VÁRPALOTA KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA
✉ 8100 Várpalota, Gárdonyi G. u. 39.
☎ (88) 592-683 (88) 592-676
e-mail: tobbcelu.tarsulas@varpalota.hu

9.

ELŐTERJESZTÉS

Várpalota Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa
2025. március 12. napi rendkívüli ülésére

A határozati javaslat elfogadásához minősített többség szükséges.

Tárgy: Döntések járóbeteg-szakellátási feladatok átvétele tárgyában

Előterjesztő: Campanari-Talabér Márta, a Társulási Tanács elnöke

Előkészítő: Sándor Tamás aljegyző, Várpalotai Polgármesteri Hivatal

Az előterjesztést megtárgyalta: –

A határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.

Bérczes Beáta
jogi előadó

dr. Ignácz Anita Éva
jegyző

Tisztelt Társulási Tanács!

Szóban már tájékoztattam a Társulási Tanács tagjait arról, hogy a General Medicina Egészségügyi Szolgáltató Kft. nevében Dr. Dancsó Mária Éva ügyvezető felmondta a Várpalota Város Önkormányzatával 1999. január 1-je óta fennálló egészségügyi járóbeteg-szakellátási szerződését.

A feladatellátás részét képező járóbeteg-szakellátások: audiológia, fizioterápia és gyógytorna, fül-orr-gégészet, ideggyógyászat (neurológia), klinikai neurofiziológia, elmegyógyászat (pszichiátria), elmegondozó, klinikai onkológia, ortopédia, reumatológia, szemészet, tüdőgyógyászat, tüdőgondozó, és urológia.

A Várpalota Város Önkormányzatának a szakellátási kötelezettségébe tartozó egészségügyi közszolgáltatások 2025. április 1-jétől történő ellátásának a biztosítása érdekében 2024. novemberében először a Magyarországi Református Egyház Bethesda Gyermekkórházának főigazgató főorvosával vettem fel a kapcsolatot. Az előrehaladott tárgyalások ellenére azonban méretgazdaságossági okokból, és a kórháztól való jelentősebb távolság miatt a nagyon komoly szakmai háttérrel rendelkező, kimagasló szakmai tevékenységet folytató egyházi fenntartású intézmény sajnos végül nem tudta bevállalni a várpalotai járóbeteg-szakellátások üzemeltetését.

Miután az elsőként preferált elképzelés az egyházi fenntartású intézménnyel történő feladatellátási szerződéskötés lehetősége meghiúsult, – tekintettel arra, hogy a Várpalota Kistérség Többcélú Társulása fenntartásában működő Térségi Népjóléti Gondozási Központ az iskolavédőnők okán rendelkezik némi egészségbiztosítás által finanszírozott fenntartói tapasztalattal, és a járóbeteg szakellátások területi ellátási körzetét Jásd kivételével a kistérségi társulást alkotó települések: Berhida, Öskü, Ősi, Pétfürdő, Tés és Várpalota alkotják – a járóbeteg-szakellátások önkormányzati (kistérségi) intézményi működtetése felé fordultunk, ennek előkészítésén dolgoztak a Társulásunk munkaszervezeti feladatait ellátó Várpalotai Polgármesteri Hivatal munkavállalói.

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. §-a, Magyarország 2024. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2023. évi LIII. törvény alapján 2023. július 7. napján kiegészült azzal a (4) bekezdéssel, amely kimondja, hogy a helyi önkormányzat járóbeteg-szakellátást nyújtó egészségügyi intézményt kizárólag költségvetési szervként hozhat létre és működtethet. Fenti rendelkezés 2024. július 1-jétől hatályos.

A Várpalota Város Önkormányzata egészségügyi közszolgáltatási felelősségi körébe tartozó járóbeteg-szakellátásokra a város önkormányzata a Társulási Tanács, mint fenntartó hozzájárulásával a Térségi Népjóléti Gondozási Központtal kötne egészségügyi ellátási szerződést, azaz a TNGK, új szakmai egységeként, Várpalota Kistérségi Járóbeteg Szakrendelés elnevezéssel üzemeltetné a jelenleg is működő járóbeteg-szakellátásokat.

A járóbeteg szakrendeléseken tevékenykedő orvosok és szakasszisztencia (együtt: egészségügyi dolgozók) a Térségi Népjóléti Gondozási Központnak az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvénynek megfelelő egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott alkalmazottaiként látnák el gyógyítód tevékenységüket. Az egészségügyi tevékenység ellátásán túl szükséges szolgáltatásokat (pl.: rendszergazda/informatikai feladatok, különböző egészségügyi gép-műszer szervizelési feladatok, veszélyes hulladék elszállítás, takarítás) vállalkozási szerződések útján külső szolgáltatókkal, illetve a várpalotai önkormányzat Intézményüzemeltetési Szervezete útján foglalkoztatott alkalmazottakkal biztosítanánk. A Várpalota Kistérségi Járóbeteg Szakrendelést a járóbeteg-szakrendeléseknek jelenleg is helyet biztosító, Honvéd utca 3. szám alatt található kórházi épületrészben, a jelenlegi helyiségek igénybevételével, a jelenlegi tárgyi eszközök használatával és a jelenlegi működési feltételeknek megfelelően üzemeltetnénk tovább.

Az a célunk, hogy az átalakítás kezdeti lépéseit követően az ellátás színvonala javuljon. A járóbeteg szakellátások 2025. április 1-jétől való zökkenőmentes átvétele és működtetése érdekében valamennyi érintettel együttműködésre és arra törekszünk, hogy a kényszerű váltásból win - win helyzet alakuljon ki mind a feladatellátásban résztvevők, mind az ellátott páciensek és a működtető számára is.

A szakellátások kistérségi társulás általi működtetésének finanszírozását a betegellátás teljesítmény-finanszírozása és az egészségügyi szolgálati jogviszonyban tevékenykedők állami támogatása biztosítja. A kalkulált bevételekkel lefedetten felül esetlegesen fennmaradó, – az előzetes számítások alapján 20-30 millió Ft – kiadás fedezetét a járóbeteg szakellátás ellátási körzetét jelentő településeknek, – Berhida, Öskü, Ősi, Pétfürdő, Tés és Várpalota – a kistérségi társuláson keresztül kellene biztosítaniuk lakosságszám-arányosan a feladatellátó intézmény részére. Amennyiben szükség lesz többlet forrásra, úgy a Várpalota Kistérségi Járóbeteg Szakrendelés működtetéséhez szükséges esetleges önkormányzati kiegészítő hozzájárulás hosszú távon a Versenyképes Járások Program keretében a Várpalotai Járás rendelkezésére álló éves keret terhére lenne finanszírozható. Az egészségügyi feladatellátás Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőtől érkező teljesítmény alapú finanszírozása és az egészségügyi szolgálati jogviszonyban alkalmazottak állami bértámogatásának az összege a Magyar Államkincstár által 2 hónap csúszással kerül folyósításra, a 2 hónapnyi összeget Várpalota Város Önkormányzata a működés érdekében megelőlegezi.

A kistérségi feladatellátás érdekében szükség van Várpalota Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának a módosítására is, a 2/2. Egészségügyi ellátás feladatait kiegészítve a járóbeteg-szakellátással. Egyidejűleg a hétközi illetve hétvégi orvosi ügyeleti rendszer összehangolása, közös működtetése feladat pedig törlésre kerülhet, hiszen az Országos Mentőszolgálat 2023. szeptember 1-jétől a Várpalotai járás tekintetében is megszervezte és a jogszabályváltozás erejénél fogva átvette a háziorvosi ügyeleti ellátást. Mivel ugyanazon ágazatot érinti, a védőnői feladatellátást is töröljük egyidejűleg, ugyanis a területi védőnőket 2023. július 1-jétől illetékes irányító vármegyei intézményen keresztül átvette a Magyar Állam.

A döntések birtokában folytatódhat az a sokrétű, műszaki, pénzügyi, és szakmai tevékenység, melynek eredményeképpen a járóbeteg-szakellátások átvétele és 2025. április 1-jétől történő folytatása különösebb észrevétel nélkül megvalósulhat.

Kérem a Képviselő-testület Tisztelt tagjait, hogy a leírtak alapján döntsünk az előterjesztés határozati javaslatainak az elfogadásáról!

Várpalota, 2025. március 11.

Campanari-**Talabér Márta**
a Társulási Tanács elnöke

VÁRPALOTA KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSÁNAK TÁRSULÁSI TANÁCSA
8100 Várpalota, Gárdonyi G. u. 39.
Tel.: (88) 592-683, fax: (88) 592-676

1. Határozati javaslat

Várpalota Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa 2025. március 12. napi rendkívüli ülésén meghozta a következő határozatot:

...../2025. (III. 12.) Társulási Tanács határozat:

Várpalota Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa elfogadja és hozzájárul ahhoz, hogy a Várpalota Kistérség Többcélú Társulása fenntartásában működő Térségi Népjóléti Gondozási Központ és Várpalota Város Önkormányzata között egészségügyi ellátási szerződés jöjjön létre a Várpalota Város Önkormányzata ellátási felelősségébe tartozó járóbeteg- szakellátási szolgáltatások nyújtásának feltételeiről, melynek eredményeképpen a Térségi Népjóléti Gondozási Központ intézményi szolgáltató 2025. április 1-jétől Berhida, Öskü, Ősi, Pétfürdő, Tés és Várpalota területi ellátási kötelezettséggel gondoskodik a járóbeteg-szakellátások működtetéséről.

A Társulási Tanács felhatalmazza a Térségi Népjóléti Gondozási Központ intézményvezetőjét a határozat mellékletét képező egészségügyi ellátási szerződés aláírására.

Határidő: a szerződés aláírására: azonnal
Felelős: Feketéné Barabas Csilla, a TNGK intézményvezetője
Végrehajtásban közreműködik: Sándor Tamás aljegyző
Nagy Mónika humánügyi referens

Várpalota, 2025. március 11.

Campanari-Talabér Márta
a Társulási Tanács elnöke

Melléklet a ..../2025. (III. 12.) TT.határozathoz

1. EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

2. Várpalota Város Önkormányzata ellátási felelősségébe tartozó járóbeteg- szakellátási szolgáltatások nyújtásának feltételeiről

mely létrejött egyrészről:
3. Várpalota Város Önkormányzata
székhely: 8100 Várpalota, Gárdonyi Géza utca 39.
törzskönyvi azonosítószám:
statisztikai számjel:
adószám: ;
képviseli: Campanari-Talabér Márta polgármester,
mint vevő (továbbiakban: „Önkormányzat")
mint egészségügyi közszolgáltatásért felelős szerv,

másrészről a:
4. Térségi Népjóléti Gondozási Központ
Székhely: 8100 Várpalota, Mártírok utca 1.
Adószám:
Egészségügyi szolgáltató egyedi azonosító:
Képviselő: Feketéné Barabas Csilla intézményvezető
mint szolgáltató (továbbiakban: „Szolgáltató"),
mint feladatellátó egészségügyi szolgáltató,

a továbbiakban: az Önkormányzat és a Szolgáltató együtt: „Felek" között, a mai napon, a következő feltételekkel:

5. I. Előzmények, felhatalmazás

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 152. § (3) bekezdés c) pontja és az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény (a továbbiakban: Eftv.) 1/A. § (1) bekezdés a) pontja valamint 2.§ (2) bekezdése értelmében Várpalota Város Önkormányzatának egészségügyi szakellátási intézményműködtetési kötelezettsége áll fenn, melynek részeként gondoskodik a tulajdonában levő, közfinanszírozott egészségügyi szakellátási feladat ellátására szolgáló vagyonhoz kapcsolódó közfinanszírozott egészségügyi szakellátási feladatok ellátásáról. Ezt a feladatát az Önkormányzat 1999. január 1. napjától kezdődően a General Medicina Egészségügyi Szolgáltató Kft.-vel kötött feladatátvállalási szerződés útján biztosította.
A General Medicina Egészségügyi Szolgáltató Kft. nevében Dr. Dancsó Mária Éva ügyvezető 2024. szeptember 24-én kelt levelében az önkormányzattól átvállalt járóbeteg-szakellátásra vonatkozó szerződést, annak 16. pontja alapján 2024. december 31-i határidővel felmondta. Megállapodás született arról, hogy a járóbeteg-szakellátási feladatok ellátásának a folyamatossága, a feladatellátás eredményes átvétele érdekében a szakellátást a Kft. 2025. március 31-ig változatlan formában és színvonalon folytatja, és a három hónappal meghosszabbított felmondási idő lejártával 2025. március 31-én fejezi be a helyi önkormányzathoz tartozó járóbeteg szakrendelések működtetését.
Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2025. (III. 12.) határozatával úgy döntött, hogy az Önkormányzat egészségügyi közszolgáltatási felelősségi körébe tartozó járóbeteg-szakellátásokat átadja Várpalota Kistérség Többcélú Társulása részére, amely a szakrendeléseket 2025. április 1-jétől a Térségi Népjóléti Gondozási Központ új szakmai egységeként, Várpalota Kistérségi Járóbeteg Szakrendelés elnevezéssel működteti.
Várpalota Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2025. (III. 12.) határozatával úgy döntött, hogy a Várpalota Város Önkormányzata ellátás felelősségébe tartozó egyes egészségügyi

szolgáltatások hosszú távú ellátása érdekében, 2025. április 1. napjától határozatlan időre egészségügyi ellátási szerződést köt a Szolgáltatóval.

6. II. Egészségügyi szolgáltatás nyújtása, a feladatok átvétele

7. A Felek az I. pontban írt határozat felhatalmazása alapján megállapodnak abban, hogy a szerződésben részletezett feltételekkel az Önkormányzat átadja, a Szolgáltató átveszi az Önkormányzattól a jelen szerződésben meghatározott közszolgáltatási kötelezettséget, a társadalombiztosítás által finanszírozott járóbeteg kapacitásokkal, -feladattal, Berhida, Öskü, Ősi, Pétfürdő, Tés és Várpalota területi ellátási kötelezettséggel, a jelen szerződés megszűnéséig tartó időre. Ennek megfelelően a 2. pontban megjelölt járóbeteg-szakellátási feladatok illetőleg kapacitások vonatkozásában az egészségügyi közszolgáltatási feladatellátás kötelezettje a jelen szerződésben meghatározott időszakra a Szolgáltató lesz. Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az Önkormányzat ellátási kötelezettségébe tartozó közszolgáltatások közül a jelen szerződésben meghatározott szolgáltatásokat a szerződés időtartama alatt folyamatosan, a jogszabályokban és az egészségügyi szakmai szabályokban előírtak betartásával, területi ellátási kötelezettséggel nyújtja.

8. A Szolgáltató területi ellátási kötelezettsége a jelen szerződéssel érintett járóbeteg- szakellátás vonatkozásában – az Eftv. 5/A. § (7) bekezdésére figyelemmel szakmai bontásban, kapacitások szerint:

Szakma megnevezése	szakmakód	Ellátási forma/Kód	Kapacitás egység	Megállapított mennyiség
fül-orr-gégegyógyászat	0600	járóbeteg szakellátás/J1	Heti szakorvosi óra	28
audiológia	0601	járóbeteg szakellátás/J1	Heti szakorvosi óra	2
szemészet	0700	járóbeteg szakellátás/J1	Heti szakorvosi óra	30
neurológia	0900	járóbeteg szakellátás/J1	Heti szakorvosi óra	24
klinikai neurofiziológia	0904	járóbeteg szakellátás/J1	Heti szakorvosi óra	4
ortopédia	1000	járóbeteg szakellátás/J1	Heti szakorvosi óra	8
urológia	1100	járóbeteg szakellátás/J1	Heti szakorvosi óra	8
klinikai onkológia	1200	járóbeteg szakellátás/J1	Heti szakorvosi óra	4
reumatológia	1400	járóbeteg szakellátás/J1	Heti szakorvosi óra	30
pszichiátria	1800	járóbeteg szakellátás/J1	Heti szakorvosi óra	30
tüdőgyógyászat	1900	járóbeteg szakellátás/J1	Heti szakorvosi óra	32
gyógytorna	5711	járóbeteg szakellátás/J1	Heti nem szakorvosi óra	19
fizikoterápia/fizioterápia (asszisztensi tevékenységként)	5722	járóbeteg szakellátás/J1	Heti nem szakorvosi óra	30

Ahol ez a szerződés a Szolgáltató feladat-ellátási kötelezettségét érinti, ott az Önkormányzattól átvállalt feladaton a jelen pontban részletezett kapacitást kell érteni.

9. A szerződés 2. pontjában részletezett feladatokhoz kapcsolódó szolgáltatások minőségét mérő mutatók különösen: a tízezer lakosra jutó szakmai mutatók, a járóbeteg-szakellátás kapacitás kihasználtsága, szakmánként az egyes beavatkozásra jutó perc-átlag, valamint a várólisták időbeni hosszának alakulása. A minőségi mutatók alakulását a Szolgáltató az éves szakmai beszámolójában mutatja be.

10. Szolgáltató nyilatkozik, hogy az ellátás minőségének és színvonalának biztosítása céljából minőségügyi rendszert üzemeltet és minőségi indikátorokat képez, továbbá az ellátás minőségét és a szolgáltatási struktúra megfelelőségét maga is rendszeresen ellenőrzi.

11. Az Önkormányzat az egészségügyi szolgáltatási feladat ellátását 2025. április 1. napjától

kezdődően adja át a Szolgáltatónak, a felek jelen szerződést ettől kezdődő hatállyal, határozatlan időre kötik.

12. Szolgáltató a járóbeteg-szakellátásokat Várpalota Kistérségi Járóbeteg Szakrendelő elnevezéssel a Várpalota, Honvéd utca 3. szám alatt megtalálható, a Magyar Állam tulajdonát képező ingatlanban kialakított helyiségekben biztosítja, melynek használatára a vagyonkezelő Szent Donát Kórház Várpalota szolgáltatóval kötött megállapodás alapján jogosult.

13. A feladatellátás időtartama alatt a Szolgáltató jogosult az Önkormányzat tulajdonát képező, a szerződés célját szolgáló ingó vagyont, valamint a TIOP-2.1.3./08./1. „Aktív kórházi ellátásokat kiváltó járóbeteg szolgáltatások fejlesztése" megnevezésű pályázat keretében beszerzésre kerülő ingó vagyont a Szent Donát Kórház Várpalota szolgáltatóval kötött szerződés alapján térítés mentesen használni.

14. A Szolgáltató az alapító okiratába foglalt feladatai teljesítéséhez a munkavállalókat a megelőző szolgáltató által alkalmazott munkavállalók foglalkoztatásával biztosítja, mint költségvetési szerv, egészségügyi szolgálati jogviszony (Eszjtv.) keretén belül. A Szolgáltató vállalja, hogy a feladatellátás orvos-szakmai irányítását a megelőző szolgáltató, a General Medicina Egészségügyi Szolgáltató Kft. által, a feladatellátás megszűnésekor igénybe vett orvosainak bevonásával biztosítja.

15. A Szolgáltató nyilatkozik arról, hogy az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendeletben foglalt szakmai-személyi-tárgyi minimumfeltételeknek megfelel.

16. A Szolgáltató a jelen szerződésben foglalt jogokat és kötelezettségeket nem ruházhatja tovább, de az Önkormányzattól átvállalt feladatok ellátására külön jogszabály szerinti közreműködőket igénybe vehet. A közreműködő tevékenységéért a Szolgáltató tartozik felelősséggel. Közreműködőként csak olyan személy vehet részt az egészségügyi ellátásban, aki saját nevében jogosult egészségügyi szolgáltatás nyújtására.

17. Szolgáltató vállalja, hogy a leltár szerint haszonkölcsönbe kapott – a feladat ellátásához szükséges – eszközállomány, a működési engedélyhez előírt eszközök, műszerek, gépek, diagnosztikai berendezések karbantartásáról és rendelkezésre állásáról saját felelősségi körében, folyamatosan gondoskodik. Szolgáltató vállalja továbbá a feladatellátáshoz szükséges folyamatos fogyóeszköz ellátást is, saját költségére.

18. Az Önkormányzat az önkormányzati egészségügyi ellátási feladat átadásának időpontjától kezdődően a Szolgáltatóra ruházza át azt a jogosultságot, hogy az Önkormányzat feladat-ellátási kötelezettségéből a Szolgáltatónak jelen szerződéssel átadott feladatokra a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (a továbbiakban: NEAK) a szerződés időtartamára megkösse a finanszírozási szerződést. Jelen szerződés teljesítése alatt – 2025. április 1-jétől terjedő időszak tekintetében – a NEAK finanszírozás közvetlenül és teljes egészében a Szolgáltatót illeti meg.

19. A közfeladat ellátásának fedezetét Szolgáltató számára elsősorban az átruházott NEAK finanszírozás biztosítja. Az Önkormányzat a Szolgáltató felé ennek átruházásán kívül abban az esetben biztosít támogatást, amennyiben a Szolgáltató által – jelen szerződésben meghatározott feladatok tekintetében – végzett feladatok kiadásai a bevételeket meghaladják.

20. Önkormányzat vállalja, hogy Szolgáltató részére előfinanszírozást biztosít a betegellátás

zavartalan átvétele és működése érdekében a szükséges, de legfeljebb kettő havi működtetési költségnek (NEAK teljesítmény-finanszírozásnak – járóbetegellátás fix díj kivételével) megfelelő összegben. Az Önkormányzat szavatolja, hogy a feladatellátás időtartama alatt a Szolgáltató által elvégzett feladatokra nyújtott NEAK finanszírozás – annak folyósítási idejétől függetlenül – a Szolgáltatót illeti. A feladatellátási szerződés megszűnésekor ez előfinanszírozás keretében történő támogatással szerződő felek elszámolnak.

21. Az Önkormányzat és a Szolgáltató vállalják, hogy a közfeladatellátásra vonatkozó előfinanszírozás, bevételeket meghaladó kiadási összeg finanszírozást szolgáló pénzeszközátadás módjára, elszámolására vonatkozóan egy külön megállapodás keretében állapodnak meg.

22. Szolgáltató vállalja, hogy a szerződésre tekintettel megköti az NEAK-kal a finanszírozási szerződést, és annak egy példányát haladéktalanul, de legkésőbb a működés megkezdésétől számított 10 napon belül az Önkormányzatnak átadja. Az Önkormányzat eljár annak érdekében, hogy az Előző Szolgáltatótól a Szolgáltató részére átadásra kerüljön az egészségügyi szolgáltatások folyamatos teljesítéséhez szükséges, rendelkezésére álló papír, illetve elektronikus alapú egészségügyi dokumentáció, beleértve a hozzáférést a használt informatikai rendszerhez, figyelemmel az adatbiztonságra (jogosultságok, mentések, support feltételek stb.).

23. A Szolgáltató — az Önkormányzat beleegyezése nélkül — nem szüntethet meg az átvállalt feladatok közé tartozó vagy más okból a NEAK által, vagy egyéb forrásból finanszírozott szolgáltatást. A szerződés fennállása alatt az Önkormányzat az egészségügyi szolgáltatások körének bővítésére/csökkentésére, az ellátás fejlesztésére vonatkozó tervek kialakítása során a Szolgáltatóval együttműködik.

24. A szerződés fennállása idejére a Szolgáltató köteles gondoskodni az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához jogszabályban előírt engedélyek beszerzéséről és szerződések megkötéséről, így különösen a működést engedélyező szerv által kiadott működési engedélyről, valamint a Szolgáltató tevékenységét lefedő felelősségbiztosítási szerződésről.

25. Az egészségügyi szolgáltatások teljesítése során keletkezett és a folyamatos szolgáltatás nyújtásához szükséges egészségügyi dokumentációk és valamennyi adat és nyilvántartás átadás-átvételét az adatvédelemre vonatkozó szabályok figyelembe vételével kell lebonyolítani. Az átadó összefoglaló jegyzéket készítve átadja, az átvevő a hatályos adatvédelmi szabályok szerint gondoskodik az átkerülő dokumentumok őrzéséről, kezeléséről.

26. A Szolgáltató a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető egészségügyi szolgáltatások listáját, azok rendelési idejét az ellátásra jogosultak számára jól látható helyen kifüggeszti.

27. A Szolgáltató az Önkormányzat igénye, illetve szükség szerint (de legalább évente egyszer január 31. napjáig) beszámol az Önkormányzatnak a lakosság ellátásával, a lakosság egészségi állapotával kapcsolatos tapasztalatairól, a feladatátvállalás keretében végzett szakmai és gazdasági tevékenységéről (a feladatellátásra vonatkozó kiadások és bevételek elkülönített nyilvántartásának bemutatása mellett), javaslatot tesz az önkormányzati intézkedésre és - szükség esetén – az ellátási szerződés módosítására.

28. **III. Az egyes feladatokkal kapcsolatos speciális, részletes rendelkezések**

29. A Szolgáltató folyamatosan együttműködik a területi ellátási kötelezettség keretében az ellátási terület lakosságát ellátó egyéb egészségügyi szolgáltatókkal. A járóbeteg-ellátás beutalási rendjében a Várpalotára irányadó beutalási és ellátási rend szerint jár el.

30. Az Önkormányzattól átvállalt egészségügyi ellátás személyes nyújtásáért felelős személy távolléte vagy akadályoztatása esetén a helyettesítésről és a feladatellátás zavartalanságáról a Szolgáltató gondoskodik.

31. IV. A Szerződés megszűnése

32. A szerződés a felek közös megegyezésével, jogszabályi rendelkezés vagy e szerződés rendelkezése folytán, valamint felmondással szűnhet meg.

33. A szerződés megszüntethető a felek közös megegyezésével is. Ha a szerződés tárgyát képező egészségügyi szakellátás folyamatos biztosításáról az Önkormányzat megállapodás vagy szerződés útján gondoskodik, a közös megegyezéssel megszüntetett szerződés megszűnésének időpontja nem lehet korábbi az új szerződés, illetve megállapodás hatálybalépésének időpontjánál.

34. A felek a szerződést a következő pontokban foglaltak szerint mondhatják fel, és a Szolgáltatót a felmondási időre az itt és az Eftv-ben szereplő kötelezettségek terhelik, az alábbiak szerint.

34.1. A felek a határozatlan időre kötött egészségügyi ellátási szerződést a másik félhez írásban intézett felmondással megszüntethetik. A felmondási határidő – a 23.2-23.3 pontban foglaltakat kivéve – 6 hónapnál nem lehet rövidebb. A szerződés a hatálybalépésétől számított 2 évig rendes felmondással nem szüntethető meg.

34.2. Az Önkormányzat az egészségügyi ellátási szerződést a 23.1 pontban meghatározott felmondási időnél rövidebb határidővel is felmondhatja, ha

a) saját ellenőrzése, az egészségügyi államigazgatási szerv, a Szolgáltatónál működő szakmai vezető testület, a betegjogi képviselő vagy a betegek érdek-képviseleti szerveinek jelzése alapján megállapítható, hogy az egészségügyi szolgáltatás nyújtásának minősége csökkent, és e minőségcsökkenést az egészségügyi államigazgatási szervnek a közszolgáltatásért felelős szerv felkérésére lefolytatott célellenőrzése is igazolja,

b) a Szolgáltató a területi ellátási kötelezettségét folyamatosan, súlyosan megszegi,

c) a Szolgáltató lejárt adósságának mértéke eléri az Eftv. 2/G. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt értéket vagy a biztonságos szolgáltatás helyreállítására tett intézkedések nem vezettek eredményre,

d) az egészségbiztosító jelzése alapján a Szolgáltató súlyosan megszegte a közszolgáltatás finanszírozására vonatkozó szerződést,

e) a Szolgáltató az e szerződésben vállalt kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi.

34.3. A 26.2 pontban foglaltak alapján az ellátási szerződés olyan határidővel mondható fel, amely alatt biztosítható az egészségügyi közszolgáltatás folyamatossága.

34.4. A felmondási idő alatt a Szolgáltató köteles a szerződésben vállalt közszolgáltatást folyamatosan teljesíteni. Az Önkormányzat a közszolgáltatás teljesítését a Szolgáltatóhoz rendelt ellenőre útján ellenőrizheti.

34.5. Az Önkormányzat az egészségügyi ellátási szerződést azonnali hatállyal felmondja, ha

a) a Szolgáltató működési engedélyét visszavonták,

b) a Szolgáltató végelszámolási vagy felszámolási eljárás alatt áll,

c) a Szolgáltató súlyosan megszegte a közszolgáltatás finanszírozására vonatkozó szerződést, és emiatt a finanszírozási szerződését felmondták,

d) jogi személy egészségügyi Szolgáltatóval szemben az Eftv. 2/C. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott intézkedést szabták ki,
e) a Szolgáltató az Eftv. 2/G. § (3) bekezdésében előírtak szerint nem pótolta a vagyoni biztosítékot.

34.6. Az Önkormányzat az ellátási szerződést az Eftv. 2/E.§ (2) bekezdés c) pontjában foglaltak szerint felmondhatja, amennyiben a Szolgáltatónak 60 napon túli lejárt köztartozása vagy kifizetetlen szállítói számlája vagy egyéb összege az éves bevételének 6%-át eléri, vagy a biztonságos gazdálkodás helyreállítását célzó intézkedések ellenére az adósságállomány három hónapon belül nem csökken 3% alá.

34.7. A felmondási idő alatt, illetőleg az egészségügyi ellátási szerződés azonnali hatályú felmondása esetén az Önkormányzat az ellátás folyamatosságát a szerződésben meghatározott vagyoni biztosíték igénybevételével is biztosíthatja.

34.8. A szerződés megszűnésekor a nem a finanszírozás körébe tartozó, felek közötti elszámolás az Eftv. 2/A. § (2) bekezdés i) pontja szerinti lista alapján történik. A szerződés megszűnését követő napon – az ellátás folyamatosságának biztosítása érdekében – a Szolgáltató köteles nyomban leltár szerint átadni az új szolgáltatónak a tulajdonába illetve rendelkezésébe nem tartozó eszközöket, valamint az addig bérelt helyiségeket, továbbá a szerződés alapján kezelt papír illetve elektronikus alapú egészségügyi adatokat, olyan hordozón és formátumban, hogy az a szerződés megszűnését követően is folyamatosan, zavartalanul használható legyen a betegellátás céljára, beleértve a hozzáférést a használt informatikai rendszerhez, figyelemmel az adatbiztonságra (jogosultságok, mentések, support feltételek stb.) A szerződés megszűnése esetén az Önkormányzat köteles a Szolgáltatóval haladéktalanul elszámolni, beleértve a NEAK-tól esetleg később érkező, de a Szolgáltató által végzett tevékenység időszakára vonatkozó finanszírozást is.

34.9. Az egészségügyi ellátási szerződés megszűnéséről az Önkormányzat az illetékes hatóságot haladéktalanul értesíti.

35. A Szolgáltató kijelenti, hogy a NEAK által meghatározott mértékű vagyoni biztosítékot a 337/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet 2/A.§ (3) bekezdésének megfelelően két részletben vállalja biztosítani, bankgarancia és/vagy pénzügyi letét formájában, a szerződéses kötelezettségei biztosítékaként, melyet jogszabály alapján a szerződés időtartama alatt szükség szerint ki kell egészítenie. A vagyoni biztosítékot jelen szerződés megszűnését követő három hónapon át fenn kell tartani. A vagyoni biztosíték meglétét az egészségügyi szolgáltató az egészségügyi közszolgáltatásról készített éves beszámolója alkalmával igazolja.

36. VI. Az egyéb egészségügyi ellátási célok megvalósítása, a szerződés módosítása

37. A nem önkormányzati feladatátvállalással nyújtott szolgáltatások megszervezése és nyújtása során a Szolgáltató nem veszélyeztetheti az átvállalt feladatok ellátását, az egyéb ellátások érdekében nem ronthatja az átvállalt szolgáltatások színvonalát és körülményeit.

38. Ha a Szolgáltató ezt kezdeményezi, az Önkormányzat Képviselő-testülete – megfelelő előkészítést követően – megvitatja a jelen szerződés módosítására vonatkozó javaslatot.

39. VII. Felügyelet, ellenőrzés, a panaszok kivizsgálása

40. A Szolgáltató tevékenységét az Önkormányzat vagy megbízottja a szolgáltatás helyszínén - az egészségügyi és hozzájuk tartozó személyes adatok védelmére, valamint a betegek jogaira vonatkozó jogszabályi előírások tiszteletben tartása mellett ellenőrizheti.

41. Az Önkormányzat és ingó vagyontárgyak használatával, hasznosításával kapcsolatos

tevékenységet, az erre vonatkozó, harmadik személyekkel kötött szerződéseket ellenőrizheti.

42. Indokolt esetben az Önkormányzat a Szolgáltató tevékenységéről, illetve annak meghatározott részterületeiről – az e szerződés szerinti beszámolón túl – soron kívüli írásos vagy szóbeli tájékoztatást kérhet.

43. A Szolgáltató az egészségügyi szolgáltatás nyújtását érintő lényeges kérdésekben vagy az Önkormányzat egyes szerveivel fennálló és megegyezés útján nem rendezhető vitája esetén írásban kezdeményezheti a kérdés bizottsági vagy képviselő-testületi ülésen történő megvitatását.

44. Az Önkormányzat és a Szolgáltató egyoldalúan vagy közösen fordulhatnak bármely felügyeleti jogkört gyakorló szervhez, hatósághoz, amennyiben a jelen szerződésben foglalt szolgáltatással kapcsolatban a jogkör gyakorlójának állásfoglalására, véleményére van szükség.

45. A Szolgáltató vagy vele erre irányuló szerződéses viszonyban álló közreműködője által nyújtott egészségügyi szolgáltatás színvonalával, körülményeivel kapcsolatosan a szolgáltatást igénybe vevők panasszal fordulhatnak az Önkormányzat jegyzőjéhez. A jegyző a panaszokat a közérdekű bejelentésekre vonatkozó szabályok szerint vizsgálja ki és szükség szerint az egyes jogszabályokban meghatározott felügyeleti szerveknél és hatóságoknál kivizsgálásra, illetve felelősségre vonásra irányuló eljárást kezdeményez.

46. Szerződő felek vállalják, hogy
a) minden a szerződéskötés és teljesítés érdekében szükséges lépést, intézkedést kijelölt képviselőik útján egymással előzetesen egyeztetnek;
b) minden tőlük telhetőt megtesznek annak érdekében, hogy a feladatátvétel zökkenőmentes, a betegellátás folyamatosan biztosított legyen;
c) előzetesen egyeztetik egymással és ha szükséges közösen járnak el a hatóságok, a megelőző szolgáltató, a közreműködők, a munkavállalók az egyéb szállítók irányában;
d) a sajtó és a nyilvánosság felé történő írásbeli és szóbeli kommunikációt egyeztetett módon és tartalommal végzik.

47. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Önkormányzat és a Szolgáltató kapcsolatában a Ptk., valamint a mindenkor hatályos, a szerződéssel érintett egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

48. Jelen szerződés alapján keletkező esetleges jogviták esetében a szerződő felek a kölcsönös, jóhiszemű együttműködés elvére figyelemmel, elsősorban a vita peren kívüli rendezésére törekednek, ennek eredménytelensége esetén az eljárásra hatáskörtől függően a Veszprémi Törvényszék, illetve a Veszprémi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

49. VIII. Egyéb rendelkezések

50. A Szolgáltató rendelkezik a jelen szerződésben foglalt feladat ellátásához valamint az ingatlan és ingó vagyontárgyak működtetéséhez kapcsolódó – jogszabályban meghatározott – szabályzatokkal.

51. A Szolgáltató e szerződés 2. pontjában foglalt feladatok ellátása céljából végzendő szolgáltatásokat az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004 (V.11.) ESZCSM rendelet (illetve az esetleg annak helyébe lépő szabályozás) mindenkor hatályos rendelkezéseinek figyelembevételével köteles nyújtani.

Szolgáltató tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés alapján nyújtott egészségügyi szolgáltatás keretében akár ő maga, akár a vele egészségügyi szolgáltatás részben vagy egészben való nyújtására szerződéses (munkaviszony, megbízási-, vállalkozási-, közreműködési- illetve más hasonló jogviszony) viszonyban álló személy vagy vállalkozás, vagy ezekkel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy betegnek, illetve más harmadik személynek kárt okoz, akkor a károsulttal szemben a Ptk. általános szabályai szerint kell helytállnia.

52. Szolgáltató haladéktalanul írásban jelenti, ha 60 napon túli lejárt köztartozása vagy kifizetetlen szállítói számlája vagy egyéb adóssága van és ennek összege az éves bevételének 3%-át eléri. Ez esetben az Önkormányzat az egészségügyi szolgáltató működését ellenőrzi, a szolgáltató vezetőjét beszámoltatja, továbbá intézkedési tervet készíttet a biztonságos gazdálkodás helyreállítására, egyidejűleg felülvizsgálja a szerződés indokoltságát.

53. Amennyiben a szerződésben megjelölt ellátásokra vonatkozó finanszírozási jogszabályok számottevően módosulnak, a felek a jogszabály módosítás közzétételét követő 8 napon belül egyeztetnek.

54. Szolgáltató nyilatkozik, hogy esetében nem állnak fenn az Eftv. 2/C § a) és c)-e) pontja szerinti tilalmak, a b) pontban írtak igazolására csatolja az állami adóhatóság igazolását (7. sz. melléklet).

55. Szolgáltató nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerint átlátható szervezetnek minősül és jelen Szerződés hatálya alatt e minőségét fenntartja. A csatolt átláthatósági nyilatkozatban foglaltak változása esetén haladéktalanul köteles az Önkormányzat részére tájékoztatást adni.

56. Jelen szerződés 9 számozott oldalból áll.

57. A Szerződő felek jelen szerződést teljes egészében elolvasták, s azt, mint akaratukkal mindenben egyezőt, aláírták. A szerződés az Eftv. 2.§ (6) bekezdés c) pontja szerinti jóváhagyással válik érvényessé.

Várpalota, 2025. március 12.

Önkormányzat részéről:	**Szolgáltató részéről:**
Campanari-Talabér Márta polgármester	**Feketéné Barabas Csilla** intézményvezető
Jogi ellenjegyző:	Pénzügyi ellenjegyző:
dr. Ignácz Anita Éva Várpalota Város Jegyzője	**Stranszky Csilla** pénzügyi irodavezető

Pb

VÁRPALOTA KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSÁNAK TÁRSULÁSI TANÁCSA
8100 Várpalota, Gárdonyi G. u. 39.
Tel.: (88) 592-683, fax: (88) 592-676

2. Határozati javaslat

Várpalota Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa 2025. március 12. napi rendkívüli ülésén meghozta a következő határozatot:

...../2025. (III. 12.) Társulási Tanács határozat:

1. Várpalota Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa a Többcélú Társulási Megállapodás alábbi módosítását javasolja elfogadni a Társulást alkotó önkormányzatok képviselő-testületeinek:

   A Társulási Megállapodás III. 2/2. Egészségügyi ellátás feladatai között:

   a) „1. Hétközi ill. hétvégi orvosi ügyeleti rendszer összehangolása, közös működtetése."

   feladat kerüljön törlésre, helyette az:

   „1. Járóbeteg-szakellátások működtetése"

   feladat kerüljön beleírásra.

   b) „4. Védőnői szolgálat térségi összehangolása, közös szervezése, szakmai koordinálása."

   feladat kerüljön törlésre.

   A Társulási Megállapodás XII/3/2. számú melléklete helyébe jelen határozat mellékletét képező, módosított tartalmú 1. számú melléklet lépjen.

2. Az egységes szerkezetű Többcélú Társulási Megállapodás jelen határozat 2. számú mellékletét képezi, amelyet a Társulási Tanács jóváhagy.

3. A Társulási Tanács felkéri elnökét, hogy a módosító okiratot, és az egységes szerkezetű Többcélú Társulási Megállapodást küldje meg a Magyar Államkincstárhoz.

Határidő: az 1-2. pontokra: azonnal
a 3. pontra: a jóváhagyó képviselő-testületi határozatok beérkezését követő 8. nap
Felelős: Campanari-Talabér Márta, a Társulási Tanács elnöke
Végrehajtásában közreműködik: Sándor Tamás aljegyző

Várpalota, 2025. március 11.

Campanari-Talabér Márta
a Társulási Tanács elnöke

1. számú melléklet a Társulási Tanács ..../2025. (III. 12.) határozatához

VÁRPALOTA KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
XII/3/2. számú melléklete

AZ EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁSRÓL

I. Makro térségi feladatok Várpalota székhellyel

1.) Járóbeteg-szakellátások működtetése

2025. április 01. napjától Várpalota Város Önkormányzatával megkötött egészségügyi ellátási szerződés alapján a Térségi Népjóléti Gondozási Központ gondoskodik Berhida, Öskü, Ősi, Pétfürdő, Tés és Várpalota területi ellátási kötelezettséggel egyes járóbeteg-szakellátások (audiológia, fizioterápia és gyógytorna, fül-orr-gégészet, neurológia, klinikai neurofiziológia, pszichiátria, klinikai onkológia, ortopédia, reumatológia, szemészet, tüdőgyógyászat, és urológia) működtetéséről.

2.) Védőnői szolgálat

Az egészségügyi alapellátás közül a területi védőnői szolgálat szervezéséről és működtetéséről 2023. július 1-jétől az illetékes irányító vármegyei intézményen keresztül a Magyar Állam gondoskodik.

A települések az iskolai védőnők feladatellátásáról és működéséről gondoskodnak.

2. számú melléklet a Társulási Tanács ..../2025. (III. 12.) határozatához

VÁRPALOTA KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

- EGYSÉGES SZERKEZETBEN-

PREAMBULUM

A Várpalota kistérséget alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei

- a kistérséghez tartozó települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszere szervezeti keretének biztosítására,
- térségi közszolgáltatások biztosítására, szervezésére, összehangolására, fejlesztésére, az egyes települések önkormányzatainak teljesítőképességét meghaladó önkormányzati feladat-hatáskör, valamint a közszolgáltatási rendszer közös, illetve térségi rendszerének kialakítására, szervezésére, összehangolására, működtetésére, fejlesztésére,
- a térség intézményrendszerének integrálására, feladatellátásának összehangolására, fejlesztésére,
- a feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinálására, fejlesztésére, a kistérség területének összehangolt fejlesztésére,
- közigazgatási (államigazgatási) feladat- és hatáskörök ellátására,
- a közösségi szolgáltatások térségi szinten történő kiegyenlített, magas színvonalú és minőségű ellátása érdekében

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mötv.) 87. §-ában foglalt felhatalmazás alapján az alábbi Többcélú Társulási Megállapodást kötik:

I.
1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A várpalotai kistérséghez tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei 2004. június 28. napján, határozatlan időre, de legalább 3 évre önálló jogi személyiséggel rendelkező többcélú kistérségi társulást hoztak létre. A társulás 2004. október 1-től jogutódja volt a Várpalota és térsége Területfejlesztési és Önkormányzati Társulásnak. A többcélú kistérségi társulás 2013. június 30. napi hatállyal jogszabályváltozás következtében átalakításra került. A változatlanul Várpalota Kistérség Többcélú Társulása néven működő, új önkormányzati társulás jogutódja a többcélú kistérségi társulásnak.

A társulás tagjai:

Várpalota Város Önkormányzat Képviselő-testülete	8100 Várpalota, Gárdonyi G. u.39.
Berhida Város Önkormányzat Képviselő-testülete	8181 Berhida, Veszprémi u. 1-3.
Pétfürdő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	8105 Pétfürdő, Berhidai u. 6.
Öskü Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8191 Öskü, Szabadság tér 1.
Ősi Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8161 Ősi, Kossuth Lajos u. 40.
Tés Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8109 Tés, Szabadság tér 1.
Jásd Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8424 Jásd, Dózsa Gy. u. 1.

A társulás, illetve tagjainak lakosságszámát január 01-e állapot szerint, évenként a 4/1. függelék tartalmazza.

2. A Többcélú Társulás neve: Várpalota Kistérség Többcélú Társulása (továbbiakban: Többcélú Társulás)

2. A Többcélú Társulás székhelye: a térségközpont Várpalota város
8100. Várpalota, Gárdonyi Géza u. 39.

Társszékhely: Berhida Város 8181 Berhida, Veszprémi u. 1-3.

A társszékhely státuszból eredő jogosítványait Berhida Város a Társulási Tanács eseti döntései alapján, az abban foglaltak szerint gyakorolja.

A Többcélú Társulás keretén belül a megállapodás mellékleteiben foglalt módon és feladatok megvalósítására 3 mikro térség működik, valamint a 3 mikro térséget is magában foglaló 2 makro térség jön létre.

a.) Mikro térségek székhelye:

1. mikro térség: Berhida, Veszprémi u. 1-3. (továbbiakban: 1. mikro térség)
2. mikro térség: Pétfürdő Berhidai u. 6. (továbbiakban: 2. mikro térség)
3. mikro térség: Várpalota, Gárdonyi G.u.39. (továbbiakban: 3. mikro térség)

b.) Makro térség: Várpalota teljes térsége.

Az egyes feladatokat makro térségben ellátó tagok neve és székhelye:
1. makro térség: Várpalota, Gárdonyi G. u. 39.
2. makro térség: Berhida, Veszprémi u.1-3.

A mikro térség a többcélú társulás egyes funkcióiról, egyes önkormányzati feladat-és hatáskör, közszolgáltatás ellátásáról, intézményrendszer fenntartásáról, működtetéséről, szervezéséről, összehangolásáról ezen társulási megállapodás keretei között ill. külön megállapodásba foglaltan gondoskodhat. A Többcélú Társulás a feladatok ellátásáról elsősorban szervező tevékenységével gondoskodik, míg intézményfenntartóként az erre vonatkozó külön megállapodás szerint jár el.

3. A Többcélú Társulás működési területe: a Többcélú Társulást alkotó települési önkormányzatok közigazgatási területe.

4. A Többcélú Társulás jogállása: önálló jogi személyiséggel rendelkező szerv.

5. A Többcélú Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A gazdálkodásának bonyolítását, pénzügyi-gazdasági feladatait Várpalota Város Polgármesteri Hivatala útján látja el elkülönítetten – az analitika rendszerében biztosítva a társulást alkotó tagokra külön-külön a pénzügyi-, gazdasági-, vagyoni nyilvántartást - a Társulási Tanács Gazdasági Ügyrendjében foglaltak szerint.
A felelősségvállalás rendjét (kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés) rendjét a Társulási Tanács Gazdálkodási Ügyrendje tartalmazza.

A társszékhelyek a feladatellátásukat önálló felelősségi körükben látják el, és a kapcsolódó pénzügyi-gazdasági tevékenységükben a Társulástól átvett támogatásértékű pénzeszközök felhasználásáról folyamatosan elszámolnak.

6. A Többcélú Társulás vállalkozási tevékenységet nem végez.

7. A Társulás tagjait a települési önkormányzatok polgármesterei képviselik, a Többcélú Társulás képviseletét a Társulási Tanács elnöke (továbbiakban: Tanács elnöke) látja el.

8. A társulás tagsági nyilvántartása

A társulás tagjairól, képviseletéről, a feladatellátásról, a pénzügyi hozzájárulásról külön nyilvántartást kell vezetni.
A nyilvántartás tartalmazza:
- a települési önkormányzat megnevezését, képviselője nevét,
- a belépés, a csatlakozás időpontját,
- a térségi feladatellátást, az ágazati feladatellátást,
- a szavazati jogosultságot,
- a pénzügyi hozzájárulást.

A nyilvántartás felfektetése és vezetése a Várpalota Város Polgármesteri Hivatalának feladatát képezi.

II.
A TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS CÉLJA, FUNKCIÓJA ÉS FELADATRENDSZERE

1. A Többcélú Társulás célja, hogy

- szervezeti keretet biztosítson a települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszerének,

- az önkormányzati feladat- és közszolgáltatási rendszer közös, ill. térségi rendszerének kialakítása, szervezése, összehangolása, működtetése, fejlesztése, (térségi feladatellátás)

- egyes ágazati feladatok közös szervezése, összehangolása, ellátása (ágazati feladatellátás),

- a térség intézményrendszerének integrálása, feladatellátásának összehangolása, intézményfenntartás,

- a feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinációja, fejlesztése, a térség területének összehangolt fejlesztése,

- közigazgatási (államigazgatási) feladat- és hatáskörök ellátása,

- térségfejlesztés: területfejlesztés és településfejlesztés összehangolása,

A Többcélú Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a társulási megállapodás keretében szabályozott eljárási rendben és módon szervezik meg, hangolják össze és látják el közösen a társulási megállapodásban, valamint külön megállapodásokban rögzített feladatellátást, közszolgáltatást, közigazgatási szolgáltatást, területfejlesztési tevékenységet.

2. A Többcélú Társulás funkciói

A Többcélú Társulás hármas funkciót lát el:

- önkormányzati feladat- és hatáskör ellátás, térségi közszolgáltatások (ellátási- és szolgáltatási rendszerek, intézményrendszerek szervezése, összehangolása, integrálása, intézmények közös fenntartása, működtetése, fejlesztése) szervezése, összehangolása, biztosítása, fejlesztése,

- államigazgatási feladat- és hatáskör ellátása,

- térségfejlesztés:
  + területfejlesztés: a kistérség területének összehangolt fejlesztése,
    (fejlesztési tervek, koncepciók, közös területfejlesztési programok, pályázatok készítése, megvalósítása)
  + településfejlesztés összehangolása.

3. A Többcélú Társulás feladat- és hatáskör ellátása

A Többcélú Társuláshoz tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei egyes feladataikat a társulás útján látják el, egyes hatásköreiket a társulásra ruházhatják, a társulás által ellátott feladatok megvalósításához hozzájárulnak.

3.1. A feladattelepítés elve: a szakmai színvonal, a minőség, az eredményesség, a hatékonyság, az, hogy kiegyenlített, azonos közszolgáltatásokhoz juttassa és emberközeli közigazgatással szolgálja ki a térség lakosságát.

3.2. A Többcélú Társulás ellátja jelen társulási megállapodásban rögzített feladat- és hatásköröket. (térségi feladatok, térségi feladatellátás).

3.3. A Többcélú Társulás ellátja a hozzá tartozó települési önkormányzat képviselő-testülete által átruházott feladat- és hatásköröket. (ágazati, fakultatív feladatok, átruházott feladatellátás)

A települési önkormányzat képviselő-testülete egyes ágazati feladatainak ellátására külön megállapodást köt a Többcélú Társulással, valamint az érintett települési önkormányzat képviselő-testületével.

Az átruházott feladat- és hatáskör törvény eltérő rendelkezése hiányában tovább nem ruházható.

3.4. A Többcélú Társulás köteles ellátni a törvény által közvetlenül hozzá telepített önkormányzati feladat- és hatásköröket. (kötelező feladatellátás).

4. A társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására - jogszabályban meghatározottak szerint - költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket.

A kinevezési jogkört a Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Tanács elnöke gyakorolja.
A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára a Mötv., illetve (a Tkt) a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

5. A Többcélú Társulás egyes feladatainak ellátását a térségközpont önkormányzat, vagy a társulás más tagja intézménye útján látja el.

   A feladatellátásról a települési önkormányzatok képviselő-testületei a Többcélú Társulással, valamint az érintett települési önkormányzat képviselő-testülete külön megállapodást köt.

   A megállapodásban meg kell jelölni, hogy a társulás feladatát mely intézmény látja el.

6. A feladatellátás módja

   A Többcélú Társulás feladatait többféle módon láthatja el:

   - társulás útján (többcélú társulási megállapodás keretében, külön társulási megállapodás keretében (hatósági igazgatási társulás, intézményfenntartó társulás),
   - saját intézmény,
   - térségközpont intézményei útján,
   - mikro térségi intézmény,
   - ellátási szerződés,
   - feladat ellátási szerződés,
   - közszolgáltatási szerződés,
   - vállalkozási szerződés,
   - térségközpont polgármesteri hivatala,
   - mikro, illetve makro térség polgármesteri hivatala útján,
   - valamint egyéb módon.

III.
FELADAT- ÉS HATÁSKÖR ELLÁTÁS

1. Feladatellátás rendszere

A Többcélú Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei határozatba foglalják, hogy mely feladat- és hatáskör ellátására társulnak, adnak megbízást, amely pénzügyi hozzájárulással jár.

- Térségi feladatellátás:	Jelen társulási megállapodás keretében a térség egészére kiterjedően ellátandó feladatellátás.
- Ágazati feladatellátás:	Jelen társulási, valamint külön megállapodás keretében egyes települési önkormányzatok képviselő-testületei által átruházott feladatellátás.

- Törvényi kötelező feladatellátás: Törvény által kistérséghez telepített feladat- és hatásköreIlátás.

Térségi feladatellátás: Többcélú Társulási megállapodás keretében meghatározott feladat ellátása térséghez tartozó valamennyi települési önkormányzatra kiterjedően.

A Többcélú Társuláshoz tartozó települési önkormányzat képviselő-testülete jelen társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket, közszolgáltatásokat a Többcélú Társulás útján látja el.

A Többcélú Társulás a társulási megállapodásban rögzített térségi feladatokat a térség egészére kiterjedően, térségi szinten látja el.

Ágazati feladatellátás: A Többcélú Társuláshoz tartozó egyes települési önkormányzat képviselő-testülete által jelen megállapodás, valamint külön megállapodás keretében meghatározott feladat ellátására.

A Többcélú társuláshoz tartozó települési önkormányzat képviselő-testülete egyes önkormányzati feladat- és hatáskört, egyes közszolgáltatásokkal kapcsolatos feladat- és hatáskört átruházhatja a Többcélú Társulásra.

Egyes ágazati feladat ellátására a társult települési önkormányzat képviselő-testülete a Többcélú Társulással, valamint az érintett települési önkormányzat képviselő-testületeivel külön megállapodást köt.

2. Feladatellátás rendszerébe tartozó tevékenységek

A többcélú kistérségi társulás – megállapodás szerint – a következő feladatkörbe tartozó közszolgáltatások térségi együttműködését biztosíthatja, feladat és hatásköröket láthatja el:

2/1. szociális ellátás
2/2. egészségügyi ellátás
2/3. család-, gyermek- és ifjúságvédelem
2/4. közművelődési, közgyűjteményi tevékenység
2/5. szennyvíztisztítás és –elvezetés
2/6. területrendezés
2/7. esélyegyenlőségi program megvalósítása
2/8. foglalkoztatás
2/9. gazdaság- és turizmusfejlesztés, valamint idegenforgalom
2/10. állat- és növényegészségügy
2/11. belső ellenőrzés
2/12. területfejlesztés

A feladat és hatáskörök tevékenységek szerinti részletezése:

2/1. Szociális ellátás feladatai:

Térségi feladat:
1. Intézményi ellátások, szolgáltatások, fejlesztések összehangolása,
2. Intézményrendszer integrálásának összehangolása, közös intézményfenntartás és működtetés. A közös fenntartású szociális intézmény a Térségi Népjóléti Gondozási Központ, mely Várpalota, Ősi, Öskü, Tés és Jásd településeken látja el a szociális ellátást. Berhidán a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Pétfürdőn a Gondozási Központ keretében kerül ellátásra a feladat.
3. Szociális alapellátás bővítése, illetve térségi szintű teljessé tétele, közös szervezése.
4. Gondozási, családsegítő szolgálatok szakmai tevékenységének térségi összehangolása, segítő, szakemberek közös foglalkoztatása, kistérségi szintű tárgyi feltételek kialakítása."
5. Térségi adatbázis létrehozása, információs rendszer működtetése.
6. Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati források gyűjtése, megvalósítás szervezése.

Fakultatív feladat:
Jelzőrendszeres házi gondozás megszervezése, összehangolása, működtetése.
Intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogokat az alapítók az alapító okiratban rendezik.

2/2. Egészségügyi ellátás feladatai:

Térségi feladat:

1. **Járóbeteg-szakellátások működtetése.**
2. Egészségügyi alapellátás körzetei kialakításának összehangolása.
3. A háziorvosi, házi gyermekorvosi szolgálat térségben történő működtetésének összehangolása.
4. A fogászati ellátás térségben történő működésének összehangolása.
5. Az iskolaorvosi ellátás térségben történő működésének összehangolása.
6. Térségi adatbázis létrehozása, információs rendszer működtetése.
7. A társulás megfigyelő rendszert tart fenn, illetve működtet, amelynek célja a kistérség egészségügyi helyzetének a figyelemmel kisérése, a lakosság egészségügyi helyzetének romlása esetén felvilágosítás szervezése.
8. Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés, megvalósítás szervezése.

2/3. Család-, gyermek - és ifjúságvédelmi - feladatok, szolgáltatások:

Térségi feladatok:

1. A Társulás összehangolja a kistérségben a gyermek és ifjúságvédelmi munkát és a fejlesztéseket.
2. Várpalota, Ősi, Öskü, Tés és Jásd településeken a Térségi Népjóléti Gondozási Központon keresztül közösen biztosítja a család- és gyermekjóléti szolgáltatásokat – a külön megállapodásokban foglaltak szerint – egyes gyermekjóléti alapellátásokat, illetve szervezi a térségen belül és kívül máshol igénybe vehető szolgáltatásokhoz való hozzájutást.
3. Átmeneti intézményi szolgáltatások összehangolása, családok, gyermekek átmeneti otthonában történő elhelyezés koordinálása.
4. Térségi konferenciák, rendezvények, szakmai egyeztetések, tapasztalatcserék szervezése, szakmai módszertani anyagok készítése, kiadása.
5. Térségi adatbázis létrehozása, információs rendszer működtetése.
6. Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés, megvalósítás szervezése.

2/4. Közművelődési, közgyűjteményi tevékenység feladatai:

Térségi könyvtári feladatok:

1. Térségi könyvtári szolgáltatások nyújtásának összehangolása.
   - Térségi információs könyvtári hálózat:
     - könyvtárközi kölcsönzési rendszer kialakítása, összehangolása.
     - gyors szolgáltatás.
   - Térségi ellátó rendszer kiépítése:

   Állománygyarapító terv készítésének összehangolása, közös terv készítése.

2. Könyvtári adatbázis, információs, informatikai szolgáltatási rendszer fenntartása, azonos programok alkalmazása, internetes szolgáltatás kiépítése és működtetése.
3. Szakmai műhelyek létrehozása, tapasztalatcserék szervezése.
4. Térségi információs adatbázis létrehozása, működtetése.
5. Pályázatfigyelés, tanácsadás, közös pályázat készítés, pályázati forrásgyűjtés, a megvalósítás szervezése

Térségi kulturális feladatok:

Amatőr alkotó művészeti tevékenységek, közösségek menedzselése.
Gyermek és ifjúsági alkotótábor, művésztelep működtetése.
Térségi információs rendszer működtetése.

Térségi kulturális kapcsolatok szervezése, gondozása, művészeti, hagyományőrző csoportok kölcsönös szerepeltetése, térségi kulturális rendezvénynaptár készítése.
Művészeti bemutatók, amatőr alkotó művészek kiállításának szervezése
Pályázatfigyelés, tanácsadás és közös pályázatok benyújtásával segíti a közművelődés feltételeinek és színvonalának javítását.

2/5. Szennyvíztisztítás és elvezetés feladatai

Fakultatív feladat:
Szennyvíztisztítás, elvezetés, kezelés közös szervezése.

2/6. Területrendezési feladatok:

Térségi feladatok:
1. Kistérség települései településrendezési tervei összhangjának megteremtése. A kistérség település és területrendezési, műemlékvédelmi tevékenységének az országos, megyei (régiós) tervekkel kapcsolatos összhangjának megteremtése, ezekre való építése.
2. Településrendezési, műemlékvédelmi feladatok összehangolása.
3. Kistérség területén lévő műemléki értékek feltárása, számbavétele, védelmének megszervezése, összehangolása.
4. A helyi építészeti örökség védelmének összehangolása.
5. Térségi főépítész foglalkoztatása- külön megállapodás szerint.

2/7. Esélyegyenlőségi program megvalósítása:

Fakultatív feladat
Kistérségi esélyegyenlőségi program koordinálása.

2/8. Foglalkoztatás:

Térségi feladat:
1. Kapcsolattartás a kistérségben működő gazdálkodó szervezetekkel
2. A kistérségben a foglalkoztatás figyelemmel kísérése
3. A foglalkoztatás elősegítése érdekében munkahelyteremtő beruházások pályázatainak segítése

2/9. Gazdaság és turizmusfejlesztés, idegenforgalom feladatai:

Térségi feladatok:
1. Térség településeinek, a kistérség idegenforgalmi értékeinek közös megjelentetése.
2. Idegenforgalmi iroda közös működtetése.
3. Térségi éves rendezvénynaptár készítése.
4. Pályázatfigyelés, pályázatkészítés, pályázati forrásgyűjtés.
5. Adatbázis, információs rendszer működtetése.
6. Nemzetközi és térségi külföldi kapcsolatok:
   a.) Határon átnyúló kapcsolatok, határ menti együttműködések.
   b.) Külföldi térségi kapcsolatok – uniós tagállam – kialakítása, működtetése.

2/10. Állat- és növényegészségügy feladatai:
Térségi feladatok:
1. Állategészségügyi feladatok ellátása:
   - állati hulladék ártalmatlanításával kapcsolatos feladatotok térségi szintű ellátása.
2. Növényvédelmi tevékenység, parlagfű védekezéssel kapcsolatos felhívás koordináció

Fakultatív feladat:

1. Közterület tisztántartásának közös megszervezése, összehangolása, közös működtetése.
2. Zöldterület fenntartás közös megszervezése, összehangolása, közös működtetése.
3. Kóbor ebek befogásával, őrzésével kapcsolatos feladatok térségi szintű ellátása

2/11. Belső ellenőrzés feladatai:

Térségi feladatok:

Belső ellenőrzés összehangolása, közös szervezése, működtetése, közös foglalkoztatás.

2/12. Területfejlesztés:

Térségi feladatok:

1. A kistérség területfejlesztési feladat- és hatáskörébe tartozó teljeskörű tevékenység ellátása
2. Közös területfejlesztési koncepciók, célok kidolgozása, megvalósítása,
3. Pályázatfigyelés, közös pályázat, pályázati forrásgyűjtés, a megvalósítás szervezése.
4. A kistérség területfejlesztési, településfejlesztési tevékenységének összehangolása.
5. A területfejlesztés keretében a KOPR iroda feladatainak vállalása.
6. Térségi Civil Fórum működtetése. Gondoskodás az állampolgárok, szervezetek tájékoztatásáról, véleménynyilvánítás, javaslattétel lehetőségének megteremtése.
7. Térségi adatbázis, információs rendszer működtetése.

III/2. pontba sorolt feladat- és hatáskörök ellátásához kapcsolódó szolgáltatás - szervezési tevékenység, igazgatás korszerűsítés:

Térségi feladatok:

1. Térségi konferenciák, szakmai továbbképzések szervezése, szakmai módszertani anyagok készítése, kidolgozása.
2. Térségi informatikai, információs rendszer működtetése:
   - agrár információs rendszer
   - intézményi (közoktatási, szociális) információs rendszer,
   - településrendezési, településfejlesztési információs rendszer,
   - környezetvédelmi információs rendszer,
   - közigazgatási információs rendszer.
3. Pályázatfigyelés, pályázatkészítés, közös pályázat, pályázati forrásgyűjtés.

Fakultatív feladatok:

1. Fenntartói törvényességi, szakmai ellenőrzési feladatok közös megszervezése, összehangolása, ellátása. Közigazgatási minőségügyi, önértékelési rendszer kialakítása, bevezetése, működtetése. (CAF uniós közigazgatási modell).
2. Közbeszerzési szakértő közös foglalkoztatása, megbízása.
3. Közoktatási (fenntartói, intézmény) mérési és értékelési rendszerek megszervezése, összehangolása, közös működtetése.
4. Szociális (fenntartói, intézményi) mérési és értékelési rendszerek megszervezése, összehangolása, közös működtetése.
5. Pályázatfigyelés, közös pályázat, pályázati források gyűjtése, a megvalósítás szervezése.

Államigazgatási feladat- és hatáskörök, hatósági jogkörök gyakorlása:

Fakultatív feladat:

igazgatási hatósági ügyintézés:

- Ptk-ból eredő, birtokvédelemmel kapcsolatos feladatok,
- üzletek működési engedélyezésével kapcsolatos feladatok,
- telepengedélyezéssel kapcsolatos feladatok,
- adó végrehajtási eljárással kapcsolatos feladatok.
- egyéb igazgatási hatósági hatáskörök, feladatok

külön megállapodás szerint.

IV.
A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI

A tagsági jogviszony keletkezése:

1. A kistérséghez tartozó települési önkormányzat képviselő-testületei – kizárólagos jogkörükben minősített többséggel hozott - határozatba foglalt nyilatkozatban mondják ki a Többcélú Társulásban való részvételüket, csatlakozásukat. (belépés, csatlakozás)
   A határozatban meg kell jelölni, hogy mely feladat- és hatáskört, közszolgáltatást látja el térségi szinten.

2. A Többcélú Társulás akkor tekintendő megalakultnak, ha a kistérséget alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a társulási megállapodást jóváhagyják és az alakuló ülésen kimondja megalakulását.

3. A Tanács elnöke a megalakulást követő 15 napon belül megküldi a társulási megállapodást az illetékes kormányhivatalnak.

4. A társulási megállapodást a társulás tagjai szükség szerint módosítják, a helyi önkormányzati általános választásokat követő hat hónapon belül felülvizsgálják. A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához. A megállapodás módosítását a Társulási Tanács kezdeményezi.

5. A Többcélú Társulás tagjai
   - a társulás megállapodásában meghatározott térségi feladatra,
   - külön megállapodásban ágazati/ hatósági, fakultatív feladatra társulhatnak.

6. A Többcélú Társuláshoz bármelyik települési önkormányzat képviselő-testülete csatlakozhat.

7. A Többcélú társuláshoz csatlakozni kívánó települési önkormányzat képviselő-testülete nyilatkozatát tartalmazó határozatát a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületeinek, valamint a Társulási Tanácsnak meg kell küldeni.

8. A nyilatkozatot tartalmazó határozatban ki kell mondani, hogy
   - a jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el,
   - a társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését vállalja.

9. A csatlakozási szándékról szóló döntést, annak meghozatalát követő 30 napon belül közölni kell a társulást alkotó önkormányzatok képviselő-testületeivel, a Társulási Tanáccsal. A társuláshoz való csatlakozásról legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni az érintett önkormányzat képviselő-testületének. A csatlakozási kezdeményezésről a Többcélú Társulást alkotó önkormányzatok képviselő- testületei minősített többséggel hozott határozattal döntenek.

A tagsági jogviszony megszűnése:

1. A Többcélú Társulás tagja a társulási megállapodást a naptári év utolsó napjával - december hó 31-i hatállyal - válhat ki. A kiválásról, illetve kilépésről szóló döntést 6 hónappal korábban köteles meghozni és a Társulás elnökével és tagjaival írásban közölni.

2. A Többcélú Társulási tagság megszűnik:
   a.) ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
   b) ha a Társulási Tanács a Társulás megszűnését kimondja, s azt a Társulást képező települések képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozatukkal megerősítik
   c.) A társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával a többcélú kistérségi társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

3. Nem szüntethető meg a tagság mindaddig, amíg az a tag, amely visszatérítendő támogatásban részesült és a visszafizetési kötelezettségét nem teljesítette.

A Többcélú Társulás tagjai a társulási megállapodás módosításáról, megszüntetéséről vagy kiválásáról a kezdeményezés megküldésétől számított 30 napon belül döntenek.

A Többcélú Társulás tagjai a kilépéskor és a társulás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni a VIII. fejezetben foglalt főbb szabályok, illetve a külön megállapodásokban foglaltak szerint.

A társulás megszűnése esetén a társulás tagjai a közös vagyont vagyonfelosztási szerződés szerint osztják fel. A vagyonfelosztás főbb elveit a VIII. fejezet tartalmazza.

V.
A TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS SZERVEZETI RENDSZERE

A Többcélú Társulás szervezetének, működésének, döntés-előkészítési és döntéshozatali rendjének főbb szabályait jelen megállapodás, további szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban a Társulási Tanács állapítja meg.
A Többcélú Társulás szervezeti és működési szabályzatát a Társulási Tanács fogadja el a megalakulását követő 3 hónapon belül.

A társulás szervei

A Társulási Tanács (továbbiakban: Tanács), a Tanács elnöke, a Tanács alelnöke, a Pénzügyi Bizottság, és eseti bizottságai, a Tanács irányító és stratégiai munkáját előkészítő Jegyzői Kollégium.

Társulási Tanács

1. A Többcélú Társulás legfőbb, döntéshozó szerve a Tanács.
2. A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott, valamint a települési önkormányzatok képviselő-testületei által külön megállapodásban átruházott önkormányzati feladat- és hatásköröket.

3. A Társulási Tanácsot a társulás tagjainak polgármesterei alkotják. A polgármester helyettesítésének rendjéről a Képviselőtestület rendelkezik, a határozat a Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatának függelékét képezi.

Többcélú Társulás Elnöke

1. A Többcélú Társulás elnökét a Társulási Tanács saját tagjai sorából titkos szavazással, az önkormányzati választási ciklus idejére választja meg.
2. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Többcélú Társulás Társulási Tanácsa elnökének megválasztásához a Tanács tagjainak minősített többségi szavazata szükséges.
3. A Tanács elnöke képviseli a Többcélú Társulást. Távolléte és akadályoztatása esetén a Többcélú Társulás képviseletét, helyettesítését külön meghatalmazás nélkül a Tanács alelnöke látja el.
4. Az elnök helyettesítésének rendjét a Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

Többcélú Társulás Alelnöke

1. A Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából alelnököt választ.
2. Az alelnök személyére a Tanács elnöke tesz javaslatot.
3. A Többcélú Társulás Társulási Tanácsa alelnökének megválasztásához a Tanács tagjainak minősített többségi szavazata szükséges.
4. Az elnököt akadályoztatása és távolléte esetén az alelnök helyettesíti.

Bizottságok

1. A Tanács egyes feladatainak ellátására, döntéseinek előkészítésére, végrehajtásának szervezésére eseti jelleggel hoz létre és működtet munkabizottságot.
2. Az eseti munkabizottság feladatát, tagjainak számát, összetételét a létrehozó határozatban a Tanács határozza meg.
3. A bizottság tagjait a Tanács választja meg. A bizottság tagjaira a Tanács tagjai tehetnek javaslatot. A bizottság elnöke a Tanács tagjai sorából e feladatra választott tag lehet. Az elnök a bizottság véleményéről, javaslatáról a Tanács elnökét írásban tájékoztatja.
4. A Tanács a többcélú kistérségi társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából Pénzügyi Bizottságot hoz létre. A Pénzügyi Bizottság létszáma 5 fő. A tagokat a Tanács tagjai közül, illetve a települések képviselő-testületeinek delegálása útján kell megválasztani. Minden település egy tagot delegálhat. Minden tag megválasztásához a Tanács megerősítő határozata szükséges.
5. A bizottság tagjainak megválasztásához minősített többségi szavazat szükséges.
6. A bizottság működésének, eljárásának rendjére vonatkozó főbb szabályokat a Tanács a Szervezeti és Működési Szabályzatban határozza meg.

Hivatali és munkaszervezete

A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását Várpalota Város Polgármesteri Hivatala útján látja el.

A Tanács egyes feladatait – külön feladat-ellátási szerződés keretében - közhasznú társaság közreműködésével látja el.

1. A Jegyzői Kollégium (a továbbiakban: Kollégium) tagjai a Többcélú Társulás önkormányzatainak jegyzői. A tagok akadályoztatásuk esetén önmaguk gondoskodnak helyettesítésükről. Az aljegyző meghatalmazás nélkül teljes jogkörben helyettesíti a távollévő jegyzőt.
2. A Kollégium tagjai sorából egyszerű többséggel elnököt és elnökhelyettest választ, melyre személyi javaslatot bármely tag tehet.
3. A Kollégium a Tanács szakmai véleményező, előkészítő és javaslattevő, valamint a Tanács döntéseinek végrehajtását segítő szerve. A Tanács elé kerülő előterjesztések és javaslatok szakmai és törvényességi szempontú véleményezését a Kollégium, illetve vezetői látják el. A Kollégium tisztségviselői figyelemmel kísérik a makro, illetve mikro térségekben a Többcélú Társulást érintő tevékenységet, megvalósítást, elszámolást.

A társulási tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

1. A Tanács egyes napirendjeinek megtárgyalása során együttes ülést tart a Kollégiummal.
2. A Kollégium a Tanács felkérésére közreműködik az ülés- és döntés-előkészítésben, a döntések végrehajtásában.
3. A Kollégium tevékenységét jelen megállapodás, illetve a Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak alapján látja el.

VI.
A TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS SZERVEINEK MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

A Tanács működési szabályai

1. A Tanács alakuló ülését a térségközpont polgármestere hívja össze és vezeti az elnök és az alelnök megválasztásáig.

2. Az alakuló ülés napirendjére a térségközpont polgármestere a megállapodás szerint tesz javaslatot.

3. Az alakuló ülés kötelező napirendje:
   - a megalakulás kimondása
   - a tisztségviselők megválasztása,
   - a társulás szervei tagjainak megválasztása,
   - a társulási megállapodás felülvizsgálata.

4. A társulás tagjai, a Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

5. Szavazni személyesen vagy a helyettesítés rendje szerinti helyettes, ill. felhatalmazott képviselő útján lehet.

6. A Tanács döntését ülésén határozati formában hozza meg.

7. A Tanács ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása ill. távolléte esetén az ülést az alelnök hívja össze és vezeti.

8. A Tanács ülését össze kell hívni:

   - szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal,
   - a társulási megállapodásban vagy a Tanács által meghatározott esetben,
   - a társulás tagjai egynegyedének - napirendet tartalmazó –indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.

- Az illetékes kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.

9. A Tanács összehívása, az ülés előkészítése, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

10. Tanács ülése nyilvános.

11. A Tanács zárt ülésére és a titkos szavazásra a Társulási Tanács SZMSZ-ének vonatkozó szabályai az irányadók.

12. A Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a Mötv.-nek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Tanács Elnöke (illetve az elnöki feladatokat ellátó alelnök) és a Tanács által felhatalmazott tagja írja alá. A Tanács elnöke a jegyzőkönyvet 15 napon belül megküldi az illetékes kormányhivatalnak és a társulás tagjainak.

13. A Tanács akkor határozatképes, ha ülésén 4 tag jelen van, és a jelen lévő tagok által képviselt települések lakosságszáma meghaladja a társulást alkotó települések lakosságszámának egyharmadát. A javaslat elfogadásához a jelenlévő tagok többségének igen szavazata szükséges, feltéve, hogy meghaladja az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát. A tagok mindegyike egy szavazattal rendelkezik.

14. A minősített többséghez legalább négy tag igen szavazata szükséges, feltéve, hogy az meghaladja a Társulást alkotó települések össz-lakosságszámának a felét. Minősített többség szükséges:

a) a Többcélú Társulási Megállapodás módosításának kezdeményezéséhez,
b) a Többcélú Társulás megszüntetésének kezdeményezéséhez, megszűntetéséhez,
c) a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához,
d) a Társulás költségvetésének és zárszámadásának elfogadásához, módosításához, a költségvetés kiadási tételeit növelő döntéshez,
e) jelen szabályzat 7.2. c) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez,
f) a Társulási Tanács hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása esetén,
g) törvény által meghatározott egyéb esetekben.

15. Amennyiben a döntést igénylő kérdésben nem születik döntés, úgy a tárgyalandó ügy ismét napirendre tűzhető, ill. a döntési javaslat újratárgyalható. Amennyiben az ismételt tárgyalás során sem születik döntés (kisebbségi, vagy többségi blokkolás) úgy a cél, a feladat megvalósítására a döntést támogató társult tagok, települési önkormányzatok képviselő-testületei külön megállapodást köthetnek.

A Többcélú Társulás egyéb szerveinek működési szabályai

Bizottság, Kollégium

1. A Bizottság, a Kollégium határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van.
2. Üléseit az elnök hívja össze. Összehívásukat tagjai a tárgyalandó napirend témájának megjelölésével kezdeményezhetik.
3. Döntési formájuk: javaslat, ajánlás, amelyet a jelen lévő tagok egyszerű többségi szavazatával hoznak meg.

4. A Többcélú társulási megállapodásba foglalt főbb működési szabályok mellett a további szabályokat a Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

VII.
A TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A Többcélú Társulás tagjának jogai

a) A Többcélú Társulás tagja képviselője útján részt vehet a társulás tevékenységében, céljainak, feladatainak meghatározásában, a szervezeti és működési szabályzat megalkotásában, a társulás szervezetének kialakításában.
b) A Többcélú Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselője választhat és választható a társulás egyes szerveibe, tisztségeire.
c) Teljes joggal képviseli képviselője útján önkormányzata érdekeit.
d) Igényelheti a társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
e) Javaslatot tehet a társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Többcélú Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.
f) Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat intézhet, indítványozhat a társulás tisztségviselőihez, szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Többcélú Társulás tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül írásban kötelesek választ adni. Betekinthet a társulás dokumentumaiba, irataiba.
g) Joga van a kisebbségi véleményének fenntartására, kérésére a véleményt jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
h) Részesedik a Többcélú Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből – a pénzügyi finanszírozási feltételek szerint (támogatások, pályázatok, egyéb)
i) Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

A Többcélú Társulás tagjának kötelessége

1. A Többcélú Társulási megállapodásban és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak betartása.
2. Képviselője útján rendszeres részvétel a Többcélú Társulás szerveinek ülésén, azok munkájában, a társulási célok és feladatok közös megvalósításában.
3. A Többcélú Társulás határozatainak végrehajtása.
4. A Többcélú Társulás működéséhez, feladatellátáshoz szükséges adat- és információszolgáltatás.
5. Befizetési kötelezettségek teljesítése, a Többcélú Társulás során keletkezett vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

VIII.
3. A TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS PÉNZÜGYI ALAPJA, VAGYONA

A.) A Többcélú Társulás működésének és feladatai ellátásának forrása:

1. A Többcélú Társulás tagjai a többcélú társulás feladatai megvalósítása érdekében közös pénzügyi alap, (a továbbiakban: Alap) létrehozását - elkülönített költségvetési számlakezelést - határozzák el.
2. Az Alap a Többcélú Társulás vagyona. A Többcélú Társulás vagyonát gyarapítja és a vagyon részét képezi a társulás döntésével szerzett, vagy a társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon.
3. Az Alap elősegíti:

a) az önkormányzati közszolgáltatások biztosítása érdekében anyagi eszközeik hatékonyabb felhasználását,
b) egyes gazdasági, fejlesztési műveletek finanszírozását, közös céljaik gyorsabb elérését,
c) települések összehangolt fejlesztéséhez és működtetéséhez anyagi eszközeik hatékonyabb felhasználást.

4. Az Alap lehetővé teszi, hogy a Többcélú Társulás működésének ideje alatt a tagsági időtartamra átadott hozzájárulásból és egyéb forrásokból a tagok a Tanács rendelkezése szerint:
   a) az alap forrását, illetve annak meghatározott részét együttesen felhasználhassák,
   b) tervezett céljaik megvalósításához vissza nem térítendő, vagy visszatérítendő támogatást kaphassanak

5. Az Alapban lévő összeget a Tanács által meghatározott céltól eltérően felhasználni nem lehet.

B.) Az Alap forrásai:

1. Kötelező befizetés:

a) A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei a Többcélú Társulás működési költségeihez, valamint a megállapodásban meghatározott feladat ellátásának költségeihez az önkormányzati folyó évi költségvetési éve tervezésében szereplő népesség szám után számított lakosságszámuk arányában járulnak hozzá (pénzügyi hozzájárulás).

b) A működés és a feladat ellátás költségeit, a pénzügyi hozzájárulás összegét a Tanács állapítja meg költségvetési évenként. A jóváhagyás előtt a költségvetési terv készítésének időszakában (tárgyév január 31-ig) tájékoztatásul megküldi a Többcélú Társulás tagjainak.

c) A pénzügyi hozzájárulás befizetésének teljesítése költségvetési évenként két részletben történik: - az első részlet március 15., a második részlet szeptember 15. napjáig.

d) A befizetés átutalással történik a munkaszervezet által kezelt Többcélú Társulás költségvetési elszámolási számlájára.

2. Saját elhatározáson alapuló befizetés:

A Többcélú Társulás tagjai átmenetileg szabad forrásuk meghatározott időre és célra szóló átengedésével segíthetik a Többcélú Társulás feladatait forrásai és fizetési kötelezettsége teljesítése érdekében.

3. Egyéb források:

a) állami támogatás, hozzájárulás,
b) állami pályázati forrás,
c) gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
d) uniós pályázati forrás,
e) a Többcélú Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke, illetve átmenetileg szabad pénzeszköz pénzpiaci elhelyezéséből származó hozadéka,
f) az Alapból kihelyezett összeg hozadéka,
g) Egyéb, tevékenységhez kapcsolódó bevételek.

C.) Forrásgyűjtés, forráskoordináció:

1. A kistérség működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervei megvalósításához helyi, térségi, központi, nemzetközi forrásokat tárhat fel, forrásokat gyűjthet.
A forráskoordináció kiterjed: a pályázati célokat szolgáló források számbavételére, a pályázatok összegyűjtésére, a pályázatok adatairól nyilvántartást vezet.

2. Pályázati forrás
A Tanács pályázatot nyújthat be a kistérség működéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.

3. Költségvetési pénzeszköz:
   a) A Többcélú Társulás működéséhez és a kistérségi programok, tervek megvalósításához, a feladatellátásához költségvetési / kormányzati hozzájárulást igényel.

   b) A társulás keretében ellátandó egyes feladatok ellátásához költségvetési kiegészítő normatív támogatást igényel.

D.) Alapkezelés főbb szabályai:

1. Az Alapban az adott évben fel nem használt tőkét csak az állami vagy garantált 1 évnél nem hosszabb, az átmenetileg szabad pénzeszközöket 15-nap-3 hónap közötti időtartamra állampapírba (állami kibocsátású értékpapírba) lehet befektetni.

2. A számla feletti rendelkezési jogot, a kötelezettségvállalást, utalványozást a Tanács elnöke, - az elnök által meghatározottak szerint- távollétében vagy akadályoztatása, illetve összeférhetetlenség esetén az alelnök gyakorolja.

3. Az ellenjegyzéssel és érvényesítéssel megbízottak jegyzékét a Tanács Gazdasági Ügyrendje tartalmazza.

E.) Az Alap működése:

1. Az Alap kezelésére, felhasználására vonatkozó döntések meghozatala a Tanács feladata. Ennek körében a Tanács:
   a) meghatározza a befizetések összegét, idejét,
   b) gondoskodik az Alapban lévő pénzek kezeléséről,
   c) az Alap fel nem osztható tőkéjét évenként meghatározza,
   d) meghatározza a közös alapból finanszírozandó és finanszírozható kiadásokat, fejlesztési célokat,
   e) elbírálja a konkrét támogatási igényeket,
   f) odaítéli a vissza nem térítendő támogatásokat összegszerűen, cél megjelöléssel,
   g) dönt a visszatérítendő támogatások odaítéléséről, meghatározza a visszatérítendő támogatások folyósításának részletes szabályait és visszafizetési szabályait,
   h) pénzpiaci műveletek végzésére felhatalmazást ad.

F.) Az Alap felhasználásának főbb szabályai:

1. Visszatérítendő támogatás:
   a) Az Alap szabad pénzeszköze terhére a Többcélú Társulás tagja saját céljai megvalósítására maximum 6 havi lejáratra visszatérítendő támogatást kaphat. A

visszatérítendő támogatásra kioszthatő pénzügyi forrás mértékét a Tanács állapítja meg.

b) Az Alapból a tagok közös fejlesztési céljaik megvalósítására visszatérítendő támogatást kaphatnak. A visszatérítendő támogatások elbírálásánál elsőbbséget kell biztosítani a több tag területén élő lakosság közös érdekeit szolgáló fejlesztési célok megvalósítását.

c) Az Alap felhasználható a kistérség átfogó, vagy több, illetve 1-1 részterületre vonatkozó fejlesztési, működtetési és fenntartási tervek kidolgozására.

2. Vissza nem térítendő támogatás:
   a) A Többcélú Társulás teljes körét érintő feladatok megoldásához a Tanács visszatérítési kötelezettség nélküli támogatási is adhat.
   b) Ha az Alapot növelő nem a tagok által befizetett pénz kerül az Alapba, úgy annak terhére –meghatározott célra- vissza nem térítendő támogatás nyújtható.
   c) Célzottan az Alapba befolyó összeg a célt megvalósító tagot, tagokat illeti meg. Ha a célhoz rendelhető pénzeszköz a tervezetthez képest kevesebb, a Tanács dönt a megvalósításban résztvevő tagokat illető csökkentett összeg felosztásáról, tagonkénti meghatározásáról.

3. Közös intézmények fenntartása, finanszírozása:
   a) A közös intézmények fenntartása és finanszírozása, forrásai a vonatkozó állami költségvetési normatívákból történik. A normatívák és azok leigénylése, tervezése és felhasználása a vonatkozó jogszabályi előírások, valamint a külön megállapodásban foglaltak szerint történhet.
   b) A normatívák által nem fedezett fenntartási költségek viseléséről – a Többcélú Társulásban résztvevő tagok előzetes hozzájáruló nyilatkozatai alapján – a Tanács dönt.
   c) A közös intézmények fenntartásához, felújításához, fejlesztéséhez kapcsolódó pályázati pénzek felhasználásáról a Tanács dönt.

G.) A központi támogatás felhasználásának további szabályai:

1. A cél vagy címzett támogatással megvalósuló, továbbá a megyei területfejlesztési tanács által, vagy más állami szerv, uniós alapok által támogatott beruházásokra vonatkozó pályázatok benyújtásánál az Alapból folyósított, a Tanács által meghatározott pénz a tag által folyósított saját forrásnak minősül. E forrás mértékéig köteles valamennyi tag a támogatással megvalósuló célra a Tanács döntésével egyező képviselő-testületi határozat meghozatalára. E nélkül a pályázatból kizárja magát.
2. A kötelező befizetésekből képződő feloszthatő pénzösszeget a Tanács évente állapítja meg.
3. A támogatás feltételeit a Tanács határozza meg.
4. A támogatási szerződéseket a Tanács elnöke köti meg azok ellenjegyzése mellett.
   A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:
   - a támogatás célját,
   - a támogatás összegét,
   - folyósításának, (visszafizetésének) időpontját,
   - visszafizetési kötelezettség esetén a törlesztés évi összegét,
   - a fizetendő költség mértékét és az egyéb kikötéseket, szankciókat.

5. A támogatási igények elbírálásánál, a támogatás feltételeinek és összegének megállapításánál körültekintően meg kell vizsgálni, hogy:
   - milyen cél megvalósítására igényli a tag,(tagok) a támogatást,
   - az igény bejelentéséig milyen befizetést teljesített (teljesítettek),

- a támogatás visszafizetésének fedezetét, forrásait.

6. Az Alapban lévő összeg a Többcélú Társulás vagyona, a tagok által befizetett részarányt végleges megszűnés esetén történő elszámolásnál lehet figyelembe venni.
7. A fel nem osztott, továbbá az Alapban lévő pénzzel a pénzpiaci műveletek végzése a D.2. pontban foglaltak szerint a Tanács felhatalmazása alapján a Tanács elnökének írásos hozzájárulásával és a Kollégium kijelölt tagjának ellenjegyzése mellett történik (lekötés, állampapír vásárlás stb.).
8. A támogatási igénybejelentésnek a következőket kell tartalmaznia:
   - az igényelt támogatással elérni kívánt célt, annak indokát,
   - a beruházás előkészítésére vonatkozó valamennyi iratot, adatot,
   - a beruházás forrásigényét, ütemezését,
   - az igényelt támogatás módját, összegét,
   - a kért folyósítási időpontot,
   - a pénzügyi igény indokolását
   - a támogatás visszafizetésére vonatkozó pénzügyi-gazdasági számításokat, annak reális biztosítékait (Költségvetési rendelet csatolása, források, kiadások bemutatása).
9. Az igényeket és mellékleteit 3 példányban kell az ügyvitelt ellátó munkaszervezet részére megküldeni.
10. A döntéshozatalnál a Tanácsra vonatkozó általános döntéshozatali szabályok szerint kell eljárni.

H.) A Többcélú Társulás költségvetése:

1. A Tanács – a társulást alkotó tagok költségvetési hozzájárulásáról szóló döntése után - megállapítja éves költségvetését és gondoskodik annak végrehajtásáról. Figyelemmel kíséri a források hatékony felhasználását.
2. A Tanács évente beszámolót, szöveges értékelést készít a költségvetés végrehajtásáról, gazdálkodásáról, illetve a Többcélú Társulási célok, feladatok teljesítéséről. A Tanács beszámolóját, illetve értékelését tagjai ismertetik Képviselőtestületeikkel, melynek során kiegészítik azt a Tanácsban végzett tevékenységükről szóló beszámolóval.
3. A Többcélú Társulás költségvetésének végrehajtásáról, a kitűzött célok megvalósításáról, az I. félévi költségvetési adatokhoz kapcsolódóan a Tanács elnöke tájékoztatást ad az időarányos teljesítés alakulásáról. A tájékoztató kiegészítéseként a Tanács tagjai beszámolnak Képviselőtestületeiknek a Tanácsban végzett tevékenységükről.
4. A Többcélú Társulás költségvetését, illetve zárszámadását az Áht., az Amr. rendelkezései szerint a Polgármesteri Hivatal készíti el. A Társulás költségvetését a Tanács határozattal állapítja meg.
5. A Többcélú Társulás költségvetésének kialakítását - figyelemmel a hozzájárulások és pénzátadások összegének meghatározására - megelőzi tagjai előzetes határozata.
6. A Tanács Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik a költségvetés végrehajtásáról. A végrehajtásban a makro- illetve mikrotérségek, ennek keretén belül a megvalósítók a Gazdasági Ügyrendben foglalt elszámolási rend szerint vesznek részt.

I.) A kötelező befizetések nem teljesítése esetén irányadó eljárás:

Valamely önkormányzat részéről a vállalt pénzügyi hozzájárulás, tagdíj-fizetési kötelezettség, a Társulás által megelőlegezett költség megtérítése, vagy egyéb, kötelező fizetési kötelezettség (a továbbiakban: fizetési kötelezettség) nem teljesítése esetén az alábbiak szerint kell eljárni:

1.) A fizetési kötelezettség elmulasztásának felmerülése esetén az arról tudomást szerző értesíti a Társulási Tanács elnökét. A fizetési kötelezettség elmulasztását, annak felmerülését a befizetésre megállapított határidő lejártát követő 15 nap elteltével lehet vélelmezni.
2.) A Társulási Tanács elnöke egyeztetést kezdeményez az érintett önkormányzat polgármesterével.
3.) Amennyiben a 2.) pont szerinti egyeztetés 10 napon belül nem vezet eredményre, úgy az elnök az ügyet soron kívül (akár rendkívüli ülés összehívásával) a Társulási Tanács elé terjeszti.
4.) A Társulási Tanács megvizsgálja, hogy a fizetési kötelezettség elmulasztása megállapítható-e.
5.) Amennyiben a Társulási Tanács megítélése szerint megállapítható a fizetési kötelezettség fennállása, vagyis a mulasztás, úgy álláspontját határozatba foglalja, melyben egyben írásbeli nyilatkozattételre hívja fel az érintett település polgármesterét és jegyzőjét, melynek megtételére 10 napos határidőt szab.
6.) Ha az érintett település polgármestere és jegyzője közös írásbeli nyilatkozatában vitatja a tartozást, úgy a Társulási Tanács soron kívül (akár rendkívüli ülésen) rendkívüli belső ellenőrzést rendel el annak megvizsgálása érdekében, hogy valóban nem vagy nem annyi befizetés telesült, mint amennyinek teljesítésére az érintett köteles lett volna.
7.) A rendkívüli belső ellenőrzést a 6.) pont szerinti döntést követő 10 napon belül le kell folytatni. Ennek tapasztalatait, a belső ellenőrzési jelentést a Társulási Tanács az elnök előterjesztése alapján és soron kívül (akár rendkívüli ülésen) tárgyalja, majd határozatban dönt a fizetési kötelezettség fennállásáról vagy fenn nem állásáról. A belső ellenőrzési jelentést a Társulási Tanács elfogadását követő 8 napon belül meg kell küldeni a tag-önkormányzatoknak.
8.) Amennyiben a Társulási Tanács döntése szerint a fizetési kötelezettség egyértelműen fennáll, úgy határozattal kezdeményezi az érintettnél annak teljesítését, melyre határidőt szab.
9.) Ha a Társulási Tanács által megadott határidő eredménytelenül telik el, akkor a Társulási Tanács soron kívül (akár rendkívüli ülésen) dönt a további következményekről.
10.) További következményként a Társulási Tanács bírósághoz fordulhat, vagy az alábbi szankciókat alkalmazhatja:

a) a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből való részesedés korlátozása (támogatások, pályázatok, egyéb);
b) a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből való részesedés korlátozása;
c) azonnali beszedési megbízás (inkasszó) kibocsátása, amit a Társulási Tanács elnöke részéről előzetesen postai úton, tértivevénnyel elküldött külön írásbeli felszólításnak is meg kell előzni, mely a fizetési kötelezettség teljesítésére vonatkozó 10 napos határidőt tartalmaz. Az inkasszót a határidő eredménytelen eltelte után a Társulási Tanács elnöke az utalványozás és ellenjegyzés szabályai szerint érvényesítheti.

11.) A 10.) pontban foglalt szankciók alkalmazására kizárólag a fizetési kötelezettség teljesítésére való rászorítás céljából, kizárólag az elmulasztott befizetéshez arányos mértékben, és kizárólag a fizetési kötelezettség teljesítéséig terjedően kerülhet sor.
12.) A fizetési kötelezettség teljesítésekor az alkalmazott szankciókat haladéktalanul meg kell szűntetni.

J.) VAGYONI VISZONYOK

1. A Többcélú Társulás vagyonának köre:
   - a feladatellátáshoz átadott vagyon, a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon és annak szaporulata, mely a társulás közös tulajdonát képezi,
   - pályázati úton megszerzett vagyon,
   - egyéb.

2. A Többcélú Társulás alapításakor külön vagyonnal nem rendelkezik. A megalakulást és számlanyitást követően a tagok által teljesített kötelező pénzügyi befizetés képezi az induló vagyont. A kötelező pénzügyi befizetés összege 2004. évben megegyezik a területfejlesztési társulás tagdíj összegével. Ezt követően a VIII. fejezet B. pontja szerint kell eljárni.

3. A Többcélú Társulás vagyonának részét képezi a társulás döntésével szerzett, valamint a társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon.

4. A tulajdonosi rendelkezési jogok gyakorlása:
5. A tulajdonnal való rendelkezési jogot a Tanács gyakorolja.

6. Pénzügyi felügyeleti, ellenőrzési rendszer:

a) A gazdálkodás biztonságáért, szabályszerűségéért a Tanács felelős.
b) A társulás tevékenységét és gazdálkodásának ellenőrzését az 5 fős Pénzügyi Bizottság látja el. A Pénzügyi Bizottság félévente ellenőrzi a makro - illetve mikro térségekben a megvalósító által végzett feladatokat és kapcsolódó pénzügyi elszámolásokat. Az ellenőrzés tapasztalatairól feljegyzést kell készíteni, melyet a Tanács elnökének és a Kollégium elnökének meg kell küldeni, illetve át kell adni.
c) A Többcélú Társulás keretében ellátott pénzügyi-gazdálkodási feladatok ellenőrzését a közösen foglalkoztatott belső ellenőrök végzik.
d) A b) és c) pontokban végzett ellenőrzések jegyzőkönyveit teljesítés után 15 napon belül meg kell küldeni a térségi önkormányzatoknak.

K.) A Többcélú Társulás tagjának kiválás, kizárás esetén a vagyoni kérdések rendezése

1. Amennyiben a kiváló tag az Alap befizetésére vonatkozó részén belül bármilyen cél vagy más központi, megyei, uniós alapból vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban, pályázatban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a Tanács döntésével megvalósuló célokban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.

2. Ha a tag a Tanács döntése alapján visszatérítendő támogatásban részesült, és visszafizetési kötelezettsége még nem járt le, vagy azt nem teljesítette, úgy a Többcélú Társulásból való kiválás jogával mindaddig nem élhet, amíg fizetési kötelezettségét nem teljesítette. A teljesítést követően a kiválás lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.

3. A kiváló tagot megilleti az általa teljesített hozzájárulásoknak és az alaptőke elhelyezési pénzpiaci műveletekből származó bevételeinek a kapott végleges juttatásokkal és az alapkezelő kezelési költségeivel csökkentett összege. Végleges juttatásnak minősül: a vissza nem térítendő támogatás, valamint a Tanács döntése alapján valamennyi tag közös céljait szolgáló kiadások (közös tervek készítésének költségei, közös kiadványok stb.).

4. A kiváló tagot terhelik a kiválása következtében jelentkező pályázatokhoz, támogatásokhoz kapcsolódó, ezekből adódó visszafizetési kötelezettségek elkülönített nyilvántartás szerinti összege.

IX.
A TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

1. A Többcélú Társulás megszűnik, ha:
- ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
- ha a társulás tagjai minősített többséggel azt elhatározzák;
- a törvény erejénél fogva;
- a bíróság jogerős döntése alapján,
- a társulás tagjainak száma egyre csökken.

2. A Többcélú Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok a társulás és az Alap fennállása alatt teljesített hozzájárulásai arányában a végleges támogatások, juttatások arányos részének beszámításával kell felosztani.

3. A főbb felosztási elvek a következők:

a) vizsgálni kell a tagok saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások, bevételek).
b) Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg megszűnéskor a tagokat.
c) A Többcélú Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszűnése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.
d) A közös tulajdon megszűntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, a tagok olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.) amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.
e) A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. Tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.
f) Az egyes tag kizárólagos feladatellátását szolgáló, a létesítést, vásárlást követően használatba adott vagyont valamennyi tag esetében a vagyonfelosztás során az elszámolásban figyelembe kell venni.
g) A tagok a kilépéssel, illetve megszűnéssel kapcsolatos részletszabályokat külön határozzák meg.
h) A Többcélú Társulás megszűnése esetén a társulás tagjai a társulás közös vagyonát fenti elvek szerinti vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.
i) A társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén - eltérő megállapodás hiányában - a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását a társulási megállapodásban meghatározott időtartamra, de legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot - a társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

X.
ADATSZOLGÁLTATÁSI-TÁJÉKOZTATÁSI–INFORMÁCIÓS RENDSZER

1. A Többcélú Társulás térségi feladat-ellátási feladatkörébe tartozó programozási, tervezési feladatainak ellátásához, az ágazati, szakmai programok, tervek megalapozása érdekében információs térségi adatbázist alakít ki, tart karban, működtet folyamatosan.

2. Az adatbázis alap/törzsadattárának kialakításához, folyamatos karbantartásához, adatgyűjtéséhez, adatfeldolgozásához, adatelemzéséhez a társulást alkotó önkormányzatok adatszolgáltatást nyújtanak.

3. A Többcélú Társulás térségi informatikai rendszere keretében:
   a) a társulás tájékoztatási rendszerét
   b) ágazati információs rendszereket működtet.

4. A térségi és ágazati tájékoztatási és információs rendszerek szolgáltatást nyújtanak a tagok képviselő-testületeinek.

5. Ágazati információs rendszerek:
   a) intézményi (közoktatási, szociális) információs rendszer,
   b) közigazgatási információs rendszer (hatósági statisztikai adatszolgáltatási, egyéb),
   c) elektronikus ügyfél tájékoztatási rendszer,
   d) településrendezési, településfejlesztési, területfejlesztési információs rendszer,
   e) környezetvédelmi információs rendszer,
   f) pályázatfigyelési rendszer.

6. A Többcélú Társulás tájékoztatási rendszere:
   A Többcélú Társulás tájékoztatási rendszere keretében biztosítja az E-demokráciát.

A Tanács folyamatosan közzé ill. nyilvánossá teszi:
- a Többcélú Társulás alapdokumentumait (társulási megállapodás, Alapító Okirat, SZMSZ, Gazdasági ügyrend, külön megállapodások,
- a társulási előterjesztéseket, ülés jegyzőkönyveket, -kivéve a zárt ülések jegyzőkönyveit - döntéseket (határozatok, ajánlások)
- egyéb közérdekű adatokat (költségvetés, beszámoló)

XI.
KAPCSOLATI ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI RENDSZER

1. A Tanács feladatellátása körében kapcsolatot tart és együttműködik a tagokkal, a tagok egyéb társulásaival.

2. A Tanács kapcsolatot tart és együttműködik a kistérségben működő, a kistérség fejlesztésében érdekelt gazdasági, társadalmi, és szakmai érdekvédelmi, érdekképviseleti szervekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel.

3. Folyamatosan kapcsolatot tart a kistérségben működő közigazgatási szervekkel, intézményekkel.

4. Tájékoztatási kötelezettség:

4.1. A Tanács tagjai a társulás térségi feladatellátásáról, a Tanács munkájáról, a tanácsban képviselt álláspontjáról a települési önkormányzat képviselő-testületének félévente, illetve a Tanács ülését követő képviselő-testületi üléseken tájékoztatást adnak.

4.2. A Tanács tagjai rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal a települési önkormányzat közmeghallgatása keretében beszámolnak a társulási cél megvalósulásáról, a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a társulás pénzügyi helyzetéről, a tanácsban végzett tevékenységükről a lakosságnak.

4.3. A Társulási Tanács a Társulás működéséről évente legalább egy alkalommal beszámol. A beszámolót a honlapon nyilvánosságra kell hozni.

5. Kistérségi tájékoztatási rendszer működtetése:

A Tanács a társulás tájékoztatási rendszerének keretében a Többcélú Társulás és szervei dokumentumait, a társulás üléseit, előterjesztéseit, ülésjegyzőkönyveit, a társulás döntéseit, a társulásra vonatkozó közérdekű adatait a kistérség honlapján folyamatosan közzéteszi a lakosság, a lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatására.

6. A Tanács fórumrendszere:

A Tanács térségi fórumrendszert működtet:

- Térségi Civil Fórum
- Együttes ülés – a Társulási Tanács döntése szerint.

6.1. Térségi Civil Fórum

a) A Tanács konzultációs jogot biztosít a kistérség területén működő bejegyzett társadalmi szervezeteknek, e szervezetek megbízottainak a kistérség fejlesztését érintő kérdések megvitatására térségi civil fórumrendszert működtet.

b) Térségi civil fórumrendszerrel történő együttműködés során a területfejlesztési terveket, elképzeléseket, ismerteti. A lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatását a civil szervezetek megbízottaikon keresztül biztosítják.

a) A fórum véleményét a Tanács ülésén az adott napirend tárgyalásakor ismertetni kell.

6.2. Együttes ülés

a) A Társulási Tanács kezdeményezése nyomán a tag-önkormányzatok képviselő-testületei együttes ülést tarthatnak.

b) Az együttes ülésen bármely aktuális téma napirendre vehető.

c) A tag-önkormányzatok képviselőinek az együttes ülésen kérdezési, véleménynyilvánítási, javaslattételi joguk van.

XII.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A jelen Többcélú Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadók.

2. A jelen Többcélú Társulási Megállapodás a Többcélú Társulást alkotó valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyó határozatával - határozatok csatolva - a megállapodásokban foglalt időponttól, valamint feladat- és hatáskörben válik hatályossá.

3. A Többcélú Társulási Megállapodás mellékletei:

3/1. szociális ellátás
3/2. egészségügyi ellátás
3/3. család-, gyermek- és ifjúságvédelem
3/4. közművelődési, közgyűjteményi tevékenység
3/5. szennyvíztisztítás és –elvezetés
3/6. területrendezés
3/7. esélyegyenlőségi program megvalósítása
3/8. foglalkoztatás
3/9. gazdaság- és turizmusfejlesztés, valamint idegenforgalom
3/10. állat- és növényegészségügy
3/11. belső ellenőrzés
3/12. területfejlesztés

4. A Többcélú Társulási Megállapodás függelékei:

4/1. sz Többcélú Társulás illetve tagjainak 01.01. –i lakosságszáma évenként
4/2. sz. a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata
4/3. sz. a Többcélú Társulás Gazdasági ügyrendje.
4/4. sz. az átruházott feladat- és hatáskörök jegyzéke (csatolt döntések szerint)
4/5. sz. közös fenntartású intézmények megjelölése
4/6. sz. Jegyzői Kollégium ügyrendje
4/7. sz. A Társulás alaptevékenységének, szakfeladatainak felsorolása

5. A Tanács elnöke a Társulási Megállapodás mellékletéhez kapcsolódó külön megállapodásokat, azok módosításait és a Társulást érintő egyéb dokumentumokat azok létrejöttét, aláírását követő 15 napon belül megküldi a Társulás tagjainak.

6. Jelen társulási megállapodás alkalmazása során a költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatásoknál figyelembe vett lakosságszám az irányadó a 4/1 sz. függelékben rögzítettek szerint.

7. Kistérség: a területfejlesztési-statisztikai kistérség.

8. A Többcélú Társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból eredő, a társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni. A bírói út igénybevételével kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre.

A jogvita eldöntésére Veszprémi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság illetékességét kötik ki.

A Többcélú Társulást alkotó települési önkormányzat képviselő-testülete nevében a Többcélú Társulási Megállapodást aláírásával látta el:

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:	Polgármester	Jegyző
Várpalota Város Önkormányzat Képviselő-testülete	Campanari-Talabér Márta	dr. Ignácz Anita Éva
Berhida Város Önkormányzat Képviselő-testülete	Pergő Margit	dr. Guti László
Pétfürdő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete nevében	Béni Norbert	Szabóné Czifra Melinda
Öskü Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében	Siki József	Fekete Krisztina
Ősi Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében	Nánási Boglárka	Andrásiné Marton Mónika
Tés Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében	Fodor-Bödös István	Fekete Krisztina
Jásd Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében	Győry Tünde	Fekete Krisztina

Az egységes szerkezetű Megállapodás hatályos:

VÁRPALOTA KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
XII.3/1. számú melléklete

A SZOCIÁLIS ELLÁTÁSRÓL

A szociális alapellátásról a kistérségben a Többcélú Társulás szervező tevékenységével létrehozott mikro-, illetve makro térségi feladatokat ellátó intézmények útján gondoskodik. Ezen intézmények tevékenységüket a Többcélú Társulás szervezésében, szakmai koordinációs munkája alapján látják el.

I. Szociális intézményi ellátás:

Berhida székhellyel együttműködő települések:
Berhida
Vilonya (Közös Önkormányzati Hivatal tagjaként)
Pétfürdő

Közös feladatellátást végző intézmény:
Családsegítő Központ

A mikro-térség külön megállapodás szerint végzi az Idősek klubja tevékenységet.

II. Szociális alapszolgáltatás:

1.) Mikro térségi feladatellátás:
a.) Várpalota székhellyel együttműködő települések:
Várpalota
Tés
Ősi
Jásd
Öskü
Közös feladatellátást végző intézmény:

Térségi Népjóléti Gondozási Központ

A mikro-térség külön megállapodás szerint látja el a házi segítségnyújtás, **a család- és gyermekjóléti szolgáltatás** feladatait.

b.) Berhida székhellyel együttműködő települések:
Berhida
Vilonya (Közös Önkormányzati Hivatal tagjaként)

Közös feladatellátást végző intézmény
Családsegítő Központ

A mikro-térség külön megállapodás szerint látja el a házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, a család- és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait.

c.) Pétfürdő településen a Gondozási Központban ellátott feladatok:

Házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, család- és gyermekjóléti szolgáltatás, bölcsődei ellátás

2.)Makro térségi feladatok Várpalota székhellyel:

Közös feladatellátást koordináló intézmény:

Térségi Népjóléti Gondozási Központ

A makro-térség az érintett önkormányzatok ez irányú döntésének megfelelően, külön megállapodás szerint láthatja el a támogató szolgálat feladatait és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatát, illetve annak koordinálását a kistérségben működő Családsegítő Központtal és Gondozási Központtal együttműködve.

III. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról rendeletet alkotó önkormányzatként Felek Várpalota Város Önkormányzatát jelölik ki. A rendelet és módosításai előkészítése során a rendeletalkotó önkormányzat (Várpalota) köteles együttműködni a feladattal érintett többi település (Ősi, Öskü, Tés, Jásd) önkormányzatával. Egyeztetést kell kezdeményezni az érintett települések önkormányzatainak jegyzőivel, és a rendelet alkotása során figyelembe kell venni a beérkező javaslatokat, észrevételeket.

IV. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti, a gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról rendeletet alkotó önkormányzatként a Felek Várpalota Város Önkormányzatát jelölik ki. A rendelet és módosításai előkészítése során a rendeletalkotó önkormányzat (Várpalota) köteles együttműködni a feladattal érintett többi település (Ősi, Öskü, Tés, Jásd) önkormányzatával. Egyeztetést kell kezdeményezni az érintett települések önkormányzatainak jegyzőivel, és a rendelet alkotása során figyelembe kell venni a beérkező javaslatokat, észrevételeket.

VÁRPALOTA KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
XII/3/2. számú melléklete

AZ EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁSRÓL

I. Makro térségi feladatok Várpalota székhellyel

1.) Járóbeteg-szakellátások működtetése

2025. április 01. napjától Várpalota Város Önkormányzatával megkötött egészségügyi ellátási szerződés alapján a Térségi Népjóléti Gondozási Központ gondoskodik Berhida, Öskü, Ősi, Pétfürdő, Tés és Várpalota területi ellátási kötelezettséggel egyes járóbeteg-szakellátások (audiológia, fizioterápia és gyógytorna, fül-orr-gégészet, neurológia, klinikai neurofiziológia, pszichiátria, klinikai onkológia, ortopédia, reumatológia, szemészet, tüdőgyógyászat, és urológia) működtetéséről.

2.) Védőnői szolgálat

Az egészségügyi alapellátás közül a területi védőnői szolgálat szervezéséről és működtetéséről 2023. július 1-jétől az illetékes irányító vármegyei intézményen keresztül a Magyar Állam gondoskodik.

A települések az iskolai védőnők feladatellátásáról és működéséről gondoskodnak.

VÁRPALOTA KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
XII/3/3. számú melléklete

A CSALÁD-, GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELEM FELADATAIRÓL

A család-gyermek és ifjúságvédelem keretében a gyermekjólét alapellátásról a kistérségben a Többcélú Társulás szervező tevékenységével létrehozott mikro-, illetve makro térségi feladatokat ellátó intézmények útján gondoskodik. Ezen intézmények tevékenységüket a Többcélú Társulás szervezésében, szakmai koordinációs munkája alapján látják el.

1.) Mikro térségi feladatellátás: család- és gyermekjóléti szolgáltatásként megszervezve gyermekjóléti alapellátás

a.) Várpalota székhellyel együttműködő települések:
Várpalota
Tés
Ősi
Öskü
Jásd

Közös feladatellátást végző intézmény:

Térségi Népjóléti Gondozási Központ

A mikro-térség külön megállapodás szerint látja el gyermekjóléti feladatait.

b.) Berhida székhellyel együttműködő települések:
Berhida
Vilonya (Közös Önkormányzati Hivatal tagjaként)

Közös feladatellátást végző intézmény:

Családsegítő Központ

A mikro-térség külön megállapodás szerint család- és gyermekjóléti szolgáltatásként megszervezve látja el gyermekjóléti feladatait.

c.) Pétfürdő településen a Gondozási Központban ellátott feladatok:

család- és gyermekjóléti szolgáltatásként megszervezve gyermekjóléti alapellátás, bölcsődei ellátás.

2. Makro-térségi feladatellátás:

Várpalota székhellyel szervezett feladatok:
– pszichológus, jogász közös foglalkoztatása, a tevékenység koordinálása.

VÁRPALOTA KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
XII/3/4. számú melléklete

KÖZMŰVELŐDÉSI, KÖZGYŰJTEMÉNYI TEVÉKENYSÉG FELADATAIRÓL

1. Közművelődés

Makro- térségi feladatok:

A kistérségben működő művelődési házak, kultúrházak tevékenységének összehangolása közös programok szervezése, programszervezési, látogatottsági segítségnyújtás Kistérségi programterv készítése és információs hálózat működtetése.

2. Közgyűjteményi feladatok:

Makro-térségi feladatellátás:

Várpalota székhellyel a Krúdy Gyula Városi Könyvtárhoz kapcsolódóan

Berhida (fiók könyvtár Peremarton-gyártelep)
Pétfürdő
Öskü
Ősi
Tés
Jásd

könyvtárainak Internet kapcsolat-rendszerének kialakítása.

Elektronikus úton elérhető katalógusok, könyvtárközi kölcsönzések tájékoztatások.

VÁRPALOTA KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
XII/3/5. számú melléklete

SZENNYVÍZTISZTÍTÁS ÉS – ELVEZETÉS

A feladatot a 100 %-os önkormányzati tulajdonban lévő Bakonykarszt Rt. végzi.

A feladat térségi ellátásáról társuló felek a későbbiekben határoznak.

VÁRPALOTA KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
XII/3/6. számú melléklete

TERÜLETRENDEZÉSI FELADATOKRÓL

A feladat térségi ellátásáról társuló felek a későbbiekben határoznak.

VÁRPALOTA KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
XII/3/7. számú melléklete

ESÉLYEGYENLŐSÉGI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSA

Várpalota Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 17/2012. (III. 23.) határozatában úgy döntött, hogy a települések és a kistérség esélyegyenlőségi programját az EuroConsult Alapítvánnyal (8100 Várpalota, Krúdy u. 34.) készítteti el.

Várpalota Kistérség Többcélú Társulása és az Euroconsult Alapítvány 2012 április 20. napján vállalkozási szerződést kötöttek, melynek alapján a Vállalkozó a települési és a kistérségi esélyegyenlőségi programokat folyamatosan készíti el.

VÁRPALOTA KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
XII/3/8. számú melléklete

FOGLALKOZTATÁS

A térséget alkotó települési önkormányzatok a településeiken élő munkanélküliek foglalkoztatásának megoldása érdekében közös közmunka pályázatokon vesznek részt.

VÁRPALOTA KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
XII/3/9. számú melléklete

GAZDASÁG- ÉS TURIZMUSFEJLESZTÉS, VALAMINT IDEGENFORGALOM

Felek közösen, a Társulás szervezésében készíttetik el és hajtják végre a kistérség turisztikai koncepcióját.

VÁRPALOTA KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
XII/3/10. számú melléklete

ÁLLAT- ÉS NÖVÉNYEGÉSZSÉGÜGYI FELADATOKRÓL

Állati hulladékkal kapcsolatos feladatok közös szervezése

Makro-térségi feladatellátás Várpalota székhellyel történő szervezéssel.

Gyűjtés az önkormányzatok által kijelölt területen elhelyezett e célra használható konténerekben, heti elszállítással.

VÁRPALOTA KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
XII/3/11. számú melléklete

BELSŐ ELLENŐRZÉSRŐL

Makro-térségi feladatellátás:

Várpalota székhellyel:

Várpalota
Berhida (Közös Önkormányzati Hivatal tagjaként: Vilonya)
Ősi
Öskü
Tés
Jásd

A belső ellenőrzési feladatot külön megállapodás szerint és településenkénti ütemterv alapján végzi a belső ellenőr.

VÁRPALOTA KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
XII/3/12. számú melléklete

TERÜLETFEJLESZTÉSI FELADATOKRÓL

A területfejlesztés tárgykörét érintő célokról, programokról, pályázatokon való részvételről a tagok előzetes állásfoglalása mellett - a Társulási Tanács határoz.