális szolgáltatás iránti kérelemről- az Szt. rendelkezése alapján – az intézményvezető dönt. A döntésről, az Intézményvezető írásban értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét.

Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselje az intézmény vezetőjének a döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához (Várpalota Kistérség Többcélú Társulásához) fordulhat.
Ilyen esetben a Várpalota Kistérség Többcélú Társulás Tanácsának Elnöke saját hatáskörben határozattal dönt.
A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi jogviszony keletkezését a szolgáltatást igénybe vevő (jogosult) és a Térségi Népjóléti Gondozási Központ vezetője közötti Megállapodás alapozza meg.

Az Intézmény szolgáltatásainak igénybevételét Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testületének mindenkor hatályos önkormányzati rendelete határozza meg.
Az intézményvezető az étkeztetést kérelmezővel megállapodást köt, mely megállapodás tartalmazza az étkeztetés nyújtásának formáját, módját, körét, időtartamát (határozott vagy határozatlan), a fizetendő személyi térítési díj összegét, a személyi térítési díj megállapítására, fizetésre vonatkozó szabályokat.

Szt.115. § (1) Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.
A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. Együttes igénybevétel esetén étkeztetés és nappali ellátás (idősek klubja), a fizetendő személyi térítési díj maximált összege az ellátást igénylő havi jövedelmének 30%-nál nem lehet több.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a térítési díj összegéről szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

Az étkeztetésben részesülő havi jövedelmének megállapítására (Az Szt. 116 §. (1) a) bekezdés szerint: étkeztetés esetén az igénybe vevő rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni)
A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha a kötelezett jövedelme,
- olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetésének nem tud eleget tenni;
- az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.
Az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.
Az étel helyben fogyasztásáért fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok szorzata.
A térítési díj fizetésének szabályai között szerepel az önkéntes fizetés szabálya.
Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben a szociális szolgáltatásoknál a jövedelem nyilatkozatra, szociális szolgáltatásoknál és intézményes ellátásoknál a maximális térítési díjterhelésre vonatkozó szabályokat nem kell alkalmazni, továbbá nem kell elvégezni a jövedelemvizsgálatot.
Ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalást ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg. (Szt. 117/B. §)

6. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az étkeztetést nyújtó és az ellátott, étkezést igénylő napi kapcsolatban áll, hiszen az ételt helyben fogyasztással, az idősek klubja étkező helyiségeiben biztosítjuk.
Az intézmény és a szolgáltatást igénybe vevő közötti jól működő kapcsolattartást fontosnak tartjuk, mert csak folyamatos, élő napi kapcsolat kialakításával és működtetésével nyújtható a szükségletnek-, életkornak-, élethelyzetnek-, egészségügyi állapotnak megfelelő szolgáltatás.
Az étkeztetés nyújtásának feltételeiről, valamint az egy ellátottra jutó önköltség havi összegéről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell. A térítési díjak megállapításáról, felülvizsgálatáról írásbeli tájékoztatás készül.
A heti étrend a fali újságon kifüggesztésre kerül. A szolgáltatást igénybe vevő a szolgáltatást érintő reklamációját, vagy javaslatot szóban, vagy írásban jelentheti be a szakmai vezetőnél.

A bejelentett reklamációt vagy javaslatot az ellátási terület szerint illetékes szakmai vezető az érintett bevonásával megvizsgálja, annak eredményéről az intézményvezetőt és a szolgáltatást igénybe vevőt értesíti.
Szóbeli, elektronikus és telefonos kapcsolattartásra a szakmai vezetővel, gondozónőkkel a szolgáltatás ideje alatt lehetőség van.
Nyugdíjasklubok látogatásával, szórólapok kihelyezésével, a kapcsolathálón keresztül igyekszünk minél tágabb körbe tájékoztatást nyújtani a klub létezéséről és a szolgáltatás igénybevételének lehetőségéről.

Weblapon: A Térségi Népjóléti Gondozási Központ honlapja:
www.gondozasikozpontvarpalota.hu
Helyi sajtó: Várpalotai Hírek
Helyi televízióban rendezvények, nagyobb kulturális események hírüladásával.
A szolgáltatás telephelyén szóban 8100 Várpalota, Fekete Gyémánt u. 5.
Telefonon: 06-88/472-947; mobil tel.: 06-70/330-7328
e-mailben: idosek.klubja1984@gmail.com
Facebook: Foglalkoztató Klub Fekete Gyémánt oldalon
Mindenkori ellátottjogi képviselő:szilvia.bukovics@ijsz.bm.gov.hu
mobil: +36204899585

Várpalota, 2025. február

Térségi Népjóléti Gondozási Központ
intézményvezető

1. számú melléklet

Megállapodás

mely létrejött egyrészről Térségi Népjóléti Gondozási Központ (Várpalota, Mártírok u. 1.) „Fekete Gyémánt" Foglalkoztató Klub (Várpalota, Fekete Gyémánt u. 5.) mint ellátást nyújtó intézmény (továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény),- képviseletében ..... intézményvezető-, másrészről, mint ellátást igénybe vevő:
- neve, születési neve:.....
- anyja neve:.....
- születési helye / ideje:.....
(továbbiakban ellátott), illetve
a nevében eljáró törvényes képviselő, legközelebbi hozzátartozó
- neve, születési neve:.....
- anyja neve: .....
- születési helye / ideje: .....
mint ellátást kérelmező között, a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

1. A szociális ellátást nyújtó intézmény működtetője vállalja, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993.évi III. törvény 57§(l) Bek(c) besorolás szerinti alapellátást, étkeztetést, valamint a szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.SZCSM rendelet 20-24§-a alapján az ellátást igénylő részére az alábbi szolgáltatást nyújtja:

Étkeztetés
Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékosságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.
Az idősek klubjában étkeztetésre lehetőség van napi egyszeri (ebéd), és napi háromszori étkezés: reggeli, ebéd, vacsora igénybevételére, kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással.

2. A szolgáltatást az ellátást nyújtó intézmény határozott/ határozatlan időtartamra nyújtja.
A szolgáltatás kezdő időpontja: .....
A határozott időre terjedő szolgáltatás befejezésének várható időpontja: .....

3. Intézményi térítési díj, személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok:
A szociális ellátást nyújtó intézmény az ellátásért fizetendő személyi térítési díj mértékét a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993.évi III. törvény 114§-119/B §-a, személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II.17) Korm. rendelet 1- 11§-a, valamint Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testületének a személyes gondoskodás körébe tartozó ellátások intézményi térítési díjáról szóló hatályos önkormányzati rendelete, továbbá Várpalota Város Önkormányzata Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, ezek igénybevételéről és fizetendő térítési díjról szóló 5/2015.(III.31.) sz. önkormányzati rendelete alapján állapítja meg.

Intézményi térítési díj :
..... *.május 01-től a következő felülvizsgálatig(..... 04. 30-ig) érvényes*

Az adott év május 01-től a következő felülvizsgálatig (az adott évet követő év április 30-ig) érvényes.

Napközbeni tartózkodást igénybe vevő átlagos ellátása háromszori étkezéssel: ,-Ft/nap
Napközbeni tartózkodást igénybe vevő átlagos ellátása csak ebéddel: ,-Ft/nap

3.1./ Külön figyelembe ajánlom az 1993 / III. szociális tv. 117. §-t:
Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 15%-át nappali ellátást, illetve 30%-át a nappali ellátást és ott étkezést nyújtó intézmények esetén.
Az étkeztetés intézményi térítési díja nem haladhatja meg az egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség és a tárgyévi normatív állami hozzájárulás különbségének egy napra jutó összegét. A napok számaként csak az ellátási napok száma vehető figyelembe.
Az ellátott által fizetendő személyi térítési díj, a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok szorzata. Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást a szolgáltatás nyújtásának helyszínén az illetékes ügyintézőnek, vagy a Fekete Gyémánt u. 5. szám alatti irodájában legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően be kell jelenteni. Ennek elmulasztása, a nem jelzett napra térítési díj fizetési kötelezettséggel jár. Jelzés esetén a kötelezett, a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

3.2./ Az ellátást igénybe vevő a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért (a rendszeres havi jövedelme alapján) az 1993.évi III. törvény a (szociális igazgatásról és szociális ellátásokról) 114.§ -a, a Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testületének hatályos önkormányzati rendelete és az 5/2015. (III.31.) önkormányzati rendelete (a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, ezek igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról) szerint a személyi térítési díjat köteles fizetni a tárgyhónap 10. napjáig.
A térítési díj megállapításához az ellátott által aláírt jövedelemigazolás szükséges, egyéni jövedelemszámítás alapján. A jövedelemvizsgálatot a szakmai -vezető végzi el, és a személyi térítési díjat a Sztv. 119/C. §-a szerint állapítja meg. A szolgáltatás igénylésekor az ellátott, a Sztv. 117/B. §-a alapján vállalhatja az intézményivel azonos összegű térítési díj megfizetését. Ilyen vállalás esetén a jövedelemvizsgálatot nem kell elvégezni.
A személyi térítési díj összege évente, a fenntartó által két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg. A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

3.3.Abban a nem kívánt esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a fenntartó az szakmai vezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátralékának behajtásáról.
Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a térítési díj összegéről szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.
A szakmai vezető a mindenkori térítési díjakról, illetve azok változásairól írásos értesítést küld az ellátott részére. (az Értesítés, jelen Megállapodás záradékát képezi).
Amennyiben a térítési díj a fenntartó rendelkezése alapján módosul, úgy ez a jelen megállapodásban foglaltak módosítását nem vonja maga után, arról az igénybe vevő Határozatban értesül.

3.4./ Fizetés módja, helye, időpontja: készpénzben, legkésőbb az ellátást követő hó 10. napjáig, az előre elkészített értesítés szerinti időpontban, Várpalota, Fekete Gyémánt u. 5.

alatti intézmény hivatali helyiségében.

4. **A felek tájékoztatási kötelezettsége**
Az ellátás igénybevétele előtt az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt és/vagy hozzátartozóját, törvényes képviselőjét az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről, az intézmény által vezetett nyilvántartásról, a szolgáltatás nyújtásához, a térítési díj megállapításához szükséges okiratokról, a személyes megjelenésre vonatkozó jogszabályokról és más jogszabályokban meghatározott feltételekről.
Az ellátás megkezdése előtt továbbá az intézmény tájékoztatást nyújt az intézmény házirendjének tartalmáról, az ellátottak panaszjoguk gyakorlásának módjáról, Ellátott jogi képviselő elérhetőségéről (Szt.94/K§ (4) Bek)
Az ellátást igénybe vevő és/vagy hozzátartozója, törvényes képviselője az intézménybe való felvételkor köteles nyilatkozni a tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről, annak tiszteletben tartásáról. Arról, hogy haladéktalanul tájékoztatni fogja az intézmény vezetőjét a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokról, továbbá minden olyan körülményről mely a személyi térítési díj megállapításához szükséges.

Kelt: Várpalota.....

----------	----------
ellátást igénybe vevő	hozzátartozó/ törvényes képviselő
.....	.....
ellátást nyújtó intézmény szakmai vezetője	Térségi Népjóléti Gondozási Központ intézményvezető

A jelen megállapodás 2 példányban készült.

A megállapodás 1 példányát átvettem:.....

Térségi Népjóléti Gondozási Központ
„Fekete Gyémánt"Foglalkoztató Klub
Várpalota Fekete Gyémánt. u. 5.

FOGYATÉKOS SZEMÉLYEK NAPPALI ELLÁTÁSA

Szakmai program 2025.

Tartalomjegyzék

Bevezető.....15
1. A szolgáltatás célja, feladata.....15
2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.....15
3. Más intézményekkel történő együttműködés módja.....16
4. Az ellátandó célcsoport jellemzői.....17
5. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások, szolgáltatási elemek formái, köre, rendszeressége.....18
6. A nappali ellátás igénybevételének módja.....19
7. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja 19
Mellékletek:
2.számú melléklet- Megállapodás minta 21
6.számú melléklet Házirend.....51
7.számú melléklet Értesítés.....56
8.számú melléklet Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez.....57
.....9.számú melléklet Egészségi állapotra vonatkozó adatok.....59
10.számú melléklet Jövedelemnyilatkozat.....60
.....11.számú melléklet Nyilatkozat alapszolgáltatás igénybevételéről.....61
12. számú melléklet Nyilatkozat adatkezeléshez.....61
Jogszabályi háttér 62

Bevezető

A szakmai program a „Fekete Gyémánt" Foglalkoztató Klub 8100 Várpalota, Fekete Gyémánt u. 5. sz. alatti nappali ellátást nyújtó intézmény fogyatékossággal élők szociális szolgáltatására vonatkozik, a Térségi Népjóléti Gondozási Központ illetékességi területén Várpalotán.

A fogyatékkal élők társadalmi integrációjának előmozdítását szolgáló törekvések sorában mérföldkő a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. tv (ismertebb nevén: esélyegyenlőségi törvény).
A jogszabály eredendő célja, hogy enyhítse a fogyatékkal élők hátrányait, megalapozza esélyegyenlőségüket, illetve ennek megfelelően alakítsa a társadalom szemléletmódját. Ebből kiindulva határozza meg a fogyatékos személyek jogait, a jogok érvényesítésének eszközeit, teremti meg mindezek eredményeként a fogyatékos személyek esélyegyenlőségét, önálló életvitelének és társadalmi életben való aktív részvételének garanciáit.

1. A szolgáltatás célja, feladata

A Fogyatékosok Nappali ellátása a „Fekete Gyémánt" Foglalkoztató Klub elkülönített gondozási egységébe történik a szolgáltatási körébe tartozó feladatait a Szociális Igazgatásról és ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény, valamint a végrehajtásukra kiadott kormányrendeletek és ágazati miniszteri rendeletek, Várpalota Város önkormányzata képviselő-testületének szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló rendelete alapján végzi.
A saját otthonukban élő, azon személyeknek, valamint hozzátartozóiknak nyújt segítséget és biztosít lehetőséget a nappali tartózkodásra, kulturális, szabadidős, tájékoztató, - készségfejlesztő tevékenységre, pszicho- szociális gondozásra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére, aki önmagára és környezetére veszélyeztető magatartást nem tanúsít. Orvosi ellátást és állandó ápolást nem igényel, nem vesz részt gyógypedagógiai nevelésben, oktatásban, intézményi formában és a 3. életévét betöltötte, önkiszolgálásra részben képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos (értelmi, látás, hallás, mozgás, vagy halmozottan sérült), illetve autista személy, aki a fent említett ellátást igényli, és arra rászorul.
A Térségi Népjóléti Gondozási Központ egyik tagintézménye a Bóbita ház a város fiatal fogyatékos személyeinek nyújt ellátást, míg az idősebb, felnőtt korúak a „Fekete Gyémánt" Foglalkoztató klubja ellátottjai között szocializálódtak, évek óta a klub tagjai, beilleszkedtek, a klub szolgáltatásait veszik igénybe.

A Fogyatékossággal élők nappali ellátásának célja, hogy a saját otthonukban élők részére biztosítson lehetőséget: a napközbeni tartózkodásra, szükség szerint étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére. A nappali intézménynek a fogyatékosok egyéni szükségletei által meghatározott fizikai, mentális és pszicho- szociális gondozást kell megvalósítania.

2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A fogyatékos embereket sújtó diszkrimináció néha a velük szembeni előítéletekre alapul, azonban gyakran az okozza, hogy a fogyatékosokról sokszor megfeledkeznek, és nem

vesznek róluk tudomást, ami a fogyatékos emberek társadalmi részvételét gátló környezeti és szemléletbeli korlátok létrejöttét és megerősödését eredményezi.
A szolgáltatás működtetésével kiemelt cél a lakosság körében a befogadó-elfogadó attitűd, a tolerancia és segítségnyújtási képesség erősítése, ezáltal is elősegítve speciális bánásmódot igénylő fogyatékosok társadalmi esélyegyenlőségét.
Az intézményi ellátás alapvető célja, a szolgáltatást igénybe vevők számára a nappali ellátás elérhetősége biztosítva legyen, módot adva ezzel a közösségi együttlétre, a pihenésre, a közösségi programokon való részvételre.

A foglalkoztató klub szolgáltatási elemei (1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet):

- **tanácsadás**: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,
- **esetkezelés**: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,
-. **gondozás**: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítés mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,
- **étkeztetés:** gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen,
- **felügyelet**: az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll,
- **háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás**: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,
- **készségfejlesztés**: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,
- **közösségi fejlesztés**: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.
- **mentális megsegítés: i**rányított beszélgetés révén célunk a mentális egészség megőrzése, kialakítása, a pszichés betegségek megelőzése. Ismerkedés önmagunkkal, környezetünkkel, életünk derűs és árnyas oldalainak feltérképezése. Közösen keresünk válaszokat és megoldási utakat egy-egy problémahelyzetben, részint a konfliktus eredőjének feltérképezése, részint a blokkot okozó tényezők feloldása révén.

III. Más intézményekkel történő együttműködés

A Nappali Intézmények kapcsolati hálója:

- Fenntartóval
-Térségi Népjóléti Gondozási Központ szakmai egységeivel: a működéssel kapcsolatos feladatok ellátása miatt: Házi segítségnyújtás, Szociális Konyha, Bóbita-ház (Fogyatékosok Napközi Otthona), Család-és Gyermekjóléti Szolgálat a Család-és Gyermekjóléti Központ)
-Várpalota Város Önkormányzat Szociális Osztályával és a Pénzügyi Osztályával a szociális ellátások biztosítása miatt, egyéb ügyintézések miatt.
- Veszprém Vármegyei Kormányhivatallal, valamint a Gyámügyi Osztályával ügyintézések miatt, pl.: okmányirodával az okmányok pótlása, cseréje miatt, gyámhivatal gondnokokkal való kapcsolattartás stb.
- Ellátott jogi képviselővel az esetlegesen felmerülő jogi segítségnyújtás kapcsán

Egészségügy területéről
-Várpalota város háziorvosaival, illetve a Pszichiátriával folyamatos kapcsolattartás az ellátottak egészségügyi szükségletei miatt -beutalók kérése szűrővizsgálatokra, gyógyszerfelíratás.
-Gyógyszerészekkel, előadások tartása, tanácsadás igénybevétele

Oktatás területéről
-A város iskoláival, óvodákkal közös ünnepi programok szervezése, lebonyolítása, valamint generációk találkozása miatt. (Forrás Keresztény Evangélikus Óvodával, A Lurkó-Kuckó Óvodával, a Nepomuki Szent János Katolikus Általános Iskolával).

Egyéb
Informatikai rendszereink működtetése, rendszergazdával, civil szervezetekkel kapcsolattartás, támogatás, illetve programok lebonyolítása miatt, pl.: Horgony Alapítvány, Magyar Vöröskereszt Várpalotai szervezete (Családok Átmeneti Otthona), a Búzavirág Egyesülettel, a Rendőrséggel, a *Várpalotai Diabétesz Klub és Cukorbetegekért Alapítvánnyal.*
A kapcsolat jellemzően személyes, vagy telefon és elektronikus formában valós meg.

4. Az ellátandó célcsoport jellemzői

A nappali ellátás kiterjed mindazon veleszületett, vagy szerzett fogyatékossággal élő emberekre, akik felnőtt korúak és Várpalota közigazgatási területén élnek. Számukra az igényeknek megfelelően hétfőtől csütörtökig, 7:00 órától 15:00 óráig, pénteken, szombat, vasárnap és ünnepnapokon 6:00 órától 14:00 óráig biztosítja a klub szolgáltatásait.
A „Fekete Gyémánt" Foglalkoztató Klub engedélyezett férőhely száma: Fogyatékos személyek nappali ellátására 5 fő.
A fogyatékossághoz társuló egészségügyi problémák: mentális retardáció, pszichoorganikus defektus szindróma, depresszió, gyenge izomtónus, ízületi elváltozások, magatartászavarok.
A fogyatékkal élő személyek társadalmi integrációjának esélyét, illetve életminőségét elsősorban a család általános társadalmi helyzete határozza meg. A fogyatékkal élő ellátottak között vannak egyedül élők, gondnokság alatt állók. Alacsony jövedelemmel rendelkeznek, a klub által nyújtott szolgáltatások teljes körét igénybe veszik. Az igénybe vevő 5 főről összességében elmondható, hogy a klub a világot jelenti számukra, az itt átélt események, ingerek meghatározóak az életükben.

5. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások, szolgáltatási elemek formái, köre, rendszeressége

A nappali ellátást igénybe vevők hat – nyolcfős gondozási egységekbe tömörülnek, figyelembe véve az ellátott fizikális, pszichés állapotát, valamint baráti kapcsolatait. Az akadálymentes környezet az intézmény egész területén biztosított. A közösségi helyiségek bútorzata, berendezési tárgyai az igénybe vevők kényelmét hivatottak szolgálni. Az alapvető tisztálkodási szereket intézményünk biztosítja.
A klub, napi háromszori étkezést biztosít igény szerint, mely a szolgáltatás részét képezi. Az ebédlőben megterített asztal mellett kényelmesen, egymás társaságában fogyaszthatják el az ételt.
Az intézmény gondoskodik az ellátást igénybe vevők mentálhigiénés ellátásáról is. Ennek keretében biztosított a személyre szabott bánásmód, a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése, egyéni, és csoportos beszélgetések. A szabadidő hasznos eltöltésére kis- és nagycsoportos foglalkoztatásokat biztosítunk. Intézményünk a testi-, szellemi aktivitás szinten tartását egyéni foglalkozásokkal kívánja elősegíteni.

Prevenció:
A megelőzésre nagy gondot fordítunk. A prevenció szellemében a fogyatékos személyekkel kapcsolatos magatartás, tevékenység során úgy kell eljárni, hogy ez a fogyatékos állapot rosszabbodását megelőzze. A szervezett szabadidős programokkal, csoportfoglalkozásokkal az a célunk, hogy a rehabilitáció elvének megfelelően a fogyatékos embereket képessé tegyük arra, hogy érdemi erőfeszítéseket tehessenek állapotuk és képességeik javítására, vagy azok romlásának megállítására, lassítására.
Az ellátottak korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembe vételével a gondozás során valósítjuk meg programjainkat.

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások körébe tartozó foglalkozások típusai:
- fejlesztő- szinten tartó foglalkozások
- népszokások, hagyományok megünneplése, felelevenítése
- népi játékok gyűjtése
- színjátszás, vers olvasás
- zenehallgatás, éneklés, zenei kvíz
- csoportos torna
- alkalmanként tánc
- zeneterápia
- meseterápia
- kutyaterápia
- óvodás korú gyermekekkel közösen végzett szabadidős tevékenység

Kézműves foglalkozások:
- gipszöntés, festés, rajzolás, színezés
- üvegfestés
- hímzés, kötés
- szalvétaképek készítése
- papírfonás
- szövés
- kertészkedés

Az aktivitást segítő fizikai tevékenység keretében sétákat teszünk az intézményt körülvevő zöldövezetben. Rendszeresen szervezünk közös tornákat, melyben való részvétel önkéntes, de ellátottjainkat széles körben igyekszünk bevonni.

Az ellátottak életét változatossá és színessé teszik a szórakoztató tevékenységek. Ehhez különféle társasjátékok, sakk, dominó, kártya, kisebb sporteszközök, televízió, DVD állnak rendelkezésre.

Az **érdekvédelem** közvetlen formája a fogyatékos személyek nappali ellátásában részesülők ügyeinek intézésében való közreműködés, a szükségletnek és a lehetőségeknek megfelelő szociális szolgáltatás igénybevételének elősegítése.

Az **egészségügyi ellátás** keretében a nappali ellátásban részesülők egészségi állapotának figyelemmel kísérése, rendszeres vérnyomás-, cukor-, testtömeg mérés, a szükséges egészségügyi ellátáshoz való időbeni hozzájuttatás biztosítása a feladat. Kiemelt figyelmet kíván a szűrővizsgálatokon való megjelenés elősegítése. Fontos továbbá a klubtagoknál a gyógyszeríratás, kiváltás, adagolás, szedés ellenőrzése. Szakorvosi vizsgálatokra való beutalók, vizsgálatokra való kísérés biztosítása. A fogyatékos személyek egészségügyi ellátását a választott háziorvosa végzi.

6. A nappali ellátás igénybevételének módja

Az intézményi ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. Az intézményünkbe való bekerülésről, ha a fenntartó máshogy nem rendelkezik, az intézményvezető dönt. Az intézményi jogviszony keletkezését az intézményvezető intézkedése alapozza meg. Az igénylő ellátásáról a jelentkezések sorrendjében gondoskodik az intézmény. A működési engedélyben meghatározott létszámot meghaladó igény esetén az igénybejelentőt 8 napon belül írásban kell értesíteni várakozó listára történő felvételéről, majd szabad kapacitás esetén az intézményi ellátásról
A nappali ellátásba való bekerülés előtt az előgondozást végző személy tájékozódik az ellátást kérő életkörülményeiről, egészségügyi állapotáról, szociális helyzetéről és mérlegeli azt, hogy az intézmény által nyújtott szolgáltatás megfelel-e az igénybe vevő állapotának és szükségleteinek.
A fogyatékos személyek nappali ellátásának igénybevétele iránti kérelemhez mellékelni kell a fogyatékosság fennállását igazoló, a fogyatékosság jellege szerinti szakorvosi leletet.
A fogyatékos személyek nappali ellátását a szolgáltatást igénybe vevő (jogosult) és a Térségi Népjóléti Gondozási Központ vezetője közötti **Megállapodás** alapozza meg.
A megállapodás tartalmazza a szolgáltatás tényleges tartalmát, a szolgáltatást igénybe vevő jogait, illetve kötelezettségeit, valamint a szolgáltató vállalásait.

7. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A klub dolgozói kötelesek az ellátások iránt érdeklődő személy részére tájékoztatást adni, vagy a megfelelő információkhoz való hozzájutásban segítséget nyújtani.

A szakmai vezetője a személyes megbeszélés során- az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője, valamint hozzátartozói részére részletes tájékoztatást ad:
- az intézményi jogviszony létesítésének feltételeiről, az ellátás tartalmáról,
- az ellátás igénybevételének módjáról,
- az intézményi jogviszony megszüntetésének lehetőségéről
- az intézmény házirendjéről
- az ellátotti jogokról, illetve azokat képviselő személy, szervezet elérhetőségéről,
- az intézményen belüli és az eltávozás esetére kialakított szabályokról

- a fizetendő térítési díjról és annak teljesítési feltételeiről, valamint a mulasztás következményeiről,
- az intézmény által vezetett személyes nyilvántartásokról.

A felvilágosítás megtörténtéről az ellátásban részesülő, illetve törvényes képviselője írásban nyilatkozik. A nyilatkozat tartalmazza továbbá az ellátott kötelezettségvállalását saját, illetve az általa megadott legközelebbi hozzátartozójának természetes személyazonosító adataiban bekövetkező változások bejelentésére.
A szakmai vezető tájékoztatja, illetve értesíti az ellátott által megjelölt hozzátartozóját az ellátott állapotában **bekövetkező** lényeges változásról, egészségügyi intézménybe való beutalásáról.
A házirendet minden ellátott megkapja, valamint a faliújságon is ki van helyezve, az bármikor elérhető, mind az ellátottak, mind a dolgozók számára.
Szóbeli, elektronikus és telefonos kapcsolattartási lehetőség a szakmai vezetővel, gondozónőkkel a szolgáltatás ideje alatt.
Nyugdíjasklubok látogatásával, szórólapok kihelyezésével, a kapcsolathálón keresztül igyekszünk minél tágabb körbe tájékoztatást nyújtani a nappali ellátás létezéséről és a szolgáltatás igénybevételének lehetőségéről.

Weblapon:
A Térségi Népjóléti Gondozási Központ honlapja: **www.gondozasikozpontvarpalota.hu**
Helyi sajtó: Várpalotai Hírek
Helyi televízióban rendezvények, nagyobb kulturális események hírüladásával.
A szolgáltatás telephelyén szóban 8100 Várpalota, Fekete Gyémánt u. 5.
Telefonon: 06-88/472-947; mobil tel.: 06-70/330-7328
e-mailben: idosek.klubja1984gmail.com
Facebook: Foglalkoztató Klub Fekete Gyémánt oldalon
Mindenkori ellátottjogi képviselő: szilvia.bukovics@ijsz.bm.gov.hu
mobil: +36204899585

Várpalota, 2025. február

Térségi Népjóléti Gondozási Központ
intézményvezető

2.számú melléklet

Megállapodás

, mely létrejött egyrészről Térségi Népjóléti Gondozási Központ (Várpalota, Mártírok u. 1.) „Fekete Gyémánt" Foglalkoztató Klub (Várpalota, Fekete Gyémánt u. 5.) mint ellátást nyújtó intézmény (továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény),- képviseletében Feketéné Barabas Csilla intézményvezető -, másrészről, mint ellátást igénybe vevő
- neve, születési neve:
- anyja neve:
- születési helye / ideje:
(továbbiakban ellátott), illetve
a nevében eljáró törvényes képviselő/ legközelebbi hozzátartozó
- neve, születési neve:
- anyja neve:
- születési helye / ideje:
, mint ellátást kérelmező között, a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

I. A szerződés tárgya

1.1./ A szociális ellátást nyújtó intézmény fenntartója, Várpalota, Fekete Gyémánt u. 5. sz. alatt személyes gondoskodás keretében, a fogyatékosok nappali ellátását biztosítja, mint alapellátást; a vonatkozó jogszabályokban és a jelen megállapodásban szabályozott módon.

Fogyatékos személyek nappali ellátása

1993.évi III. tv. 65/F. § (1) A nappali ellátás elsősorban a saját otthonukban élő,

c) harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak - ide nem értve az idős személyeket - napközbeni étkeztetését.
(2) Rendkívül indokolt esetben nappali ellátás olyan fogyatékos személyek részére is biztosítható, akire nézve szülője vagy más hozzátartozója gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy ápolási díjban részesül.
1.2./ Az ellátást nyújtó intézmény a szociális ellátást, év hónap. napjától kezdődően, határozatlan időtartamra szólóan biztosítja.
A gondozásba vétel 3 hónapos próbaidővel történhet meg, amelynek célja az intézményhez való alkalmazkodás, beszoktatás.
A próbaidő tartama: -.....

II. Az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatások tartalma

Az ellátást nyújtó intézmény az igénybe vevő számára az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:
- gondozás, étkezés nélkül,
- gondozás, étkezéssel (napi háromszori étkezés),
- szükség szerint az egészségügyi alapellátásokhoz, szakellátásokhoz való hozzájutás segítése,
- személyi tisztálkodás, ruházat tisztításának / rendben tartásának lehetősége,
- szabadidős programok, közösségi együttlét,
- hivatalos ügyek intézéseinek elősegítése,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- munkavégzés lehetőségének megszervezése,
- speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése.

Igénytől függően szervezünk egyéb szolgáltatásokat is, amelyek térítéskötelesek pl. kirándulás, fodrász, manikűr stb.

III. Az ellátásért fizetendő térítési díj

Az ellátást igénybe vevő, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásért, a rendszeres havi jövedelme alapján, térítési díjat fizet a tárgyhónapot követő hónap 10.-éig
Étkezés nélküli nappali ellátás esetén 0,- Ft / nap, azaz nem kell fizetnie.
Napközbeni tartózkodást igénybe vevő átlagos ellátása háromszori étkezéssel: ,-Ft/nap
Napközbeni tartózkodást igénybe vevő átlagos ellátása csak ebéddel: ,-Ft/nap
Külön figyelembe ajánlom az 1993 / III. szociális tv. 117. §- t:
Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 15%-át nappali ellátást, illetve 30%-át a nappali ellátást és ott étkezést nyújtó intézmények esetén. Az étkeztetés intézményi térítési díja nem haladhatja meg az egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség és a tárgyévi normatív állami hozzájárulás különbségének egy napra jutó összegét. A napok számaként csak az ellátási napok száma vehető figyelembe.
Az ellátott által fizetendő személyi térítési díj, a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok szorzata.

Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást a szolgáltatás nyújtásának helyszínén az illetékes ügyintézőnek, vagy a Fekete Gyémánt u. 5. szám alatti irodájában legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően be kell jelenteni. Ennek elmulasztása, a nem jelzett napra térítési díjfizetési kötelezettséggel jár. Jelzés esetén a kötelezett, a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

Az ellátást igénybe vevő a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért (a rendszeres havi jövedelme alapján) az 1993.évi III. törvény a (szociális igazgatásról és szociális ellátásokról) 114.§ -a , a Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testületének hatályos önkormányzati rendelete és 5/2015. (III.31.) önkormányzati rendelete (a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról , ezek igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról) szerint a személyi térítési díjat köteles fizetni a tárgyhónap 10. napjáig.
A térítési díj megállapításához az ellátott által aláírt jövedelemigazolás szükséges, egyéni jövedelemszámítás alapján. A jövedelemvizsgálatot a szakmai vezető végzi el, és a személyi térítési díjat a Sztv. 119/C. §-a szerint állapítja meg. A szolgáltatás igénylésekor az ellátott, a Sztv. 117/B. §-a alapján vállalhatja az intézményivel azonos összegű térítési díj megfizetését. Ilyen vállalás esetén a jövedelemvizsgálatot nem kell elvégezni.
A személyi térítési díj összege évente, a fenntartó által két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg. A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.
Abban a nem kívánt esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a fenntartó az intézményegység-vezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátralékának behajtásáról.
Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a térítési díj összegéről szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető. A szakmai vezető a mindenkori térítési díjakról, illetve azok változásairól írásos értesítést küld az ellátott részére. (az Értesítés, jelen Megállapodás záradékát képezi).
Amennyiben a térítési díj a fenntartó rendelkezése alapján módosul, úgy ez a jelen megállapodásban foglaltak módosítását nem vonja maga után, arról az igénybe vevő

Határozatban tájékoztatást kap.
Fizetés módja, helye, időpontja: készpénzben, legkésőbb az ellátást követő hó 10. napjáig, az előre elkészített értesítés szerinti időpontban, az intézmény hivatali helyiségében.
A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.
Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.
Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.
A szociális intézmény előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy e szerződésből következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.
A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy a vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.
Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az intézmény Házirendje, Szakmai Programja, illetve a Polgári Törvény rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Várpalota, ...év.....hónap.....nap.

.....	.....
ellátást igénybe vevő	hozzátartozó, törvényes képviselő
.....	.....
ellátást nyújtó intézmény szakmai vezetője	Térségi Népjóléti Gondozási Központ vezetője

Térségi Népjóléti Gondozási Központ
„Fekete Gyémánt"Foglalkoztató Klub
Várpalota Fekete Gyémánt. u. 5.

IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA

DEMENS SZEMÉLYEK NAPPALI ELLÁTÁSA

Szakmai program

Tartalomjegyzék

Bevezetés.....26
I. A szolgáltatás célja, feladata.....26
II. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.....26
III. Más intézményekkel történő együttműködés módja.....26
IV. Az ellátandó célcsoport jellemzői 27
V. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége.....27
A feladatellátás részletezése.....28
VI. A nappali ellátás igénybevételének módja.....29
VII. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja 30
VIII. Demens személyek nappali ellátásának további szabályai.....31

Mellékletek:

3.számú melléklet Megállapodás – minta- időskorúak nappali ellátása.....34
4. számú melléklet Megállapodás- minta- demenciával élők nappali ellátása.....37
6.számú melléklet Házirend.....51
7.számú melléklet Értesítés.....56
8.számú melléklet Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez.....57
9.számú melléklet Egészségi állapotra vonatkozó adatok.....59
10.számú melléklet Jövedelemnyilatkozat.....60
11.számú melléklet Nyilatkozat alapszolgáltatás igénybevételéről.....61
12. számú melléklet Nyilatkozat adatkezeléshez.....61
Jogszabályi háttér.....62

Bevezetés

A szakmai program a „Fekete Gyémánt" Foglalkoztató Klub 8100 Várpalota, Fekete Gyémánt u. 5. sz. alatti nappali ellátást nyújtó intézmény szolgáltatására vonatkozik, a Térségi Népjóléti Gondozási Központ illetékességi területén, Várpalotán.

1.A szolgáltatás célja, feladata

Az idősek klubja nappali ellátás alapvető célja, a szolgáltatást igénybe vevők számára a nappali ellátás elérhetősége biztosítva legyen, módot adva ezzel a közösségi együttlétre, a pihenésre, a közösségi programokon való részvételre.

2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A nappali ellátás alapvető célja:
A Várpalotán, saját otthonukban élő, valamennyi rászoruló számára egyenlő eséllyel hozzáférhető magas színvonalú szolgáltatást nyújtson az időskorú vagy demenciával élők számára.
Felmérések azt mutatják, hogy Magyarországon is, mint szerte a világban intenzív elöregedési folyamat zajlik, továbbá folyamatosan nő az egyszemélyes háztartások száma. Ezek alapján arra kell felkészülnünk, hogy a nappali ellátásban egyre több idős, magányos ember jelentkezik. Az idősek körében magas számban fordul elő az időskori demencia is.
Az Idősek Otthonaiban hosszú várakozó lista van, mely akár 1 év várakozás is lehet, ez a családtagokra is egyre több terhet ró gondozás szempontjából. Ezért az intézmény vállalja a városban élő idős-, demens személyek nappali ellátását, egyben késleltetve a családból való kiszakadást.
A „Fekete Gyémánt" Foglalkoztató Klub engedélyezett férőhely száma: időskorúak nappali ellátására/ demens ellátás 20 fő.
Az intézmény széleskörű tevékenységének köszönhetően, a szakmai program megvalósításának eredményeként a szociálisan-, mentálisan-, vagy egészségi állapotuk, aktuális élethelyzetük miatt rászoruló lakosság segítséget, támogatást kap, következésképp a problémák kezelhetőbbé válnak, tompulnak az egyéni, környezeti, és társadalmi feszültségek.

3. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A Nappali Intézmények kapcsolati hálója:
Fenntartóval
-Térségi Népjóléti Gondozási Központtal- a működéssel kapcsolatos feladatok ellátása miatt
-Várpalota Város Önkormányzat Szociális Osztályával a szociális ellátások biztosítása miatt, egyéb ügyintézések miatt.
-Járási Hivatallal ügyintézések miatt, pl.: okmányirodával az okmányok pótlása, cseréje miatt, gyámhivatal gondnokokkal való kapcsolattartás stb.
-Család- és Gyermekjóléti Központtal a családon belül kialakult krízishelyzetek megoldásának segítése érdekében
-Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal szociális ügyintézés segítése kapcsán
-Házi Segítségnyújtással
- Ellátott jogi képviselővel az esetlegesen felmerülő jogi segítségnyújtás kapcsán
Egészségügy területéről

-Várpalota város házi orvosaival folyamatos kapcsolattartás az ellátottak egészségügyi szükségletei miatt -beutalók kérése szűrővizsgálatokra, gyógyszerfelíratás.
-Gyógyszerészekkel, előadások tartása, tanácsadás igénybevétele

Oktatás területéről

-A város iskoláival, óvodákkal közös ünnepi programok szervezése, lebonyolítása, valamint generációk találkozása miatt.

Egyéb

-informatikai rendszereink működtetése, rendszergazdával
-civil szervezetekkel kapcsolattartás, támogatás, illetve programok lebonyolítása miatt, pl.: Horgony Alapítvány,
- Római Katolikus Egyház Plébánia – egyházi ünnepek, misék

Együttműködéseink szóbeli megállapodáson alapulnak, illetve feladatokhoz kapcsolódó aktuális munkakapcsolataink vannak.

4. Az ellátandó célcsoport jellemzői

„Az egyedülállók kétharmada a megye városaiban (ötöde Veszprémben) élt. A megyeszékhelyen az összes háztartás 33 százaléka állt egyetlen személyből, és a városok közül Balatonfűzfőn, Balatonkenesén, Balatonalmádiban, Várpalotán és Balatonfüreden is meghaladta a 30 százalékot az egyedülállók aránya. A községek együttes lakónépességének több mint egytizede, míg a városi lakónépesség egy nyolcada egyedül élt a háztartásában Az egyedülálló státuszt megteremtheti az élethelyzet, amikor a fiatal felnőtt a saját lábára áll és elköltözik a szülői házból. Válás, illetve a párok szétköltözése ugyancsak eredményezhet hosszabb-rövidebb egyedül töltött időszakot. Leggyakrabban mégis az idősek körében, társuk elvesztésekor alakulnak ki egyszemélyes háztartások, amit a korcsoportonkénti vizsgálat is alátámaszt. 2022. évben a 65 év felettiek aránya a lakosság 19.72% -át tette ki.

Mindezekből következik, hogy a szociális ellátás területén fel kell készülni az igénybe vevők számának növekedésére. Az ellátórendszernek a felmerülő igényekre gyors és hatékony választ kell adni, úgy, hogy az ellátás minél tovább saját környezetben legyen biztosítható.

Szociális jellemzők

Az idősek életszínvonala a lakosság egészéhez hasonlóan csökkenő tendenciát mutat. E korcsoporton belül azonban jelentős jövedelmi különbségek mutatkoznak. Az öregkorúak jelentős részének megélhetését általában a nyugdíjból származó jövedelmek biztosítják. Mivel az egyszemélyes háztartásokban élők arányszáma magas, így az anyagi lehetőségeik erősebben korlátozottak az átlaghoz képest.
A demográfiai jellemzőkből az látszik, hogy a férfiak fiatalabb korban kerülnek be az ellátásba, mint a nők, viszont a nők többen veszik igénybe az ellátást.

5. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

A **nappali ellátás hozzáférhetőségének biztosítása** lényeges eleme az egyes szociális szolgáltatási formák egymásra épült, koordinált működésének. A napközben igénybe vehető szociális szolgáltatások is növelik a rászorulók biztonságát, és hozzájárulnak ahhoz, hogy minél hosszabb ideig az idős ember saját otthonában élhessen.

A nappali ellátás olyan szociális ellátási forma, amelynek keretében **a saját otthonukban élő, idős emberek** részére biztosít lehetőséget a **napközbeni tartózkodás**ra, igény szerint étkezésre, társas kapcsolatokra és alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére.
Az ellátás a tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyekre terjed ki.
Az ellátás keretében az igénybe vevők részére szociális-, egészségi-, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt. A Nappali ellátást biztosító klub nyitva tartási idejét a helyi igényeknek megfelelően kell meghatározni.
Az 1/2000 ((I.7.) SZCSM rendelet 84/A.§ - a előírásainak betartásával Várpalotán a „Fekete Gyémánt" Foglalkoztató Klub az idősek mellet a **demens személyek nappali ellátását** is biztosítja, a 84/A § (2) bekezdése szerint; az idősek klubja részeként.

A feladatellátás részletezése

A „Fekete Gyémánt „Foglalkoztató Klub adottságai teljes mértékben kielégítik az ellátottak igényeit, megfelelnek a szakmai előírásnak.
1 társalgószoba, 1 pihenőszoba (3 ágyas), 1 ebédlő, 3 foglalkoztató (varrás, kézimunka, rajz, festés, manuális tevékenységek, zenehallgatás, tv nézés, olvasás, társas játékok), 1 gondozói szoba, 1 meditációs szoba, 1 tálalókonyha, 1 mosókonyha, 1 vasalóhelyiség, 2 fürdőszoba, 1 személyzeti öltöző, 2 női WC, 2 férfi WC található az épületen belül.
Az épület körül 3 terasz, nagy udvar, zöldterülettel áll a szolgáltatás rendelkezésére.
A **fizikai** ellátás során, az étkezésen kívül lehetőséget biztosít a saját ruhanemű mosására. A személyi tisztálkodás keretében fürdési, körömápolási, hajápolási lehetőséget biztosít.
A gondozók feladata a nappali ellátást igénybe vevőknek az 1. pontban említettek tevékenység során a szükséges mértékű segítség megadása.
A feltételek biztosításába, a környezet alakításába, szépítésébe az ellátást igénybe vevők aktív közreműködését is igényelni kell.
A **pszichés** gondozás keretében fő feladata; az ellátást igénybe vevőknek a kiegyensúlyozott, nyugodt, nyílt családias légkör biztosítása a közösségi lét előnyeinek kiaknázása a szolgáltatáson belüli és az azon kívüli életvezetési segítségnyújtás. A pszichés gondozás keretében külön figyelmet kell fordítani a magába fordulás kiküszöbölésére, az interperszonális kapcsolatok erősítésére, a családi kapcsolatok ápolására.
A szabadidő hasznos és tartalmas eltöltését szolgálják a szervezett nagy- és kiscsoportos foglalkozások **és kulturális** programok. Ezek elsődlegesen a résztvevők igényeihez igazodnak, de feltételezik a gondozók kezdeményező szerepét is.
A **programok sokszínűsége** biztosítja a szolgáltatást igénybe vevők minél szélesebb körének aktivitását. A klubban napilapok, hetilapok, könyvek, kártya és társasjátékok, TV, rádió, lemezjátszó áll rendelkezésre a szabadidős programokhoz.
A szociális munkatárs, a gondozónők, a mentálhigiénés asszisztens, segíti az intézményben a személyre szabott bánásmód megvalósulását, gondoskodnak a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeiről.
Egyéni és csoportos beszélgetéseket kezdeményez az ellátottak lelki egészségének megőrzése, illetve a konfliktushelyzete elkerülése, megelőzése érdekében.
Az **érdekvédelem** közvetlen formája a nappali ellátásban részesülők ügyeinek intézésében való közreműködés, a szükségletnek és a lehetőségeknek megfelelő szociális szolgáltatás igénybevételének elősegítése.
Az **egészségügyi ellátás** keretében a nappali ellátásban részesülők egészségi állapotának figyelemmel kísérése, a szükséges egészségügyi ellátáshoz való időbeni hozzájuttatás biztosítása a feladat. Kiemelt figyelmet kíván a szűrővizsgálatokon való megjelenés elősegítése. Fontos továbbá a klubtagoknál a gyógyszeríratás, kiváltás, adagolás, szedés ellenőrzése. Szakorvosi

vizsgálatokra való beutalók, vizsgálatokra való kísérés biztosítása. Az idősek klubja ellátottjainak egészségügyi ellátását a választott háziorvosa végzi.
Hivatalos ügyek intézésében segítségnyújtás, továbbá szükség esetén segítségnyújtás a pénzkezeléshez, pénzbeosztáshoz tanácsadás révén.
Mentális megsegítés: irányított beszélgetés révén célunk a mentális egészség megőrzése, kialakítása, a pszichés betegségek megelőzése. Ismerkedés önmagunkkal, környezetünkkel, életünk derűs és árnyas oldalainak feltérképezése. Közösen keresünk válaszokat és megoldási utakat egy-egy problémahelyzetben, részint a konfliktus eredőjének feltérképezése, részint a blokkot okozó tényezők feloldása révén.

Fent leírtak figyelembevételével a foglalkoztató klubban megvalósuló szolgáltatási elemek (7/2000. (I.7.) SzCsM rendelet alapján):
1. tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,
2. **esetkezelés**: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,
3. **gondozás**: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítés mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,
4. **étkeztetés**: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen,
5. felügyelet: az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll,
6. **háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás**: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,
7. **készségfejlesztés**: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,
8. **közösségi fejlesztés**: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

6.A nappali ellátás igénybevételének módja

A klub iránti szolgáltatásra kérelmet írásban vagy szóban lehet benyújtani a 9/1999 (XI.24.) SZCSM rendelet szerinti az intézmény szakmai vezetőjéhez, mely kérelemben nyilatkozni kell, hogy milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását, étkeztetést igényel-e, a klub szolgáltatásai közül melyik ellátási formát kívánja igénybe venni.

A **nappali ellátás igénybevétele önkéntes**, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.
Demens személyek ellátása esetén az igénybevételre irányuló kérelemhez be kell nyújtani a pszichiáter, neurológus vagy geriáter szakorvos által kiállított, a demencia kórképet igazoló szakvéleményt.

Tájékoztatási kötelezettség

Az idősek klubja dolgozói kötelesek az ellátások iránt érdeklődő személy részére tájékoztatást adni, vagy a megfelelő információkhoz való hozzájutásban segítséget nyújtani.
A szakmai egység vezetője a személyes megbeszélés során- az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője, valamint hozzátartozói részére részletes tájékoztatást ad:
- az intézményi jogviszony létesítésének feltételeiről, az ellátás tartalmáról,
- az ellátás igénybevételének módjáról,
- az intézményi jogviszony megszüntetésének lehetőségéről
- az intézmény házirendjéről
- az ellátotti jogokról, illetve azokat képviselő személy, szervezet elérhetőségéről,
- az intézményen belüli és az eltávozás esetére kialakított szabályokról
- a fizetendő térítési díjról és annak teljesítési feltételeiről, valamint a mulasztás következményeiről,
- az intézmény által vezetett személyes nyilvántartásokról.

A felvilágosítás megtörténtéről az ellátásban részesülő, illetve törvényes képviselője írásban nyilatkozik. A nyilatkozat tartalmazza továbbá az ellátott kötelezettségvállalását saját, illetve az általa megadott legközelebbi hozzátartozójának természetes személyazonosító adataiban bekövetkező változások bejelentésére.
A házirendet minden ellátott megkapja, valamint a faliújságon elhelyezett 1 példány jól látható helyen van. Ezzel az intézmény gondoskodik arról, hogy az a jogosultak hozzátartozói és az intézmény dolgozói számára is folyamatosan hozzáférhető legyen.
Az ellátás biztosításáról-az igényjogosultság előírt vizsgálata után-a nappali ellátás vezetőjének javaslata alapján a Térségi Népjóléti Gondozási Központ vezetője dönt. Esetleges elutasításról a Térségi Népjóléti Gondozási Központ vezetője az ellátást igénylőt írásban értesíti.
A nappali ellátást a szolgáltatást igénybe vevő (jogosult) és a Térségi Népjóléti Gondozási Központ vezetője közötti **Megállapodás** alapozza meg.
A megállapodás tartalmazza a szolgáltatás kezdetének időpontját, az intézményi ellátás időtartamát, a szolgáltatás tényleges tartalmát, a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, az igénybe vevő természetes személyazonosító adatait.

A házirendet minden ellátott megkapja, valamint a faliújságon elhelyezett 1 példány jól látható helyen van. Ezzel az intézmény gondoskodik arról, hogy az a jogosultak hozzátartozói és az intézmény dolgozói számára is folyamatosan hozzáférhető legyen.

7.A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Szóbeli, elektronikus és telefonos kapcsolattartási lehetőség a klubvezetővel, gondozónőkkel a szolgáltatás ideje alatt.
Nyugdíjasklubok látogatásával, szórólapok kihelyezésével, a kapcsolathálón keresztül igyekszünk minél tágabb körbe tájékoztatást nyújtani a klub létezéséről és a szolgáltatás igénybevételének lehetőségéről.

Weblapon:
A Térségi Népjóléti Gondozási Központ honlapja: www.gondozasikozpontvarpalota.hu
Helyi sajtó: Várpalotai Hírek
Helyi televízióban rendezvények, nagyobb kulturális események hírüladásával.
A szolgáltatás telephelyén szóban 8100 Várpalota, Fekete Gyémánt u. 5.
Telefonon: 06-88/472-947; mobil tel.: 06-70/330-7328
e-mailben: idosek.klubja1984gmail.com
Facebook: Foglalkoztató Klub Fekete Gyémánt oldalon
Mindenkori ellátottjogi képviselő: szilvia.bukovics@ijsz.bm.gov.hu
mobil: +36204899585

8.Demens személyek nappali ellátásának további szabályai

A **demens betegek nappali ellátása** a demenciában szenvedő idősek számára nyújtott alapszolgáltatás, mely 2009. január 01-től az időskorúak nappali ellátása részeként nyújt szolgáltatásokat.
Igénybe vehető: bármely olyan szellemi hanyatlással járó betegség esetén, melyet szakorvos megállapított és a Demencia Centrum is alátámasztott, neurológus, pszichiáter, gerontológus szakvéleménye is elfogadható 2011.01.01.-től. Alapvető cél a *demens betegek* nappali ellátása során, hogy a foglalkozások- az egyéni fejlesztési terv alapján- elősegítsék az ellátottak meglévő képességeinek stabilizálását a lehetséges mértékig fejlesztését, esetleg a már elmaradt képességek újbóli felszínre hozását. A demens ellátás értékeken alapuló személyközpontú gondoskodás.
A szolgáltatás alapelvei:

- az ellátott nem tárgy, hanem SZEMÉLY, akinek vannak érzései, különleges értékei,
- a szociális munka eszköztárából a Legjobb Barát Modell alkalmazása – a modell a személyre figyel, nem azt mondja a szolgáltatást igénybe vevőre, hogy demens, hanem azt, hogy ő „Kati néni" aki demenciában szenved

Személyközpontú szociális munka érvényesülése a demens nappali ellátás során

Kommunikáció a szolgáltatást igénybe vevőkkel
- partnerség
- odaforduló figyelem
- korrekt információ

Empátia és a szolgáltatást igénybe vevő szempontjainak figyelembevétele
- megértés
- empátiás készségek fejlesztése

Gondozás légköre
- pozitív gondozási légkör megteremtése
- elfogadó gondozási attitűd

Respektus
- a szolgáltatást igénybe vevőt autonóm felnőttnek kell tekinteni
- el kell kerülni a paternalisztikus gondozási attitűdöt és a lekezelő megnyilvánulásokat

Képessé tevés
- megerősíteni a szolgáltatást igénybe vevő autonómiáját
- ösztönözni az önálló erőfeszítést

Közösségi részvétel ösztönzése
- változatos közösségi programok kialakítása és azokba a szolgáltatást igénybe vevők bevonása

- „nyitott klub" koncepciójának érvényesülése

Problémás viselkedés kezelése
- megfelelő gondozási stratégiák kialakítása
- szükség esetén pszichiáter orvos bevonása

Hozzátartozók bevonása
- a klub életébe aktívan bevonódjanak
- érdemi kapcsolattartás kialakítása
- felvilágosítás, tudatosítás, segítés

Csoport munka
- minden dolgozó fontos a demens ellátásban.

Gondozási tervek fontos része a demens ellátásban:
- élettörténeti elemek
- személyiség tényezők feltárása
- életviteli stílus
- egyéni érdeklődés
- megtartott képességek
- változások folyamatos nyomon követése
- naponta egyéni és csoportos foglalkozások
- folyamatos gondozói felügyelet a nyitvatartási idő alatt

Az ellátásra szolgáló helyiség tárgyi feltételei elősegítik a demens ember könnyű és **biztonságos** közlekedést, tájékozódását, hozzájárulva ezzel is **biztonságérzete** növeléséhez.
Alapvető szempont a stabil környezet megteremtése.
Törekedtünk arra, hogy a tárgyak a megszokott helyen legyenek, a klubban ne legyen zsúfoltság.
A klub helyiségei megfelelő nagyságúak, világosak, barátságosak.
Az ellátottak **állapotfelmérése** az 1. pontban megjelölt demencia centrum szakemberének véleménye alapján, Mini- mentál teszt segítségével történik.

A **Mini Mental Teszt** egy a 70-es évekből származó, gyors, kognitív teszt, amit főként a demenciák azonosítására és súlyossági fokuknak megítélésére használnak az orvosi, klinikai pszichológusi és neuropszichológiai gyakorlatban. A teszt részfeladatai az orientációt, a figyelmet, a központi végrehajtót, a gyors asszociációk kiépítésének képességét, a megnevezési, valamint az analizáló-szintetizáló képességet vizsgálják. A teszt előnye, hogy a tesztfelvétele nem tart tovább 10 percnél, pontozása egyszerű, átlátható, a tévedési lehetőség alacsony.
Óra teszt praktikus segítséget nyújt a magas demenciarizikójú személyek felismerésében, szűrésében
Alapvető cél, hogy a foglalkozások elősegítsék az ellátottak meglévő képességeinek stabilizálását a lehetséges mértékig fejlesztését, esetleg a már elmaradt képességek újbóli felszínre hozását.
Ennek érdekében a fejlesztési programok az alábbi elemeket tartalmazzák:

Tornafoglalkozások

Testtudat, testséma kialakítása, megerősítése, ülőtornával, labdajátékkal.
Finom motorika, kézügyesség fejlesztés, szem-kéz, szem-láb koordináció fejlesztése.
Módszerei pl.: labdajátékok, kétujjas fogás, megtartás, sodrás, papírtépkedés, Ceruzafogás, hajtogatás, tapintásos tapasztalatok, egyensúly gyakorlatok stb.

Zenehallgatás-éneklés

Olyan eljárás, amely a zenét eszközként használja komplex személyiségfejlesztés vagy gyógyító tevékenység keretében. A zene eszköz az élménykeltésben és az élményfeldolgozásban, mint

nonverbális terápia hatékony módszer. A hangulati és érzelmi életen keresztül jut el hozzájuk, oldja a pszichés merevséget vagy lágyítja azt.

Kézműveskedés

A kézművesség lényege, hogy a demens személy azt fejezi ki, amit verbálisan kifejezni nem tud. Az kézművesség célja az alkotás (pl.: festés, rajzolás, gyurmázás stb.). Az alkotás oldja a szorongást, javul az önértékelés, elősegíti személyiség szinten tartását.

Játék

Közösségi és egyéni játékok pl.: memória kártyák, társasjátékok, dominó, építőkocka, fejlesztő játékok stb.

Biblioterápia

Az olvasmányok kiválasztásánál a demens személyek érdeklődési körének, mentális állapotának megfelelően kell dönteni. Tartalmuk különböző lehet pl: mesék, rövid anekdoták. A mindennapok során folyamatosan kell törekedni a memória-erősítésére, régi ismeretek, ismerősök felidézésére.

A foglalkoztatáshoz tartozik a régi emlékek felidézése, történetek elbeszéltetése, az ízek és illatok felidézése, melyet közös sütéssel-főzéssel hívunk elő, ez megnyitja azokat a képességeket, hogy tudjanak társalogni tárgyakról, emberekről, szokásokról, helyekről és eseményekről.

A demens személyek biztonságának fontos része a tájékozódás segítése is.

Várpalota, 2025. február

Térségi Népjóléti Gondozási Központ
intézményvezetője

3.számú melléklet

Megállapodás
Időskorúak nappali ellátása

, mely létrejött egyrészről Térségi Népjóléti Gondozási Központ (Várpalota, Mártírok u. 1.) „Fekete Gyémánt" Foglalkoztató Klub (Várpalota, Fekete Gyémánt u. 5.) mint ellátást nyújtó intézmény (továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény),- képviseletében Feketéné Barabas Csilla intézményvezető -, másrészről, mint ellátást igénybe vevő
- neve, születési neve:
- anyja neve:
- születési helye/ideje:
(továbbiakban ellátott), illetve
a nevében eljáró törvényes képviselő, legközelebbi hozzátartozó
- neve, születési neve:
- anyja neve:
- születési helye / ideje:
mint ellátást kérelmező között, a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

I. A szerződés tárgya

1.1./ A szociális ellátást nyújtó intézmény fenntartója, Várpalota, Fekete Gyémánt u. 5.sz. alatt személyes gondoskodás keretében, az idősek nappali ellátását biztosítja, mint alapellátást; a vonatkozó jogszabályokban és a jelen megállapodásban szabályozott módon.

Időskorúak nappali ellátása

1993.évi III. tv. 65/F. § (1) A nappali ellátás elsősorban a saját otthonukban élő,
a) tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek,

1.2./ Az ellátást nyújtó intézmény a szociális ellátást, ...év ..... hónap..... napjától kezdődően, határozatlan időtartamra szólóan biztosítja.

II. Az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalma

Az ellátást nyújtó intézmény az igénybe vevő számára az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:
- gondozás, étkezés nélkül,
- gondozás, étkezéssel
- szükség szerint az egészségügyi alapellátásokhoz, szakellátásokhoz való hozzájutás segítése,
- személyi tisztálkodás, ruházat tisztításának / rendben tartásának lehetősége,
- szabadidős programok, közösségi együttlét,
- hivatalos ügyek intézéseinek elősegítése,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- munkavégzés lehetőségének megszervezése,
- speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése.

Igénytől függően szervezünk egyéb szolgáltatásokat is, amelyek térítéskötelesek pl. kirándulás, fodrász, manikűr, stb.

III. Az ellátásért fizetendő térítési díj

Az ellátást igénybe vevő, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásért, a rendszeres havi

jövedelme alapján, a tárgyhónapot követő hónap 10.-éig
Étkezés nélküli nappali ellátás esetén 0,- Ft / nap, azaz nem kell fizetnie.
Napközbeni tartózkodást igénybe vevő átlagos ellátása háromszori étkezéssel: ,-Ft/nap
Napközbeni tartózkodást igénybe vevő átlagos ellátása csak ebéddel: ,-Ft/nap

Külön figyelembe ajánlom az 1993 / III. szociális tv. 117. §- t:
Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 15%-át nappali ellátást, illetve 30%-át a nappali ellátást és ott étkezést nyújtó intézmények esetén. Az étkeztetés intézményi térítési díja nem haladhatja meg az egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség és a tárgyévi normatív állami hozzájárulás különbségének egy napra jutó összegét. A napok számaként csak az ellátási napok száma vehető figyelembe.
Az ellátott által fizetendő személyi térítési díj, a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok szorzata.

Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást a szolgáltatás nyújtásának helyszínén az illetékes ügyintézőnek, vagy a Fekete Gyémánt u. 5. szám alatti irodájában legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően be kell jelenteni. Ennek elmulasztása, a nem jelzett napra térítési díjfizetési kötelezettséggel jár. Jelzés esetén a kötelezett, a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

Az ellátást igénybe vevő a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért (a rendszeres havi jövedelme alapján) az 1993.évi III. törvény a (szociális igazgatásról és szociális ellátásokról) 114.§ -a , a Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testületének hatályos önkormányzati rendelete és 5/2015. (III.31.) önkormányzati rendelete (a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról , ezek igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról) szerint a személyi térítési díjat köteles fizetni a tárgyhónap 10. napjáig.
A térítési díj megállapításához az ellátott által aláírt jövedelemigazolás szükséges, egyéni jövedelemszámítás alapján. A jövedelemvizsgálatot a szakmai vezető végzi el, és a személyi térítési díjat a Sztv. 119/C. §-a szerint állapítja meg. A szolgáltatás igénylésekor az ellátott, a Sztv. 117/B. §-a alapján vállalhatja az intézményivel azonos összegű térítési díj megfizetését. Ilyen vállalás esetén a jövedelemvizsgálatot nem kell elvégezni.
A személyi térítési díj összege évente, a fenntartó által két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg. A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.
Abban a nem kívánt esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a fenntartó a szakmai vezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátralékának behajtásáról.
Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, akkor e kérésével a fenntartóhoz fordulhat (Várpalota Kistérség Többcélú Társulása 8100 Várpalota, Gárdonyi G. u. 39.), aki dönt a személyi térítési díj összegéről. Az intézményegység-vezető a mindenkori térítési díjakról, illetve azok változásairól írásos értesítést küld az ellátott részére. **Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a térítési díj összegéről szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.** (az Értesítés, jelen Megállapodás záradékát képezi).
Amennyiben a térítési díj a fenntartó rendelkezése alapján módosul, úgy ez a jelen megállapodásban foglaltak módosítását nem vonja maga után , arról az igénybe vevő Határozatban tájékoztatást kap.
Fizetés módja, helye, időpontja: készpénzben, legkésőbb az ellátást követő hó 10. napjáig, az előre elkészített értesítés szerinti időpontban, az intézmény hivatali helyiségében.

IV. Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.
Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.
Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.
A szociális intézmény előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy e szerződésből következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.
A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy a vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.
Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az intézmény Házi Rendje, Szakmai Programja, illetve a Polgári Törvény rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Várpalota, ...év, ...hónap .....napján

.....	.....
ellátást igénybe vevő	hozzátartozó, törvényes képviselő
.....	.....
ellátást nyújtó intézmény szakmai vezetője	Térségi Népjóléti Gondozási Központ vezetője

4. számú melléklet

Megállapodás
Demens személyek nappali ellátása

‚mely létrejött egyrészről Térségi Népjóléti Gondozási Központ (Várpalota, Mártírok u. 1.) „Fekete Gyémánt" Foglalkoztató Klub (Várpalota, Fekete Gyémánt u. 5.) mint ellátást nyújtó intézmény (továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény),- képviseletében Feketéné Barabas Csila intézményvezető -, másrészről, mint ellátást igénybe vevő
- neve, születési neve:
- anyja neve:
- születési helye / ideje:
(továbbiakban ellátott), illetve a nevében eljáró törvényes képviselő, legközelebbi hozzátartozó
- neve, születési neve:
- anyja neve:
- születési helye / ideje:
, mint ellátást kérelmező között, a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

I. A szerződés tárgya

1.1./ A szociális ellátást nyújtó intézmény fenntartója, Várpalota, Fekete Gyémánt u. 5.sz. alatt személyes gondoskodás keretében, a következő szociális alapszolgáltatást biztosítja: Nappali ellátás- demens személyek részére- az idősek nappali ellátásán belül. A szociális intézmény a vonatkozó jogszabályokban (1993.évi III. tv. 65/F § (1) bek. (a), 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 84/A §(1)-(3) bek. és jelen megállapodásban szabályozott módon.

Demens személyek nappali ellátása

1.2./ Az ellátást nyújtó intézmény a szociális ellátást, ... év ..... hónap..... napjától kezdődően, határozatlan időtartamra szólóan biztosítja.

II. Az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalma

A nappali ellátás az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt, a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak, biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön. Lehetőséget biztosít a közösségi együttlétre, pihenésre, személyes ruházat tisztítására, vasalására, személyi tisztálkodásra.
Az ellátást nyújtó intézmény az igénybe vevő számára az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:
- gondozás, étkezés nélkül,
- gondozás, étkezéssel (napi háromszori étkezés),
-folyamatosan biztosítja a gondozói felügyeletet a nyitvatartási idő alatt
- szükség szerint az egészségügyi alapellátásokhoz, szakellátásokhoz való hozzájutás segítése,
- személyi tisztálkodás, ruházat tisztításának / rendben tartásának lehetősége,
- szabadidős programok, közösségi együttlét,
- hivatalos ügyek intézéseinek elősegítése,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése.
Igénytől függően szervezünk egyéb szolgáltatásokat is, amelyek térítéskötelesek pl. kirándulás, fodrász, manikűr stb.

III. Az ellátásért fizetendő térítési díj

Az ellátást igénybe vevő, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásért, a rendszeres havi jövedelme alapján, a tárgyhónapot követő hónap 10.-éig

Étkezés nélküli nappali ellátás esetén 0,- Ft / nap, azaz nem kell fizetnie.

Napközbeni tartózkodást igénybe vevő átlagos ellátása háromszori étkezéssel: ,-Ft/nap

Napközbeni tartózkodást igénybe vevő átlagos ellátása csak ebéddel: ,-Ft/nap

Külön figyelembe ajánlom az 1993 / III. szociális tv. 117. §- t:

Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 15%-át nappali ellátást, illetve 30%-át a nappali ellátást és ott étkezést nyújtó intézmények esetén. Az étkeztetés intézményi térítési díja nem haladhatja meg az egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség és a tárgyévi normatív állami hozzájárulás különbségének egy napra jutó összegét. A napok számaként csak az ellátási napok száma vehető figyelembe.

Az ellátott által fizetendő személyi térítési díj, a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok szorzata.

Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást a szolgáltatás nyújtásának helyszínén az illetékes ügyintézőnek, vagy a Fekete Gyémánt u. 5. szám alatti irodájában legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően be kell jelenteni. Ennek elmulasztása, a nem jelzett napra térítési díjfizetési kötelezettséggel jár. Jelzés esetén a kötelezett, a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

Az ellátást igénybe vevő a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért (a rendszeres havi jövedelme alapján) az 1993.évi III. törvény a (szociális igazgatásról és szociális ellátásokról) 114.§ -a , a Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testületének hatályos önkormányzati rendelete és 5/2015. (III.31.) önkormányzati rendelete (a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról , ezek igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról) szerint a személyi térítési díjat köteles fizetni a tárgyhónap 10. napjáig.

A térítési díj megállapításához az ellátott által aláírt jövedelemigazolás szükséges, egyéni jövedelemszámítás alapján. A jövedelemvizsgálatot a szakmai vezető végzi el, és a személyi térítési díjat a Sztv. 119/C. §-a szerint állapítja meg. A szolgáltatás igénylésekor az ellátott, a Sztv. 117/B. §-a alapján vállalhatja az intézményivel azonos összegű térítési díj megfizetését. Ilyen vállalás esetén a jövedelemvizsgálatot nem kell elvégezni.

A személyi térítési díj összege évente, a fenntartó által két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg. A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

Abban a nem kívánt esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a fenntartó az intézményegység-vezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátralékának behajtásáról.

Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, akkor e kérésével a fenntartóhoz fordulhat (Várpalota Kistérség Többcélú Társulása 8100 Várpalota, Gárdonyi G. u. 39.), aki dönt a személyi térítési díj összegéről. Az intézményegység-vezető a mindenkori térítési díjakról, illetve azok változásairól írásos értesítést küld az ellátott részére. **Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a térítési díj összegéről szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.** (az Értesítés, jelen Megállapodás záradékát képezi).

Amennyiben a térítési díj a fenntartó rendelkezése alapján módosul, úgy ez a jelen megállapodásban foglaltak módosítását nem vonja maga után , arról az igénybe vevő az Értesítésben tájékoztatást kap.

Fizetés módja, helye, időpontja: készpénzben, legkésőbb az ellátást követő hó 10. napjáig, az

előre elkészített értesítés szerinti időpontban, az intézmény hivatali helyiségében.

IV. Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.
Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.
Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.
A szociális intézmény előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy e szerződésből következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.
A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy a vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.
Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az intézmény Házi Rendje, Szakmai Programja, illetve a Polgári Törvény rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Várpalota, ...év, ...hónap .....napján

.....	.....
ellátást igénybe vevő	hozzátartozó, törvényes képviselő
.....	.....
ellátást nyújtó intézmény szakmai vezetője	Térségi Népjóléti Gondozási Központ vezetője

Térségi Népjóléti Gondozási Központ
„Fekete Gyémánt"Foglalkoztató Klub
Várpalota Fekete Gy. u. 5.

PSZICHIÁTRIAI BETEGEK NAPPALI ELLÁTÁSA

Szakmai program

Tartalomjegyzék

1. A szolgáltatás célja, feladata.....42
2. Az ellátandó célcsoport jellemzői.....42
3. Más intézményekkel történő együttműködés módja.....42
4. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatási elemek és formáik, köre, rendszeressége.....43
5. A feladatellátás részletezése, a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása.....44
6. A nappali ellátás igénybevételének módja.....47
7. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja 47
Mellékletek:
5.számú melléklet Megállapodás – minta.....48
6.számú melléklet Házirend.....51
7.számú melléklet Értesítés.....56
8.számú melléklet Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez.....57
.....9.számú melléklet Egészségi állapotra vonatkozó adatok.....59
....10.számú melléklet Jövedelemnyilatkozat.....60
....11.számú melléklet Nyilatkozat alapszolgáltatás igénybevételéről.....61
12. számú melléklet Nyilatkozat adatkezeléshez.....61
Jogszabályi háttér.....62

1. A szolgáltatás célja, feladata

A pszichiátriai betegek nappali intézménye a „Fekete Gyémánt" Foglalkoztató Klub telephelyén a saját otthonukban élő pszichés problémákkal küzdőknek, valamint hozzátartozóiknak, ill. krízisben lévő személyeknek nyújt segítséget és biztosít lehetőséget a nappali tartózkodásra, kulturális, szabadidős, tájékoztató, - készségfejlesztő tevékenységre, pszicho-szociális gondozásra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére.

A nappali ellátás hatékony működésének eredményeként a pszichiátriai betegeknek a kiegyensúlyozott életvitel megteremtése mellett napi rendszerességgel programokat, szabadidős tevékenységeket szervez, amelyek a beteg társas kapcsolatait, kommunikációs készségét javítják. Ennek érdekében együttműködünk az egészségügyi ellátásban közreműködőkkel, a térségben szociális ellátást nyújtó szolgálatokkal és hivatalokkal, önkormányzatokkal, Munkaügyi Központtal, helyi közművelődési intézményekkel, civil szervezetekkel.

A térségben a közösségi pszichiátriai ellátás 2010 óta működik, melyet a „Horgony Pszichiátriai Betegekért Közhasznú Alapítvány működtet és szakmai együttműködési megállapodás alapján heti rendszerességgel a „Fekete Gyémánt" Foglalkoztató Klubjában tartja közösségi programjait. Mivel Várpalotán kiemelkedően magas a pszichiátriai betegek száma, ezért nagy igény van a nappali intézményre, ahol a közösségi gondozásban az idősek klubja nappali ellátottjai is részt vesznek.

A „Fekete Gyémánt" Foglalkoztató Klub engedélyezett férőhely száma: pszichiátriai betegek nappali ellátására 15 fő.
A Pszichiátriai Betegek Nappali ellátásának feladata, hogy a saját otthonukban élők részére biztosítson lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, szükség szerint étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére. A nappali intézménynek a pszichiátriai betegek egyéni szükségletei által meghatározott fizika, mentális és pszicho-szociális gondozást is meg kell megvalósítania. Feladata továbbá egy korszerű, a betegek egyéni szükségletei által meghatározott öntevékenységre építő pszicho-szociális gondozás megvalósítása.

2. Az ellátandó célcsoport jellemzői

Az ellátottak kiemelt köre:
- különböző pszichiátriai betegségben szenvedők: paranoid szkizofrénia, depressziós epizóddal; recurrens depresszió, nem meghatározott szorongásos zavar, kevert szorongásos depressziós zavar diagnózissal él.
- a pszichiátriai betegek hozzátartozói
- krízisben lévő személyek
- mentális gondokkal küzdő érintettek, akik prevenciós céllal keresik fel az intézményt.

Az ellátást igénybe vevők rossz anyagi helyzetben, általában rendezetlen családi körülmények közül kerülnek ki. Egyetlen személy sem rendelkezik öregségi nyugdíjjal, legjobb esetben rokkantsági ellátás, vagy rokkantsági járadék az ami a megélhetésükre szolgál.

3. Más intézményekkel történő együttműködés

A Nappali Intézmények kapcsolati hálója:
Fenntartóval

-Térségi Népjóléti Gondozási Központtal- a működéssel kapcsolatos feladatok ellátása miatt
-Várpalota Város Önkormányzat Szociális Osztályával a szociális ellátások biztosítása miatt, egyéb ügyintézések miatt.
-Járási Hivatallal ügyintézések miatt, pl.: okmányirodával az okmányok pótlása, cseréje miatt, gyámhivatal gondnokokkal való kapcsolattartás stb.
-Család- és Gyermekjóléti Központtal a családon belül kialakult krízishelyzetek megoldásának segítése érdekében
-Család- és Gyermekjóléti Szolgálat élelmiszeradomány, szociális segítés
-Házi Segítségnyújtással
-Iskolai védőnői Szolgálat prevenciós előadások kapcsán
- Ellátott jogi képviselővel az esetlegesen felmerülő jogi segítségnyújtás kapcsán

Egészségügy területéről

-Várpalota város házi orvosaival folyamatos kapcsolattartás az ellátottak egészségügyi szükségletei miatt -beutalók kérése szűrővizsgálatokra, gyógyszerfelíratás.
-Gyógyszerészekkel, előadások tartása, tanácsadás igénybevétele
-Pszichiátria kötelező együttműködés

Oktatás területéről

-A város iskoláival, óvodákkal közös ünnepi programok szervezése, lebonyolítása, valamint generációk találkozása miatt.

Egyéb

-informatikai rendszereink működtetése, rendszergazdával
-civil szervezetekkel kapcsolattartás, támogatás, illetve programok lebonyolítása miatt, pl.: Horgony Alapítvány, Búzavirág Egyesület, Máltai Szeretetszolgálat, Várpalotai Diabétesz Klub. Vöröskereszt Várpalotai Szervezete, Családok Átmeneti Otthona

Együttműködéseink szóbeli megállapodáson alapulnak, illetve feladatokhoz kapcsolódó aktuális munkakapcsolataink vannak.

4. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatási elemek és formáik, köre, rendszeressége

Az intézmény munkatársai a szolgáltatásokat a nappali intézményben látják el, melynek nyitvatartása az ellátottak igényeihez alkalmazkodik. A terápiás munkatárs feladata az ellátásra jelentkezővel az első interjú felvétele, a környezettanulmány elkészítése, a gondozási terv összeállítása a kliens aktív közreműködésével. A hatékony ellátás érdekében fontos a kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás a beteg egészségügyi és egyéb ellátásában résztvevő szolgáltatókkal, ill. a hozzátartozókkal, szűkebb és tágabb környezetével.

Az egyéni szükségletek megvalósítása érdekében kiscsoportos – és egyéni beszélgetések keretében kerül megfogalmazásra a beteg által elérni kívánt cél, a célok elérését akadályozó problémák, valamint a program, amely a cél(ok) eléréséhez vezet

A pszichiátriai betegek nappali ellátásában a következő alapelvek, programok, tevékenységek szolgálják a társadalmi re-integrációt:

- kirekesztettség csökkentése

- hivatalos ügyek intézése

- igény szerint meleg élelem biztosítása

- szabadidős programok szervezése

- szakellátáshoz való hozzájutás segítése

- munka terápiás tevékenység

- pszicho- szociális rehabilitációs tevékenység, úgymint:

- készségfejlesztés

- önálló életvezetés támogatása

- egyéni esetkezelés

- pszichoedukáció

- tematikus csoportfoglalkozás a stressz kezelési technikák elsajátítására

- információ nyújtása beteg- és ellátotti jogokról, mind a pszichiátriai betegek, mind pedig hozzátartozóik részére

- készségfejlesztő eljárások a meglévő készségek felmérésével és újak kialakításával, megerősítésével, melyek segítségével a betegből felelős, önálló életvezetésre alkalmas és képes egyén lesz

- klubjellegű csoportfoglalkozások /irodalmi, zenei, kézműves, kreatív foglalkozások, az életmódot befolyásoló klub, számítástechnika és egyéb rekreációs szakkörök /. Ezek kialakítása a közösség igényétől, adottságaitól függ, melyben a klubtagok aktív közreműködésére számítunk.

- speciális önszerveződő csoportok támogatása és heti rendszerességgel tartott foglalkozásaik szervezése, amelyek nagy jelentőséggel bírnak az akadályozott emberek életében

- személyes ruházat tisztítása

- személyes tisztálkodási lehetőség

Az ellátottak számára minél több programot kell az intézmény falain kívül elérhetővé tenni, ezzel is segítve társadalmi re-integrációjukat, marginalizálódásuk csökkentését.

Az intézmény nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működik.

5. A feladatellátás részletezése, a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása

A pszichiátriai betegség hatására az önálló életvezetés nagymértékben megváltozik, regressziót mutat, a kliensek meglevő készségeik, képességeik nem hívhatók elő, a fejlődés megreked, illetve egy alacsonyabb szinten manifesztálódik. Ilyenkor célzott, segítő beszélgetésekkel életvezetési és ügyintézési tanácsadással tudunk az ellátott segítségére lenni. Fontos a kliens

családjával való kapcsolattartás. Közös munkával próbálunk törekedni az önállóságra és az önálló életvezetés kialakítására.

A pszichiátriai betegek nappali ellátásának fontos része a szabadidő aktív és hasznos eltöltése. A színvonalas, értéket közvetítő, szabadidős tevékenység terápiás hatással van az ellátottakra, oldja a szorongást, javítja a hangulatot, csökkenti az enyhébb depressziós tüneteket. Az ellátás feladata, hogy belső késztetéssé alakítsa az aktivitást, az elfoglaltságok, tevékenységek keresését. Fontos célkitűzés az olvasási kultúra kialakítása, emelése: könyvtárhasználat, sajtótermékek elérhetőségével. Biztosítjuk a kommunikációs eszközök használatát, tv, rádió, zenehallgatás, számítógép használat, internet elérhetőség. Klubfoglalkozások keretein belül játékos vetélkedők, kézműves foglalkozások (mandalakészítés, kötés, szövés, dísztárgyak készítése, szabás-varrás, papírfonás stb.), Informatikai alapképzés (okos telefon, táblagép használata, internet elérhetőség), rendezvények szervezése történik. A pszichiátriai betegek reintegrációs késztetése általában alacsony szintű éppen a pszichiátriai problémákból fakadóan. Olyan külső programok szervezésére törekszünk, melyekkel elősegítjük az ez irányú motiváltságot. A színház, mozi és múzeumlátogatás, valamint a városi rendezvényeken való részvétel is ezt szolgálja.

A folyamatos munkavégzésre való felkészítés elemei:

- a kitartás, monotónia tűrés fejlesztése

- a közösségbe beilleszkedés, team munka elősegítése

- a viselkedési és munkavédelmi szabályok betartatása

- tájékoztatás a védett, illetve nyílt munkapiaci lehetőségekről: egyéni konzultáció keretében az ellátottak segítséget kapnak az álláskereséshez (önéletrajzírás, szükséges papírok intézése, lehetséges munkahelyek felkutatása, felvételi interjús technikák stb.). Álláskeresés céljából az ellátottak igénybe vehetik a klub infrastruktúra nyújtotta lehetőségeit (telefon, fénymásolás, számítógép). Hirdetési újság álláskínálatából válogathatnak, valamint rendelkezésre áll a munkaügyi kirendeltség álláslistája is.

Sajátos prevenciós feladatok:

A pszichiátriai betegségben szenvedő ellátottjaink az átlagosnál jobban veszélyeztetettebbek a különböző drogok, az alkohol és nikotinfüggőség kialakulása terén, ezért számukra megelőző, felvilágosító tevékenységet folytatunk esetenként külső szakember bevonásával is.

Pszichológiai tanácsadással segítségnyújtás az olyan képességek elsajátításához, melyek a konfliktusok hatékonyabb kezelését, a belső feszültségek levezetését, valamint az elszenvedett kudarcok feldolgozását segítik elő. Hozzátartozók számára önsegítő csoport szervezése igény szerint, a találkozókra szakember meghívása.

Munka jellegű tevékenységekhez (ház körüli munkák, karbantartási, takarítási munkák, műhelymunkák) barkács műhely és több funkciós foglalkoztató áll rendelkezésre.

A foglalkoztató klub az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítja 7/2000. (I.7.) SzCsM rendelet alapján:

- **tanácsadás**: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul. Az intézmény rendszeresen szervez a klubtagok érdeklődésének, aktualitásnak megfelelő egészségmegőrző, tájékoztató előadásokat háziorvos, védőnő meghívásával, valamint szociális, és mentálhigiénés szakemberek bevonásával életvezetési tanácsadást biztosít. Ezen felül vagyon-, és életvédelmi előadásokat szervezünk a várpalotai Rendőrkapitányság részvételével.
- **esetkezelés**: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe. Amennyiben a klubtag igényli, segítünk problémái feltárásában, segítjük további szociális intézményekkel való kapcsolatfelvételt, hivatalos ügyeik intézését, annak érdekében, hogy élethelyzetükben minőségi javulás valósuljon meg.
- **gondozás**: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítés mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését. Minden klubtag számára biztosítjuk a megfelelő személyi higiéné megvalósulását, szükség esetén vérnyomás, vércukor, és testsúlykontrollt végzünk. Mindenki számára biztosított a nyugodt pihenés, egyéni igényeknek megfelelően. Egészségügyi szűrővizsgálatokra, kontroll vizsgálatokra időpont egyeztetéssel, szükség esetén kísérettel segítjük a klubtagokat.
- **étkeztetés**: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen,
- **felügyelet**: az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.
- **háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás**: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani. Helyi szinten biztosítjuk a mosási lehetőséget, melyhez a megfelelő eszközök állnak rendelkezésre.
- **készségfejlesztés**: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására. A klubtagoknak szabadidős tevékenységeken belül biztosítunk manuális, játékos és mozgásos foglalkozásokat, egyéni, vagy csoportos formában. Informatikai eszközök használatának segítése is megvalósul gondozottjaink körében.
- **közösségi fejlesztés**: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg. Szabadidős programok szervezése során a klubtagok számára lehetőség van a közösségi együttműködésre, részt

veszünk a helyi szinten kialakított kapcsolatrendszeren keresztül közösségfejlesztő programokon, generációs kapcsolatok kialakításában.

- **mentális megsegítés: i**rányított beszélgetés révén célunk a mentális egészség megőrzése, kialakítása, a pszichés betegségek megelőzése. Ismerkedés önmagunkkal, környezetünkkel, életünk derűs és árnyas oldalainak feltérképezése. Közösen keresünk válaszokat és megoldási utakat egy-egy problémahelyzetben, részint a konfliktus eredőjének feltérképezése, részint a blokkot okozó tényezők feloldása révén.

6. A pszichiátriai betegek nappali ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik. A szolgáltatás pszichiátriai diagnózis birtokában vehető igénybe. Az igénybejelentő ellátásáról a jelzések sorrendjében gondoskodik az intézmény. A működési engedélyben meghatározott létszámot meghaladó igény esetén az igénybejelentőt 8 napon belül írásban kell értesíteni várakozó listára történő felvételéről, majd szabad kapacitás esetén az intézményi ellátásról. A nappali ellátást a szolgáltatást igénybe vevő (jogosult) és a Térségi Népjóléti Gondozási Központ vezetője közötti **Megállapodás** alapozza meg.

7. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Weblapon:
A Térségi Népjóléti Gondozási Központ honlapja: **www.gondozasikozpontvarpalota.hu**
Helyi sajtó: Várpalotai Hírek
Helyi televízióban rendezvények, nagyobb kulturális események hírüladásával.
A szolgáltatás telephelyén szóban 8100 Várpalota, Fekete Gyémánt u. 5.
Telefonon: 06-88/472-947; mobil tel.: 06-70/330-7328
e-mailben: idosek.klubja1984@gmail.com
Facebook: Foglalkoztató Klub Fekete Gyémánt oldalon
Mindenkori ellátottjogi képviselő:

Várpalota,2025. február

Térségi Népjóléti Gondozási Központ
intézményvezetője

5. számú melléklet

Megállapodás,

mely létrejött egyrészről Térségi Népjóléti Gondozási Központ (Várpalota, Mártírok u. 1.) „Fekete Gyémánt" Foglalkoztató Klub (Várpalota, Fekete Gyémánt u. 5.) mint ellátást nyújtó intézmény (továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény),- képviseletében Feketéné Barabas Csilla intézményvezető -, másrészről, mint ellátást igénybe vevő
- neve, születési neve:
- anyja neve:
- születési helye / ideje:
(továbbiakban ellátott), illetve a nevében eljáró törvényes képviselő, legközelebbi hozzátartozó -
- neve, születési neve:
- anyja neve:
- születési helye / ideje:
között, a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

I. A szerződés tárgya

1.1./ A szociális ellátást nyújtó intézmény fenntartója, Várpalota, Fekete Gyémánt u. 5. sz. alatt személyes gondoskodás keretében, a pszichiátriai betegek nappali ellátását biztosítja, mint alapellátást; a vonatkozó jogszabályokban és a jelen megállapodásban szabályozott módon.

Pszichiátriai betegek nappali ellátása

1993.évi III. tv. 65/F. § (1) A nappali ellátás elsősorban a saját otthonukban élő,
a) tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek,
b) az Szt. 93. § (4) bekezdése szerinti kivétellel a tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek.

1.2./ Az ellátást nyújtó intézmény a szociális ellátást, ...év.....hónap..... napjától kezdődően, ...év.....hónap .....napig terjedő / vagy határozatlan időtartamra szólóan biztosítja.

A szolgáltatás tartalmát a Házirend részletesen tartalmazza, amely irat a megállapodás mellékletét képezi.

II. Az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalma

Az ellátást nyújtó intézmény az igénybe vevő számára az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:
- gondozás, étkezés nélkül,
- gondozás, étkezéssel (napi háromszori étkezés),
- szükség szerint az egészségügyi alapellátásokhoz, szakellátásokhoz való hozzájutás segítése,
- személyi tisztálkodás, ruházat tisztításának / rendben tartásának lehetősége,
- szabadidős programok, közösségi együttlét,
- hivatalos ügyek intézéseinek elősegítése,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- munkavégzés lehetőségének megszervezése,
- speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése.

Igénytől függően szervezünk egyéb szolgáltatásokat is, amelyek térítéskötelesek pl. kirándulás, fodrász, manikűr stb.

III. Az ellátásért fizetendő térítési díj

Az ellátást igénybe vevő, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásért térítési díjat kell fizessen a rendszeres havi jövedelme alapján, a tárgyhónapot követő hónap 10.-éig

Étkezés nélküli nappali ellátás esetén ,- Ft / nap
Napközbeni tartózkodást igénybe vevő átlagos ellátása háromszori étkezéssel: ,-Ft/nap
Napközbeni tartózkodást igénybe vevő átlagos ellátása csak ebéddel: ,-Ft/nap

Külön figyelembe ajánlom az 1993 / III. szociális tv. 117. §- t:
Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 15%-át nappali ellátást, illetve 30%-át a nappali ellátást és ott étkezést nyújtó intézmények esetén. Az étkeztetés intézményi térítési díja nem haladhatja meg az egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség és a tárgyévi normatív állami hozzájárulás különbségének egy napra jutó összegét. A napok számaként csak az ellátási napok száma vehető figyelembe.
Az ellátott által fizetendő személyi térítési díj, a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok szorzata.

Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást a szolgáltatás nyújtásának helyszínén az illetékes ügyintézőnek, vagy a Fekete Gyémánt u. 5. szám alatti irodájában legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően be kell jelenteni. Ennek elmulasztása, a nem jelzett napra térítési díjfizetési kötelezettséggel jár. Jelzés esetén a kötelezett, a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

Az ellátást igénybe vevő a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért (a rendszeres havi jövedelme alapján) az 1993.évi III. törvény a (szociális igazgatásról és szociális ellátásokról) 114.§ -a, a Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testületének hatályos önkormányzati rendelete és 5/2015. (III.31.) önkormányzati rendelete (a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, ezek igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról) szerint a személyi térítési díjat köteles fizetni a tárgyhónap 10. napjáig.
A térítési díj megállapításához az ellátott által aláírt jövedelemigazolás szükséges, egyéni jövedelemszámítás alapján. A jövedelemvizsgálatot a szakmai vezető végzi el, és a személyi térítési díjat a Sztv. 119/C. §-a szerint állapítja meg. A szolgáltatás igénylésekor az ellátott, a Sztv. 117/B. §-a alapján vállalhatja az intézményivel azonos összegű térítési díj megfizetését. Ilyen vállalás esetén a jövedelemvizsgálatot nem kell elvégezni.
A személyi térítési díj összege évente, a fenntartó által két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg. A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.
Abban a nem kívánt esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a fenntartó az intézményegység-vezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátralékának behajtásáról.
Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, akkor e kérésével a fenntartóhoz fordulhat (Várpalota Kistérség Többcélú Társulása 8100 Várpalota, Gárdonyi G. u. 39.), aki dönt a személyi térítési díj összegéről. Az intézményegység-vezető a mindenkori térítési díjakról, illetve azok változásairól írásos értesítést küld az ellátott részére. **Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a térítési díj összegéről szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.** (az Értesítés, jelen Megállapodás záradékát képezi).
Amennyiben a térítési díj a fenntartó rendelkezése alapján módosul, úgy ez a jelen megállapodásban foglaltak módosítását nem vonja maga után, arról az igénybe vevő

Határozatban tájékoztatást kap.
Fizetés módja, helye, időpontja: készpénzben, legkésőbb az ellátást követő hó 10. napjáig, az előre elkészített értesítés szerinti időpontban, az intézmény hivatali helyiségében.

IV. Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.
Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.
Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.
A szociális intézmény előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy e szerződésből következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.
A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy a vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.
Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az intézmény Házirendje, Szakmai Programja, illetve a Polgári Törvény rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Várpalota, ...év, ...hónap .....napján

.....	.....
ellátást igénybe vevő	hozzátartozó, törvényes képviselő
.....	.....
ellátást nyújtó intézmény szakmai vezetője	Térségi Népjóléti Gondozási Központ vezetője

6. számú melléklet

Térségi Népjóléti Gondozási Központ
„Fekete Gyémánt" Foglalkoztató Klub
Várpalota, Fekete Gy.u.5.

HÁZIREND
A
„FEKETE GYÉMÁNT"
FOGLALKOZTATÓ KLUB
ÁLTAL NYÚJTOTT
NAPPALI ELLÁTÁSOKRA

2025.

Tartalomjegyzék

Bevezető

1. Az intézmény nyitvatartási rendje 53
2. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások köre. A nappali ellátást nyújtó intézmény szolgáltatásai.....53
3. Napirend.....54
4. Étkezések száma, étkezések rendje.....54
5. Az intézmény által szervezett foglalkoztatásból származó bevétel felhasználására vonatkozó előírások.....54
6. Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai.....54
7. Az intézmény alapfeladatát meghaladó program, szolgáltatások köre, térítési díja....55

Bevezető

A Házirend célja, hogy meghatározza a „Fekete Gyémánt" Foglalkoztató Klub által nyújtott nappali ellátások belső rendjét, az ellátást igénybe vevők, hozzátartozóik, törvényes képviselőik és az alkalmazottak jogait és kötelességeit, az intézményben és az intézmény által szervezett programokon.
A Házirend vonatkozik minden esetre, amikor az ellátást igénybe vevő az intézmény területén tartózkodik.
A Házirendről felvételkor tájékoztatást kell adni, egy példányát átadni a megállapodás megkötésekor.
A Házirendet jól látható helyen ki kell függeszteni.

I. Az intézmény nyitvatartási rendje

Az intézmény nyitvatartási ideje:
Munkanapokon: hétfőtől csütörtökig7:00-15:00 óráig tart nyitva
Péntek, szombat, vasárnap, ünnepnapokon: 6:00 – 14:00 óráig tart nyitva
Ha az ellátást igénybe vevő előre látható ok miatt marad távol, két munkanappal előbb jelezze a távolmaradása okát.

II. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások köre

Az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt, a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak. Biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

A nappali ellátást nyújtó intézmény szolgáltatásai:
Idősek nappali ellátása, ezen belül demenciával élők nappali ellátása, fogyatékos személyek nappali ellátása, pszichiátriai betegek nappali ellátása, valamint szociális étkeztetés.
Minden ellátási forma esetén a szakmai programban megfogalmazott szerint biztosított:

- igény szerint meleg élelem,
- szabadidős programok szervezése,
- szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátáshoz való hozzájutás segítése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- munkavégzés lehetőségének szervezése
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése

III. Napirend

07:00-09:00	Beérkezés a klubba, reggeli elfogyasztása, reggeli gyógyszerek adagolása, kávézás, előkészületek a foglalkozásra
09:00- 10:00	Igény szerint vérnyomásmérés, testsúlymérés, vércukor mérés, egészségi állapottal kapcsolatos- időpontkérés vizsgálatra, szakorvosi javaslatok beszerzése, hivatalos ügyek intézése
10:00- 11:00	Csoportos torna változatos eszközökkel, nagy- és kiscsoportos foglalkozás
11:00- 11:30	Előkészületek az ebédhez, terítés

11:30- 12:30	Ebéd (gyógyszerek adagolása)
12:30- 13:30	Pihenés, TV nézés, beszélgetés,
13:15 – 14:30	Csoportfoglalkozás (társas játékok, kézműves tevékenységek)
14:45-15:00	**Vacsora kiosztása, távozás a klubból**

IV. Étkezések száma, étkezések rendje

A szolgáltatás része az étkeztetés biztosítása. Az intézmény napi háromszori étkezést, illetve napi egyszeri ebédet biztosít a megállapodás szerint. Hétfőtől péntekig meleg vacsorát, a hét többi napján hideg vacsorát adunk.
Az ebédlőben megterített asztal mellett kényelmesen, egymás társaságában fogyasztják el az ételt.

Étkezések időpontja hétköznapokon:

Reggeli: 7.30 - 9.00
Ebéd: 11.30 - 13.00
Vacsora: 14:45-15:00 mindenki saját éthordóban megkapja és otthonában fogyassza el

V. Az intézmény által szervezett foglalkoztatásból származó bevétel felhasználására vonatkozó előírások

A „Fekete Gyémánt" Foglalkoztató klub munkavégzésre irányuló foglalkoztatást nem szervez. Amennyiben ez bekövetkezik az alábbi szabályokat kell alkalmazni.
Ha az ellátást igénybe vevők foglalkoztatását a nappali ellátást nyújtó intézmény biztosítja, a foglalkoztatásból származó, a ráfordítás összegével csökkentett bevétel legalább ötven százalékát az ellátást igénybe vevő részére ki kell adni.
A foglalkoztatásból származó bevétel ki nem fizetett részét közösségi célra kell felhasználni.

VI. Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
- más intézménybe történő áthelyezés esetén,
- a jogosult vagy törvényes képviselő kérelmére

Az intézményi jogviszony megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. Ilyen esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.
Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult:

- másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
- intézményi elhelyezése nem indokolt
- a házirendet súlyos megsértése esetén

A házirend súlyos megsértésének minősül, ha a személy társát, illetve dolgozót bántalmaz, zaklatja, engedély nélkül eltávozik az intézmény dolgozóinak nem szól, illetve az intézményt legalább tíz napon át nem látogatja és távolmaradási szándékát nem jelzi.
Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a személyi térítési díj hátralék összege a háromhavi térítési díj összegét meghaladja, és az ellátott a felszólítások ellenére sem tesz eleget fizetési kötelezettségének.

A klubban szeszes italt fogyasztani csak az intézményvezető külön engedélye alapján lehet. Ittas klubtag a klubban nem tartózkodhat! Dohányozni az épületben tilos, a klub bejáratától 5 m-re engedélyezett, a kijelölt dohányzóhelyen!

Ha a jogosult, illetve törvényes képviselője a megszüntetéssel nem ért egyet, az Értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.
Az intézményi jogviszony megszüntetéséről az intézményvezető írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét:
-a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről,
-az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről,
-az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követeléséről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

VII. Az intézmény alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások köre, térítési díja

Az intézmény az alapfeladatához nem tartozó szolgáltatásokért, programokért az adott szolgáltatás vagy program önköltségének megfelelő összegű térítést kérhet az ellátást igénybe vevőktől. Az intézmény alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások köre nem meghatározott. Ezek eseti szervezése, illetve szükség esetén rendszeres vagy végleges biztosítása során igyekszünk ellátottjaink igényei szerint eljárni.
Szolgáltatások térítés ellenében: pedikűr, manikűr, kirándulások, belépőjegyek.

Várpalota,2025. február

Térségi Népjóléti Gondozási Központ
intézményvezetője

7.számú melléklet

Ikt.sz:

ÉRTESÍTÉS

a fizetendő személyi térítési díjról

Név: ..... (sz.n: ..... szül. hely, idő:..... anyja neve:.....

Megállapodás száma, kelte: .....

Értesítem, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény 115§(2),(3)bek. valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről 9/1999.(IX.24.) SZCSM rendelet 22/A §(2) alapján a személyi térítési díj felülvizsgálata megtörtént.

Megállapított havi rendszeres jövedelem: ..... **Ft/hó**

Ellátás megnevezése:(Sztv.65/F§(b)bekezdése szerinti): ..... személyek nappali ellátása Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testületének a személyes gondoskodás körébe tartozó ellátások intézményi térítési díjáról szóló.... /202... (.....) önkormányzati rendelete alapján:

„Fekete Gyémánt" Foglalkoztató Klub ..... személyek Nappali Ellátása	Szolgáltatási önköltség	Számított intézményi térítési díj	Fenntartó által megállapított intézményi térítési díj
Csak napközbeni tartózkodást igénybe vevők	..... Ft/nap	..... Ft/nap	Nem kell fizetni
Napközbeni tartózkodást igénybe vevők háromszori étkezéssel:	..... Ft/nap	.....Ft/nap	.....Ft/nap
Napközbeni tartózkodást igénybe vevők ebéddel:	..... Ft/nap	.....Ft/nap	.....Ft/nap

A szociális szolgáltatást nyújtó intézmény az ellátásért fizetendő térítési díj mértékét a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II.17.)Korm. rendelet 15§-a, valamint Várpalota Város Önkormányzata Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, ezek igénybevételéről és fizetendő térítési díjakról szóló 5/2015. (III.31.) számú önkormányzati rendelete (1.sz.melléklete) alapján állapítja meg.

Fizetendő személyi térítési díj :

.....-tol a következő felülvizsgálatig érvényes

Étkezés nélküli nappali ellátás esetén .....0 .Ft/nap

Háromszori étkezés és nappali ellátás esetén: ..... Ft/nap

Csak ebéd és nappali ellátás esetén: ..... Ft/nap

Fizetés módja, helye, időpontja: minden hónap 10. napjáig a „Fekete Gyémánt" Foglalkoztató Klub hivatalos helyisége.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a térítési díj összegéről szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

Várpalota, ...

.....

„Fekete Gyémánt" Foglalkoztató Klub
szakmai vezető

1 példányt átvettem:.....

ellátást igénybe vevő,/ törvényes képviselője

8.számú melléklet

Kérelem
a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez
(nappali ellátása)
A
(A formanyomtatvány az igényelt szociális ellátás típusának megfelelő adatok figyelembevételével töltendő ki.)

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

év: .....
Születési neve: .....
Anyja neve: .....
Születési helye, időpontja:.....
Lakóhelye: .....
Tartózkodási helye: .....
Állampolgársága: .....
Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:
Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....
Tartására köteles személy neve: .....
lakóhelye:.....
Telefonszáma: .....

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)
neve:.....
lakóhelye: .....
telefonszáma: .....
Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma: .....fő

2. Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri (az igényelt ellátást x-szel kell jelölni)
alapszolgáltatás
2.1.étkeztetés ☐
2.2.házi segítségnyújtás ☐
2.3.jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ☐
2.4.nappali ellátás
2.5.Nappali ellátás (idősek nappali ellátása) ☐
milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását: .....
étkeztetést igényel-e:
igen ☐
normál ☐ diétás ☐

nem ☐
milyen gyakorisággal kéri az étkeztetést. .....
egyéb szolgáltatás igénylése: .....

Dátum: .....

Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása

9.számú melléklet

B

Egészségi állapotra vonatkozó adatok
(a háziorvos, kezelőorvos tölti ki)

1.

Név (születési név).....

Születési hely, idő:.....

Lakóhely:.....

Társadalombiztosító Azonosító Jel:.....

1.1. Önellátásra vonatkozó megállapítások:

önellátásra képes részben képes segítséggel képes

1.2. szenved-e krónikus betegségben:

1.2. fogyatékosság típusa (hallássérült, látássérült, mozgássérült, értelmi sérült) és mértéke:
f

1.3. rendszeres orvosi ellenőrzés szükséges-e:

1.4. gyógyszerek adagolásának ellenőrzése szükséges: igen nem

1.5. szenvedett fertőző betegségben 6 hónapon belül: igen nem

1.6. egyéb megjegyzések:

A háziorvos (kezelőorvos) egyéb megjegyzései:

Dátum: Orvos aláírása: P.H.

10.számú melléklet

II. JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:

Név:.....

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, év, hó, nap:.....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely (*itt azt a lakcímet vagy tartózkodási címet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik*).....

Telefonszám (nem kötelező megadni) .....

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:	**Nettó összeg**
Jövedelem típusai:	
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó:	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó:	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások:	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások:	
Önkormányzatok és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	
Osszes (nettó) havi jövedelem	

Dátum: .....

.....

Az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő)
aláírása

11.számú melléklet

NYILATKOZAT ALAPSZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉRŐL

Alulírott ..... (Ellátott vagy törvényes képviselője) nyilatkozom, hogy a Kérelem benyújtásának időpontjában más szociális alapszolgáltatást igénybe veszek / nem veszek igénybe. (megfelelő aláhúzandó)

Az alábbi szociális alapszolgáltatásokat veszem igénybe (csak a fentiekben bejelölt „igénybe veszek" válasz esetén kitöltendő):

Szolgáltatás típusa	**Szolgáltató neve / címe**	**Igénybevétel kezdete**
falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás		
étkeztetés		
házi segítségnyújtás		
családsegítés		
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás		
közösségi ellátások,		
támogató szolgáltatás		
utcai szociális munka		
nappali ellátás		

Kelt: .....

.....
Ellátott / törvényes képviselő

12. számú melléklet

Nyilatkozat adatkezeléshez

Alulírott, ... kijelentem, hogy a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 2011. évi CXII. törvény által biztosított adatkezeléshez történő hozzájárulási jogomról, valamint a szolgáltatás igénybevételével járó adat-nyilvántartási kötelezettségről tájékoztatásban részesültem.

Aláírásommal, **önkéntesen hozzájárulok / nem járulok hozzá, hogy a Térségi Népjóléti Gondozási Központ 8100. Várpalota Mártírok u.1.** a személyes adataimról nyilvántartást vezessen, hivatalos megkeresés esetén azokról adatot szolgáltasson, az együttműködés során tudomására jutott különleges adataimat a mindenkori hatályos jogszabályokban előírtak szerint kezelje.

Várpalota, ...

.....
aláírás

Jogszabályi háttér

1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet

37/2014.(IV.30) EMMI rendelet

9/1999.(XI.24.) SZCSM rendelet 3§ (1) bekezdése

9/1999.(XI.24.) SZCSM rendelet 1. számú melléklete

Szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993.évi III. törvény

29/1993.(II.17) Korm. rendelet 1- 11§-a

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testületének a személyes gondoskodás körébe tartozó ellátások intézményi térítési díjáról szóló hatályos önkormányzati rendelete

Várpalota Város Önkormányzata Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, ezek igénybevételéről és fizetendő térítési díjról szóló 5/2015.(III.31.) sz. önkormányzati rendelete

1998. évi XXVI.tv (ismertebb nevén: esélyegyenlőségi törvény)

A 9/2000 (VII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről